



ระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อออกใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรอง
ที่ออกตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ (๖) มาตรา ๒๐ (๕) และมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชกำหนด
การบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบมติคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือน
แห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงานการบิน
พลเรือนแห่งประเทศไทยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
จึงออกระเบียบเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อออกใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต
หรือหนังสือรับรองที่ออกตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยนอกเหนือจากที่กำหนด
ไว้ตามพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินการเพื่อออกใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองที่ออกตามอำนาจ
หน้าที่ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง และบันทึกอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้ขอ” หมายความว่า ผู้ขอออกหรือต่ออายุใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือ
หนังสือรับรองที่ออกให้ตามอำนาจหน้าที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย และให้หมายความรวมถึง
ผู้ได้รับใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองดังกล่าวด้วย

“คำขอ” หมายความว่า คำขอให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ดำเนินการ
ตรวจสอบ ทดลอง ทดสอบ หรือกระทำด้วยประการใด เพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้ขอออกหรือต่ออายุใบรับรอง
ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรอง มีคุณสมบัติหรือขีดความสามารถในการดำเนินการ
ครบถ้วน หรือแสดงให้เห็นว่าผู้ได้รับใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรอง สามารถ
ดำเนินการได้อย่างมีความปลอดภัยหรือเป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานกำหนดไว้ และให้หมายความรวมถึงคำขอ
เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานให้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือ
หนังสือรับรองนั้นด้วย

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่ผู้ขอต้องรับผิดชอบจ่ายให้กับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเพื่อดำเนินการตามคำขอ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ

“หน่วยงาน” หมายความว่า ฝ่าย กลุ่ม และหน่วยงานอื่น ๆ ในสังกัดสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานหรือลูกจ้างในสังกัดสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปดำเนินการตามคำขอ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ ผู้ขอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอตามอัตราที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ กรอบประมาณการระยะเวลาและจำนวนเจ้าหน้าที่ที่จะใช้ดำเนินการตามคำขอให้เป็นไปตามภาคผนวก ข ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการตามคำขอต้องไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน ให้ผู้ขอจัดหายานพาหนะตลอดช่วงระยะเวลาการดำเนินการตามคำขอและรับผิดชอบค่าพาหนะตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ค ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการตามคำขอต้องไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานที่มีการพักรแรม ให้ผู้ขอจัดหาที่พักตลอดช่วงระยะเวลาการดำเนินการตามคำขอและรับผิดชอบค่าที่พักดังกล่าวตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ง ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้ขอเป็นหน่วยราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ให้ผู้ขอรับผิดชอบค่าพาหนะตามข้อ ๗ หรือค่าที่พักตามข้อ ๘ ตามอัตราสูงสุดที่กำหนดไว้ในระเบียบของหน่วยงานของรัฐนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้ขอได้ยื่นคำขอ และได้รับแจ้งจากสำนักงานให้ชำระค่าใช้จ่ายแล้ว ให้ผู้ขอนำเงินค่าใช้จ่ายมาชำระภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

การชำระค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามวิธีการที่กำหนดในหนังสือแจ้ง

ในกรณีที่ผู้ขอไม่ชำระค่าใช้จ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่งโดยไม่แจ้งเหตุผลหรือความจำเป็นให้สำนักงานทราบล่วงหน้า สำนักงานจะหยุดการดำเนินการตามคำขอไว้จนกว่าจะได้รับเงินค่าใช้จ่ายครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ผู้ขอที่ได้ยื่นคำขอไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ และเจ้าหน้าที่ยังมีได้ดำเนินการตรวจสอบ ทดลอง ทดสอบ หรือกระทำด้วยประการใดตามคำขอดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้

หากปรากฏว่าการที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามคำขอตามวรรคหนึ่งเกิดจากเหตุซึ่งมิใช่ความผิดของผู้ขอ ให้ผู้ขอได้รับยกเว้นไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอนั้น

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ถือใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศซึ่งยังมีผลใช้บังคับและอยู่ในกระบวนการตรวจสอบเพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่ (Re-certification) ของสำนักงาน ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภายใต้กระบวนการดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจุฬา สุขมานพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ก อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอ แบบทำยระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อออกใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองที่ออกตามอำนาจหน้าที่
ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑

ภาคผนวก ก
อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอ* (หน่วย:ต่อวันต่อคน)	จำนวนเงิน (บาท)
การดำเนินการภายในประเทศ (ไม่มีการพักแรม)	๔,๐๐๐
การดำเนินการภายในประเทศ (มีการพักแรม)	๕,๐๐๐
การดำเนินการในต่างประเทศ	๘,๕๐๐
การดำเนินการในต่างประเทศ กรณีพิเศษ**	๙,๕๐๐

*การนับระยะเวลาในการดำเนินการ ให้เริ่มตั้งแต่เวลาออกเดินทางจากสำนักงานการบินพลเรือน
แห่งประเทศไทยหรือจากสนามบินต้นทางในประเทศไทยจนถึงเวลาที่เดินทางกลับมาถึงสำนักงานการบิน
พลเรือนแห่งประเทศไทยหรือสนามบินปลายทางในประเทศไทย แล้วแต่กรณี

ในกรณีดำเนินการภายในประเทศที่มีการพักแรมหรือดำเนินการในต่างประเทศ ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน
ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง ส่วนที่ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง หากนับได้เกินสิบสอง
ชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

**การดำเนินการในต่างประเทศ กรณีพิเศษ ได้แก่ การไปดำเนินการในกลุ่มประเทศดังต่อไปนี้

๑. ญี่ปุ่น
๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
๓. สหพันธรัฐรัสเซีย
๔. สมาพันธรัฐสวิส
๕. สาธารณรัฐอิตาลี
๖. ราชอาณาจักรเบลเยียม
๗. ราชอาณาจักรสเปน
๘. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๙. สหรัฐอเมริกา
๑๐. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ
๑๑. สาธารณรัฐโปรตุเกส
๑๒. สาธารณรัฐสิงคโปร์

ภาคผนวก ข ประมาณการระยะเวลาและจำนวนเจ้าหน้าที่ที่จะใช้ดำเนินการ แบบทำระเบียบสำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อออกใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรอง ที่ออกตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑

ภาคผนวก ข
ประมาณการระยะเวลาและจำนวนเจ้าหน้าที่ที่จะใช้ดำเนินการ

ประเภทของการอนุญาตหรือรับรอง	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน)	จำนวนเจ้าหน้าที่ (คน)
การขอใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ และการขอต่ออายุ		
๑) ขั้นตอนการตรวจสอบการปฏิบัติการ – Operations Inspection	≤๗	≤๑๐
๒) ขั้นตอนการตรวจสอบการปฏิบัติการ – Demonstrations Flight	ขึ้นกับพื้นที่ปฏิบัติการบิน (Area of Operation)	≤๗
การขอใบรับรองผู้ปฏิบัติการทดสอบเครื่องอำนวยความสะดวก ในการเดินอากาศ และการขอต่ออายุ	≤๓	≤๒
การขอใบรับรองตัวแทนควบคุม		
กรณีขอครั้งแรก	≤๔	≤๔
กรณีขอต่ออายุ	≤๓	≤๔
การขอใบรับรองการไปรษณีย์ควบคุม		
กรณีขอครั้งแรก	≤๔	≤๔
กรณีขอต่ออายุ	≤๓	≤๔
การขอใบรับรองวิทยากรด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน และการขอต่ออายุ	๑	๑
การขอใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน (นักบิน)		
กรณีขอครั้งแรก	≤๔	≤๓
กรณีขอต่ออายุ	≤๓	≤๓
การขอใบรับรองเครื่องช่วยฝึกบิน และการขอต่ออายุ	๑	๑
การขอใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ		
กรณีขอครั้งแรก	≤๔	≤๓
กรณีขอต่ออายุ	≤๓	≤๓
การขอใบรับรองเครื่องฝึกปฏิบัติการควบคุมจราจรทางอากาศ จำลอง และการขอต่ออายุ	๑	≤๒

ประเภทของการอนุญาตหรือรับรอง	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน)	จำนวนเจ้าหน้าที่ (คน)
การขอไปรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน (นายช่างภาคพื้นดิน) กรณีขอครั้งแรก กรณีขอต่ออายุ	≤๔ ≤๓	≤๓ ≤๓
การขอไปรับรองการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาต ผู้ประจำหน้าที่ กรณีขอครั้งแรก กรณีขอต่ออายุ	≤๒ ๑	≤๓ ≤๓
การทดสอบภาคอากาศเพื่อขอเพิ่มศักยในใบอนุญาต (นักบิน)	๑	๑

หมายเหตุ

๑. ระยะเวลาดำเนินการและจำนวนเจ้าหน้าที่เป็นการประมาณการซึ่งอาจเพิ่มหรือลดได้ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงของผู้ขอเป็นรายกรณีไป
๒. ระยะเวลาดำเนินการนับเฉพาะวันปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เท่านั้น ไม่นับรวมวันเดินทางไปปฏิบัติงาน และวันเดินทางกลับจากการปฏิบัติงาน
๓. กรณีการเดินทางไปตรวจสอบตามคำขออื่นที่อยู่ในขอบเขตของใบอนุญาต ไปรับรอง ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หนังสือรับรอง จะคิดค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาดำเนินการและจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ได้ประมาณการไว้ สำหรับกรณีขอต่ออายุ ตามแต่ละประเภทของการอนุญาตหรือรับรองนั้น

ภาคผนวก ค เงื่อนไขการจัดหายานพาหนะ แบบทำระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อออกใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองที่ออกตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑

ภาคผนวก ค เงื่อนไขการจัดหายานพาหนะ

๑. การเดินทางจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยไปยังพื้นที่อื่นนอกเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลที่ไม่มีสนามบิน หรือมีสนามบินแต่ไม่มีเที่ยวบินพาณิชย์ให้บริการ ให้ผู้ขอจัดเตรียมยานพาหนะรับส่งจากสำนักงานไปยังสถานที่ดำเนินการ และกลับ

๒. การเดินทางจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยไปยังจังหวัดที่มีสนามบินและมีเที่ยวบินพาณิชย์ให้บริการ ให้ผู้ขอ

(๑) จัดให้มีการเดินทางโดยเครื่องบินขาไปและกลับ โดยรับผิดชอบค่าเดินทางดังกล่าว

(๒) จัดเตรียมยานพาหนะรับส่งจากสนามบินไปยังสถานที่ดำเนินการ และจากสถานที่พักไปยังสถานที่ดำเนินการ และกลับ ในกรณีที่มีการพักแรม

๓. การเดินทางจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยไปยังต่างประเทศ ให้ผู้ขอ

(๑) จัดให้มีการเดินทางโดยเครื่องบินขาไปและกลับ โดยรับผิดชอบค่าเดินทางดังกล่าว ทั้งนี้ ชั้นการเดินทางให้ไม่ต่ำกว่าสิทธิที่เจ้าหน้าที่พึงได้รับตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) จัดเตรียมยานพาหนะรับส่งจากสนามบินไปยังสถานที่ดำเนินการ และจากสถานที่พักไปยังสถานที่ดำเนินการ และกลับ ในกรณีที่มีการพักแรม

ภาคผนวก ง เงื่อนไขการจัดหาที่พัก แนบท้ายระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เพื่อออกใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองที่ออกตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑

ภาคผนวก ง
เงื่อนไขในการจัดหาที่พัก

ในการดำเนินการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ให้ผู้ขอจัดหาและรับผิดชอบค่าที่พักภายใต้ เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. มีมาตรฐานเทียบเท่าโรงแรมระดับ ๓ ดาว ขึ้นไป
 ๒. มีบริการอาหารเช้า
 ๓. มีบริการรถรับส่งระหว่างสนามบินกับสถานที่พัก
 ๔. มีบริการ Internet Access ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
 ๕. มีบริการซักรีด ในกรณีที่ต้องพักแรมเกินห้าวัน
- ทั้งนี้ บริการตาม ๒ - ๕ อาจเป็นบริการของทางสถานที่พักหรือผู้ขอเป็นผู้จัดหาก็ได้