|  |  |
| --- | --- |
| **Job No./หมายเลขคำร้องขอ** |  |
| **Date of Submission/วันที่ยื่นคำร้อง** | DD-MMMM-YYYY |
| 1. **รายละเอียดผู้ขอ (Applicant Details)**
 |
| * 1. ชื่อผู้ขอ / บริษัท / องค์กร / สังกัด:

Name of Applicant/Organization: |  |
| 1.2 ที่อยู่ผู้ขอ / บริษัท / องค์กร / สังกัด:Address of Applicant/Organization: |  |
| 1.3 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์:E-mail Address: |  | 1.4 เบอร์โทรศัพท์:Telephone Number: |  |
| 1. **รายละเอียดหนังสือที่ต้องการให้รับรอง (Document Approval Details)**
 |
| * 1. ประเภทคู่มือ:Type of Document
 | Choose an item.  |
| ชื่อคู่มือ / หนังสือ / การรับรอง (Name of Document for Approval):……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………ครั้งที่ออกเอกสาร (Issue No.): ………………..…… ครั้งที่แก้ไขเอกสาร (Revision No.): …………..………… |
| เหตุผลในการแก้ไข (Reason for Revision):……………………………….....................………………………………………………………… |
| คู่มือที่ใช้อ้างอิงในการแก้ไขคู่มือ (Reference Manual):…………………………………………………………………ครั้งที่ออกเอกสาร (Issue No.):………………..…… ครั้งที่แก้ไขเอกสาร (Revision No.):………………… |
| ชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือดังกล่าว (Name of Responsible Person for Manual Amendment)ชื่อ (Name): ………………………………………………… ฝ่าย (Department): ……………………………..………………… ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email): ……………………………………………… เบอร์โทรติดต่อ (Tel): ……………………………… |
| 1. **หลักฐานที่แนบมาพร้อมกับคำขอ (Related Documents)**
 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **แนบไฟล์(File Attachment)** | **ส่งเอกสาร (Submit Document)** | **ชื่อเอกสาร/คู่มือ (Name of Document)** |
| 1. | [ ]  | [ ]  | **Application for Certificate of Document Approval\*** |
| 2. | [ ]  | [ ]  | **Proposal of Manual Amendment Form\*** |
| 3. | [ ]  | [ ]  | **Manual\*:** . |
| 4. | [ ]  | [ ]  | **Other:** . |
| \* Mandatory documents, if unable to attach file, please choose ‘Send document’ and specify the reason. The mandatory forms/documents that could not be attached in the CAAT e-service system, shall be officially submitted at CAAT office . . |

**The undersigned declares that the information given in this application package is true in every respect.**

|  |  |
| --- | --- |
| **…………………………………………………………………****(……………………………………………………………………………)****ลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ****Applicant’s Name & Signature** | **………. / ………...…. / ……….****วันที่** |

 |
| **4 สำหรับเจ้าหน้าที่ (FOR OFFICIAL USE ONLY)** |
| **1. ผลการตรวจสอบเบื้องต้นของรายการเอกสาร/คู่มือ (Documents cursory review)** |
| [ ] ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอครบถ้วน (Complete)[ ] เอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่สมบูรณ์(Incomplete)โปรดระบุ (Please Specify): . |

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อเจ้าหน้าที่: Competent Official Name |  |
| ตำแหน่ง: Position |  |
| วันที่: Date |  |

 |
| **2. ผลการตรวจสอบเอกสาร คู่มือ (Documents Review and Evaluation Result)** |
| **I hereby confirm that the document review and evaluation under this application have been completed, and the relevant evidences are available upon request.**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1 ผลการตรวจสอบ:** [ ]  ผ่าน (Pass) **(Result)** [ ]  ไม่ผ่าน (Fail) โปรดระบุเหตุผล | **2.2 ประเภท (Type):** [ ]  รับรอง (Approval)[ ]  เห็นชอบ (Acceptance) |
|  **.** |
| **2.3 หากเป็นประเภทรับรองใน 2.2 ผู้สมัครดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว** [ ]  ใช่ ระบุหมายเลขใบเสร็จ .[ ]  ยกเว้นค่าธรรมเนียม โปรดระบุ .**2.4 Verification by Assigned Inspector(s):**  |
| **Name:**  | **Area:**  |
| **Signature:** | **Date:** |
| **Name:** | **Area:** |
| **Signature:** | **Date:** |
| **Name:** | **Area:** |
| **Signature:** | **Date:** |
| **Name:** | **Area:** |
| **Signature:** | **Date:** |
| **2.5 Verification by POI:** |  |
| **Name:** | **Date:** |
| **Signature:** |  |
| **2.6 Verification by OPS Manager:** |  |
| **Name:** | **Date:** |
| **Signature:** |  |

**Zxc**  |