

<p>1. ชื่อ-ชื่อสกุล (Name and Surname) .....</p>	<p>เลขบัตรประชาชน (ID Card Number)  <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> </p> <p>หรือเลขที่หนังสือเดินทาง (Passport Number)  <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div> </p>
<p>2. Email Address..... </p> <p>อาชีพ (Occupation)..... สถานที่ทำงานของผู้ขอ (Office of Applicant).....</p> <p>ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ประเภท (Type of Licence)..... เลขที่ (Licence No.).....</p>	
<p>3. มีความประสงค์ขอขึ้นทึกความสามารถทางภาษา ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีขึ้นทึกความสามารถทางภาษาครั้งแรก โดยได้ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ทุกหน้า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> สำเนาผลการทดสอบภาษา จากศูนย์ทดสอบภาษาฯ ที่ได้รับการรับรองจาก กพท. โดยจะต้องมีผลการทดสอบภาษา ฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีต่ออายุความสามารถทางภาษา (โดยพิจารณาจากวันที่มีผลบังคับใช้ตามทีบันทึกในใบอนุญาตฯ)</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> วันที่มีผลบังคับใช้ในใบอนุญาตฯ ยังไม่หมดอายุ โดยได้ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ทุกหน้า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> สำเนาผลการทดสอบภาษา จากศูนย์ทดสอบภาษาฯ ที่ได้รับการรับรองจาก กพท. โดยจะต้องมีผลการทดสอบภาษา ฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> วันที่มีผลบังคับใช้ในใบอนุญาตฯ หมดอายุ โดยได้ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่หน้าแรก และหน้าบันทึกความสามารถทางภาษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> สำเนาผลการทดสอบภาษา จากศูนย์ทดสอบภาษาฯ ที่ได้รับการรับรองจาก กพท. โดยจะต้องมีผลการทดสอบภาษา ฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> หนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด ว่าผู้ถือใบอนุญาตฯ ไม่ได้มีการปฏิบัติการบินในเส้นทางบินระหว่างประเทศในระหว่างวันที่มีผลบังคับใช้ของความสามารถทางภาษาหมดอายุ โดยพิจารณาตามวันที่บันทึกในใบอนุญาตฯ</p>	
<p><b>หมายเหตุ / Remark :</b></p> <p>1. ให้กรอกข้อความภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษให้ชัดเจน (Shall be clearly filled out in Thai or English)</p> <p>2. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาโดยผู้ร้องขอ (All copies of documents must be certified by applicant)</p> <p>3. กรณีเอกสารหลักฐานไม่เพียงพอต่อการพิจารณา เจ้าหน้าที่อาจขอเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมสำหรับการพิจารณา (In case of insufficient documents and evidence for consideration, Officials may request additional documents or evidence)</p> <p>4. ผู้ยื่นขอฯ จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ กพท. ว่าด้วยความสามารถทางภาษาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางวิทยุของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ พ.ศ.2561 และข้อบังคับ กพท. ฉบับที่ 7 ว่าด้วยสิทธิทำการของผู้ถือใบอนุญาตนักบิน พนักงานควบคุมจราจรทางอากาศ และพนักงานอำนวยความสะดวกการบิน (Applicants must have qualifications and skills as specified regulation of CAAT regarding Language Ability for the Radio Communication of Personnel Licence Holder, B.E. 2561 and Regulation of CAAT No. 7)</p> <p>5. ผู้ยื่นขอฯ อนุญาตให้ กพท. เผยแพร่ข้อมูลของผู้ยื่นขอฯ กับหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องกับกิจการการบินพลเรือน เช่น คณะกรรมการสอบสวนกรณีอันเกี่ยวกับอุบัติเหตุของอากาศยานในราชอาณาจักร เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายและอำนาจของ กพท. ที่ได้รับ (According to law, regulations and authority of CAAT, an applicant shall grant permission to CAAT to share applicant's information with appropriate civil aviation agencies, such as Aircraft Accident Investigation Committee of Thailand)</p>	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดที่กรอกข้างต้น และเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อขอขึ้นทึกความสามารถทางภาษา เป็นจริงทุกประการ  
 (I certify that the details filled above and supporting documents for requesting authentication are true in all respects)

...../...../..... (.....)  
 วันที่ยื่นคำร้อง (Date of Submission) ลายมือชื่อผู้ขอ (Signature of Applicant)

ข้าพเจ้าได้รับใบอนุญาตแล้ว จำนวน.....ฉบับ และได้ตรวจสอบรายละเอียดในใบอนุญาตฯ แล้วว่าถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์

...../...../..... (.....)  
 วันที่รับเอกสาร (Date of Receipt) ลายมือชื่อผู้รับ (Signature of Receiver)

**สำหรับเจ้าหน้าที่ (Official Use Only)**

เรียน ผจก. PEL. / พนักงานเจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบคำขอแล้วครบถ้วน <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานประกอบคำขอแล้วไม่สมบูรณ์ (ระบุ)..... <p style="text-align: right;">ผู้ตรวจสอบ</p>	ลงนามเรียบร้อยแล้ว ..... ผจก. PEL.														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">ค่าธรรมเนียมการบันทึกความสามารถทางภาษา 1,000.- บาท</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">ผู้บันทึกข้อมูล</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">ค่าธรรมเนียม</td> <td style="width: 15%;">เลขที่</td> <td style="width: 15%;">เล่มที่</td> <td style="width: 15%;">วันที่ชำระเงิน</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	ค่าธรรมเนียมการบันทึกความสามารถทางภาษา 1,000.- บาท				ผู้บันทึกข้อมูล	ค่าธรรมเนียม	เลขที่	เล่มที่	วันที่ชำระเงิน						
ค่าธรรมเนียมการบันทึกความสามารถทางภาษา 1,000.- บาท				ผู้บันทึกข้อมูล											
ค่าธรรมเนียม	เลขที่	เล่มที่	วันที่ชำระเงิน												

**คำชี้แจง**

- ตามระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยความสามารถทางภาษาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางวิทยุของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ พ.ศ. 2561 ข้อ 7 กำหนดว่า “ผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ซึ่งยังไม่ได้รับการบรรทุกความสามารถทางภาษาลงในใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ จะไม่สามารถปฏิบัติการบินในเส้นทางบินระหว่างประเทศ หรือทำการควบคุมจราจรทางอากาศได้”
- ระยะเวลาของผลการทดสอบความสามารถทางภาษา ดังนี้
  - ☞ ผลการทดสอบระดับ 4 (Operational Level – Level 4) มีผลใช้ได้เป็นระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ
  - ☞ ผลการทดสอบระดับ 5 (Extended Level – Level 5) มีผลใช้ได้เป็นระยะเวลา 6 ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ
  - ☞ ผลการทดสอบระดับ 6 (Expert Level – Level 6) มีผลใช้ได้ตลอดชีพ
 โดยระยะเวลาของความสามารถทางภาษาจะพิจารณา ดังนี้
  - กรณีบันทึกความสามารถทางภาษาครั้งแรก จะนับวันที่มีผลบังคับใช้ตามระดับผลการทดสอบทางภาษาจากวันที่เข้ารับการทดสอบ (Date of Assessment / Date of Test)
  - กรณีการต่ออายุความสามารถทางภาษา โดยพิจารณาจากวันที่มีผลบังคับใช้ตามที่บันทึกในใบอนุญาตฯ ดังนี้
    - วันที่มีผลบังคับใช้ยังไม่หมดอายุ โดยพิจารณา ดังนี้
      - วันที่เข้ารับการทดสอบ (Date of Assessment / Date of Test) น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันหมดอายุของความสามารถทางภาษาที่ระบุในใบอนุญาต ให้ต่ออายุ นับจากวันหมดอายุเดิม และนับวันที่มีผลบังคับใช้ตามระดับผลการทดสอบทางภาษา
      - วันที่เข้ารับการทดสอบ (Date of Assessment / Date of Test) มากกว่า 1 ปี นับจากวันหมดอายุของความสามารถทางภาษาที่ระบุในใบอนุญาต ให้ต่ออายุ โดยใช้เกณฑ์กรณีบันทึกความสามารถทางภาษาครั้งแรก
    - วันที่มีผลบังคับใช้หมดอายุ จะนับวันที่มีผลบังคับใช้ตามระดับผลการทดสอบทางภาษาจากวันที่เข้ารับการทดสอบ (Date of Assessment / Date of Test)