



ระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือบุคลากรของสำนักงานในการต่อสู้คดี  
เกี่ยวกับการกระทำอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการช่วยเหลือพนักงาน ลูกจ้าง ผู้อำนวยการ คณะกรรมการ คณะกรรมการอื่น และกรรมการ ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยในการต่อสู้คดีเกี่ยวกับการกระทำอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๔) แห่งพระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือบุคลากรของสำนักงานในการต่อสู้คดีเกี่ยวกับการกระทำอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“บุคลากรของสำนักงาน” หมายความว่า พนักงาน ลูกจ้าง ผู้อำนวยการ คณะกรรมการ คณะกรรมการอื่น และกรรมการ ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการอื่น” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษา หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งตามมติของคณะกรรมการ

“กรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการ ประธาน คณะกรรมการอื่น กรรมการหรืออนุกรรมการในคณะกรรมการอื่น และให้รวมถึงบุคคลดังกล่าวที่ออกหรือพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปแล้ว แต่ได้ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย และให้รวมถึงบุคคลดังกล่าวที่ออกหรือพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปแล้ว แต่ได้ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน และให้รวมถึงบุคคลดังกล่าวที่ออกหรือพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปแล้ว แต่ได้ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“คดี” หมายความว่า คดีที่บุคลากรของสำนักงานถูกกล่าวหาหรือฟ้องร้องจากการกระทำอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นครีตแพ่ง อาญา ปกครอง หรือคดีอื่นใด ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการจนกว่าคดีจะถึงที่สุด

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของสำนักงานหรือมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๔ ให้สำนักงานให้ความช่วยเหลือแก่บุคลากรของสำนักงานในการต่อสู้คดีตามข้อ ๕ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นคดีที่สำนักงานเป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดี
  - (๒) เป็นคดีที่พนักงานอัยการเป็นโจทก์
  - (๓) เป็นคดีหรือกรณีที่เกิดจากการกระทำที่มีได้เป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายหรือเป็นการกระทำที่ขัดต่อ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของสำนักงานหรือมติของคณะกรรมการ
  - (๔) เป็นคดีหรือกรณีที่กระทำโดยจงใจให้เกิดความเสียหาย ทุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- การให้ความช่วยเหลือในชั้นศาล ให้สำนักงานเป็นผู้ประสานงานคดีขอรับการช่วยเหลือจากสำนักงานอัยการสูงสุดตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรอัยการและพนักงานอัยการก่อน หากสำนักงานอัยการสูงสุดไม่รับคดี ให้ว่าจ้างทนายความเพื่อดำเนินคดีต่อไป

ข้อ ๕ สำนักงานอาจให้ความช่วยเหลือแก่บุคลากรของสำนักงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดีอันได้แก่ ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าที่ปรึกษากฎหมาย ค่าประกันตัว รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการต่อสู้คดีทุกชั้นของกระบวนการยุติธรรมหรือในกระบวนการของหน่วยงานตรวจสอบของรัฐ

นอกจากความช่วยเหลือตามวรรคหนึ่ง สำนักงานอาจพิจารณาให้ความช่วยเหลือแก่บุคลากรของสำนักงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) การขอลปล่อยตัวชั่วคราวในกรณีที่บุคลากรของสำนักงานต้องหาคดีอาญา ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาลกำหนด ในกรณีที่ใช้หนังสือรับรองได้และบุคลากรของสำนักงานต้องหาคดีอาญามีความประสงค์ขอให้สำนักงานออกหนังสือรับรองเพื่อนำไปใช้เป็นหลักประกันให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้ออกหนังสือรับรองเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานนำไปมอบให้แก่พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาลแล้วแต่กรณี หากไม่สามารถใช้หนังสือรับรองดังกล่าวได้จึงใช้เงินสดแทน

หนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องระบุจำนวนเงินที่สำนักงานต้องชดใช้ให้แก่พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล เมื่อบุคลากรของสำนักงานที่ขอรับความช่วยเหลือผิดสัญญาประกัน และหนังสือรับรองให้เป็นไปตามแบบหนังสือรับรองการปล่อยชั่วคราวแนบท้ายระเบียบนี้

- (๒) การให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการต่อสู้คดี

- (๓) การให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและการแต่งตั้งทนายความ

- (๔) การให้ความช่วยเหลืออื่น ๆ ตามที่สำนักงานเห็นสมควร

ให้ผู้อำนวยการกำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือแก่บุคลากรของสำนักงานเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือแก่บุคลากรของสำนักงานในการต่อสู้คดีตามข้อ ๕ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของสำนักงาน

ข้อ ๗ เมื่อบุคลากรของสำนักงานถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดี หากประสงค์จะให้สำนักงานให้ความช่วยเหลือตามข้อ ๔ วรรคสอง และข้อ ๕ จะต้องแสดงความจำนงขอรับความช่วยเหลือเป็นหนังสือตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

อำนาจในการพิจารณาอนุมัติว่าข้อกล่าวหาหรือการฟ้องคดีเป็นกรณีที่ขอรับความช่วยเหลือได้และไม่ได้เป็นกรณีตามข้อ ๔ วรรคหนึ่ง (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) มีดังนี้

(๑) กรณีคณะกรรมการ คณะกรรมการอื่น กรรมการ ผู้อำนวยการเป็นผู้ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีเป็นอำนาจของคณะกรรมการ

(๒) กรณีพนักงานเป็นผู้ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดี เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ

การที่บุคลากรของสำนักงานได้รับหลักประกันอื่นใดจากสำนักงานหรือบุคคลใด ไม่ตัดสิทธิในการให้ความช่วยเหลือของสำนักงานต่อบุคลากรตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ หากปรากฏหลักฐานชัดเจนในภายหลังว่าการกระทำที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีเป็นกรณีตามข้อ ๔ วรรคหนึ่ง (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) สำนักงานจะยุติการให้ความช่วยเหลือทันที และบุคลากรของสำนักงานที่ได้รับความช่วยเหลือต้องคืนค่าใช้จ่ายที่ได้รับไปตามข้อ ๕ ให้แก่สำนักงานทั้งหมด

ข้อ ๙ สำนักงานอาจจัดหาประกันความรับผิดที่จะให้ความคุ้มครองค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือแก่บุคลากรของสำนักงานในการต่อสู้คดีตามระเบียบนี้ ซึ่งเงื่อนไขความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันความรับผิดจะต้องไม่ขัดข้องกับการให้ความช่วยเหลือแก่บุคลากรของสำนักงานในการต่อสู้คดีตามระเบียบนี้

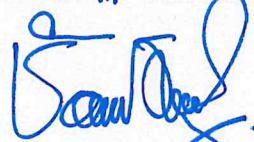
การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประกันภัยสำหรับความคุ้มครองตามวรรคหนึ่งให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของสำนักงานเท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานสามารถพิจารณาให้ความช่วยเหลือบุคลากรของสำนักงานในกรณีที่มีการกระทำอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็นเหตุให้ถูกกล่าวหาหรือฟ้องร้องเกิดขึ้นก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับหรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีก่อนที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ)

ประธานกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย



แบบหนังสือรับรองการขอลดจ่ายชั่วคราว



เลขที่.....(๑)...../.....

สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย  
๓๓๓/๑๐๕ อาคารหลักสี่พลาซ่า  
ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน  
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

วันที่.....

เรื่อง ขอลดจ่ายชั่วคราว

เรียน.....(๒).....

ตามที่ .....(๓).....ได้ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญาโดย.....(๔).....  
ต่อ.....(๓).....ในคดีหมายเลขดำที่.....หมายเลขแดงที่.....  
ข้อหาหรือฐานความผิด.....(๕).....และ.....(๖).....  
ได้ยื่นคำร้องขอให้ปลดจ่ายชั่วคราวนั้น

สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย โดย.....(๗).....  
ตำแหน่ง.....ขอรับรองว่า.....(๓).....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....อยู่ในข่ายได้รับความช่วยเหลือในเรื่อง  
การขอให้ปลดจ่ายชั่วคราว ตามระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วย  
การให้ความช่วยเหลือบุคลากรของสำนักงานในการต่อสู้คดีเกี่ยวกับการกระทำอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่  
พ.ศ. .... ซึ่งเป็นผู้ถูกกล่าวหา ผู้ต้องหา คู่ความ ผู้เสียหาย หรือเป็นคู่กรณี ผู้ถูกฟ้องคดี หรือผู้ฟ้องคดี อันเนื่องมาจาก  
การปฏิบัติหน้าที่ภายในวงเงินไม่เกิน.....หากมีการผิดสัญญาประกันที่ทำไว้กับ  
.....(๒).....และ.....(๖).....ต้องถูกบังคับหรือขดใช้เงินตาม  
สัญญาประกันแล้ว สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยยินยอมชำระเงินจำนวนดังกล่าวแทนให้ทันทีโดย  
ไม่ต้องเรียกร้องให้ผู้ต้องรับผิดตามสัญญาขอปลดจ่ายชั่วคราวชำระก่อน

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ฝ่ายบริหารทรัพยากรองค์กร

โทร.....

โทรสาร.....

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการใช้ออก

## คำอธิบาย

๑. ให้ลงเลขที่ของหนังสือรับรองโดยเฉพาะ เริ่มตั้งแต่เลข ๑ เรียงเป็นลำดับไปจนถึงสิ้นปีปฏิทิน  
ทับเลขปีพุทธศักราชที่ออกหนังสือรับรอง
๒. “พนักงานสอบสวน” หรือ “พนักงานอัยการ” หรือ “ผู้พิพากษา” แล้วแต่กรณี
๓. ให้ระบุชื่อพนักงาน ลูกจ้างหรือกรรมการในคณะกรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย  
หรือแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา
๔. ให้ระบุชื่อผู้กล่าวหาหรือโจทก์
๕. ให้ระบุฐานความผิดที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา
๖. ให้ระบุชื่อผู้ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว
๗. ให้ระบุชื่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายซึ่งมีอำนาจลงนามในนิติกรรมแทนสำนักงานการบิน  
พลเรือนแห่งประเทศไทย