**แบบฟอร์มการแสดงความคิดเห็นต่อร่างประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย**

**เรื่อง หลักเกณฑ์การรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการพัฒนาบุคลากรไทย**

**พ.ศ. ....**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

 ร่างประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการพัฒนาบุคลากรไทย พ.ศ. ....ออกตามความในมาตรา ๗ วรรคสอง
แห่งพระราชกฤษฎีกายกเว้นคุณสมบัติและลักษณะในเรื่องทุนจดทะเบียนและอำนาจการบริหารกิจการของ
ผู้ขอรับใบอนุญาตผลิตอากาศยาน ผู้ขอรับใบอนุญาตผลิตส่วนประกอบสำคัญของอากาศยาน และผู้ขอรับใบรับรองหน่วยซ่อมประเภทที่หนึ่ง พ.ศ. ๒๕๖๔มีประเด็นที่จะรับฟังความคิดเห็น ดังนี้

1. **รูปแบบการรายงาน**: ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร พร้อมด้วยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งบรรจุข้อมูล

ในแผ่นซีดีหรือยูเอสบีแฟลชไดรฟ์

 □ มีความเหมาะสม เนื่องจาก.............................................................................................................. ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 □ ไม่เหมาะสม เนื่องจาก...................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

และควรแก้ไขดังต่อไปนี้ (กรุณาเสนอหลักการและ/หรือเสนอถ้อยคำประกอบที่เสนอให้แก้ไข)

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **ระยะเวลาการรายงาน:**

๒.๑ จัดทำรายงาน**ทุกหนึ่งปี**นับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับรอง โดยเสนอรายงานแก่ผู้อำนวยการ **ภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนด**หนึ่งปีดังกล่าว

๒.๒ ขยายระยะเวลาได้ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ๑ ครั้ง เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน

□ มีความเหมาะสม เนื่องจาก.............................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

□ ไม่เหมาะสม เนื่องจาก...................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

และควรแก้ไขดังต่อไปนี้ (กรุณาเสนอหลักการและ/หรือเสนอถ้อยคำประกอบที่เสนอให้แก้ไข)

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **วิธีการเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการ**

๓.๑ ยื่นต่อฝ่ายสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน สำนักงานการบินพลเรือน

แห่งประเทศไทยด้วยตนเอง

 ๓.๒ ส่งทางไปรษณีย์ไปที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

□ มีความเหมาะสม เนื่องจาก.............................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

□ ไม่เหมาะสม เนื่องจาก...................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

และควรแก้ไขดังต่อไปนี้ (กรุณาเสนอหลักการและ/หรือเสนอถ้อยคำประกอบที่เสนอให้แก้ไข)

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **รายการหรือองค์ประกอบของรายงาน**

| **หัวข้อการรายงาน****(ตามแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการพัฒนาบุคลากรไทย****ตามร่างพระราชกฤษฎีกาฯ)** | **ความเห็น** | **ข้อเสนอแก้ไข พร้อมเหตุผล****(โปรดระบุข้อย่อย (ถ้ามี))** |
| --- | --- | --- |
| ๔.๑ การถ่ายทอดเทคโนโลยีและการพัฒนาบุคลากรไทยในด้านการผลิตอากาศยาน การผลิตส่วนประกอบสำคัญของอากาศยาน หรือการบำรุงรักษาอากาศยาน แล้วแต่กรณี | 🞎 เห็นด้วย🞎 ไม่เห็นด้วย |  |
| ๔.๒ การแต่งตั้งบุคลากรไทยให้ปฏิบัติงานแทนบุคลากรต่างชาติในตำแหน่งที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหรือต้องใช้ทักษะและความเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยีในด้านการผลิตอากาศยาน การผลิตส่วนประกอบสำคัญของอากาศยาน หรือการบำรุงรักษาอากาศยาน แล้วแต่กรณี | 🞎 เห็นด้วย🞎 ไม่เห็นด้วย |  |
| ๔.๓ การจัดให้มีการใช้บุคลากรไทยในจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของบุคลากรทั้งหมดในองค์กร ภายในระยะเวลาห้าปีนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับรอง  | 🞎 เห็นด้วย🞎 ไม่เห็นด้วย |  |
| ๔.๔ การส่งเสริมให้เกิดการวิจัยและพัฒนาหรือกิจกรรมสร้างองค์ความรู้ในด้านเทคโนโลยีด้านการผลิตอากาศยาน การผลิตส่วนประกอบสำคัญของอากาศยาน หรือการบำรุงรักษาอากาศยาน แล้วแต่กรณี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเรื่องหนึ่งเรื่องใด | 🞎 เห็นด้วย🞎 ไม่เห็นด้วย |  |
| (ก) | การพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถให้แก่ภาคอุตสาหกรรมการบินภายในประเทศ หรือผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับรองรายอื่นซึ่งเป็นผู้ประกอบกิจการที่มีสัญชาติไทย ซึ่งได้จัดทำบันทึกข้อตกลง | 🞎 เห็นด้วย🞎 ไม่เห็นด้วย |  |
| (ข) | การร่วมมือกับสถาบันการศึกษาของไทย เพื่อจัดทำโครงการวิจัยและพัฒนา หรือเผยแพร่องค์ความรู้ทางเทคโนโลยีด้านการผลิตอากาศยาน การผลิตส่วนประกอบสำคัญของอากาศยาน หรือการบำรุงรักษาอากาศยาน | 🞎 เห็นด้วย🞎 ไม่เห็นด้วย |  |
| (ค) | การส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้วิทยาการเกี่ยวกับการผลิตอากาศยาน การผลิตส่วนประกอบสำคัญของอากาศยาน หรือการบำรุงรักษาอากาศยาน ให้แก่ผู้มีสัญชาติไทย โดยการให้ทุนการศึกษาหรือสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา | 🞎 เห็นด้วย🞎 ไม่เห็นด้วย |  |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

ลงชื่อ..........................................

ชื่อ-สกุล.........................................

หน่วยงาน/องค์กร/บริษัทฯ..........................................................

**กรุณาส่งความคิดเห็นของท่านมาที่**

**ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย**

**ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : leg\_el@caat.or.th**