

(ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสืออุทธรณ์คำสั่งฯ)

ที่อยู่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

มีความประสงค์ขออุทธรณ์คำสั่ง.....(ระบุโทษ).....ตามคำสั่งของ.....

ที่.....ลงวันที่.....โดยมีรายละเอียดข้อเท็จจริงและข้ออุทธรณ์ดังนี้.....

.....(ระบุการกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ และแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์.....

.....ให้เห็นว่าได้ถูกลงโทษโดยไม่ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่เป็นธรรมอย่างไร).....

.....

ทั้งนี้ (นาย/นางสาว/นาย).....ผู้อุทธรณ์มีคำขอ ดังนี้

1. ให้เพิกถอนคำสั่งของ.....ที่.....

2. ให้แก้ไขคำสั่งของ.....ที่.....

โดยขอให้.....

พร้อมแนบหลักฐานประกอบการอุทธรณ์ ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาหนังสือคำสั่งทางปกครอง
- ☐ สำเนาใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่/ใบรับรอง
- ☐ หลักฐานประกอบการอุทธรณ์

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้อุทธรณ์

หมายเหตุ 1. อุทธรณ์ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ

2. ถ้าไม่อาจแนบพยานหลักฐานมาได้ ให้ระบุเหตุที่ไม่อาจแนบพยานหลักฐานไว้ด้วย

3. ผู้อุทธรณ์ไม่จำเป็นต้องทำอุทธรณ์ตามรูปแบบนี้ แต่ต้องมีเนื้อหาสาระสำคัญครบถ้วน