



สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
The Civil Aviation Authority of Thailand

แนวปฏิบัติในการขอเข้ารับ
การทดสอบความรู้ของผู้จัดการ
สนามบินสาธารณะ

CAAT-GM-AGA-MGREX

ปรับปรุงครั้งที่: 02

วันที่ออกเอกสาร: 25 มีนาคม 2565

อนุมัติโดย

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'K. Kijjapong', is positioned above the name of the official.

นายสุทธิพงษ์ คงพล

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

หน้านี้ใช้เป็นหน้าว่าง

สารบัญ

สารบัญ	1
0. บทนำ	2
0.1 ความเป็นมา.....	2
0.2 วัตถุประสงค์	2
0.3 ขอบเขตของแนวปฏิบัติ.....	2
0.4 วันที่มีผลบังคับใช้.....	2
0.5 กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง.....	2
1. การขอเข้ารับการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ	3
1.1 หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข.....	3
1.2 เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ	3
1.3 ตารางอธิบายขั้นตอน.....	4
1.4 ฝั่งกระบวนการ	6
1.5 อัตราค่าธรรมเนียม	7
2. ภาคผนวก.....	8
ภาคผนวก 1 แบบฟอร์มคำขอ	8
ภาคผนวก 2 แบบบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสาธารณะ	9

0. บทนำ

0.1 ความเป็นมา

ตามระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ พ.ศ. 2559 มีหลักการสำคัญเกี่ยวกับผู้จัดการสนามบินสาธารณะ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การขอเข้ารับการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ โดยบุคคลใดที่ประสงค์จะขอเข้ารับการทดสอบให้ยื่นคำขอตามแบบที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการขอเข้ารับการทดสอบอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ พิจารณาว่าผู้ขอมีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ

0.2 วัตถุประสงค์

แนวปฏิบัติในการขอเข้ารับการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอเข้ารับการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะสามารถจัดเตรียมเอกสารหลักฐานได้อย่างถูกต้อง รวมถึงมีความเข้าใจในกระบวนการทดสอบตั้งแต่การประกาศรับสมัครตลอดจนการประกาศผลการทดสอบ

0.3 ขอบเขตของแนวปฏิบัติ

แนวปฏิบัติฉบับนี้ ใช้กับผู้ที่มีประสงค์จะขอเข้ารับการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ ทั้งการสอบกรณีปกติและการสอบกรณีพิเศษ

0.4 วันที่มีผลบังคับใช้

แนวปฏิบัติฉบับนี้ปรับปรุงเป็นครั้งที่ 2 มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 25 มีนาคม 2565

0.5 กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

0.5.1 ระเบียบกระทรวงคมนาคม ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ พ.ศ. 2556

0.5.2 ข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน ฉบับที่ 88 ว่าด้วยความรู้และความชำนาญของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ

0.5.3 ระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ พ.ศ. 2559

1. การขอเข้ารับการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ

1.1 หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข

- 1.1.1 ผู้ขอเข้ารับการทดสอบเป็นผู้ที่มีความประสงค์จะขอเข้ารับการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ โดยมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ ให้ยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่กำหนด
- 1.1.2 พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนสมบูรณ์ของคำขอและเอกสารหลักฐาน เมื่อพบว่าผู้ขอเข้ารับการทดสอบแสดงข้อความและ/หรือยื่นเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ พนักงานเจ้าหน้าที่จะถือว่าการสมัครสอบเป็นโมฆะ และจะไม่คืนค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบที่ได้รับไม่ว่าจะกรณีใด ๆ
- 1.1.3 พนักงานเจ้าหน้าที่จะเผยแพร่ประกาศรับสมัครการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ และรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบบนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (www.caat.or.th)
- 1.1.4 ระยะเวลาดำเนินงานไม่รวมระยะเวลาในการดำเนินการของผู้ขอเข้ารับการทดสอบ การปรับปรุงแก้ไขร่างข้อบังคับฯ ความล่าช้าในกรณีเอกสารไม่ครบถ้วน การนำส่งเอกสาร และระยะเวลาที่ผู้ขอเข้ารับการทดสอบแก้ไขความไม่สมบูรณ์ของเอกสารทดสอบ

1.2 เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

ผู้ขอเข้ารับการทดสอบต้องดำเนินการยื่นคำขอ (ภาคผนวก 1) และเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้

1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ เอกสารอย่างอื่นที่ทางราชการออกให้ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
2	สำเนาทะเบียนบ้าน
3	เอกสารรับรองความชำนาญในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสนามบินมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
4	รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
5	ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายในการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ

1.3 ตารางอธิบายขั้นตอน

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: 40 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ กพท. (คณะกรรมการทดสอบความรู้และความชำนาญของสาธารณะ) ประกาศกำหนดการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ ผ่านทาง www.caat.or.th	1 วันทำการ	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT)
2)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอเข้ารับการทดสอบยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน* ต่อ กพท. (ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน) และรับใบแจ้งชำระค่าใช้จ่ายในการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ พร้อมชำระเงิน (หมายเหตุ: เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานก่อนออกใบแจ้งชำระค่าใช้จ่าย)	1 วันทำการ	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT)
3)	การตรวจสอบเอกสาร กพท. (ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน** ตามระเบียบ กพท. พร้อมจัดทำร่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ฯ และกฎระเบียบในการทดสอบเสนอประธานคณะกรรมการทดสอบความรู้ฯ เพื่อพิจารณาลงนาม	7 วันทำการ	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT)
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ประธานคณะกรรมการทดสอบความรู้ฯ พิจารณา ลงนามประกาศ	2 วันทำการ	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT)
5)	การพิจารณา กพท. (ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน) ดำเนินการออกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ฯ และกฎระเบียบในการทดสอบความรู้ฯ พร้อมจัดทำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ	3 วันทำการ	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
6)	การพิจารณา กพท. (ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน) ดำเนินการจัดเตรียมห้องสอบและเตรียมการสอบ***	1 ถึง 10 วันทำการ	สำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย (CAAT)
7)	การพิจารณา กพท. (ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน) จัดการทดสอบความรู้ฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด	1 วันทำการ	สำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย (CAAT)
8)	การพิจารณา กพท. (ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน) ตรวจสอบและจัดทำร่างประกาศผลการทดสอบความรู้ฯ เสนอประธานคณะกรรมการทดสอบความรู้ฯ เพื่อพิจารณาลงนาม	12 วันทำการ	สำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย (CAAT)
9)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ประธานคณะกรรมการทดสอบความรู้ฯ พิจารณาลงนามประกาศ	2 วันทำการ	สำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย (CAAT)
10)	การพิจารณา กพท. (ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน) ประกาศผลการทดสอบความรู้ฯ ผ่านทาง www.caat.or.th	1 วันทำการ	สำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย (CAAT)

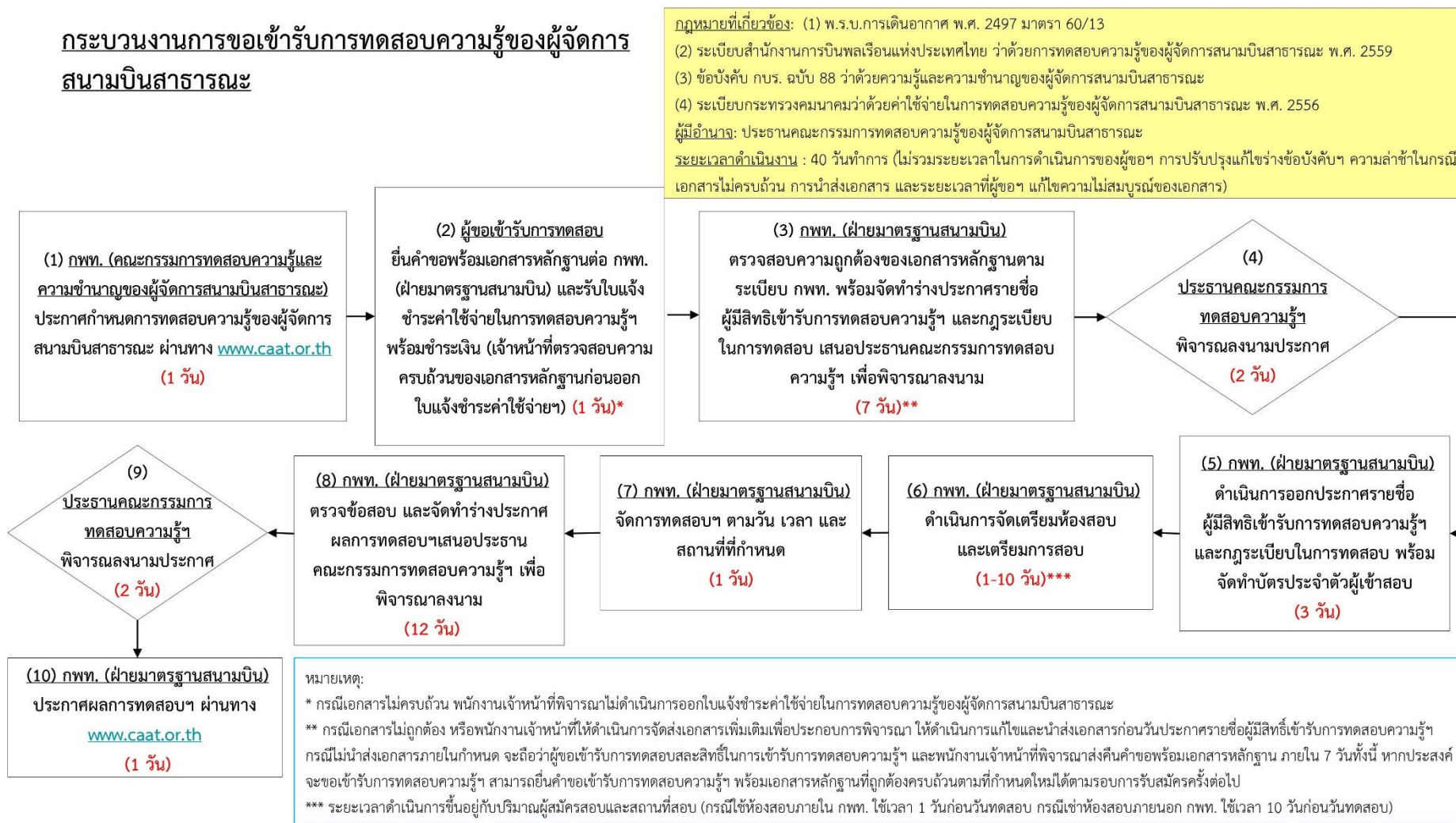
หมายเหตุ: * กรณีที่คำขอและ/หรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแนวปฏิบัติฉบับนี้ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาไม่ดำเนินการออกใบแจ้งชำระค่าใช้จ่ายในการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ

** กรณีที่คำขอและ/หรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ผู้ขอเข้ารับการทดสอบยินดีแก้ไขและยื่นเอกสารเพิ่มเติมก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ขอเข้ารับการทดสอบไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาที่ กพท. กำหนด จะถือว่าผู้ขอเข้ารับการทดสอบสละสิทธิ์ในการเข้ารับการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ โดยพนักงานเจ้าหน้าที่จะพิจารณาส่งคืนคำขอและเอกสารหลักฐานภายใน 7 วัน หากประสงค์จะขอเข้ารับการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ สามารถยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดใหม่ได้ตามรอบการรับสมัครครั้งต่อไป

*** ระยะเวลาดำเนินการขึ้นอยู่กับปริมาณผู้สมัครสอบและสถานที่สอบ (กรณีใช้ห้องสอบภายใน กพท. ใช้เวลา 1 วันก่อนวันทดสอบ กรณีเช่าห้องสอบภายนอก กพท. ใช้เวลา 10 วันก่อนวันทดสอบ)

1.4 ผังกระบวนการงาน

กระบวนการขอเข้ารับการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ



1.5 อัตราค่าธรรมเนียม


ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ณ วันที่ยื่นคำขอเข้ารับการทดสอบ ดังนี้

- 1) กรณีเข้ารับการทดสอบรอบปกติ 500 บาท
- 2) กรณีเข้ารับการทดสอบรอบพิเศษ 1,500 บาท

2. ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 แบบฟอร์มคำขอ

(สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.caat.or.th/th/>)



คำขอรับการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

ที่อยู่/สำนักงานใหญ่ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ E-Mail

อาชีพ/ตำแหน่ง ชื่อสำนักงาน

ขอยื่นคำขอเข้ารับการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะต่อผู้อำนวยการ เพื่อขอ
 เข้ารับการทดสอบตามข้อบังคับคณะกรรมการการบินพลเรือน ฉบับที่ ๘๘ ว่าด้วยความรู้และความชำนาญของ
 ผู้จัดการสนามบินสาธารณะ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารตามประกาศ คณะกรรมการทดสอบความรู้ของผู้จัดการ
 สนามบินสาธารณะ เรื่อง การทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือข้อกำหนด
 สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ตามรายการดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ เอกสารอย่างอื่นที่ทางราชการออกให้ใช้แทน
บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- เอกสารรับรองความชำนาญในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสนามบินมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๓ รูป
- ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายในการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ
- เอกสารหลักฐานอื่น โปรดระบุ (๑)
(๒)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการและเอกสารที่ยื่นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ภาคผนวก 2 แบบบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสาธารณะ

<p>CAAT Civil Aviation Authority of Thailand</p> <p>บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการทดสอบความรู้ของผู้จัดการ สนามบินสาธารณะ ครั้งที่</p> <p>ชื่อ..... นามสกุล.....</p> <p>เลขประจำตัวผู้สมัคร XXXXXX</p> <p>(นาย/นาง/นางสาว/นายแพทย์/ศาสตราจารย์) เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p>	<p>ติครูปถ่าย ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว (ถ่ายไว้บนตัวบัตร)</p>	<p>ติครูปถ่าย ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว (ถ่ายไว้บนตัวบัตร)</p>	<p>CAAT Civil Aviation Authority of Thailand</p> <p>บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการทดสอบความรู้ของผู้จัดการ สนามบินสาธารณะ ครั้งที่</p> <p>ชื่อ..... นามสกุล.....</p> <p>เลขประจำตัวผู้สมัคร XXXXXX</p> <p>(นาย/นาง/นางสาว/นายแพทย์/ศาสตราจารย์) เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p>
<p>ต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครนี้ คู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัว อื่นที่ทางราชการออกให้ ทุกครั้งที่เข้าสอบข้อเขียน หากไม่มีทั้งสองบัตรแสดงคู่กัน อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการทดสอบ</p>			<p>ต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครนี้ คู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัว อื่นที่ทางราชการออกให้ ทุกครั้งที่เข้าสอบข้อเขียน หากไม่มีทั้งสองบัตรแสดงคู่กัน อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการทดสอบ</p>

ตัวอย่างแบบบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการทดสอบความรู้ของผู้จัดการสาธารณะ