

ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
การจ้างบำรุงรักษาโครงการควบคุมความปลอดภัยบนเครื่องคอมพิวเตอร์
ให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบการเข้าใช้งาน Active Directory
และพัฒนาระบบป้องกันไวรัส และ Malware

1. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ITD) มีความจำเป็นการจ้างบำรุงรักษาโครงการควบคุมความปลอดภัยบนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบการเข้าใช้งาน Active Directory และพัฒนาระบบป้องกันไวรัส และ Malware เพื่อให้การบริหารจัดการและควบคุมความปลอดภัยบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Desktop Management) มีการบริการและสนับสนุนและแก้ไขปัญหาให้กับผู้ใช้งานทำได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงระบบป้องกันไวรัสที่สามารถป้องกันและแก้ไขภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อบำรุงรักษาระบบเพื่อการบริหารจัดการและควบคุมความปลอดภัยบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Desktop Management) รวมถึงลิขสิทธิ์ (License) สำหรับการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ (License CAL) ให้สามารถสนับสนุนการให้บริการและแก้ไขปัญหาให้กับผู้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- 2.2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศขององค์กร ทั้งในระดับผู้ใช้และระดับองค์กร ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- 2.3. เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศของ กพท. อย่างต่อเนื่อง
- 2.4. เพื่อให้ทรัพย์สินสารสนเทศขององค์กรมีความพร้อมทางด้านความมั่นคงปลอดภัย

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลที่ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

PPdy

ปศษย

Dub




- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดงานราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8. ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือการคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

4. เงื่อนไขผู้ประสงค์จะเสนอราคา (ต้องแนบรายการดังต่อไปนี้ ในวันยื่นข้อเสนอ)

- 4.1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่าย หรือผู้ได้รับอนุญาตให้จำหน่ายและบริการในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับระบบงานบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop Management Appliance System) ยี่ห้อ Quest KACE System Management Appliance (K1000) และระบบป้องกันไวรัส McAfee ที่บริการบำรุงรักษา โดยจะต้องแนบหนังสือยืนยันการแต่งตั้ง/หนังสืออนุญาตจากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตประจำประเทศไทย
- 4.2. ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ หรือที่ปรึกษาโครงการ อย่างน้อย 1 คน ที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบ Desktop Management และต้องได้รับ Certificated จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ยี่ห้อที่จะติดตั้งตามใบเสนอราคา ที่ยังไม่หมดอายุ โดยจะต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าหน้าที่ หรือที่ปรึกษาโครงการ พร้อมประวัติการทำงาน และสำเนาใบ Certificated ไปพร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่มีชื่ออยู่ในเอกสารนั้น พร้อมใบยื่นข้อเสนอประกวดราคา
- 4.3. ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ หรือที่ปรึกษาโครงการ อย่างน้อย 1 คน ที่มีความเชี่ยวชาญด้าน Software AntiVirus และต้องได้รับ Certificated จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ยี่ห้อที่จะติดตั้งตามใบเสนอราคาที่ยังไม่หมดอายุ โดยจะต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าหน้าที่ หรือที่ปรึกษาโครงการ พร้อมประวัติการทำงาน และสำเนาใบ Certificated ไปพร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่มีชื่ออยู่ในเอกสารนั้น พร้อมใบยื่นข้อเสนอประกวดราคา

5. ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน

- 5.1. ขอบเขตของงาน
 - 5.1.1. ผู้รับจ้างต้องส่งแผนงานในการบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบทั้งหมดของโครงการตามข้อ 5.6, 5.7, 5.8, 5.9 และ 5.10 และรายการตามภาคผนวก 1. โดยต้องมีขั้นตอนในการบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กำหนดวันเวลา และจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาบำรุงรักษาแต่ละครั้ง กำหนดแบบฟอร์มในการ

ให้บริการและขอรับบริการ แบบฟอร์มบันทึกการเข้ามาปฏิบัติงานของทีมงาน ใน
ข้อเสนอโครงการ

- 5.1.2. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี HOT LINE แจ้งรายชื่อ/หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ
เร่งด่วน และชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประสานงานบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์และ
ระบบทั้งหมดของโครงการ ตามภาคผนวก 1 ที่สามารถติดต่อได้โดยตรง และ
ช่องทางการติดต่ออื่นๆ ตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาสัญญา หากมีการ
เปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กพท. ทราบ
ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ
- 5.1.3. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการให้อุปกรณ์และระบบทั้งหมดของโครงการ สามารถใช้งาน
ผ่านเครือข่ายใหม่ได้ และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาการใช้งานอย่างน้อย 1 เดือน
โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในกรณีที่มีการเปลี่ยนเครือข่ายใหม่ในระหว่างระยะเวลา
จ้าง
- 5.1.4. ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกปัญหา โดยจัดทำเป็นแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการแจ้งปัญหา
โดยมีหัวข้อดังนี้
 1. หน่วยงานที่แจ้ง/ชื่อผู้แจ้ง
 2. วัน/เวลาที่แจ้ง
 3. ชนิดของปัญหา/รายละเอียดของปัญหา/วิธีแก้ไขปัญหา
 4. การลงลายมือชื่อผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

5.2. ข้อกำหนดทั่วไป

- 5.2.1. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ Onsite Support ภายใน กพท. ไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง
ตลอดระยะเวลาสัญญาเพื่อรับเรื่อง แนะนำและแก้ไขข้อขัดข้องของอุปกรณ์และ
ระบบในโครงการ โดยจัดทำเอกสารสรุปรายงานการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ Onsite
Support เมื่อส่งมอบงานแต่ละงวด จำนวน 1 ชุด
- 5.2.2. ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง รับแจ้งปัญหาและแก้ไขปัญหา แบบ 24x7
ตลอดระยะเวลาสัญญา
- 5.2.3. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการบำรุงรักษา ให้แก่ผู้ว่าจ้างพิจารณาและอนุญาตก่อน
การบำรุงรักษา โดยประกอบไปด้วยแผนการบำรุงรักษา ดังต่อไปนี้
 - 5.2.3.1. การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance: PM)
 - 5.2.3.2. การบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance: CM)
- 5.2.4. ผู้รับจ้างต้องแจ้งขออนุญาตเข้าพื้นที่ เพื่อดำเนินการและต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ
ของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
- 5.2.5. ผู้รับจ้างต้องระมัดระวังในการปฏิบัติงานตามสัญญา หากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
มีผลทำให้ระบบต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเสียหาย ผู้รับจ้างต้อง
แก้ไขให้อุปกรณ์ดังกล่าวคืนสภาพที่ดีดังเดิม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหาย

วิเศษ

PPdy
Palms

กรณีดังกล่าวทั้งสิ้น ซึ่งผู้รับจ้างจะนำมาเป็นข้อเรียกร้องขอชดเชยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

- 5.2.6. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติงานบำรุงรักษา หากสิ่งใดมิได้ระบุไว้ในรายการข้อกำหนดการปฏิบัติงานบำรุงรักษา หรือขอบเขตของงาน แต่เป็นส่วนจำเป็นที่ต้องกระทำเพื่อให้งานสำเร็จบริบูรณ์ ให้ถือเป็นส่วนที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งหมด

5.3 ข้อกำหนดด้านการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM)

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) ด้วยการบำรุงรักษาภาคผนวก 1. และระบบทั้งหมดในโครงการตามกำหนดระยะเวลา เพื่อเป็นการป้องกันการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ โดยทำการบำรุงรักษา ดูแล ทำความสะอาด ขจัดฝุ่นละออง ของอุปกรณ์ทุกรายการ ตามภาคผนวก รายการอุปกรณ์ที่ต้องบำรุงรักษา ทั้งนี้ การบำรุงรักษาจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน ผู้รับจ้างต้องรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษร หลังจากทำการ PM ทุกครั้ง พร้อมออกใบรับการบริการ (Service Form) โดยมีหัวข้อในการดูแลบำรุงรักษาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 5.3.1 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามข้อ 5.6 และข้อ 5.7 และรายการตามภาคผนวก 1. ที่เป็น Physical หรือ Virtualization รายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

5.3.1.1. ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง โดยอย่างน้อยต้องทำการตรวจสอบ

- 1) Memory Usage
- 2) CPU Usage
- 3) Disk Space Usage
- 4) System Log
- 5) Error Warning
- 6) Performance Report

5.3.1.2 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสภาพการทำงานของ ฮาร์ดดิสก์ และพื้นที่การใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เป็น Physical หรือ Virtualization ทุกครั้งที่มีการบำรุงรักษา

5.3.1.3 เช็ดทำความสะอาด ดูดฝุ่นภายนอกตัวเครื่องและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ให้เรียบร้อย อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ

5.3.1.4 ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุง Label และการต่อสายต่าง ๆ ได้แก่ สายไฟ สายสัญญาณ เป็นต้น ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมและพร้อมใช้งาน

5.3.1.5 ตรวจสอบการทำงานของ Software บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และปรับปรุง Software ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน เช่น Window update

5.3.1.6 ให้บริการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

PPdy

๗๕๒๖

Palmit

- 5.3.1.7 ติดตามและตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบงาน รวมถึงฮาร์ดแวร์ โดยทำการวิเคราะห์ถึงแนวโน้มของปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้น
- 5.3.2 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบงานบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop Management Appliance System) รายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- 5.3.2.1. ตรวจสอบและ Update Version ของโปรแกรม Quest KACE ให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (ถ้ามี) โดยผู้ว่าจ้างต้องสามารถใช้งานได้เป็นปกติ
- 5.3.2.2. ตรวจสอบและจัดการลิขสิทธิ์ (License) ให้มีสถานะการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพตลอดโครงการ
- 5.3.2.3. ออกรายงานสรุปให้ กพท. แต่ละงวด รายละเอียดดังต่อไปนี้
- รายงานการแจ้งปัญหาการใช้งานที่ แจ้งในระบบของแต่เดือน ประกอบด้วยรายละเอียดข้อมูลผู้แจ้ง รายละเอียดปัญหาที่แจ้ง สถานะปัญหา เป็นอย่างน้อย
 - รายงานข้อมูล Hardware Inventory ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ข้อมูลผู้ใช้งาน ชื่อคอมพิวเตอร์ IP Address, Serial Number Hardware, Computer Domain, User Full name
 - รายงาน Software Inventory ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ Software Name, Publisher, จำนวนที่ ติดตั้ง และรายละเอียด Software ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง
- 5.3.3 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขระบบป้องกันไวรัส McAfee รายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- 5.3.3.1. ตรวจสอบและ Update Version ของ Signature โปรแกรม McAfee Antivirus อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (ถ้ามี) โดยผู้ว่าจ้างต้องสามารถใช้งานระบบได้เป็นปกติ
- 5.3.3.2. ตรวจสอบและจัดการลิขสิทธิ์ License Protection and Encryption จำนวน 500 ลิขสิทธิ์ (License) ให้มีสถานะการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพตลอดโครงการ
- 5.3.3.3. ออกรายงานสรุปให้ กพท. แต่ละงวด รายละเอียดดังต่อไปนี้
- รายงานการตรวจจับไวรัสบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จากระบบป้องกันไวรัสที่คอมพิวเตอร์ตรวจพบสูงสุด 10 อันดับ (Top 10 Virus Name)
 - รายงานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่พบไวรัส จากระบบป้องกันไวรัสที่คอมพิวเตอร์ตรวจพบสูงสุด 10 อันดับ (Top 10 Server Name)

PPay
keep

- รายงานการตรวจจับไวรัสบนเครื่องคอมพิวเตอร์ Client จากระบบป้องกันไวรัสที่คอมพิวเตอร์ตรวจพบสูงสุด 10 อันดับ (Top 10 Virus Name)
- รายงานเครื่องคอมพิวเตอร์ Client ที่พบไวรัส จากระบบป้องกันไวรัสที่คอมพิวเตอร์ตรวจพบสูงสุด 10 อันดับ (Top 10 Computer Name)
- รายงาน แสดงการ update ของ Signature ของ Antivirus ของเครื่องลูกข่าย
- รายงานแสดงสถานะการติดต่อ ระหว่างเครื่องแม่ข่ายและลูกข่าย (Last Communication) โดยจำแนกเครื่องลูกข่ายที่ไม่ได้มีการติดต่อกับเครื่องแม่ข่ายเกินกว่า 7 วัน

5.3.4 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขระบบ Active Directory รายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

5.3.4.1 ดำเนินการตรวจสอบการตั้งค่าระบบ Active Directory ที่ใช้งาน ให้สามารถทำงานได้ตามปกติอย่างมีประสิทธิภาพ

5.3.4.2 ดำเนินการบำรุงรักษา ปรับปรุง แก้ไข และ/หรือ ปรับเปลี่ยน Policy, Configuration หรืออื่นๆตามที่สำนักงานร้องขอ โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งบันทึกรายการค่าที่เปลี่ยนแปลง

5.3.4.3 ดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) แบบ Full ของระบบ Active Directory ทุกเดือนต้องมีบริการให้คำปรึกษา รวมถึงการปรับแต่งค่าระบบและแก้ไขปัญหา หากพบว่าผู้ใช้งานไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยจะต้องรายงานสาเหตุของปัญหาและการดำเนินการแก้ไขปัญหา ตลอดระยะเวลาที่ระบบใช้งานไม่ได้ พร้อมจัดทำแผนการสำรองข้อมูล (Backup)

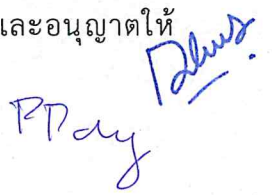
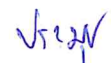
5.3.4.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกู้คืนข้อมูล (Restore) หากระบบมีปัญหา พร้อมตั้งค่า (Configuration) พร้อมจัดทำแผนการกู้คืนข้อมูล

5.4 ข้อกำหนดด้านการบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance: CM)

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance: CM) ดังต่อไปนี้

5.4.1. กรณีที่อุปกรณ์และระบบในโครงการเกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดเสียหาย ไม่ว่าจะโดยเหตุใดๆ ก็ตาม ไม่ว่าจะป็นทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน หลังจากผู้ว่าจ้างแจ้งเหตุขัดข้องหรือชำรุดความเสียหายแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและต้องดำเนินการให้สามารถใช้งานได้ปกติ

- 1) กรณีอุปกรณ์เสียหาย ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากผู้ว่าจ้างทราบเรื่องและอนุญาตให้ดำเนินการ

2) กรณีระบบ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติภายใน 4 ชั่วโมง นับจากผู้ว่าจ้างทราบเรื่องและอนุญาตให้ดำเนินการ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันมูลค่าตามสัญญา ตามบทปรับ

5.4.2. ติดตามและตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบงาน รวมถึงฮาร์ดแวร์ โดยทำการวิเคราะห์ถึงแนวโน้มของปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นต่อระบบ

5.4.3. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานสรุปการบำรุงรักษาแบบแก้ไขทุกครั้ง โดยจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 5 วัน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ พร้อมทั้งจัดทำรูปแบบรายงานประกอบ บัญชีรายการอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบให้กับผู้ว่าจ้างตามกรณี ดังต่อไปนี้

5.4.3.1. กรณีการเปลี่ยนแปลงจุดติดตั้ง หรือมีการปรับปรุงกายภาพใหม่ หรือมีการแก้ไขปัญหาระบบและอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงวิธีการและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยละเอียด ในรูปแบบของเอกสารหรือ File ข้อมูล โดยรายละเอียดของรายงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย วัน เดือน ปี ที่เกิดปัญหา รายละเอียดของปัญหาที่เกิดขึ้น วิธีการแก้ไขปัญหา แนวทางการป้องกันปัญหา เป็นต้น

5.4.3.2. หากมีความจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาซ่อมแซมแก้ไขระบบเกินกว่าที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการระบบหรืออุปกรณ์ที่ไม่ประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าที่ชำรุดเสียหาย เพื่อใช้งานทดแทนไปก่อน จนกว่าระบบที่ซ่อมแซมแก้ไขกลับสู่สภาพการใช้งานได้ตามปกติแล้ว จึงจะสามารถนำระบบหรืออุปกรณ์ระบบทดแทนดังกล่าวกลับคืนไปได้ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

5.5 ข้อกำหนดการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบและรายละเอียดของรายงาน การบริหารจัดการ การตรวจสอบรูปแบบรายงาน รายงานวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา เมื่อมีความขัดข้องในการใช้งานของอุปกรณ์ และระบบ พร้อมทั้งรายงานการปฏิบัติงาน รายเดือน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

5.5.1. รายงานสรุป ปัญหา การแก้ไขปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา ของแต่ละระบบ

5.5.2. รายงานการปรับปรุง/ซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่

5.5.3. รายงานแผนการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพระบบ

5.5.4. คู่มือการปฏิบัติงาน การดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาของระบบ

Pray
Pray
Pray

- 5.6 บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ Dell รุ่น PowerEdge Server R440 (รายการตามภาคผนวก 1.)
- 5.7 บำรุงรักษาอุปกรณ์ KVM Switch (รายการตามภาคผนวก 1.)
- 5.8 บำรุงรักษาระบบงานบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop Management Appliance System) ยี่ห้อ Quest KACE System Management Appliance (K1000) (รายการตามภาคผนวก 1.)
- 5.9 บำรุงรักษาระบบ Active Directory (รายการตามภาคผนวก 1.)
- 5.10 บำรุงรักษาระบบป้องกันไวรัส McAfee (รายการตามภาคผนวก 1.)

6. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นสิทธิของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นนำไปผลิต เผยแพร่ หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้มีหนังสือขออนุญาตและได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยแล้วเท่านั้น

7. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ โดยแยกออกเป็น 2 ส่วน

7.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)
- (4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

7.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

1. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

Dabur

วิเศษ

PPay

2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นข้อเสนอแทน
3. แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP
4. แคตตาล็อกและหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
5. เอกสารเปรียบเทียบตามรายละเอียดขอบเขตของงาน โดยระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจน หากมีรายละเอียดใดที่แตกต่างจากข้อกำหนดจะต้องอธิบายพร้อมทั้งเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสียให้เข้าใจชัดเจน

อ้างอิงข้อ (ตามร่างขอบเขตของงาน)	ข้อกำหนดที่ต้องการ (ตามร่างขอบเขตของงาน)	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	หมายเหตุ
1.....			
2.....			
3.....			

6. แผนงานในการบำรุงรักษา โดยต้องระบุขั้นตอนในการบำรุงรักษา และรายชื่อบุคลากร ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาบำรุงรักษา และกำหนดแบบฟอร์มในการให้บริการและขอรับบริการ แบบฟอร์มบันทึกการเข้ามาปฏิบัติงานของทีมงาน
7. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าหน้าที่ พร้อมประวัติการทำงาน เอกสารรับรองการเป็นพนักงาน และสำเนาใบ Certificated ตามข้อ 4.2 – 4.3 ที่กำหนด
8. บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 12 เดือน

9. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่าย และการสื่อสาร แบ่งเป็นจำนวนทั้งหมด 4 งวด งวดละ 3 เดือน เท่าๆ กัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 25 ของราคาสัญญา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

- ดำเนินการให้บริการบำรุงรักษาเดือนที่ 1-3 นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและจัดส่งเอกสารรายงานการดูแลบำรุงรักษาตามข้อ 5.3, 5.4 และ 5.5 พร้อมรายงานสรุป
- ส่งมอบเอกสารแสดงลิขสิทธิ์ (License) ตามข้อ 5.3.3.2 หรือตามที่ กพท. ร้องขอ
- ส่งมอบเอกสารสรุปรายงานการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ Onsite Support ประจำแต่ละเดือน (ถ้ามี)

Pray Pathum

- โดยจัดส่งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบ Soft File พร้อมจัดเก็บลงใน Thumb Drive แบบ USB จำนวน 1 ชุด

งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 25 ของราคาสัญญา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

- ดำเนินการให้บริการบำรุงรักษาเดือนที่ 4-6 นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและจัดส่งเอกสารรายงานการดูแลบำรุงรักษาตามข้อ 5.3, 5.4 และ 5.5 พร้อมรายงานสรุป
- ส่งมอบเอกสารสรุปรายงานการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ Onsite Support ประจำแต่ละเดือน (ถ้ามี)

โดยจัดส่งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบ Soft File พร้อมจัดเก็บลงใน Thumb Drive แบบ USB จำนวน 1 ชุด

งวดที่ 3 เบิกจ่ายร้อยละ 25 ของราคาสัญญา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

- ดำเนินการให้บริการบำรุงรักษาเดือนที่ 7-9 นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและจัดส่งเอกสารรายงานการดูแลบำรุงรักษาตามข้อ 5.3, 5.4, 5.5 พร้อมรายงานสรุป
- ส่งมอบเอกสารสรุปรายงานการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ Onsite Support ประจำแต่ละเดือน (ถ้ามี)

โดยจัดส่งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบ Soft File พร้อมจัดเก็บลงใน Thumb Drive แบบ USB จำนวน 1 ชุด

งวดที่ 4 เบิกจ่ายร้อยละ 25 ของราคาสัญญา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

- ดำเนินการให้บริการบำรุงรักษาเดือนที่ 10-12 นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและจัดส่งเอกสารรายงานการดูแลบำรุงรักษาตามข้อ 5.3, 5.4 และ 5.5 พร้อมรายงานสรุป
- ส่งมอบเอกสารสรุปรายงานการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ Onsite Support ประจำแต่ละเดือน (ถ้ามี)
- ส่งมอบรายงานสรุปภาพรวมโครงการ รายงานข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงระบบในอนาคต
- ส่งมอบรายงานสรุปรายละเอียดอุปกรณ์ Software, ลิขสิทธิ์ (License) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- โดยจัดส่งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบ Soft File พร้อมจัดเก็บลงใน Thumb Drive แบบ USB จำนวน 1 ชุด

10. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ เป็นเงิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

Pray
Pray

11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance: PM)

หากผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์ทั้งหมดของโครงการ หรือบำรุงรักษาไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันนับจากจากได้รับแจ้งจากผู้จ้างในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา

11.2 กรณีบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance: CM)

11.2.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องหรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้เทียบเท่าหรือสูงกว่าของเดิมมาเปลี่ยนทดแทน

11.2.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์หรือระบบ สำหรับการทดแทนภายในกำหนดเวลาของผู้จ้าง หรือดำเนินการล่าช้าตามข้อ 5.4.1 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างนำส่งอุปกรณ์หรือระบบทดแทน

12 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

13 การทำสัญญา

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องทำสัญญาซื้อขาย/จ้างหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงานภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าสิ่งของ/ค่าจ้าง ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

13.1 เงินสด

13.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

13.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว


view

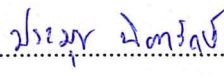
PDy

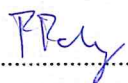
Adwin

14 หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
เลขที่ 333/105 อาคารหลักสี่พลาซ่า ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ 02 568 8809
อีเมล it@caat.or.th

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายวีระ ระบายศรี)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายประมุข นิภารักษ์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวพัชราภรณ์ พัฒนศิริพงศ์)

ภาคผนวก 1.

รายละเอียดอุปกรณ์และระบบสำหรับการจ้างบำรุงรักษาโครงการควบคุมความปลอดภัยบนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบการเข้าใช้งาน Active Directory และพัฒนาระบบป้องกันไวรัส และ Malware

รายการที่ต้องบำรุงรักษามี 5 รายการ ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ Dell รุ่น PowerEdge Server R440

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number
1	Server	Dell	PowerEdge R440	9V9H8T2
2	Server	Dell	PowerEdge R440	8V6V8T2

2. อุปกรณ์ KVM Switch

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number
1	KVM Switch	Dell	DAV2108	00E086204AE5

3. ระบบงานบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop Management Appliance System) ยี่ห้อ Quest KACE System Management Appliance (K1000)
4. ระบบ Active Directory
5. ระบบป้องกันไวรัส McAfee

Dhuh

Prdy
25/04