

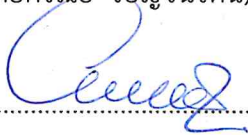
ภาคผนวก ข.


เงื่อนไขการเช่าและการดำเนินงาน

1. ผู้ให้เช่ามีหน้าที่จัดหา ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร Software ที่จำเป็นต้องใช้งานเกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามรายละเอียดภาคผนวก ก. โดยผู้ให้เช่าต้องดำเนินการให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยได้สิทธิ โดยถูกกฎหมายภายในระยะเวลาให้เช่าและหลังสิ้นสุดระยะเวลาให้เช่า หากมีการกล่าวอ้างเรียกร้องการละเมิด ลิขสิทธิ์เกี่ยวกับ Software ตามรายละเอียดภาคผนวก ก. ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้เช่าต้องเป็นอุปกรณ์ใหม่และยังไม่ได้ทำการติดตั้งใช้งานที่ใดมาก่อน
3. ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานฯ เพื่อซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของโครงการฯ ทุกวันทำการของสำนักงาน (จ-ศ) ยกเว้นวันหยุดที่ประกาศเป็นวันหยุดตามปฏิทินวันหยุดของสำนักงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยจะต้องประจำสำนักงานฯ วันละ 8 ชั่วโมง เวลา 8.30 น. – 16.30 น. (ต้องมาแสดงตัวเพื่อลงบันทึกเวลาเข้าและออกงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ) ผู้เช่ามีสิทธิ์ขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานฯ ได้ตลอดอายุสัญญา เมื่อผู้เช่าเห็นว่าเจ้าหน้าที่ฯ ไม่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ให้เช่าจะต้องหาเจ้าหน้าที่มาทดแทนโดยเร็วที่สุด
4. ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และจัดทำสติ๊กเกอร์ที่ระบุชื่อบริษัทผู้ให้เช่า เลขที่สัญญา ระยะเวลาการรับประกัน หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการแจ้งปัญหา และหมายเลขของเครื่อง ติดให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกรายการให้ชัดเจน
5. ผู้ให้เช่าต้องทำการติดตั้งระบบ Microsoft Windows ในเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้เช่าโดยพร้อมใช้งาน และต้องทำการให้คำแนะนำ ปกป้องหากเกิดความเสียหายชำรุดให้กับพนักงาน กพท.
6. ผู้ให้เช่าต้องทำการติดตั้งระบบ Microsoft Office ในเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ (Inspector) ให้แก่ผู้เช่าโดยพร้อมใช้งาน และต้องทำการให้คำแนะนำ ปกป้องหากเกิดความเสียหายชำรุดให้กับพนักงาน กพท.
7. ในระยะเวลาให้เช่า ผู้ให้เช่าต้องทำการตรวจสอบสภาพเครื่อง การทำงานของเครื่องและทำความสะอาดเครื่อง ทุกๆ 6 เดือน พร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ และคำแนะนำข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหา
8. กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์มีการชำรุดเสียหาย แตกหัก ผู้ให้เช่าต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ให้ โดยไม่คิดมูลค่าจนกว่าจะหมดสัญญาเช่า ยกเว้นนำอุปกรณ์ให้เช่าไปใช้งานผิดประเภท รวมถึงการเกิดอุบัติเหตุ อัคคีภัย ภัยพิบัติต่างๆ
9. กรณีที่ผู้เช่านำอุปกรณ์ต่างๆ ไปดัดแปลงต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าเป็นหนังสือลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
10. กรณีหน้าจอคอมพิวเตอร์มีจุดเสียหายซึ่งเกิดจากผู้ผลิต หากมีจุดเสียหายเกินมาตรฐานกำหนด 5 จุดขึ้นไป ผู้ให้เช่าจะต้องทำการเปลี่ยนแปลงหน้าจอคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้เช่า
11. กรณีที่เกิดความชำรุดเสียหายผู้ให้เช่าจะต้องมีช่องทางในการแจ้งเหตุอย่างชัดเจน และผู้ให้เช่าจะต้องติดต่อกลับเพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้นภายใน 4 ชั่วโมงหลังได้รับแจ้ง (วันทำการ) และจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 8 ชม.หรือ 1 วันทำการนับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่ต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขมากกว่านั้น ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งรายละเอียดกับผู้เช่าก่อนทุกครั้ง และต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติที่เท่าเทียมหรือดีกว่าเพื่อใช้งานทดแทนจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ

12. ผู้ให้เช่าต้องให้เจ้าหน้าที่ที่เข้ามาบำรุงรักษาในโครงการต้องลงรับหรือบันทึกการแก้ไขการซ่อมบำรุงทั้งหมดในระบบบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ (Desktop Management) ที่สำนักงานใช้อยู่ โดยจะต้องแสดงงานบริการในระบบแบบในเอกสารการส่งมอบประจำเดือนด้วย
13. สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่าใช้ หากพิจารณาเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่า โดยสำนักงานจะทำการออกหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้ให้เช่าพิจารณาปรับปรุงการดำเนินการก่อน หากผู้ให้เช่ายังละเลย กพท.จะแจ้งการเลิกสัญญาเช่าเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ให้เช่าและการพิจารณาของ กพท. ถือเป็นข้อยุติ
14. ผู้ให้เช่าต้องรับประกันคุณภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดอายุสัญญาเช่าใช้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่อง หากมีการชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมหรือดีกว่ามาเปลี่ยนทดแทนให้แล้วเสร็จ
15. ในระหว่างระยะเวลาตามสัญญาเช่า หากผู้ให้เช่าพบการสูญหายของชิ้นส่วน ของเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ตามรายละเอียดภาคผนวก ก. ผู้ให้เช่าจะต้องรายงานให้ เจ้าหน้าที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยทราบก่อนทำการขนย้าย มิฉะนั้นทางสำนักงานจะถือว่าผู้ให้เช่าไม่ตั้งใจเรียกร้องค่าเสียหายใดแต่อย่างใด
16. ผู้ให้เช่าต้องไม่บอกเลิกสัญญาเช่าในระยะเวลาการเช่า ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ยกเว้นกรณีผู้เช่าผิดสัญญาร้ายแรงกับผู้ให้เช่า
17. กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้ มีการชำรุดเสียหาย แตกหัก ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ ไม่สามารถให้เจ้าหน้าที่สำนักงานการบินพลเรือนดำเนินการแทนได้ไม่ว่าจะเซ็นรับเครื่องคอมพิวเตอร์แทน หรืออื่น ๆ หากเกิดความเสียหายไม่ว่ากรณีใด ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบทั้งหมด
18. เงื่อนไขเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า
 - 18.1. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องทำการตรวจสอบความครบถ้วนของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หากมีการสูญหายของชิ้นส่วนและอุปกรณ์ ผู้ให้เช่าจะต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ กพท. ทราบก่อนทำการขนย้ายมิฉะนั้น กพท.จะถือว่าผู้ให้เช่าไม่ตั้งใจเรียกร้องค่าเสียหาย
 - 18.2. เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าแล้ว ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบลิขสิทธิ์ Microsoft Office ตามที่ระบุในสัญญาเช่าให้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เช่าต่อไป

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายศรัณย์ เบ็ญจรัตน์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวอารยา แสงกระจ่าง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายวีระ ระบายศรี)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายอิจิต คันธารัตน์)