

## ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ฉบับที่ ๒๕

ว่าด้วยการขอและออกใบรับรองบริการการบินอากาศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕/๑๙ วรรคสอง และมาตรา ๑๕/๒๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงออกข้อกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๒๕ ว่าด้วยการขอและออกใบรับรองบริการการบินอากาศ”

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๑๒ ว่าด้วยการขอและออกใบรับรองบริการการบินอากาศ ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

(๒) ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๑๙ ว่าด้วยการขอและออกใบรับรองบริการการบินอากาศ ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในข้อกำหนดนี้

“บริการการบินอากาศ” หมายความว่า บริการการจัดการจราจรทางอากาศ บริการระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน บริการอุตุนิยมวิทยาการบิน บริการข่าวสารการบิน บริการออกแบบวิธีปฏิบัติการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน และบริการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานประสบภัย ซึ่งจัดให้มีขึ้นสำหรับการจราจรทางอากาศในทุกช่วงของการปฏิบัติการบิน

“ใบรับรองบริการการบินอากาศ” หมายความว่า ใบรับรองที่ออกให้ผู้ให้บริการการบินอากาศเพื่อรับรองว่าผู้ให้บริการการบินอากาศนั้นปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานในการให้บริการการบินอากาศได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

“การจัดการจราจรทางอากาศ” หมายความว่า การจัดการจราจรทางอากาศและห้วงอากาศอย่างพลวัตรและบูรณาการ ซึ่งได้แก่ บริการจราจรทางอากาศ การจัดการห้วงอากาศ และการจัดการความคล่องตัวของจราจรทางอากาศ

“บริการจราจรทางอากาศ” หมายความว่า บริการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสำหรับเที่ยวบิน การเฝ้าระวังและแจ้งเตือน การแนะนำจราจรทางอากาศ หรือการควบคุมการจราจรทางอากาศในพื้นที่ควบคุมเขตประชิดสนามบิน และบริเวณสนามบิน

“บริการระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน” หมายความว่า บริการจากเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ รวมไปถึงบริการอื่น ๆ ที่อาศัยเทคโนโลยีการสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินอากาศ (Aeronautical Telecommunication) เพื่อสนับสนุนการให้บริการการเดินอากาศ ซึ่งแบ่งเป็น ประเภทบริการระบบการสื่อสาร (Communication System) ประเภทบริการระบบช่วยการเดินอากาศ (Navigation System) และ ประเภทบริการระบบติดตามอากาศยาน (Surveillance System)

“บริการอุตุนิยมวิทยาการบิน” หมายความว่า บริการที่เกี่ยวกับการตรวจและรายงาน สภาพอากาศบริเวณสนามบิน การพยากรณ์อากาศเพื่อการบิน หรือการแจ้งเตือนสภาพอากาศ ที่เป็นอันตรายต่อการบิน

“บริการข่าวสารการบิน” หมายความว่า บริการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้ข้อมูลและข่าวสาร ด้านการบินซึ่งจำเป็นต่อความปลอดภัย ความเป็นระเบียบ และควมมีประสิทธิภาพของการเดินอากาศ ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบที่กำหนด

“บริการออกแบบวิธีปฏิบัติการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน” หมายความว่า บริการ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อออกแบบ จัดเก็บข้อมูลและเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้อง บำรุงรักษาและทบทวน วิธีปฏิบัติการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน เพื่อให้การเดินอากาศมีความปลอดภัย ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

“บริการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานประสบภัย” หมายความว่า บริการที่จัดตั้งขึ้น เพื่อเฝ้าระวังอากาศยานที่อยู่ในภาวะอันตราย การติดต่อสื่อสาร การประสานงาน และการปฏิบัติการค้นหา และช่วยเหลือ รวมทั้งการช่วยเหลือทางการแพทย์เบื้องต้น หรือการเคลื่อนย้ายทางการแพทย์ โดยใช้ ทรัพยากร อากาศยาน เรือ ยานพาหนะอื่น และอาคารสถานที่ของทั้งภาครัฐและเอกชน

“ข่าวสารการบิน” หมายความว่า ข่าวสารที่เกิดจากการรวบรวม การวิเคราะห์ และจัดรูปแบบ ข้อมูลการบิน

“ข้อมูลการบิน” หมายความว่า ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการบิน แนวคิด หรือคำแนะนำ ในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับการสื่อสาร การตีความหรือการประมวลผล

“คู่มือการดำเนินงาน” หมายความว่า คู่มือของผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศที่จัดทำขึ้น เพื่อกำหนดกระบวนการ ข้อแนะนำ และแนวทางปฏิบัติเพื่อให้แน่ใจได้ว่าการให้บริการการเดินอากาศ เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานด้านการให้บริการการเดินอากาศ

“ผลิตภัณฑ์ข่าวสารการบิน” หมายความว่า ข้อมูลการบินและข่าวสารการบินที่ถูกจัดทำขึ้น ในรูปแบบมาตรฐาน หรือชุดข้อมูลดิจิทัล ในกระดาษหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยเอกสาร แลกงข่าวการบิน (Aeronautical Information Publication: AIP) ประกาศแก้ไขเอกสารแลกงข่าวการบิน (AIP Amendment) ประกาศเพิ่มเติมเอกสารแลกงข่าวการบิน (AIP Supplement) ประกาศเวียนการบิน

(Aeronautical Information Circular หรือ AIC) แผนภูมิการบิน (Aeronautical Chart) ประกาศผู้ทำการในอากาศ (NOTAM) และชุดข้อมูลดิจิทัล (digital data sets)

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ ข้อกำหนดนี้ไม่ใช้บังคับกับบริการการเดินอากาศในสนามบินส่วนบุคคลหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต

ข้อ ๖ ใบรับรองบริการการเดินอากาศ มี ๖ ด้าน ดังต่อไปนี้

(๑) บริการการจัดการจราจรทางอากาศ

(๒) บริการระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน

(๓) บริการอุตุนิยมวิทยาการบิน

(๔) บริการข่าวสารการบิน

(๕) บริการออกแบบวิธีปฏิบัติการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน

(๖) บริการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานประสบภัย

ข้อ ๗ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับใบรับรองบริการการเดินอากาศด้านใด ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการตามแบบแนบท้ายข้อกำหนดนี้ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคลซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อวัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และรายชื่อผู้เป็นกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบันโดยมีคำรับรองของผู้มีอำนาจให้คำรับรองตามกฎหมายไม่เกินหกเดือนนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานนั้นหรือกฎหมายจัดตั้งองค์กร ในกรณีผู้ขอใบรับรองเป็นส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอื่นของรัฐ

(๒) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนรับรอง

(๓) เอกสารแสดงโครงสร้างและการจัดการภายในองค์กร แผนผังองค์กรแสดงสายงานการบังคับบัญชา พร้อมทั้ง ชื่อ ตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูง

(๔) เอกสารหรือหลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน เช่น รายงานทางการเงินที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น หลักฐานอื่นที่แสดงแหล่งที่มาและการใช้ไปของเงินทุนหรือการลงทุนในกิจการอื่น หรือเอกสารรับรองสถานะทางการเงินของสถาบันการเงิน

(๕) เอกสารแสดงประเภทและขอบเขตของการบริการการเดินอากาศที่ประสงค์จะให้บริการ

(๖) ระเบียบและคู่มือเกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการองค์กรเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการการเดินอากาศ การดำเนินงาน การจัดการความปลอดภัย การจัดการคุณภาพ การรักษาความปลอดภัย ระบบการตรวจสอบภายใน และปัจจัยมนุษย์

(๗) คู่มือการดำเนินงาน ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานและมีข้อมูลครบถ้วนตามคู่มือมาตรฐานบริการการเดินอากาศ (Manual of Standards) ตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

(๘) แผนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

(๙) เอกสารหลักฐานแสดงกลไกการชดเชยความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการให้บริการต่อบุคคลที่สาม

(๑๐) เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

เอกสารหลักฐานตาม (๒) (๔) และ (๙) ไม่นำมาใช้บังคับแก่ผู้ที่ประสงค์จะขอรับใบรับรองบริการการเดินทางอากาศที่เป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอื่นของรัฐ

ข้อ ๘ ผู้อำนวยการจะออกใบรับรองบริการการเดินทางอากาศให้แก่ผู้ขอ เมื่อปรากฏว่า

(๑) ผู้ขอเป็นนิติบุคคลตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

(๒) คำขอ เอกสารและหลักฐานที่ยื่นมาตามข้อ ๗ ถูกต้องครบถ้วน

(๓) คู่มือการดำเนินงานได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ

(๔) เมื่อเข้าตรวจสอบสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งติดตั้ง เครื่องมือ ระบบอุปกรณ์ แล้วเห็นว่า ผู้ขอใบรับรองสามารถให้บริการการเดินทางอากาศให้เป็นไปตามมาตรฐานการบริการการเดินทางอากาศที่กำหนดในข้อบังคับ

ในการออกใบรับรองบริการการเดินทางอากาศ ผู้อำนวยการอาจกำหนดเงื่อนไข หรือข้อจำกัดเกี่ยวกับการให้บริการการเดินทางอากาศได้ตามที่เห็นสมควรไว้ด้วยก็ได้

ใบรับรองบริการการเดินทางอากาศให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายข้อกำหนดนี้

ข้อ ๙ ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินทางอากาศซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุใบรับรองบริการการเดินทางอากาศ ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการตามแบบแนบท้ายข้อกำหนดนี้ ก่อนวันที่ใบรับรองดังกล่าวสิ้นอายุไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน พร้อมด้วยสำเนาใบรับรองบริการการเดินทางอากาศและเอกสารตามข้อ ๗ ที่เป็นปัจจุบัน

ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับแก่การพิจารณาต่ออายุใบรับรองบริการการเดินทางอากาศโดยอนุโลม

ในกรณีที่ยื่นคำขอต่ออายุใบรับรองบริการการเดินทางอากาศแล้ว ให้ผู้ได้รับใบรับรองซึ่งยื่นคำขอต่ออายุนั้น ดำเนินบริการการเดินทางอากาศต่อไปได้จนกว่าจะมีคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบรับรองบริการการเดินทางอากาศ

ข้อ ๑๐ ในกรณีใบรับรองบริการการเดินทางอากาศสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินทางอากาศยื่นคำขอรับใบแทนใบรับรองต่อผู้อำนวยการตามแบบแนบท้ายข้อกำหนดนี้ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานการรับแจ้งความในกรณีสูญหาย หรือใบรับรองบริการการเดินทางอากาศฉบับเดิมที่ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญมาด้วย

การออกใบแทนใบรับรองบริการการเดินทางอากาศตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ตามแบบใบรับรองบริการการเดินทางอากาศเดิมโดยให้เขียนหรือประทับคำว่า “ใบแทน” ด้วยหมึกสีแดงไว้ที่ด้านหน้าของใบแทน

ใบรับรองนั้น และให้ระบุนั้น เดือน ปีที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลายมือชื่อของผู้มีอำนาจออกใบรับรองกำกับไว้

ข้อ ๑๑ หากผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินทางอากาศประสงค์จะขอเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานให้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในใบรับรองบริการการเดินทางอากาศ ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการล่วงหน้าอย่างน้อยหกสิบวัน พร้อมทั้งยื่นเอกสารที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการที่ขอเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง รวมถึงร่างคู่มือการดำเนินงานฉบับที่แก้ไขปรับปรุงเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินทางอากาศจะดำเนินการตามที่ขอเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงตามวรรคหนึ่งได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ และให้ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินทางอากาศดำเนินการ ดังต่อไปนี้


(๑) แจ้งผู้ให้บริการรายอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้องทราบถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานดังกล่าว

(๒) หากการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานดังกล่าว ต้องประกาศเป็นผลิตภัณฑ์ข่าวสารการบิน ให้ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินทางอากาศแจ้งผู้ให้บริการข่าวสารการบินเพื่อออกประกาศต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

จุฬา สุขมานพ

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

แบบคำขอรับใบรับรองบริการการเดินอากาศ APPLICATION FOR THE CERTIFICATION OF AIR NAVIGATION SERVICES	
 <p>สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย The Civil Aviation Authority of Thailand</p>	คำขอรับใบรับรองกรณีขอครั้งแรก <input type="checkbox"/> Application for initial certification (tick as appropriate)
	คำขอรับใบรับรองกรณีขอต่ออายุใบรับรอง <input type="checkbox"/> Application for renewal of certificate (tick as appropriate)
	คำขอเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> Application for change of certificate (tick as appropriate)
<b>1. ชื่อจดทะเบียนของผู้ขอรับใบรับรอง (ชื่อเต็ม)</b> (แบบคำขอนี้จะได้รับการพิจารณาเพื่อออกใบรับรองบริการการเดินอากาศให้แก่ผู้ยื่นคำขอตามชื่อที่ระบุไว้) Registered name of applicant (in full) (This application will be considered in respect of and, if appropriate, granted or issued to, the applicant(s) named below):	
<b>2. ชื่อทางการค้า (หากมี)</b> Trading name (if different):	

<b>3. ที่ตั้งจดทะเบียนของสำนักงาน</b> Registered office address:	
<b>4. ที่อยู่เว็บไซต์สำนักงาน</b> Website address:	
<b>5. รายละเอียดการติดต่อ</b> Contact details:	
ชื่อ <i>Name</i>	
เบอร์โทรศัพท์ <i>Tel.</i>	
เบอร์โทรสาร <i>Fax</i>	
ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ <i>e-mail</i>	

แบบคำขอรับใบรับรองบริการการเดินอากาศ แบบทำยข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 25 ว่าด้วยการขอและออกใบรับรองบริการการเดินอากาศ ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน 2562

6. ขอบเขตการบริการในแต่ละด้านตามการให้บริการการเดินอากาศซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 25 ว่าด้วยการขอและออกใบรับรองบริการการเดินอากาศ

(ต้องยื่นแบบคำขอรับใบรับรองประกอบกับเอกสารหลักฐานแสดงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย รวมถึงกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง)

Domain of services for which certification is requested in accordance with the provisions of the Requirement of Civil Aviation Authority of Thailand No. 25 on the Application for and Issuance of Air Navigation Services Certificate B.E. 2562

(This application for Certification under the Requirement of Civil Aviation Authority of Thailand No. 25 on the Application for and Issuance of Air Navigation Services Certificate B.E. 2562 and the relevant Compliance Matrices must be completed and submitted to CAAT):

บริการจราจรทางอากาศ (ATM – ATS) : <input type="checkbox"/>	บริการข่าวสารการบิน (AIS) : <input type="checkbox"/>
การจัดการห้วงอากาศ (ATM – ASM) : <input type="checkbox"/>	บริการระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน (CNS) : <input type="checkbox"/>
การจัดการความคล่องตัวของจราจรทางอากาศ (ATM – ATFM) : <input type="checkbox"/>	บริการออกแบบวิธีปฏิบัติการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน (IFPD) : <input type="checkbox"/>
บริการอุตุนิยมวิทยาการบิน (MET) : <input type="checkbox"/>	บริการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานประสบภัย (SAR) : <input type="checkbox"/>

7. ชื่อกรรมการผู้บริหาร (หรือตำแหน่งเทียบเท่าในองค์กร)

Name of Director (or equivalent position within the organization):



<b>8. เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับใบรับรอง</b> Organization exposition (tick as appropriate):
<input type="checkbox"/> <b>กรณีขอรับใบรับรองครั้งแรก</b> ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานที่กำหนดอย่างละ 1 ฉบับ แนบแบบคำขอรับใบรับรอง <i>Application for initial certification</i> <i>One (1) copy of the organization exposition is forwarded together with this application form</i>
<input type="checkbox"/> <b>กรณีขอต่ออายุใบรับรอง</b> ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานที่กำหนดอย่างละ 1 ฉบับ แนบแบบคำขอรับใบรับรอง <i>Application for renewal of certificate</i> <i>One (1) copy of the organization exposition is forwarded together with this application form</i>
<input type="checkbox"/> <b>กรณีคำขอเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน</b> ให้ยื่นสำเนาเอกสารเฉพาะส่วนที่ทำการเปลี่ยนแปลง อย่างละ 1 ฉบับ แนบแบบคำขอรับใบรับรอง <i>Application for changes of certificate</i> <i>One (1) copy of the pages modified in the previous organization exposition is forwarded together with this application form</i>
<b>9. กรณีเพิ่มเติมสำหรับการขอรับใบรับรอง</b> Certification questionnaires (tick if appropriate):
<input type="checkbox"/> <b>แบบสอบถามที่กำหนดเพิ่มเติมในขั้นตอนการรับรองโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยซึ่งจะต้องยื่น พร้อมใบคำขอรับใบรับรอง</b> <i>Questionnaires defined in the CAAT certification procedures are forwarded together with this application form.</i>

**10. คำอธิบายโดยละเอียดเกี่ยวกับขอบเขตการบริการที่มีการขอรับใบรับรองหรือการเปลี่ยนแปลง**

Detailed description of the scope of services for which certification/changes is/are requested:

**ก) สามารถกรอกรายละเอียดลงในตารางได้ตามที่จำเป็น**

Use as many attached pages as necessary to complete the table.

**ข) สามารถปรับหรือแก้ไขรูปแบบตารางได้ตามความเหมาะสม**

Delete lines as appropriate.

**ค) กรอกข้อมูลประเภทการบริการ ขอบเขตการบริการ และข้อจำกัดหรือเงื่อนไขการบริการ ตามที่ได้อธิบายไว้ในภาคผนวกบี แนบท้ายเอกสารแนวทางการขอใบรับรองบริการการเดินอากาศ**

Use the types of services, scope of service to be provided and the limitations/conditions as they appear in the table provided by CAAT in Guidance on the Application for Air Navigation Services Certificate, Appendix B to describe the scope of services for which certification can be requested/granted.

**ง) กรอกข้อมูลเฉพาะช่องที่เกี่ยวข้องกับบริการที่ต้องการขอรับใบรับรอง**

Complete only the boxes relevant to the application.

**จ) ระบุข้อจำกัดหรือเงื่อนไขการบริการสำหรับบริการที่ต้องการขอรับใบรับรอง**

The conditions proposed by the applicant should include all those limitations and conditions identified by the organization in relation to the services for which certification is requested.

**ฉ) เงื่อนไขการบริการที่ระบุไว้สามารถอธิบายได้โดยอ้างอิงไปยังเอกสารที่แนบมากับแบบคำขอรับใบรับรองนี้หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง**


Wherever necessary, the conditions can be described by means of references to documents attached to this application form or other relevant documentation.

ด้านของการให้บริการ Service Provision		ประเภทของการบริการ Type of Service to be provided	ขอบเขตของการบริการ Scope of Service to be provided	ข้อจำกัด / เงื่อนไข ของการบริการ Limitations / Conditions Proposed by the Applicant
Air Navigation Services (ANS)	ATM - ATS			
	ATM - ASM			
	ATM - ATFM			
	MET			
	AIS			
	CNS			
	IFPD			
	SAR			

แบบคำขอรับใบรับรองบริการการเดินอากาศ แบบท้ายข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 25 ว่าด้วยการขอและออกใบรับรองบริการการเดินอากาศ ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน 2562

<b>11. คำแนะนำในการยื่นใบคำขอ</b> Submission instructions:	
ยื่นใบคำขอรับใบรับรองตามที่อยู่ที่ระบุไว้ข้างล่างนี้: When you have completed this form, please send it to:  สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย 333/105 อาคารหลักสี่พลาซ่า ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 The Civil Aviation Authority of Thailand (CAAT) 333/105 Lak Si Plaza, Khamphaeng Phet 6 Rd., Talat Bang Khen, Lak Si, Bangkok 10210  หากกรรมการผู้บริหาร (หรือตำแหน่งเทียบเท่าในองค์กร) ไม่สามารถลงนามได้ โปรดแนบหลักฐานแสดงการมอบอำนาจ สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลงนามแทนบริษัท If you are not a Director or equivalent position within the organization and have been authorised to sign the application form on behalf of the company, please enclose proof of that authority.	
<b>12. ลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร</b> Declaration:	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดที่ระบุในแบบคำขอรับใบรับรองนี้มีความถูกต้อง ทั้งนี้ ผู้ขอรับใบรับรองจะดำเนินการให้เป็นไป ตามรายละเอียดที่ได้ยื่นและข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย รวมถึงกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง I hereby declare that to the best of my knowledge the particulars entered on this application form are accurate and the applicant named in Part 1 of this application form will operate in accordance with its exposition and the Requirement of Civil Aviation Authority of Thailand and related regulation.  กรรมการผู้บริหาร (หรือตำแหน่งเทียบเท่าในองค์กร) ลงนาม Signature of the Director (or equivalent position within the organization):	
สถานที่ Place:	วันที่ Date:

แบบคำขอรับใบแทนใบรับรองบริการการเดินอากาศ แบบทำยข้อกำหนดสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 25 ว่าด้วยการขอและออกใบรับรองบริการการเดินอากาศ ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน 2562

แบบคำขอรับใบแทนใบรับรองบริการการเดินอากาศ APPLICATION FOR REPLACEMENT OF AIR NAVIGATION SERVICES CERTIFICATE	
 CAAT สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย The Civil Aviation Authority of Thailand	
<b>1. เลขที่ใบรับรองบริการการเดินอากาศ</b> AIR NAVIGATION SERVICES CERTIFICATE (NO.)	
<b>2. ชื่อองค์กรผู้ขอ</b> Applicant Organization Name	
<b>3. ที่อยู่องค์กร</b> Applicant Organization Address	
<b>4. รายละเอียดผู้ขอ</b> Applicant Detail:	
ชื่อ Name	ตำแหน่ง Position
เบอร์โทรศัพท์ Tel.	เบอร์โทรสาร Fax.
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail	



7. สำหรับเจ้าหน้าที่		
Official use only		
เรียน ผจก. ANS / พนักงานเจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบคำขอครบถ้วน โปรดพิจารณาลงนาม <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่สมบูรณ์ (ระบุ) ..... .....		ลงชื่อ .....  ผู้ตรวจสอบ
รับคำขอ	ดำเนินการเสร็จ	บันทึกข้อมูล
วันที่	วันที่	ผู้บันทึก ..... วันที่ .....



## สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

THE CIVIL AVIATION AUTHORITY OF THAILAND

### ใบรับรองบริการการเดินอากาศ

#### ด้านการให้บริการ.....

AIR NAVIGATION SERVICES CERTIFICATE

IN THE AREA OF .....

เลขที่ / NUMBER .....

ให้ไว้กับ

For

[ชื่อองค์กรและที่อยู่]

[Applicant Organization Name and Address]

ด้วยใบรับรองนี้ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) รับรองว่าองค์กรข้างต้นได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและมีขีดความสามารถในการให้บริการได้ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในแนบท้ายใบรับรองนี้

(The Civil Aviation Authority of Thailand (CAAT) hereby certifies that the above organization has been in compliant with the existing requirements and capable of providing the bundle of services listed in the attached scheduled.)

หากผู้ถือใบรับรองมิได้ถูกเรียกคืน พักใช้ หรือ ยกเลิกใบรับรองโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ใบรับรองนี้มีผลใช้บังคับตามวันที่มีผลใช้บังคับนี้

(This certificate, unless surrendered, suspended or cancelled by CAAT, shall continue in effect from [date] to [date].)

จากวันที่ ..... ถึงวันที่ .....

From ..... To .....

ลงชื่อ / Signature .....

วันที่ออกใบรับรอง / Date of issue .....

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

(Director General of CAAT)





เงื่อนไขทั่วไป  
(General Conditions)



จากวันที่ ..... ถึงวันที่ .....  
From ..... To .....

ลงชื่อ / Signature ..... วันที่ออกใบรับรอง / Date of issue .....  
ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
(Director General of CAAT)

เงื่อนไขเฉพาะ  
(Specific Conditions)



จากวันที่ ..... ถึงวันที่ .....  
From ..... To .....

ลงชื่อ / Signature ..... วันที่ออกใบรับรอง / Date of issue .....  
ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
(Director General of CAAT)