สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
The Civil Aviation Authority of Thailand

แนวทางปฏิบัติในการใช้งาน ระบบ EMPIC-EAP Part MED

CAAT-GM-AMD-AME-EMPIC

ฉบับที่: 01

วันที่ออกเอกสาร: 9 ธันวาคม 2565

อนุมัติโดย

(นายสุทธิพงษ์ คงพูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

หน้านี้ใช้เป็นหน้าว่าง

สารบัญ

0. บทนำ **0-1**
0.1 ความเป็นมา 0-1
0.2 วัตถุประสงค์ 0-1
0.3 ขอบเขตของแนวปฏิบัติ 0-1
0.4 วันที่มีผลบังคับใช้ 0-1
0.5 กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือเอกสารที่ใช้อ้างอิง 0-2
0.6 คำนิยาม 0-2
0.7 ประเภทของผู้ใช้งานในระบบ EMPIC 0-3
1. บทบาทและความรับผิดชอบ **1-1**
1.1 บทบาทและความรับผิดชอบ 1-1
1.2 ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ 1-1
1.2.1 นายแพทย์ผู้ตรวจและนายแพทย์ผู้ตรวจอาวุโสมีหน้าที่และข้อห้าม ดังต่อไปนี้ 1-1
1.2.2 ศูนย์เวชศาสตร์การบินพลเรือนและสถานที่ตรวจเวชศาสตร์การบินพลเรือนมีหน้าที่และข้อห้าม ดังต่อไปนี้ 1-2
2. การใช้งาน ระบบ EMPIC-EAP Part MED **2-1**
2.1 ข้อกำหนดการใช้งาน 2-1
2.2 การเข้าสู่ระบบ EMPIC-EAP Part MED 2-2
3. ขั้นตอนในการขอและการออกใบสำคัญแพทย์ผ่านระบบ EMPIC-EAP Part MED **3-1**
3.1 Applicant Login 3-1
3.2 เจ้าหน้าที่ค้นหาประวัติผู้ขอรับใบสำคัญแพทย์ในระบบ EMPIC- EAP Part MED 3-8
3.2.1 การสร้างข้อมูลใหม่ในฐานข้อมูลของระบบกรณีผู้ขอไม่เคยมีประวัติการขอรับใบสำคัญแพทย์ 3-9
3.2.2 กรณีผู้ขอเคยมีประวัติการขอรับใบสำคัญแพทย์ 3-13
3.3 การสร้างรายการการตรวจสุขภาพ 3-14
3.4 การแก้ไขรายการการตรวจสุขภาพ 3-21
3.5 การจัดการและสร้างรายการตรวจสุขภาพ Fill in application form 3-22
3.6 Fill in ENT Examination Report 3-31
3.7 Fill in Ophthalmology Examination Report 3-39
3.8 Fill in Medical Examination Report 3-46

3.9 การแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติม 3-55
3.10 Print Medical Certificate 3-57
3.11 การปฏิเสธการออกใบสำคัญแพทย์ (Unfit) 3-60
3.12 การยกเลิกการตรวจสุขภาพ 3-66

0. บทนำ

0.1 ความเป็นมา

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ได้จัดทำระบบ Safety Oversight Management IT System เพื่อปรับปรุงกระบวนการและขั้นตอนในการบริหารจัดการด้านการกำกับดูแลความปลอดภัยตามภารกิจขององค์กร ในส่วนของภารกิจในการกำกับดูแลด้านเวชศาสตร์การบินพลเรือนคือ ระบบ EMPIC-EAP Part MED เป็นระบบมาตรฐานที่ศูนย์เวชศาสตร์การบินพลเรือนและสถานที่ตรวจเวชศาสตร์การบินพลเรือน นายแพทย์ผู้ตรวจ นายแพทย์ผู้ตรวจอาวุโส สามารถนำระบบดังกล่าวมาใช้งานในการบันทึกข้อมูลการรับสมัครเพื่อขอออก-ต่อใบสำคัญแพทย์สำหรับผู้ประจำหน้าที่ บันทึกประวัติและรายละเอียดผลการตรวจสุขภาพ เพื่อออก-ต่อใบสำคัญแพทย์ โดยจัดเก็บเป็นระบบฐานข้อมูลเพื่อเชื่อโยงบูรณาการผลการตรวจสุขภาพผู้ประจำหน้าที่โดยนายแพทย์ผู้ตรวจ นายแพทย์ผู้ตรวจอาวุโส และป้องกันการเกิดการปกปิดข้อมูลจากผู้ประจำหน้าที่ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลด้านเวชศาสตร์การบิน จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติในการใช้งานระบบ EMPIC-EAP Part MED สำหรับนายแพทย์ผู้ตรวจ นายแพทย์ผู้ตรวจอาวุโสฉบับนี้ขึ้น ให้มีรูปแบบง่ายต่อการนำมาใช้งานระบบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อนายแพทย์ผู้ตรวจ นายแพทย์ผู้ตรวจอาวุโส นายแพทย์ผู้ตรวจสอบ ศูนย์เวชศาสตร์การบิน สถานที่ตรวจเวชศาสตร์การบินพลเรือน และผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางดังกล่าวข้างต้น

0.2 วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงกระบวนการและขั้นตอนในการบริหารจัดการด้านการกำกับดูแลความปลอดภัยตามภารกิจขององค์กร ในส่วนของภารกิจในการกำกับดูแลด้านเวชศาสตร์การบินพลเรือนคือ ระบบ EMPIC-EAP Part MED เป็นระบบมาตรฐานที่ศูนย์เวชศาสตร์การบินพลเรือนและสถานที่ตรวจเวชศาสตร์การบินพลเรือน นายแพทย์ผู้ตรวจ นายแพทย์ผู้ตรวจอาวุโส สามารถนำระบบดังกล่าวมาใช้งานในการบันทึกข้อมูลการรับสมัครเพื่อขอออก-ต่อใบสำคัญแพทย์สำหรับผู้ประจำหน้าที่ บันทึกประวัติและรายละเอียดผลการตรวจสุขภาพ เพื่อออก-ต่อใบสำคัญแพทย์ โดยจัดเก็บเป็นระบบฐานข้อมูลเพื่อเชื่อโยงบูรณาการผลการตรวจสุขภาพผู้ประจำหน้าที่โดยนายแพทย์ผู้ตรวจ นายแพทย์ผู้ตรวจอาวุโส และป้องกันการเกิดการปกปิดข้อมูลจากผู้ประจำหน้าที่ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลด้านเวชศาสตร์การบิน

0.3 ขอบเขตของแนวปฏิบัติ

แนวทางในการปฏิบัติงานเล่มนี้ เพื่อให้นายแพทย์ผู้ตรวจ นายแพทย์ผู้ตรวจอาวุโส ยึดถือเป็นแนวทางในการใช้งานระบบ เพื่อบันทึกประวัติและรายละเอียดผลการตรวจสุขภาพในการพิจารณาออก-ต่อใบสำคัญแพทย์สำหรับผู้ประจำหน้าที่ เป็นการเชื่อโยงบูรณาการผลการตรวจสุขภาพผู้ประจำหน้าที่ ป้องกันการเกิดการปกปิดข้อมูลจากผู้ประจำหน้าที่ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลด้านเวชศาสตร์การบิน

0.4 วันที่มีผลบังคับใช้

แนวปฏิบัตินี้ได้จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรก (ฉบับที่ 01) และได้รับการอนุมัติการใช้งาน ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2565

0.5 กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือเอกสารที่ใช้อ้างอิง

- พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497 หมวด 5 ผู้ประจำหน้าที่
- กฎกระทรวง ว่าด้วยใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ พ.ศ. 2550 ให้ไว้ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2550
- กฎกระทรวง ว่าด้วยใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ให้ไว้ ณ วันที่ 2 มีนาคม 2559
- ข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน ฉบับที่ 89 ว่าด้วยคุณสมบัติของผู้ขออนุญาตเป็นผู้ประจำหน้าที่ ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556
- ข้อบังคับของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 6 ว่าด้วยคุณสมบัติของผู้ขออนุญาตเป็นผู้ประจำหน้าที่ ประกาศ ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2560
- ระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยนายแพทย์ผู้ตรวจ นายแพทย์ผู้ตรวจอาวุโส ศูนย์เวชศาสตร์การบินพลเรือน และสถานที่ตรวจเวชศาสตร์การบินพลเรือน พ.ศ. 2560 ให้ไว้ ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2560
- ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง การขอและการออกใบสำคัญแพทย์ พ.ศ. 2560 ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2560
- ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง การขอและการออกใบสำคัญแพทย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2562
- ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเรื่อง มาตรฐานในการออกใบสำคัญแพทย์แต่ละชั้น พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2562
- ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานในการออกใบสำคัญแพทย์แต่ละชั้น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2565

0.6 คำนิยาม

(1) “นายแพทย์ผู้ตรวจ” (Authorized Medical Examiner – AME) หมายความว่า นายแพทย์เวชศาสตร์การบินที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งให้มีสิทธิตรวจทางแพทย์แก่ผู้ขอต่ออายุใบสำคัญแพทย์ทุกชั้น

(2) “นายแพทย์ผู้ตรวจอาวุโส” (Senior Authorized Medical Examiner – SAME) หมายความว่า นายแพทย์เวชศาสตร์การบินที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งให้มีสิทธิตรวจทางแพทย์แก่ผู้ขอรับหรือต่ออายุใบสำคัญแพทย์ทุกชั้น

(3) “นายแพทย์ผู้ตรวจสอบ” (Medical Assessor) หมายความว่า นายแพทย์เวชศาสตร์การบินที่ดำรงความรู้และประสบการณ์ด้านเวชศาสตร์การบินอยู่เสมอ ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตรวจสอบรายงานผลการตรวจสุขภาพ (Medical Examination Report) ของนายแพทย์ผู้ตรวจและนายแพทย์ผู้ตรวจอาวุโสที่ส่งให้ฝ่ายมาตรฐานเวชศาสตร์การบิน

(4) “ฝ่ายมาตรฐานเวชศาสตร์การบิน” (Aeromedical Standards Department : AMD) หมายความว่า ฝ่ายมาตรฐานเวชศาสตร์การบิน สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

(5) “ศูนย์เวชศาสตร์การบินพลเรือน” (Aeromedical Center - AMC) หมายความว่า โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่มีนายแพทย์ผู้ตรวจหรือนายแพทย์ผู้ตรวจอาวุโสที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งให้ทำการตรวจเพื่อออกหรือตรวจเพื่อต่ออายุใบสำคัญแพทย์ทุกชั้น และจะต้องมีกิจกรรมทางแพทย์เวชศาสตร์การบิน ด้านเวชศาสตร์ป้องกันและเวชศาสตร์การบินคลินิก การศึกษาและฝึกอบรมนิรภัยการบินและวิจัยพัฒนา

(6) “สถานที่ตรวจเวชศาสตร์การบินพลเรือน” (Aeromedical Office - AMO) หมายความว่า โรงพยาบาลที่มีนายแพทย์ผู้ตรวจหรือนายแพทย์ผู้ตรวจอาวุโสที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตรวจเพื่อต่ออายุใบสำคัญแพทย์ทุกชั้น และทำการตรวจเพื่อออกใบสำคัญแพทย์ได้เฉพาะใบสำคัญแพทย์ชั้นสองและชั้นสี่

(7) “ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

0.7 ประเภทของผู้ใช้งานในระบบ EMPIC

◆ AME/SAME: นายแพทย์ผู้ตรวจและนายแพทย์ผู้ตรวจอาวุโส มี User Account ประจำตัว สำหรับการตรวจสุขภาพประจำ AMC/AMO นั้นๆ ในกรณีที่ทำการตรวจมากกว่า 1 ที่ จะได้รับ User Account ตามจำนวนที่ทำการตรวจ และจะต้องใช้เฉพาะเจาะจงของแต่ละ AMC/AMO นั้นๆ

◆ Ophthalmologist and ENT: นายแพทย์ผู้ทำการตรวจ ophthalmology และ ENT จะใช้ User Accountกลางของแต่ละ AMC หรือ AMO โดยจะเข้าได้เฉพาะฟอร์มสำหรับ ophthalmology และ ENT เท่านั้น

◆ Staff: เจ้าหน้าที่หรือผู้ช่วย จะใช้ User Account กลางของแต่ละ AMC หรือ AMO

◆ Applicant: ผู้ขอรับการตรวจสุขภาพเพื่อออกหรือต่อใบสำคัญแพทย์ ใช้งานระบบเฉพาะในส่วน Online Form เพื่อ Submit ใบคำร้องเพื่อขอรับการออก/ต่อใบสำคัญแพทย์

1. บทบาทและความรับผิดชอบ

1.1 บทบาทและความรับผิดชอบ

ผู้มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลประวัติผลการตรวจสุขภาพผู้ประจำหน้าที่ คือนายแพทย์ผู้ตรวจ นายแพทย์ผู้ตรวจอาวุโสที่ทำการตรวจประจำจากศูนย์เวชศาสตร์การบินพลเรือนและสถานที่ตรวจเวชศาสตร์การบินพลเรือน และจาก AMD ซึ่งผู้เข้าถึงระบบดังกล่าวจะต้องได้รับ Username และ Password โดยถือเป็นการยืนยันตัวตนของผู้ใช้งานระบบ ซึ่งจะต้องรับผิดชอบเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ การกระทำใดที่ตามมาจะถือว่าเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้ Username และ Password นั้น

ศูนย์เวชศาสตร์การบินพลเรือนและสถานที่ตรวจเวชศาสตร์การบินพลเรือนจะต้องกำหนดมาตรการและวิธีการรักษาความลับของข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอรับการตรวจสุขภาพ เช่น บันทึกการตรวจสุขภาพ รายงานผลการตรวจสุขภาพ (Medical Examination Report) โดยจัดเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไว้ในที่ปลอดภัย และจำกัดการเข้าถึงข้อมูลด้วยระบบ EMPIC-EAP Part MED และเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

AME/SAME จะมี User Account ประจำตัว สำหรับการตรวจสุขภาพผู้ประจำหน้าที่ประจำ AMC/AMO นั้นๆ ในกรณีที่ทำการตรวจมากกว่า 1 ที่ จะได้รับ User Account ตามจำนวนที่ทำการตรวจ และจะต้องใช้เฉพาะเจาะจงของแต่ละ AMC/AMO นั้นๆ

1.2 ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

1.2.1 นายแพทย์ผู้ตรวจและนายแพทย์ผู้ตรวจอาวุโสมีหน้าที่และข้อห้าม ดังต่อไปนี้

(1) ทำการตรวจ ณ สถานที่ที่ผู้อำนวยการกำหนด

(2) ตรวจทางการแพทย์เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ขอรับการตรวจสุขภาพเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานทางการแพทย์ที่สำนักงานกำหนด และออกใบสำคัญแพทย์ตามสิทธิที่ตนได้รับ

(3) ส่งรายงานผลการตรวจสุขภาพ (Medical Examination Report) ที่ตนวินิจฉัยแล้วว่าจะไม่ออกใบสำคัญแพทย์ไปยังฝ่ายมาตรฐานเวชศาสตร์การบินเพื่อพิจารณาตามอำนาจหน้าที่

(4) ส่งสำเนาคำร้องขอตรวจสุขภาพและรายงานผลการตรวจสุขภาพ (Medical Examination Report) รวมทั้งสำเนาใบสำคัญแพทย์ที่ออกไปยังฝ่ายมาตรฐานเวชศาสตร์การบินเป็นรายเดือนโดยไม่ชักช้า

(5) เก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนรายงานผลการตรวจสุขภาพ (Medical Examination Report) ของผู้ขอรับการตรวจสุขภาพทุกรายไว้เป็นความลับ

(6) คงความรู้และศึกษาเพิ่มเติมทางแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับด้านเวชศาสตร์การบิน

(7) เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวน (Refresher Training) ที่จัดโดยฝ่ายมาตรฐานเวชศาสตร์การบินหรือโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ อย่างน้อย 1 ครั้งภายในระยะเวลา 4 ปี

(8) ศึกษาและพัฒนาความรู้ความเข้าใจอย่างละเอียดในกฎ ระเบียบ นโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติของสำนักงานที่เกี่ยวกับการออกใบสำคัญแพทย์ตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

(9) ทำความคุ้นเคยและหาประสบการณ์ด้านการบินและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประจำหน้าที่และเจ้าหน้าที่ประจำอากาศยาน

(10) ห้ามออกใบสำคัญแพทย์ให้แก่ตนเอง

(11) ห้ามทำการตรวจทางการแพทย์ เมื่อไม่มีประสบการณ์ล่าสุดในการทำหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

(12) ปฏิบัติตามหน้าที่และข้อห้ามอื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

1.2.2 ศูนย์เวชศาสตร์การบินพลเรือนและสถานที่ตรวจเวชศาสตร์การบินพลเรือนมีหน้าที่และข้อห้ามดังต่อไปนี้

(1) ควบคุมดูแลให้นายแพทย์ผู้ตรวจหรือนายแพทย์ผู้ตรวจอาวุโสปฏิบัติตามหน้าที่หรือ ข้อห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1.2.1

(2) กำหนดมาตรการและวิธีการรักษาความลับของข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอรับการตรวจสุขภาพ เช่น บันทึกการตรวจสุขภาพ รายงานผลการตรวจสุขภาพ (Medical Examination Report) โดยจัดเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไว้ในที่ปลอดภัย และจำกัดการเข้าถึงข้อมูลและเอกสารไว้สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

(3) แต่งตั้งนายแพทย์ผู้ตรวจหรือนายแพทย์ผู้ตรวจอาวุโสคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจสุขภาพ (Medical Examination Report) ของนายแพทย์ผู้ตรวจหรือนายแพทย์ผู้ตรวจอาวุโสก่อนส่งรายงานผลการตรวจสุขภาพ (Medical Examination Report) ให้ฝ่ายมาตรฐานเวชศาสตร์การบินพร้อมทั้งแจ้งชื่อนายแพทย์ผู้ตรวจหรือนายแพทย์ผู้ตรวจอาวุโสที่แต่งตั้งให้ฝ่ายมาตรฐานเวชศาสตร์การบินทราบ ในกรณีที่ศูนย์ เวชศาสตร์การบินพลเรือนหรือสถานที่ตรวจเวชศาสตร์การบินพลเรือนมีนายแพทย์ผู้ตรวจหรือนายแพทย์ผู้ตรวจอาวุโสในสังกัดตั้งแต่สองคนขึ้นไป

(4) จัดให้นายแพทย์ผู้ตรวจหรือนายแพทย์ผู้ตรวจอาวุโสในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวน (Refresher Training) ที่จัดโดยฝ่ายมาตรฐานเวชศาสตร์การบินหรือโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ

(5) ปฏิบัติตามหน้าที่และข้อห้ามอื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

2. การใช้งาน ระบบ EMPIC-EAP Part MED

2.1 ข้อกำหนดการใช้งาน

เนื่องจากระบบ EMPIC-EAP Part MED เป็นระบบมาตรฐานที่กำหนดให้ศูนย์เวชศาสตร์การบินพลเรือนและสถานที่ตรวจเวชศาสตร์การบินพลเรือน นายแพทย์ผู้ตรวจ นายแพทย์ผู้ตรวจอาวุโส นำระบบดังกล่าวมาใช้งานในการบันทึกข้อมูลการรับสมัครเพื่อขอออก-ต่อใบสำคัญแพทย์สำหรับผู้ประจำหน้าที่ บันทึกประวัติและรายละเอียดผลการตรวจสุขภาพ เพื่อออก-ต่อใบสำคัญแพทย์ โดยจัดเก็บเป็นระบบฐานข้อมูลเพื่อเชื่อโยงบูรณาการผลการตรวจสุขภาพผู้ประจำหน้าที่โดยนายแพทย์ผู้ตรวจ นายแพทย์ผู้ตรวจอาวุโส และป้องกันการเกิดการปกปิดข้อมูลจากผู้ประจำหน้าที่ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลด้านเวชศาสตร์การบิน เป็นระบบที่มีการกำหนดมาตรการและวิธีการรักษาความลับของข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอรับการตรวจสุขภาพ

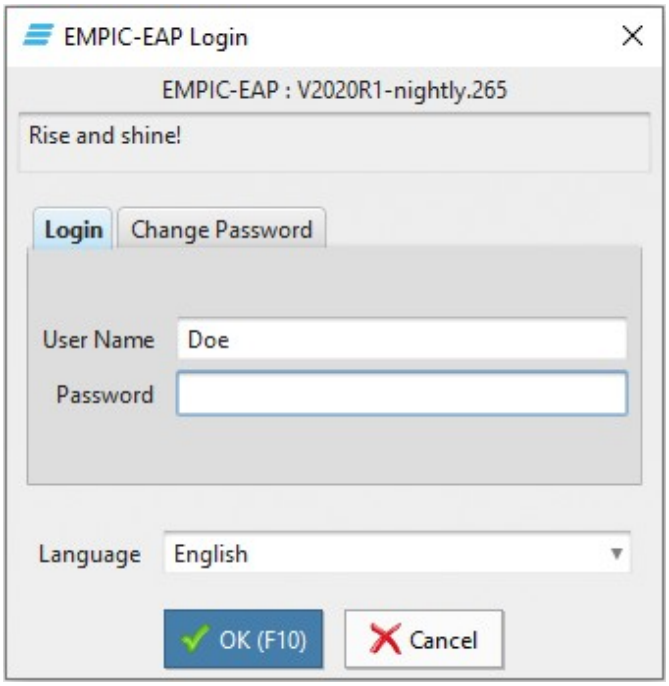
ผู้มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลประวัติผลการตรวจสุขภาพผู้ประจำหน้าที่ คือ นายแพทย์ผู้ตรวจ นายแพทย์ผู้ตรวจอาวุโส แพทย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากศูนย์เวชศาสตร์การบินพลเรือนและสถานที่ตรวจเวชศาสตร์การบินพลเรือน และจาก AMD ซึ่งผู้เข้าถึงระบบดังกล่าวจะต้องได้รับ Username และ Password ซึ่งจะต้องรับผิดชอบเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ การกระทำใดอันเกิดผลเสียหายที่ตามมาจะถือว่าเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้ Username และ Password นั้น และศูนย์เวชศาสตร์การบินพลเรือนและสถานที่ตรวจเวชศาสตร์การบินพลเรือนจะต้องกำหนดมาตรการและวิธีการรักษาความลับของข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอรับการตรวจสุขภาพ เช่น บันทึกการตรวจสุขภาพ รายงานผลการตรวจสุขภาพ (Medical Examination Report) โดยจัดเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไว้ในที่ปลอดภัย และจำกัดการเข้าถึงข้อมูลด้วยระบบ EMPIC-EAP Part MED และเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

AME/SAME จะมี User Account ประจำตัว สำหรับการตรวจสุขภาพผู้ประจำหน้าที่ประจำ AMC/AMO นั้นๆ ในกรณีที่ทำการตรวจมากกว่า 1 สถานที่จะได้รับ User Account ตามจำนวนสถานที่ที่ทำการตรวจ และจะต้องใช้เฉพาะเจาะจงของแต่ละ AMC/AMO นั้นๆ

ข้อมูลเบื้องต้นในระบบที่มีอยู่ก่อนวันที่ 9 ธันวาคม 2565 เป็นเพียงข้อมูลตั้งต้นผลการตรวจสุขภาพผู้ประจำหน้าที่ ที่นำเข้ามาจากระบบเดิม อาจมีข้อมูลที่ม่ครบถ้วนสมบูรณ์หรือมีความคลาดเคลื่อน จึงให้ถือเป็นเพียงข้อมูลตั้งต้นเท่านั้น

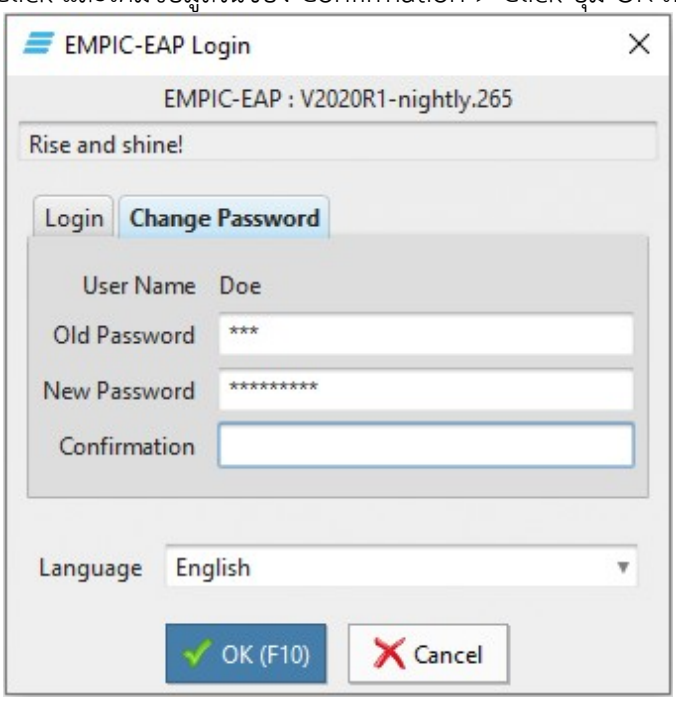
2.2 การเข้าสู่ระบบ EMPIC-EAP Part MED

กรอก Username และ Password คลิกปุ่ม OK เพื่อเข้าระบบ



การเปลี่ยน Password

Click tab Chang Password > Click และเติมข้อมูลในช่อง Old Password > Click และเติมข้อมูลในช่อง New Password > และ Click และเติมข้อมูลในช่อง Confirmation > Click ปุ่ม OK เพื่อเข้าระบบ



จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

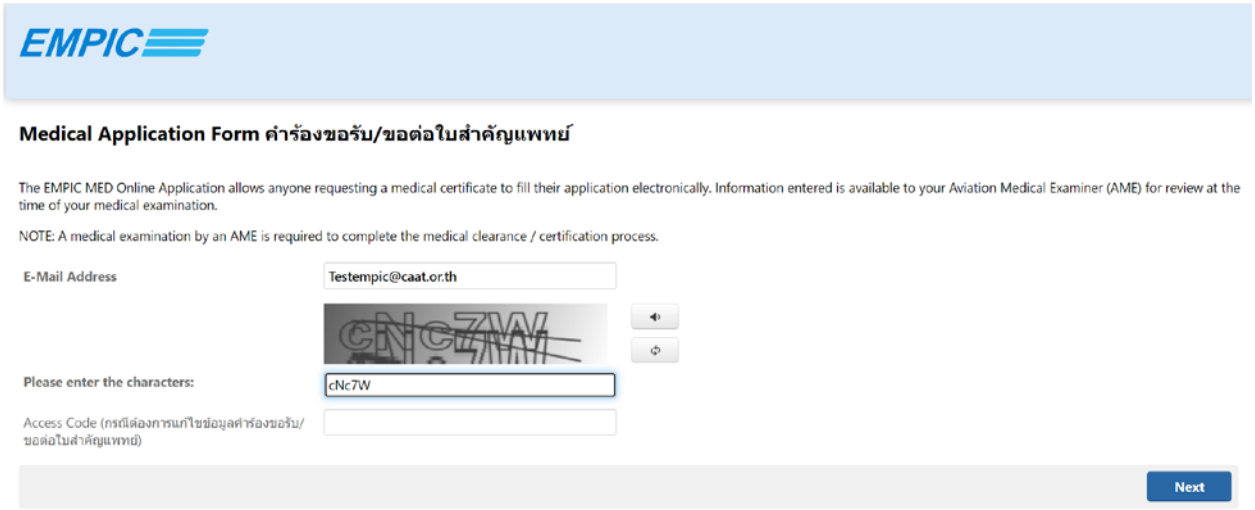
3. ขั้นตอนในการขอและการออกใบสำคัญแพทย์ผ่านระบบ EMPIC-EAP Part MED

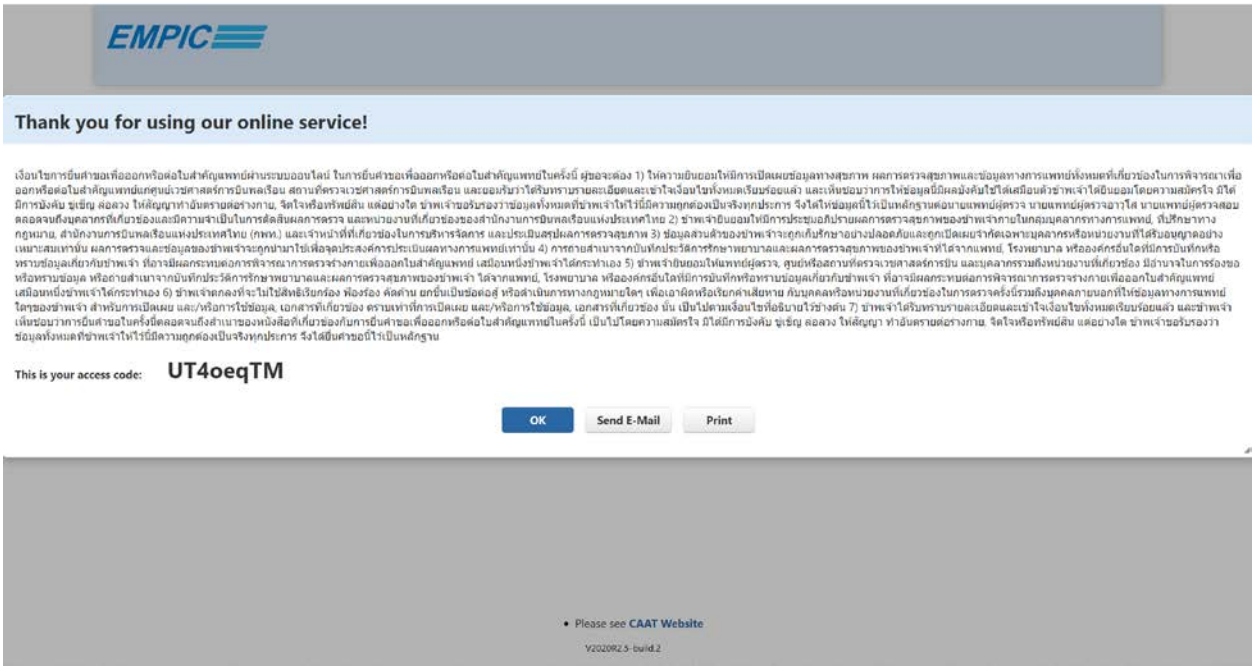
3.1 Applicant Login

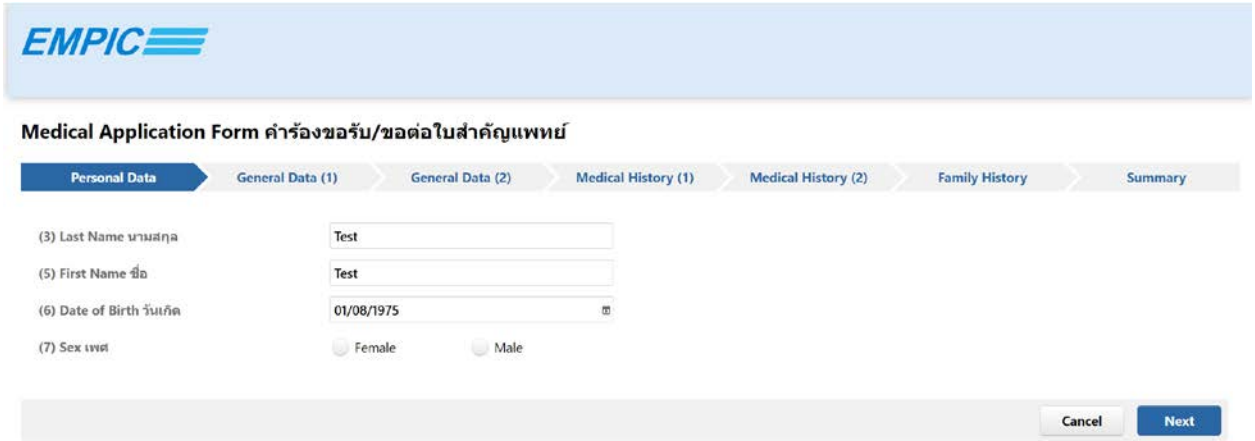
ผู้ประสงค์ขอรับใบสำคัญแพทย์ ทั้งกรณีขอออกครั้งแรกและการต่ออายุ สามารถยื่นใบคำขอผ่านทาง Online Form เมื่อกรอกข้อมูลต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ผู้ขอจะได้รับ Access Code ซึ่งเป็นรหัสที่ใช้คู่กับ Email ของผู้ขอ โดยจะถูกใช้ในขั้นตอนการตรวจสอบใบคำขอโดยแพทย์ผู้ตรวจ AMC หรือ AMO (ขั้นตอนที่ 5) ทั้งนี้ในขั้นตอนการยื่นคำขอผ่านทาง Online Form ผู้ขอจะยังไม่ได้เลือก AMC หรือ AMO

ให้ผู้ขอติดต่อศูนย์เวชศาสตร์การบินพลเรือนหรือสถานที่ตรวจเวชศาสตร์การบินพลเรือนที่เลือกตรวจสุขภาพและทำการยืนยันตัวตนโดยนำบัตรประจำตัวประชาชนในกรณีบุคคลสัญชาติไทย หรือพาสปอร์ตในกรณีบุคคลสัญชาติอื่นแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างข้อมูลหรือค้นหาประวัติการตรวจสุขภาพและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องของผู้ขอ (ขั้นตอนที่ 3.2)

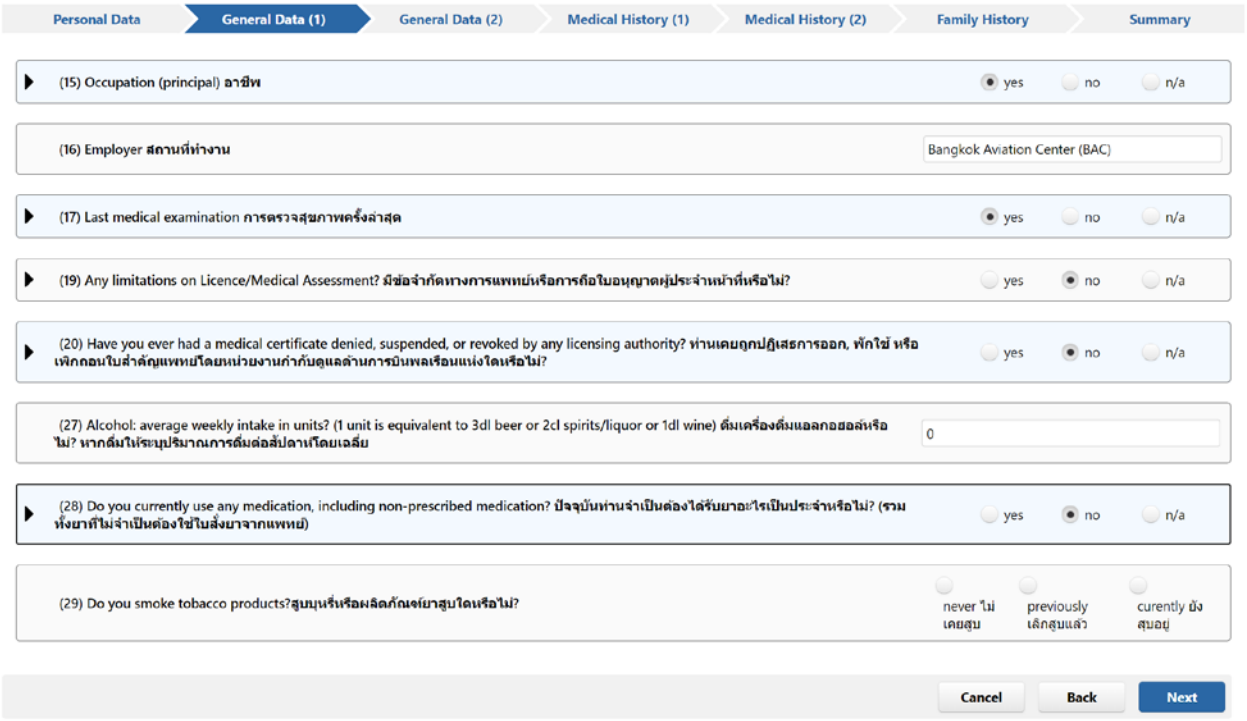
รายละเอียดขั้นตอนการยื่นคำขอเป็นไปตามภาพดังต่อไปนี้



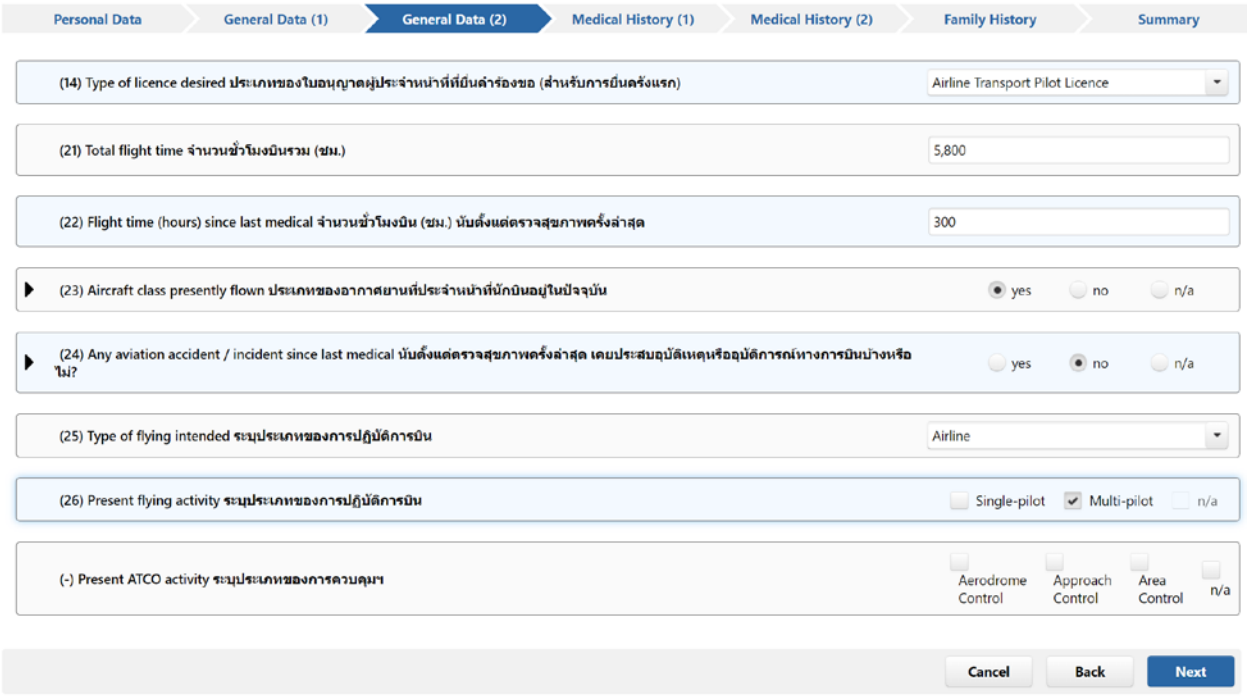




Medical Application Form คำร้องขอรับ/ขอต่อใบสำคัญแพทย์



Medical Application Form คำร้องขอรับ/ขอต่อใบสำคัญแพทย์



Medical Application Form คำร้องขอรับ/ขอต่อใบสำคัญแพทย์

Personal Data | General Data (1) | General Data (2) | **Medical History (1)** | Medical History (2) | Family History | Summary

	yes	no	n/a
(101) Eye disorders/eye surgery ความผิดปกติทางตา/ผ่าตัดตา	○	○	◉
(102) Spectacles and/or contact lenses ever worn ใส่/เคยใส่แว่นตา และ/หรือคอนแทคเลนส์	○	○	◉
(103) Spectacle/contact lens prescriptions/change since last medical exam แพทย์วินิจฉัยให้เปลี่ยนแว่นตา และ/หรือคอนแทคเลนส์นับจากการตรวจสุขภาพครั้งล่าสุด	○	○	◉
(104) Hay fever, other allergy ไข้ละอองฟาง, โรคภูมิแพ้ชนิดอื่น	○	○	◉
(105) Asthma, lung disease หอบหืด, โรคปอด	○	○	◉
(106) Heart or vascular disease โรคหัวใจหรือหลอดเลือด	○	○	◉
(107) High or low blood pressure ความดันโลหิตต่ำหรือสูง	○	○	◉
(108) Kidney stone or blood in urine นิ่วหรือเลือดออกในปัสสาวะ	○	○	◉
(109) Diabetes, hormone disorder โรคเบาหวาน, ความผิดปกติเกี่ยวกับฮอร์โมน	○	○	◉
(110) Stomach, liver or intestinal troubleความผิดปกติเกี่ยวกับกระเพาะอาหาร, ตับ หรือลำไส้	○	○	◉
(111) Deafness, ear disease หูหนวก, โรคเกี่ยวกับหู	○	○	◉
(112) Nose or throat disease or speech disorder โรคทางจมูกหรือลำคอหรือความผิดปกติทางการพูด	○	○	◉
(113) Head injury or concussion ได้รับบาดเจ็บหรือกระทบกระเทือนอย่างรุนแรงที่ศีรษะ	○	○	◉
(114) Frequent or severe headaches มีอาการปวดศีรษะอย่างรุนแรงหรือปวดศีรษะบ่อยครั้ง	○	○	◉
(115) Dizziness or fainting spells อาการวิงเวียนหรือเป็นลม	○	○	◉
(116) Unconsciousness for any reason หมดสติด้วยเหตุใดก็ตาม	○	○	◉
(117) Neurological disorders; stroke, epilepsy, seizure, paralysis, etc. ความผิดปกติทางระบบประสาทและสมอง เช่น เส้นเลือดในสมอง, โรคลมชัก, อาการชัก, อัมพาต เป็นต้น	○	○	◉

Cancel | Back | Next

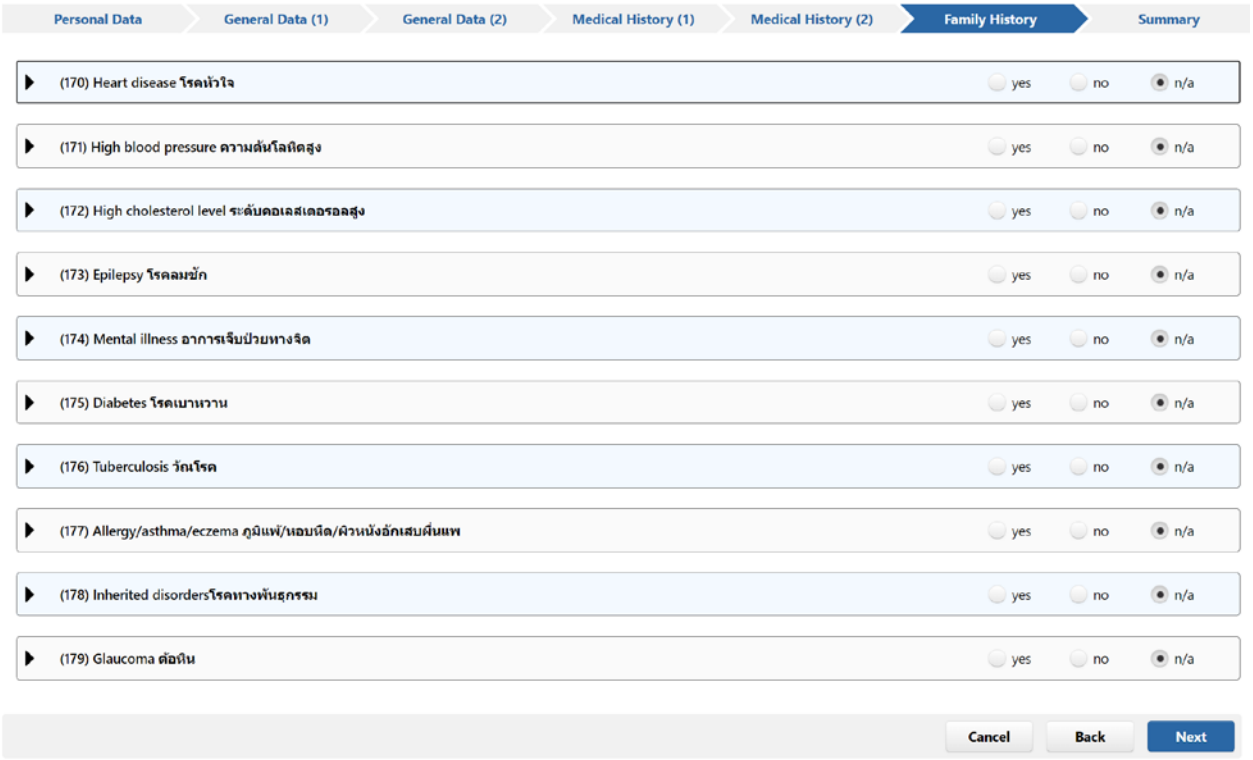
Medical Application Form คำร้องขอรับ/ขอต่อใบสำคัญแพทย์

Personal Data | General Data (1) | General Data (2) | Medical History (1) | **Medical History (2)** | Family History | Summary

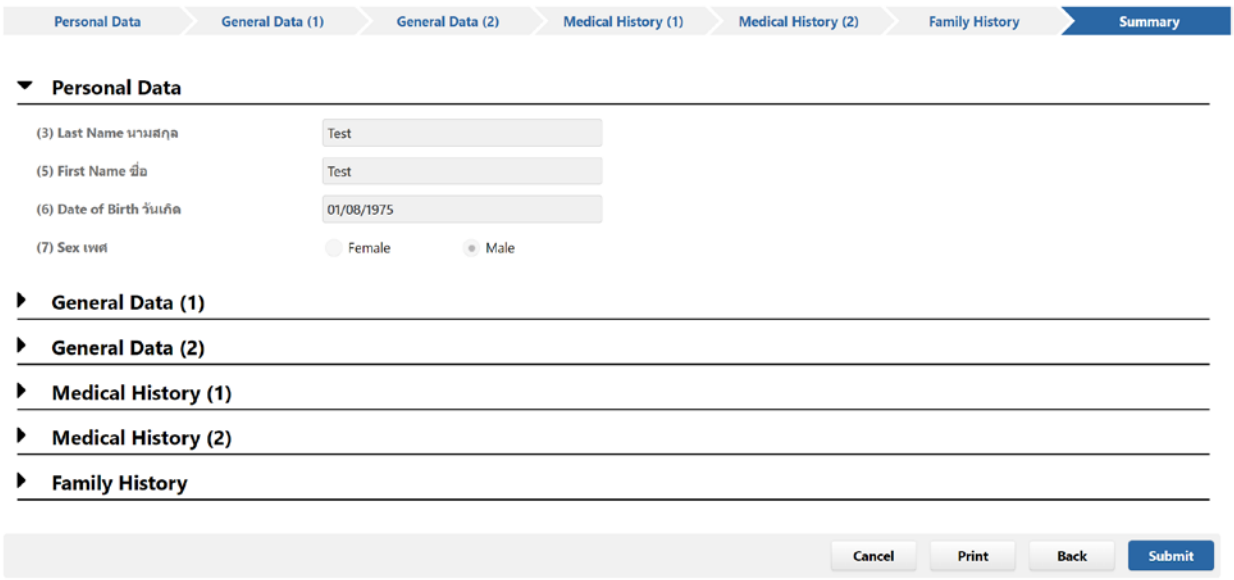
(118) Psychological/ psychiatric trouble of any sort ปัญหาสุขภาพจิต	yes	no	n/a
(119) Alcohol/drug/substance abuse ใช้สารต้องห้าม, ยาเสพติด, แอลกอฮอล์	yes	no	n/a
(120) Attempted suicide พยายามฆ่าตัวตาย	yes	no	n/a
(121) Motion sickness requiring medication อาการเมารถ, เมาเรือ, เมาอากาศ ที่ต้องใช้ยารักษา	yes	no	n/a
(122) Anaemia/Sickle cell trait/other blood disorders โลหิตจาง, พาหะโรค Sickle cell,ความผิดปกติอื่น ๆ ทางระบบเลือด	yes	no	n/a
(123) Malaria or other tropical Disease มาลาเรีย หรือโรคเขตร้อนใด ๆ	yes	no	n/a
(124) A positive HIV test ผลตรวจเอชไอวีเป็นบวก	yes	no	n/a
(125) Sexually transmitted Disease โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	yes	no	n/a
(126) Sleep disorder / apnoea syndrome	yes	no	n/a
(127) Musculoskeletal illness / impairment	yes	no	n/a
(128) Any other illness or injury อาการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บอื่นใด	yes	no	n/a
(129) Admission to hospital เข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล	yes	no	n/a
(130) Visit to medical practitioner since last medical examination ไปพบแพทย์ด้วยเหตุทางสุขภาพ นับจากการตรวจสุขภาพครั้งล่าสุด	yes	no	n/a
(131) Refusal of life insurance ถูกปฏิเสธการทำประกันชีวิต	yes	no	n/a
(132) Refusal of issue or revocation of aviation licenceถูกปฏิเสธการออกหรือเพิกถอนใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่	yes	no	n/a
(133) Medical rejection from or for military service ถูกปฏิเสธจากหรือปฏิเสธการเข้าร่วมงานกับกองทัพด้วยเหตุผลทางการแพทย์	yes	no	n/a
(134) Award of pension or compensation for injury or illness ผ่านการพิจารณาให้ได้รับค่าชดเชยการบาดเจ็บหรืออาการป่วย	yes	no	n/a

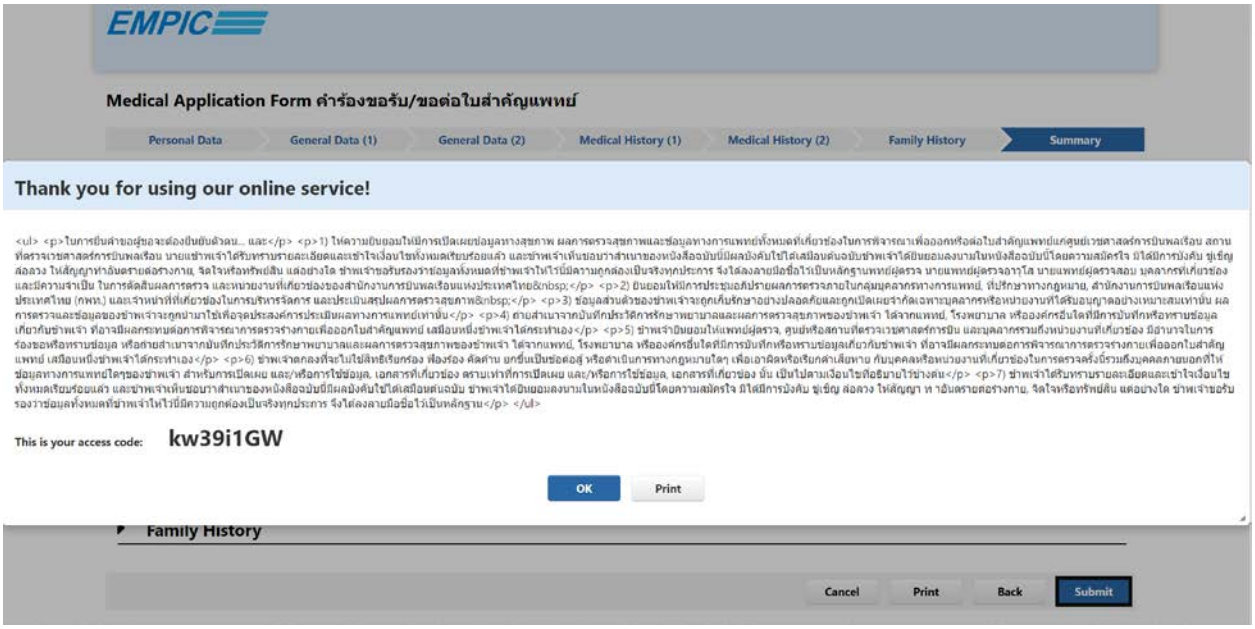
Cancel | Back | Next

Medical Application Form คำร้องขอรับ/ขอต่อใบสำคัญแพทย์



Medical Application Form คำร้องขอรับ/ขอต่อใบสำคัญแพทย์





เมื่อกรอกข้อมูลต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ผู้ขอจะได้รับ Access Code ซึ่งเป็นรหัสที่ใช้คู่กับ Email ของผู้ขอ โดยจะถูกใช้ในขั้นตอนการตรวจสอบใบคำขอโดยแพทย์ผู้ตรวจ AMC หรือ AMO ทั้งนี้ในขั้นตอนการยื่นคำขอผ่านทาง Online Form ผู้ขอจะยังไม่ได้เลือก AMC หรือ AMO

ให้ผู้ขอติดต่อ AMC/AMO ที่เลือกตรวจสุขภาพ และทำการยืนยันตัวตนโดยนำบัตรประจำตัวประชาชนในกรณีบุคคลสัญชาติไทย หรือพาสปอร์ตในกรณีบุคคลสัญชาติอื่นแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างข้อมูลหรือค้นหาประวัติการตรวจสุขภาพและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องของผู้ขอ (ขั้นตอนที่ 3.2)

3.2 เจ้าหน้าที่ค้นหาประวัติผู้ขอรับใบสำคัญแพทย์ในระบบ EMPIC- EAP Part MED

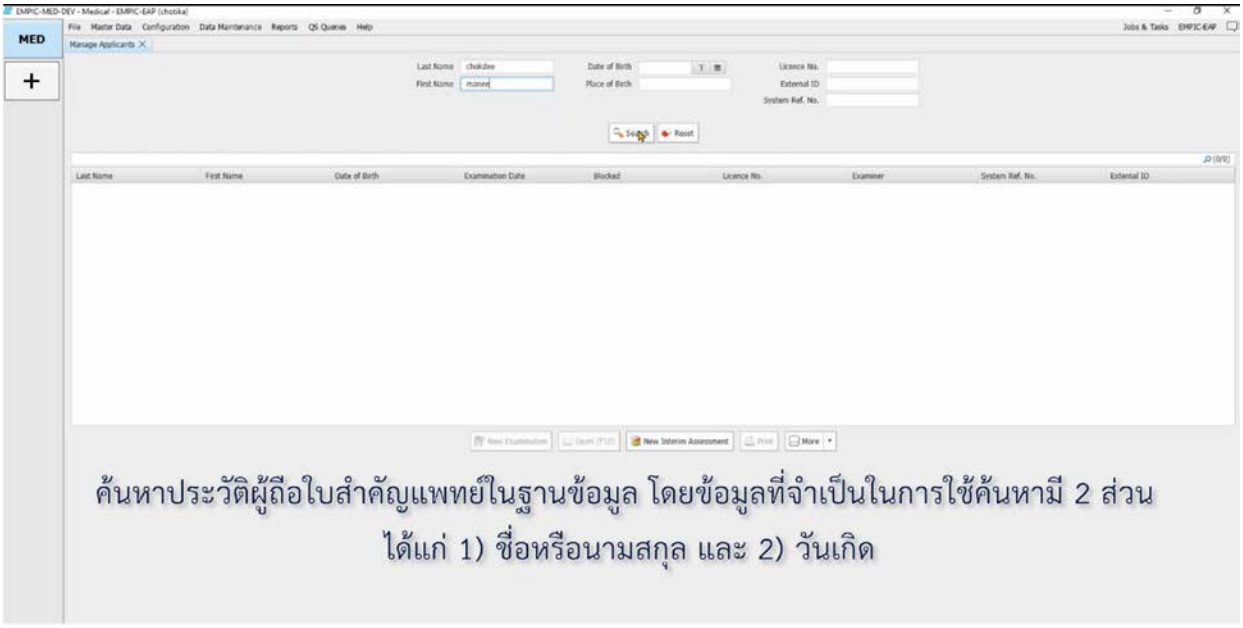
ให้ผู้ขอติดต่อ AMC หรือ AMO ที่เลือกตรวจสุขภาพ และทำการยืนยันตัวตนโดยนำบัตรประจำตัวประชาชนในกรณีบุคคลสัญชาติไทย หรือพาสปอร์ตในกรณีบุคคลสัญชาติอื่น แสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างข้อมูลหรือค้นหาประวัติการตรวจสุขภาพและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องของผู้ขอ

จากแนวคิดของระบบ EMPIC- EAP Part MED ที่ต้องการรวบรวมข้อมูลการตรวจสุขภาพของผู้ถือใบสำคัญแพทย์คนใดคนหนึ่งไว้ในที่เดียว ทำให้ขั้นตอนการใช้งานระบบจะเริ่มต้นจากการเลือกผู้ขอรับใบสำคัญแพทย์ในฐานข้อมูลก่อนที่จะดำเนินการขั้นต่อไป เพื่อทำให้มั่นใจว่าข้อมูลการตรวจสุขภาพจะถูกเก็บไว้ในที่ที่ถูกต้อง AMC หรือ AMO สามารถค้นหาและเรียกดูข้อมูลของผู้ถือใบสำคัญแพทย์ได้พร้อมกัน โดยจะเห็นเพียงว่าผู้ถือใบสำคัญแพทย์มีประวัติการตรวจสุภาพที่ AMC หรือ AMO ใดมาบ้าง โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ คลิก File >> Manage Applicants

(2) ค้นหาประวัติผู้ถือใบสำคัญแพทย์ในฐานข้อมูล โดยข้อมูลที่จำเป็นในการใช้ค้นหามี 2 ส่วน ได้แก่

1) ชื่อหรือนามสกุล และ
2) วันเกิด



(3) การใส่ข้อมูลวันเกิดสามารถทำได้ 2 วิธี

1) พิมพ์วันที่โดยตรงลงในช่องข้อมูล โดย Format ที่ใช้จะเป็น Format เดียวกันกับที่คอมพิวเตอร์ตั้งค่าไว้ เช่น หากคอมพิวเตอร์ของท่านตั้งค่าการแสดงวันที่เป็น 18-Jul-2021 (dd-mmm-yyyy) ข้อมูลวันที่ที่แสดงผลในโปรแกรมจะแสดงผลเป็นรูปแบบเดียวกันกับที่คอมพิวเตอร์ตั้งค่าไว้

2) วิธีที่ 2 คลิก icon ปฏิทิน และเลือกวันที่ต้องการโดยใช้ลูกศร

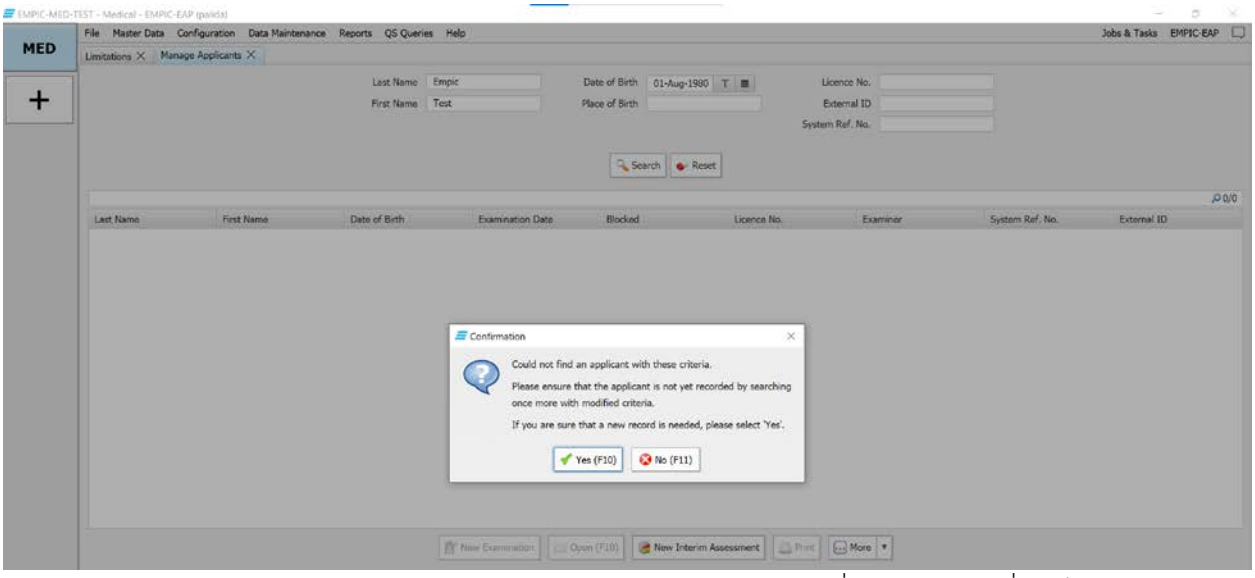
(4) คลิก "Search" หากผู้ร้องขอไม่มีข้อมูลประวัติอยู่ในฐานระบบ โปรแกรมจะแจ้งเตือนว่าข้อมูลที่ท่านค้นหาไม่มีอยู่ในระบบ โดยหากต้องการสร้างใหม่ให้คลิก "Yes" (ดูรายละเอียดในหัวข้อ 3.2.1)

3.2.1 การสร้างข้อมูลใหม่ในฐานข้อมูลของระบบกรณีผู้ขอไม่เคยมีประวัติการขอรับใบสำคัญแพทย์

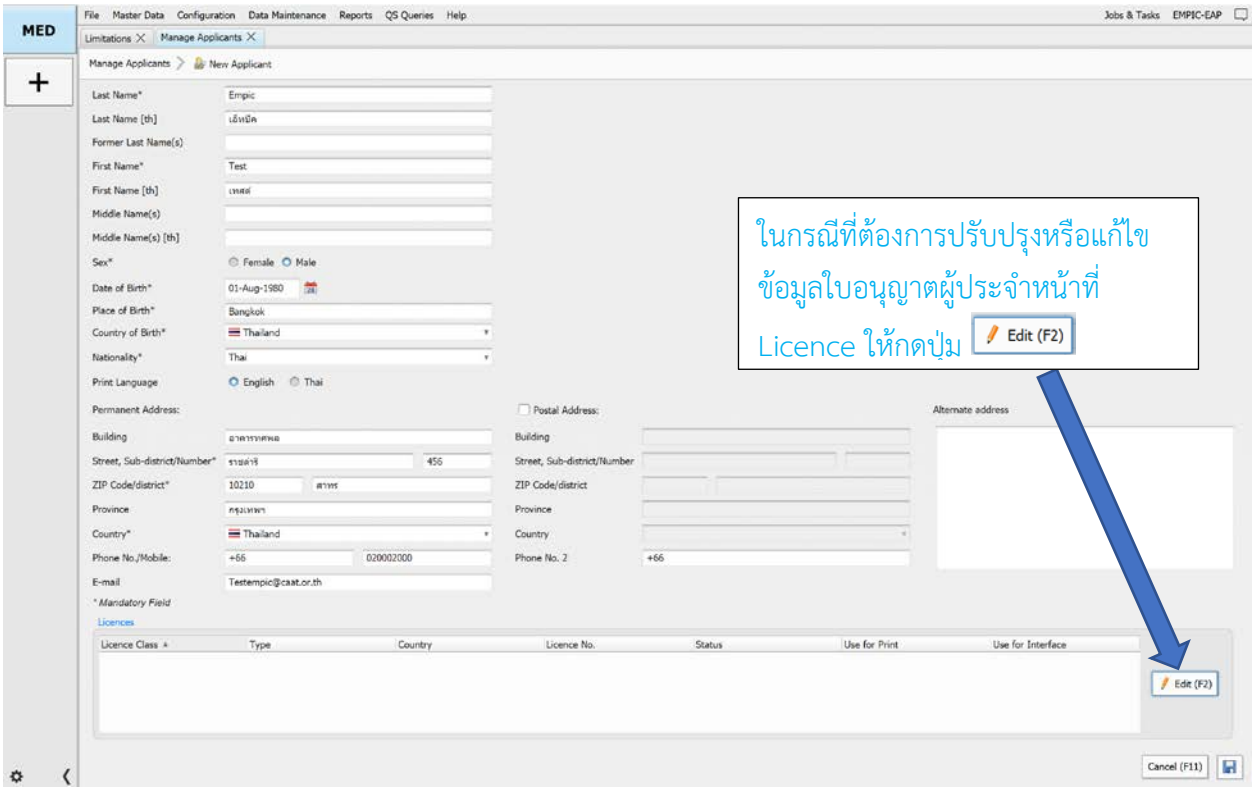
ในกรณีที่ผู้ขอรับใบสำคัญแพทย์ไม่เคยขอใบสำคัญแพทย์ โดยเฉพาะการขอใบสำคัญแพทย์เพื่อใช้ประกอบการขอออกใบอนุญาตศิษย์การบิน และใบอนุญาตศิษย์พนักงานควบคุมการจราจรทางอากาศ ฐานข้อมูลจะยังไม่มีข้อมูลของผู้ขอออกใบสำคัญแพทย์ **ให้เจ้าหน้าที่สร้างข้อมูลใหม่ในฐานข้อมูลของระบบ**ก่อนการตรวจสุขภาพจึงจะดำเนินการสร้างรายการตรวจในขั้นถัดไปได้ โดย

(1) เจ้าหน้าที่คลิก File >> Manage Applicants

(2) คลิก "Search" ชื่อหรือนามสกุล และ วันเกิด หากผู้ร้องขอไม่มีข้อมูลประวัติอยู่ในฐานระบบ โปรแกรมจะแจ้งเตือนว่าข้อมูลที่ท่านค้นหา ไม่มีอยู่ในระบบ โดยหากต้องการสร้างใหม่ให้คลิก "Yes"



(3) จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอ โดยรายการข้อมูลที่มี * คือข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก เช่น Last Name* First Name*

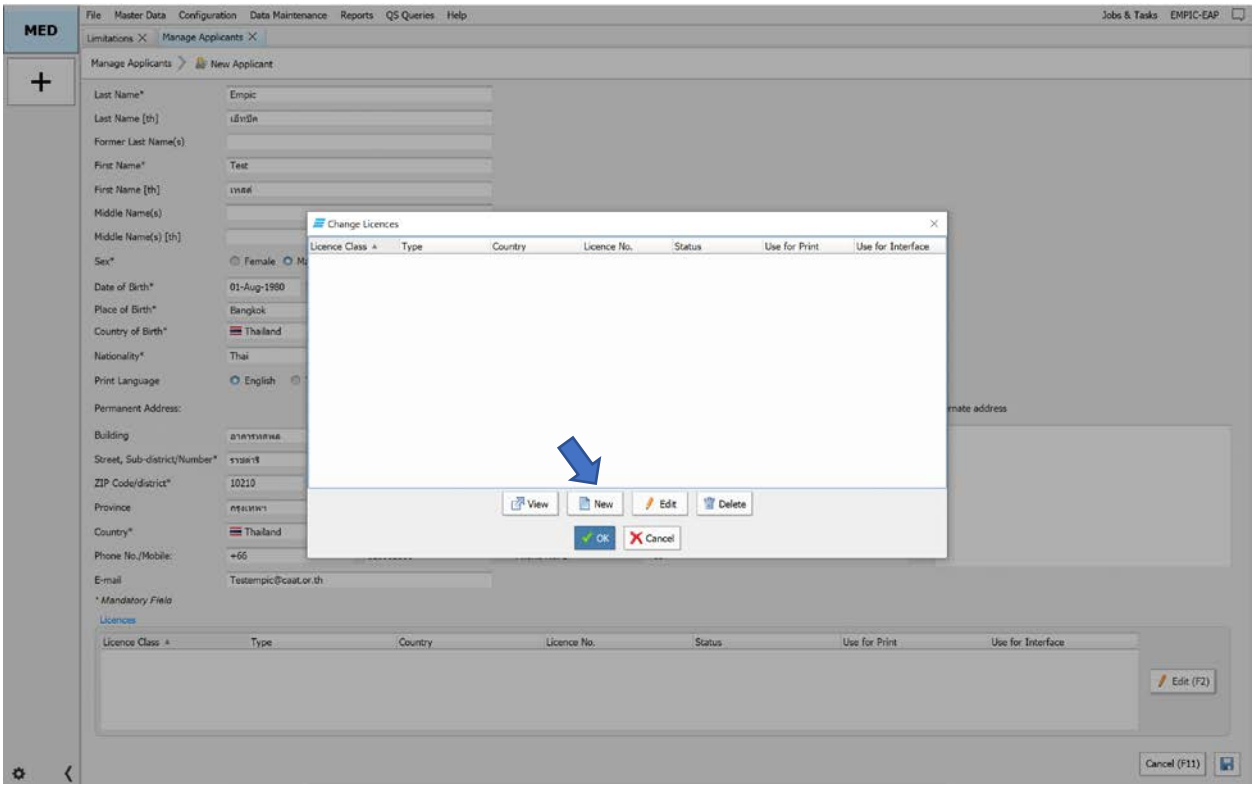


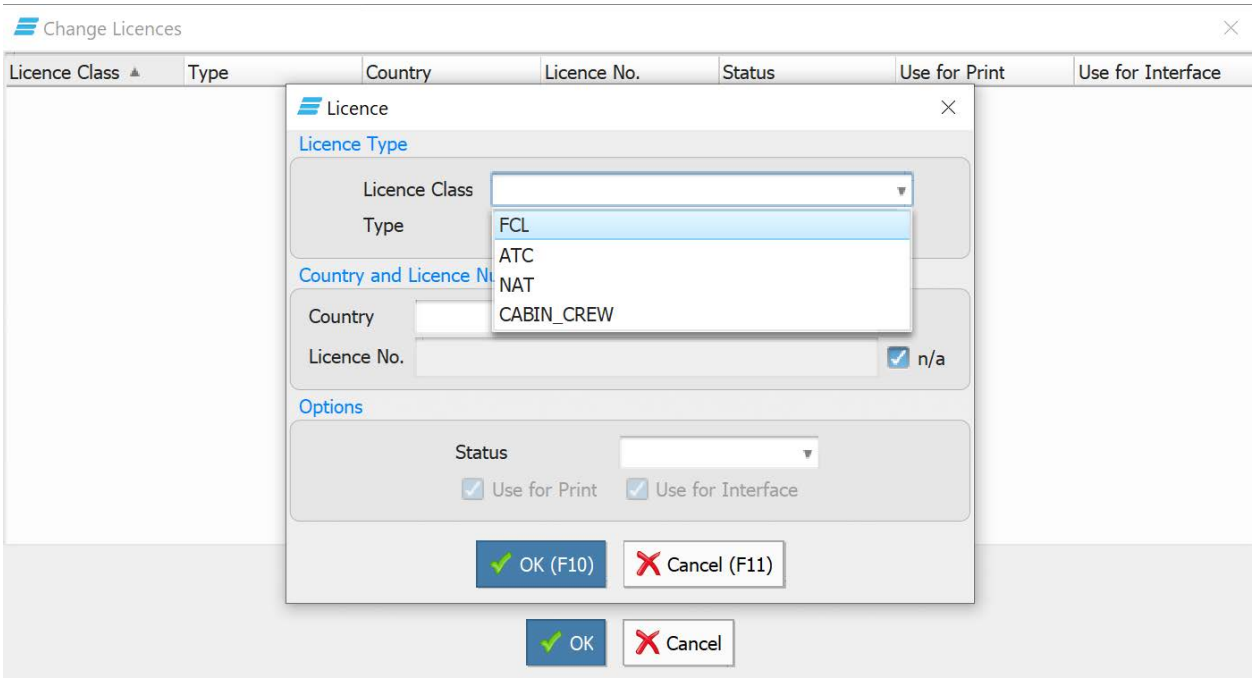
(4) ในกรณีที่ต้องการปรับปรุงหรือแก้ไขข้อมูลใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ Licence ให้ดำเนินการดังนี้

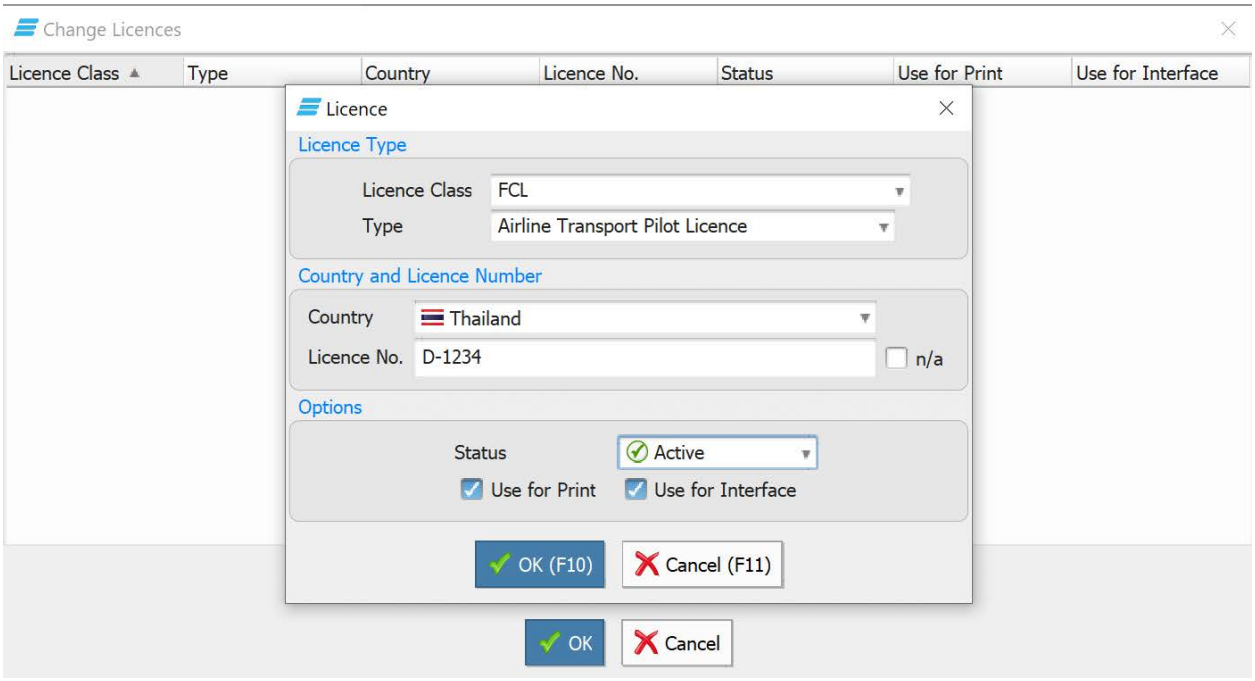
กดปุ่ม Edit (F2) >> New (กรณียังไม่มีข้อมูล หรือ กดปุ่ม Edit กรณีต้องการแก้ไข)

เลือก Licence Class (กรณีนักบิน-FCL, พนักงานควบคุมจราจรทางอากาศ-ATC

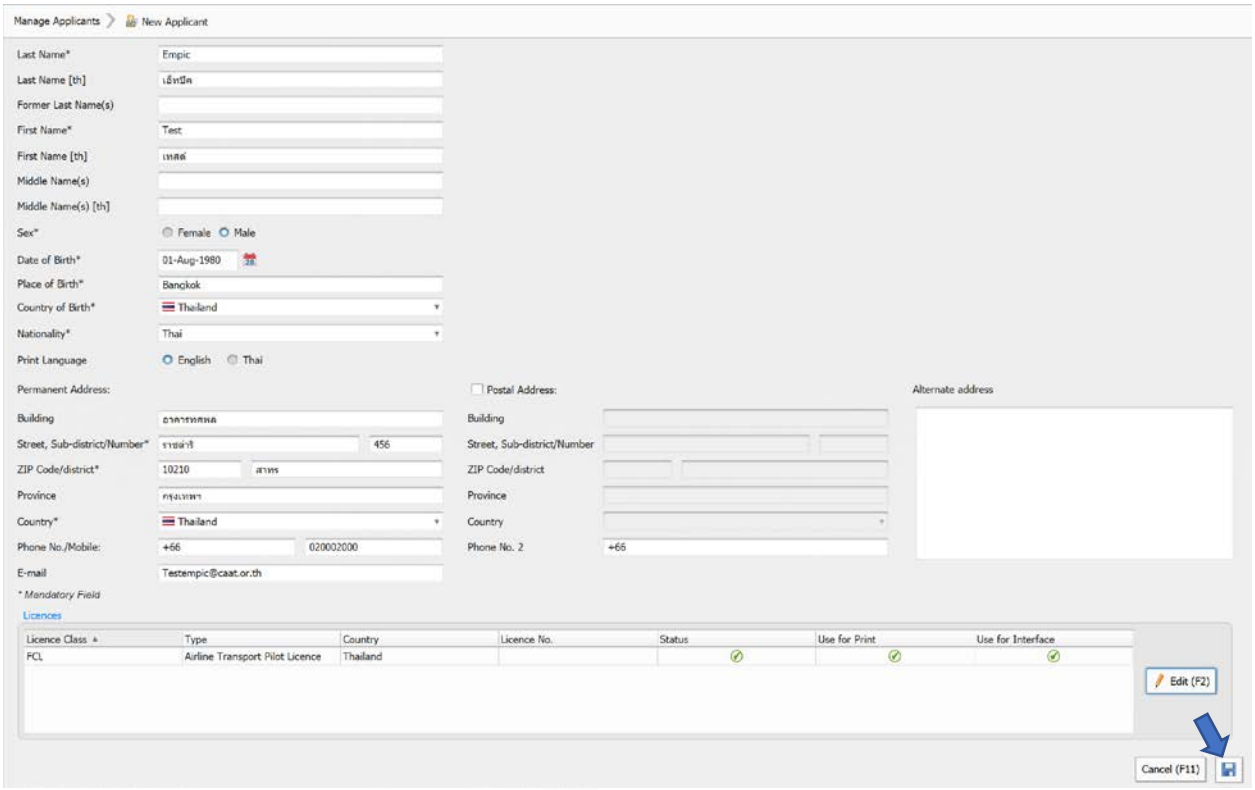
เลือก Type >> เลือกประเทศที่ออก Licence >> ติ๊กปุ่ม n/a ออก ให้เป็น n/a และใส่หมายเลข Licence





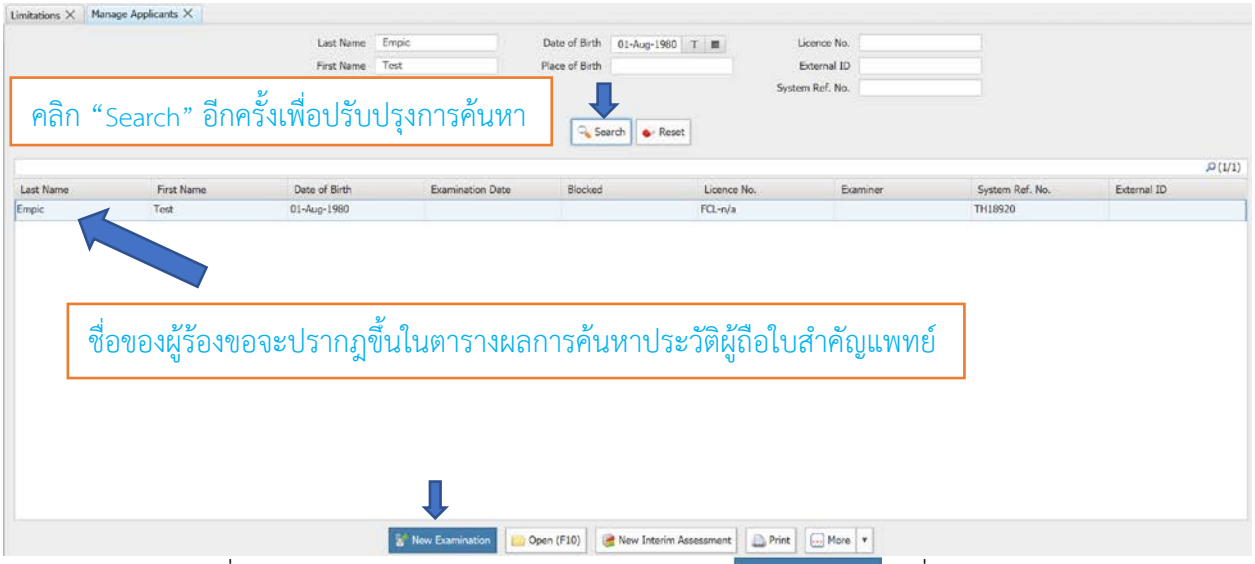


(5) จะปรากฏข้อมูลครบถ้วนตามภาพ



(6) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิก Save

(7) คลิก “Search” อีกครั้งเพื่อปรับปรุงการค้นหา ชื่อของผู้ร้องขอจะปรากฏขึ้นในตารางผลการค้นหาประวัติผู้ถือใบสำคัญแพทย์



(8) ให้เจ้าหน้าที่สร้างรายการการตรวจสุขภาพโดยการกดปุ่ม New Examination เพื่อสร้างรายการตรวจสุขภาพดูรายละเอียดในหัวข้อ 3.3

3.2.2 กรณีผู้ขอเคยมีประวัติการขอรับใบสำคัญแพทย์

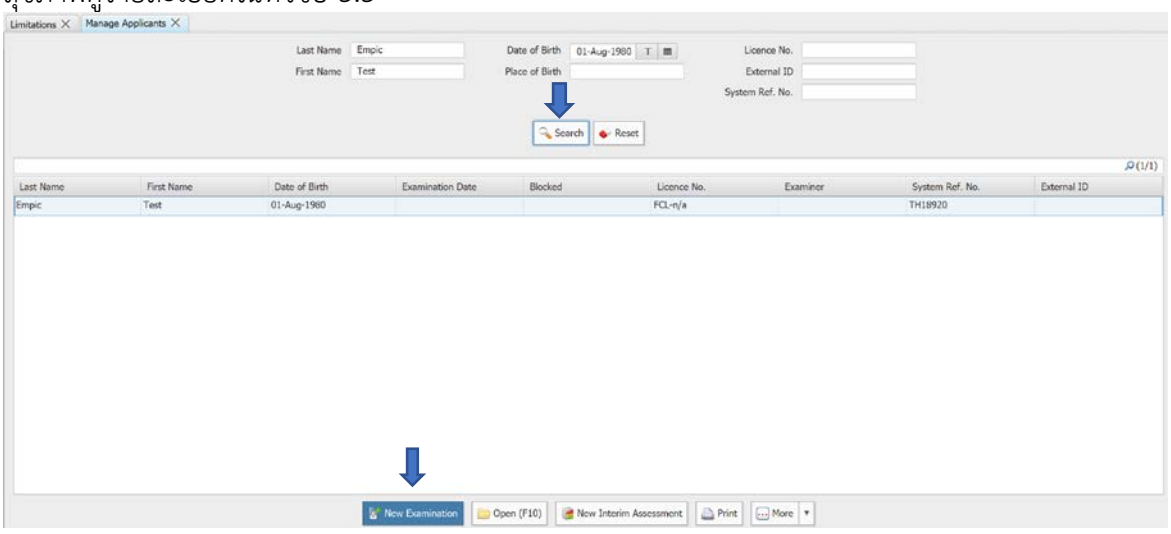
ให้เจ้าหน้าที่สร้างรายการตรวจในระบบ เมื่อผู้ขอใบสำคัญแพทย์มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถสร้างรายการตรวจในระบบได้ โดยข้อมูลสำคัญของการตรวจ ได้แก่ ประเภทการยื่นขอ (ออกใหม่ หรือ ต่ออายุ) และ ระดับชั้น (Class 1 Class 2 Class 3 และ Class 4)

หลังจากที่ผู้ขอรับใบสำคัญแพทย์ถูกสร้างรายงานการตรวจในระบบ ณ AMC หรือ AMO ใดแล้ว ผู้ขอรับใบสำคัญแพทย์จะไม่สามารถเปลี่ยน AMC หรือ AMO หลังจากนี้ได้ ยกเว้นจะทำการขอยกเลิกการตรวจ

(1) คลิก File >> Manage Applicants

(2) คลิก "Search" ชื่อหรือนามสกุล และ วันเกิด หากผู้ร้องขอมีข้อมูลประวัติอยู่ในฐานระบบแล้ว ชื่อของผู้ร้องขอจะปรากฏขึ้นในตารางผลการค้นหาประวัติผู้ถือใบสำคัญแพทย์

(3) ให้เจ้าหน้าที่สร้างรายการการตรวจสุขภาพโดยการกดปุ่ม New Examination เพื่อสร้างรายการตรวจสุขภาพดูรายละเอียดในหัวข้อ 3.3

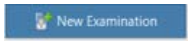


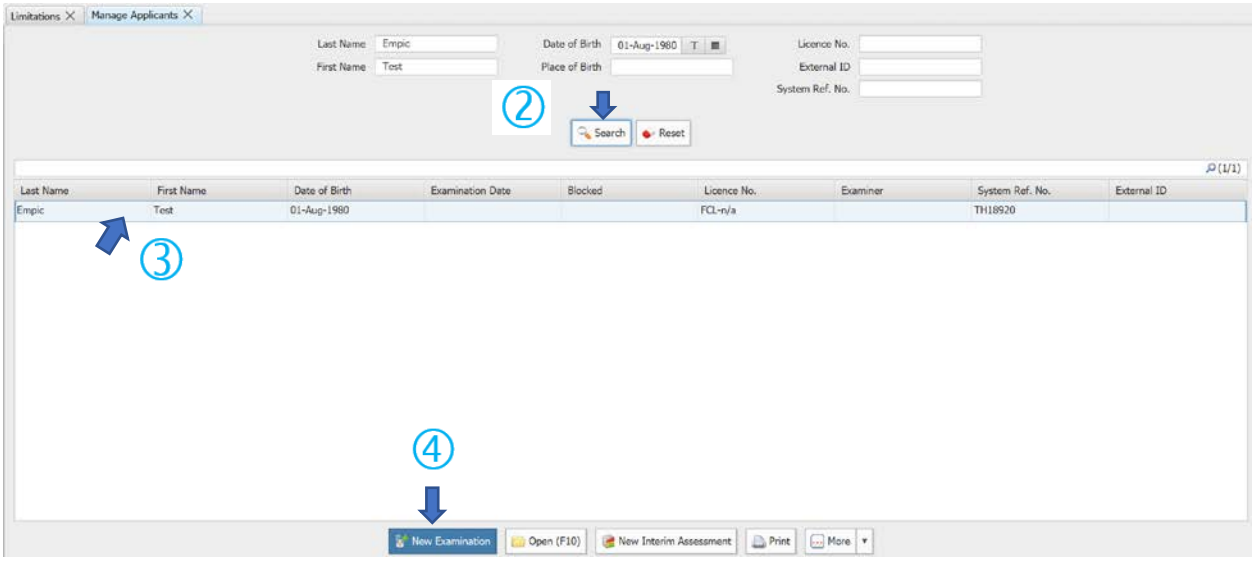
3.3 การสร้างรายการการตรวจสุขภาพ

(1) คลิก File >> Manage Applicants

(2) ค้นหาประวัติผู้ถือใบสำคัญแพทย์ในฐานข้อมูล โดยข้อมูลที่จำเป็นในการใช้ค้นหา มี 2 ส่วน ได้แก่ 1) ชื่อหรือนามสกุล และ 2) วันเกิด

(3) คลิก "Search" หากผู้ร้องขอมีข้อมูลประวัติอยู่ในฐานระบบแล้ว ชื่อของผู้ร้องขอจะปรากฏขึ้นในตารางผลการค้นหาประวัติผู้ถือใบสำคัญแพทย์

(4) คลิก "New Examination"  เพื่อสร้างรายการตรวจสุขภาพ



ข้อมูลในการสร้างรายการตรวจสุขภาพประกอบด้วย 4 ส่วนดังแสดงในแต่ละแถบด้านซ้ายบน

Applicant | CAAT FCL | ATCO | Overview

ส่วนที่ 1 คือ ข้อมูลส่วนบุคคล Applicant (Tab Applicant) โดยข้อมูลที่แสดงเป็นข้อมูลที่ดึงมาจากฐานข้อมูลที่มีอยู่ หากข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขจากตรงนี้ได้เมื่อปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยและตรวจสอบความถูกต้องแล้ว คลิก "Save"

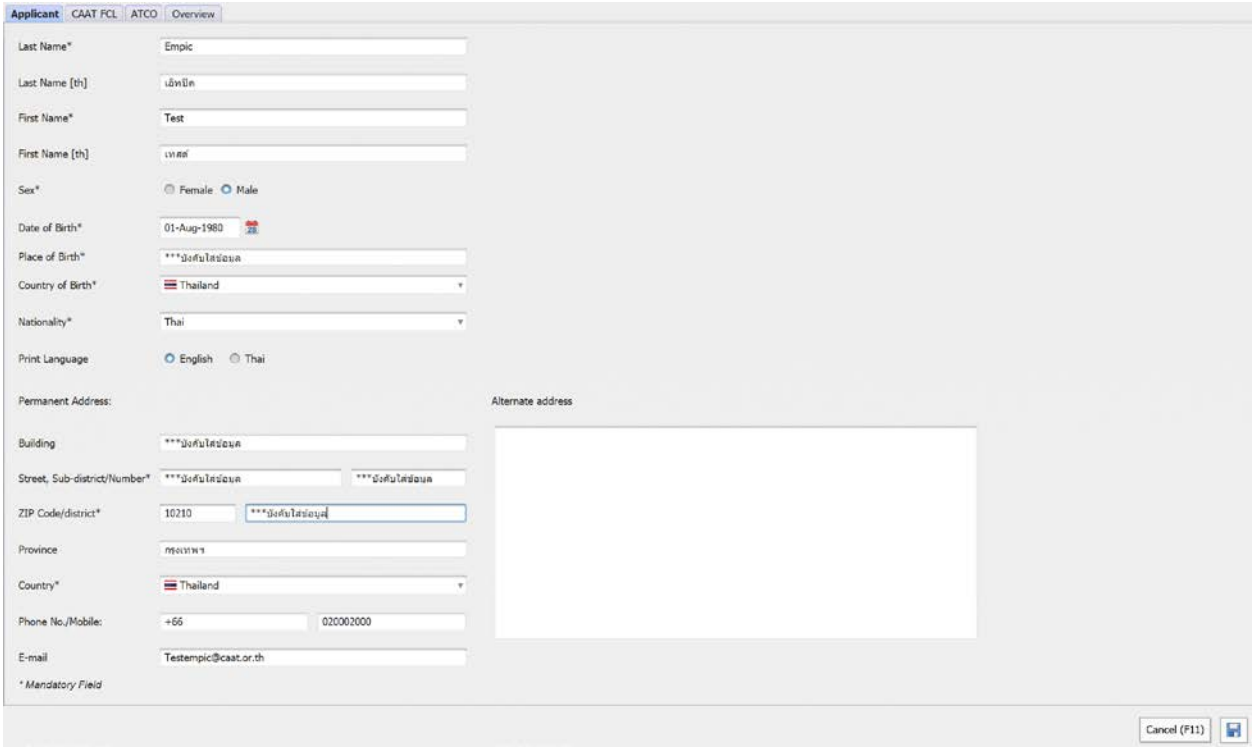
ส่วนที่ 2 คือข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพของนักบิน CAAT FCL (Tab CAAT FCL)

ส่วนที่ 3 คือข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ATCO (Tab ATCO)

ทั้งนี้สำหรับการตรวจสุขภาพของนักบิน ให้กรอกเฉพาะส่วนที่ 2 และข้ามในส่วนที่ 3 ไป ในทางกลับกันการตรวจสุขภาพของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศให้ข้ามส่วนที่ 2 ไปและกรอกเฉพาะส่วนที่ 3

ส่วนที่ 4 ภาพรวมการตรวจสุขภาพ Overview (Tab Overview) ข้อมูลสำคัญในส่วนนี้ คือ การกำหนดแพทย์ผู้ตรวจสำหรับรายการตรวจนี้ และหัวข้อที่จำเป็นในการตรวจ โดยนายแพทย์ผู้ตรวจใน 1 รายการตรวจสามารถมีได้สูงสุด 2 ท่าน โดยนายแพทย์ 1 ใน 2 ท่านนั้นจะมีผู้ที่สามารถลงนามในใบสำคัญแพทย์ได้เพียงท่านเดียว

ส่วนที่ 1 คือ ข้อมูลส่วนบุคคล Applicant (Tab Applicant) โดยข้อมูลที่แสดงเป็นข้อมูลที่ดึงมาจากฐานข้อมูลที่มีอยู่ หากข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง สามารถแก้ไขจากตรงนี้ได้เมื่อปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยและตรวจสอบความถูกต้องแล้ว คลิก "Save"



ข้อมูลส่วนที่ 2 คือข้อมูลการตรวจสุขภาพผู้ประจำหน้าที่นักบิน CAAT FCL **(Tab CAAT FCL)** โดย

(1) กดเลือก Medical Examination date ระบบจะเติมเป็นวันที่ปัจจุบันโดยอัตโนมัติ สำหรับการบันทึกการสอบก่อนหรือย้อนหลัง จำเป็นต้องมีการอนุญาตพิเศษจากผู้ใช้ ระยะเวลาที่ถูกต้องตามสิทธิ์ของจะแสดงในช่องถัดไป

(2) กดเลือก Medical Examination Category โดยเลือก Initial (การตรวจครั้งแรก) หรือ Renewal (ตรวจเพื่อใบสำคัญแพทย์)

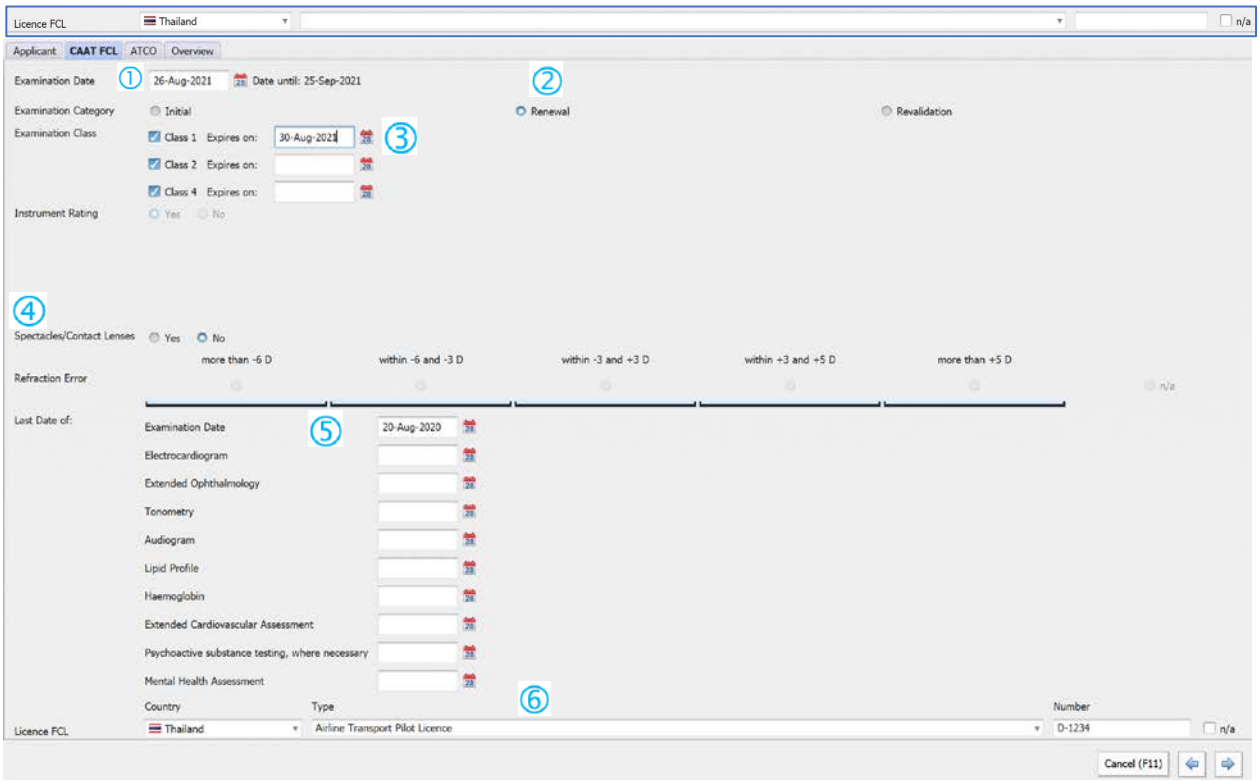
(3) กดเลือก Medical Examination Class ตามประเภทใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ใส่วันที่หมดอายุครั้งที่แล้ว

(4) กดเลือกรายการที่เกี่ยวข้อง

(5) กดเลือกและบันทึกข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละข้อ

(6) กดเลือกประเภทใบอนุญาตและหมายเลข Licence

(7) เมื่อกรอกข้อมูลครบในหน้านี้แล้ว คลิก Tab Overview (โดยข้ามขั้นตอนการกรอกข้อมูลใน Tab ATCO เนื่องจากเป็นของใบอนุญาต ATC – พนักงานควบคุมจราจรทางอากาศ และในทางกลับกันหากเป็นการกรอกข้อมูลของ ATC ให้ข้ามการกรอกใน Tab CAAT FCL)



ข้อมูลส่วนที่ 3 คือข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ATCO **(Tab ATCO)** ข้ามขั้นตอนในการกรอกใน Tab CAAT FCL

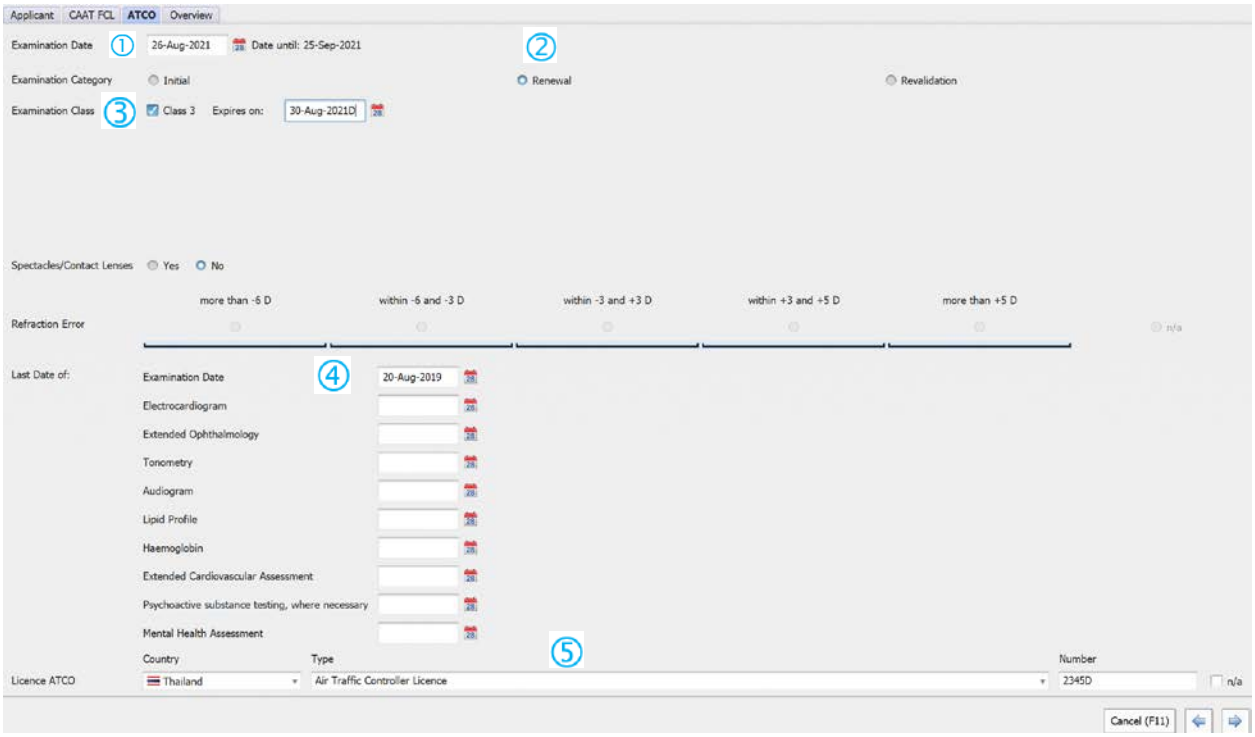
(1) กดเลือก Medical Examination date ระบบจะเติมเป็นวันที่ปัจจุบันโดยอัตโนมัติ สำหรับการบันทึกการสอบก่อนหรือย้อนหลัง จำเป็นต้องมีการอนุญาตพิเศษจากผู้ใช้ ระยะเวลาที่ถูกต้องตามสิทธิ์ของจะแสดงในช่องถัดไป

(2) กดเลือก Medical Examination Category โดยเลือก Initial (การตรวจครั้งแรก) หรือ Renewal (ตรวจเพื่อใบสำคัญแพทย์)

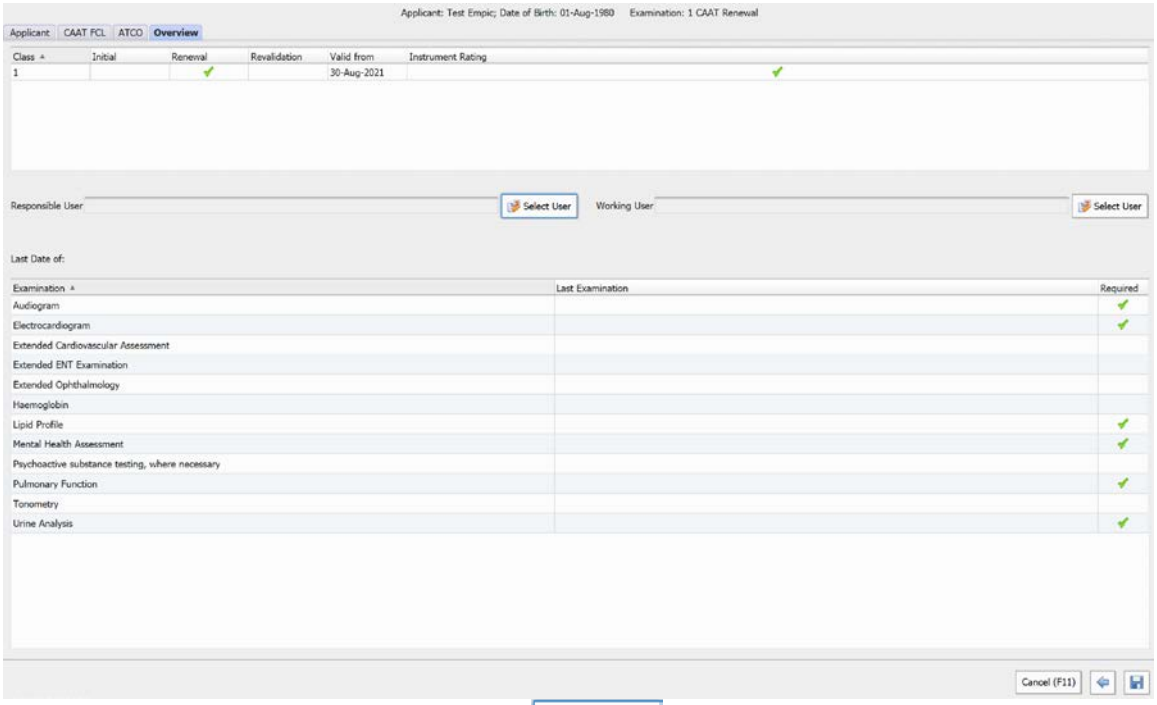
(3) กดเลือก Medical Examination Class 3 ใส่วันที่หมดอายุครั้งที่แล้ว

(4) กดเลือกและบันทึกข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละข้อ

(5) บรรทัดสุดท้ายกดเลือก License ATC ตามประเภทและหมายเลขใบอนุญาต



ส่วนที่ 4 ภาพรวมการตรวจสุขภาพ Overview ข้อมูลสำคัญในส่วนนี้ คือ การกำหนดแพทย์ผู้ตรวจสำหรับรายการตรวจนี้ และหัวข้อที่จำเป็นในการตรวจ

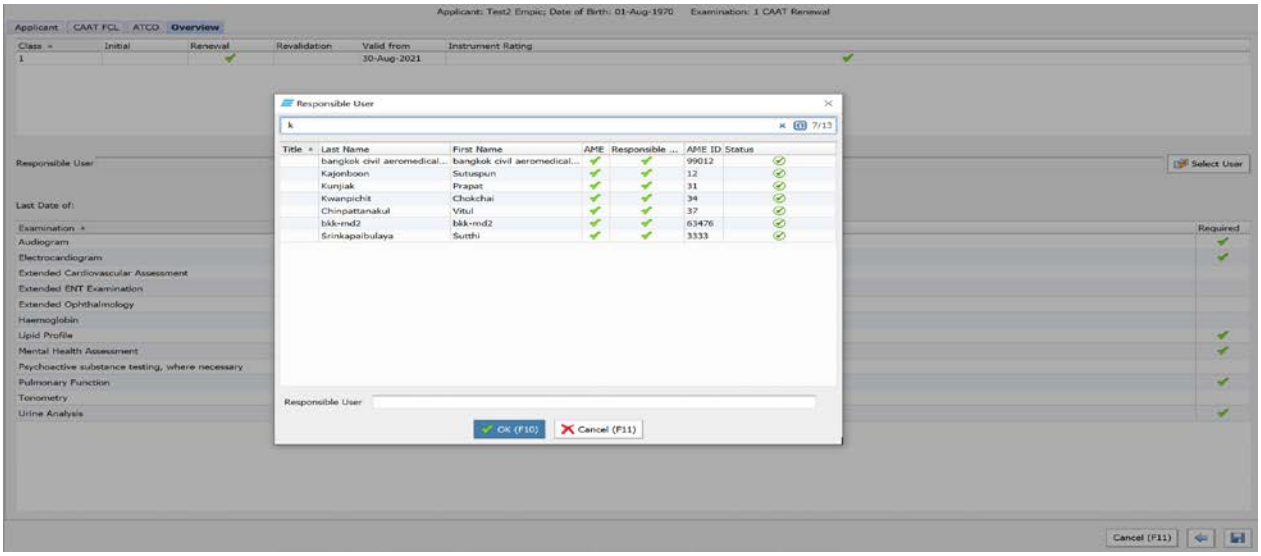


(1) การกำหนด Responsible User ให้กด Select User เลือกนายแพทย์ผู้ตรวจที่จะเป็นผู้ลงนามในใบสำคัญแพทย์

(2) การกำหนด Working User ให้กด Select User เลือกนายแพทย์ผู้ตรวจท่านที่ 2 (ที่ร่วมพิจารณาดำเนินการในการพิจารณา)

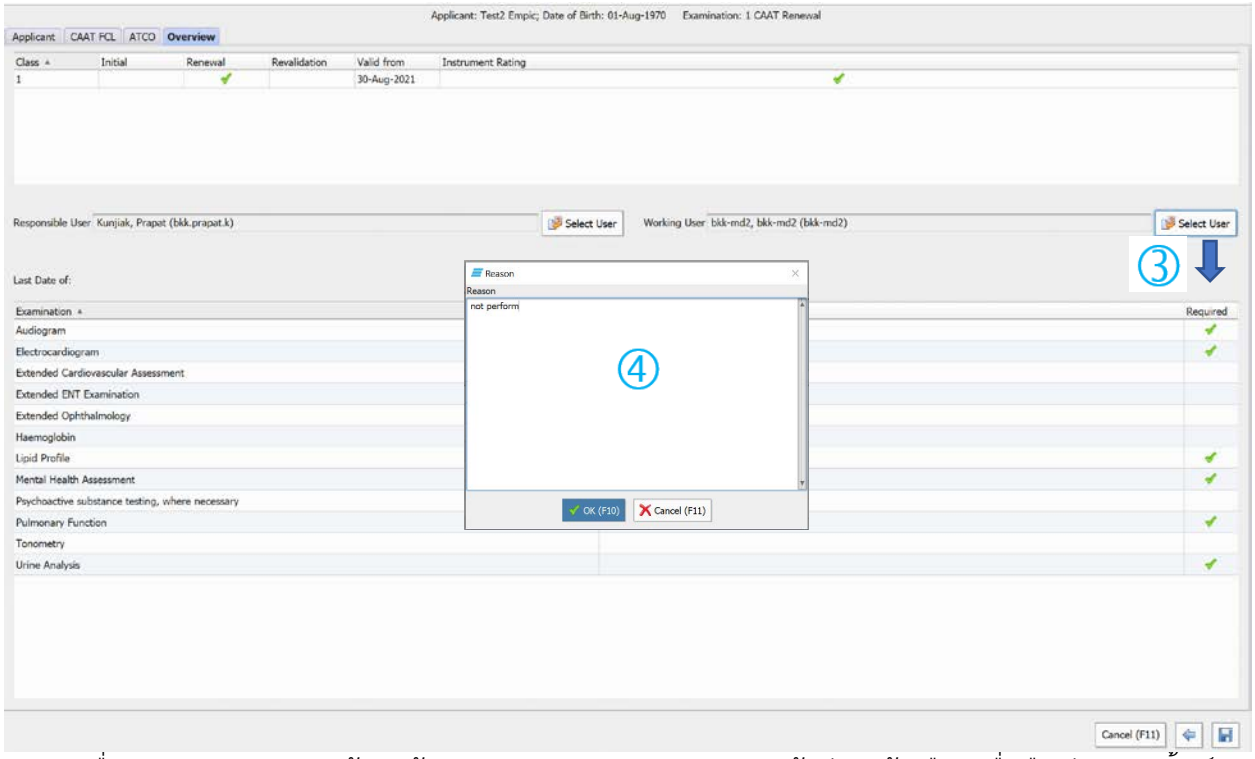
ในกรณีที่มีนายแพทย์ผู้ตรวจทำการตรวจท่านเดียว สามารถกำหนดให้แพทย์ผู้ตรวจคนเดียวกันเป็นทั้ง Responsible User และ Working User ได้

อย่างไรก็ตามการกำหนด User ไม่ได้เป็นการห้ามไม่ให้นายแพทย์ผู้ตรวจท่านอื่นใน AMC หรือ AMO เดียวกันเข้ามาดำเนินการได้ เพียงแต่เป็นการทำให้มั่นใจว่าแต่ละรายการตรวจจะมีผู้รับผิดชอบ โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงนายแพทย์ผู้ตรวจระหว่างการตรวจสุขภาพ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงในภายหลังได้

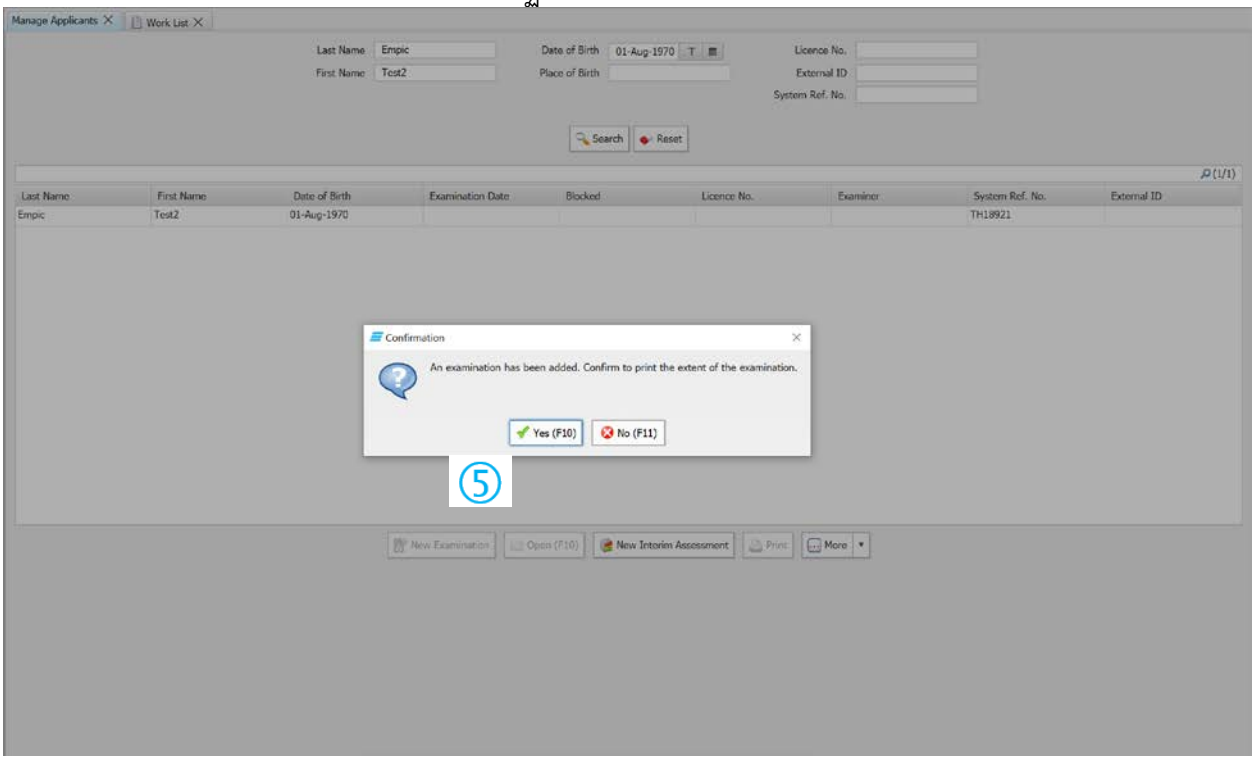


(3) สำหรับการกำหนดหัวข้อที่จำเป็นในรายการตรวจนี้ สามารถคลิกเลือกที่คอลัมน์สุดท้ายได้ (คอลัมน์ Required) โดยเมื่อกดแล้วจะมีเครื่องหมายถูกสีเขียวปรากฏ

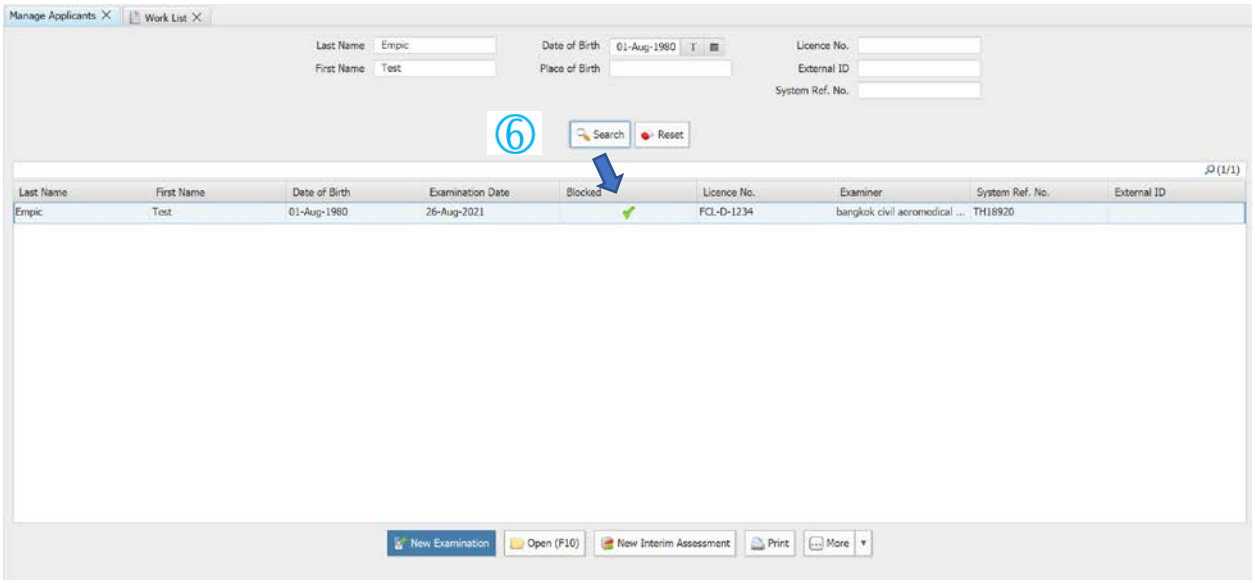
(4) บางหัวข้อถูกกำหนดให้เป็นหัวข้อที่มีความจำเป็นในการตรวจอยู่แล้ว ทั้งนี้แพทย์ผู้ตรวจสามารถยกเลิกได้โดยการคลิกเครื่องหมายถูกสีเขียว และให้เหตุผลในการยกเลิกหัวข้อ และคลิก "OK"



(5) เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว คลิก "Save" ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเพื่อยืนยันและพริ้นท์รายละเอียดของรายการตรวจ คลิก "Yes" หากต้องการพริ้นท์ออกมาเป็นกระดาษ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการพริ้นท์ปกติของคอมพิวเตอร์ของท่าน หรือปฏิเสธการพริ้นท์ หากไม่ต้องการ



(6) คลิก "Search" เพื่อปรับปรุงรายการค้นหา จะเห็นว่าในประวัติผู้ถือใบสำคัญแพทย์มีเครื่องหมายถูกสีเขียวปรากฏขึ้นในคอลัมน์ "Blocked" หมายถึง ผู้ถือใบสำคัญแพทย์คนนี้อยู่ระหว่างการตรวจสุขภาพ และไม่สามารถไปเริ่มกระบวนการตรวจสุขภาพ ที่ AMC/AMO อื่นได้



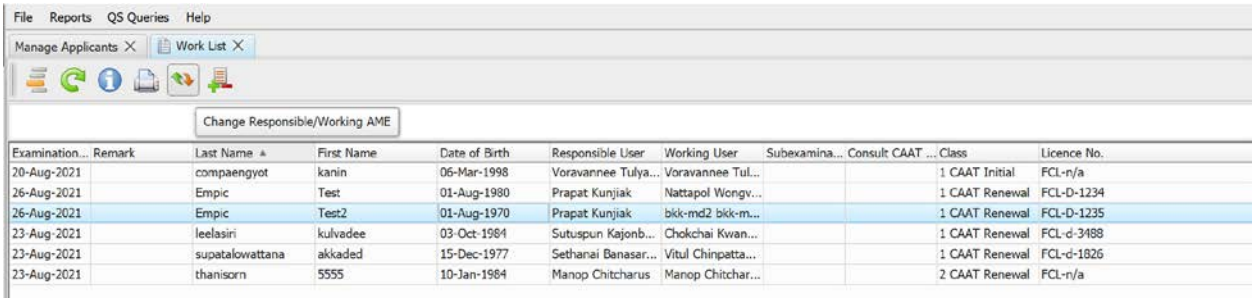
3.4 การแก้ไขรายการการตรวจสุขภาพ

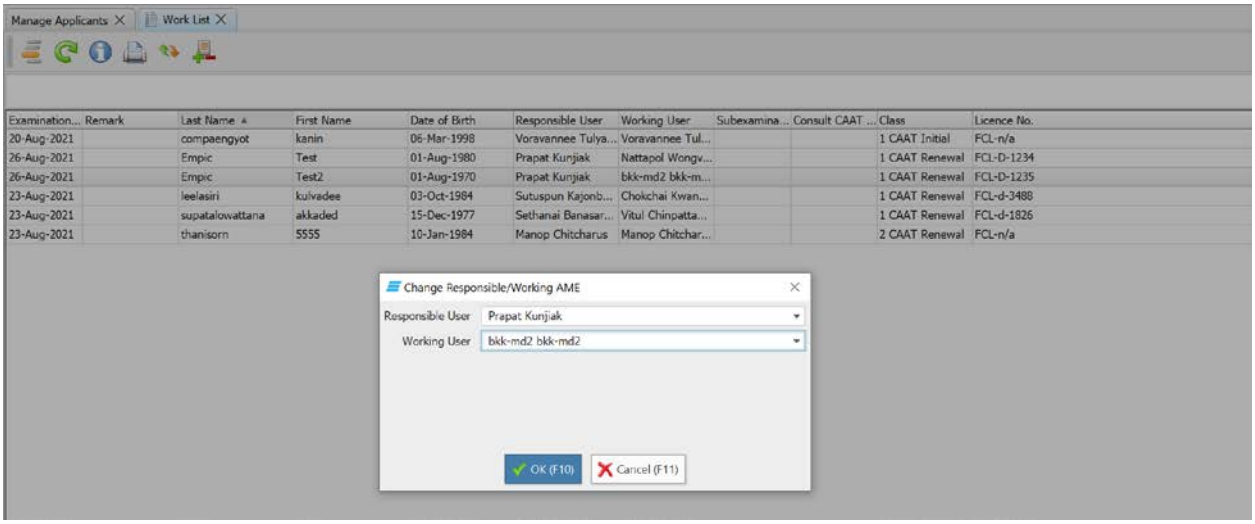
ในกรณีที่ได้สร้างรายการตรวจสุขภาพไปแล้วและต้องการปรับปรุงแก้ไขบางส่วน ให้ดำเนินการ

(1) Staff หรือ แพทย์ผู้ตรวจ “คลิก File >> Worklist จะปรากฏข้อมูลผู้ขอรับการตรวจที่สร้างรายการแล้ว

(2) คลิกเลือกผู้ขอที่จะต้องการแก้ไขข้อมูล

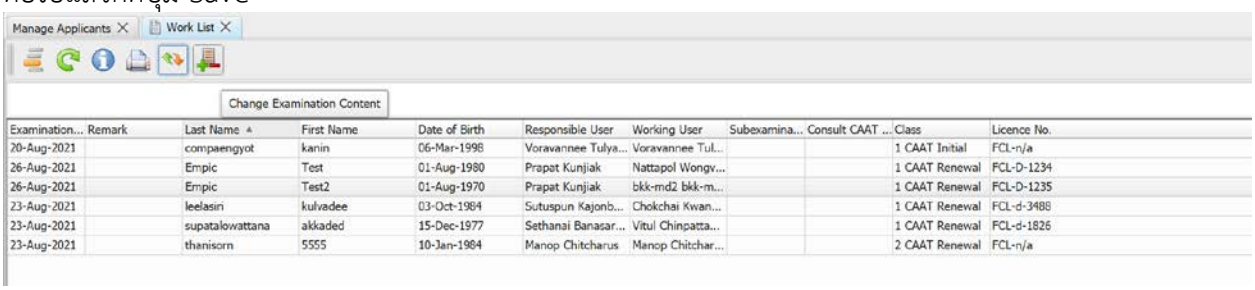
- กรณีแก้ไขแพทย์ผู้ทำการตรวจ กดปุ่ม Chang Responsible/Working AME ดำเนินการแก้ไข





- กรณีต้องการแก้ไขรายละเอียดการตรวจ คลิกเลือกผู้ขอที่จะต้องการแก้ไขข้อมูล กดปุ่ม Chang Examination Content จากนั้นเข้าไปแก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวข้องใน

ต่อไปแล้วกดปุ่ม Save



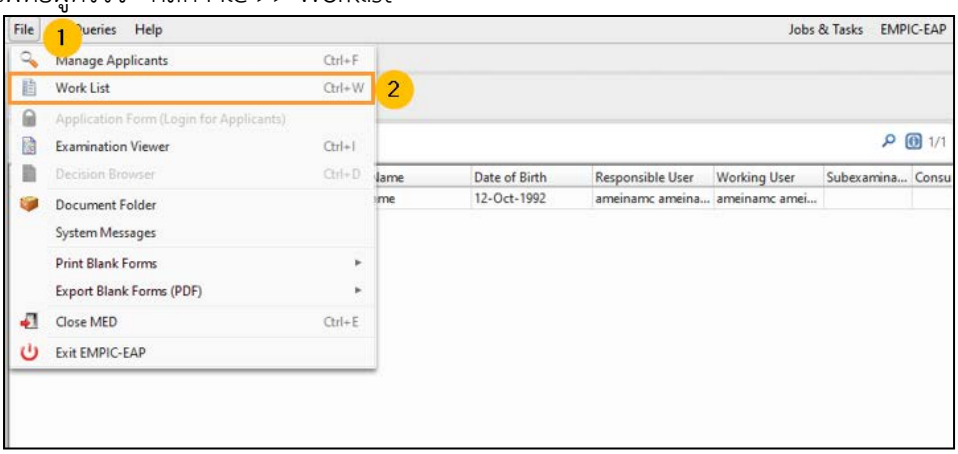
3.5 การจัดการและสร้างรายการตรวจสุขภาพ Fill in application form

ความแตกต่างระหว่าง Manage Applicants และ Work List คือ Manage Applicant คือส่วนที่ใช้สำหรับการดูข้อมูลประวัติผู้ถือใบสำคัญแพทย์ โดยทุก AMC หรือ AMO สามารถเข้าถึงข้อมูลในส่วนนี้ได้

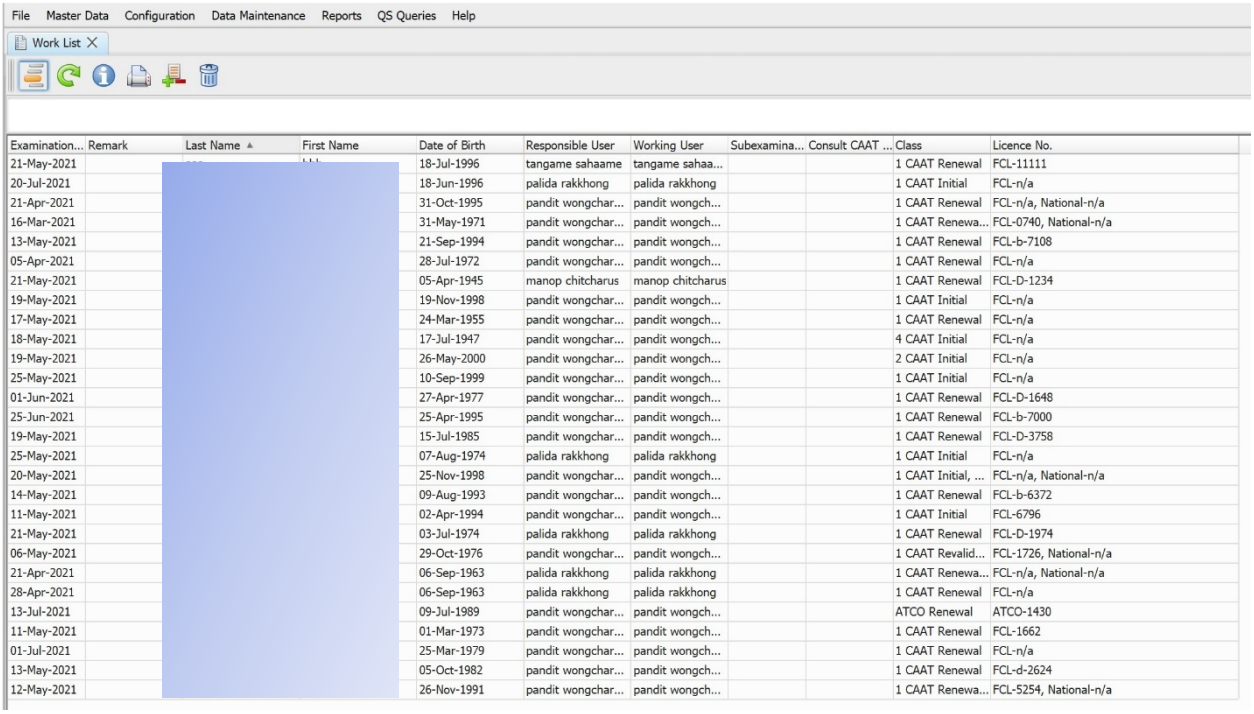
Work List คือ รายการข้อมูลผู้ขอที่ได้ทำการสร้างรายการตรวจสุขภาพแล้ว รายชื่อของผู้ขอจะปรากฏใน Worklist โดย Worklist จะแยกเฉพาะในแต่ละ AMC หรือ AMO และสามารถเห็นรายชื่อผู้ร้องขอได้เฉพาะแพทย์ผู้ตรวจ ใน AMC หรือ AMO เดียวกันเท่านั้น

การเริ่มดำเนินการตรวจ

(1) แพทย์ผู้ตรวจ “คลิก File >> Worklist

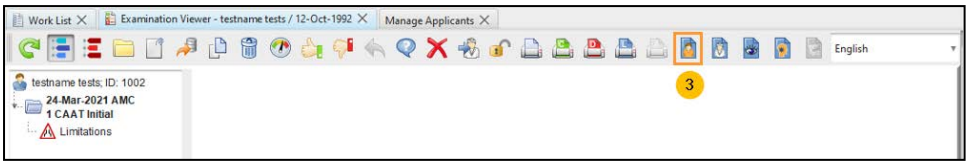


(2) ตรวจดูรายชื่อที่ได้สร้างรายการตรวจไว้แล้ว เพื่อเริ่มต้นการตรวจ และดับเบิ้ลคลิกที่รายชื่อผู้ร้องขอที่จะทำการตรวจ

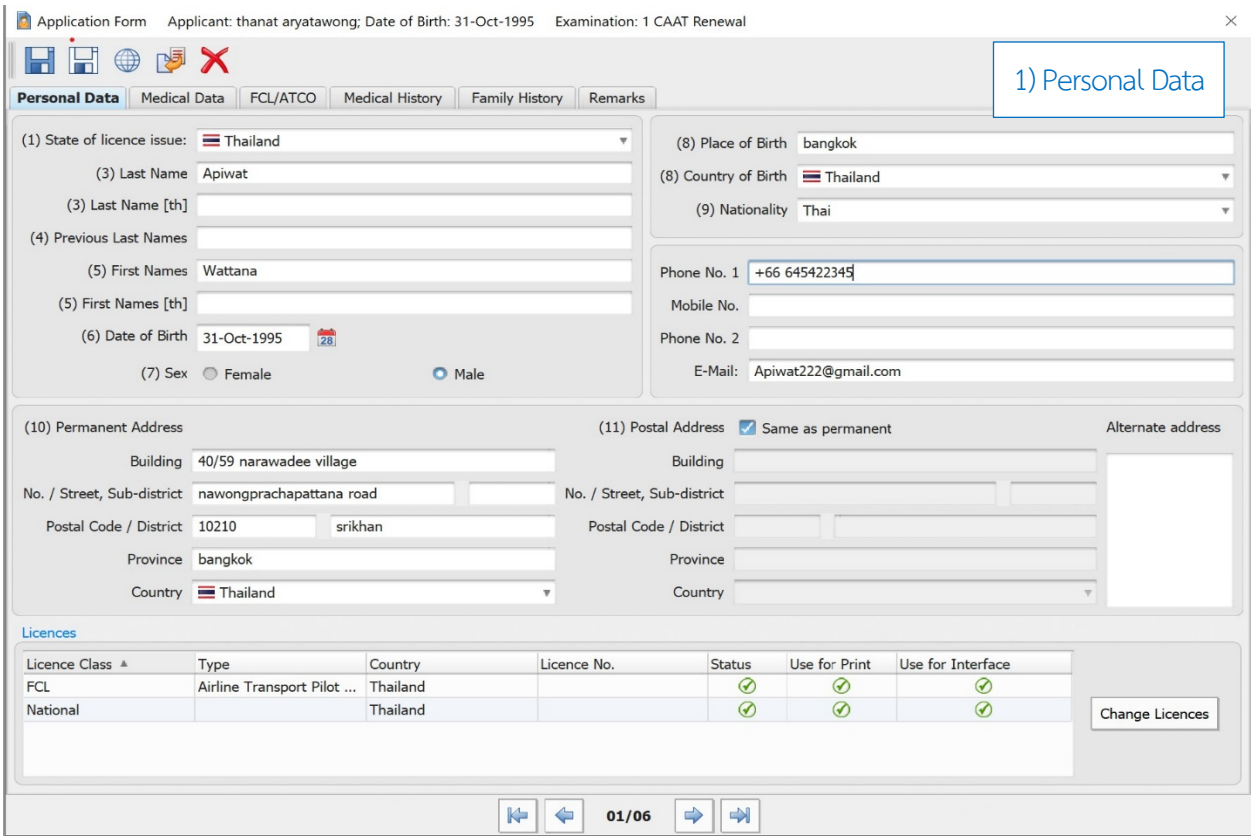


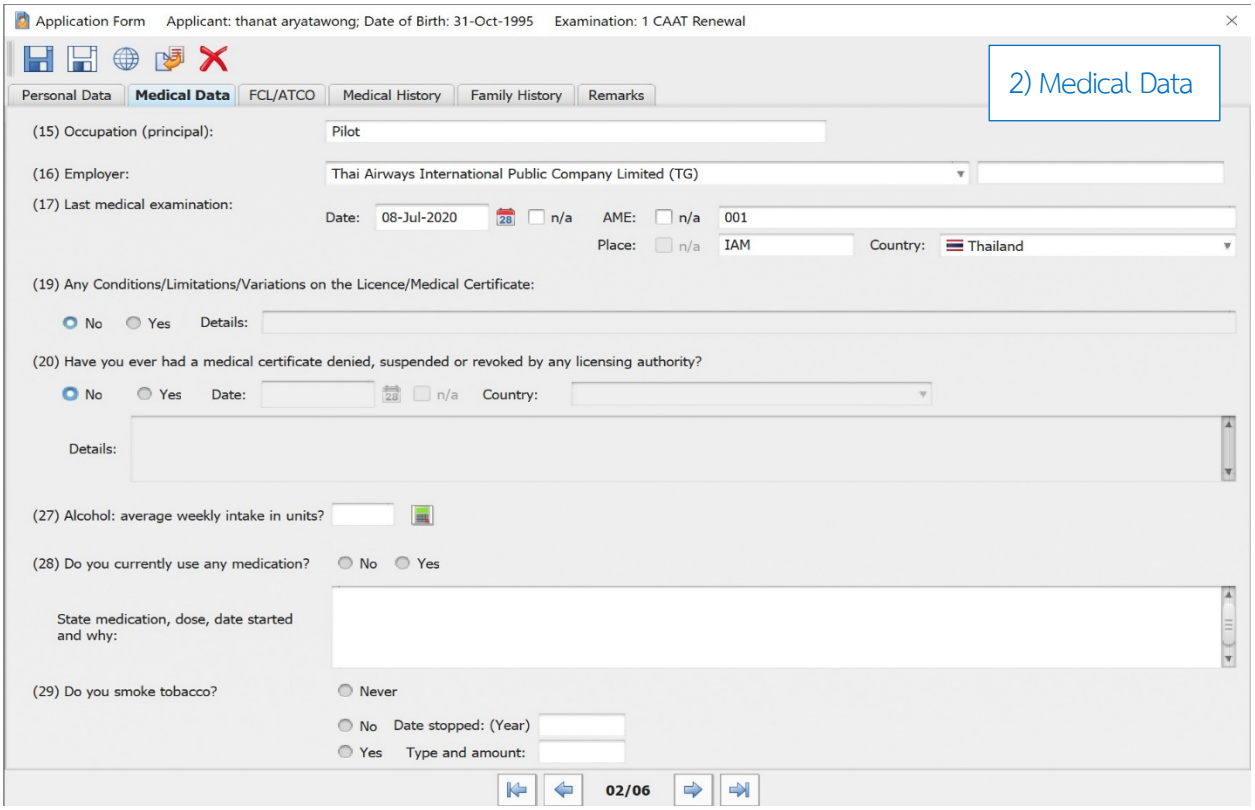
Examination...	Remark	Last Name	First Name	Date of Birth	Responsible User	Working User	Subexamina...	Consult CAAT ...	Class	Licence No.
21-May-2021				18-Jul-1996	tangame sahaame	tangame sahaa...			1 CAAT Renewal	FCL-11111
20-Jul-2021				18-Jun-1996	palida rakkhong	palida rakkhong			1 CAAT Initial	FCL-n/a
21-Apr-2021				31-Oct-1995	pandit wongchar...	pandit wongch...			1 CAAT Renewal	FCL-n/a, National-n/a
16-Mar-2021				31-May-1971	pandit wongchar...	pandit wongch...			1 CAAT Renewa...	FCL-0740, National-n/a
13-May-2021				21-Sep-1994	pandit wongchar...	pandit wongch...			1 CAAT Renewal	FCL-b-7108
05-Apr-2021				28-Jul-1972	pandit wongchar...	pandit wongch...			1 CAAT Renewal	FCL-n/a
21-May-2021				05-Apr-1945	manop chitcharus	manop chitcharus			1 CAAT Renewal	FCL-D-1234
19-May-2021				19-Nov-1998	pandit wongchar...	pandit wongch...			1 CAAT Initial	FCL-n/a
17-May-2021				24-Mar-1955	pandit wongchar...	pandit wongch...			1 CAAT Renewal	FCL-n/a
18-May-2021				17-Jul-1947	pandit wongchar...	pandit wongch...			4 CAAT Initial	FCL-n/a
19-May-2021				26-May-2000	pandit wongchar...	pandit wongch...			2 CAAT Initial	FCL-n/a
25-May-2021				10-Sep-1999	pandit wongchar...	pandit wongch...			1 CAAT Initial	FCL-n/a
01-Jun-2021				27-Apr-1977	pandit wongchar...	pandit wongch...			1 CAAT Renewal	FCL-D-1648
25-Jun-2021				25-Apr-1995	pandit wongchar...	pandit wongch...			1 CAAT Renewal	FCL-b-7000
19-May-2021				15-Jul-1985	pandit wongchar...	pandit wongch...			1 CAAT Renewal	FCL-D-3758
25-May-2021				07-Aug-1974	palida rakkhong	palida rakkhong			1 CAAT Initial	FCL-n/a
20-May-2021				25-Nov-1998	pandit wongchar...	pandit wongch...			1 CAAT Initial, ...	FCL-n/a, National-n/a
14-May-2021				09-Aug-1993	pandit wongchar...	pandit wongch...			1 CAAT Renewal	FCL-b-6372
11-May-2021				02-Apr-1994	pandit wongchar...	pandit wongch...			1 CAAT Initial	FCL-6796
21-May-2021				03-Jul-1974	palida rakkhong	palida rakkhong			1 CAAT Renewal	FCL-D-1974
06-May-2021				29-Oct-1976	pandit wongchar...	pandit wongch...			1 CAAT Revalid...	FCL-1726, National-n/a
21-Apr-2021				06-Sep-1963	palida rakkhong	palida rakkhong			1 CAAT Renewa...	FCL-n/a, National-n/a
28-Apr-2021				06-Sep-1963	palida rakkhong	palida rakkhong			1 CAAT Renewal	FCL-n/a
13-Jul-2021				09-Jul-1989	pandit wongchar...	pandit wongch...			ATCO Renewal	ATCO-1430
11-May-2021				01-Mar-1973	pandit wongchar...	pandit wongch...			1 CAAT Renewal	FCL-1662
01-Jul-2021				25-Mar-1979	pandit wongchar...	pandit wongch...			1 CAAT Renewal	FCL-n/a
13-May-2021				05-Oct-1982	pandit wongchar...	pandit wongch...			1 CAAT Renewal	FCL-d-2624
12-May-2021				26-Nov-1991	pandit wongchar...	pandit wongch...			1 CAAT Renewa...	FCL-5254, National-n/a

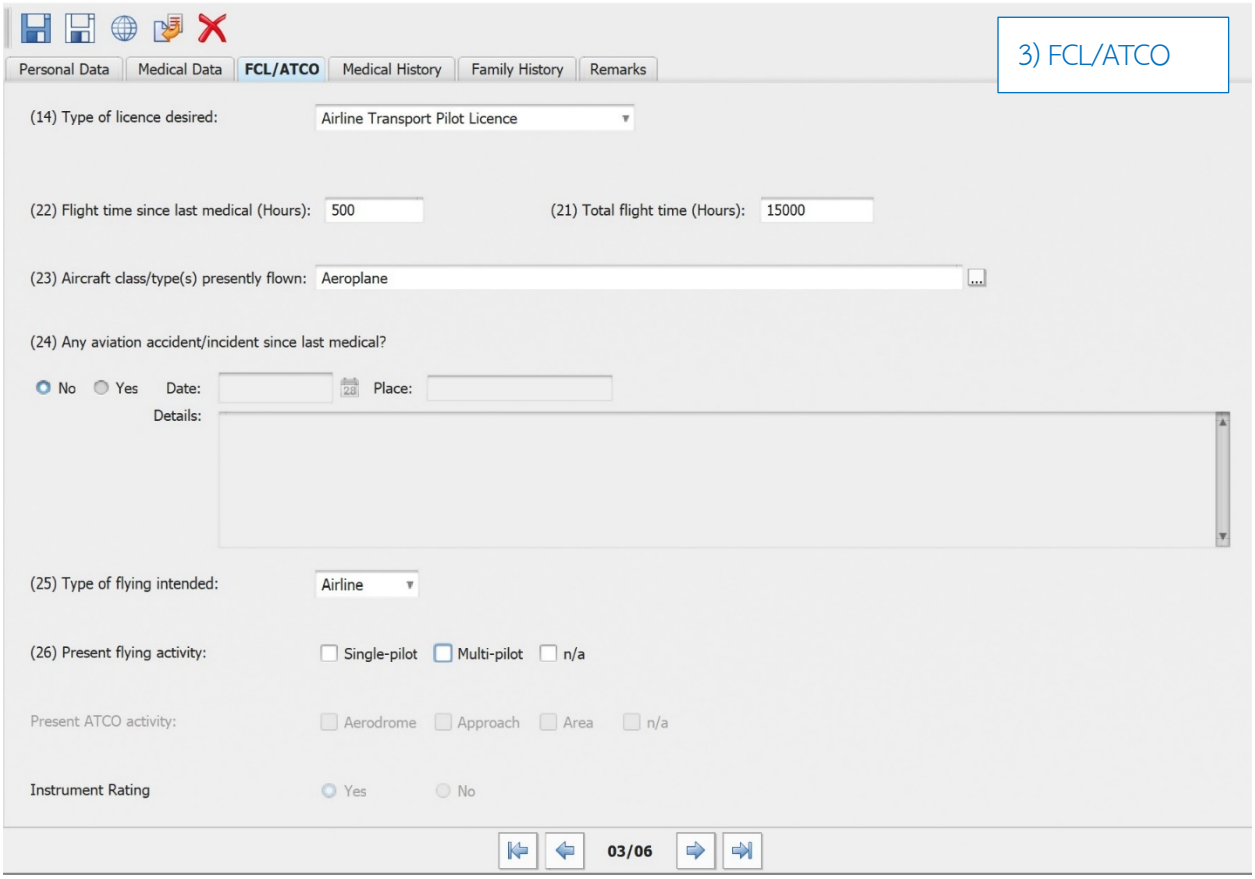
(3) คลิกสัญลักษณ์ Application form

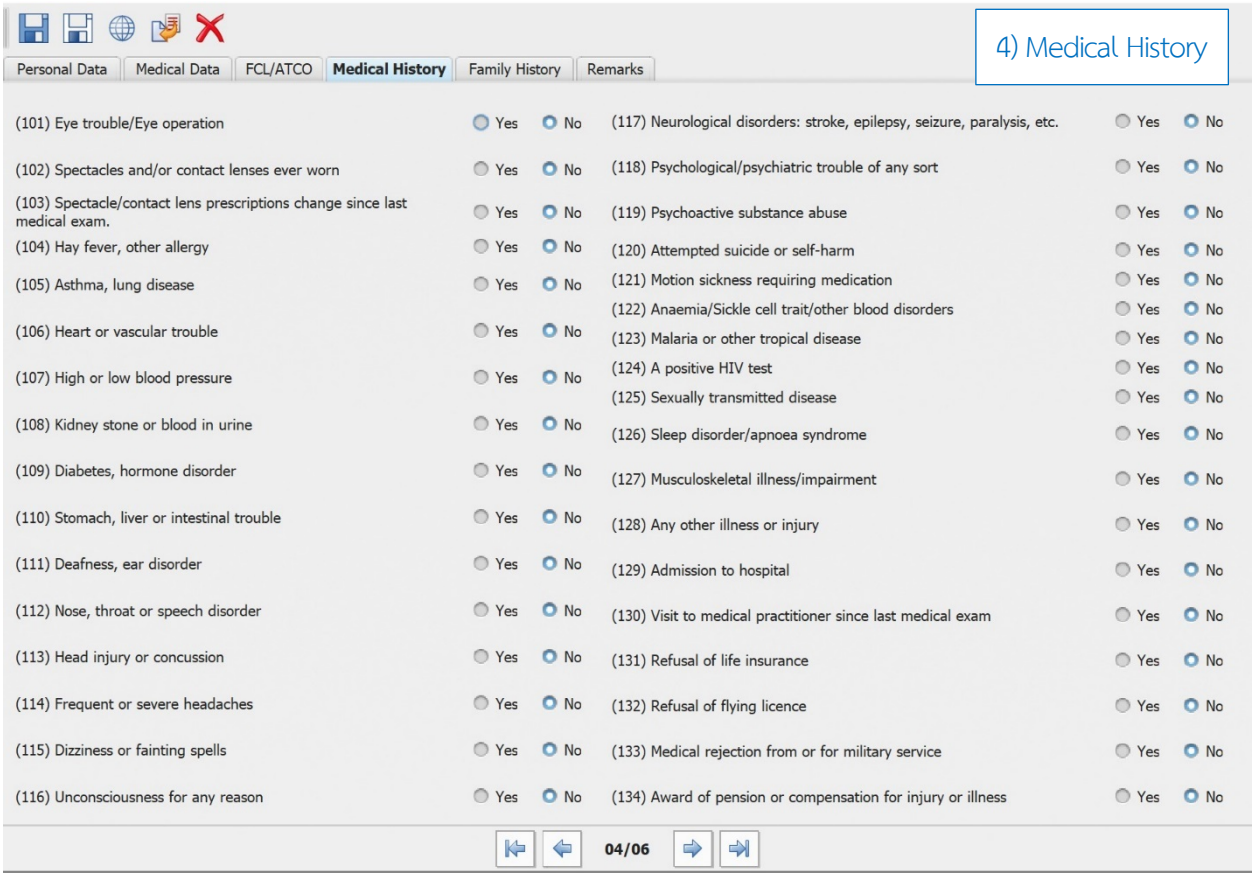


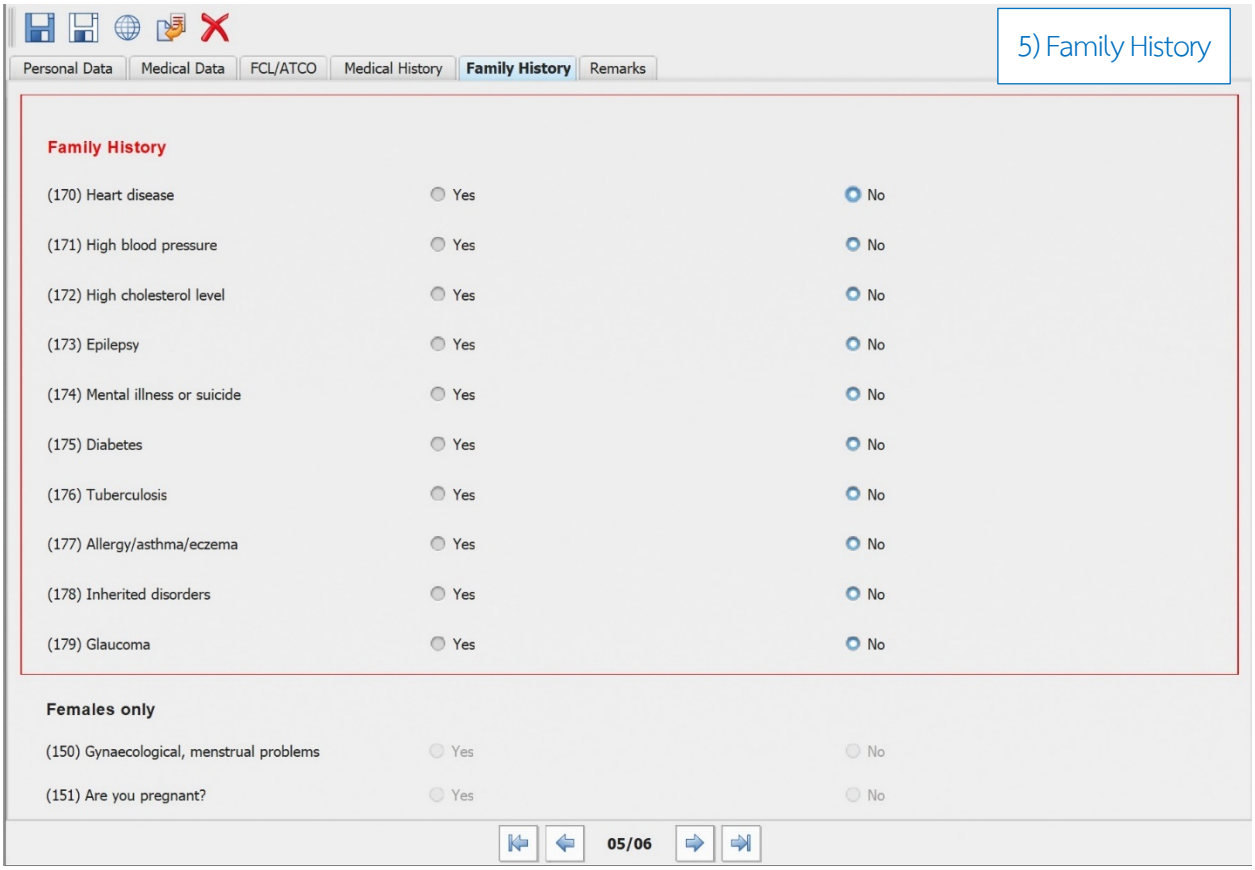
หน้าต่างสำหรับการกรอก application form ที่ผู้ขอใบสำคัญแพทย์บันทึกข้อมูลไว้จากหน้า Online form จะปรากฏขึ้น ประกอบด้วย Tab ข้อมูล 6 ส่วนคือ

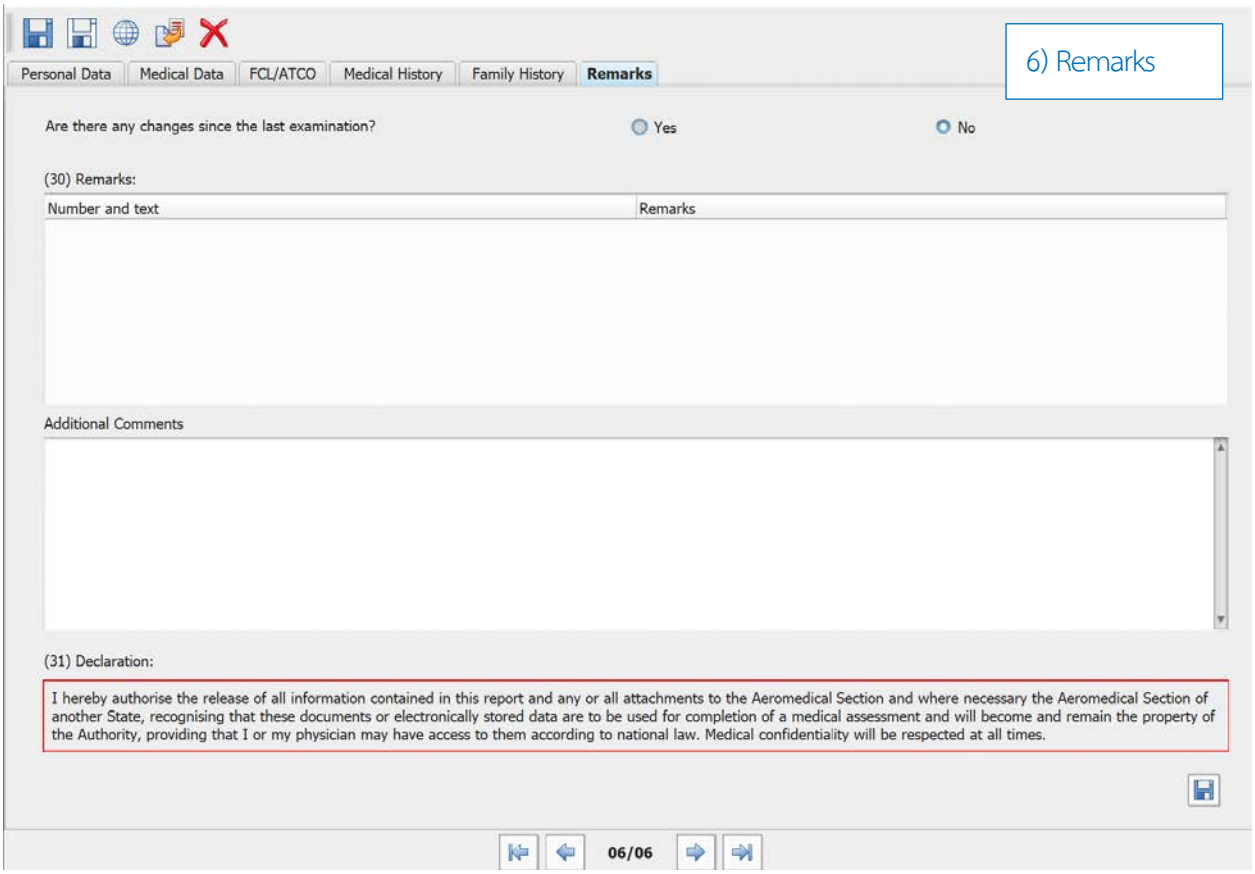



Application Form Applicant: thanat aryatawong; Date of Birth: 31-Oct-1995 Examination: 1 CAAT Renewal
2) Medical Data
Personal Data
Medical Data
FCL/ATCO
Medical History
Family History
Remarks
(15) Occupation (principal):
Pilot
(16) Employer:
Thai Airways International Public Company Limited (TG)
(17) Last medical examination:
Date: 08-Jul-2020
n/a
AME:
n/a
001
Place:
n/a
IAM
Country:
Thailand
(19) Any Conditions/Limitations/Variations on the Licence/Medical Certificate:
No
Yes
Details:
(20) Have you ever had a medical certificate denied, suspended or revoked by any licensing authority?
No
Yes
Date:
n/a
Country:
Details:
(27) Alcohol: average weekly intake in units?
(28) Do you currently use any medication?
No
Yes
State medication, dose, date started and why:
(29) Do you smoke tobacco?
Never
No
Date stopped: (Year)
Yes
Type and amount:
02/06


3) FCL/ATCO
Personal Data
Medical Data
FCL/ATCO
Medical History
Family History
Remarks
(14) Type of licence desired:
Airline Transport Pilot Licence
(22) Flight time since last medical (Hours):
500
(21) Total flight time (Hours):
15000
(23) Aircraft class/type(s) presently flown:
Aeroplane
(24) Any aviation accident/incident since last medical?
No
Yes
Date:
Place:
Details:
(25) Type of flying intended:
Airline
(26) Present flying activity:
Single-pilot
Multi-pilot
n/a
Present ATCO activity:
Aerodrome
Approach
Area
n/a
Instrument Rating
Yes
No
03/06

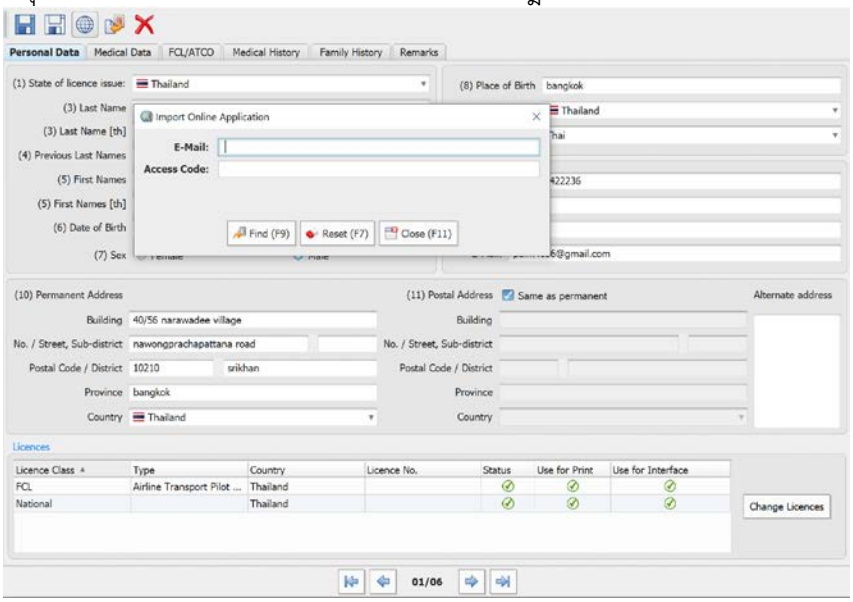

4) Medical History
Personal Data
Medical Data
FCL/ATCO
Medical History
Family History
Remarks
(101) Eye trouble/Eye operation
(102) Spectacles and/or contact lenses ever worn
(103) Spectacle/contact lens prescriptions change since last medical exam.
(104) Hay fever, other allergy
(105) Asthma, lung disease
(106) Heart or vascular trouble
(107) High or low blood pressure
(108) Kidney stone or blood in urine
(109) Diabetes, hormone disorder
(110) Stomach, liver or intestinal trouble
(111) Deafness, ear disorder
(112) Nose, throat or speech disorder
(113) Head injury or concussion
(114) Frequent or severe headaches
(115) Dizziness or fainting spells
(116) Unconsciousness for any reason
(117) Neurological disorders: stroke, epilepsy, seizure, paralysis, etc.
(118) Psychological/psychiatric trouble of any sort
(119) Psychoactive substance abuse
(120) Attempted suicide or self-harm
(121) Motion sickness requiring medication
(122) Anaemia/Sickle cell trait/other blood disorders
(123) Malaria or other tropical disease
(124) A positive HIV test
(125) Sexually transmitted disease
(126) Sleep disorder/apnoea syndrome
(127) Musculoskeletal illness/impairment
(128) Any other illness or injury
(129) Admission to hospital
(130) Visit to medical practitioner since last medical exam
(131) Refusal of life insurance
(132) Refusal of flying licence
(133) Medical rejection from or for military service
(134) Award of pension or compensation for injury or illness
Yes
No
04/06

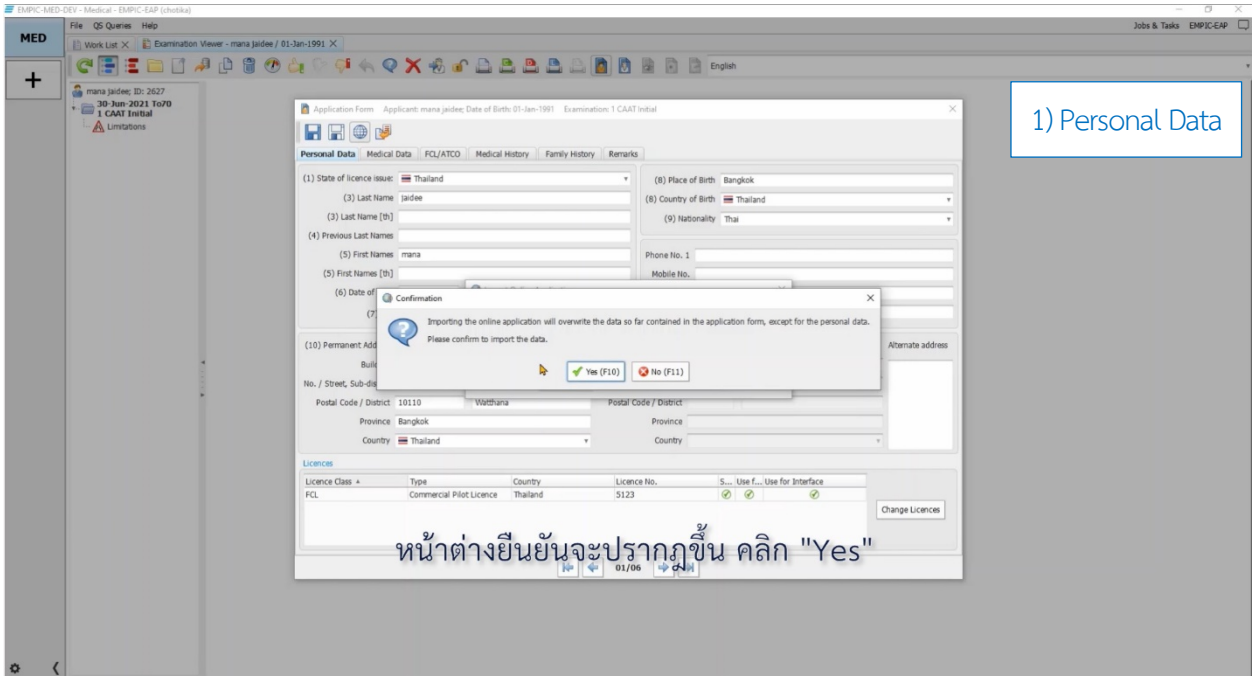

5) Family History
Personal Data
Medical Data
FCL/ATCO
Medical History
Family History
Remarks
Family History
(170) Heart disease
(171) High blood pressure
(172) High cholesterol level
(173) Epilepsy
(174) Mental illness or suicide
(175) Diabetes
(176) Tuberculosis
(177) Allergy/asthma/eczema
(178) Inherited disorders
(179) Glaucoma
Females only
(150) Gynaecological, menstrual problems
(151) Are you pregnant?
Yes
No
05/06

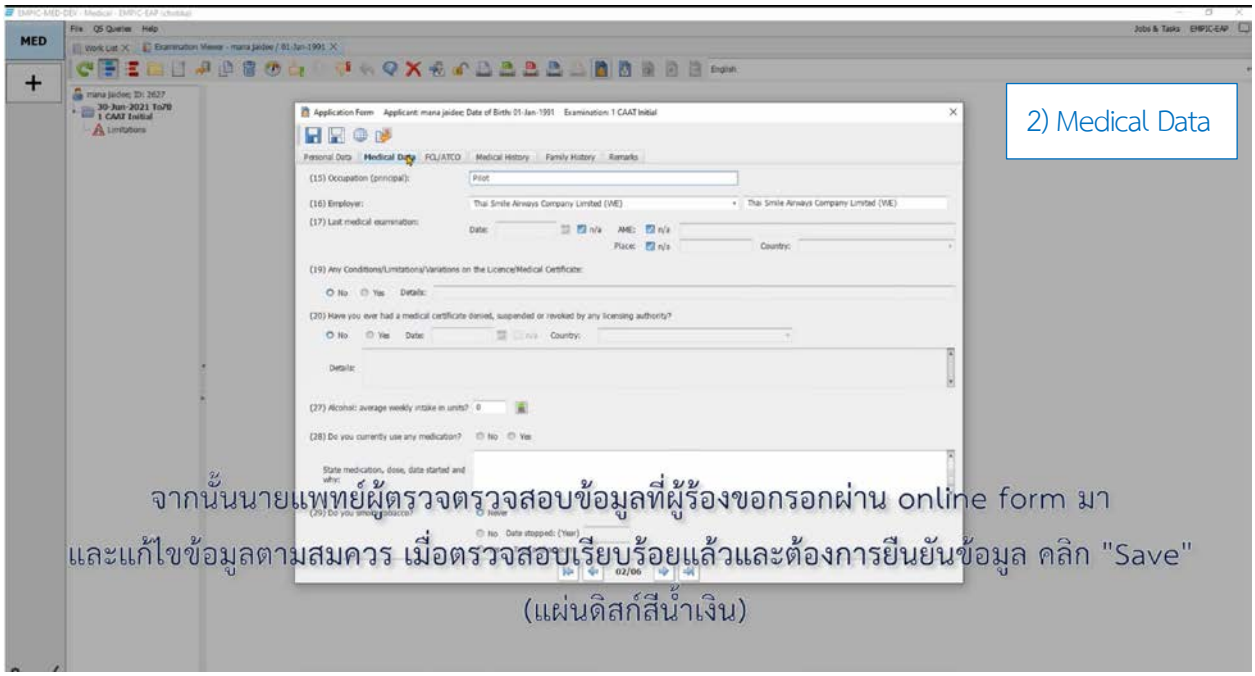


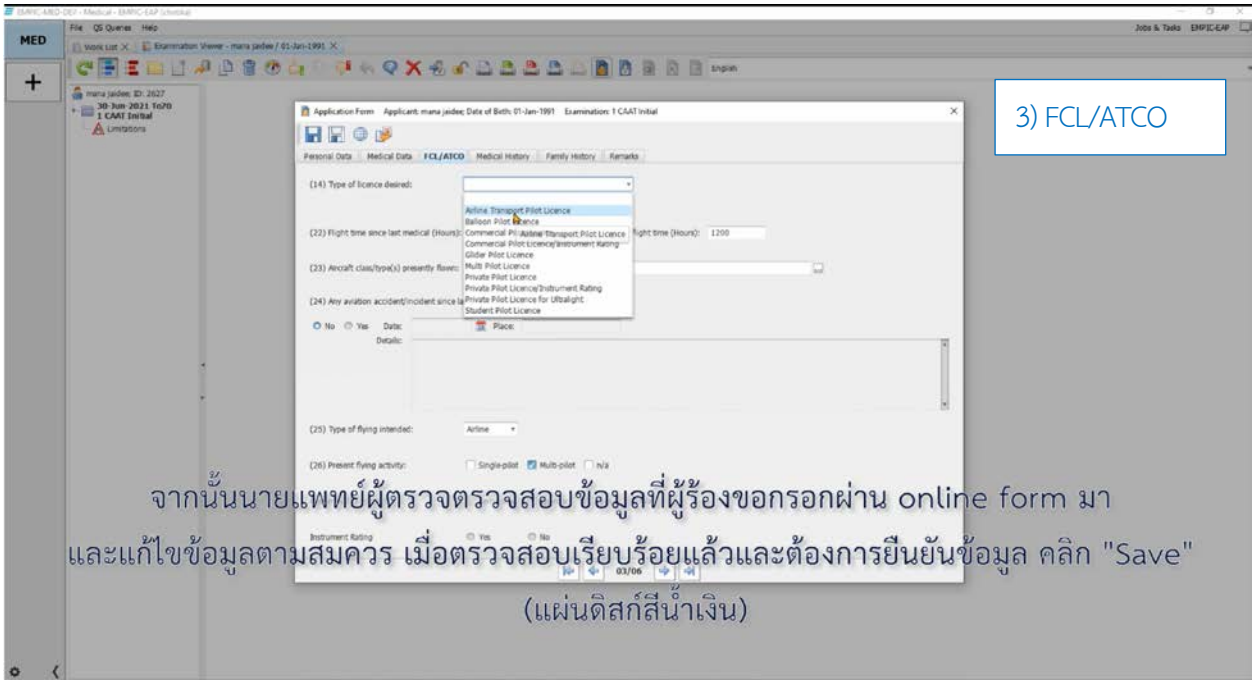
(4) แพทย์ผู้ตรวจสามารถดาวน์โหลดข้อมูล application form ที่ผู้ร้องขอกรอกไว้ล่วงหน้าผ่าน Online form ได้โดยกดปุ่ม

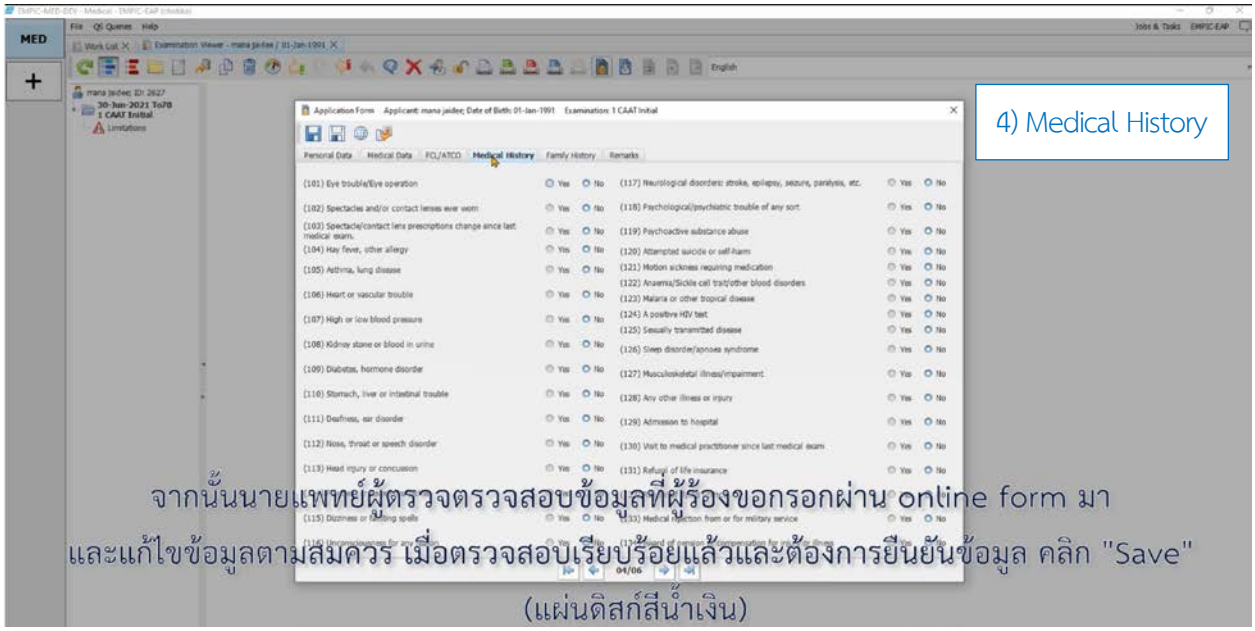
(5) คลิกสัญลักษณ์ "Import Online Application" จากนั้นกรอกข้อมูลอีเมลและ Access Code ที่ได้รับจากผู้ขอรับการตรวจสุขภาพ และคลิก "Find" หน้าต่างยืนยันจะปรากฏขึ้น คลิก "Yes"

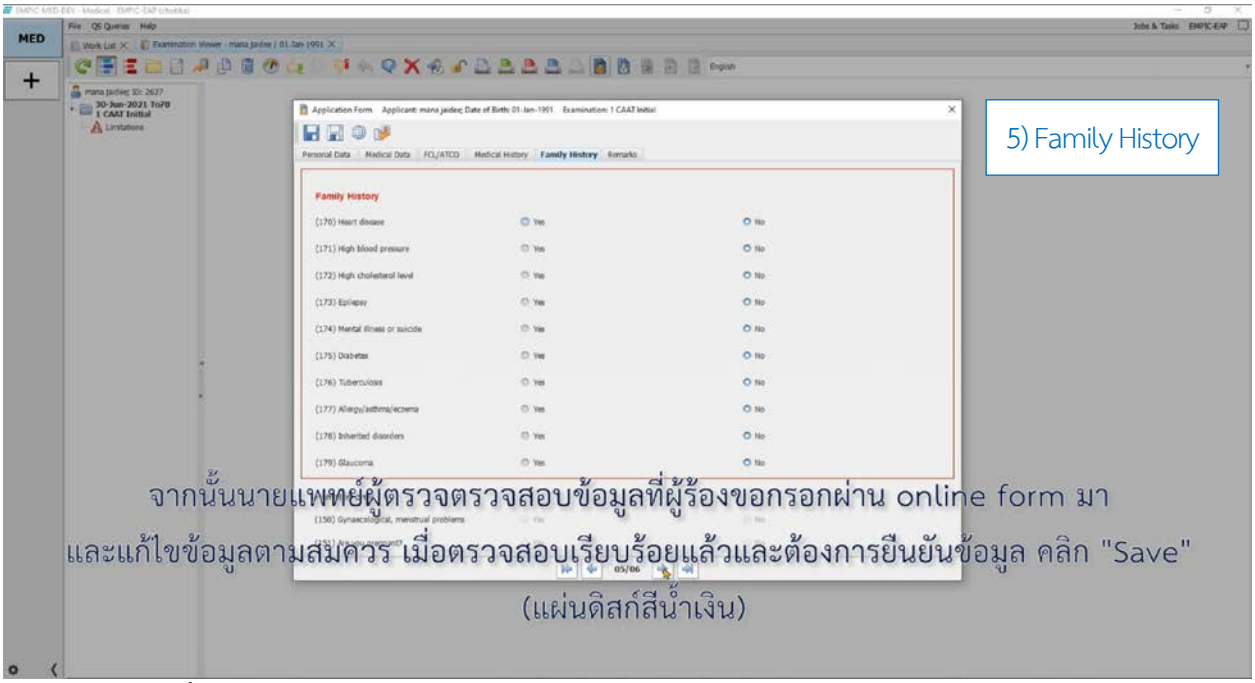



1) Personal Data
หน้าต่างยืนยันจะปรากฏขึ้น คลิก "Yes"


2) Medical Data
จากนั้นนายแพทย์ผู้ตรวจตรวจสอบข้อมูลที่ผู้ร้องขอกรอกผ่าน online form มา
และแก้ไขข้อมูลตามสมควร เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วและต้องการยืนยันข้อมูล คลิก "Save"
(แผ่นดิสก์สีน้ำเงิน)

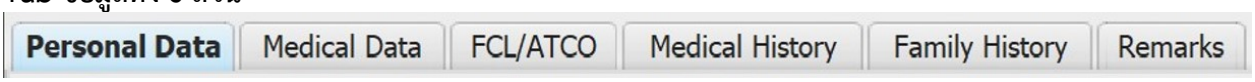

3) FCL/ATCO
จากนั้นนายแพทย์ผู้ตรวจตรวจสอบข้อมูลที่ผู้ร้องขอกรอกผ่าน online form มา
และแก้ไขข้อมูลตามสมควร เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วและต้องการยืนยันข้อมูล คลิก "Save"
(แผ่นดิสก์สีน้ำเงิน)

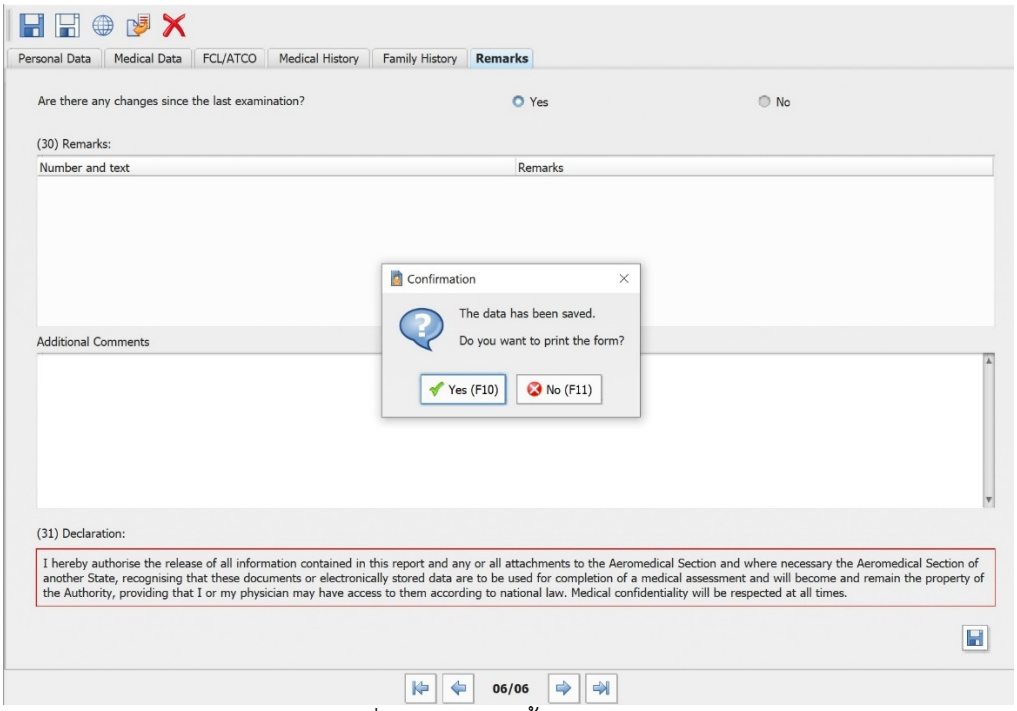

4) Medical History
จากนั้นนายแพทย์ผู้ตรวจตรวจสอบข้อมูลที่ผู้ร้องขอกรอกผ่าน online form มา
และแก้ไขข้อมูลตามสมควร เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วและต้องการยืนยันข้อมูล คลิก "Save"
(แผ่นดิสก์สีน้ำเงิน)



(6) จากนั้นนายแพทย์ผู้ตรวจตรวจสอบข้อมูลที่ผู้ร้องขอกรอกผ่าน online form และสอบถามประวัติทุกข้อจากผู้ขออีกครั้งใน Tab ข้อมูลทั้ง 6 ส่วน เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและความเข้าใจที่ตรงกัน และแก้ไขข้อมูลตามสมควรหากต้องแก้ไขและแจ้งให้ผู้ร้องขอรับทราบและยินยอมด้วย เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วและต้องการยืนยันข้อมูล คลิก "Save" (แผ่นดิสก์สีน้ำเงิน)

Tab ข้อมูลทั้ง 6 ส่วน

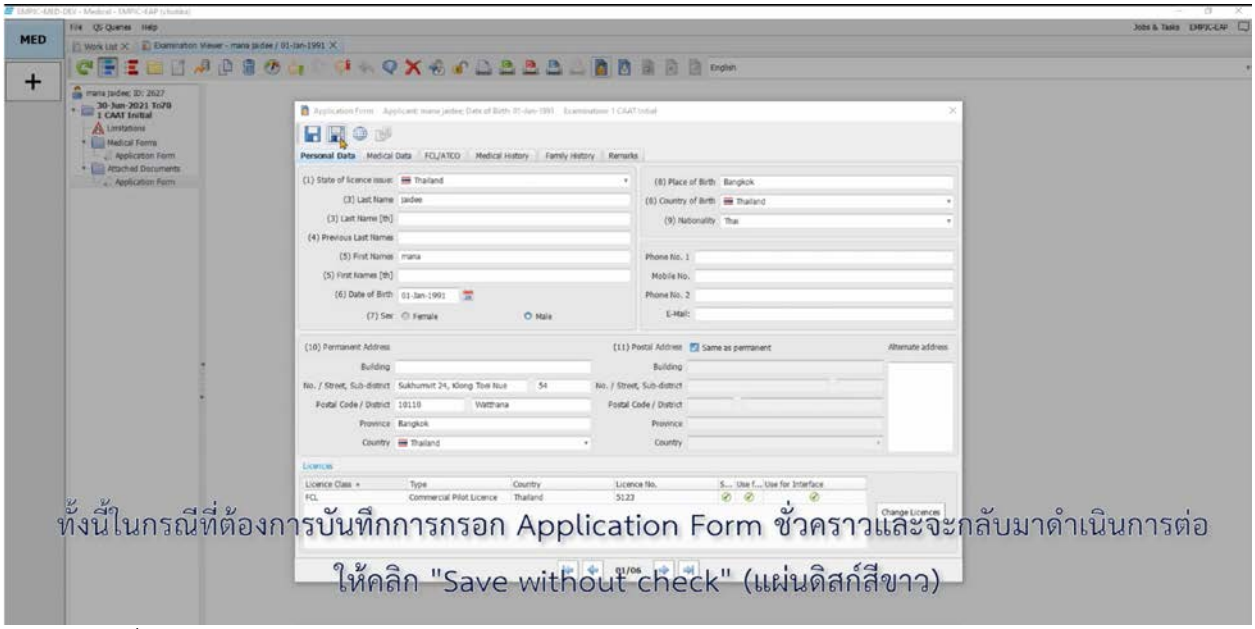




(7) ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเพื่อยืนยันและพริ้นท์ Application form คลิก "Yes"

(8) โดยหากต้องการพริ้นท์ออกมาเป็นกระดาษ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการพริ้นท์ปกติของคอมพิวเตอร์ของท่าน หรือปฏิเสธการพริ้นท์ หากไม่ต้องการ

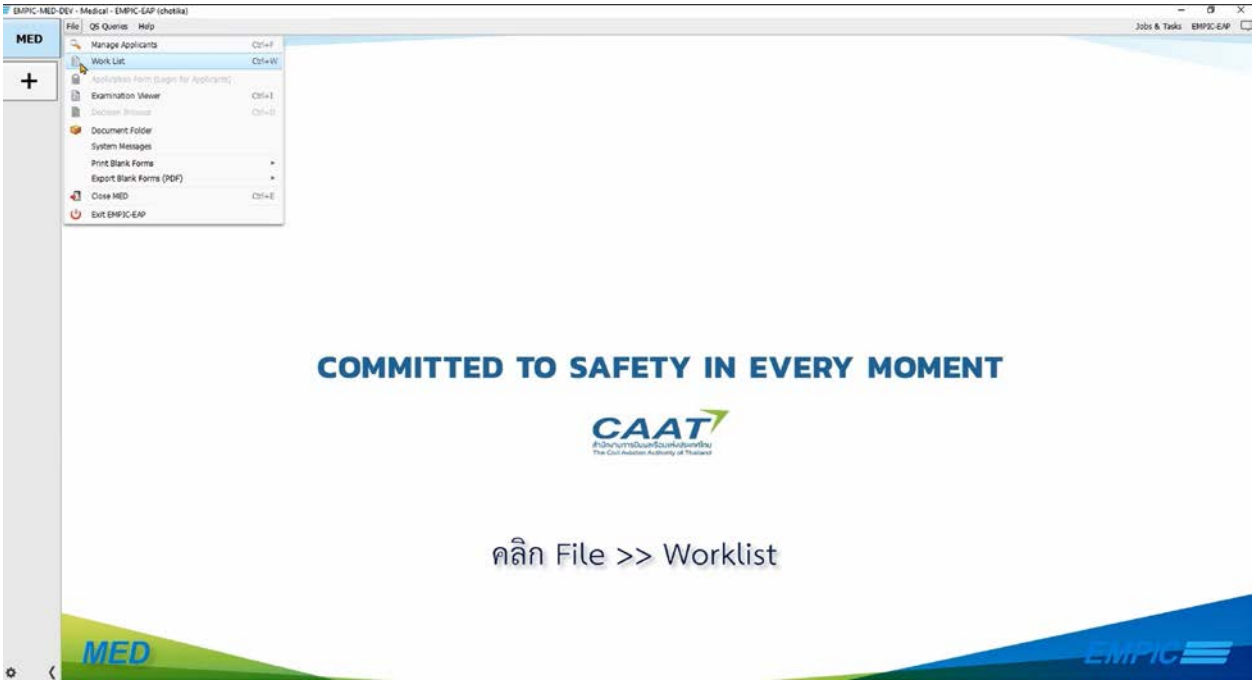
(9) ทั้งนี้ในกรณีที่ต้องการบันทึกการกรอก Application Form ชั่วคราวและจะกลับมาดำเนินการต่อ ให้คลิก "Save without check" (แผ่นดิสก์สีขาว)



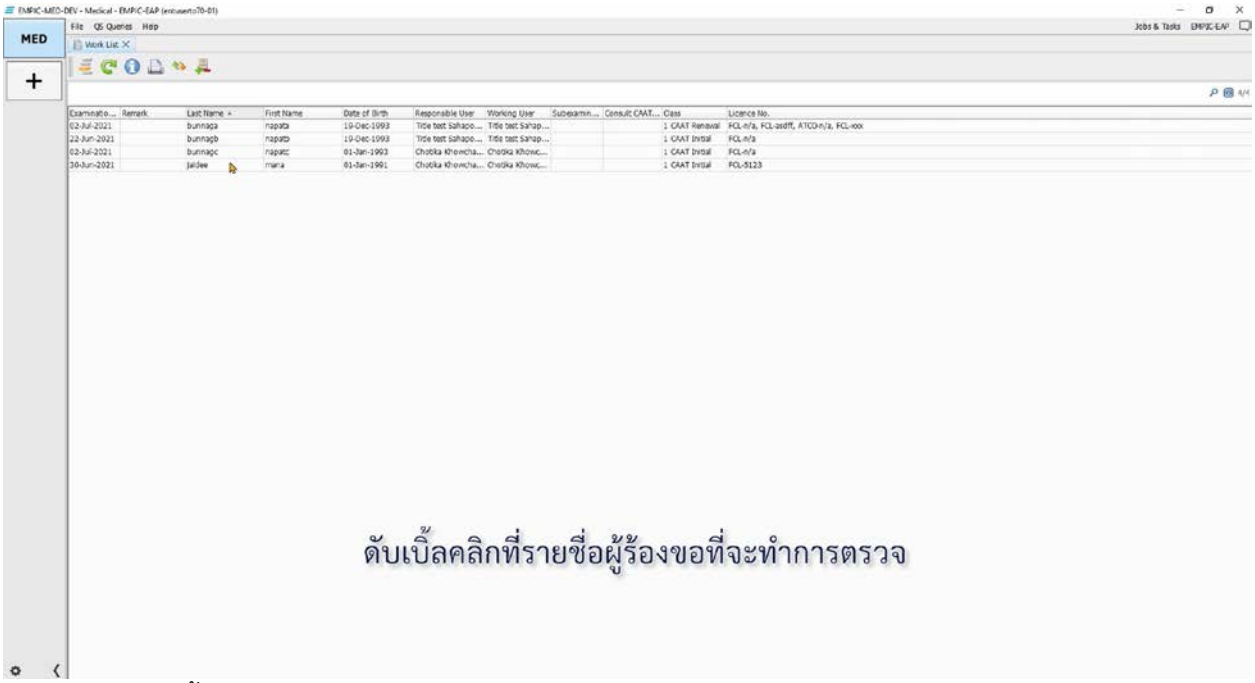
(10) และเมื่อต้องการดำเนินการต่อ ให้คลิกสัญลักษณ์ application form และดำเนินการกรอกต่อคุณสมบัติและการยื่นเอกสาร

3.6 Fill in ENT Examination Report

(1) หลังจาก Log-in ด้วย user ของแพทย์ผู้ตรวจหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบส่วน ENT ตามข้อ 2.2 แล้ว คลิก File >> Worklist

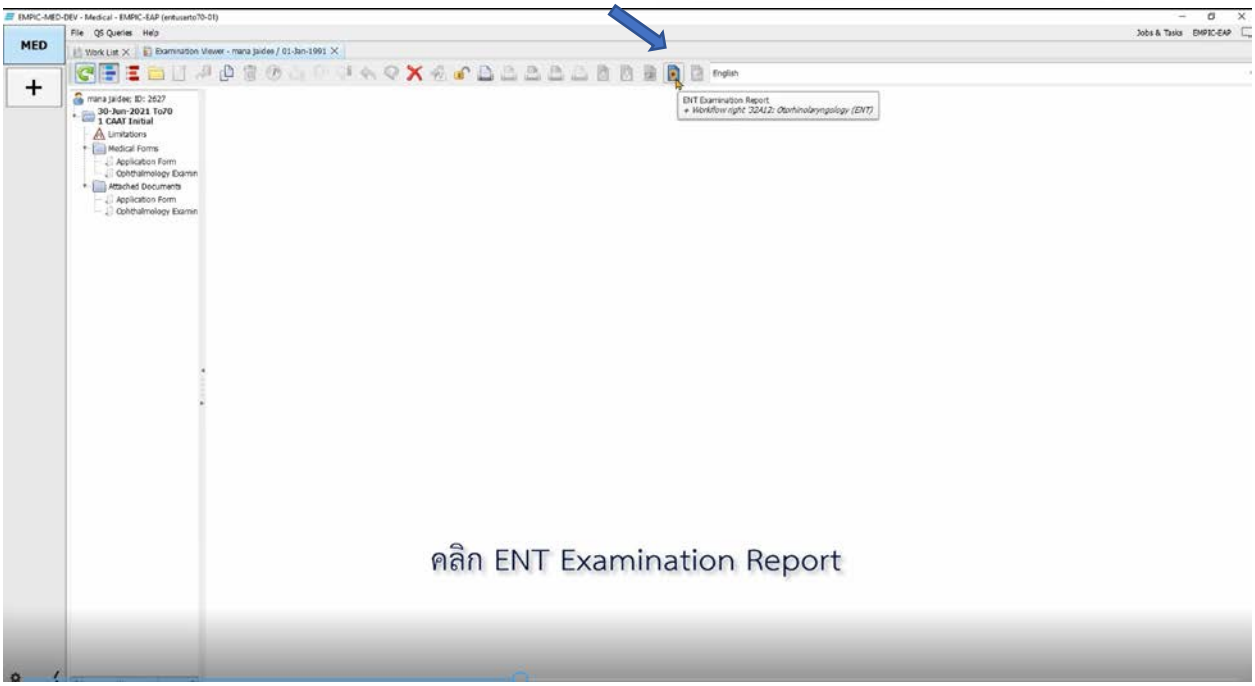


(2) ตรวจดูรายชื่อที่ได้สร้างรายการตรวจไว้แล้ว เพื่อเริ่มต้นการตรวจ และดับเบิ้ลคลิกที่รายชื่อผู้ร้องขอที่จะทำการตรวจ



(3) ดับเบิ้ลคลิกรายชื่อผู้ร้องขอที่จะทำการตรวจ

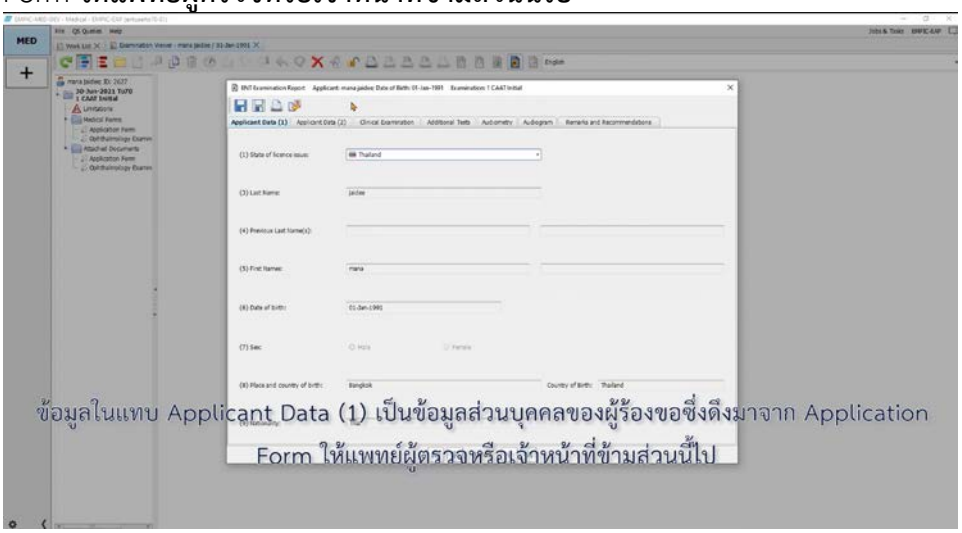
(4) คลิก ENT Examination Report



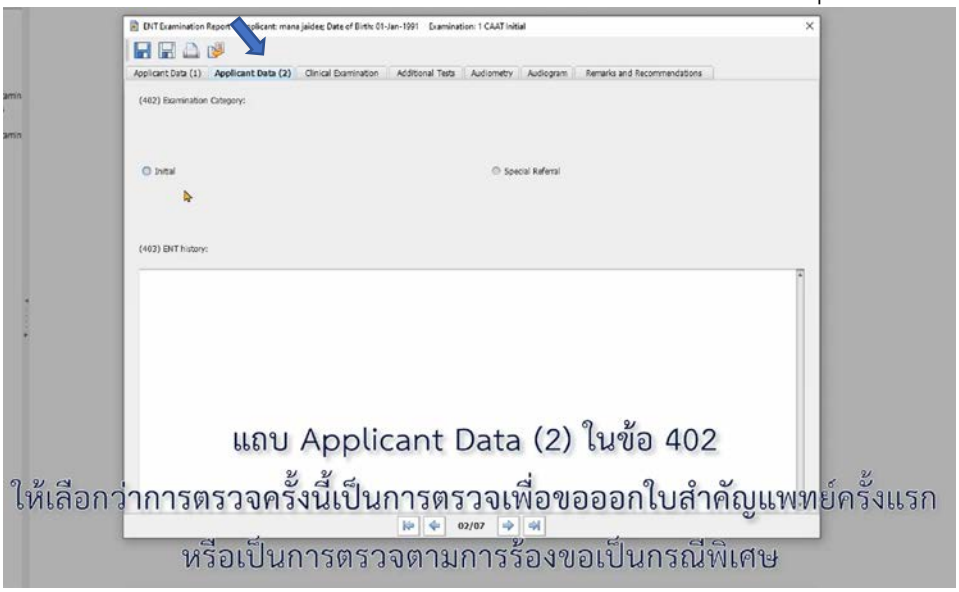
ในรายการตรวจ ENT จะประกอบไปด้วยข้อมูล 7 Tab

1) Applicant Data (1)
2) Applicant Data (2)
3) Clinical Examination
4) Additional Tests
5) Aodiometry
6) Audiogram
7) Remarks and Recommendations

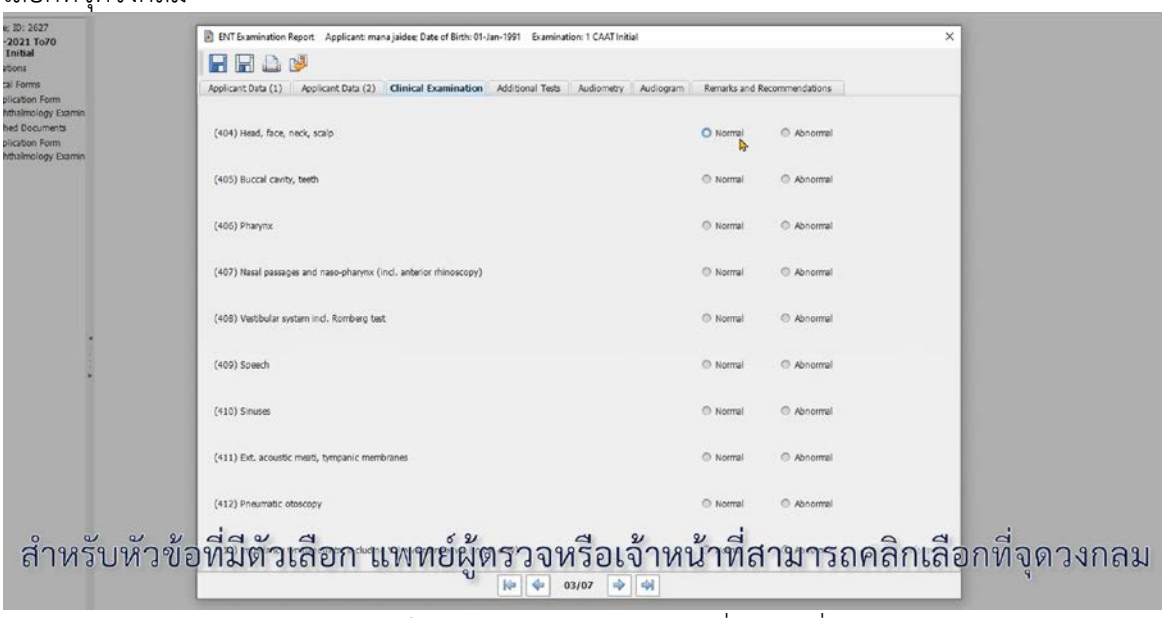
(5) ข้อมูลในแถบ Applicant Data (1) เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องขอซึ่งดึงมาจาก Application Form **ให้แพทย์ผู้ตรวจหรือเจ้าหน้าที่ข้ามส่วนนี้ไป**



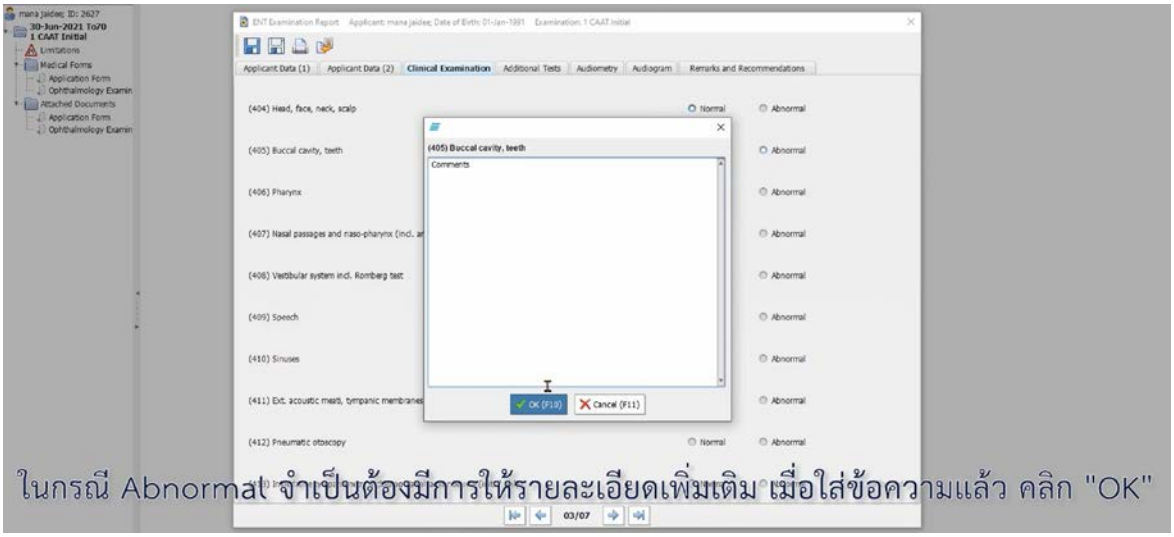
(6) แถบ Applicant Data (2) ในข้อ 302 ให้เลือกว่าการตรวจครั้งนี้เป็นการตรวจเพื่อขอออกใบสำคัญแพทย์ครั้งแรก (Intial) หรือเป็นการตรวจตามการร้องขอเป็นกรณีพิเศษ (Special Referral)



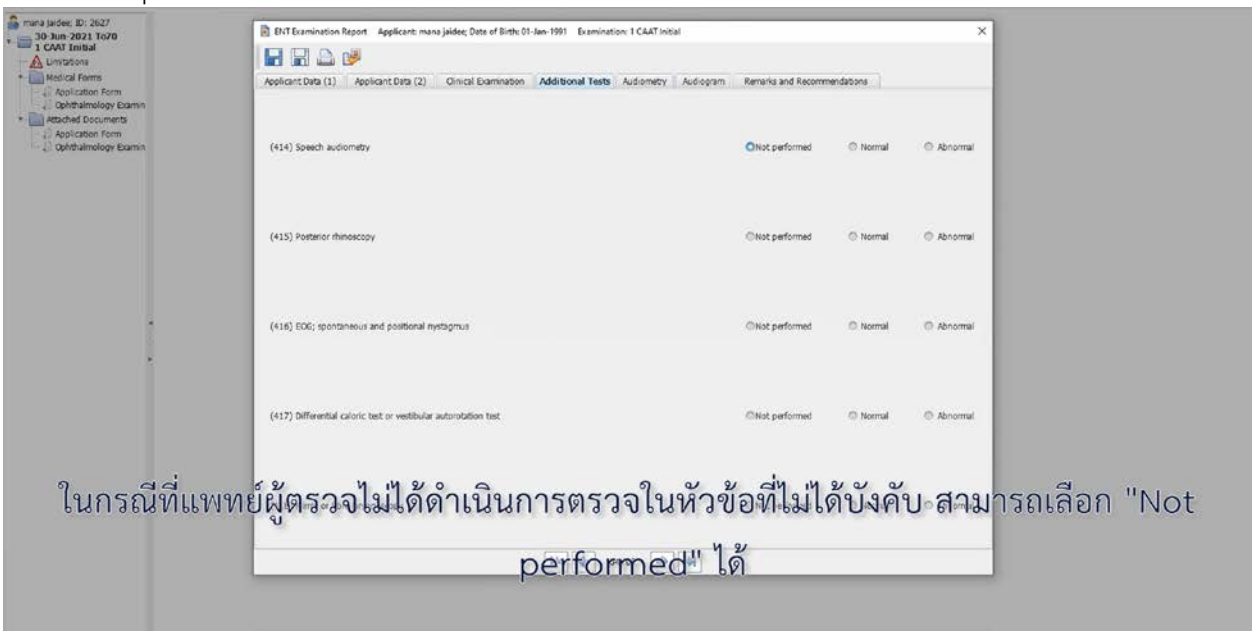
(7) ในแถบ Clinical Examination สำหรับหัวข้อที่มีตัวเลือก แพทย์ผู้ตรวจหรือเจ้าหน้าที่สามารถคลิกเลือกที่จุดวงกลม



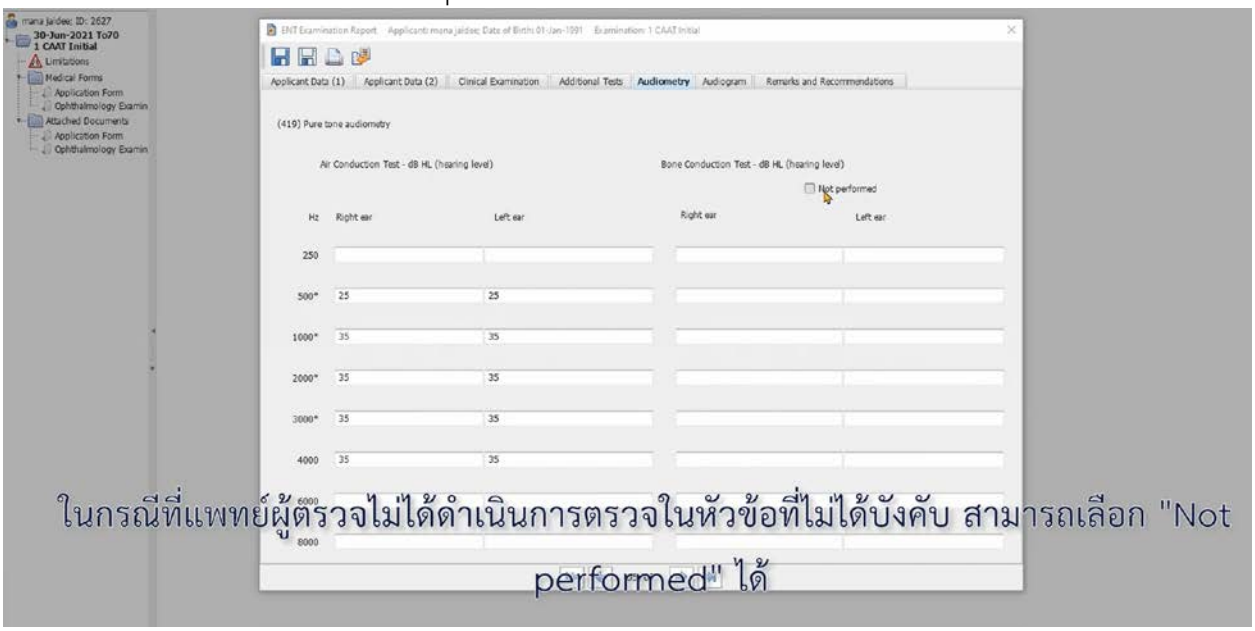
(8) ในกรณี Abnormal จำเป็นต้องมีการให้รายละเอียดเพิ่มเติม เมื่อใส่ข้อความแล้ว คลิก "OK"



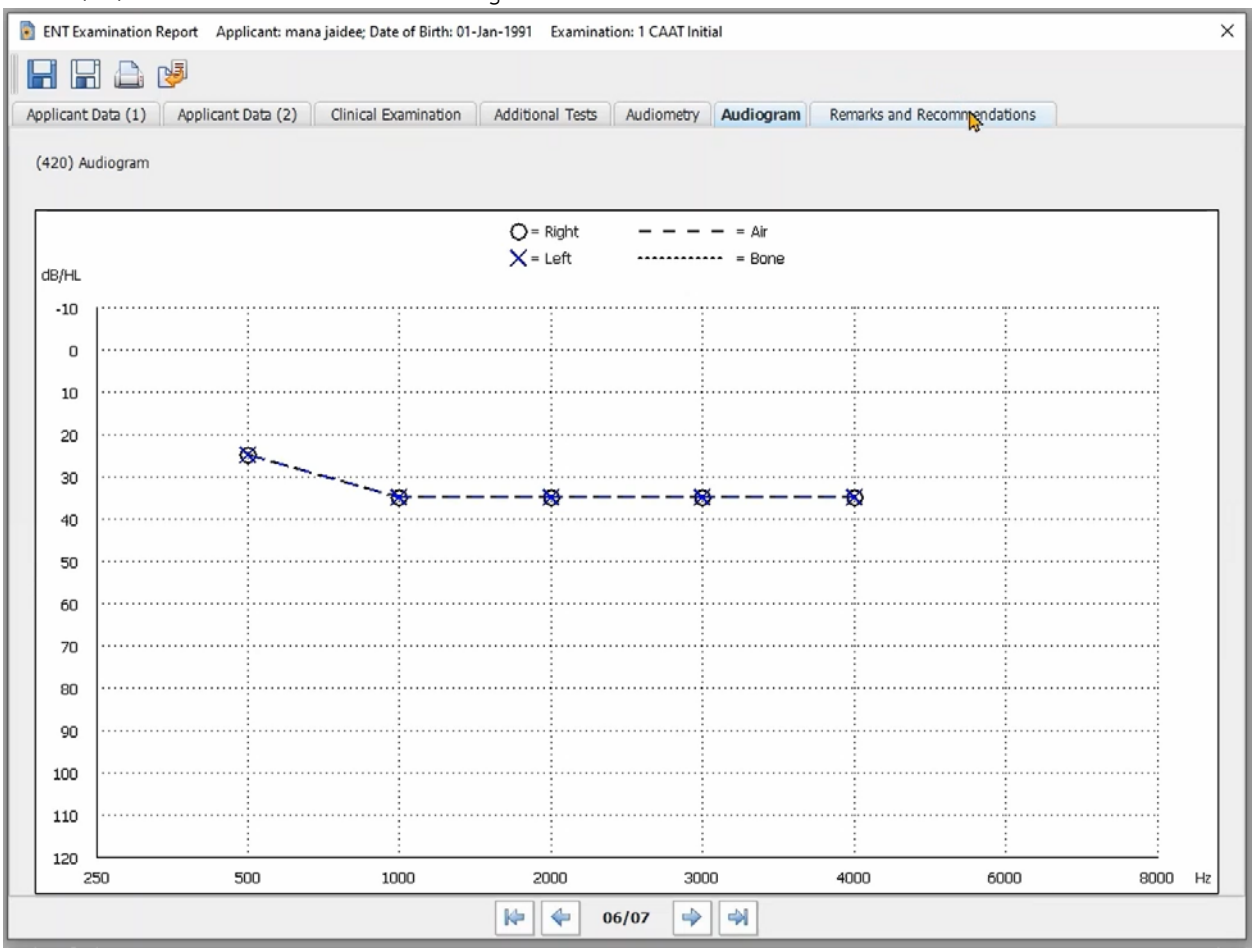
(9) ใน Tab Additional Tests กรณีที่แพทย์ผู้ตรวจไม่ได้ดำเนินการตรวจในหัวข้อที่ไม่ได้บังคับ สามารถเลือก “Not performed”



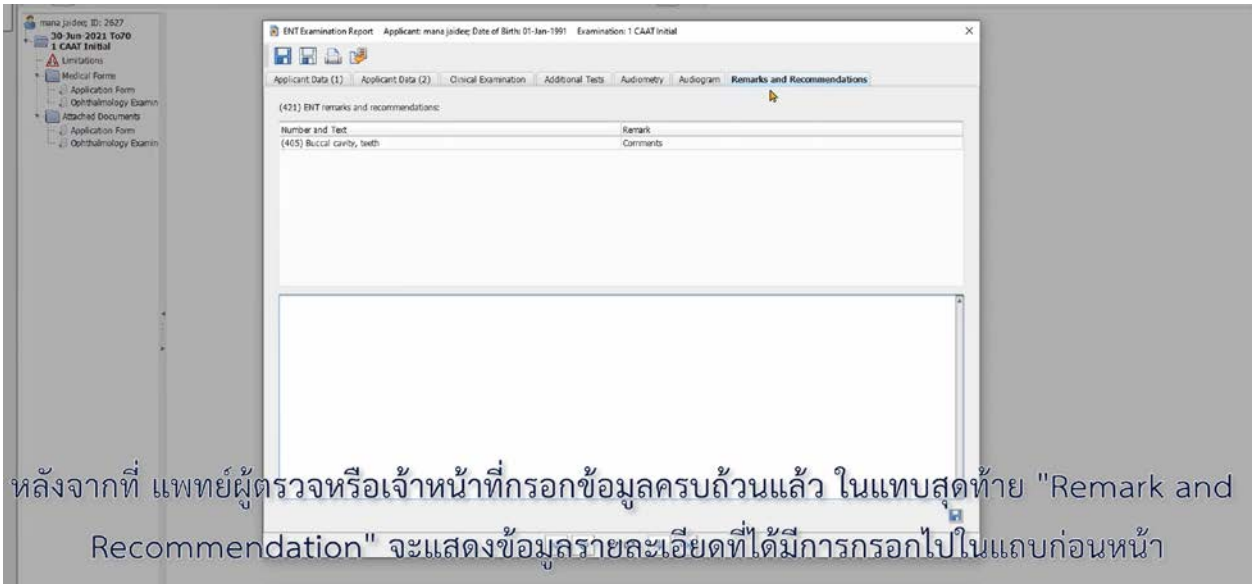
(10) ใน Tab Audiometry ให้แพทย์กรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กรณีที่แพทย์ผู้ตรวจไม่ได้ดำเนินการตรวจในหัวข้อที่ไม่ได้บังคับ สามารถเลือก “Not performed”



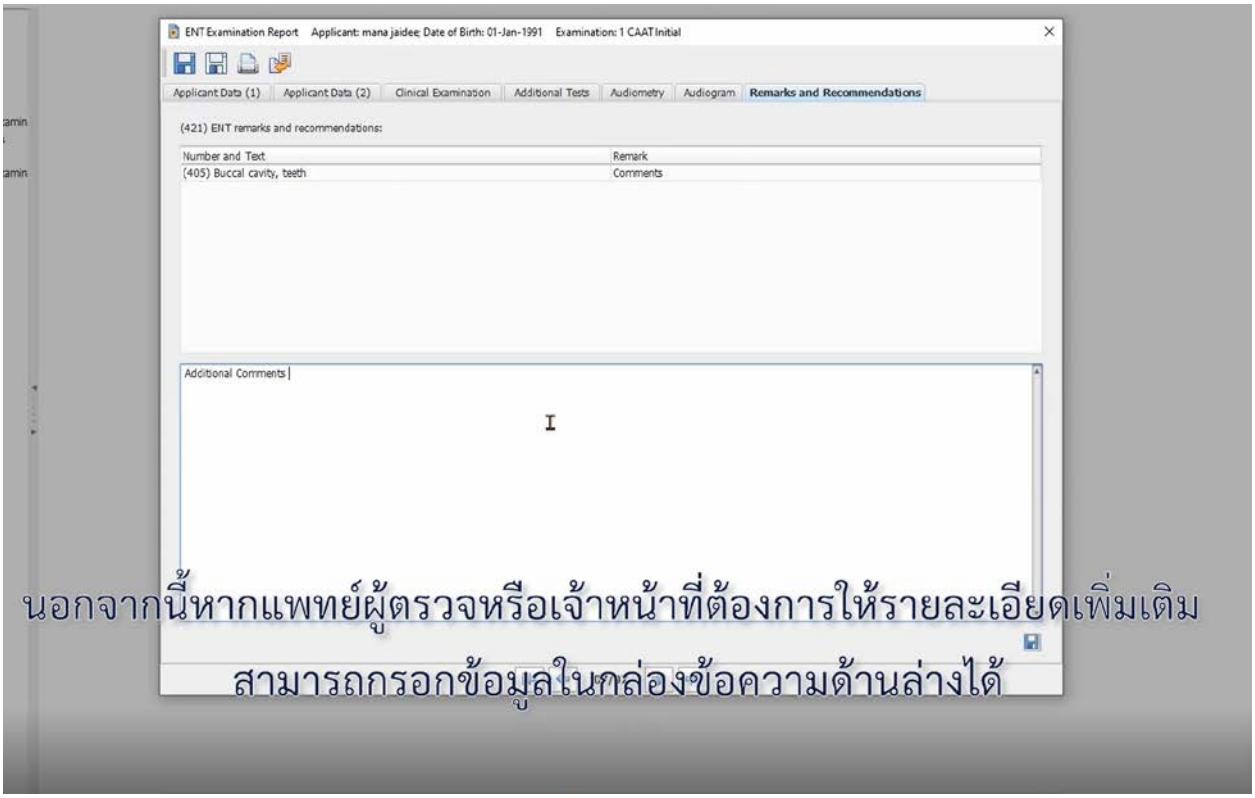
(11) รายละเอียดผลการตรวจ Audiogram



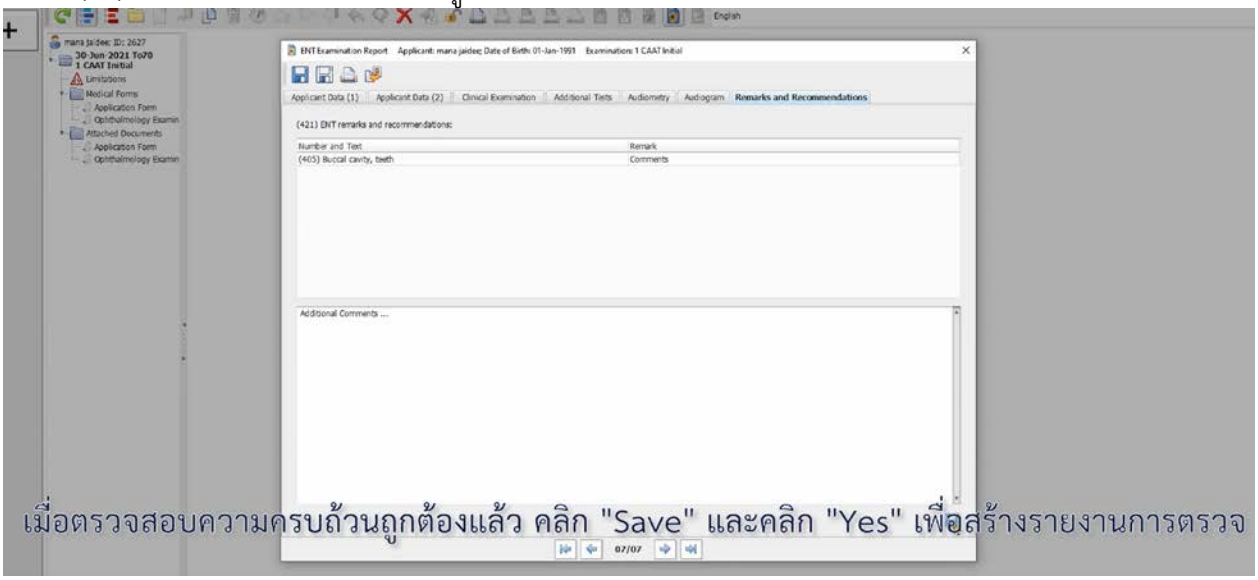
(12) ให้แพทย์ผู้ตรวจหรือเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกแถบ จนถึงแถบสุดท้าย Remarks and Recommendation

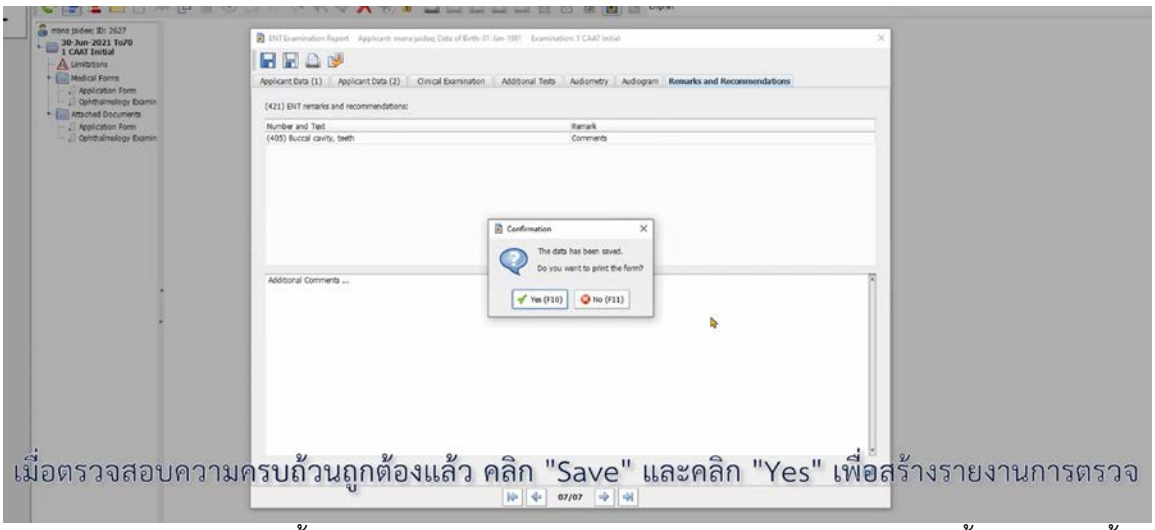


(13) ในแถบสุดท้าย "Remark and Recommendation" จะแสดงข้อมูลรายละเอียดที่ได้มีการกรอกไปในแถบก่อนหน้า นอกจากนี้หากแพทย์ผู้รวจหรือเจ้าหน้าที่ต้องการให้รายละเอียดเพิ่มเติม สามารถกรอกข้อมูลในกล่องข้อความด้านล่างได้

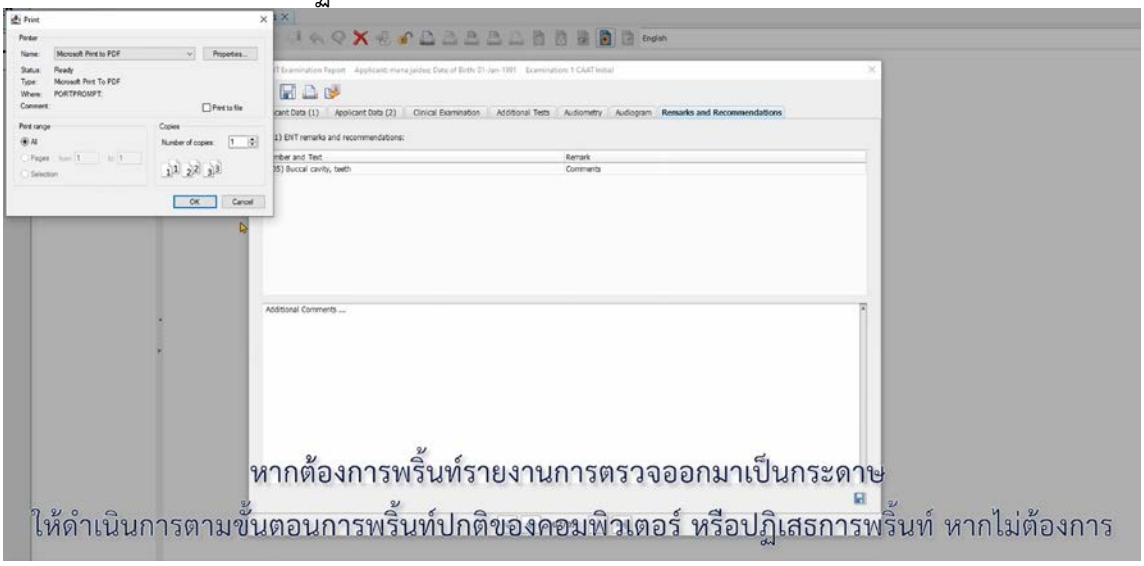


(14) เมื่อตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องแล้ว คลิก "Save" และคลิก "Yes" เพื่อสร้างรายงานการตรวจ

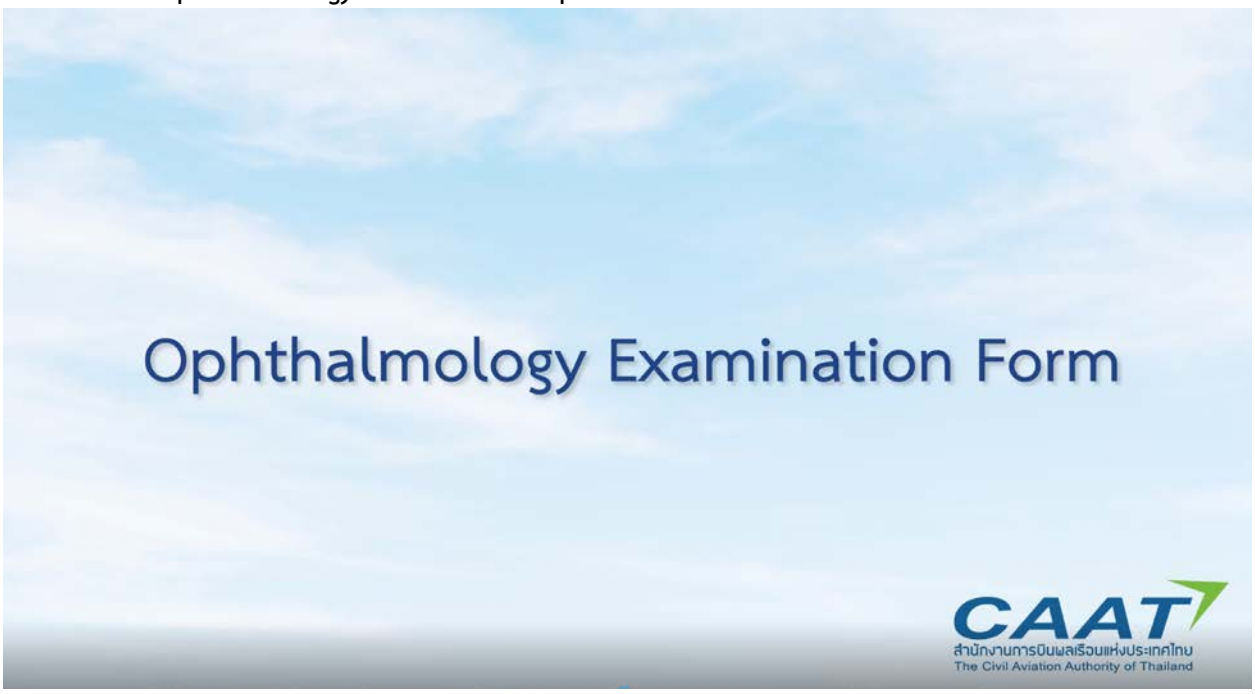




(15) หากต้องการพริ้นท์รายงานการตรวจออกมาเป็นกระดาษ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการพริ้นท์ปกติของคอมพิวเตอร์ของท่าน หรือปฏิเสธการพริ้นท์ หากไม่ต้องการ

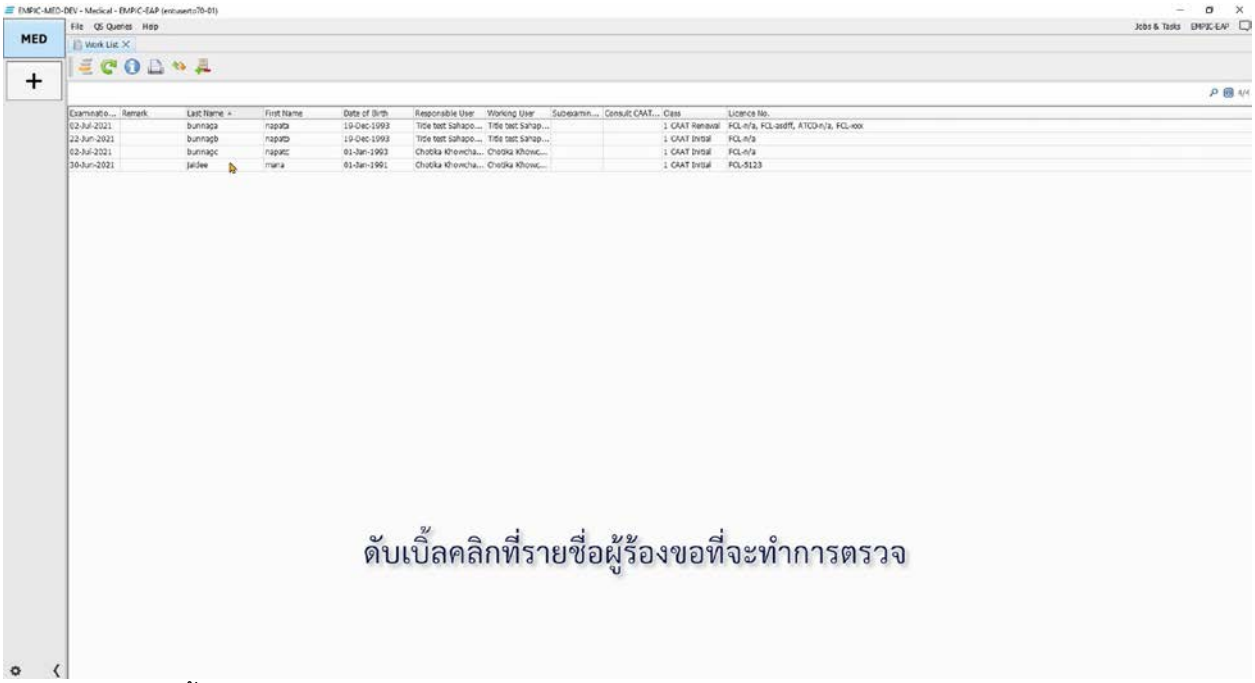


3.7 Fill in Ophthalmology Examination Report



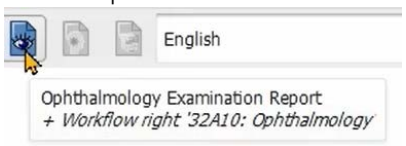
(1) หลังจาก Log-in ด้วย user ของแพทย์ผู้ตรวจฯหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบส่วน Ophthalmology แล้ว คลิก File >> Worklist

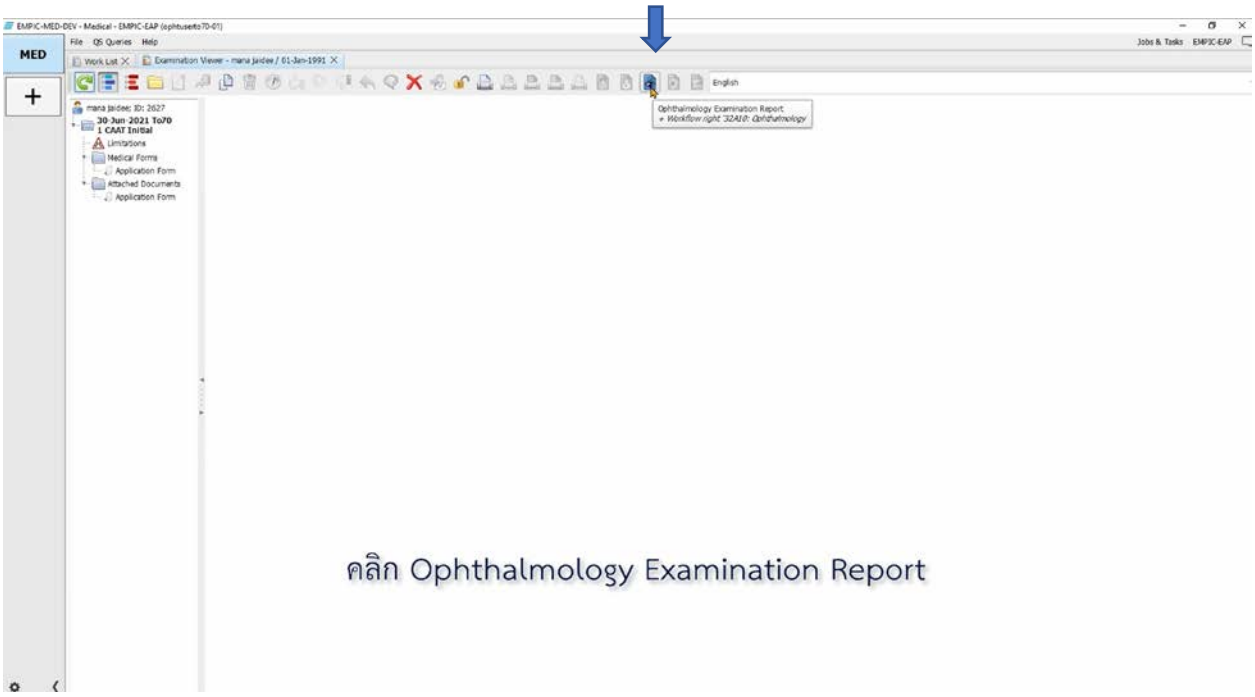
(2) ตรวจดูรายชื่อที่ได้สร้างรายการตรวจไว้แล้ว เพื่อเริ่มต้นการตรวจ และดับเบิ้ลคลิกที่รายชื่อผู้ร้องขอที่จะทำการตรวจ



(3) ดับเบิ้ลคลิกรายชื่อผู้ร้องขอที่จะทำการตรวจ

(4) คลิก Ophthalmology Examination Report

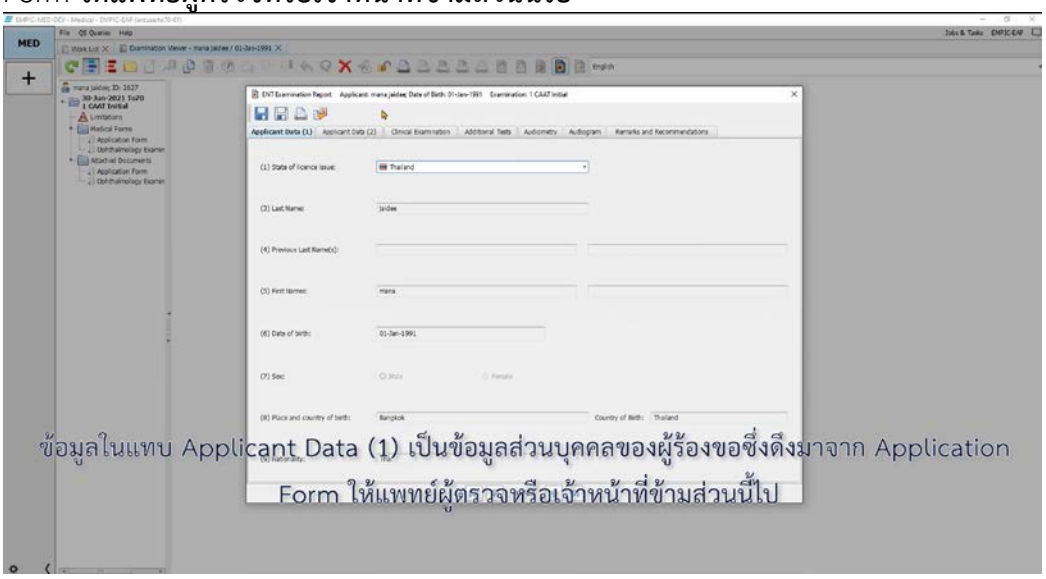




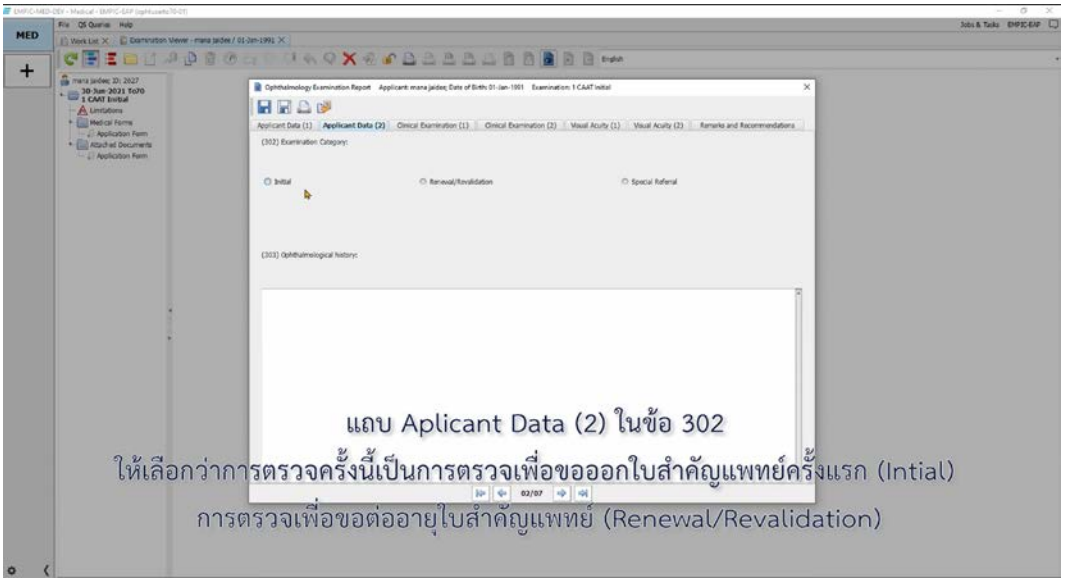
ในรายการตรวจ Ophthalmology จะประกอบไปด้วยข้อมูล 7 Tab

1) Applicant Data (1)
2) Applicant Data (2)
3) Clinical Examination (1)
4) Clinical Examination (2)
5) Visual Acuity (1)
6) Visual Acuity (2)
7) Remarks and Recommendations

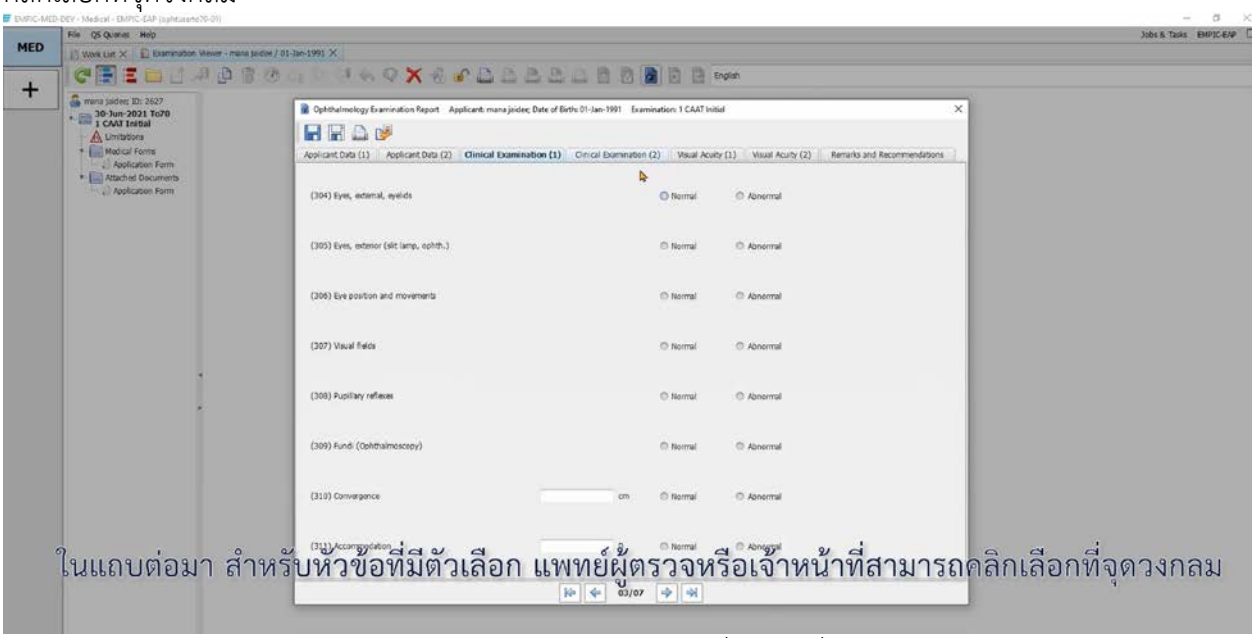
(5) ข้อมูลในแทบ Applicant Data (1) เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องขอซึ่งดึงมาจาก Application Form **ให้แพทย์ผู้ตรวจหรือเจ้าหน้าที่ข้ามส่วนนี้ไป**



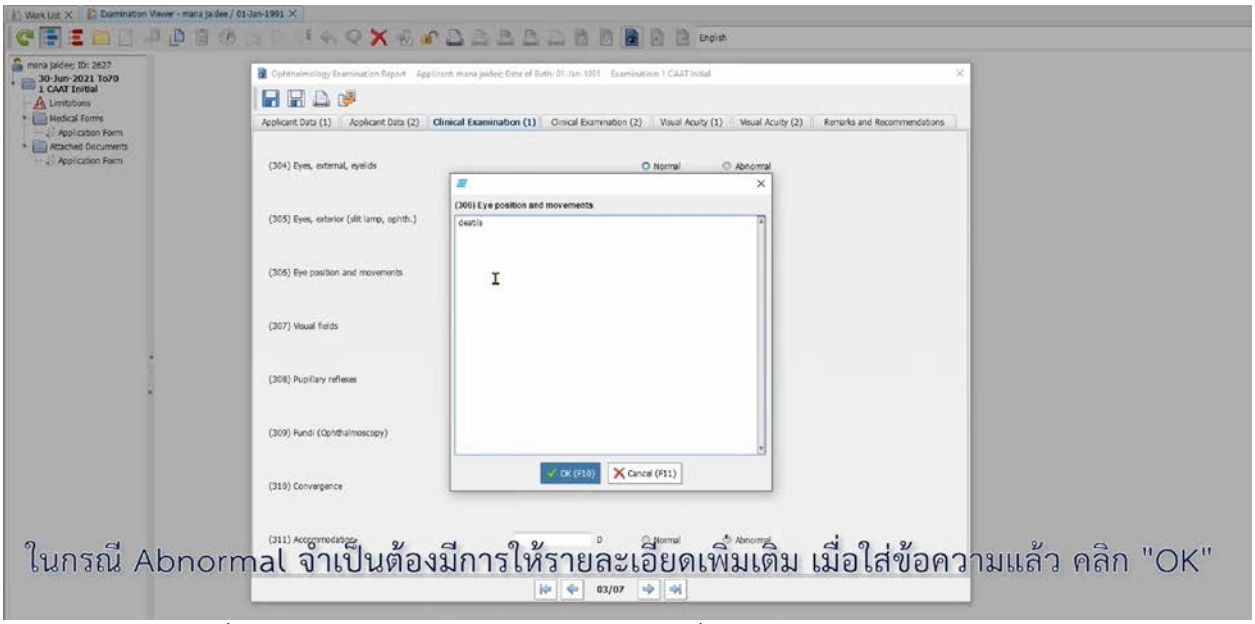
(6) แทบ Applicant Data (2) ในข้อ 402 ให้เลือกว่าการตรวจครั้งนี้เป็นการตรวจเพื่อขอออกใบสำคัญแพทย์ครั้งแรก (Intial) การตรวจเพื่อขอต่ออายุใบสำคัญแพทย์ (Renewal/Revalidation) หรือเป็นการตรวจตามการร้องขอเป็นกรณีพิเศษ



(7) ใน Tab Clinical Examination (1) สำหรับหัวข้อที่มีตัวเลือก แพทย์ผู้ตรวจหรือเจ้าหน้าที่สามารถคลิกเลือกที่จุดวงกลม

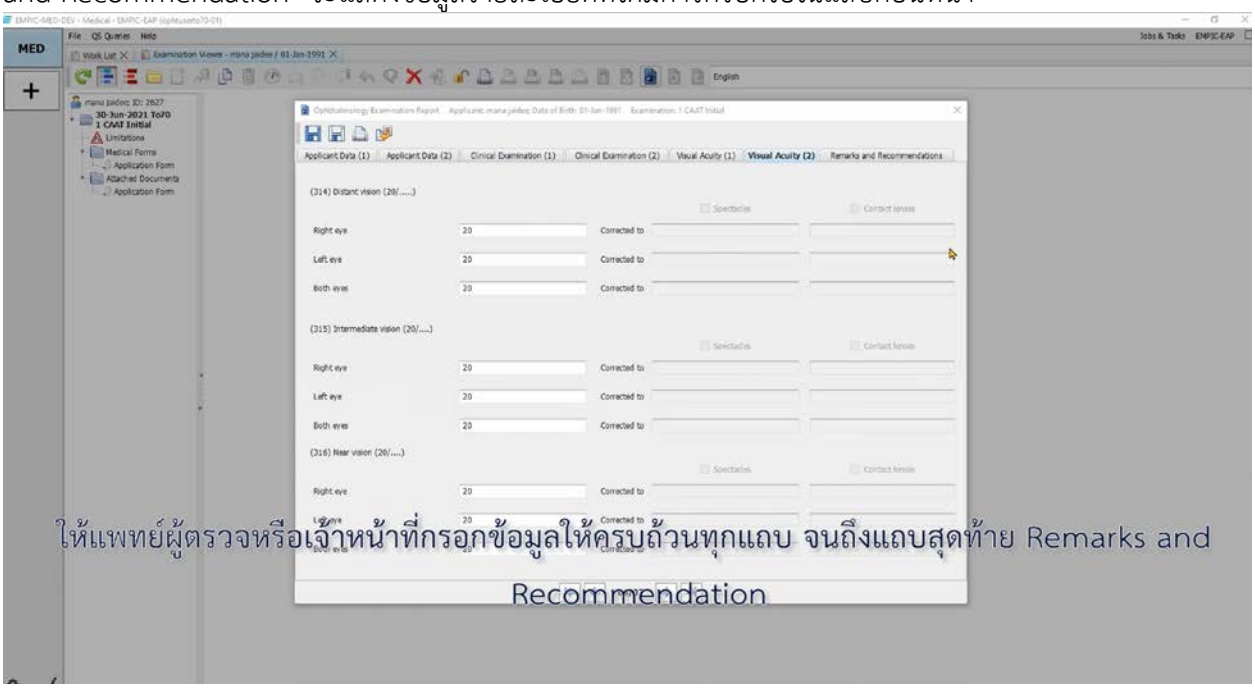


(8) ในกรณี Abnormal จำเป็นต้องมีการให้รายละเอียดเพิ่มเติม เมื่อใส่ข้อความแล้ว คลิก "OK"

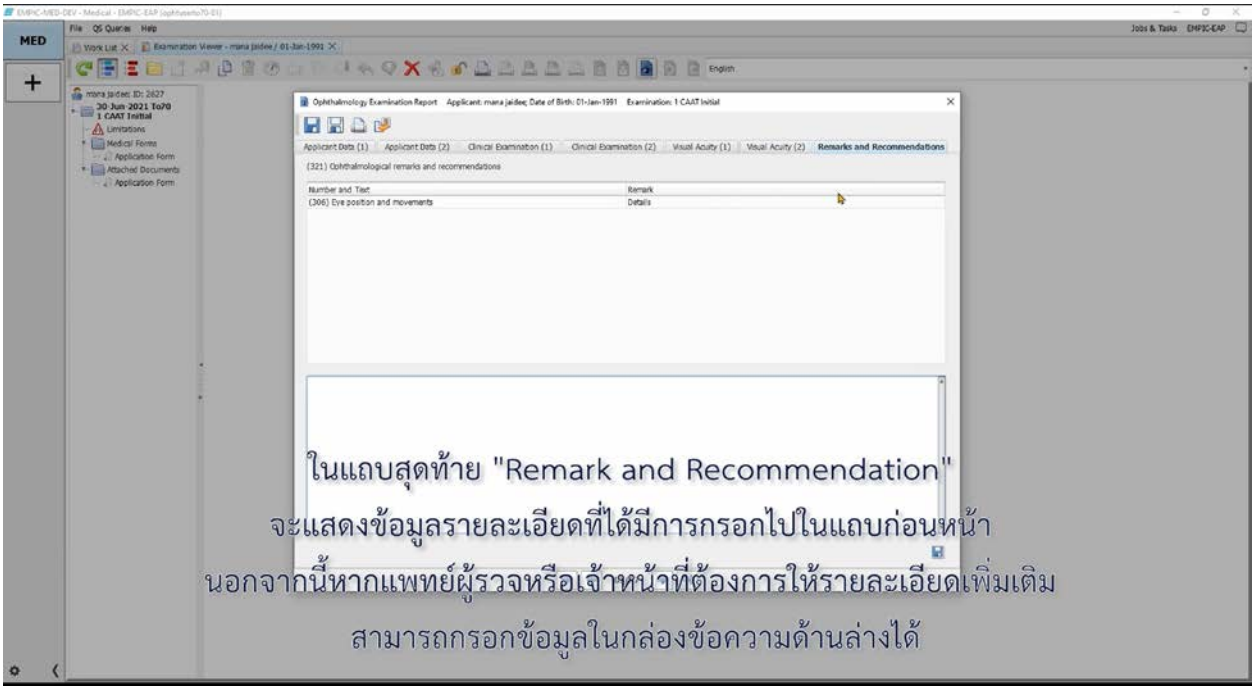


(9) ในกรณีที่แพทย์ผู้ตรวจไม่ได้ดำเนินการตรวจในหัวข้อที่ไม่ได้บังคับ สามารถเลือก "Not performed" ได้

(10) หลังจากที่ แพทย์ผู้ตรวจหรือเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลครบถ้วนที่แทบแล้ว ใน Tab สุดท้าย "Remark and Recommendation" จะแสดงข้อมูลรายละเอียดที่ได้มีการกรอกไปในแถบก่อนหน้า

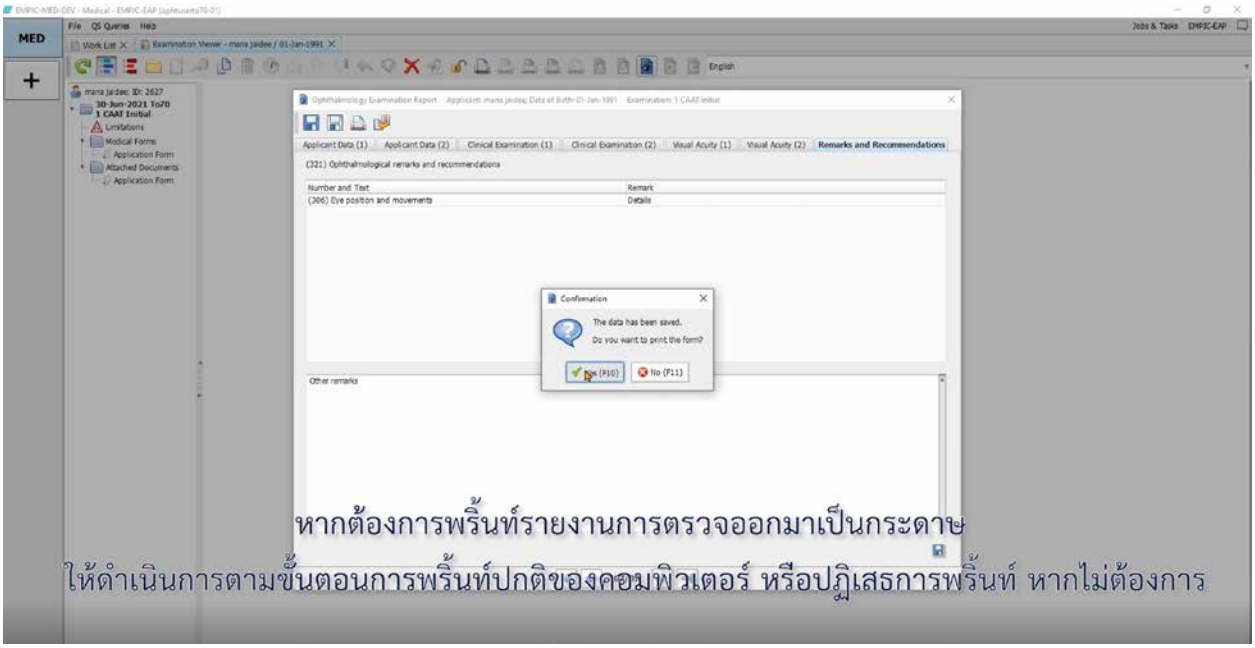


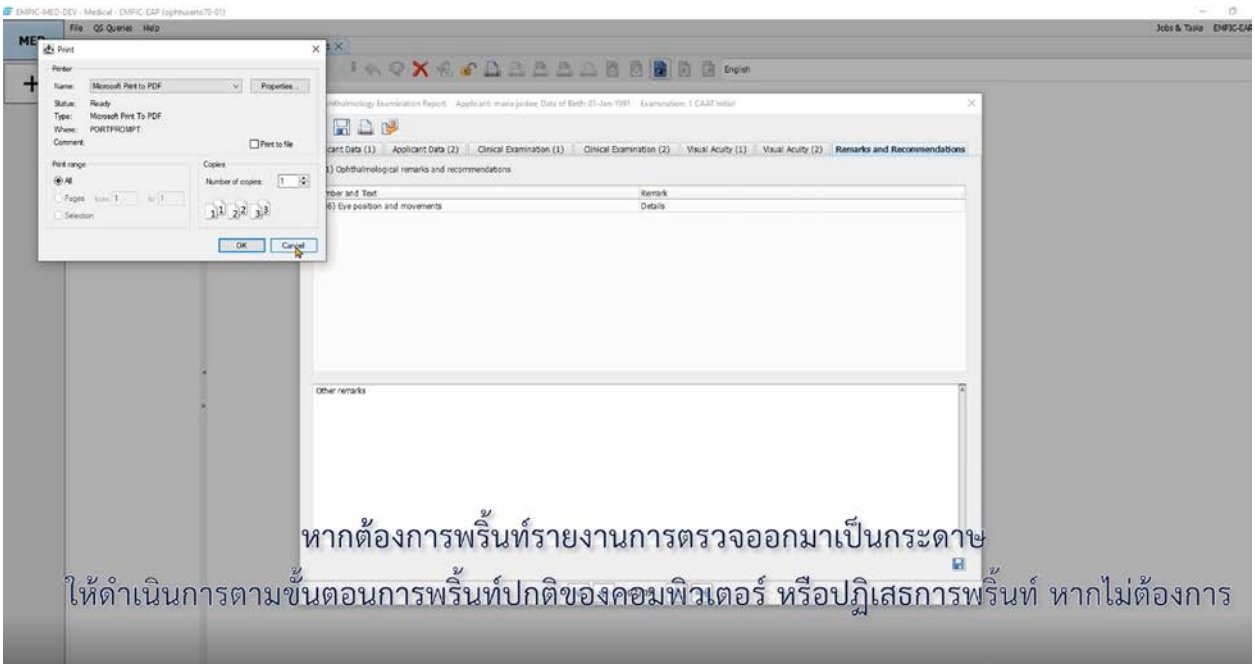
(11) ในแถบสุดท้าย "Remark and Recommendation" จะแสดงข้อมูลรายละเอียดที่ได้มีการกรอกไปในแถบก่อนหน้า นอกจากนี้หากแพทย์ผู้รวจหรือเจ้าหน้าที่ต้องการให้รายละเอียดเพิ่มเติม สามารถกรอกข้อมูลในกล่องข้อความด้านล่างได้



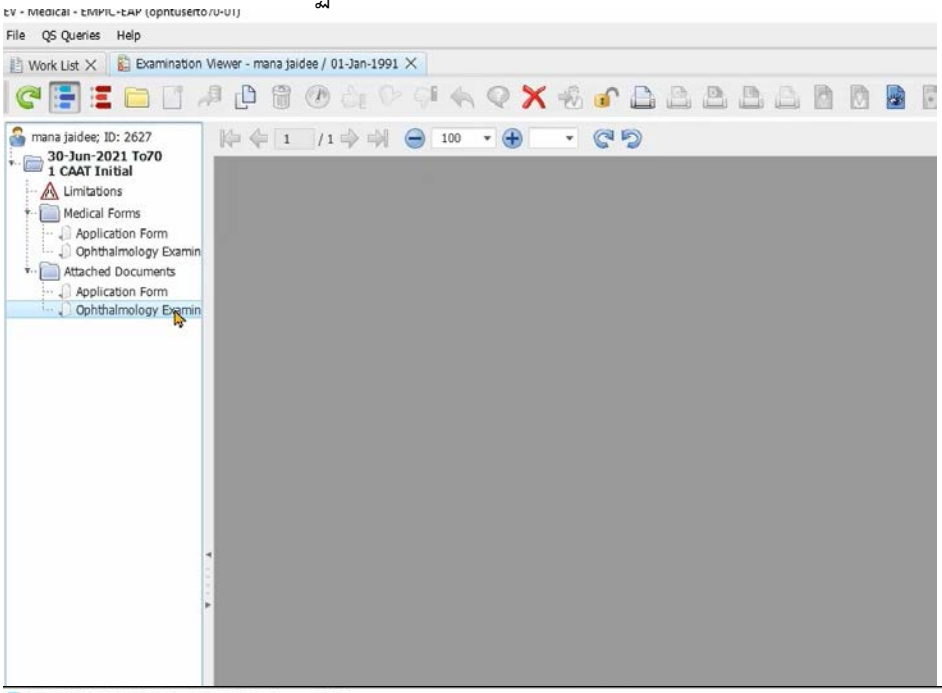
(12) นอกจากนี้หากแพทย์ผู้ตรวจหรือเจ้าหน้าที่ต้องการให้รายละเอียดเพิ่มเติม สามารถกรอกข้อมูลในกล่องข้อความด้านล่างได้

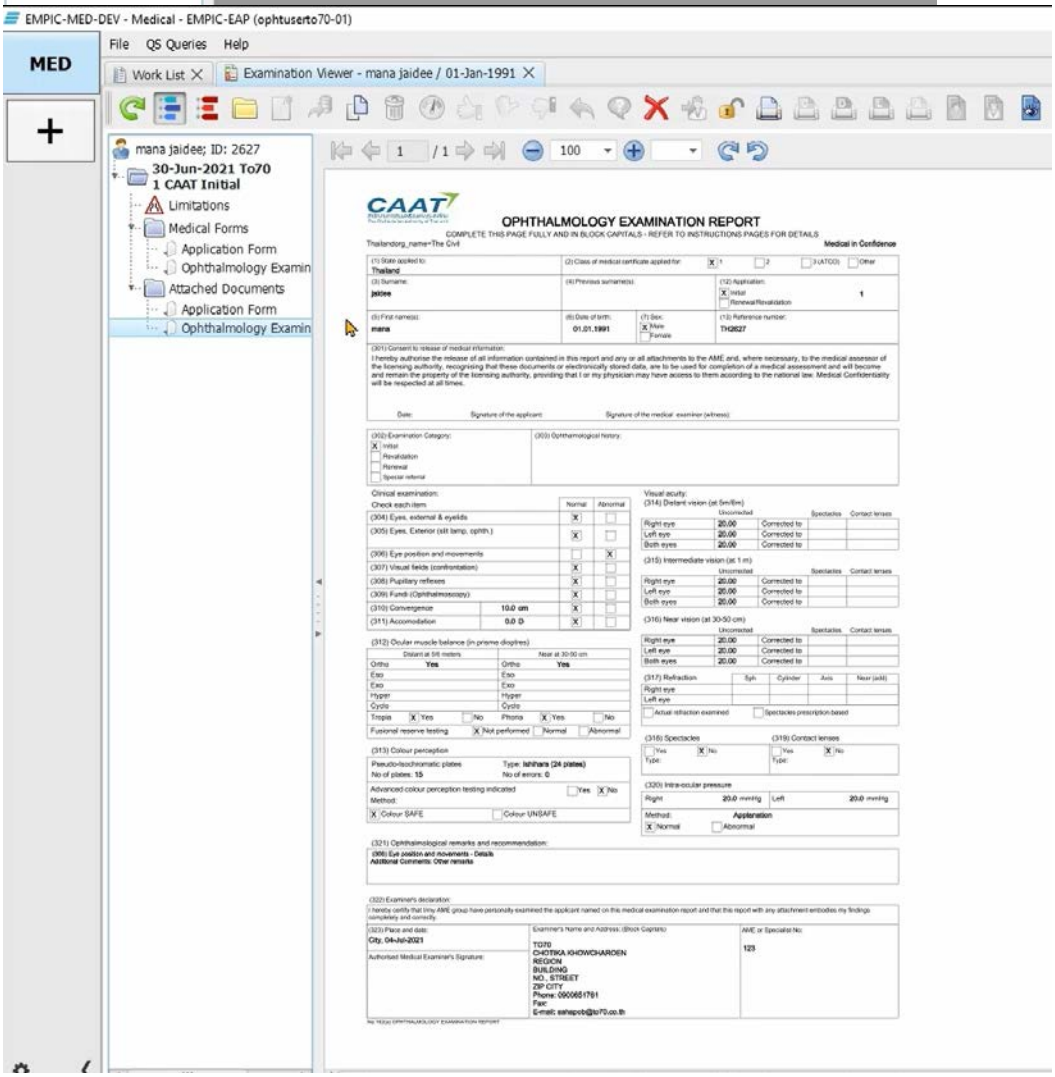
(13) เมื่อตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องแล้ว คลิก "Save" และคลิก "Yes" เพื่อสร้างรายงานการตรวจ





(14) หากต้องการพริ้นท์รายงานการตรวจออกมาเป็นกระดาษ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการพริ้นท์ปกติของคอมพิวเตอร์ของท่าน หรือปฏิเสธการพริ้นท์ หากไม่ต้องการ

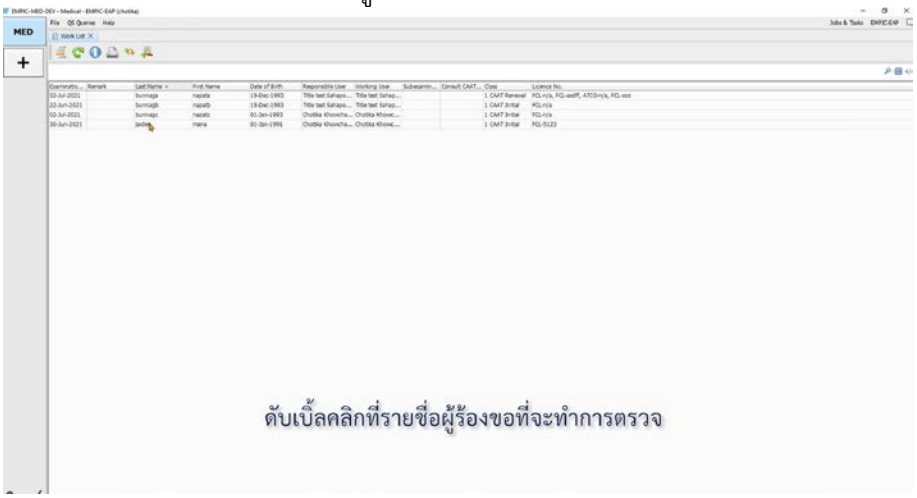




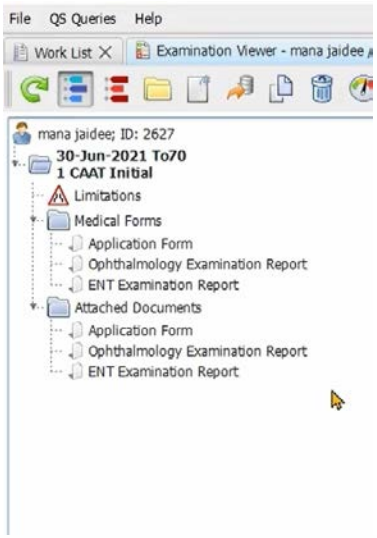
3.8 Fill in Medical Examination Report

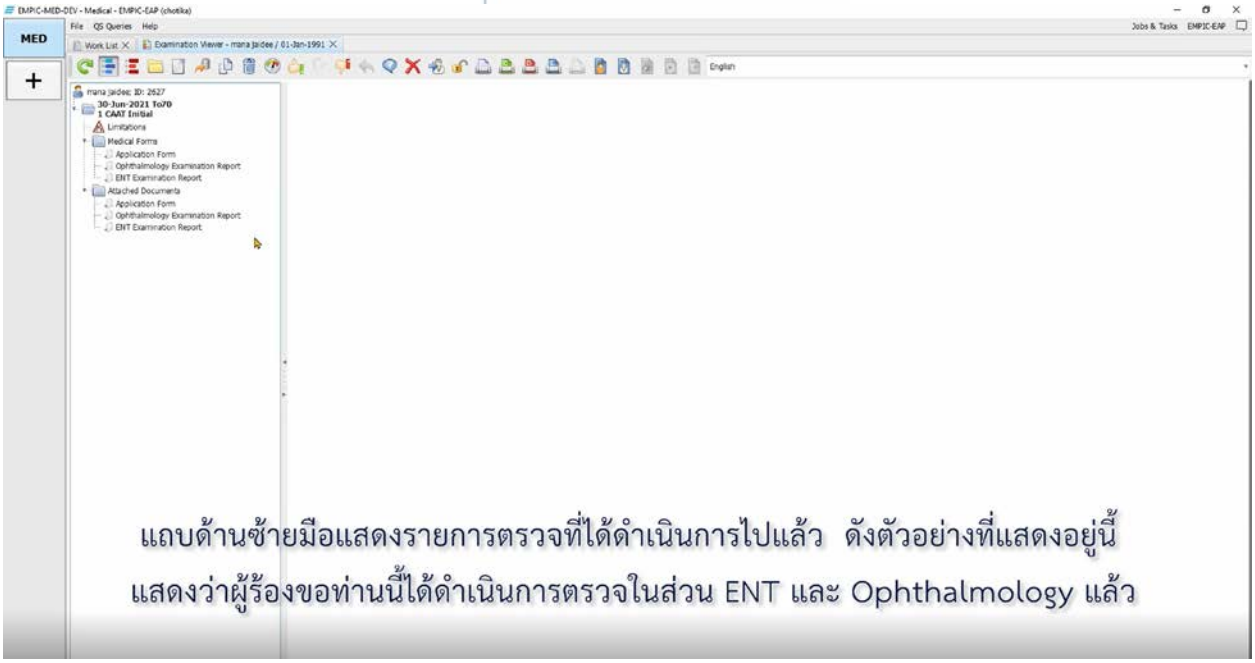
(1) หลังจากที่ Log in ด้วย user ประจำตัวของแพทย์ผู้ตรวจแล้ว คลิก File >> Worklist

(2) ดับเบิ้ลคลิกที่รายชื่อผู้ร้องขอที่จะทำการตรวจ

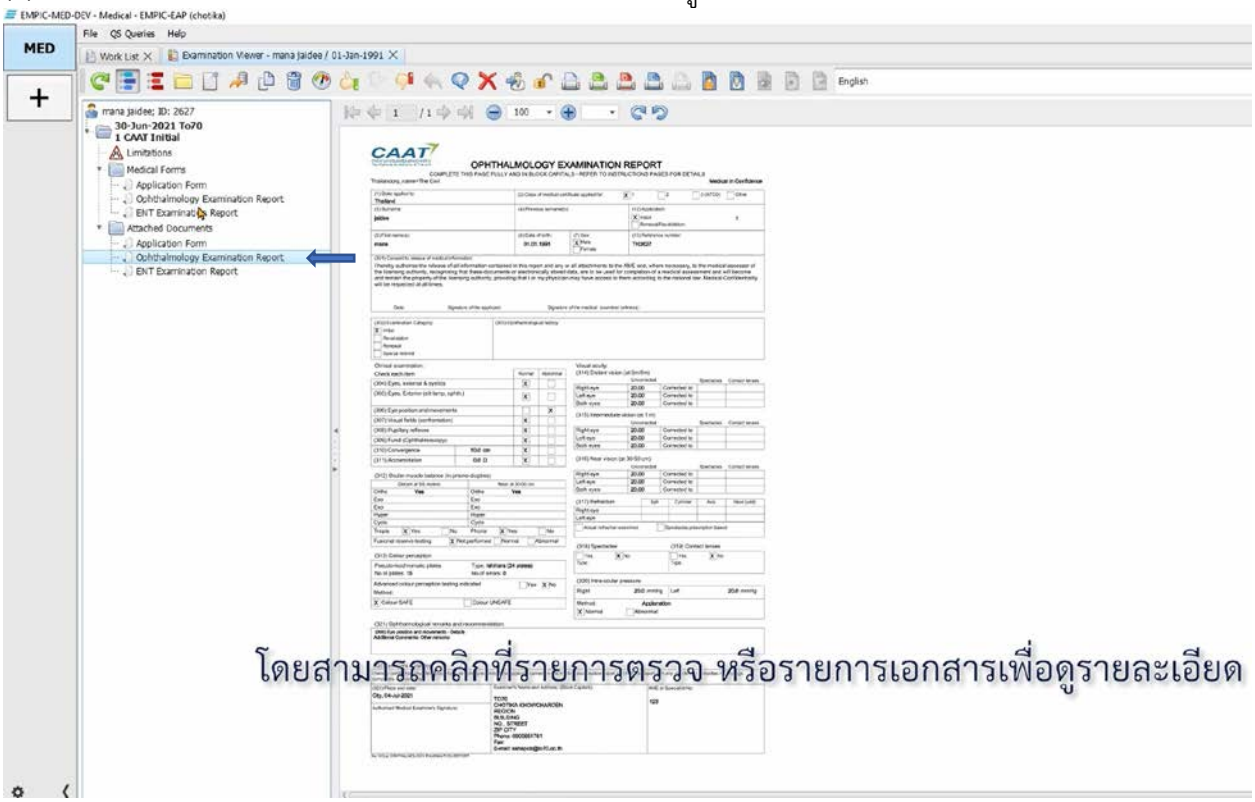


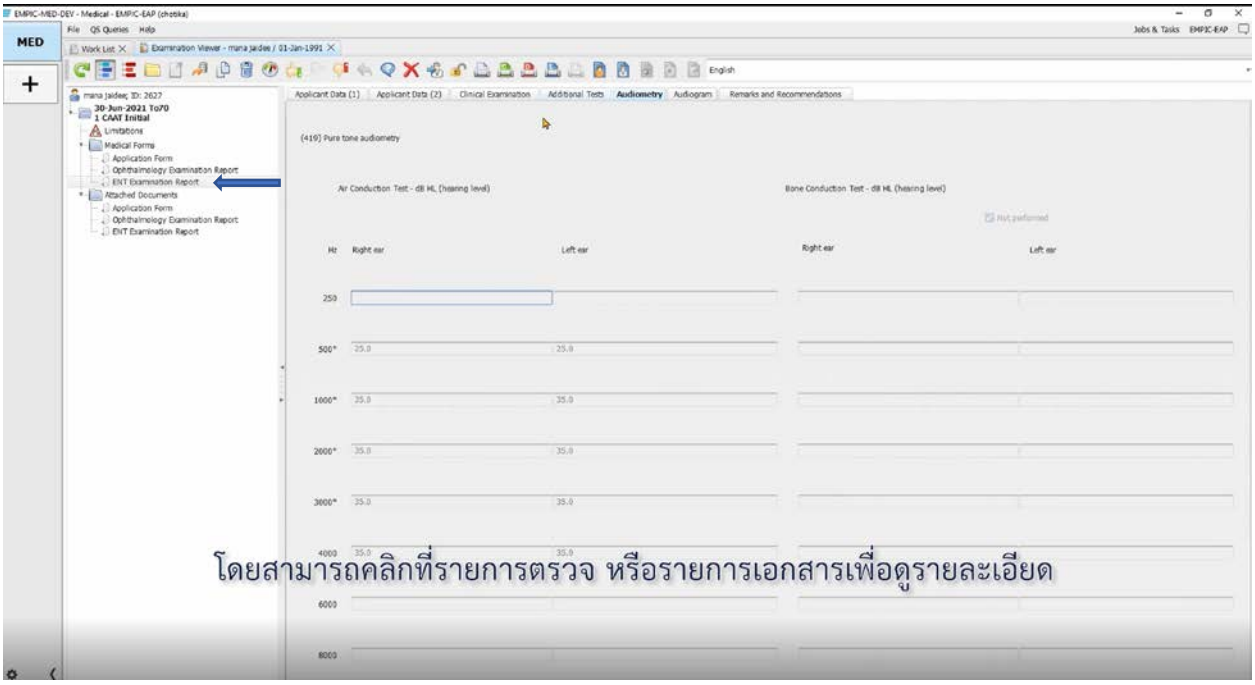
(3) แถบด้านซ้ายมือแสดงรายการตรวจที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ดังตัวอย่างที่แสดงอยู่นี้ แสดงว่าผู้ร้องขอท่านนี้ได้ดำเนินการตรวจในส่วน ENT และ Ophthalmology แล้ว





(4) โดยสามารถคลิกที่รายการตรวจ หรือรายการเอกสารเพื่อดูรายละเอียด



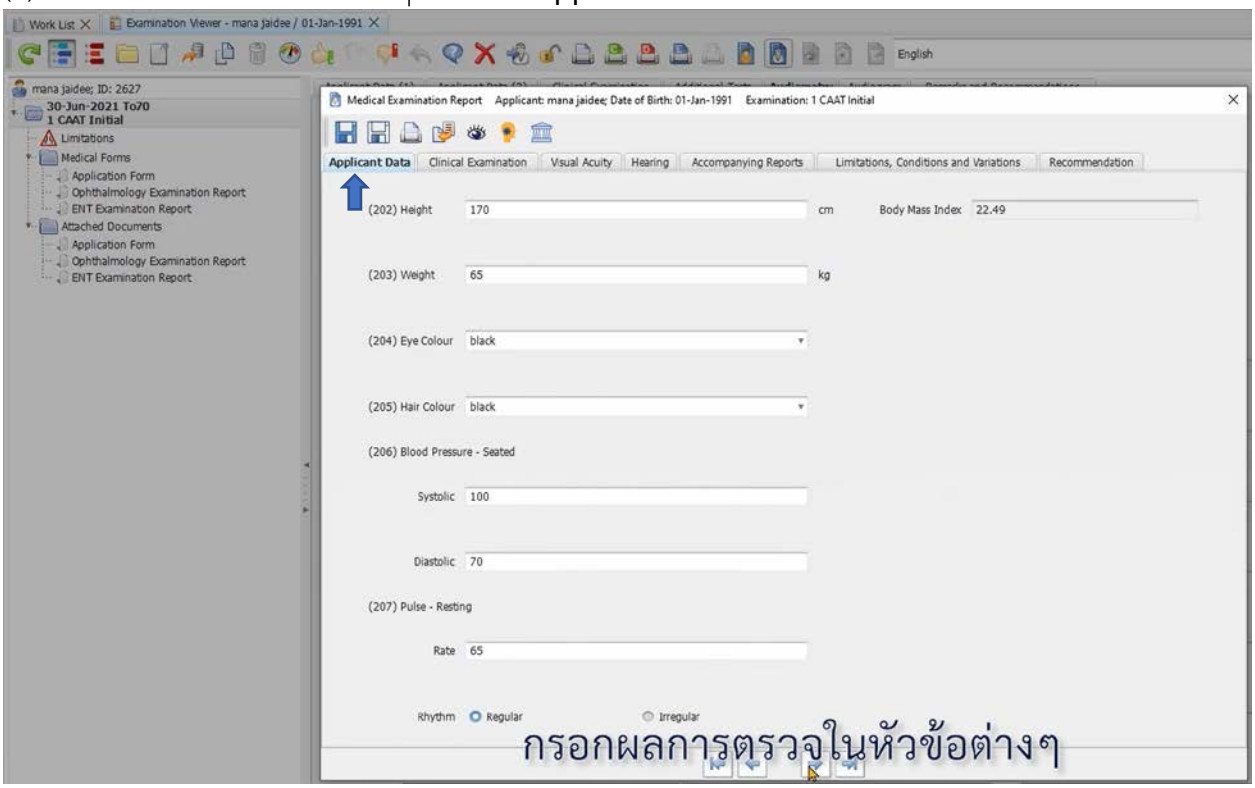


(5) เพื่อเริ่มการตรวจ คลิก "Medical Examination Report"

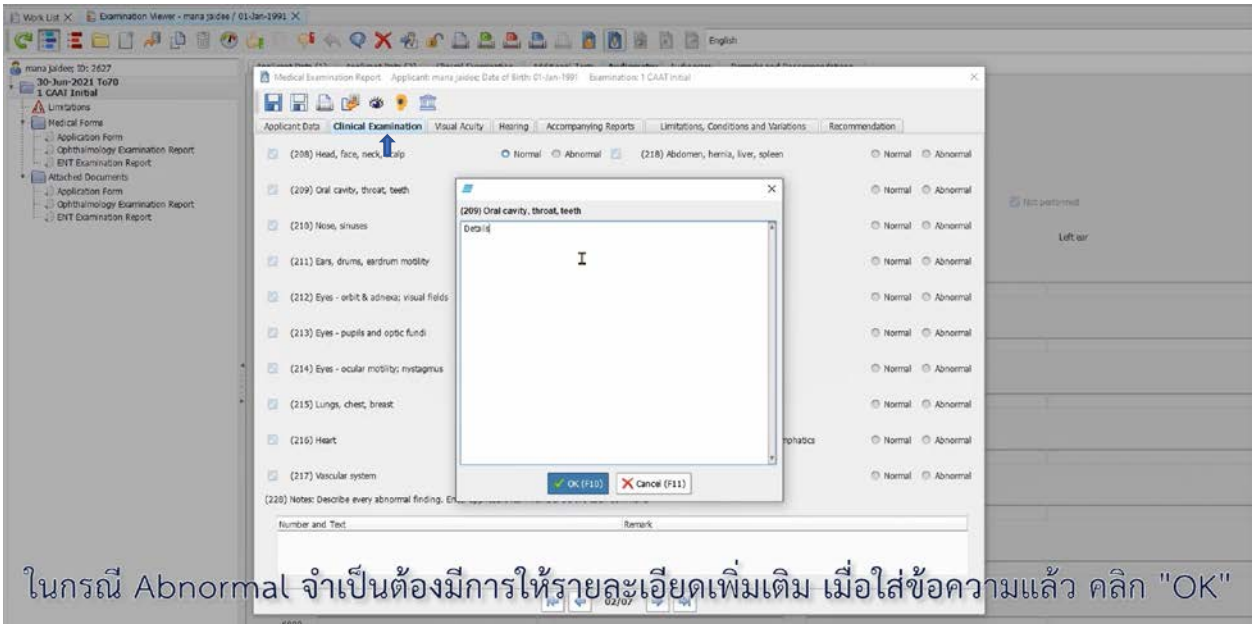
ประกอบไปด้วย 7 Tab

1) Applicant Data
2) Clinical Examination
3) Visual Acuity
4) Hearing
5) Accompanying Reports
6) Limitations, Conditions and Variations
7) Recomendation

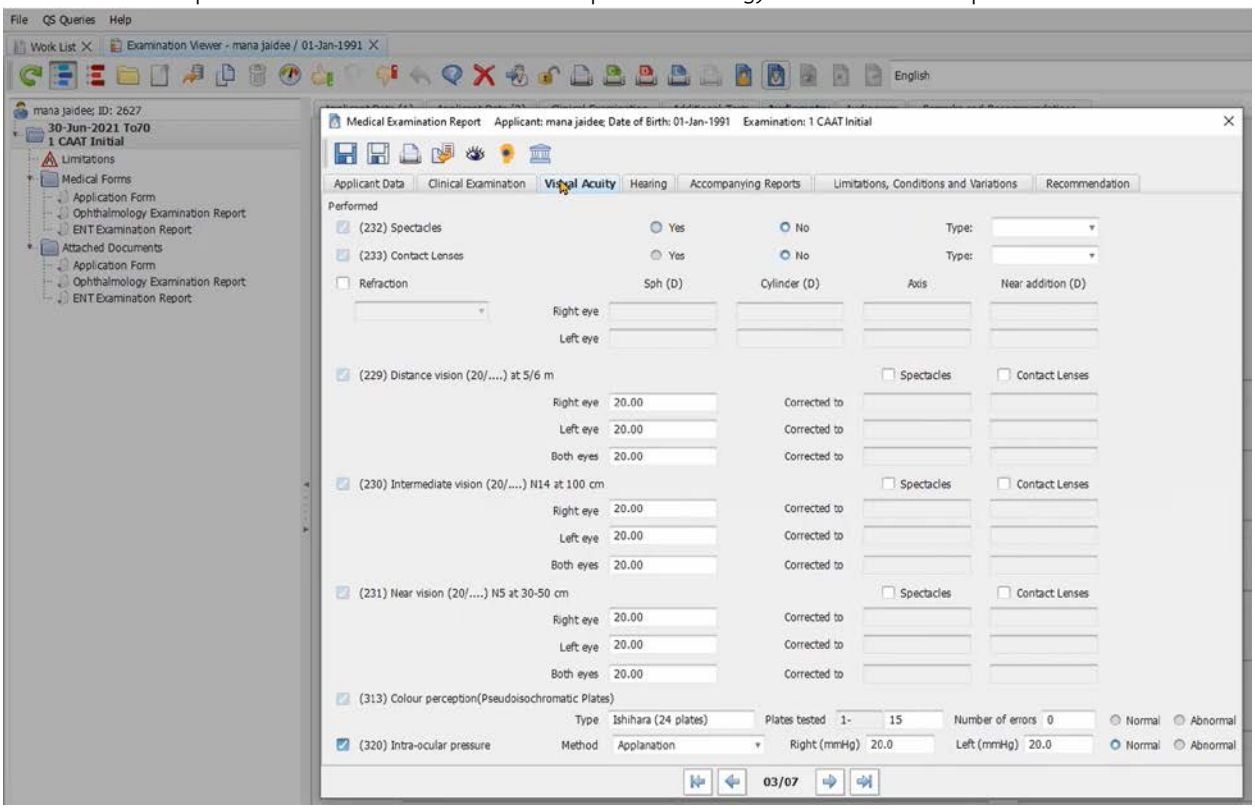
(6) กรอกผลการตรวจในหัวข้อต่างๆลงใน **tab Applicant Data**

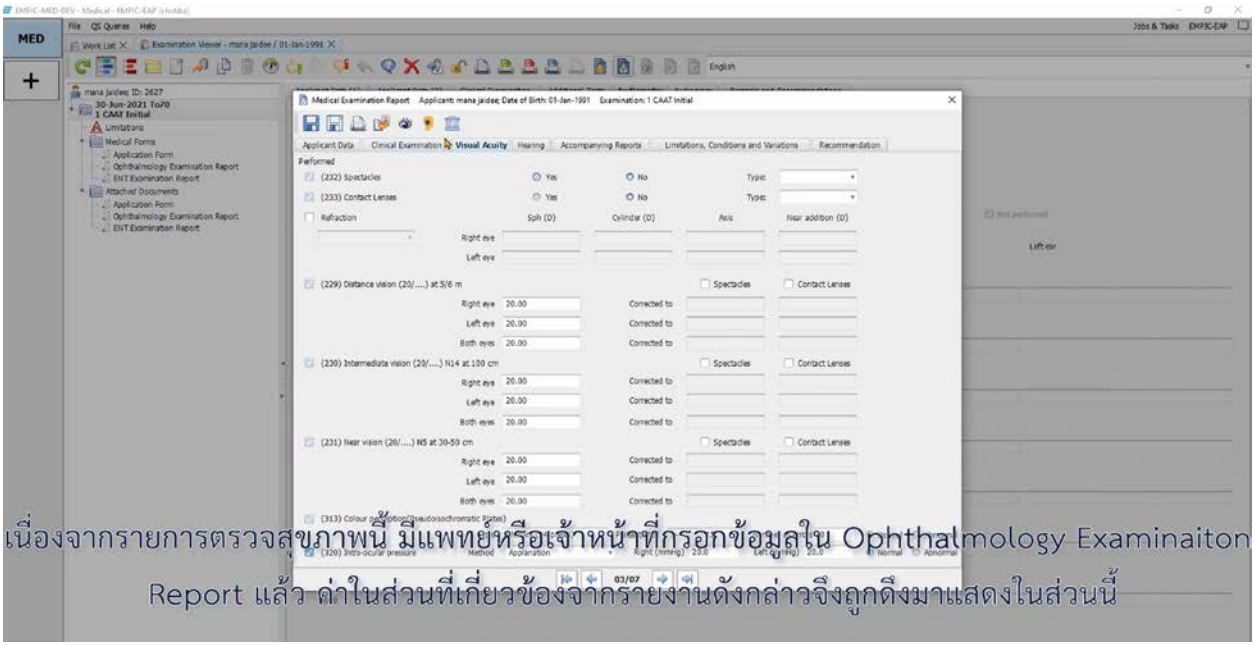


(7) กรอกผลการตรวจในหัวข้อต่างๆลงใน **Tab Clinical Examination** สำหรับหัวข้อที่มีตัวเลือก แพทย์ผู้ตรวจหรือเจ้าหน้าที่สามารถคลิกเลือกที่จุดวงกลม ในกรณี Abnormal จำเป็นต้องมีการให้รายละเอียดเพิ่มเติม เมื่อใส่ข้อความแล้ว คลิก "OK"

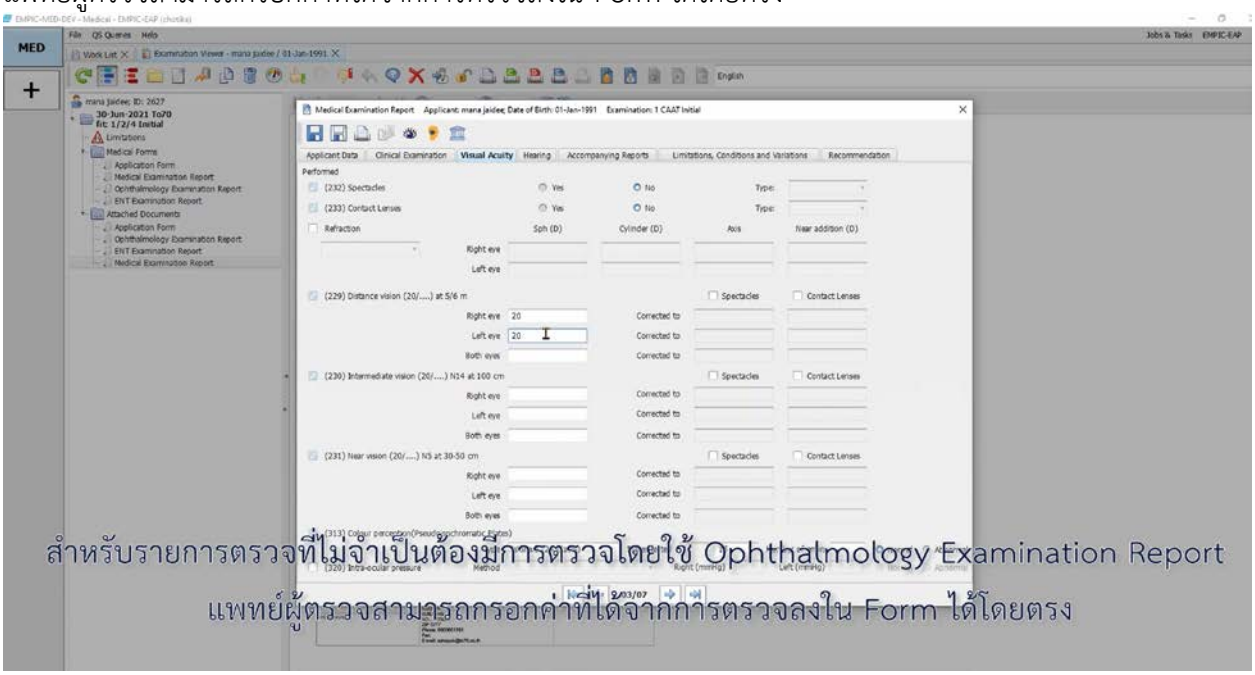


(8) กรอกผลการตรวจในหัวข้อต่างๆลงใน **Tab Visual Acuity** แต่เนื่องจากรายการตรวจสุขภาพนี้ หากมีแพทย์หรือเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลใน Ophthalmology Examinaiton Report แล้ว ค่าในส่วนที่เกี่ยวข้องจากรายงานดังกล่าวจึงถูกดึงมาแสดงในส่วนนี้ ทั้งนี้แพทย์ผู้ตรวจสามารถแก้ไขค่าต่างๆได้ โดยค่าที่ใส่ใน Medical examination report จะไม่ไปแทนที่ค่าที่เคยใส่ใน Ophthalmology examination report เดิม

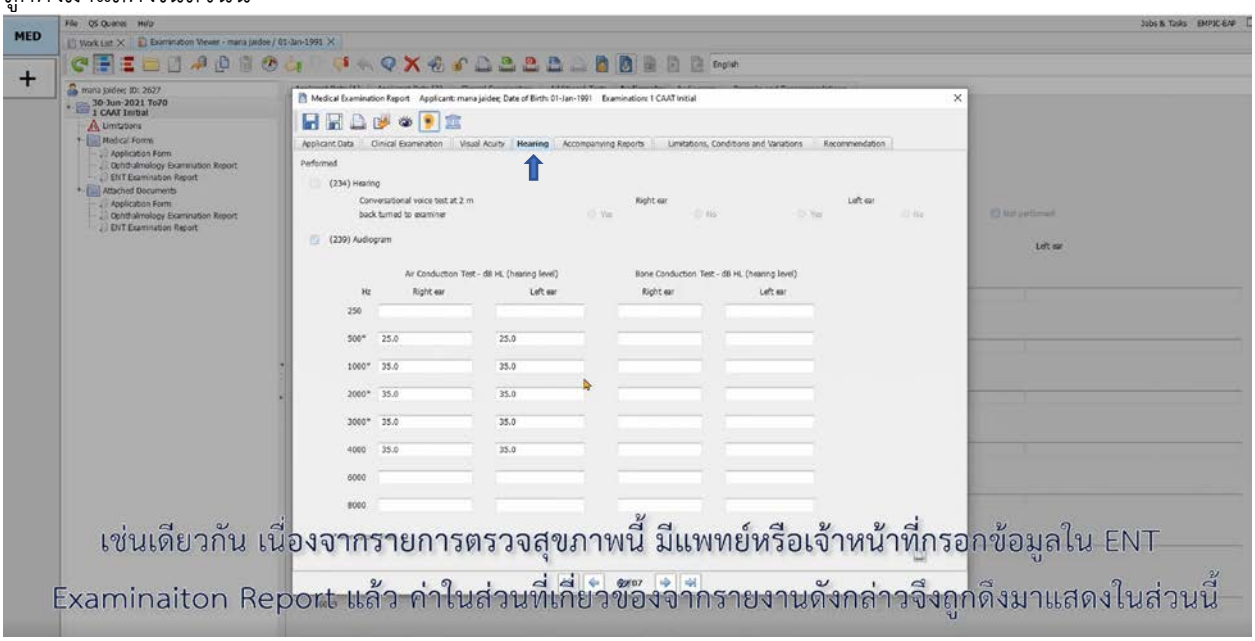




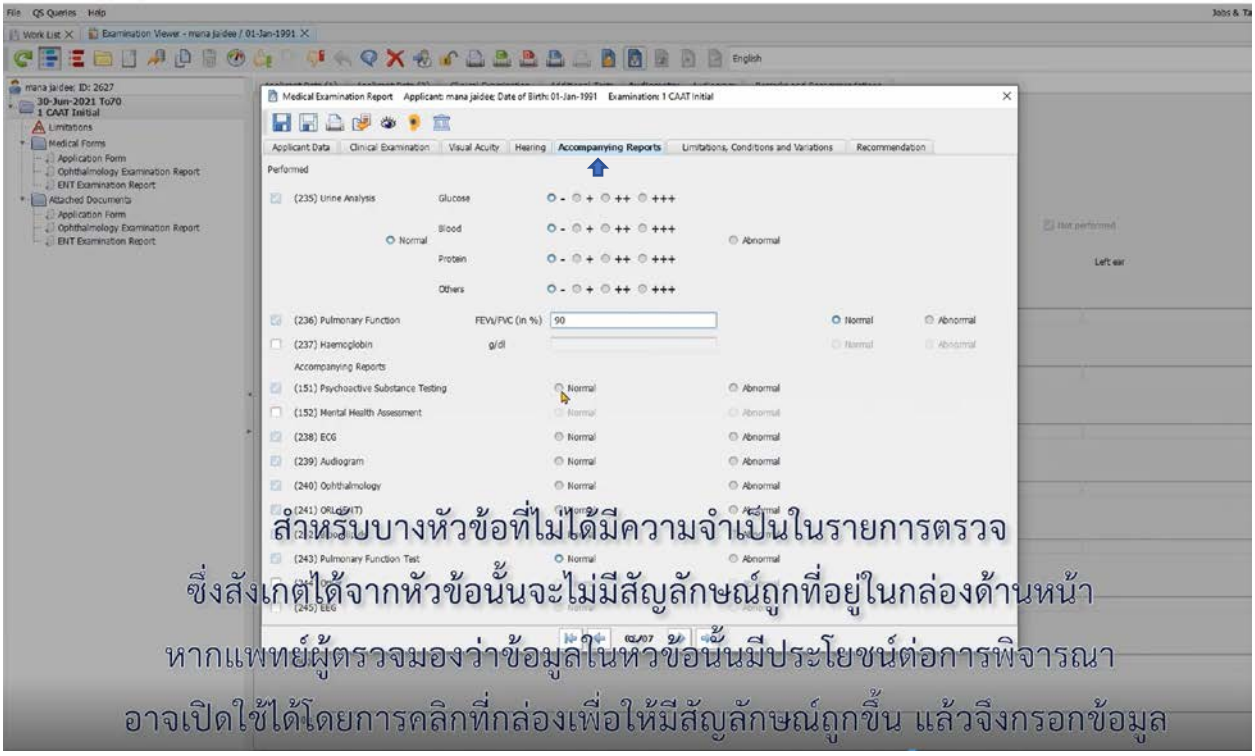
(9) สำหรับรายการตรวจที่ไม่จำเป็นต้องมีการตรวจโดยใช้ Ophthalmology Examination Report แพทย์ผู้ตรวจสามารถกรอกค่าที่ได้จากการตรวจลงใน Form ได้โดยตรง



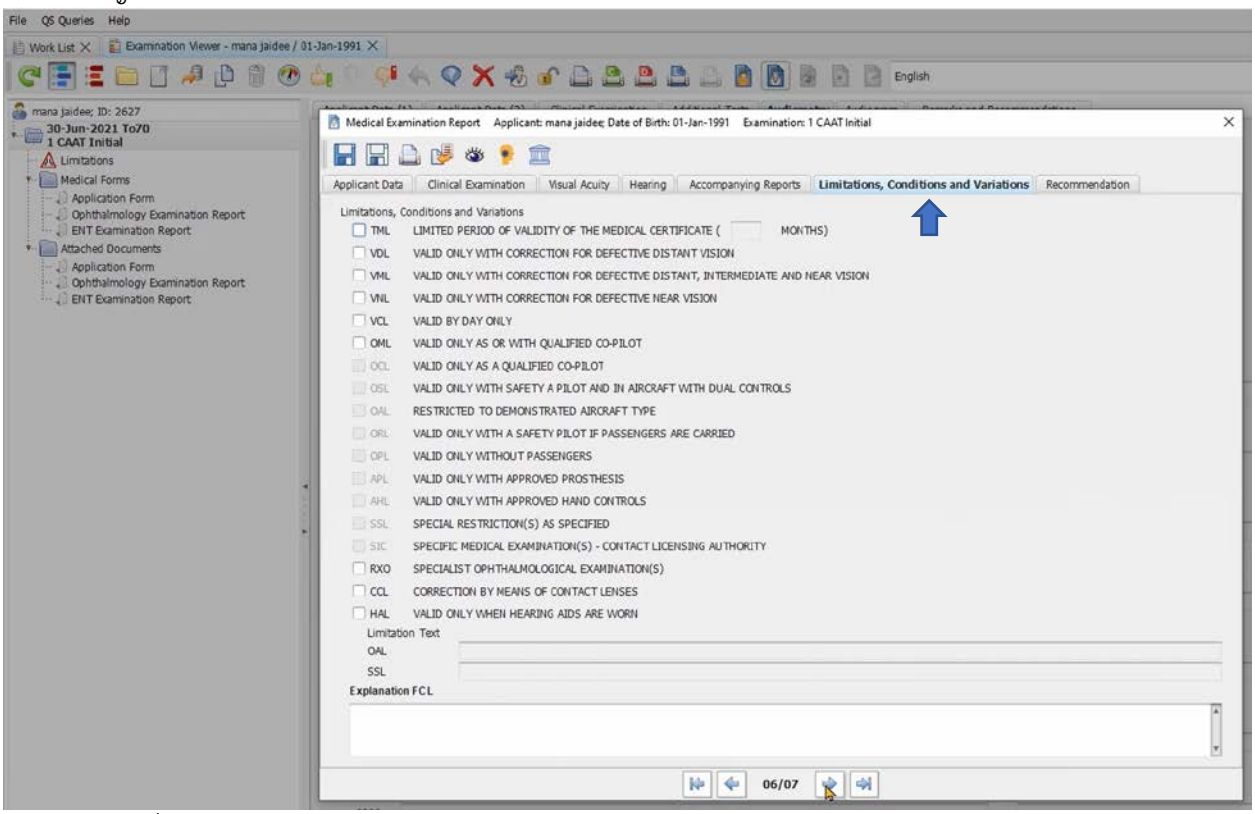
(10) กรอกผลการตรวจในหัวข้อต่างๆลงใน **Tab Hearing** เช่นเดียวกัน เนื่องจากรายการตรวจสุขภาพนี้ มีแพทย์หรือเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลใน ENT Examinaiton Report แล้ว ค่าในส่วนที่เกี่ยวข้องจากรายงานดังกล่าวจึงถูกดึงมาแสดงในส่วนนี้



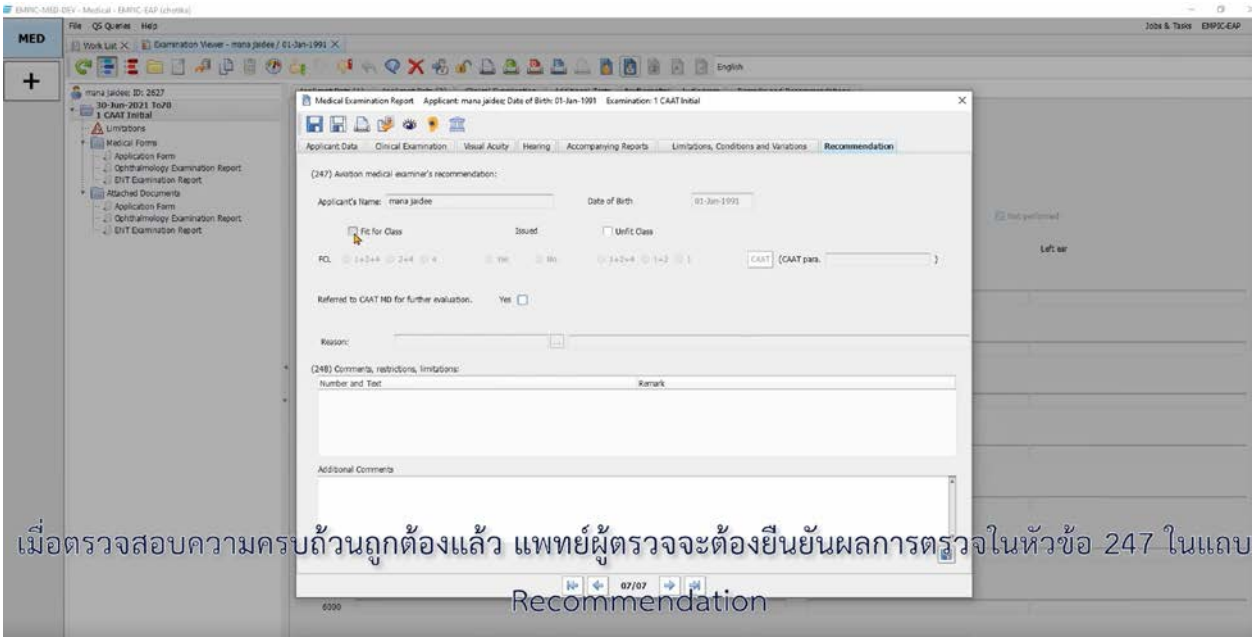
(11) กรอกผลการตรวจในหัวข้อต่างๆลงใน **Tab Accompanying Reports** สำหรับบางหัวข้อที่ไม่ได้มีความจำเป็นในรายการตรวจ ซึ่งสังเกตได้จากหัวข้อนั้นจะไม่มีสัญลักษณ์ถูกที่อยู่ในกล่องด้านหน้า หากแพทย์ผู้ตรวจมองว่าข้อมูลในหัวข้อนั้นมีประโยชน์ต่อการพิจารณา อาจเปิดใช้ได้โดยการคลิกที่กล่องเพื่อให้มีสัญลักษณ์ถูกขึ้น และจึงกรอกข้อมูล



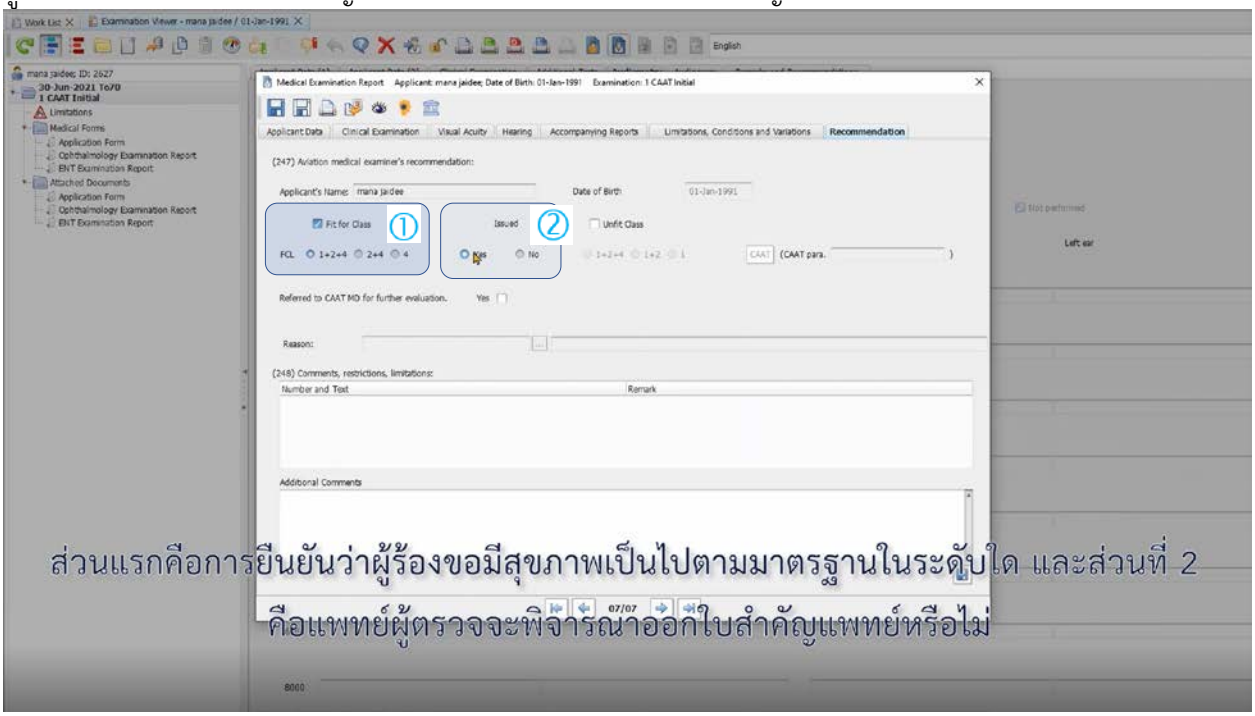
(12) ในแถบ Limitations, Condition and Variation แพทย์ผู้ตรวจสามารถเลือก Limitation เพื่อแสดงในใบสำคัญแพทย์



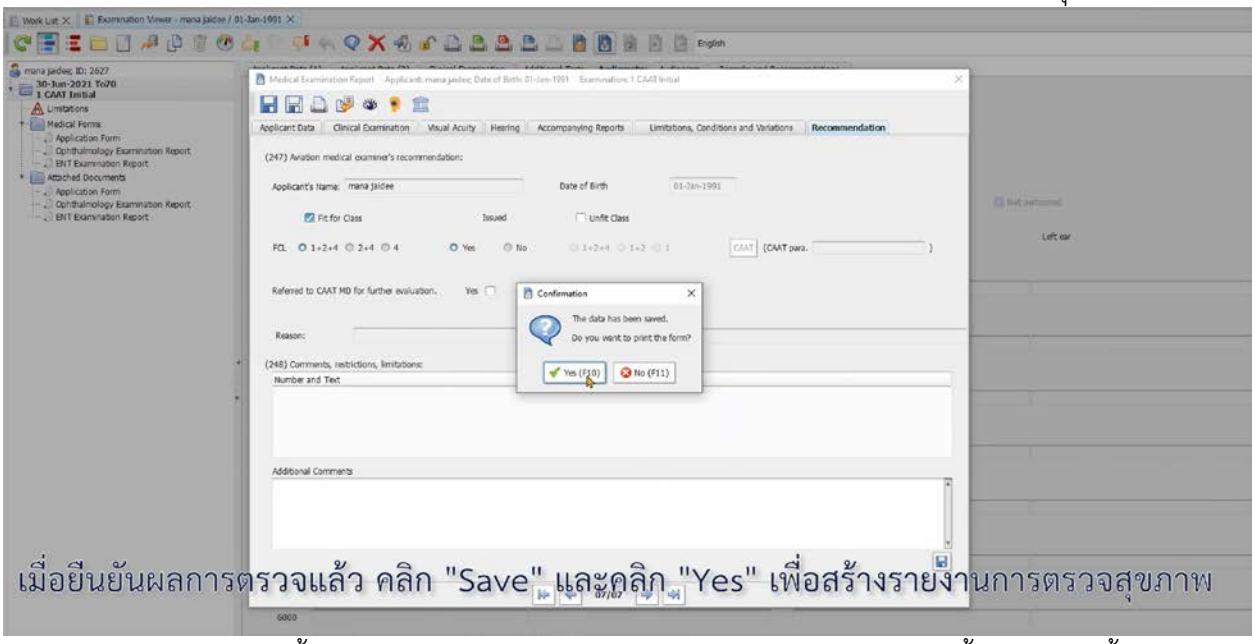
(13) เมื่อตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องแล้ว แพทย์ผู้ตรวจจะต้องยืนยันผลการตรวจในหัวข้อ 247 ในแถบ Recommendation



(14) ส่วนที่ 1 คือการยืนยันว่าผู้ร้องขอมีสุขภาพเป็นไปตามมาตรฐานในระดับใด และส่วนที่ 2 คือแพทย์ผู้ตรวจจะพิจารณาออกใบสำคัญแพทย์หรือไม่ ในกรณีที่ไม่ออกใบสำคัญแพทย์เลือก Unfit



(15) เมื่อยืนยันผลการตรวจแล้ว คลิก "Save" และคลิก "Yes" เพื่อสร้างรายงานการตรวจสุขภาพ

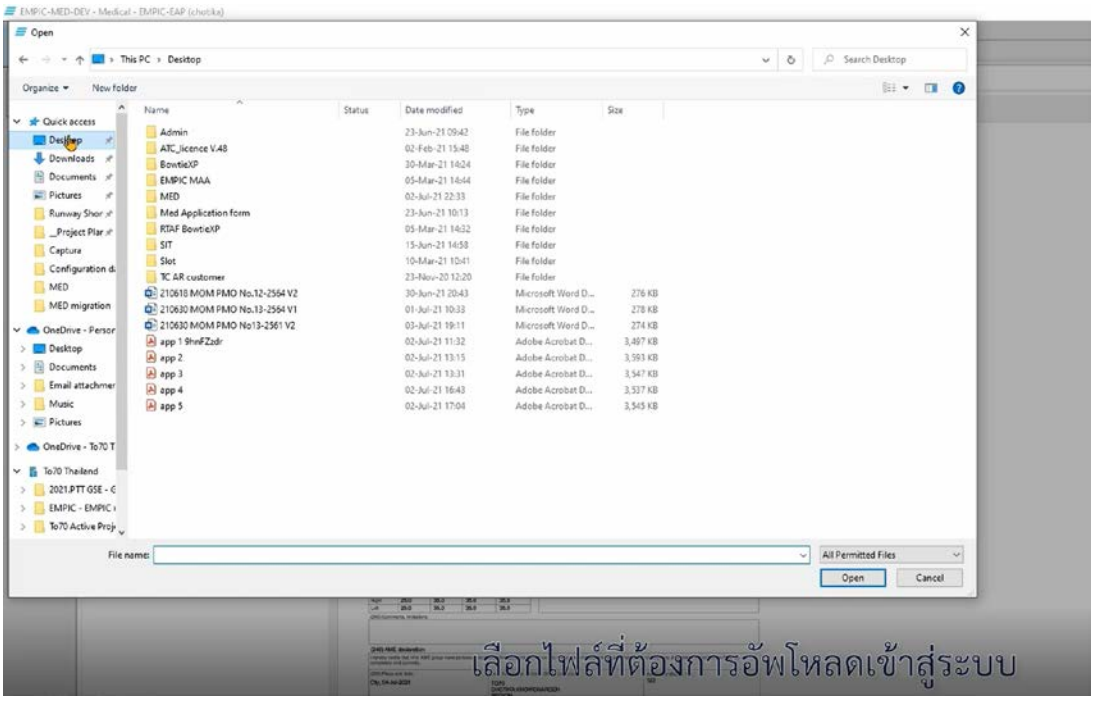


(16) หากต้องการพริ้นท์รายงานการตรวจออกมาเป็นกระดาษ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการพริ้นท์ปกติของคอมพิวเตอร์ของท่าน หรือปฏิเสธการพริ้นท์หากไม่ต้องการ

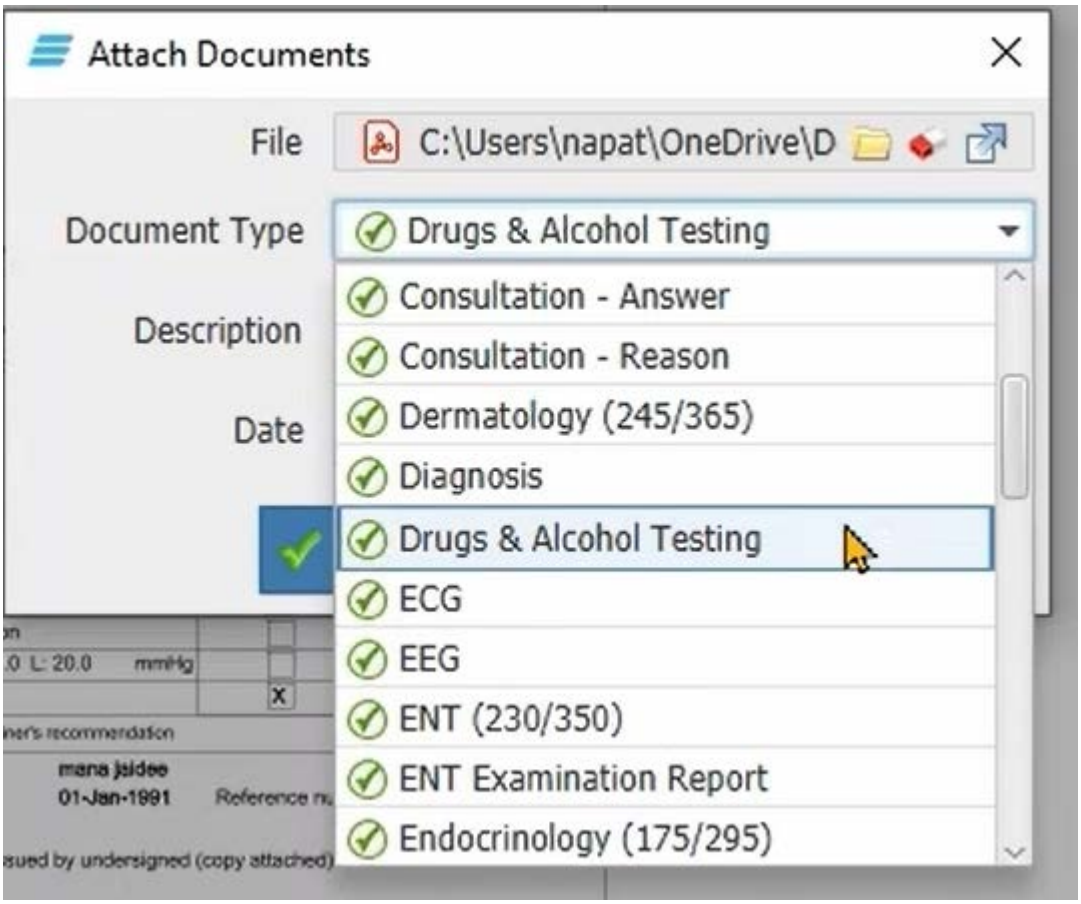
3.9 การแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติม

(1) คลิก "Attach Document"

(2) เลือกไฟล์ที่ต้องการอัพโหลดเข้าสู่ระบบ



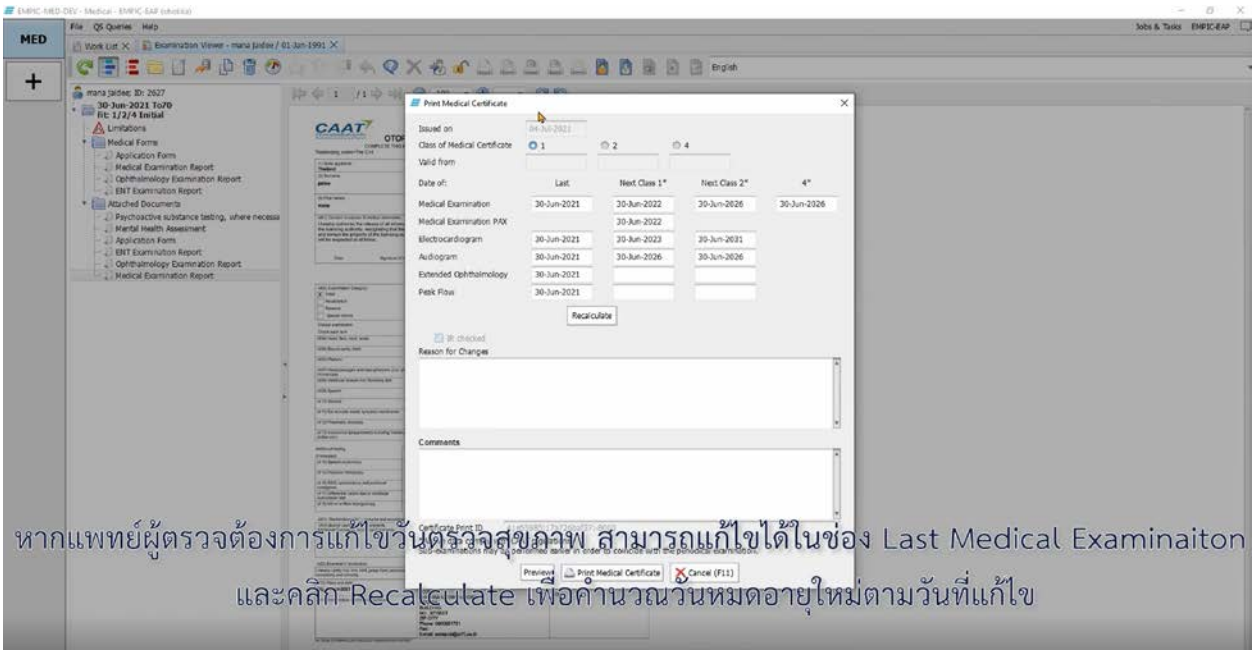
(3) เลือกประเภทของเอกสารที่อัพโหลด และคลิก "OK"



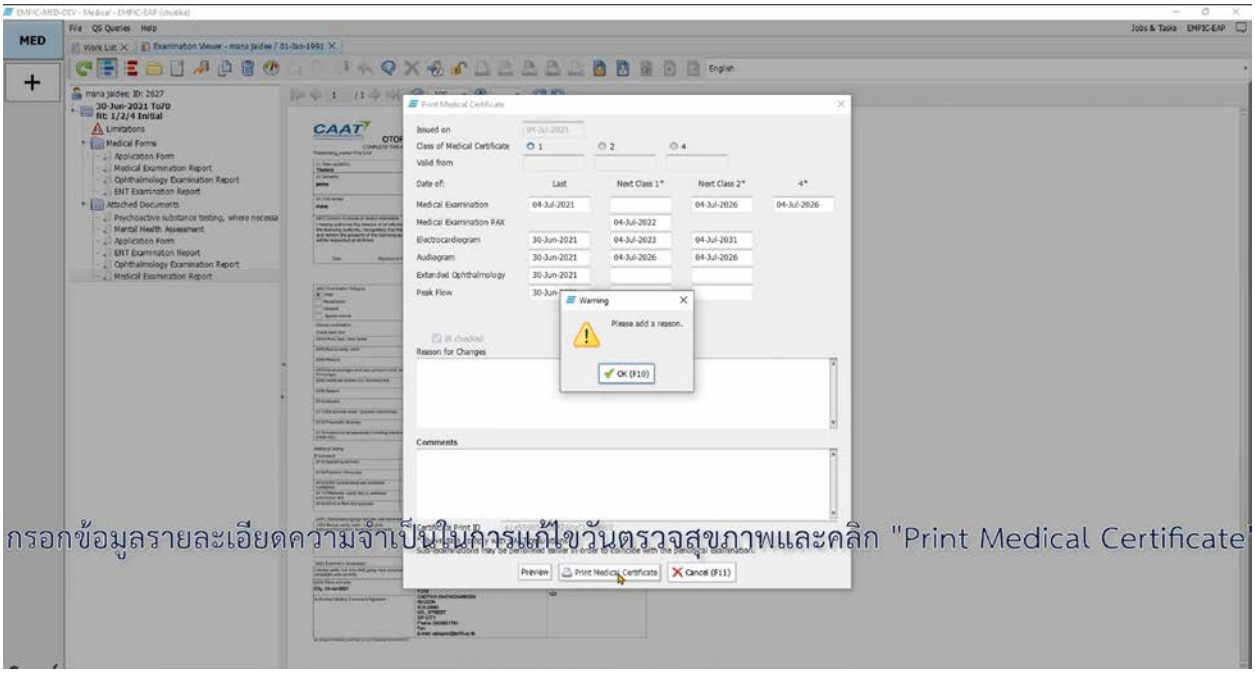
3.10 Print Medical Certificate

(1) คลิก "Print Medical Certificate"

(2) หากแพทย์ผู้ตรวจต้องการแก้ไขวันตรวจสุขภาพ สามารถแก้ไขได้ในช่อง Last Medical Examinaiton และคลิก Recalculate เพื่อคำนวณวันหมดอายุใหม่ตามวันที่แก้ไข

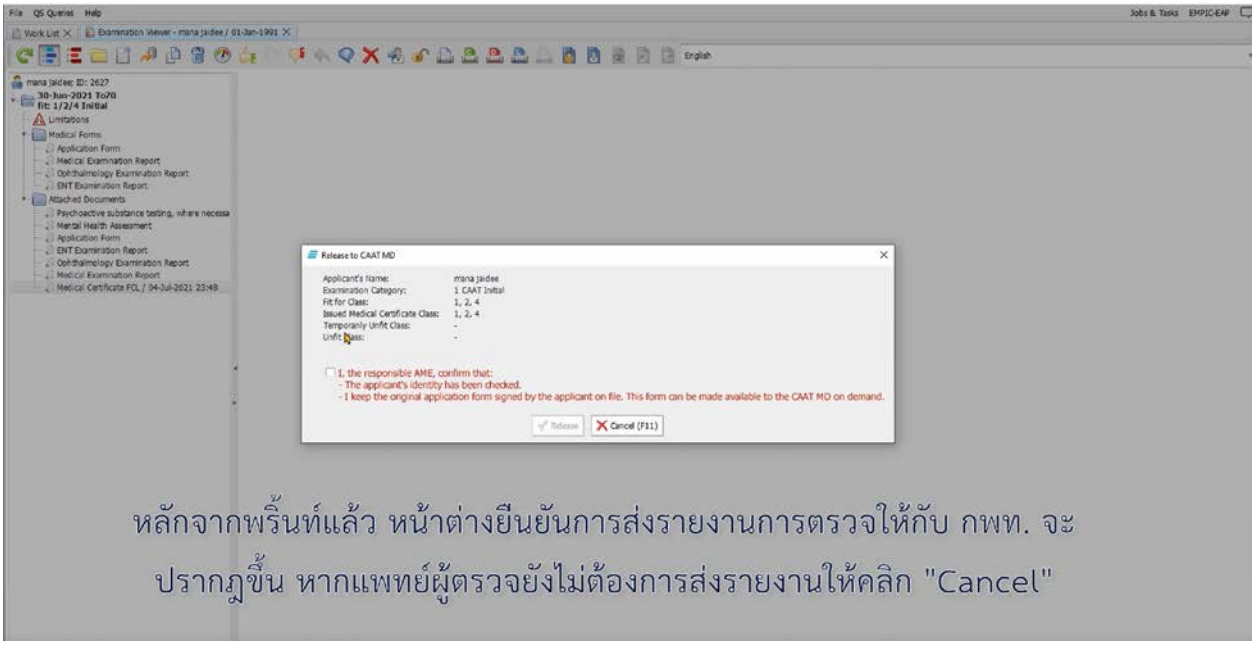


(3) กรอกข้อมูลรายละเอียดความจำเป็นในการแก้ไขวันตรวจสุขภาพ



(4) และคลิก "Print Medical Certificate"

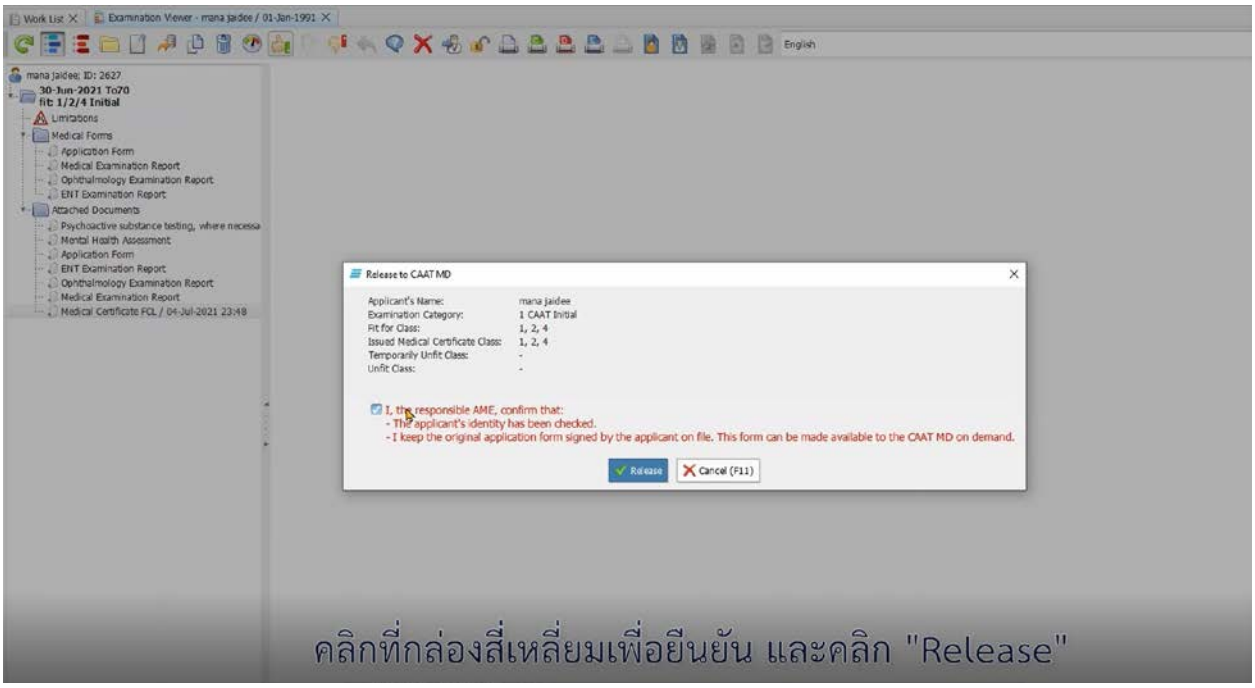
(5) ทำการพริ้นท์ใบสำคัญแพทย์ออกมาจากระบบโดยดำเนินการตามขั้นตอนการพริ้นท์ปกติของคอมพิวเตอร์ของท่าน หลักจากพริ้นท์แล้วหน้าต่างยืนยันการส่งรายงานการตรวจให้กับ กพท. จะปรากฏขึ้น



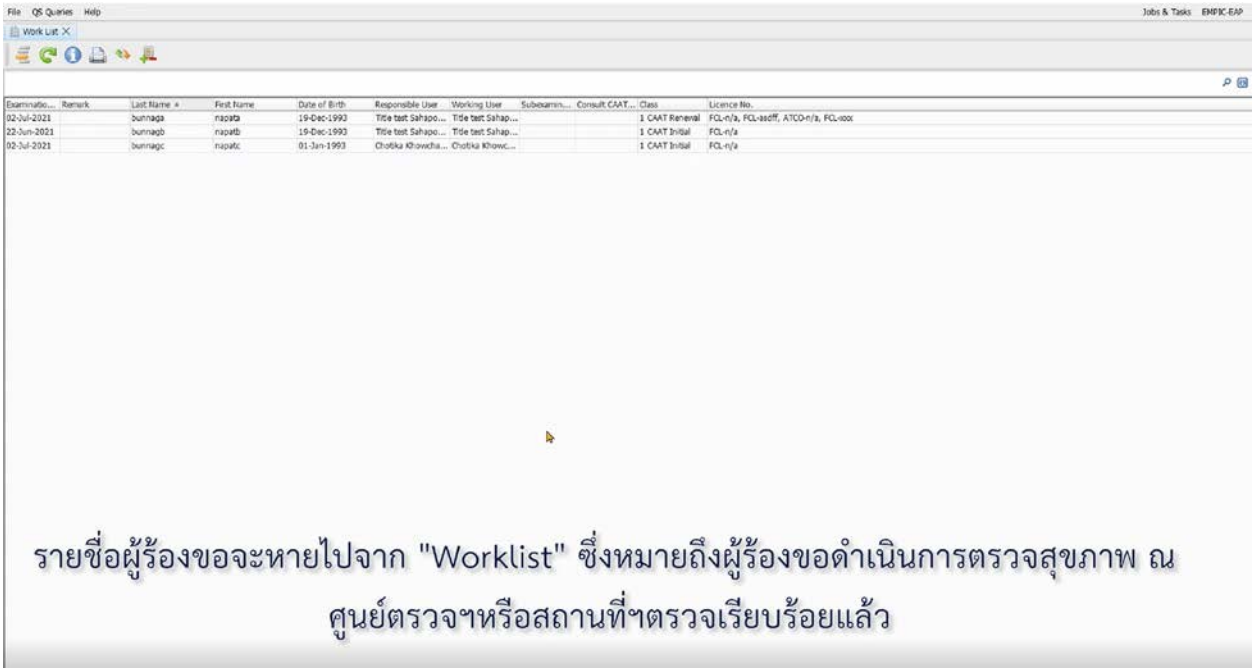
(6) หากแพทย์ผู้ตรวจยังไม่ต้องการส่งรายงานให้คลิก "Cancel"

(7) เมื่อตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องแล้ว แพทย์ผู้ตรวจสามารถส่งรายงานการตรวจโดยการคลิก "Declare Fit"

(8) คลิกที่กล่องสี่เหลี่ยมเพื่อยืนยัน และคลิก "Release"

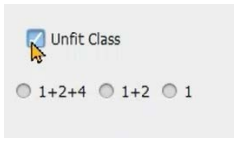


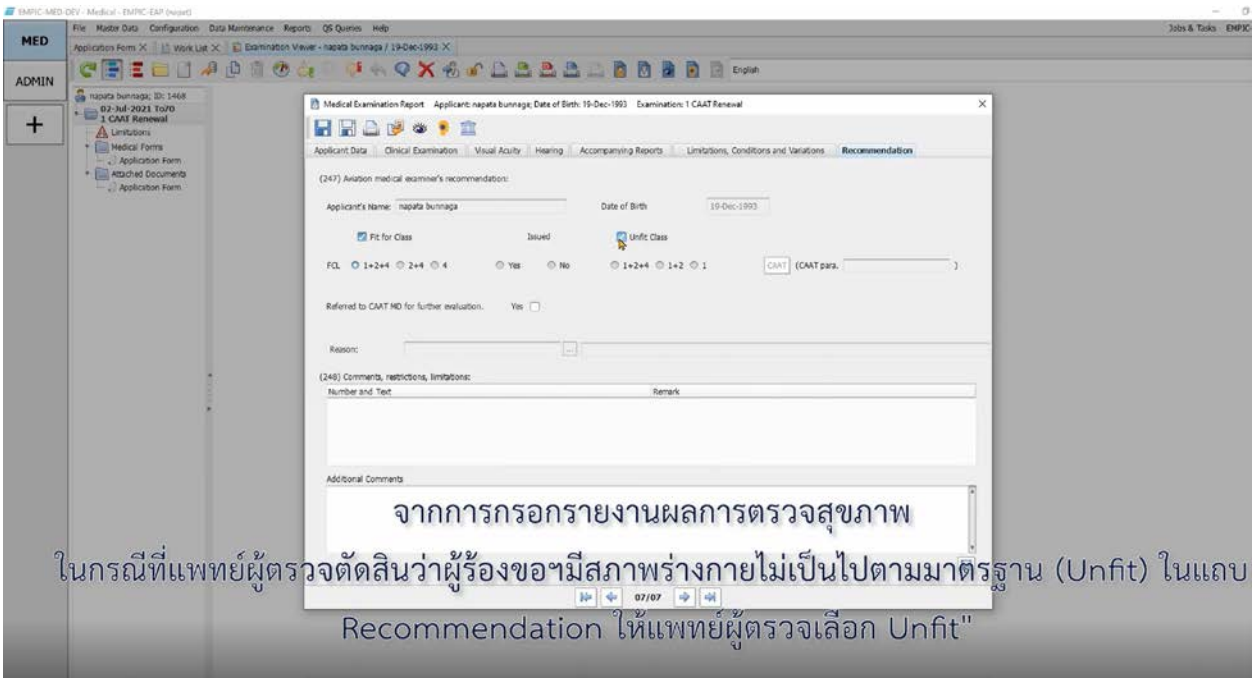
(9) รายชื่อผู้ร้องขอจะหายไปจาก "Worklist" ซึ่งหมายถึงผู้ร้องขอดำเนินการตรวจสุขภาพ ณ AMC/AMO ตรวจเรียบร้อยแล้ว



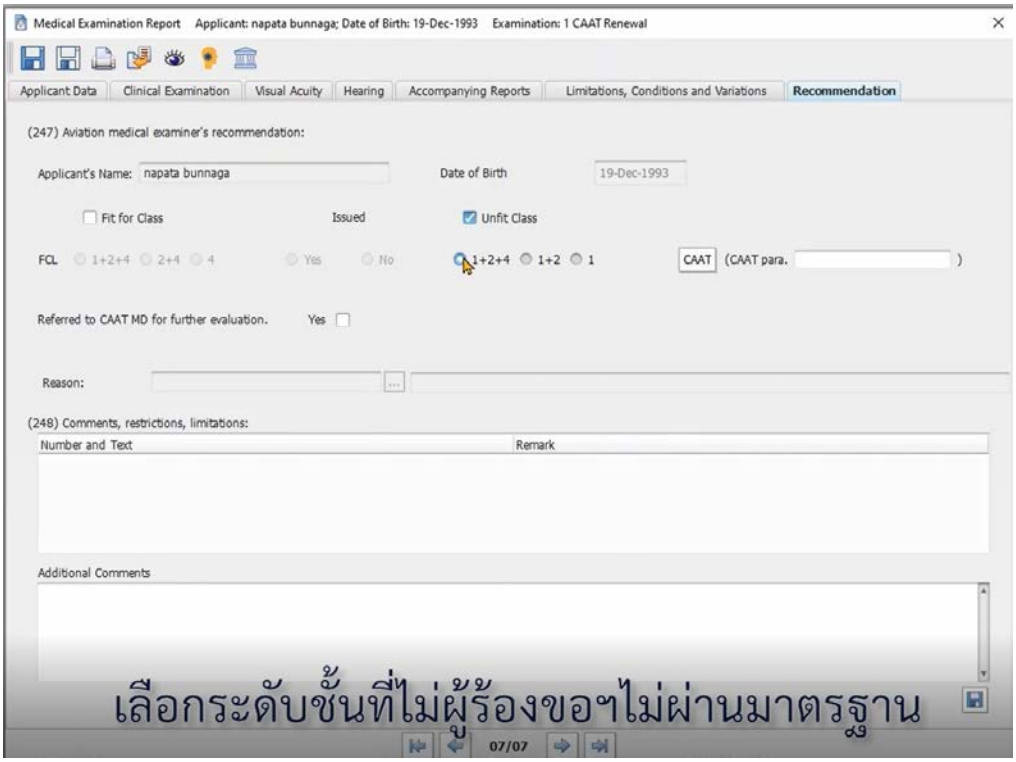
3.11 การปฏิเสธการออกใบสำคัญแพทย์ (Unfit)

(1) ในกรณีที่แพทย์ผู้ตรวจตัดสินว่าผู้ร้องขอฯมีสภาพร่างกายไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (Unfit) ในแถบ Recommendation ให้แพทย์ผู้ตรวจเลือก Unfit"

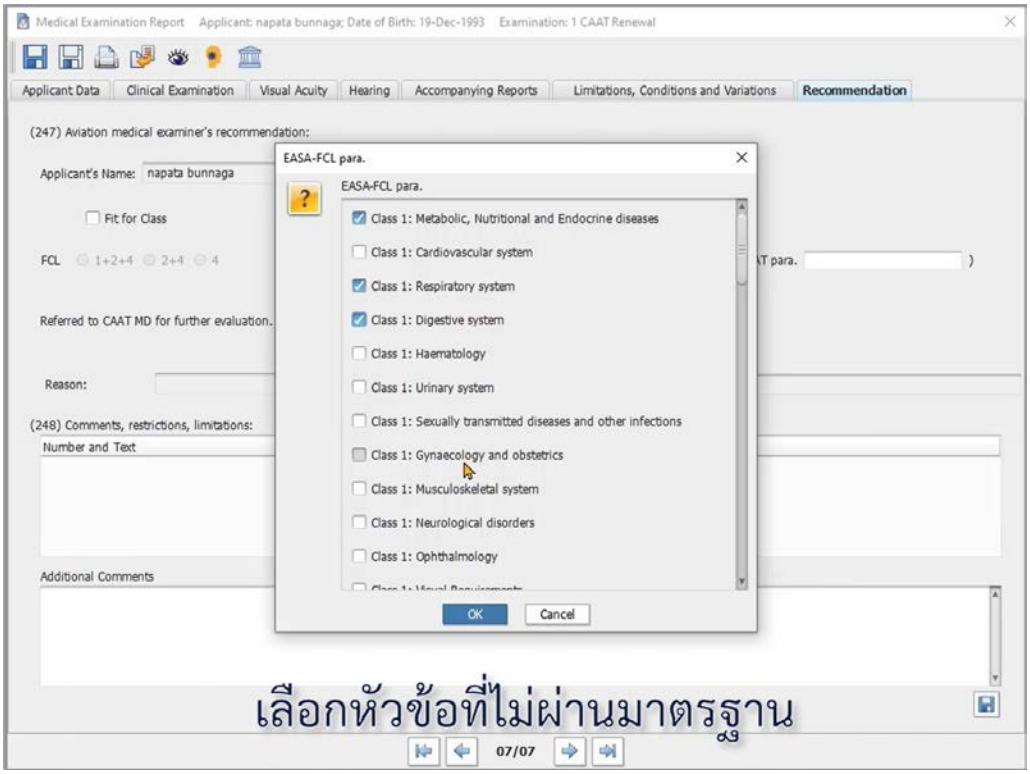




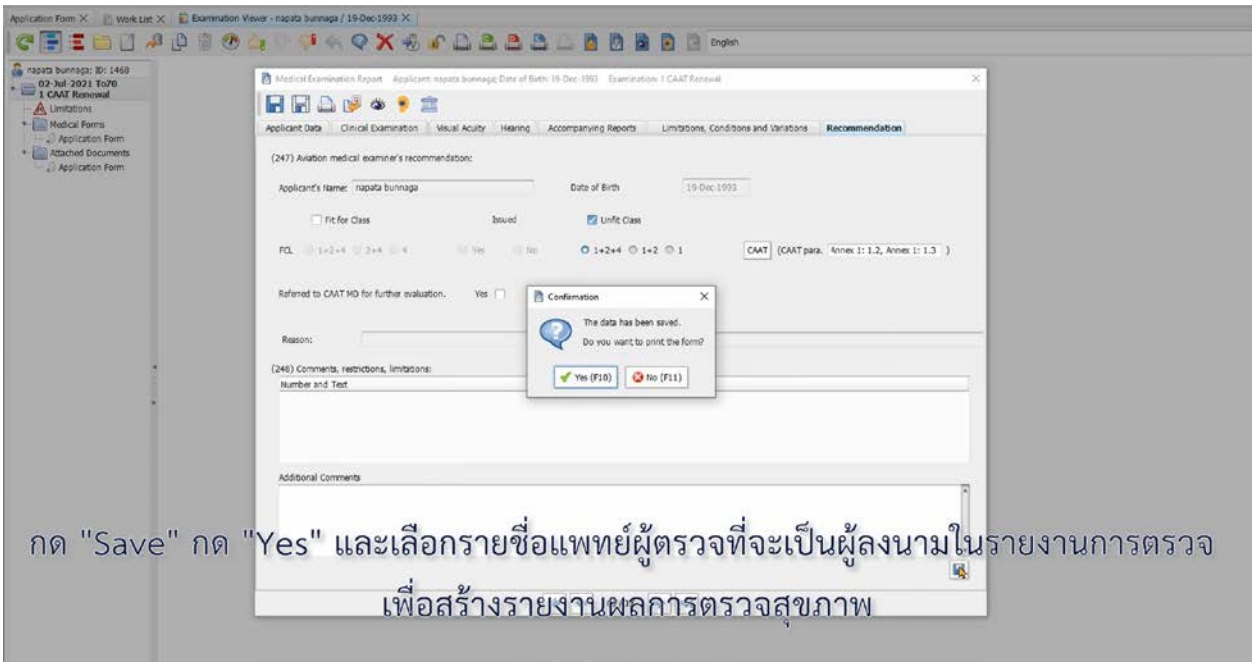
(2) เลือกระดับชั้นที่ไม่ผู้ร้องขอฯไม่ผ่านมาตรฐาน



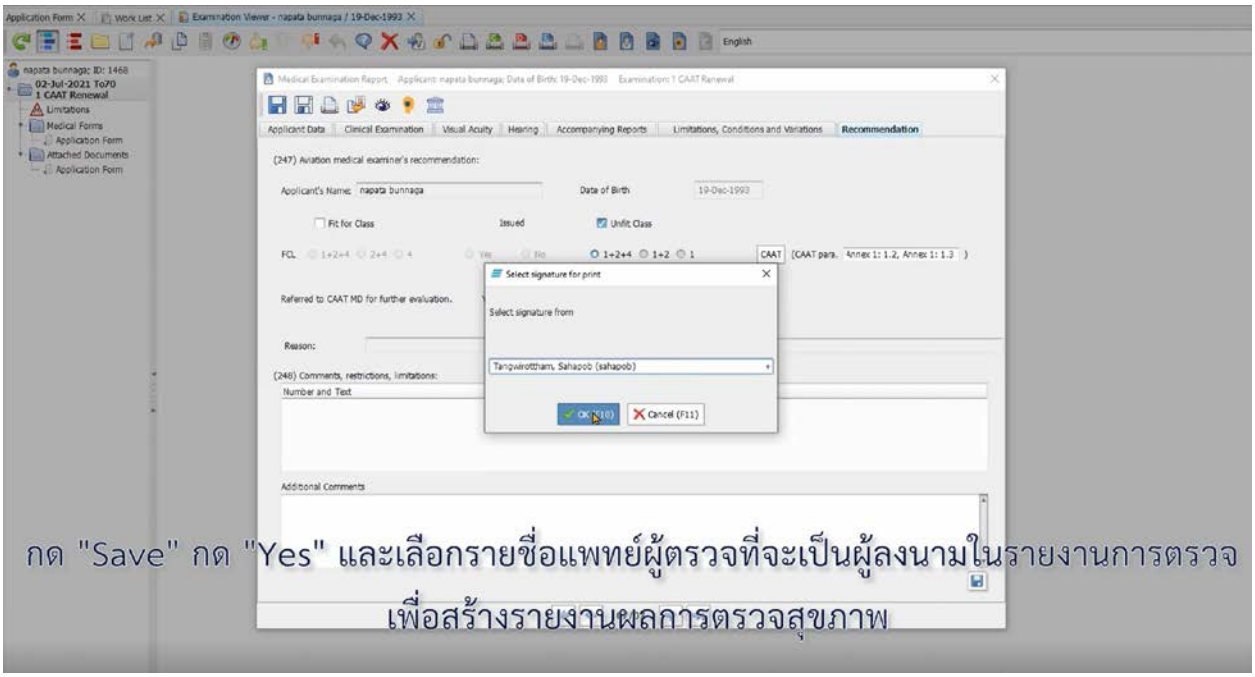
(3) เลือกหัวข้อที่ไม่ผ่านมาตรฐาน



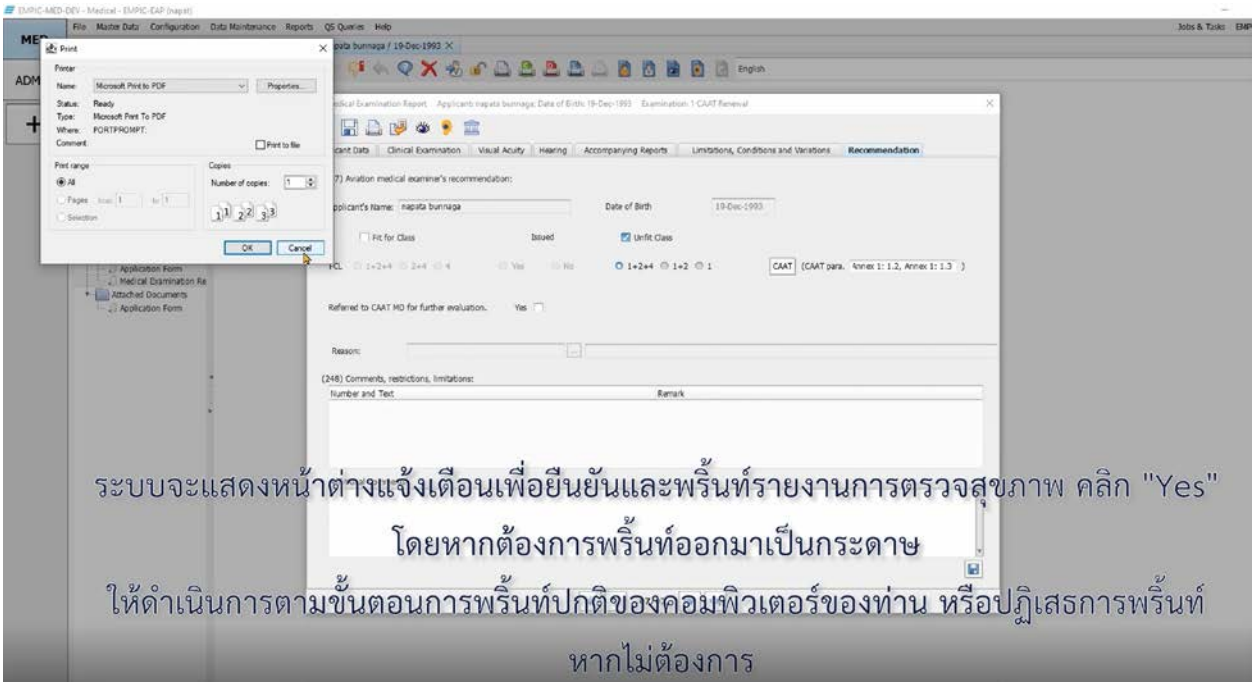
(4) กด "Save" กด "Yes" และเลือกรายชื่อแพทย์ผู้ตรวจที่จะเป็นผู้ลงนามในรายงานการตรวจ เพื่อสร้างรายงานผลการตรวจสุขภาพ



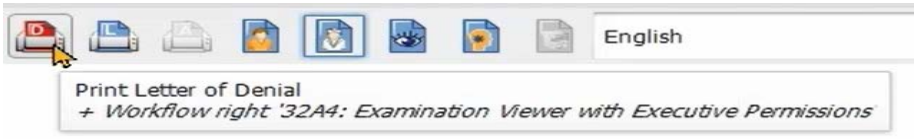
(5) ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเพื่อยืนยันและพริ้นท์รายงานการตรวจสุขภาพ คลิก "Yes"

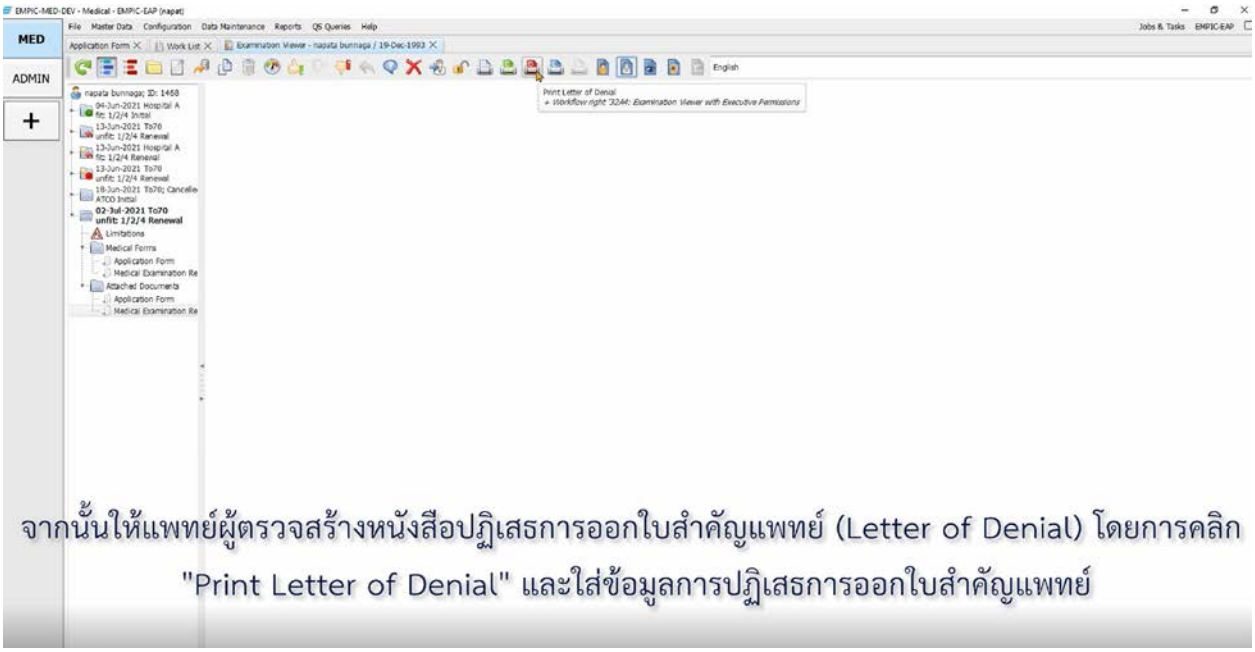


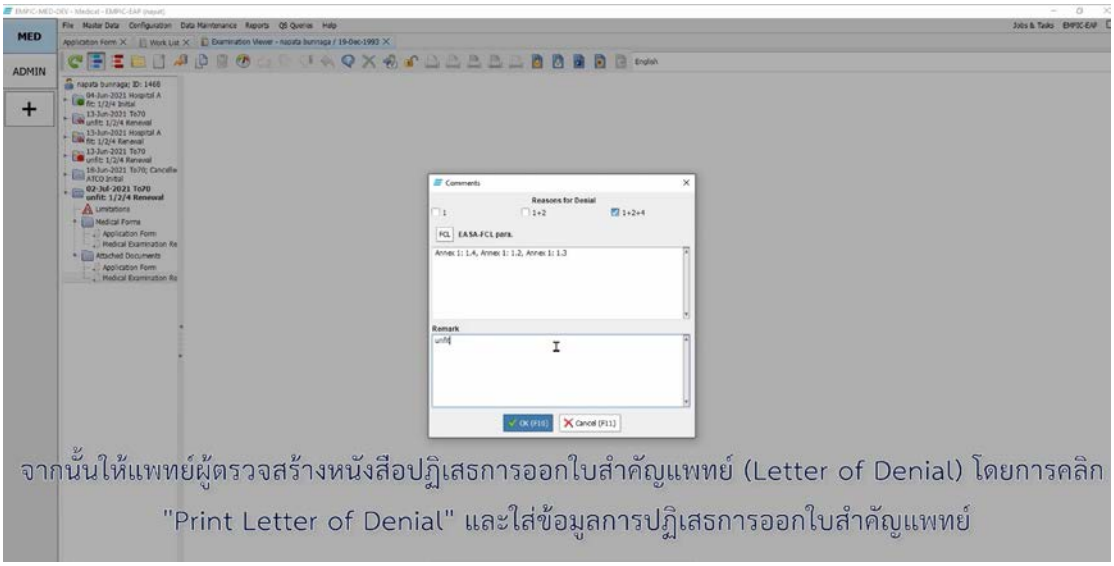
(6) โดยหากต้องการพริ้นท์ออกมาเป็นกระดาษ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการพริ้นท์ปกติของคอมพิวเตอร์ของท่าน หรือปฏิเสธการพริ้นท์ หากไม่ต้องการ



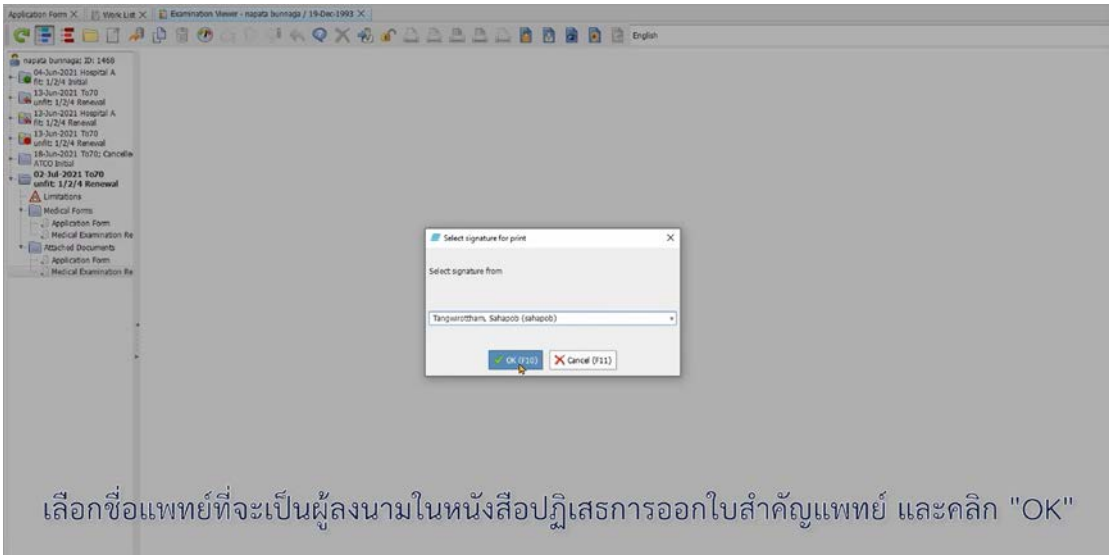
(7) จากนั้นให้แพทย์ผู้ตรวจสร้างหนังสือปฏิเสธการออกใบสำคัญแพทย์ (Letter of Denial) โดยการคลิก "Print Letter of Denial" และใส่ข้อมูลการปฏิเสธการออกใบสำคัญแพทย์



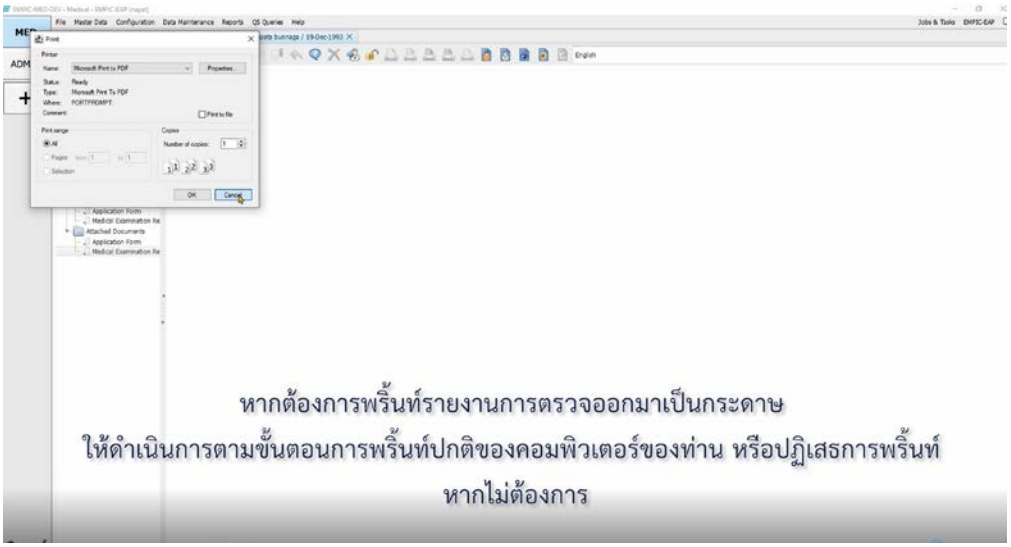




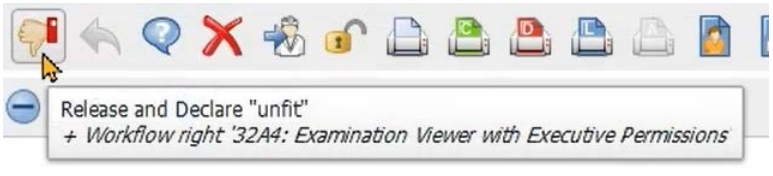
(8) เลือกชื่อแพทย์ที่จะเป็นผู้ลงนามในหนังสือปฏิเสธการออกใบสำคัญแพทย์ และคลิก "OK"

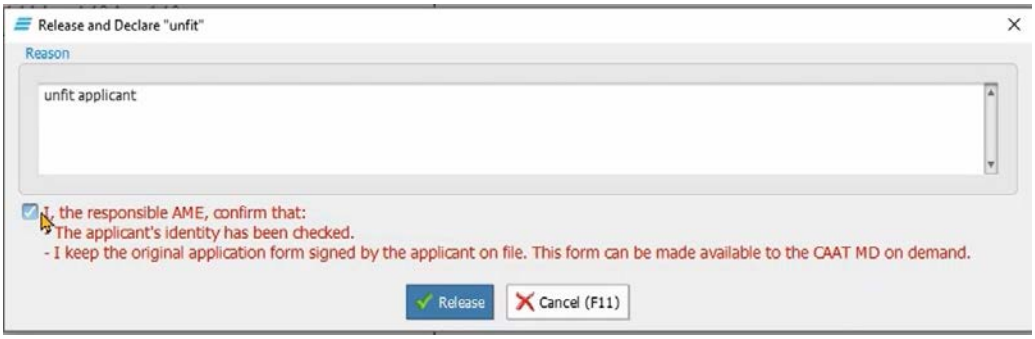


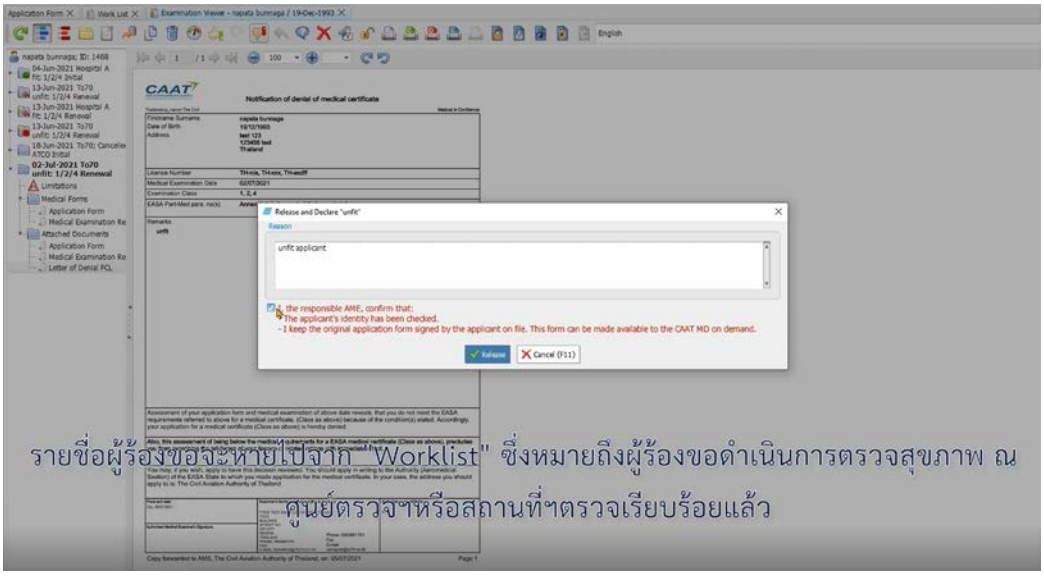
(9) หากต้องการพริ้นท์รายงานการตรวจออกมาเป็นกระดาษ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการพริ้นท์ปกติของคอมพิวเตอร์ของท่าน หรือปฏิเสธการพริ้นท์ หากไม่ต้องการ



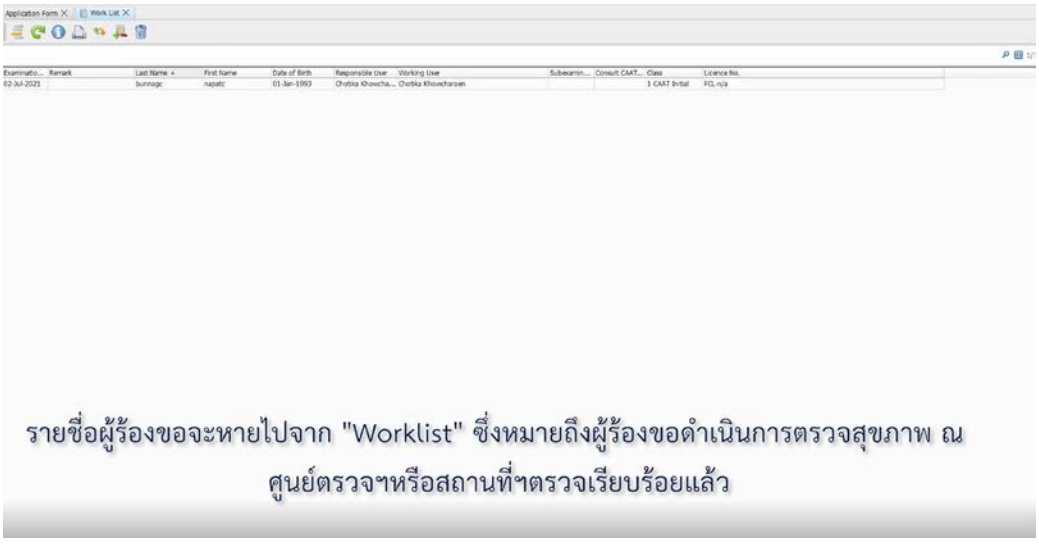
(10)คลิก "Declare Unfit" เพื่อส่งรายงานการตรวจไปยังกพท. โดยใส่ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจครั้งนี้และคลิกที่กล่องสี่เหลี่ม และคลิก "OK"





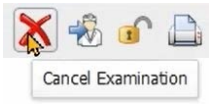


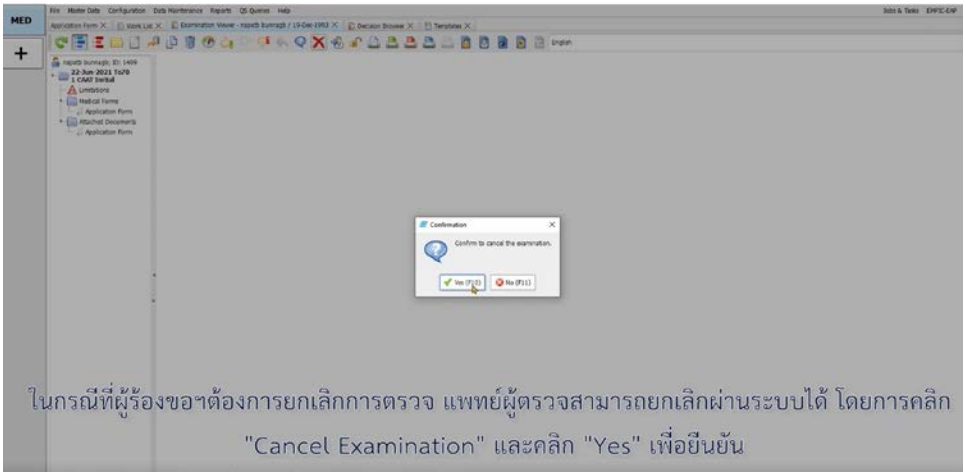
(11) รายชื่อผู้ร้องขอจำหายไปจาก Worklist ซึ่งหมายถึงได้ดำเนินการตรวจสุขภาพเรียบร้อยแล้ว



3.12 การยกเลิกการตรวจสุขภาพ

(1) ในกรณีที่ผู้ร้องขอฯต้องการยกเลิกการตรวจ แพทย์ผู้ตรวจสามารถยกเลิกผ่านระบบได้ โดยการคลิก "Cancel Examination" และคลิก "Yes" เพื่อยืนยัน





(2) จากนั้นใส่เหตุผลที่ต้องการยกเลิก และคลิก "OK"

(3) โดยผู้ขอใบสำคัญแพทย์จะต้องติดต่อ กพท.เพื่อแจ้ง AMC/AMO ที่ต้องการเริ่มกระบวนการตรวจสุขภาพใหม่