



ประกาศสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ  
ของสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย

ด้วยสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ ของสำนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร : หัวหน้า และ พนักงาน
2. คุณสมบัติทั่วไป
  - 2.1 มีสัญชาติไทย
  - 2.2 สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
  - 2.3 หากเป็นชายต้องพ้นภาระการรับราชการทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497 มาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ 3
  - 2.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
  - 2.5 ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ตีบยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง
  - 2.6 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - 2.7 ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
  - 2.8 ไม่เป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคลอื่นใดบรรดาที่ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับการbinพลเรือนทุกด้าน ในวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
  - 2.9 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - 2.10 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
  - 2.11 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
  - 2.12 ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ยกเว้นในขณะดำรงตำแหน่งเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ให้มีสถานะดังกล่าวเป็นการชั่วคราว ตามความเชื่อทางศาสนา หรือตามจารีตประเพณี

### 3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### 4. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

รายละเอียดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานในหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปตามคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ 247/2562 เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อย และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงานภายในสำนักและฝ่าย ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2562

### 5. เงื่อนไขการจ้าง

5.1 กำหนดระยะเวลาทดลองการปฏิบัติงาน 6 เดือน พร้อมประเมินผลทดลองการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ กพท. มีสิทธิให้ออกจากงาน เพราะไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน โดยให้ถือว่าไม่เคยเป็นพนักงานของ กพท. แต่ทั้งนี้ไม่กระทบถึงการปฏิบัติงาน หรือการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับระหว่างผู้นั้นทดลองปฏิบัติงาน

5.2 อัตราค่าจ้างเป็นไปตามที่ตกลงกัน โดยพิจารณาจากประสบการณ์และคุณสมบัติผู้ได้รับการคัดเลือก

### 6. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

6.1 ประวัติส่วนตัว โดยกรอกตามแบบฟอร์มใบสมัครของ กพท. พร้อมติดรูปถ่ายสีหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว (ไม่เกิน 6 เดือน) โดยสามารถ download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <https://www.caat.or.th/th/application-for-employment>

6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

6.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

6.4 สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา

6.5 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

6.6 สำเนาใบรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ IELTS หรือ TOEFL IBT ซึ่งมีผลคะแนนตามที่ กพท. กำหนด โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร (เฉพาะกรณี ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร)

6.7 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่ออกให้ระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน นับจนถึงวันที่สมัคร (ตัวจริง)

6.8 ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติออกให้ ระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือนนับจนถึงวันที่สมัคร (ตัวจริง)

6.9 สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)

6.10 สำเนาหนังสือรับรองการทำงานโดยระบุเงินเดือนล่าสุด

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาใบสมัครที่มีแบบฟอร์มที่ถูกต้องและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ถูกต้องครบถ้วน ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ เอกสาร 1 ชุด ต่อ 1 ตำแหน่งที่สมัคร กรณีที่ผู้สมัครนำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการสมัครคัดเลือก หากตรวจสอบพบภายหลังจะให้ออกจากงานทันที เนื่องจากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่ กพท. กำหนด และจะพิจารณาดำเนินคดีอาญาตามความเหมาะสมต่อไป

## 7. การรับสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งเอกสารหลักฐานการสมัครงานทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงกองบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เลขที่ 333/105 อาคารหลักสี่พลาซ่า 2 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กทม. 10210 วงเล็บมุมของ “สมัครงาน” หรือผู้สมัครสามารถส่งซองเอกสารการสมัครงานที่ปิดผนึกเรียบร้อยได้ที่ ชั้น 3 อาคารหลักสี่พลาซ่า 2 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กทม. 10210 ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม – 21 กุมภาพันธ์ 2563 โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารสมัครที่ส่งภายหลัง วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 จะไม่ได้รับการพิจารณา

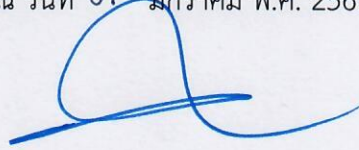
## 8. การประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก

8.1 กพท. จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกภายในวันที่ 9 มีนาคม 2563 ทาง <https://www.caat.or.th>

8.2 กพท. จะใช้หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครตามความเหมาะสมในด้านความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติ ประสบการณ์ วิทยุทัศน์ และด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัคร

8.3 กพท. สงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้ที่ยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วน และมีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามที่ กพท. ต้องการรับเข้าปฏิบัติงานเท่านั้น และให้ถือว่า การพิจารณาของ กพท. เป็นข้อยุติ จะเรียกร้องสิ่งใด ๆ เพิ่มไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2563



(นายจุฬา สุขมานพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 31 มกราคม 2563  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ  
ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ตำแหน่ง	หัวหน้ากองบริหารกลยุทธ์ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร
1	Head of Strategy Management Division Officer : Corporate Strategy Department
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. นำเสนอทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร บริหารจัดการในการแปลงกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติงานทั้งระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน รวมถึงผลักดันให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนด</li><li>2. กำกับดูแลการตรวจสอบและติดตาม รวมถึงพัฒนาเครื่องมือในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ขององค์กร</li><li>3. พิจารณาทบทวนปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป</li><li>4. กำกับดูแลการจัดทำรายงานผลความคืบหน้าของการดำเนินการของสำนักงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน ยุทธศาสตร์ของประเทศหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li><li>5. กระตุ้น ให้คำแนะนำให้แก่พนักงานภายในกองให้สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงวางแผนการพัฒนาบุคลากรแต่ละคน</li><li>6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ หรือสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</li><li>2. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 600 คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 5 คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือเอกจากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li><li>3. มีความสามารถในการวางแผน และบริหารกลยุทธ์</li><li>4. มีความรู้และความสามารถในการบริหารโครงการ</li><li>5. มีทักษะในการสื่อสาร และประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>6. มีทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์</li><li>7. มีความละเอียดรอบคอบ</li><li>8. มีประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารกลยุทธ์องค์กร ไม่น้อยกว่า 8 ปี</li></ol>	

ตำแหน่ง	หัวหน้ากองตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักตรวจสอบภายใน
2	Head of Compliance and IT Audit Division : Internal Audit Office

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. ประเมินความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบตามฐานความเสี่ยง (Risk Based Audit Plan) รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์ในการตรวจสอบ และจัดทำแผนการตรวจสอบระยะสั้น (1 ปี) และระยะกลาง (3 ปี)
2. จัดทำแนวการตรวจสอบ (Audit Program) เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการตรวจสอบ ขั้นตอน และวิธีการตรวจสอบ
3. ดำเนินการตรวจสอบ ทดสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านกระบวนการปฏิบัติงาน การควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการด้านบัญชีและการเงิน รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด และนโยบายของสำนักงาน
4. ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน การใช้จ่ายงบประมาณ และโครงการที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และพันธกิจองค์กร
5. ประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารความเสี่ยง
6. สอบทานกระดาษทำการ (Working Paper) ของผู้ตรวจสอบภายใน
7. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ (Audit Report)
8. ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และการบริหาร
9. กำกับดูแล แก้ไขปัญหา และให้คำแนะนำผู้ตรวจสอบภายใน
10. ให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจเพื่อให้เกิดการควบคุมเชิงป้องกัน และการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน
11. พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ
12. ติดตามผลการตรวจสอบ เพื่อให้ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ ได้รับการแก้ไขภายในเวลาที่รวดเร็ว และเหมาะสม
13. จัดการการประชุมเปิดการตรวจสอบ (Kick-off Meeting) และการประชุมเพื่อปิดการตรวจสอบ (Closing Meeting)
14. ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยสนับสนุนการปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบ จัดทำวาระการประชุม รายงานการประชุม ประสานงาน รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการสอบทานระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ
15. สามารถทำงานแบบข้ามสายงาน (Cross Functional) ระหว่างกองตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด และเทคโนโลยีสารสนเทศ กับกองตรวจสอบด้านการเงิน และการปฏิบัติงานได้ เมื่อได้รับมอบหมาย
16. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง	หัวหน้ากองตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักตรวจสอบภายใน
2	Head of Compliance and IT Audit Division : Internal Audit Office
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาบัญชี หรือระบบสารสนเทศทางการบัญชี หรือบริหารธุรกิจ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</li><li>2. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 600 คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 5 คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือเอกจากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li><li>3. มีทักษะการตรวจสอบด้านการเงิน ด้านปฏิบัติการ ด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Financial, Operational, Compliance and IT Audit)</li><li>4. มีทักษะการตรวจสอบเชิงบูรณาการ (Integrated Audit)</li><li>5. มีทักษะการวิเคราะห์ปัญหา โดยใช้ Root Cause Analysis</li><li>6. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะในการเจรจาต่อรอง มีทัศนคติที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</li><li>7. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ CIA, CISA, CPIAT จะพิจารณาเป็นพิเศษ</li><li>8. มีประสบการณ์ทำงานในด้านการตรวจสอบภายใน ไม่น้อยกว่า 8 ปี</li><li>9. มีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหาร ไม่น้อยกว่า 3 ปี</li><li>10. มีประสบการณ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง</li><li>11. มีประสบการณ์ในการจัดทำแผนการตรวจสอบมาตรฐานความเสี่ยง (Risk Based Audit Plan)</li><li>12. มีประสบการณ์ในการจัดทำแนวการตรวจสอบ (Audit Program)</li><li>13. มีประสบการณ์ในการจัดทำกระดาษทำการ และสอบทานกระดาษทำการของผู้ตรวจสอบภายใน (Working Paper)</li><li>14. มีประสบการณ์ในการจัดทำรายงานการตรวจสอบ (Audit Report)</li><li>15. มีประสบการณ์ในการทำงานกับระบบ ERP (Enterprise Resource Planning)</li></ol>	

ตำแหน่ง	พนักงานกองบริหารกลยุทธ์ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร
3	Strategy Management Division Officer : Corporate Strategy Department
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. รวบรวมข้อมูล ศึกษา และวิเคราะห์สำหรับการพิจารณาเสนอทิศทางการและกลยุทธ์ขององค์กร การบริหารจัดการในการแปลงกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติงานทั้งระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน และการผลักดันให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนด</li><li>2. ตรวจสอบและติดตาม รวมถึงพัฒนาเครื่องมือในการติดตาม กำกับตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ขององค์กร</li><li>3. รวบรวมข้อมูล ศึกษา และวิเคราะห์เพื่อปรับเปลี่ยนและทบทวนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนไป</li><li>4. จัดทำรายงานผลความคืบหน้าของการดำเนินการของสำนักงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนงานยุทธศาสตร์ของประเทศหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li><li>5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ หรือสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</li><li>2. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 600 คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 5 คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือเอกจากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li><li>3. มีความสามารถในการวางแผน และบริหารกลยุทธ์</li><li>4. มีความรู้และความสามารถในการบริหารโครงการ</li><li>5. มีทักษะในการสื่อสาร และประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>6. มีทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์</li><li>7. มีความละเอียดรอบคอบ</li></ol>	

<b>ตำแหน่ง</b> <b>4</b>	พนักงานกองบริหารความเสี่ยง Risk Management Division Officer : Corporate Strategy Department
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และติดตามแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร การควบคุมภายใน การบริหารความต่อเนื่องธุรกิจและแผนจัดการสภาวะวิกฤต</li><li>2. กำกับดูแลการตรวจสอบติดตาม รวมถึงการพัฒนาเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานต่างๆตาม (1)</li><li>3. พิจารณาทบทวนปรับเปลี่ยนแผนต่างๆ ตาม (1) ให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป</li><li>4. กำกับดูแลการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่างๆ ตาม (1) ให้แก่คณะกรรมการกำกับ กพท. และแผนงานที่เกี่ยวข้อง</li><li>5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</li><li>2. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 600 คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 5 คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือเอกจากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li><li>3. มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ทำงานในการบริหารความเสี่ยง</li><li>4. มีทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์</li><li>5. มีทักษะในการสื่อสาร และประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>6. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม</li><li>7. มีความละเอียดรอบคอบ</li></ol>	