



ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ  
ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ด้วยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ ของสำนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร : ผู้จัดการ หัวหน้า และพนักงาน
2. คุณสมบัติทั่วไป
  - 2.1 มีสัญชาติไทย
  - 2.2 สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
  - 2.3 หากเป็นชายต้องพ้นภาระการรับราชการทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497 มาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ 3
  - 2.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
  - 2.5 ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ดิธยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง
  - 2.6 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - 2.7 ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
  - 2.8 ไม่เป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคลอื่นใดบรรดาที่ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือนทุกด้าน ในวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
  - 2.9 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - 2.10 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
  - 2.11 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
  - 2.12 ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ยกเว้นในขณะดำรงตำแหน่งเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ให้มีสถานะดังกล่าวเป็นการชั่วคราว ตามความเชื่อทางศาสนา หรือตามจารีตประเพณี

### 3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### 4. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

รายละเอียดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานในหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปตามคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ 247/2562 เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อย และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงานภายในสำนักและฝ่าย ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2562

### 5. เงื่อนไขการจ้าง

5.1 กำหนดระยะเวลาทดลองการปฏิบัติงาน 6 เดือน พร้อมประเมินผลทดลองการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ กพท. มีสิทธิให้ออกจากงาน เพราะไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน โดยให้ถือว่าไม่เคยเป็นพนักงานของ กพท. แต่ทั้งนี้ไม่กระทบถึงการปฏิบัติงาน หรือการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับระหว่างผู้นั้นทดลองปฏิบัติงาน

5.2 อัตราค่าจ้างเป็นไปตามที่ตกลงกัน โดยพิจารณาจากประสบการณ์และคุณสมบัติผู้ได้รับการคัดเลือก

### 6. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

6.1 ประวัติส่วนตัว โดยกรอกตามแบบฟอร์มใบสมัครของ กพท. พร้อมติดรูปถ่ายสีหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว (ไม่เกิน 6 เดือน) โดยสามารถ download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <https://www.caat.or.th/th/application-for-employment>

6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

6.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

6.4 สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา

6.5 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

6.6 สำเนาใบรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ IELTS หรือ TOEFL IBT ซึ่งมีผลคะแนนตามที่ กพท. กำหนด โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร (เฉพาะกรณี ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร)

6.7 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่ออกให้ระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน นับจนถึงวันที่สมัคร (ตัวจริง)

6.8 ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติออกให้ ระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือนนับจนถึงวันที่สมัคร (ตัวจริง)

6.9 สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)

6.10 สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาใบสมัครที่มีแบบฟอร์มที่ถูกต้องและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ถูกต้องครบถ้วน ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ เอกสาร 1 ชุดต่อ 1 ตำแหน่งที่สมัคร กรณีที่ผู้สมัครนำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการสมัครคัดเลือก หากตรวจสอบพบภายหลังจะให้ออกจากงานทันที เนื่องจากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่ กพท. กำหนด และจะพิจารณาดำเนินคดีอาญาตามความเหมาะสมต่อไป

## 7. การรับสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งเอกสารหลักฐานการสมัครงานทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงกองบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เลขที่ 333/105 อาคารหลักสี่พลาซ่า 2 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กทม. 10210 วงเล็บมุมซอง “สมัครงาน” หรือผู้สมัครสามารถส่งซองเอกสารการสมัครงานที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้วที่ ชั้น 3 อาคารหลักสี่พลาซ่า 2 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กทม. 10210 ตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2562 – 3 มกราคม 2563 โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารสมัครที่ส่งภายหลัง วันที่ 3 มกราคม 2563 จะไม่ได้รับการพิจารณา

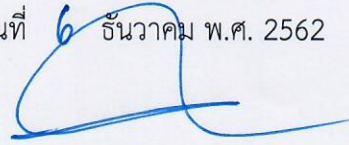
## 8. การประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก

8.1 กพท. จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกภายในวันที่ 20 มกราคม 2563 ทาง <https://www.caat.or.th>

8.2 กพท. จะใช้หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครตามความเหมาะสมในด้านความรู้ความสามารถ คุณสมบัติ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์ และด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัคร

8.3 กพท. สงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้ที่ยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วน และมีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามที่ กพท. ต้องการรับเข้าปฏิบัติงานเท่านั้น และให้ถือว่า การพิจารณาของ กพท. เป็นข้อยุติ จะเรียกร้องสิ่งใด ๆ เพิ่มไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2562



(นายจุฬา สุขมานพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2562  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ  
ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ตำแหน่ง	ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
1	Manager of Human Resource Management Department
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>กำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และกำกับดูแลการศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อจัดให้มีข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบเกี่ยวกับการแบ่งส่วนงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารงานบุคคล ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น และให้คำปรึกษาในประเด็นที่เกี่ยวข้อง</li><li>วางแผน และควบคุมติดตามบริหารการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน</li><li>เสนอนโยบายการพัฒนาบุคลากร และกำกับดูแลพนักงานภายในฝ่ายให้สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย</li><li>ควบคุมการวางแผนการจัดทำความก้าวหน้าด้านอาชีพของบุคลากรรายบุคคล ระบบการบริหารคนดี คนเก่ง และสืบทอดตำแหน่ง</li><li>วางแผน และกำกับดูแลจัดทำระบบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน และระบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี</li><li>วางแผนและจัดทำระบบสมรรถนะในการปฏิบัติงาน</li><li>วางแผนการพัฒนาและจัดทำระบบเพื่อสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรและสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร</li><li>วางแผนการร่วมเข้ารับการตรวจรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ</li><li>กำกับดูแลการตรวจสอบคุณสมบัติ การแต่งตั้ง ของผู้ตรวจสอบด้านการบิน</li><li>ให้คำปรึกษาแก่อำนาจการในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</li><li>ให้คำปรึกษา และสนับสนุนแก่พนักงานภายในฝ่าย ให้สามารถดำเนินงานได้ตามแผนงาน และเกิดประสิทธิภาพ</li><li>ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ</li><li>มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 650 คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 5.5 คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 75 คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปีรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li><li>มีประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องมาไม่น้อยกว่า 11 ปี</li><li>มีความเข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ของสำนักงาน และหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์กร</li><li>มีความเข้าใจในหลักการและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และความสำคัญของกระบวนการนั้น ๆ</li><li>มีความสามารถในการเจรจาต่อรอง</li><li>มีทักษะการให้คำปรึกษา</li></ol>	

ตำแหน่ง	ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
1	Manager of Human Resource Management Department
<p><b>คุณสมบัติ (ต่อ)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>8. มีทักษะในการสื่อสาร และประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>9. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม</li><li>10. มีความยุติธรรม</li><li>11. มีความสามารถในการรักษาความลับ</li><li>12. มีประสบการณ์ในการจัดตั้งองค์กร และจัดสร้างระบบการบริหารทรัพยากร ให้กับองค์กรขนาดมากกว่า 500 คน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li></ol>	

<b>ตำแหน่ง</b> <b>2</b>	หัวหน้ากองบัญชีการเงิน ฝ่ายการเงิน บัญชีและงบประมาณ Head of Financial Accounting Division : Financial Accounting and Budgeting Department
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบใด ๆ รวมถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชี</li><li>2. จัดทำใบแจ้งหนี้ (Invoice) เพื่อแจ้งหนี้ และบันทึกบัญชีในระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ของสำนักงาน</li><li>3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนที่จะมีการออกใบลดหนี้ (Credit Note) และการรับเงินและการจ่ายเงิน</li><li>4. บันทึกบัญชีสินทรัพย์</li><li>5. คำนวณค่าเสื่อมราคา และค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ถาวรแต่ละรายการ</li><li>6. กระทบยอดสินทรัพย์ในบัญชี และทะเบียนสินทรัพย์ของกองพัสดุ</li><li>7. จัดทำบัญชีและงบการเงินของสำนักงาน</li><li>8. คำนวณกำไรขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์</li><li>9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาบัญชี</li><li>2. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 600 คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 5.0 คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li><li>3. มีประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องมาไม่น้อยกว่า 8 ปี</li></ol>	

ตำแหน่ง <b>3</b>	พนักงานฝ่ายนิรภัยการบิน Aviation Safety Management Department Officer
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติตามท้องที่การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด</li><li>2. ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินการตามแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนของประเทศ</li><li>3. กำหนดและพัฒนานโยบายทั่วไปในการจัดทำกฎหมายและนโยบายเฉพาะในการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักการจัดการด้านความปลอดภัยบนพื้นฐานของการวิเคราะห์ระบบการบินของประเทศอย่างครอบคลุม</li><li>4. กำกับดูแลด้านการจัดการความปลอดภัย (Safety Management System) ของผู้ที่เกี่ยวข้อง</li><li>5. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลความปลอดภัยการบินของประเทศ เพื่อระบุประเด็นปัญหาและกำหนดมาตรการในการป้องกันแก้ไข รวมทั้งจัดทำระบบป้องกันข้อมูลความปลอดภัย</li><li>6. ดำเนินการด้านการส่งเสริมการจัดการความปลอดภัยการบิน และการแลกเปลี่ยนข้อมูลความปลอดภัยกับหน่วยงานและองค์กรการบินที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและระหว่างประเทศ</li><li>7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางการจัดการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบิน หรือสาขาที่ตาม กพท. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ</li><li>2. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 600 คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 5.0 คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li><li>3. หากมีความรู้ด้านการจัดการความปลอดภัย (Safety management) หรือประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบินและการจัดการความปลอดภัยการบิน (Aviation Safety Management) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li><li>4. หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการวิเคราะห์/ออกแบบระบบสารสนเทศ (System Analyst) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li></ol>	

<b>ตำแหน่ง</b> <b>4</b>	พนักงานกองประสานจัดสรรเวลาการบิน ฝ่ายพิธีการบิน Airport Slot Coordination Division Officer : Flight Formalities Department
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และนโยบายการจัดสรรเวลาการบินของประเทศ</li><li>2. กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติในด้านการจัดสรรเวลาการบินของสนามบินต่าง ๆ ในประเทศไทย ให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของสากล</li><li>3. พัฒนาระบบและดำเนินการจัดสรรเวลาการบินของสนามบินต่าง ๆ ในประเทศไทย</li><li>4. ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการการจัดสรรเวลาการบิน</li><li>5. ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินการจัดสรรเวลาการบินเสนอต่อคณะกรรมการจัดสรรเวลาการบิน</li><li>6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือ สาขาที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ</li><li>2. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 600 คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 5 คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน โดยผลสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li><li>3. มีประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือผ่านการฝึกอบรมในสาขาที่ กพท. ยอมรับ</li></ol>	



<b>ตำแหน่ง</b> <b>5</b>	พนักงานกองความตกลงระหว่างประเทศ ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน International Agreement Division Officer : Aviation Industry Promotion Department
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ศึกษาและวิเคราะห์กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ แนวทางปฏิบัติขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศเกี่ยวกับความ ตกลงว่าด้วยบริการเดินอากาศความตกลงพหุภาคี ด้านการขนส่งทางอากาศ และบริการเสริมในการขนส่งทางอากาศ</li><li>2. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ ปรับปรุงความตกลงและความตกลงพหุภาคีพิธีสารด้านการขนส่งทางอากาศ และบริการเสริมในการขนส่งทางอากาศ</li><li>3. ศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อจัดทำและปรับปรุงความตกลงว่าด้วยบริการเดินอากาศ ความตกลงด้านการขนส่งทางอากาศ และข้อเสนอเกี่ยวกับสิทธิการบิน ท่าที่และแนวทางการเจรจา และเจรจาทำ ความตกลงด้านสิทธิการบินกับประเทศต่าง ๆ</li><li>4. เข้าร่วมประชุมและเจรจาความร่วมมือด้านการขนส่งทางอากาศในระดับพหุภาคี ให้ข้อมูลคำปรึกษา ด้านความร่วมมือการบินระดับพหุภาคี</li><li>5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ ศิลปศาสตร์ หรือ สาขาที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ</li><li>2. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 700 คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 5.5 คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปีรับสมัคร หรือ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษา เป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li><li>3. มีประสบการณ์การทำงานในการจัดทำความตกลงหรือเจรจาระหว่างประเทศไม่น้อยกว่า 2 ปี</li></ol>	

<b>ตำแหน่ง</b> <b>6</b>	พนักงานกองพัฒนามาตรฐาน ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน Aerodrome Standards Development Division Officer : Aerodrome Standards Department
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐาน กฎเกณฑ์ และเอกสารแนะนำด้านความปลอดภัยสนามบิน รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติ ในด้านความปลอดภัยสนามบิน</li><li>2. ติดตามการแก้ไขภาคผนวกแห่งอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับ ความปลอดภัยสนามบิน รวมทั้งวิเคราะห์และให้ความเห็นต่อการแก้ไขภาคผนวกฯ และการแจ้ง ข้อแตกต่างเพื่อพิจารณาถึงผลกระทบต่อกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และ มาตรฐานของประเทศที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน</li><li>3. กำหนดมาตรฐานการออกแบบและการก่อสร้างสนามบิน สิ่งติดตั้ง อุปกรณ์ และบริการ รวมถึง การก่อสร้างใหม่ การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และแผนการปรับปรุงสนามบินในอนาคต รวมไปถึงแผนการ การดำเนินงานและการให้บริการสนามบิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยสนามบินของ ประเทศ</li><li>4. ให้คำแนะนำงานด้านตรวจสอบความปลอดภัยสนามบินเกี่ยวกับการนำมาตรฐานต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยสนามบินไปใช้ในการปฏิบัติงาน</li><li>5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมไฟฟ้า นิติศาสตร์ หรือ สาขาที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ</li><li>2. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 600 คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 5 คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปดรับสมัคร หรือ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษา เป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li><li>3. หากมีประสบการณ์ในด้านการจัดทำกฎระเบียบ ข้อบังคับ และด้าน Compliance จะได้รับการพิจารณา เป็นพิเศษ</li></ol>	

ตำแหน่ง	พนักงานกองสนามบินและที่ขึ้นลงชั่วคราว ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน
7	Airport and Airfield Licences Division Officer : Aerodrome Standards Department
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. บริหารจัดการการอนุญาตจัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราว การอนุญาตจัดตั้งสนามบิน และการอนุญาตจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศประเภททัศนวิสัย</li><li>2. ตรวจสอบและกำกับดูแลความปลอดภัยการจัดตั้งสนามบินและการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสนามบินส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยสนามบินของประเทศที่กำหนดไว้โดย กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และเงื่อนไขการดำเนินงานสนามบินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>3. บริหารจัดการการรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ</li><li>4. บริหารจัดการการอนุญาตก่อสร้างภายในเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ</li><li>5. บริหารจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตจัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราวการอนุญาตจัดตั้งสนามบิน และข้อมูลด้านความปลอดภัยของสนามบินส่วนบุคคล รวมถึงการรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ</li><li>6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมไฟฟ้า</li><li>2. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 600 คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 5 คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li><li>3. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (กว.)</li></ol>	