|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Job No./หมายเลขคำร้องขอ** | | | |  | |
| **Date of Submission/วันที่ยื่นคำร้อง** | | | | DD-MMMM-YYYY | |
| 1. **รายละเอียดผู้ขอ (Applicant Details)** | | | | | |
| * 1. ชื่อผู้ขอ / บริษัท / องค์กร / สังกัด:   Name of Applicant/Organization: | |  | | | |
| 1.2 ที่อยู่ผู้ขอ / บริษัท / องค์กร / สังกัด:  Address of Applicant/Organization: | |  | | | |
| 1.3 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: E-mail Address: |  | | | 1.4 เบอร์โทรศัพท์: Telephone Number: |  |
| 1. **รายละเอียดหนังสือที่ต้องการให้รับรอง (Document Approval Details)** | | | | | |
| * 1. ประเภทคู่มือ: Type of Document | | Choose an item. | | | |
| ชื่อคู่มือ / หนังสือ / การรับรอง (Name of Document for Approval):  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ครั้งที่ออกเอกสาร (Issue No.): ………………..…… ครั้งที่แก้ไขเอกสาร (Revision No.): …………..………… | | | | | |
| เหตุผลในการแก้ไข (Reason for Revision):……………………………….....................………………………………………………………… | | | | | |
| คู่มือที่ใช้อ้างอิงในการแก้ไขคู่มือ (Reference Manual):…………………………………………………………………  ครั้งที่ออกเอกสาร (Issue No.):………………..……  ครั้งที่แก้ไขเอกสาร (Revision No.):………………… | | | | | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือดังกล่าว (Name of Responsible Person for Manual Amendment)  ชื่อ (Name): ………………………………………………… ฝ่าย (Department): ……………………………..…………………  ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email): ……………………………………………… เบอร์โทรติดต่อ (Tel): ……………………………… | | | | | |
| 1. **หลักฐานที่แนบมาพร้อมกับคำขอ (Related Documents)** | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **No.** | **แนบไฟล์ (File Attachment)** | **ส่งเอกสาร  (Submit Document)** | **ชื่อเอกสาร/คู่มือ  (Name of Document)** | | 1. |  |  | **Application for Certificate of Document Approval\*** | | 2. |  |  | **Proposal of Manual Amendment Form\*** | | 3. |  |  | **Manual\*:** . | | 4. |  |  | **Other:** . | | \* Mandatory documents, if unable to attach file, please choose ‘Send document’ and specify the reason. The mandatory forms/documents that could not be attached in the CAAT e-service system, shall be officially submitted at CAAT office  .  . | | | |   **The undersigned declares that the information given in this application package is true in every respect.**   |  |  | | --- | --- | | **…………………………………………………………………**  **(……………………………………………………………………………)**  **ลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ**  **Applicant’s Name & Signature** | **………. / ………...…. / ……….**  **วันที่** | | | | | | |
| **4 สำหรับเจ้าหน้าที่ (FOR OFFICIAL USE ONLY)** | | | | | |
| **1. ผลการตรวจสอบเบื้องต้นของรายการเอกสาร/คู่มือ (Documents cursory review)** | | | | | |
| ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอครบถ้วน (Complete)  เอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่สมบูรณ์(Incomplete)โปรดระบุ (Please Specify): . | | | |  |  | | --- | --- | | ชื่อเจ้าหน้าที่:  Competent Official Name |  | | ตำแหน่ง:  Position |  | | วันที่:  Date |  | | | |
| **2. ผลการตรวจสอบเอกสาร คู่มือ (Documents Review and Evaluation Result)** | | | | | |
| **I hereby confirm that the document review and evaluation under this application have been completed, and the relevant evidences are available upon request.** | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **2.1 ผลการตรวจสอบ:**  ผ่าน (Pass)  **(Result)**  ไม่ผ่าน (Fail) โปรดระบุเหตุผล | **2.2 ประเภท (Type):**  รับรอง (Approval) เห็นชอบ (Acceptance) | | **.** | | | **2.3 หากเป็นประเภทรับรองใน 2.2 ผู้สมัครดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว**  ใช่ ระบุหมายเลขใบเสร็จ .  ยกเว้นค่าธรรมเนียม โปรดระบุ .  **2.4 Verification by Assigned Inspector(s):** | | | **Name:** | **Area:** | | **Signature:** | **Date:** | | **Name:** | **Area:** | | **Signature:** | **Date:** | | **Name:** | **Area:** | | **Signature:** | **Date:** | | **Name:** | **Area:** | | **Signature:** | **Date:** | | **2.5 Verification by POI:** |  | | **Name:** | **Date:** | | **Signature:** |  | | **2.6 Verification by OPS Manager:** |  | | **Name:** | **Date:** | | **Signature:** |  |   **Zxc** | | | | | |