

 **SFD พ.ศ. ................. / ลำดับที่..................**  **. ....…………………**

**คําขอใบรับรอง คําขอตออายุใบรับรอง และคําขอรับใบแทน**

 วันที่ เดือน พ.ศ . .

เรียน ผูอํานวยการสํานักงานการบินพลเรือนแหงประเทศไทย

ขาพเจา (ผูขอ) (ระบุชื่อนิติบุคคล)

เปนนิติบุคคล ประเภท เลขทะเบียน .

จดทะเบียนเมื่อวันที่ สํานักงานตั้งอยูเลขที่ หมูที่ ตรอก/ซอย .
ถนน ตําบล/แขวง อําเภอ/เขต จังหวัด . โทรศัพท E-mail โดย (ชื่อบุคคล) . เป็นผูมีอํานาจลงนามแทนนิติบุคคล อยูบานเลขที่ หมูที่ ตรอก/ซอย ถนน................................ ตําบล/แขวง อําเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท . E-mail กรณีมีผู้รับมอบอำนาจ (ชื่อผู้รับมอบอำนาจ)................................................................................

อยูบานเลขที่ หมูที่ ตรอก/ซอย ถนน . ตําบล/แขวง . อําเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท E-mail .

มีความประสงค 🌕 **ขอใบรับรอง** 🌕 **ขอตออายุใบรับรอง** 🌕 **ขอรับใบแทน**

 **ใบรับรองการเป็นตัวแทนควบคุม** **ใบรับรองการไปรษณีย์ควบคุม**  **ใบรับรองผู้ส่งทราบตัวตน**

ที่ตั้งของสถานที่ดำเนินการ.................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

พรอมคําขอนี้ ขาพเจาไดแนบเอกสารหลักฐานตางๆ เพื่อใชประกอบคําขอมาดวยแลว ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **กรณีขอครั้งแรกหรือตออายุ** หนังสือรับรองการจดทะเบียนเปนนิติบุคคล ที่ออกให้ไว้ไม่เกิน 6 เดือน หนังสือแสดงฐานะการเป็นหน่วยงานไปรษณีย์ หรือได้รับมอบหมายจากการไปรษณีย์  (สำหรับการไปรษณีย์ควบคุม) แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน เอกสารแสดงถึงการมีกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองสิทธิประโยชน์ในสถานที่ หรือเอกสาร แสดงถึงความจำนงการมีสิทธินั้น เช่น โฉนดที่ดิน, นส.3, นส.3 ก., สัญญาเช่า  เอกสารหลักฐานอื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด (กรณีมีเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม)  .............................................................................................................................................. กรณีที่มีการมอบอํานาจ  หนังสือมอบอํานาจ  สําเนาบัตรประจําตัวประชาชนของ ผู้มอบอำนาจและผูรับมอบอํานาจ |  **กรณีสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด** ใบรบั รองการเปนตัวแทนควบคุม การไปรษณีย์ควบคุม หรือใบรับรองการเป็นผู้ส่งทราบตัวตน ฉบับเกา (กรณีชํารุดเสียหายในสาระสำคัญ) สำเนาบันทึกประจำวัน (กรณีแจ้งความเอกสารถูกทำลาย หรือ  สูญหาย) กรณีมีการมอบอํานาจ หนังสือมอบอํานาจ สําเนาบัตรประจําตัวประชาชนของ ผู้มอบอำนาจและ ผูรับมอบอํานาจ |

ขาพเจาขอรับรองวารายละเอียดที่แสดงไวในคําขอนี้ พรอมดวยเอกสารหลักฐานที่ไดยื่นมีความสมบูรณ์ ถูกตอง และเปนความจริงทุกประการ

 ลงชื่อ ผู้ขอ

 ( )

 วันที่ยื่นคําขอ / /