



สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
The Civil Aviation Authority of Thailand

แนวปฏิบัติในการขอรับใบรับรอง ผู้จัดการสนามบินสาธารณะ

CAAT-GM-AGA-MGRCE

ปรับปรุงครั้งที่: 02

วันที่ออกเอกสาร: 25 มีนาคม 2565

อนุมัติโดย

A blue ink signature of Sutthiphong Kongphul, written in a cursive style.

นายสุทธิพงษ์ คงพูล

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

หน้านี้ใช้เป็นหน้าว่าง

สารบัญ

สารบัญ	1
0. บทนำ	2
0.1 ความเป็นมา	2
0.2 วัตถุประสงค์	2
0.3 ขอบเขตของแนวปฏิบัติ	2
0.4 วันที่มีผลบังคับใช้	2
0.5 กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	2
1. การขอรับใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ	4
1.1 หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข	4
1.2 เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ	4
1.3 ตารางอธิบายขั้นตอน	5
1.4 ผังกระบวนการงาน	7
1.5 อัตราค่าธรรมเนียม	8
2. ภาคผนวก	9
ภาคผนวก 1 แบบฟอร์มคำขอ	9
ภาคผนวก 2 แบบใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ	11

0. บทนำ

0.1 ความเป็นมา

ตามกฎกระทรวงการขอ การออก และการเพิกถอนใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ พ.ศ. 2554 มีหลักการสำคัญเกี่ยวกับใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การขอ การออก และการเพิกถอนใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ โดยบุคคลใดที่ประสงค์จะขอรับใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ ให้ยื่นคำขอตามแบบที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการขอรับใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ เพื่อประกอบการพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่

0.2 วัตถุประสงค์

แนวปฏิบัติในการขอรับใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอรับใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ สามารถจัดเตรียมเอกสารหลักฐานได้อย่างถูกต้อง รวมถึงมีความเข้าใจในกระบวนการขอรับใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ

0.3 ขอบเขตของแนวปฏิบัติ

แนวปฏิบัติฉบับนี้ใช้กับผู้ผ่านการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะที่มีความประสงค์จะขอรับใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ

0.4 วันที่มีผลบังคับใช้

แนวปฏิบัติฉบับนี้ปรับปรุงเป็นครั้งที่ 2 มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 25 มีนาคม 2565

0.5 กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

0.5.1 พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497

มาตรา 60/11 ผู้ได้รับใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะต้องจัดให้มีผู้จัดการสนามบินสาธารณะคนหนึ่ง เป็นผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานสนามบินอนุญาต หรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตที่ได้รับใบรับรอง

มาตรา 60/12 ผู้ที่จะเป็นผู้จัดการสนามบินสาธารณะตามมาตรา 60/11 จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะจากผู้อำนวยการการขอ การออก และการเพิกถอนใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อกำหนด

มาตรา 60/13 ผู้จัดการสนามบินสาธารณะตามมาตรา 60/11 ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีบริบูรณ์
- (2) มีความรู้และความชำนาญตามที่กำหนดในข้อกำหนด
- (3) มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกระทรวง กำหนด ค่าธรรมเนียมและอัตราขั้นสูงสำหรับค่าบริการในสนามบิน พ.ศ. 2554

- 0.5.2 กฎกระทรวงการขอ การออก และการเพิกถอนใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ พ.ศ. 2554
- 0.5.3 กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติอื่นของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ พ.ศ. 2554
- 0.5.4 ข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน ฉบับที่ 88 ว่าด้วยความรู้และความชำนาญของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ

1. การขอรับใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ

1.1 หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข

- 1.1.1 ผู้ขอรับใบรับรองเป็นผู้ที่เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตมีความประสงค์ที่จะให้ผู้ขอรับใบรับรองเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต
- 1.1.2 ขั้นตอนการดำเนินงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอและเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์เท่านั้น
- 1.1.3 สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่เริ่มนับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ขอรับใบรับรองจะดำเนินการแก้ไขคำขอและ/หรือเอกสารหลักฐาน และ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมนั้นเรียบร้อยแล้ว
- 1.1.4 ระยะเวลาดำเนินงานไม่รวมระยะเวลาในการดำเนินการของผู้ขอรับใบรับรอง การปรับปรุงแก้ไข ร่างข้อบังคับฯ ความล่าช้าในกรณีเอกสารไม่ครบถ้วน การนำส่งเอกสาร และระยะเวลาที่ผู้ขอรับใบรับรองแก้ไขความไม่สมบูรณ์ของเอกสาร

1.2 เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

ผู้ขอรับใบรับรองต้องดำเนินการยื่นคำขอ (ภาคผนวก 1) และเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้

1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารประจำตัวอย่างอื่นที่ทางราชการออกให้ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
2	สำเนาทะเบียนบ้าน
3	ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน
4	หลักฐานแสดงความรู้และความชำนาญตามที่กำหนดในข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน
5	รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด 4 x 6 เซนติเมตร ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนา นิกายของศาสนา หรือลัทธินิยมในทางศาสนาของตน และถ่ายไว้ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
6	หลักฐานแสดงว่าเจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตมีความประสงค์ที่จะให้ผู้ขอรับใบรับรองเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต ทั้งนี้ ตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด
7	เอกสารและหลักฐานอื่นที่อธิบดีประกาศกำหนด

1.3 ตารางอธิบายขั้นตอน

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: 13 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบรับรอง* ยื่นคำขอและเอกสารหลักฐาน** ต่อ กพท. (ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน) และเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน	1 วันทำการ	สำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย (CAAT)
2)	การตรวจสอบเอกสาร กพท. (ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องของเอกสารหลักฐานพร้อมคุณสมบัติ ของผู้ขอรับใบรับรองตามกฎหมายกระทรวง***	1 วันทำการ	สำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย (CAAT)
3)	การพิจารณา กพท. (ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน) จัดทำใบเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ (หมายเหตุ: ผู้ขอรับใบรับรองชำระค่าธรรมเนียม ใบรับรอง ภายใน 7 วันนับจากวันที่ออกใบแจ้งหนี้ (Invoice) และส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม มายังฝ่ายการเงิน บัญชี และงบประมาณ กพท.)	4 วันทำการ	สำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย (CAAT)
4)	การพิจารณา กพท. (ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน) เจ้าหน้าที่จัดทำ สรุปผลการพิจารณาและร่างใบรับรองนำเสนอ ผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา	3 วันทำการ	สำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย (CAAT)
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้อำนวยการ กพท. พิจารณาออกใบรับรอง	3 วันทำการ	สำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย (CAAT)
6)	การพิจารณา กพท. (ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน) แจ้งผลให้ผู้ขอรับ ใบรับรองทราบ	1 วันทำการ	สำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย (CAAT)

หมายเหตุ: * ผู้ขอรับใบรับรองซึ่งมีหลักฐานแสดงว่าเจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลง
ชั่วคราวอนุญาตมีความประสงค์ที่จะให้ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานสนามบินอนุญาต
หรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต

** กรณีที่คำขอและ/หรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแนวปฏิบัติฉบับนี้ เป็นเหตุให้ไม่สามารถ
พิจารณาได้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะจัดทำรายการเอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ขอรับใบรับรองยินดียื่นเอกสาร
เพิ่มเติมภายใน 10 วัน นับจากวันที่ขอรับใบรับรองได้รับหนังสือ/ได้รับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์/ได้รับการติดต่อ
จากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) โดยถือวันที่ลงนามรับเอกสารทางไปรษณีย์/

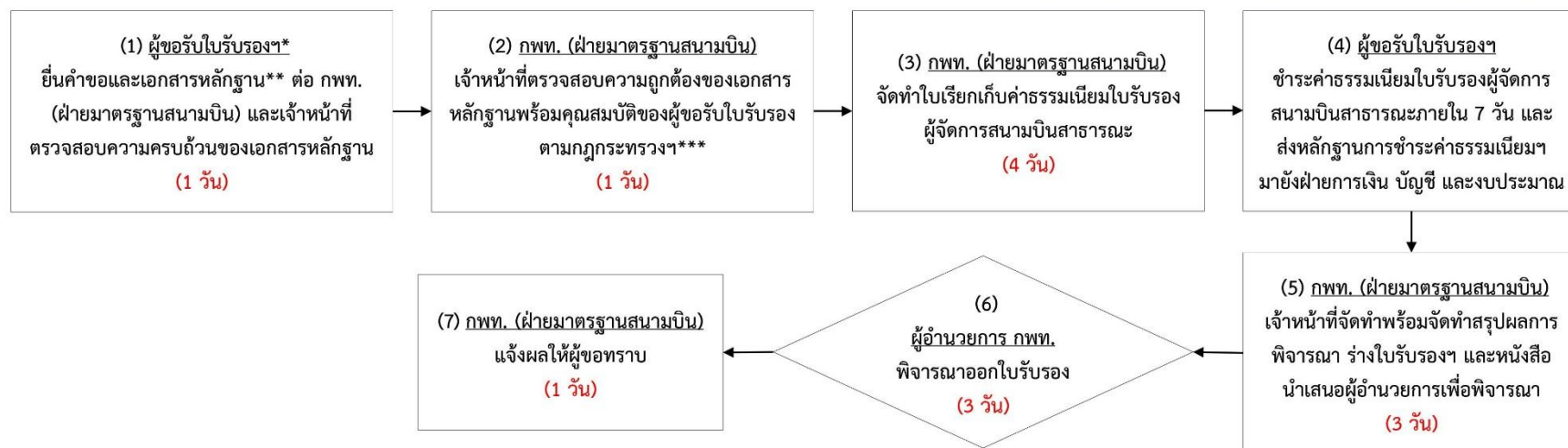
วันที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ต้นทางนำส่ง/วันที่ กพท.ติดต่อเป็นสำคัญ ซึ่งจะถือว่าเป็นความตกลงที่ผู้ขอรับใบรับรองได้ทำไว้ล่วงหน้ากับผู้รับคำขอ (กพท.) ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ขอรับใบรับรองไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาที่ กพท. กำหนด จะถือว่าผู้ขอรับใบรับรองละทิ้งคำขอ โดยพนักงานเจ้าหน้าที่จะพิจารณาส่งคืนคำขอและเอกสารหลักฐานภายใน 7 วัน หากผู้ขอรับใบรับรองประสงค์จะขอรับใบรับรองสามารถยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดใหม่ได้

*** กรณีที่คำขอและ/หรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ผู้ขอรับใบรับรองยินดีแก้ไขและยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายใน 15 วัน นับจากวันที่ผู้ขอรับใบรับรองได้รับหนังสือ/ได้รับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์/ได้รับการติดต่อจาก กพท. โดยถือวันที่ลงนามรับเอกสารทางไปรษณีย์/วันที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ต้นทางนำส่ง/วันที่ กพท. ติดต่อเป็นสำคัญ ซึ่งจะถือว่าเป็นความตกลงที่ผู้ขอรับใบรับรองได้ทำไว้ล่วงหน้ากับผู้รับคำขอ (กพท.) ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ขอรับใบรับรองไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาที่ กพท. กำหนด จะถือว่าผู้ขอรับใบรับรองละทิ้งคำขอ โดยพนักงานเจ้าหน้าที่จะพิจารณาส่งคืนคำขอและเอกสารหลักฐานภายใน 7 วัน หากผู้ขอรับใบรับรองประสงค์จะขอรับใบรับรองสามารถยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดใหม่ได้ (กรณีเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับใบรับรองต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเพิ่มเติม เป็นเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดหาจากต่างประเทศหรือเป็นผลการตรวจสอบ พนักงานเจ้าหน้าที่จะพิจารณากำหนดระยะเวลาการแก้ไขและ/หรือยื่นเพิ่มเติมตามความเหมาะสมโดยมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน)

1.4 ผังกระบวนการงาน

กระบวนการขอและการออกใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง: (1) พ.ร.บ.การเดินอากาศ พ.ศ. 2497 มาตรา 60/12, 60/13
 (2) กฎกระทรวง การขอ การออก และการเพิกถอนใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ พ.ศ. 2554
 (3) กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติอื่นของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ พ.ศ. 2554
 (4) กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและอัตราชั้นสูงสำหรับค่าบริการในสนามบิน พ.ศ. 2554
 ผู้มีอำนาจ: ผู้อำนวยการ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
 ระยะเวลาดำเนินงาน : 13 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลาในการดำเนินการของผู้ขอฯ การปรับปรุงแก้ไขร่างข้อบังคับฯ ความล่าช้าในการยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน การนำส่งเอกสาร และระยะเวลาที่ผู้ขอฯ แก้ไขความไม่สมบูรณ์ของเอกสาร)



หมายเหตุ:

* ผู้ขอใบรับรองซึ่งมีหลักฐานแสดงว่าเจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตมีความประสงค์ที่จะให้ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต

** กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน ให้นำส่งเอกสารภายใน 10 วัน นับจากวันที่แจ้ง กรณีไม่นำส่งเอกสารภายในกำหนด พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาส่งคืนคำขอฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน ภายใน 7 วัน ทั้งนี้ หากประสงค์จะขอใบรับรองสามารถยื่นคำขอรับใบรับรองพร้อมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดใหม่ได้

*** กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ดำเนินการแก้ไขและนำส่งเอกสารภายใน 15 วัน นับจากวันที่แจ้ง กรณีไม่นำส่งเอกสารภายในกำหนด พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาส่งคืนคำขอฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน ภายใน 7 วัน (กรณีเอกสารต้องจัดหาจากต่างประเทศหรือเป็นผลการตรวจสอบ พนักงานเจ้าหน้าที่จะพิจารณากำหนดระยะเวลาการแก้ไขเอกสารตามความเหมาะสมไม่เกิน 60 วัน) ทั้งนี้ หากประสงค์จะขอรับใบรับรองสามารถยื่นคำขอรับใบรับรองพร้อมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดใหม่ได้

1.5 อัตราค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ 10,000 บาท

2. ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 แบบฟอร์มคำขอ

(สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.caat.or.th/th/>)

1) แบบคำขอรับใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ

แบบคำขอรับใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ
 ทยัยประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

กพท.

เลขที่รับ.....
 วันที่.....เวลา.....
 ผู้รับคำขอ.....



คำขอรับใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ

เขียนที่
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

ที่อยู่/สำนักงานใหญ่ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ เลขหมายโทรศัพท์ อาชีพ/ตำแหน่ง

ชื่อสำนักงาน

ขอยื่นคำขอรับใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะต่อผู้อำนวยการ เพื่อขอใบรับรอง
 ผู้จัดการสนามบินสาธารณะตามมาตรา ๖๐/๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไข
 เพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗ พ.ศ. ๒๕๕๔
 เพื่อดำเนินงาน ณ (ชื่อสนามบิน/ที่ขึ้นลงชั่วคราว)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารตามกฎกระทรวงว่าด้วยการขอ การออก และการเพิกถอน
 ใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือ ข้อกำหนดสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
 ตามรายการดังต่อไปนี้

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารอย่างอื่นที่ทางราชการออกให้ใช้แทนบัตร
 ประจำตัวประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน

ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกินหนึ่งเดือน

หลักฐานแสดงความรู้และความชำนาญตามที่กำหนดในข้อบังคับของคณะกรรมการ
 การบินพลเรือน หรือ ข้อกำหนดสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

เอกสารรับรองความชำนาญในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสนามบินมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป

หลักฐานแสดงว่าเจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต
 มีความประสงค์ที่จะให้ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลง
 ชั่วคราวอนุญาต

เอกสารหลักฐานอื่น โปรดระบุ(๑)
 (๒)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการและเอกสารที่ยื่นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)

- 2) แบบหลักฐานแสดงว่าเจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต มีความประสงค์ที่จะให้ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต

แบบหลักฐานแสดงว่าเจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตมีความประสงค์ที่จะให้ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต
 ท้ายประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

**หลักฐานแสดงว่าเจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต
 มีความประสงค์ที่จะให้ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ
 สนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต**

เขียนที่
 วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....
 เป็นเจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต (ชื่อสนามบิน/ที่ขึ้นลงชั่วคราว)
 มีความประสงค์ให้ นาย/นาง/นางสาว
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ อายุ ปี ที่อยู่/สำนักงานใหญ่
 เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ เลขหมายโทรศัพท์ อาชีพ/ตำแหน่ง
 ชื่อสำนักงาน มีประสบการณ์ทำงาน ปี
 ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้จัดการสนามบินสาธารณะ
 เพื่อดำเนินงาน ณ (ชื่อสนามบิน/ที่ขึ้นลงชั่วคราว) และปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ
 สนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราว ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗
 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ


ประทับตราเจ้าของ
หรือผู้ดำเนินการ
สนามบินอนุญาต
หรือที่ขึ้นลงชั่วคราว
อนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ภาคผนวก 2 แบบใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ



สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
 THE CIVIL AVIATION AUTHORITY OF THAILAND
ใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ
 PUBLIC AERODROME MANAGER CERTIFICATE

เลขที่ No.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐/๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗
 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗ พ.ศ. ๒๕๕๘
 ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยออกใบรับรองนี้ เพื่อแสดงว่า
 By virtue of section 60/12 of Air Navigation Act B.E. 2497 (1954)
 amended by the Emergency Decree Amending Air Navigation Act B.E. 2497 (1954) B.E. 2558 (2015)
 the Director General of the Civil Aviation Authority of Thailand issues this certificate to approve that

.....[ชื่อ-นามสกุล (Name of the Holder)].....
 เป็นผู้จัดการสนามบินสาธารณะของ
 Is a certified Public Aerodrome Manager of
[ชื่อเจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาต/ที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต].....
 (name of the owner or operator of the Licensed Aerodrome/Licensed Temporary Takeoff and Landing Area)

โดยให้ผู้ที่ได้รับใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะนี้มีสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบภายใต้บทบังคับแห่งกฎหมาย
 ซึ่งรวมถึงหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตซึ่งให้บริการสาธารณะเช่นเดียวกับผู้ได้รับ
 ใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม
 โดยพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗ พ.ศ. ๒๕๕๘ และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและ
 ข้อจำกัดแนบท้ายใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะนี้
 The certified Public Aerodrome Manager shall be granted with rights, duties and responsibilities,
 prescribed by the law, including the same responsibilities and accountabilities for the operation of the Licensed
 Aerodrome or Licensed Temporary as those of the holder of the Public Aerodrome Operating Certificate according
 to the Air Navigation Act B.E. 2497 (1954), amended by the Emergency Decree Amending Air Navigation Act B.E.
 2497 (1954) B.E. 2558 (2015). Also, the Public Aerodrome Manager shall comply with conditions and limitations
 attached to this Public Aerodrome Manager Certificate.

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยอาจเพิกถอนใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะนี้
 หากปรากฏว่า ผู้ได้รับใบรับรองฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือเมื่อมีเหตุ
 เพิกถอนตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงหรือข้อกำหนดการขอ การออก และการเพิกถอนใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ
 ซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๐/๑๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราช
 กำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือเหตุอื่นตามกฎหมาย
 The Director General may revoke this certificate if it appears that the holder of the certificate violates
 or fails to comply with the Air Navigation Act B.E. 2497 (1954), and the Ministerial Regulations or Regulations
 promulgated by the virtue of section 60/12 paragraph 2 of the Air Navigation Act B.E. 2497 (1954), amended by the
 Emergency Decree Amending Air Navigation Act B.E. 2497 (1954) B.E. 2558 (2015) or any other grounds as set
 out in the law.

ให้ไว้ ณ วันที่ - Given On.....

 ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
 Director General of the Civil Aviation Authority of Thailand

เงื่อนไขและข้อจำกัดแนบท้ายใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ
เลขที่

- ข้อ 1. ผู้ได้รับใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497 กฎ ข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่ง รวมทั้งมาตรฐานและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ข้อ 2. ผู้ได้รับใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะต้องปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินงานสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการขนส่งทางอากาศ
- ข้อ 3. ใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะให้ใช้ได้เฉพาะสำหรับสนามบินที่ระบุไว้ในใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะเท่านั้น
- ข้อ 4. ผู้ได้รับใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะจะโอนสิทธิตามใบรับรองให้แก่บุคคลอื่นไม่ได้
- ข้อ 5. หากใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะถูกเพิกถอน ให้ใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะของสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตแห่งนั้นเป็นอันสิ้นผลด้วย