

ข้อบังคับของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ฉบับที่ ๑๘

ว่าด้วยมาตรฐานการบริการการเดินอากาศ ด้านระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖/๑ วรรคสอง และมาตรา ๑๕/๑๗ (๑) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการการบินพลเรือนในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการบินพลเรือน จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อบังคับของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๙ ว่าด้วยมาตรฐานการบริการการเดินอากาศ ด้านระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔ มาตรฐานการบริการการเดินอากาศ ด้านระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการบริการการเดินอากาศ ด้านระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน (Manual of Standards - Communication, Navigation, and Surveillance Services) ตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ๑๐ (Annex 10 Aeronautical Telecommunications) แนบท้ายอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ และภาคผนวกอื่นที่เกี่ยวข้องของอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ รวมถึงข้อแตกต่างตามที่ประกาศในเอกสารแถลงข่าวการบิน หัวข้อ ๑.๗ ข้อแตกต่างจากมาตรฐาน ข้อแนะนำที่พึงปฏิบัติ หรือวิธีปฏิบัติขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (Differences from ICAO standards, recommended practices and procedures) และเอกสารเกี่ยวกับระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยานอื่น ๆ ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ

ข้อ ๕ คู่มือมาตรฐานการบริการการเดินอากาศ ด้านระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน ที่กำหนดขึ้นตามข้อ ๔ จะกำหนดรายละเอียดในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) บททั่วไปเกี่ยวกับระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน

(๒) คู่มือการดำเนินงาน

การกำหนดรายละเอียดของคู่มือการดำเนินงาน (Operations Manual : OM) ประกอบด้วยคำแนะนำและข้อมูลที่จำเป็นซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๓) ขอบเขตการให้บริการ

การระบุขอบเขตในการให้บริการระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน วัตถุประสงค์ หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๔) การบริหารทรัพยากรบุคคล

การจัดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคล ในเรื่องการวางนโยบายและระเบียบปฏิบัติ ในการดำเนินการเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ดำเนินงานในองค์กรเพื่อเป็นกรอบในการบริหาร การวางแผน กำลังคน การจัดหาบุคคลและการสรรหาบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง เพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสม และรักษาไว้ ซึ่งด้านทรัพยากรมนุษย์เพื่อควมมีประสิทธิภาพและมีปริมาณเพียงพอ เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จ ตามเป้าหมาย

(๕) คุณสมบัติของบุคลากร

การจัดให้มีการมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้รับการฝึกอบรมอย่างเพียงพอ ตลอดเวลาในการให้บริการระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน รวมถึงการพัฒนาความรู้ความสามารถ เป็นประโยชน์ต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพให้กับองค์กร

(๖) การฝึกอบรมและการประเมินผล

การจัดให้มีการฝึกอบรมและประเมินผลแก่บุคลากร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติงานหน้าที่นั้น ๆ

(๗) สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์

การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อบริการระบบ การสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน

(๘) ระบบการจัดการ

การจัดให้มีระบบการจัดการ (Management System) ที่ประกอบด้วยระบบการจัดการ ด้านนิรภัย (Safety Management System : SMS) และการจัดการด้านคุณภาพ (Quality Management) สำหรับบริการระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน

(๙) แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน

การจัดให้มีแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน หรือในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือเหตุการณ์อื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริการระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน

(๑๐) แผนรักษาความปลอดภัย

การจัดให้มีแผนรักษาความปลอดภัย (Security Programme) โดยอย่างน้อย ต้องครอบคลุมถึงกระบวนการในการป้องกันและรับมือกับความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบุคลากร สถานที่

เครื่องมือ อุปกรณ์ ข้อมูล และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน รวมถึงการควบคุมการเข้าถึงของบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต

(๑๑) ระบบควบคุมเอกสารและข้อมูล

การจัดให้มีระบบควบคุมเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

(๑๒) การจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ

การจัดให้มีบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ โดยระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวิธีในการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าการให้บริการเป็นไปด้วยความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จุฬา สุขมานพ

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย