

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการเช่ารถยนต์ผู้บริหาร และรถยนต์ส่วนบุคคล ระยะเวลา 60 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่ารถยนต์ผู้บริหาร จำนวน 1 คัน และรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 5 คัน ระยะเวลาการเช่า 60 เดือน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในกิจการต่าง ๆ ของ กพท. ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- 1.1 เช่ารถยนต์ผู้บริหาร (รองผู้อำนวยการ) สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน 2,000 ซี.ซี. จำนวน 1 คัน
- 1.2 เช่ารถยนต์ส่วนบุคคล รถโดยสาร 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซี.ซี. จำนวน 5 คัน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีรถยนต์ เพียงพอสำหรับใช้ในภารกิจของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงจัดหารถยนต์นั่งจำนวน 6 คัน โดยมีระยะเวลาการเช่า 60 เดือน

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ที่จะประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจาก เป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่เสนอราคาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ณ วันประกาศเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

ทศพร

สุเทพ บุญ ทรัพย์
อรรถกร ทรัพย์

- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้ร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

4 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ โดยแยกออกเป็น 2 ส่วนคือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นผู้ยื่นข้อเสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(3) แคตตาล็อกและหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

Handwritten signature

Handwritten text: อนุมัติ การลง 0.5000 อนุมัติ

(4) จัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดเฉพาะของรถยนต์ที่เสนอทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียดที่กำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	หน้าที่อ้างอิง

4.2.1 เปรียบเทียบกับรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดของ สำนักงานฯ ให้ชัดเจน ไม่คลุมเครือ โดยต้องระบุชื่อ รุ่น อย่างละเอียดชัดเจนเป็นรายข้อทุกข้อ (ไม่ควรระบุว่าไม่น้อยกว่า ไม่ต่ำกว่ามากกว่า สูงกว่า ดีกว่า)

4.2.2 ต้องอ้างอิงถึงรายละเอียดในแคตตาล็อกว่าได้แสดงอยู่ในหน้าใด และในแคตตาล็อกต้องแสดงหมายเลขของรายการที่อ้างอิงถึง พร้อมทำแถบสี หรือเน้นข้อความที่อ้างอิงให้เห็นอย่างชัดเจน

4.2.3 กรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาใช้เอกสารรับรองรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ สำนักงานฯ กำหนดให้รับรองได้เฉพาะรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่ไม่เกี่ยวข้องในเชิงเทคนิค และสามารถพิสูจน์ทราบได้ง่าย โดยไม่ต้องทดสอบ หรือใช้อุปกรณ์ในการทดสอบ สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ ในเชิงเทคนิคจะต้องมีอ้างอิงอยู่ในแคตตาล็อกของผลิตภัณฑ์

(5) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

5 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ดังนี้

5.1 รถผู้บริหาร (รองผู้อำนวยการ) สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จำนวน 1 คัน

5.1.1 รถยนต์นั่งความสูงไม่เกิน 1.5 เมตร

5.1.2 ลักษณะรถต้องเป็นรถรุ่นใหม่ มีสภาพใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และมีสภาพพร้อมใช้งานทันที สำหรับสีรถให้เป็นสีขาว หรือสีอื่นใดที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด

5.1.1 เครื่องยนต์

(1) ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน 2,000 ซี.ซี.

(2) เครื่องยนต์ 4 สูบ 16 วาล์ว


5.1.2 พวงมาลัยอยู่ทางขวา ระบบพวงมาลัยไฟฟ้า

5.1.3 ระบบส่งกำลังแบบเกียร์อัตโนมัติ 5 สปีด ควบคุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

5.1.4 ระบบควบคุมเสียงรบกวนเข้าห้องผู้โดยสาร (ANC)

5.1.5 วงล้อเป็นโลหะอัลลอย ยางรถยนต์ทุกเส้นต้องเป็นยางตามมาตรฐานผู้ผลิต พร้อมอะไหล่ 1 ชุด โดยต้องเป็นชนิดและมีขนาดเท่ากันทั้ง 4 เส้น ต้องเป็นยางใหม่ อายุยาง ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ผลิต หากผู้เช่าตรวจสอบพบว่ายางสมควรเปลี่ยนเนื่องจากสภาพยางเสื่อม ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์ที่มีสภาพใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

5.1.6 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศของผู้ผลิตแบบแยกส่วนกระจายแรงลม ปรับความแรงของลมได้ พร้อมติดฟิล์มกรองแสงรอบคัน ความเข้มของฟิล์ม 60% และติดฟิล์มกรองแสงกระจกบังลมหน้า ความเข้มของฟิล์ม 40% เต็มบานกระจก คุณภาพของฟิล์มเทียบเท่า V-Cool, 3M, Lamina พร้อมใบรับประกัน


 รุฬารัตน์ เยาวรัตน์
 อัครานนท์ แสงทอง

- 5.1.7 พนักสนิมและเคลือบสี รับประกัน 5 ปี และมีสมุดรับประกัน
- 5.1.8 เครื่องเสียงวิทยุ FM พร้อมจอแสดงผล TFT ขนาดไม่น้อยกว่า 7 นิ้ว สามารถเล่นแผ่น CD หรือ DVD หรือดีกว่า พร้อมลำโพงหน้า-หลัง อุปกรณ์มาตรฐานจากผู้ผลิตอย่างสมบูรณ์
- 5.1.9 ระบบสตาร์ทอัจฉริยะ และระบบเปิดประตูอัจฉริยะ
- 5.2 ระบบความปลอดภัย
- 5.2.1 กล้องส่องภาพด้านหน้า และหลัง สามารถรับมุมมองได้ 3 ระดับ พร้อมสัญญาณเตือนการวัดระยะด้านท้ายและที่มุ่มกันชนทั้ง 4 มุม
- 5.2.2 ระบบถุงลมคู่หน้า และระบบถุงลมด้านข้างคู่หน้า
- 5.2.3 ระบบควบคุมความเร็วอัตโนมัติ (Cruise Control System)
- 5.2.4 ระบบควบคุมการทรงตัวพร้อมระบบเสริมแรงม้า
- 5.2.5 ระบบป้องกันล้อล็อก ABS เป็นแบบดิสก์เบรก
- 5.2.6 ระบบสัญญาณกันขโมย ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต
- 5.2.7 พวงมาลัยอยู่ทางขวามือ ชนิดเร็ค แอนด์ พินเนียน พร้อมเพาเวอร์ผ่อนแรงแบบไฟฟ้า
- 5.2.8 ระบบไฟหน้า ไฟท้าย ไฟตัดหมอก และไฟส่องสว่างสำหรับขับขี่เวลากลางวันเป็นชนิด LED
- 5.2.9 ระบบควบคุมการเปิด-ปิดไฟหน้าอัตโนมัติ
- 5.2.10 กระจกหน้าต่างทุกบาน และกระจกมองข้างปรับด้วยระบบไฟฟ้า
- 5.2.11 ระบบป้องกันล้อหมุนฟรี
- 5.2.12 เครื่องดับเพลิงขนาดเล็กพร้อมอุปกรณ์ใช้กับรถยนต์ 1 ชุด
- 5.2.13 ผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบจะต้องถูกต้อง และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 5.2.14 ต้องมีเครื่องมือประจำรถยนต์ ตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วน
- 5.2.15 มีหนังสือคู่มือแนะนำการใช้งานและบำรุงรักษา 1 ชุด
- 5.3 รถยนต์ส่วนบุคคลโดยสาร 12 ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน 5 คัน
- 5.3.1 เป็นรถตู้โดยสารบรรทุกผู้โดยสารขนาด 12 ที่นั่ง รวมทั้งคนขับ เครื่องยนต์ดีเซล
- 5.3.2 ลักษณะรถยนต์ต้องเป็นรถยนต์ใหม่ มีสภาพใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และมีสภาพพร้อมใช้งานทันที และเป็นรุ่นที่ผลิตหรือนำเข้าในปี 2564 สำหรับสักรให้เป็นที่เช่าหรือสื่อนใดที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด
- 5.3.3 ลักษณะของรถ ความสูงไม่เกิน 1.99 เมตร
- 5.3.4 ภายในห้องโดยสารติดตั้งเบาะที่นั่งห้องโดยสาร แต่ละที่นั่งสามารถปรับระดับพนักพิงได้ เป็นอิสระต่อกัน และหมอนรองศีรษะ วัสดุหุ้มเบาะที่นั่งเป็นหนังแท้ หรือวัสดุหนังสังเคราะห์
- 5.3.5 เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ 4 จังหวะ ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซี.ซี.
- 5.3.6 พวงมาลัยอยู่ทางด้านขวา พร้อมเพาเวอร์ผ่อนแรง
- 5.3.7 มีกระจกหน้าต่างด้านข้างห้องโดยสาร เป็นแบบบานเลื่อน
- 5.3.8 ติดฟิล์มกรองแสงรอบคัน ความเข้มของฟิล์ม 60 % และติดฟิล์มกรองแสงกระจกบังลมหน้า ความเข้มของฟิล์ม 40 % เต็มบานกระจก คุณภาพของฟิล์มเทียบเท่า V-Cool, 3M, Lamina พร้อมใบรับประกัน

Morad

ศ.ดร. ชาติป
อ.ดร. พิน

5.3.9 ม่านบังแดดตลอดทั้งคัน

5.3.10 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศของผู้ผลิตแบบแยกส่วนกระจายแรงลม ปรับความแรงของลมได้ พร้อมวิทยุ และ MP3 ลำโพงด้านหน้า และห้องโดยสารด้านหลังเข็มขัดนิรภัย และอุปกรณ์มาตรฐานจากโรงงาน ตรงตามสเป็ครุ่นที่ได้รับการพิจารณา

5.3.11 วงล้อเป็นโลหะอัลลอย ยางรถยนต์ทุกเส้นต้องเป็นยางตามมาตรฐานผู้ผลิต พร้อมยางอะไหล่ 1 ชุด โดยต้องเป็นชนิดและมีขนาดเท่ากันทั้ง 4 เส้น ต้องเป็นยางใหม่ อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ผลิต โดยเมื่อผ่านการใช้งานแล้วเป็นเวลา 2 ปี หรือ 40,000 กม. แล้วแต่อย่างไหนจะถึงก่อน ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์ให้อยู่ในสภาพใหม่เช่นเดิม หากผู้เช่าตรวจสอบพบว่ายางสมควรเปลี่ยนเนื่องจากสภาพยางเสื่อม ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์ที่มีสภาพใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

5.3.12 แผงบังแดดพร้อมกระจกและไฟส่อง

5.3.13 ระบบความปลอดภัย

- 1) ระบบถุงลมนิรภัยคู่หน้าแบบ SRS
- 2) ระบบล็อก เปิด-ปิด ประตูรถตู้เป็นแบบเซนทรัลล็อก
- 3) ระบบสัญญาณกันขโมย ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต
- 4) ระบบเบรก ABS พร้อมด้วย Ventilated Discs/Discs
- 5) มีระบบป้องกันล้อล็อก
- 6) เข็มขัดนิรภัยที่นั่งด้านหน้าฝั่งติดกับประตูแบบ ELR 3 จุด
- 7) เข็มขัดนิรภัยที่นั่งด้านหลังและที่นั่งด้านหน้าตำแหน่งกลางแบบ 2 จุด
- 8) เครื่องดับเพลิงขนาดเล็กพร้อมอุปกรณ์ใช้กับรถยนต์ 1 ชุด

5.3.14 มีหนังสือคู่มือแนะนำการใช้งานและบำรุงรักษา 1 ชุด

5.4 เงื่อนไขอื่น ๆ

5.4.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำตราสัญลักษณ์ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยติดข้างประตูหน้าซ้ายและขวา ของรถยนต์ส่วนกลาง รถโดยสาร 12 ที่นั่ง โดยการติดสติ๊กเกอร์ตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด

5.4.2 ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ไปจดทะเบียนให้ครบถ้วนก่อนส่งมอบ และสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้เช่าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม

5.4.3 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำประกันภัยรถยนต์คันที่ให้เช่าประเภทหนึ่งและตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. 2535 โดยแบ่งการคุ้มครองออกเป็น

- 1) ความรับผิดชอบต่อความบาดเจ็บ และสูญเสียชีวิตของบุคคลภายนอก ในวงเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)/ครั้ง
- 2) ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินบุคคลภายนอก ในวงเงิน 5,000,000 บาทห้าล้านบาท/ครั้ง
- 3) การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล และค่ารักษาพยาบาล และสูญเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารคันเอาประกันในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาท)/คน

5.4.4 ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย และดำเนินการในพิธีการต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ค่าภาษีและค่า พ.ร.บ. ประจำปี
- 2) ค่าจดทะเบียนและภาษีรถใหม่ (ตามอัตรากรมการขนส่งทางบก) และค่าต่อทะเบียนประจำปี

[Handwritten signature]

จก 15-9 เมารค 12
อิติน (คห)

5.4.5 หากรถยนต์คันที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม หรือกรณีที่ผู้ให้เช่ารถยนต์ที่ให้เช่าไปบำรุงรักษา ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเพื่อดำเนินการดังนี้

- กรณีเกิดเหตุในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ มาทดแทนภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้งการจัดการจัดการรถยนต์ ทดแทนผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์ คันใหม่ซึ่งมีสภาพและขนาดเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน เพื่อใช้งานทันทีจนกว่ารถยนต์คันที่ชำรุดพร้อมใช้งาน และผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้เช่าเอง หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดการรถยนต์ใหม่ให้ผู้เช่าแทนคันที่ชำรุด กรณีนี้ผู้เช่าจะปรับเป็นรายวันวันละ 2,500.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อรถยนต์ 1 คัน นับแต่วันที่ไม่มียอดยนต์ฯ ใช้ในการปฏิบัติงาน กรณีผู้เช่า มีความจำเป็นเร่งด่วนผู้เช่ามีสิทธิ์ที่จะเช่ารถยนต์ จากผู้อื่นทดแทนในวันนั้นได้ โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่าแทนผู้เช่า ด้วย

5.4.6 การนำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษาตามกำหนดระยะเวลา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบ เชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า เชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระบบเต็ม ถ้าต่ำกว่าเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเต็ม

5.4.7 การตรวจสอบประสิทธิภาพรถยนต์ที่จะตกลงจะเช่าหรือรถยนต์คันที่จะนำมาเปลี่ยน ในกรณีข้อ 5.3.5 และข้อ 5.3.6 ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้เช่า

5.4.8 ค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาต่าง ๆ รวมทั้งค่าต่อทะเบียนรถยนต์ ค่าทำประกันภัยรถยนต์ และค่าเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า ยกเว้นค่าเชื้อเพลิง

5.4.9 ผู้ให้เช่าจะต้องทำความสะอาดรถยนต์อย่างสม่ำเสมอทั้งภายนอกและภายในอย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยค่าใช้จ่ายในการทำทำความสะอาดให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

5.4.10 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถยนต์ที่เช่าทุกกรณี

5.4.11 ผู้ให้เช่าต้องรับประกันคุณภาพในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ตัวรถ อุปกรณ์และ ส่วนควบคุมของรถยนต์ที่มีได้เกิดจากการใช้ผิดวิธี หรือความประมาทเลินเล่อของผู้เช่า โดยผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์มาเปลี่ยน หรือทดแทนโดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น และรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนต้องอยู่ใน สภาพที่ใกล้เคียงกับรถเช่าตลอดระยะเวลาการเช่า

5.4.12 ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ไปจดทะเบียนให้ครบถ้วนก่อนส่งมอบ และสามารถใช้งานได้ ถูกต้องตามกฎหมาย โดยสำนักงานการขนส่งแห่งชาติแห่งประเทศไทยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม

6. เงื่อนไขการจ่ายค่าเช่า

สำนักงานการขนส่งแห่งชาติประเทศไทยชำระค่าเช่าเป็นแบบรายเดือนตามสัญญา เมื่อผู้ให้เช่าได้ ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาเช่าทุกประการ และคณะกรรมการพัสดุตรวจ รับได้ ตรวจรับการใช้งานในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

7. ระยะเวลาการเช่า

ระยะเวลาการเช่า 60 เดือน

Handwritten signature

Handwritten signature: สุทธิพงษ์ แสงอินทร์ อรรถ (พิมพ์)

8. ระยะเวลาส่งมอบงาน

- 8.1 ในวันส่งมอบรถยนต์ผู้ให้เช่าจะต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง
- 8.2 การส่งมอบรถยนต์ภายใน 7 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ณ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
- 8.3 ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการขนส่งรถยนต์ที่เช่าให้กับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับ

9. วงเงินในการจัดหาและงบประมาณในการเช่ารถยนต์

วงเงินงบประมาณ ประจำปี 2565 จำนวน 1,798,200 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยบาท)
 ผูกพันวงเงินงบประมาณ ประจำปี 2566 จำนวน 1,798,200 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยบาท)
 ผูกพันวงเงินงบประมาณ ประจำปี 2567 จำนวน 1,798,200 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยบาท)
 ผูกพันวงเงินงบประมาณ ประจำปี 2568 จำนวน 1,798,200 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยบาท)
 ผูกพันวงเงินงบประมาณ ประจำปี 2569 จำนวน 1,798,200 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยบาท)

10. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

11. อัตราค่าปรับ

กรณีส่งมอบล่าช้ากว่าวันกำหนดในสัญญา สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จะปรับวันละ 0.1% ของราคาเช่ารถตามสัญญา

12. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อมีเหตุจำเป็น หรือผู้ให้เช่าผิดสัญญาเช่า สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ โดยบอกกล่าวให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน และผู้ให้เช่าจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยไม่ได้

13. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองบริหารกลาง ฝ่ายการเงิน บัญชีและงบประมาณ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย



ศุภนิษฐ์-๑ เกวณิณี
 อัครกานต์ เกวณิณี

14. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น สถานที่ติดต่อ
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฝ่ายการเงิน บัญชีและงบประมาณ

โทรศัพท์ 0-2568-8823

โทรสาร 0-2568-8844

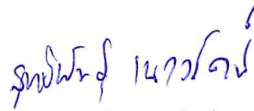
เว็บไซต์ www.caat.or.th

e-mail: saraban@caat.or.th



(นางพนมรัตน์ จันทรานนท์)

ประธานกรรมการ



(นายสุทธิพันธุ์ นาวรัตน์)

กรรมการ



(นายอิสรภาพ แข็งแรง)

กรรมการ