



ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
เรื่อง แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐/๑๗ (๙) แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ในการบริหารแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติให้ผู้บัญชาการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย มีอำนาจและหน้าที่จัดทำ และกำกับ ติดตามหรือดำเนินการใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือบุคลากรที่รับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยดังที่กำหนดขึ้นตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ ประกอบกับมติคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติที่ได้มีการแก้ไขตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเสนอ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง แผนฝึกอบรมรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ เรื่อง แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

ข้อ ๔ การฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนให้เป็นไปตามแผนฝึกอบรมรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ปรับปรุงครั้งที่ ๐๐ แทนท้ายประกาศนี้

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

ประกาศ ณ วันที่ ๖๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุทธิพงษ์ คงพูล)

ผู้บัญชาการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย



## แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

### National Civil Aviation Security Training Programme (NCASTP)

เห็นชอบโดยคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

(นายสุทธิพงษ์ คงพล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
ประธานคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

ฉบับที่ 2 ปรับปรุงครั้งที่ 00

(ว่าง)

บันทึกการแก้ไขเอกสาร (Record of Amendment)

รายการบันทึกการแก้ไขแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP)
1. แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560
2. แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2561
3. แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2562
4. แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) ฉบับที่ 2 ปรับปรุงครั้งที่ 00

รายละเอียดการแก้ไขแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) ฉบับที่ 2 ปรับปรุงครั้งที่ 00		
ลำดับที่	รายละเอียด	แก้ไข/เพิ่ม/ ยกเลิก
บทที่ 1 - 14		
-ปรับปรุงแก้ไขทั้งฉบับ-		

(ว่าง)





## สารบัญ

บันทึกการแก้ไขเอกสาร

บันทึกการแจกจ่ายเอกสาร

สารบัญ

คำจำกัดความและศัพทานุกรม

บทที่ 1 บทนำ .....	1-1
1.1 คำนำ.....	1-1
1.2 กฎหมายภายในประเทศ.....	1-3
1.3 มาตรฐานระหว่างประเทศ.....	1-9
1.4 วัตถุประสงค์ของแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ .....	1-11
1.5 ขอบเขตของแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ .....	1-11
1.6 การบังคับใช้แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ .....	1-11
1.7 การบริหารจัดการแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ .....	1-12
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ .....	2-1
2.1 สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย.....	2-1
2.2 ผู้ดำเนินการ .....	2-2
บทที่ 3 แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการ .....	3-1
3.1 ข้อกำหนดทั่วไปของแผน.....	3-1
3.2 ขอบเขตของแผน.....	3-1
3.3 กระบวนการในการขอความเห็นชอบแผน .....	3-2
3.4 การทบทวนแก้ไขแผน .....	3-3
บทที่ 4 พนักงานตรวจค้น.....	4-1
4.1 การคัดเลือก.....	4-1
4.2 การฝึกอบรม.....	4-4
4.3 การประเมินผลการฝึกอบรม.....	4-5
4.4 การฝึกปฏิบัติงานจริง .....	4-6
4.5 การรับรอง.....	4-6



4.6 การหยุดงานต่อเนื่อง.....	4-7
4.7 การจัดเก็บข้อมูล.....	4-7
<b>บทที่ 5 พนักงานรักษาความปลอดภัย.....</b>	<b>5-1</b>
5.1 การคัดเลือก.....	5-1
5.2 การฝึกอบรม.....	5-3
5.3 การประเมินผลการฝึกอบรม.....	5-5
5.4 การฝึกปฏิบัติงานจริง.....	5-5
5.5 การหยุดงานต่อเนื่อง.....	5-6
5.6 การจัดเก็บข้อมูล.....	5-6
<b>บทที่ 6 ผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัย.....</b>	<b>6-1</b>
6.1 การคัดเลือก.....	6-1
6.2 การฝึกอบรม.....	6-3
6.3 การจัดเก็บข้อมูล.....	6-3
<b>บทที่ 7 ครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัย.....</b>	<b>7-1</b>
7.1 คุณสมบัติ.....	7-1
7.2 การฝึกอบรม.....	7-2
7.3 การรับรอง .....	7-2
7.4 การจัดเก็บข้อมูล.....	7-3
<b>บทที่ 8 ผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน.....</b>	<b>8-1</b>
8.1 การคัดเลือก.....	8-1
8.2 การฝึกอบรม.....	8-3
8.3 การฝึกปฏิบัติงานจริง.....	8-4
8.4 การแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน.....	8-4
8.5 การหยุดงานต่อเนื่อง.....	8-5
8.6 การจัดเก็บข้อมูล.....	8-5
<b>บทที่ 9 ผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน.....</b>	<b>9-1</b>
9.1 การคัดเลือก.....	9-1
9.2 การฝึกอบรม.....	9-3

9.3 การฝึกปฏิบัติงานจริง.....	9-3
9.4 การแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน.....	9-4
9.5 การหยุดงานต่อเนื่อง.....	9-4
9.6 การจัดเก็บข้อมูล.....	9-4
<b>บทที่ 10 สมาชิกลูกเรือ.....</b>	<b>10-1</b>
10.1 การคัดเลือก.....	10-1
10.2 การฝึกอบรม.....	10-3
10.3 การประเมินผลการฝึกอบรม.....	10-3
10.4 การจัดเก็บข้อมูล.....	10-4
<b>บทที่ 11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ.....</b>	<b>11-1</b>
11.1 การคัดเลือก.....	11-1
11.2 คุณสมบัติ.....	11-1
11.3 การฝึกอบรม.....	11-1
11.4 การประเมินผลการฝึกอบรม.....	11-2
11.5 การจัดเก็บข้อมูล.....	11-2
<b>บทที่ 12 ผู้ตรวจสอบยืนยันการปลดกระสุน.....</b>	<b>12-1</b>
12.1 การคัดเลือก.....	12-1
12.2 คุณสมบัติ.....	12-1
12.3 การจัดเก็บข้อมูล.....	12-1
<b>บทที่ 13 ผู้ที่ทำหน้าที่บำรุงรักษาและตรวจสอบปรับแต่งค่าเครื่องมือรักษาความปลอดภัย.....</b>	<b>13-1</b>
13.1 การคัดเลือก.....	13-1
13.2 คุณสมบัติ.....	13-1
13.3 การจัดเก็บข้อมูล.....	13-1
<b>บทที่ 14 การตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน.....</b>	<b>14-1</b>
14.1 ผู้ดำเนินการสนามบิน.....	14-1
14.2 ผู้ดำเนินการเดินอากาศ ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ ตัวแทนควบคุม การไปรษณีย์ควบคุม ผู้ส่งทราบตัวตน และผู้ให้บริการครีวการบิน.....	14-1
14.3 การจัดเก็บข้อมูล.....	14-1

(ว่าง)

## คำจำกัดความและศัพท์พจนานุกรม (Definitions and Glossary)

### คำจำกัดความ (Definitions)

ต่อไปนี้เป็นคำจำกัดความที่ใช้เฉพาะสำหรับแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP)

**การตรวจค้น (Screening)** หมายถึง การใช้วิธีการทางเทคนิคหรือวิธีการอื่นใดเพื่อระบุหรือตรวจจับอาวุธ วัตถุระเบิด หรือวัตถุใดๆ ที่เป็นวัตถุหรือเป็นสารอันตรายบางอย่าง ซึ่งอาจใช้ในการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

หมายเหตุ – วัตถุหรือสารอันตรายบางอย่าง จัดว่าเป็นสินค้าอันตรายตามภาคผนวกที่ 18 และข้อกำหนดทางเทคนิคสำหรับการขนส่งวัตถุอันตรายทางอากาศโดยปลอดภัย (Technical Instructions for The Safe Transport of Dangerous Goods by Air : Doc.9284) และต้องขนส่งตามข้อแนะนำเหล่านั้นด้วย รวมถึงคู่มือรักษาความปลอดภัยการบิน (The Aviation Security Manual : Doc.8973 – เอกสารปกปิด) ซึ่งจัดให้มีรายการวัตถุต้องห้ามที่ไม่สามารถนำขึ้นห้องโดยสารของอากาศยานได้

**การตรวจค้นอากาศยานเพื่อการรักษาความปลอดภัย (Aircraft Security Search)** หมายถึง การตรวจค้นบริเวณด้านนอกและด้านในของอากาศยานอย่างละเอียด โดยมีจุดประสงค์เพื่อตรวจหาวัตถุต้องสงสัย อาวุธ วัตถุระเบิด หรืออุปกรณ์ สิ่งของและสารอันตรายอื่น ๆ

**การตรวจสอบประวัติ (Background Check)** หมายถึง การตรวจสอบรูปพรรณสัณฐานและประวัติความเป็นมา รวมถึงการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย เพื่อประเมินความเหมาะสมของบุคคล ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

**การตรวจสอบอากาศยานเพื่อการรักษาความปลอดภัย (Aircraft Security Check)** หมายถึง การตรวจสอบภายในอากาศยานซึ่งผู้โดยสารอาจจะเข้าถึงได้ และการตรวจสอบระวางเก็บสินค้าของอากาศยาน โดยมีจุดประสงค์เพื่อค้นหาวัตถุต้องสงสัย อาวุธ วัตถุระเบิด หรืออุปกรณ์ สิ่งของ และสารอันตรายอื่น ๆ

**การไปรษณีย์ควบคุม (Regulated Postal Authority)** หมายถึง หน่วยงานไปรษณีย์ของไทยหรือหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยงานการไปรษณีย์ ที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของสหภาพสากลไปรษณีย์ (Universal Postal Union: UPU) และได้รับใบรับรองการไปรษณีย์ควบคุมจากผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

**การฝึกอบรมซ้ำ (Retraining)** หมายถึง การฝึกอบรมซ้ำเกี่ยวกับความรู้ที่บกพร่องเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ โดยใช้เทคนิคและวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งส่งผลให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่

**การฝึกอบรมทบทวน (Recurrent Training)** หมายถึง การฝึกอบรมตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเพิ่มความรู้ ความชำนาญและการยืนยันประสิทธิภาพให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำให้มั่นใจว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง มีความรู้และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งการคงความรู้และทักษะเอาไว้โดยมีเป้าหมายเพื่อลดผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงาน

**การฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริง (On the Job Training)** หมายถึง การฝึกอบรมจากสภาพการปฏิบัติงานจริง หรือการฝึกอบรมที่จำลองสภาพแวดล้อมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติหน้าที่เหมือนการปฏิบัติหน้าที่จริง ภายใต้การกำกับดูแลและประเมินประสิทธิภาพโดยครูผู้สอนที่ได้รับการรับรองหรือหัวหน้าผู้ควบคุมที่ได้รับการรับรองหรือพนักงานตรวจค้นที่มีประสบการณ์และได้รับการรับรอง

**การฝึกอบรมโดยใช้คอมพิวเตอร์ (Computer Based Training: CBT)** หมายถึง การฝึกอบรมการวิเคราะห์ภาพเอกซเรย์โดยมีเทคโนโลยีระบบการจัดการหลักสูตรเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ภาพ รวมถึงการทดสอบและประเมินผลประสิทธิภาพของการเรียน

**การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)** หมายถึง การเรียน การสอนในลักษณะ หรือรูปแบบใดก็ได้ ซึ่งการถ่ายทอดเนื้อหา นั้น กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ซีดี-รอม เครื่องข่ายอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต เอกซทราเน็ต รวมถึงเทคโนโลยีระบบการจัดการหลักสูตร (Course Management System) ในการบริหารจัดการงานสอนด้านต่างๆ โดยผู้เรียนที่เรียนด้วยระบบ E-Learning นี้ สามารถศึกษาเนื้อหาในลักษณะออนไลน์ หรือจากแผ่นซีดี-รอม ก็ได้ และที่สำคัญอีกส่วนคือ เนื้อหาต่างๆ ของ E-Learning สามารถนำเสนอโดยอาศัยเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (Multimedia Technology) และเทคโนโลยีเชิงโต้ตอบ (Interactive Technology)

**การรับรอง (Certification)** หมายถึง การประเมินและการยืนยันอย่างเป็นทางการโดยผู้มีอำนาจหรือผู้แทนของผู้มีอำนาจเหมาะสมในการรักษาความปลอดภัยการบิน ว่าบุคคลนั้น ๆ มีความสามารถที่มีความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายที่กำหนดโดยผู้มีอำนาจในการรักษาความปลอดภัย

**เจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Service Provider Personnel)** หมายถึง หัวหน้าผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ และเจ้าหน้าที่ข้อมูลการบิน หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยตามแผนรักษาความปลอดภัยการให้บริการจราจรทางอากาศ

**ตัวแทนควบคุม (Regulated Agent)** หมายถึง ตัวแทน (Agent) ผู้รับจัดการขนส่งสินค้า (Freight Forwarder) และองค์กรอื่นซึ่งทำธุรกิจกับผู้ดำเนินการเดินอากาศ และได้จัดให้มีการควบคุมการรักษาความปลอดภัยสินค้าหรือไปรษณีย์ภัณฑ์ตามข้อกำหนด โดยได้รับใบรับรองจากผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

**บุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Personnel)** หมายถึง บุคคลที่มีความรับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยตามที่ระบุไว้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะ

- การควบคุมการเข้าถึง
- การติดตามเฝ้าดูและการลาดตระเวน
- การรักษาความปลอดภัยอากาศยาน (aircraft security)
- การรักษาความปลอดภัยเที่ยวบิน (in-flight security) เช่น สมาชิกลูกเรือ
- การตรวจค้นบุคคลและสัมภาระไม่ลงทะเบียน
- การตรวจค้นสัมภาระลงทะเบียน สินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์
- การตรวจค้นยานพาหนะ

- การตรวจค้นและการใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการบริการครัวการบิน การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้โดยสารบนอากาศยานและสิ่งของที่ให้นำเข้าไปยังเขตหวงห้าม
- การฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน
- การดำเนินกิจกรรมควบคุมคุณภาพด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน
- การบริหารจัดการการรักษาความปลอดภัยการบิน

**บุคลากรที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการรักษาความปลอดภัย (Non-Security Personnel)** หมายถึง บุคคลทั้งหลายที่มีหน้าที่เกี่ยวกับปฏิบัติการการบินพลเรือน แต่ไม่ใช่หน้าที่ที่ระบุว่าเป็นความรับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยการบินที่กำหนดไว้

**ผู้ดำเนินการ (Operator)** หมายถึง ผู้ดำเนินการสนามบิน ผู้ดำเนินการเดินอากาศ ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ ตัวแทนควบคุม การไปรษณีย์ควบคุม ผู้ส่งทราบตัวตน และผู้ให้บริการครัวการบิน

**ผู้ดำเนินการเดินอากาศ (Aircraft Operator aka Operator of Aircraft)** หมายถึง บุคคล องค์กร หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือเป็นผู้เสนอให้บริการเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการของอากาศยาน แบบขนส่งสาธารณะประจำ หรือแบบเช่าเหมาลำ ภายในบริบทของแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ ผู้ดำเนินการเดินอากาศหมายถึงผู้ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขนส่งทางอากาศเชิงพาณิชย์และผู้ดำเนินการบินทั่วไป (General Aviation) โดยใช้อากาศยานซึ่งมีมวลวิ่งขึ้นสูงสุดตั้งแต่ 5,700 กิโลกรัม

**ผู้ดำเนินการสนามบิน (Airport Operator)** หมายถึง บุคคลหรือองค์กรที่มีชื่อปรากฏอยู่ในเอกสารใบอนุญาตของสนามบิน

**ผู้ส่งทราบตัวตน (Known Consignor)** หมายถึง ผู้ส่งซึ่งเป็นต้นทางของการส่งสินค้าหรือไปรษณีย์ภัณฑ์ในนามของตนเอง และเป็นผู้กำหนดวิธีการดำเนินการส่งให้สอดคล้องกับมาตรฐานสำหรับการขนส่งสินค้าหรือไปรษณีย์ภัณฑ์นั้นไปกับอากาศยาน

**ผู้ให้บริการครัวการบิน (Caterer)** หมายถึง ผู้ให้บริการจัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับให้บริการบนอากาศยาน เช่น เครื่องดื่ม อาหาร หนังสือพิมพ์ นิตยสาร หูฟัง วิดีโอเทป หมอนและผ้าห่ม ชุดอุปกรณ์สำหรับอำนวยความสะดวกสำหรับผู้โดยสารบนอากาศยาน (Amenity kit)

**ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Service Provider)** หมายถึง หน่วยงานที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องข้อมูลสำหรับเที่ยวบิน (Flight Information Service) การเฝ้าระวังและแจ้งเตือน (Alerting Service) การแนะนำจราจรทางอากาศ (Air Traffic Advisory Service) หรือการควบคุมการจราจรทางอากาศในพื้นที่ควบคุม เขตประชิดสนามบิน และบริเวณสนามบิน

**ผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน (National Civil Aviation Security Inspector)** หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยทั้งระบบ (Audit) การตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยเฉพาะด้าน (Inspection) การทดสอบการรักษาความปลอดภัย (Test) และการสำรวจการรักษาความปลอดภัย (Survey) ในนามสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

**ผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Aviation Security Internal Auditor)** หมายถึง บุคลากรภายในหน่วยงานผู้ดำเนินการที่ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัย

ทั้งระบบ (Audit) การตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยเฉพาะด้าน (Inspection) การทดสอบการรักษาความปลอดภัย (Test) และการสำรวจการรักษาความปลอดภัย (Survey)

**สมาชิกลูกเรือ (Crew Member)** หมายถึง บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ดำเนินการเดินอากาศให้ปฏิบัติหน้าที่บนอากาศยานในระหว่างเวลาปฏิบัติหน้าที่บนเที่ยวบิน

**แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการ (Aviation Security Training Programme: ASTP)** หมายถึง แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยของหน่วยงานดังต่อไปนี้ ผู้ดำเนินการสนามบิน ผู้ดำเนินการเดินอากาศ ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ ตัวแทนควบคุม การไปรษณีย์ ควบคุม ผู้ส่งทราบตัวตน และผู้ให้บริการครีวการบิน

**พนักงานตรวจค้น (Screener)** หมายถึง บุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยที่ทำหน้าที่ตรวจค้นซึ่งได้รับไปรับรองพนักงานตรวจค้นจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

**พนักงานรักษาความปลอดภัย (Security Guard)** หมายถึง บุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยที่ทำหน้าที่ควบคุมการเข้าถึง ติดตามเฝ้าดู ลาดตระเวน และรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่การบิน พื้นที่นอกเขตการบิน อากาศยาน และสิ่งติดตั้งของเครื่องช่วยอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ

**พื้นที่การบิน (Airside)** หมายถึง พื้นที่เคลื่อนไหว (Movement Area) ของสนามบิน และพื้นที่ภูมิประเทศ อาคารหรือส่วนของอาคารที่ติดต่อกับพื้นที่เคลื่อนไหวที่มีการควบคุมการเข้าออก

**พื้นที่นอกเขตการบิน (Landside)** หมายถึง พื้นที่ของสนามบินและอาคารต่าง ๆ ที่ไม่ใช่พื้นที่เขตการบิน ทั้งนี้ การกำหนดพื้นที่นอกเขตการบินขึ้นอยู่กับพื้นฐานของระดับภัยคุกคามและการประเมินความเสี่ยงของผู้ดำเนินการสนามบิน ซึ่งต้องสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยการบินของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย รวมทั้งต้องสอดคล้องกับข้อจำกัดในการดำเนินการของผู้ดำเนินการสนามบิน

**พื้นที่ปลอดอาวุธ (Sterile Area)** หมายถึง พื้นที่ตั้งแต่จุดตรวจค้นผู้โดยสารเป็นต้นไปจนถึงอากาศยาน ซึ่งการเข้าพื้นที่มีการควบคุมอย่างเข้มงวด

**เขตหวงห้าม (Security Restricted Area)** หมายถึง บริเวณพื้นที่เขตการบินของสนามบินที่ถูกระบุว่าเป็นพื้นที่ที่มีความเสี่ยงเป็นอันดับแรกๆ ที่ต้องจัดให้มีการควบคุมการเข้าพื้นที่และการควบคุมการรักษาความปลอดภัยอย่างอื่นเพิ่มเติม โดยปกติพื้นที่ดังกล่าวจะรวมถึงพื้นที่สำหรับผู้โดยสารขาออกที่เดินทางด้วยการบินเชิงพาณิชย์ทุกประเภท ตั้งแต่จุดตรวจค้นจนถึงอากาศยาน พื้นที่ลานจอดอากาศยาน พื้นที่คัดแยกสัมภาระ (Baggage Make-up Areas) ซึ่งอาจรวมถึงพื้นที่ที่อากาศยานถูกนำมาจอดไว้เพื่อรับสัมภาระและสินค้าที่ผ่านการตรวจค้นแล้ว อาคารสินค้า ศูนย์ไปรษณีย์ภัณฑ์ พื้นที่ให้บริการครีวการบินในพื้นที่เขตการบิน และพื้นที่ทำความสะอาดอากาศยาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการกำหนดของผู้ดำเนินการสนามบินบนพื้นฐานของการประเมินความเสี่ยง ซึ่งต้องสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยการบินของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

**ครูผู้สอนที่ได้รับการรับรอง (Certified Instructor)** หมายถึง ครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยซึ่งทำหน้าที่ฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

**วัตถุต้องสงสัย (Suspect Items)** หมายถึง วัตถุใด ๆ ที่อยู่ในที่ซึ่งไม่ควรจะอยู่ หรือวัตถุที่ถูกทิ้งไว้โดยไม่มีเจ้าของ หรือวัตถุที่ผิดปกติโดยไม่สามารถให้คำอธิบายได้ (ว่าทำไมถึงผิดปกติเช่นนั้น) และวัตถุที่พิจารณาแล้วว่าเป็นภัยคุกคาม

**หัวหน้าผู้ควบคุมที่ได้รับการรับรอง (Certified Supervisor)** หมายถึง หัวหน้าผู้ควบคุมที่ได้รับใบรับรองพนักงานตรวจค้นจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

**เครื่องมือรักษาความปลอดภัย (Security Equipment)** หมายถึง อุปกรณ์ทางเทคนิคสำหรับใช้ในการป้องกันหรือตรวจจับการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมายต่อการบินพลเรือนและสิ่งอำนวยความสะดวกของการบินพลเรือน โดยอาจจะใช้อย่างอิสระหรือเป็นส่วนหนึ่งของระบบรักษาความปลอดภัยทั้งหมด

**ผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Manager)** หมายถึง บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยตามแผนรักษาความปลอดภัยของตนไปใช้ รวมถึงการติดต่อประสานงานความรับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัยกับหน่วยงานอื่น ๆ โดยผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัยควรขึ้นตรงกับผู้บริหารระดับสูงและควรได้รับการสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอเพื่อให้การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ให้รวมถึงบุคคลผู้อยู่ในตำแหน่งอื่นใด ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในทำนองเดียวกัน



## ศัพท์านุกรม (Glossary)

ASP	Airport Security Programme (แผนรักษาความปลอดภัยสนามบิน)
ASTP	Aviation Security Training Programme (แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการ)
CAAT	Civil Aviation Authority of Thailand (สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย)
CBT	Computer-Based Training (การฝึกอบรมโดยใช้คอมพิวเตอร์)
ETD	Explosive Trace Detector (เครื่องตรวจจับสารระเบิด)
HHMD	Hand Held Metal Detector (เครื่องตรวจจับโลหะแบบมือถือ)
IED	Improvised Explosive Device (ระเบิดแสวงเครื่อง)
NCASP	National Civil Aviation Security Programme (แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ)
NCASTP	National Civil Aviation Security Training Programme (แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ)
NCASQCP	National Civil Aviation Security Quality Control Programme (แผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ)
WTMD	Walk Through Metal Detector (เครื่องตรวจจับโลหะแบบเดินผ่าน)

## บทที่ 1 บทนำ

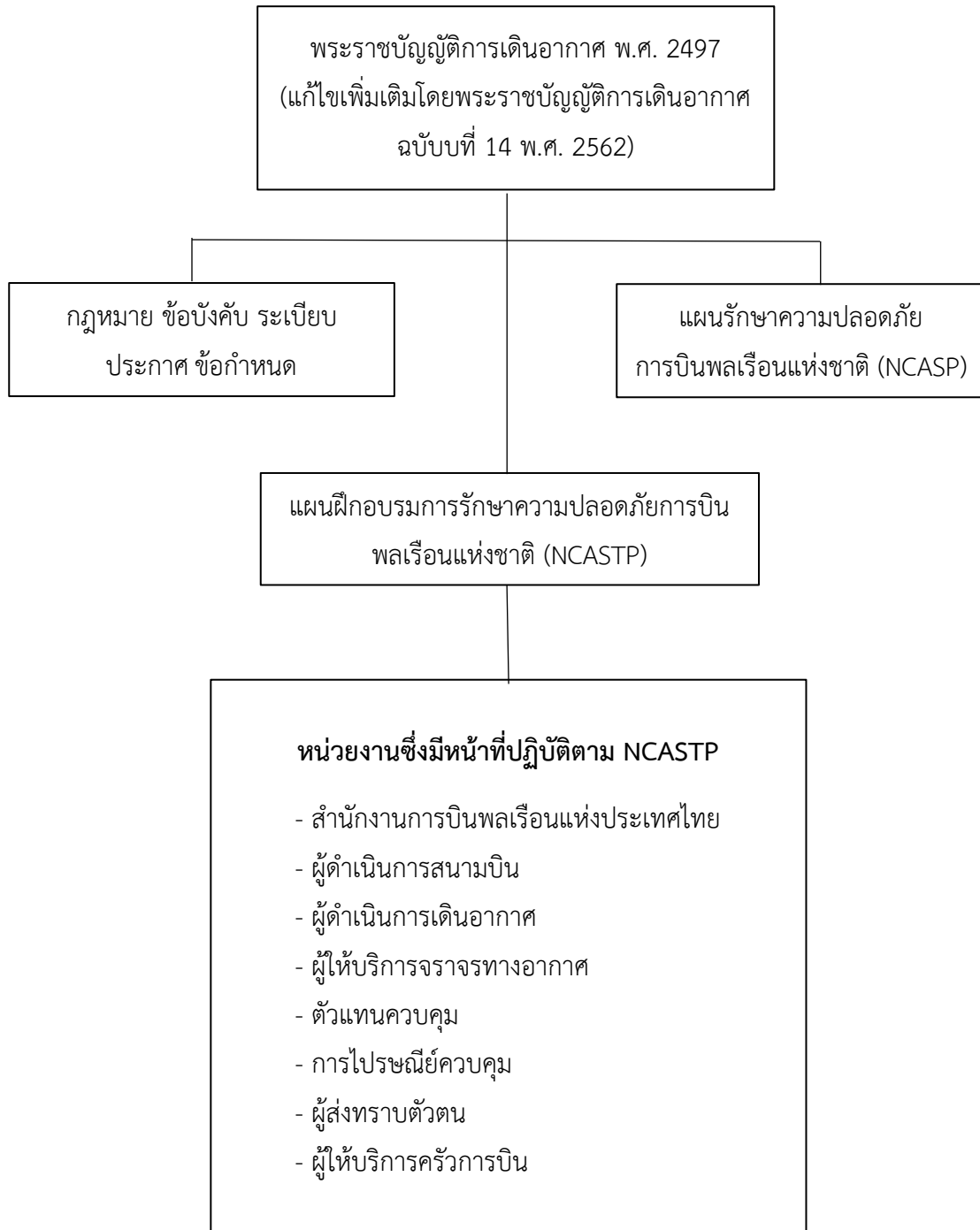
### 1.1 คำนำ

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยได้จัดทำแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Training Programme : NCASTP) โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 50/17(9) แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497 เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและข้อพึงปฏิบัติ (International Standards and Recommended Practices) ในภาคผนวก 17 ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน ของอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ค.ศ. 1944

วัตถุประสงค์ของแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) ฉบับนี้ เพื่อให้บุคลากรด้านการบินซึ่งมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Programme: NCASP) มีความรู้ความเข้าใจด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน รวมถึงสามารถปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) ได้ถูกจัดทำขึ้น โดยผ่านการปรึกษาหารือกันระหว่างสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ผู้ดำเนินการสนามบิน ผู้ดำเนินการเดินอากาศ ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ ตัวแทนควบคุม การไปรษณีย์ควบคุม ผู้ส่งตรวจตัวตน ผู้ให้บริการครีวการบิน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จะลงนามในแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) ในนามประธานคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Committee : NCASC) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASC)

## แผนภูมิแสดงลำดับกฎหมายและนโยบายแห่งชาติ



## 1.2 กฎหมายภายในประเทศ

พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497 ได้กำหนดเกี่ยวกับการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนไว้ ตามบทบัญญัติดังต่อไปนี้

**มาตรา 15** ให้คณะกรรมการการบินพลเรือนมีหน้าที่และอำนาจตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัตินี้ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศและพิจารณาอนุมัติแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

**มาตรา 21 วรรค 2** ผู้ดำเนินการเดินอากาศ ผู้ได้รับใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะและผู้ประกอบการในสนามบินอนุญาต ต้องรับผิดชอบและกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

**มาตรา 50/15** ให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ และจัดทำ ดำเนินการและกำกับติดตามให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ รวมทั้งรับผิดชอบในการป้องกันกิจการการบินพลเรือนจากการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

นอกจากการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยต้องปฏิบัติการในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย

(1) รับผิดชอบต่อการกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนในประเทศไทย

(2) กำกับ ติดตามการปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยของสนามบิน อากาศยาน ตัวแทนควบคุมการไปรษณีย์ควบคุม ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ ผู้ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

การดำเนินการตามมาตรานี้ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามอนุสัญญาและภาคผนวก รวมถึงพันธกรณีตามความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการบินพลเรือนที่ประเทศไทยเป็นภาคี

**มาตรา 50/17** ในการบริหารแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ ให้ผู้อำนวยการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(6) กำกับ ติดตาม หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยที่สนามบินได้มีการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ซึ่งรวมถึงพื้นที่อาคารสำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร เครื่องมือรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการฝึกอบรม

(9) จัดทำ และกำกับ ติดตาม หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ เพื่อใช้สำหรับการฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือบุคลากรที่รับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการรักษาความปลอดภัยในการบินที่กำหนดขึ้นตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

(13) ทบทวนและคงไว้ซึ่งการมีผลใช้บังคับของแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ แผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

แผนการรับรองพนักงานตรวจค้น และแผนการรับรองครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นระยะ ๆ ซึ่งจะต้องรวมถึงการประเมินผลและการปรับเปลี่ยนแผนดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็น

**มาตรา 50/18** ภายใต้แผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ ตามมาตรา 50/17 (10) ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีการตรวจสอบเพื่อติดตามการปฏิบัติตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ หรือแผนรักษาความปลอดภัยของเจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต ผู้ดำเนินการเดินอากาศ ตัวแทนควบคุม การไปรษณีย์ควบคุม ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ และผู้ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

**มาตรา 50/19** ภายใต้แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ ตามมาตรา 50/17 (9) ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ หรือที่รับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ นอกจากนี้ แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติจะต้องระบุถึงการคัดเลือก การกำหนดคุณสมบัติ การฝึกอบรม การออกใบรับรอง และการสร้างแรงจูงใจของพนักงานรักษาความปลอดภัย และจะต้องระบุถึงความรับผิดชอบต่าง ๆ แผนฝึกอบรม หลักสูตร การทดสอบระบบการฝึกอบรมและส่วนประกอบที่เหมาะสมอื่น ๆ

ให้ผู้อำนวยการประสานงานในการจัดทำและรับผิดชอบในการให้ความเห็นชอบแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน นิติบุคคล และองค์กรต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

การทบทวนแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

**มาตรา 50/22** ในกรณีเพื่อความจำเป็นในการรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ และแผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(1) ออกคำสั่งการรักษาความปลอดภัย เพื่อกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยให้เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต ผู้ดำเนินการเดินอากาศ ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ ตัวแทนควบคุม การไปรษณีย์ควบคุม ผู้ให้บริการครีวการบิน ผู้ให้บริการภาคพื้นหรือผู้ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติต้องปฏิบัติ

(2) ออกเอกสารคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะด้านการรักษาความปลอดภัยเพื่อแนะนำหรือเสนอแนะให้บุคคลหรือหน่วยงานใด ๆ ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยตามที่ระบุไว้ในเอกสาร คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะดังกล่าว

คำสั่งการรักษาความปลอดภัยตาม (1) ต้องระบุวันเวลาและระยะเวลาที่บุคคลหรือ หน่วยงานนั้น จะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง และจะต้องระบุให้บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวแต่งตั้งบุคคล ผู้จะรับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามคำสั่งด้วยโดยแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับบุคคลดังกล่าวให้ผู้อำนวยการทราบโดยเร็ว

**มาตรา 50/24** เพื่อการดูแลรักษาความปลอดภัยในบริเวณสนามบินอนุญาต หรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต ให้เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต มีหน้าที่ดูแลให้มีการกระทำการอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมายในบริเวณพื้นที่ดังกล่าว

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาต หรือที่ขึ้นลงชั่วคราว อนุญาตมีอำนาจตรวจสอบบุคคล หากมีกรณีเป็นที่สงสัยและมีความจำเป็นอาจค้นตัวบุคคล สิ่งของ สัมภาระ สินค้า ของที่ส่งโดยผู้ให้บริการส่งด่วนที่เรียกว่าคูเรียร์ พัสดุส่งด่วน เพื่อค้นหาอาวุธ วัตถุ หรืออุปกรณ์อื่นใด ซึ่งอาจนำไปใช้กระทำการอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย กรณีที่เป็นการตรวจค้นไปรษณีย์ภัณฑ์ จะเปิดออกตรวจค้นได้เฉพาะเมื่อมีสิ่งบ่งชี้อันสมควรว่าไปรษณีย์ภัณฑ์นั้นบรรจุอาวุธ วัตถุ หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่อาจนำไปใช้กระทำการอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อกำหนด

เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตอาจมอบหมายหน้าที่ตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้กับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลอื่นกระทำการแทนได้

บุคคลซึ่งได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนตามวรรคสาม ต้องผ่านการคัดเลือก ฝึกอบรม และตรวจสอบดูแล้วว่าสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐาน กฎ และขั้นตอนการปฏิบัติต่าง ๆ ของแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติและแผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

**มาตรา 50/27** แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ แผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ แผนรักษาความปลอดภัยสนามบิน แผนรักษาความปลอดภัยของผู้ดำเนินการเดินอากาศ และแผนรักษาความปลอดภัยอื่นใดที่จัดทำขึ้นตามมาตรา 50/17 (9) (10) (11) และ (12) อาจกำหนดให้มีสถานะของชั้นความลับ

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะต้องมีมาตรการหรือการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่นิติบุคคล และบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนต่าง ๆ เหล่านี้ ต้องรับรู้ถึงสถานะของชั้นความลับของแผนดังกล่าวและต้องปกป้องข้อมูลต่าง ๆ ที่อยู่ในแผนดังกล่าว ในการนี้อาจกำหนดให้มีสถานะของข้อมูลเช่นว่านั้น และผู้รับข้อมูลต่าง ๆ ดังกล่าว จะต้องตระหนักถึงสถานะของข้อมูลดังกล่าว

**มาตรา 50/28** ห้ามมิให้บุคคลใดดำเนินงานสนามบินสาธารณะ เว้นแต่จะมีแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของเจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตและที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการแล้ว

เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตและที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต ต้องจัดทำและบังคับใช้แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของตนที่ได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของเจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตและที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ และผู้ดำเนินการสนามบินต้องทบทวนและปรับปรุงแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของตนให้ทันสมัย

เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตและที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต ต้องพัฒนาและบังคับใช้แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน เพื่อให้มั่นใจถึงการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ของตนซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตและที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตต้องยื่นแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนตามวรรคสามให้ผู้อำนวยการเพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนนำไปบังคับใช้

**มาตรา 50/29** ห้ามมิให้บุคคลใดดำเนินการเป็นผู้ดำเนินการเดินอากาศ เว้นแต่จะมีแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการเดินอากาศที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการแล้วหรือเป็นไปตามความตกลงระหว่างประเทศว่าด้วยบริการเดินอากาศ

ผู้ดำเนินการเดินอากาศต้องจัดทำและบังคับใช้แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการเดินอากาศที่ได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการเดินอากาศต้องเป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ ในกรณีผู้ดำเนินการเดินอากาศให้บริการขนส่งสินค้าด้วย จะต้องมีการควบคุมการรักษาความปลอดภัยสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์เพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ

ผู้ดำเนินการเดินอากาศต้องพัฒนาและบังคับใช้แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนเพื่อให้มั่นใจถึงการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ของตนซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

ผู้ดำเนินการเดินอากาศต้องยื่นแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน ตามวรรคสามให้ผู้อำนวยการเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำไปบังคับใช้

**มาตรา 50/30** ห้ามมิให้บุคคลใดดำเนินการเป็นผู้ให้บริการจราจรทางอากาศของสนามบินใด ๆ ในราชอาณาจักร เว้นแต่จะมีแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ให้บริการจราจรทางอากาศที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการแล้ว

ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศต้องจัดทำและบังคับใช้แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ให้บริการจราจรทางอากาศที่ได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ให้บริการจราจรทางอากาศต้องเป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศต้องพัฒนาและบังคับใช้แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนเพื่อให้มั่นใจถึงการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ของตนซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศต้องยื่นแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนตามวรรคสามให้ผู้อำนวยการเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำไปบังคับใช้

**มาตรา 50/31** ห้ามมิให้บุคคลใดดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการขนส่งสินค้าไปรษณีย์ภัณฑ์ สัมภาระ หรือสิ่งอื่น ๆ ทางอากาศ เว้นแต่จะมีแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของตัวแทนควบคุมหรือการไปรษณีย์ควบคุมที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการแล้ว และได้รับใบรับรองการเป็นตัวแทนควบคุมหรือการไปรษณีย์ควบคุมที่ออกโดยผู้อำนวยการเพื่อการนี้

ตัวแทนควบคุมหรือการไปรษณีย์ควบคุมต้องจัดทำและบังคับใช้แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของตัวแทนควบคุมหรือการไปรษณีย์ควบคุมที่ได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของตัวแทนควบคุมหรือการไปรษณีย์ควบคุมต้องเป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

ตัวแทนควบคุมหรือการไปรษณีย์ควบคุมต้องจัดทำและบังคับใช้แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนเพื่อให้มั่นใจถึงการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของการดำเนินงาน

ด้านการรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ของตนซึ่งสอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

ตัวแทนควบคุมหรือการไปรษณีย์ควบคุมต้องยื่นแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนตามวรรคสามให้ผู้เฝ้าระวังการเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำไปบังคับใช้

**มาตรา 50/32** เพื่อป้องกันการบินพลเรือนจากการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตและที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต ผู้ดำเนินการเดินอากาศ ตัวแทนควบคุม การไปรษณีย์ควบคุม ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ หรือผู้ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ จะต้อง

- (1) ปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนรักษาความปลอดภัยของต้นที่ผู้เฝ้าระวังการให้ความเห็นชอบ
- (2) เข้าไปมีส่วนร่วมในแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติและแผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ
- (3) ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบว่าได้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนรักษาความปลอดภัยของต้นอย่างเต็มรูปแบบ
- (4) ให้ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยเมื่อผู้เฝ้าระวังการร้องขอ
- (5) เข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินการของคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยสนามบินที่เกี่ยวข้อง
- (6) ปฏิบัติตามคำสั่งการรักษาความปลอดภัยใด ๆ ที่ตนได้รับซึ่งออกโดยผู้เฝ้าระวังการ

**มาตรา 50/33** เพื่อป้องกันการบินพลเรือนจากการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่กำหนดให้สนับสนุนหรือให้ความร่วมมือไว้ในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติต้อง

- (1) ปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนรักษาความปลอดภัยใด ๆ ที่ผู้เฝ้าระวังการให้ความเห็นชอบซึ่งกำหนดให้ตนต้องปฏิบัติตาม
- (2) เข้าไปมีส่วนร่วมในแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติและแผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ
- (3) ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบบางส่วน การตรวจสอบทั้งระบบ และการสอบสวนใด ๆ ซึ่งผู้เฝ้าระวังการเป็นผู้ตัดสินใจดำเนินการ
- (4) ให้ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยเมื่อผู้เฝ้าระวังการร้องขอ
- (5) เข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินการของคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยสนามบินที่เกี่ยวข้องเมื่อได้รับการร้องขอ
- (6) ปฏิบัติตามคำสั่งการรักษาความปลอดภัยใด ๆ ที่ตนได้รับ ซึ่งออกโดยผู้เฝ้าระวังการ



**ฐานความผิดและบทกำหนดโทษ**

ลำดับ	ฐานความผิด	บทกำหนดโทษ
1	มาตรา 21	มาตรา 75 วรรคสาม ผู้ดำเนินการเดินอากาศหรือผู้ได้รับใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะหรือผู้ประกอบการในสนามบินอนุญาต หรือผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามแผนรักษาความปลอดภัยหรือแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 21 วรรคสอง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
2	มาตรา 50/22 (1)	มาตรา 108/1 ผู้ใดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งการรักษาความปลอดภัยที่ออกให้แก่ตนตามมาตรา 50/22 (1) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
3	มาตรา 50/27 วรรคสอง	มาตรา 108/5 ผู้ใดกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ  (1) ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ของตนในการรักษาความปลอดภัยตามมาตรา 50/27 วรรคสอง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
4	มาตรา 50/28 มาตรา 50/29 มาตรา 50/30 มาตรา 50/31	มาตรา 108/6 เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต ผู้ดำเนินการเดินอากาศ ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ หรือตัวแทนควบคุมหรือการไปรษณีย์ควบคุมประกอบกิจการโดยฝ่าฝืนมาตรา 50/28 มาตรา 50/29 มาตรา 50/30 หรือมาตรา 50/31 แล้วแต่กรณี ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งล้านบาท
5	มาตรา 50/32	มาตรา 108/7 เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต ผู้ดำเนินการเดินอากาศ ตัวแทนควบคุมการไปรษณีย์ควบคุม ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ หรือผู้ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในมาตรา 50/32 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปีหรือปรับไม่เกินสี่แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
6	มาตรา 50/33	มาตรา 108/8 ผู้ใดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ของตนอย่างใดอย่างหนึ่งตามมาตรา 50/33 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินแปดหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

### 1.3 มาตรฐานระหว่างประเทศ

ภาคผนวก 17 ของอนุสัญญาการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ค.ศ. 1944 ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย ได้กล่าวถึงความสำคัญของการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน ดังนี้

**มาตรฐาน 2.4.3** รัฐภาคีแต่ละรัฐจะต้องให้ความร่วมมือกับรัฐอื่นในการพัฒนาและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ และแผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ ตามความจำเป็น

**มาตรฐาน 3.1.8** รัฐภาคีแต่ละรัฐต้องทำให้มั่นใจว่าหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ที่เหมาะสมมีการพัฒนาและนำแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติไปใช้กับบุคลากรของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำมาตรการรักษาความปลอดภัยภายใต้แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติไปใช้ ทั้งนี้ แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติต้องถูกออกแบบเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**มาตรฐาน 3.1.9** รัฐภาคีแต่ละรัฐต้องทำให้มั่นใจว่ามีการพัฒนาและนำแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติและระบบการรับรองครูผู้สอนไปใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยมีคุณสมบัติถูกต้องเหมาะสมตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

**มาตรฐาน 3.1.12** รัฐภาคีแต่ละรัฐต้องทำให้มั่นใจว่าบุคลากรของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำมาตรการรักษาความปลอดภัยภายใต้แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติไปใช้ รวมทั้งบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เข้าสู่พื้นที่เขตการบิน (airside) โดยปราศจากการติดตามควบคุม ได้รับการฝึกอบรมการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (security awareness) ทั้งหลักสูตรเบื้องต้นและทบทวน

**มาตรฐาน 3.4.2** รัฐภาคีแต่ละรัฐต้องทำให้มั่นใจว่าบุคคลที่มีหน้าที่นำมาตรการควบคุมการรักษาความปลอดภัยไปใช้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการปฏิบัติหน้าที่ และได้รับการคัดเลือกและฝึกอบรมอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ รวมถึงมีการเก็บรักษาบันทึกข้อมูลดังกล่าวที่เป็นปัจจุบัน และควรมีการกำหนดมาตรฐาน การประเมินเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นระยะเพื่อคงไว้ซึ่งมาตรฐานเหล่านั้น

**มาตรฐาน 3.4.3** รัฐภาคีแต่ละรัฐต้องทำให้มั่นใจว่าบุคคลที่ทำหน้าที่ในการตรวจค้นได้รับการรับรอง (certified) โดยสอดคล้องกับข้อกำหนดของแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลเช่นว่านั้นสามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ

**มาตรฐาน 3.4.7** รัฐภาคีแต่ละรัฐต้องทำให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการ การลำดับความสำคัญและการเลือกหน่วยงานที่จะดำเนินกิจกรรมควบคุมคุณภาพตามแผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ ได้ดำเนินการอย่างเป็นอิสระจากหน่วยงานและบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำมาตรการภายใต้แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติไปใช้ ทั้งนี้ รวมถึง

- 1) ทำให้มั่นใจว่าบุคคลที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยทั้งระบบ การทดสอบการรักษาความปลอดภัย และการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยเฉพาะด้าน ได้รับการฝึกอบรมตามมาตรฐานที่เหมาะสมสำหรับหน้าที่ดังกล่าวโดยสอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ
- 2) ทำให้มั่นใจว่าบุคคลที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยทั้งระบบ การทดสอบการรักษาความปลอดภัย และการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยเฉพาะด้าน มีอำนาจตามความจำเป็นในการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่ดังกล่าวและดำเนินการเพื่อให้เกิดการแก้ไขข้อบกพร่องได้
- 3) กำหนดให้มีระบบการรายงานที่เป็นความลับสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการรักษาความปลอดภัยที่ได้จากผู้โดยสาร ลูกเรือและบุคลากรภาคพื้น เพื่อส่งเสริมการดำเนินการตามแผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ
- 4) กำหนดให้มีกระบวนการในการบันทึกและวิเคราะห์ผลของแผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติเพื่อให้การพัฒนาและการนำแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติไปใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อให้มีการระบุสาเหตุและรูปแบบของการไม่ปฏิบัติตามและตรวจสอบว่ามีการดำเนินการแก้ไข (corrective actions) อย่างยั่งยืน

**มาตรฐาน 3.4.9** รัฐภาคีแต่ละรัฐต้องทำให้มั่นใจว่าหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติไปปฏิบัติได้ตรวจสอบการใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยของหน่วยงานภายนอก (external service providers) ที่มีการว่าจ้าง (outsourced) ว่าเป็นไปตามแผนของตน

#### 1.4 วัตถุประสงค์ของแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP)

วัตถุประสงค์ของแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) มีดังนี้

- 1) กำหนดแนวทางในการจัดทำ คงไว้ และนำไปใช้ซึ่งแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยของผู้ดำเนินการ
- 2) กำหนดแนวทางและขอบเขตในการคัดเลือกและฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือบุคลากรที่รับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการรักษาความปลอดภัยในการบินที่กำหนดขึ้นตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP)
- 3) กำหนดแนวทางและขอบเขตในการรับรองบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน
- 4) เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) แผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASQCP) แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) รวมถึงแผนรักษาความปลอดภัย แผนฝึกอบรม และแผนเผชิญเหตุของผู้ดำเนินการ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย รวมถึงแผนควบคุมคุณภาพภายในของผู้ดำเนินการสามารถดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 1.5 ขอบเขตของแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP)

แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) ฉบับนี้ ประกอบด้วยข้อกำหนดในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การจัดทำ นำไปใช้ และคงไว้ซึ่งแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP)
- 2) การจัดทำ นำไปใช้ และคงไว้ซึ่งแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการ (ASTP)
- 3) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่อยู่ภายใต้แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP)
- 4) การคัดเลือกบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน
- 5) คุณสมบัติของบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน
- 6) หลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับหรือที่รับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน
- 7) การประเมินและการวัดผลการฝึกอบรม
- 8) การรับรองบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน
- 9) การเก็บบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก การฝึกอบรม และการรับรองบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย

#### 1.6 การบังคับใช้แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP)

หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบภายใต้แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการที่ได้ระบุไว้ในแผนนี้ (NCASTP) ได้แก่

- 1) สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

- 2) ผู้ดำเนินการสนามบิน
- 3) ผู้ดำเนินการเดินอากาศ
- 4) ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ
- 5) ตัวแทนควบคุม
- 6) การไปรษณีย์ควบคุม
- 7) ผู้ส่งทราบตัวตน
- 8) ผู้ให้บริการครีวการบิน

ทั้งนี้ หน่วยงานข้างต้นต้องทำให้มั่นใจว่าการคัดเลือก การฝึกอบรมและการรับรองบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยการบินสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดในแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการ (ASTP) รวมถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยไม่มีหน้าที่โดยตรงในการดำเนินการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบิน อย่างไรก็ตาม สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยด้วยตนเองหากเห็นว่ามีเหมาะสม ในกรณีที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเป็นผู้ให้การฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัย ให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยดำเนินการตามแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP)

## 1.7 การบริหารจัดการแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP)

ในการบริหารแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) ให้ผู้อำนวยการมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำ และกำกับ ติดตาม หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) เพื่อใช้สำหรับการฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือบุคลากรที่รับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการรักษาความปลอดภัยในการบินที่กำหนดขึ้นตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) รวมถึงทบทวนและคงไว้ซึ่งการมีผลใช้บังคับของแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) แผนการรับรองพนักงานตรวจค้น และแผนการรับรองครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นระยะ ซึ่งจะต้องรวมถึงการประเมินผลและการปรับเปลี่ยนแผนดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็น

### 1.7.1 การจัดทำ นำไปใช้ และคงไว้ซึ่งแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยมีความรับผิดชอบในการจัดทำ นำไปใช้ และคงไว้ซึ่งแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) ซึ่งการคงไว้ซึ่งแผนนั้น รวมไปถึงการทำให้มั่นใจว่าแผนมีประสิทธิภาพและมีความทันสมัย โดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยต้องทบทวนแผน ในสภาวะการณ์ดังต่อไปนี้

- 1) มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการรักษาความปลอดภัยการบินแห่งชาติซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงบทบาทความรับผิดชอบหรือภารกิจของหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) และอาจรวมถึงการเปลี่ยนแปลงในการใช้แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP)

- 2) มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติในการใช้เทคโนโลยีการตรวจค้นที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
- 3) มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่ใช้ในการตรวจค้นรวมถึงการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้
- 4) มีการวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์เกี่ยวกับผลลัพธ์ที่ได้จากการควบคุมคุณภาพ (Quality Control Outcomes) ซึ่งระบุว่าการบินพลเรือนคือสาเหตุที่แท้จริงของข้อบกพร่องทั้งหลาย
- 5) มีการทบทวนแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) หรือแผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Quality Control Programme: NCASQCP)
- 6) มีการเปลี่ยนแปลงภาคผนวก 17 ของอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP)

### 1.7.2 การอนุมัติแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยมีอำนาจหน้าที่จัดทำและลงนามในแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) ในนามประธานคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Committee : NCASC) โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Committee : NCASC) ทั้งนี้ รวมถึงในกรณีที่มีการทบทวน หรือมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ (Major Change) ของแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP)

การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ หมายถึง การแก้ไขเพิ่มเติมแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) ซึ่งมีผลเป็นการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) หรือบุคคลผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งกำลังเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการ (ASTP)

### 1.7.3 การแจกจ่ายแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP)

แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) ไม่ถือเป็นเอกสารลับ และพร้อมแจกจ่ายให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลต่าง ๆ ดังนี้

- 1) บุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำและปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการ (ASTP)
- 2) บุคคลที่มีความประสงค์จะขอรับการรับรองเป็นครูผู้สอน

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย อาจทำการแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเมื่อมีการแก้ไขเพิ่มเติมแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) อย่างไรก็ตาม เป็นความรับผิดชอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการพัฒนาและใช้แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการ (ASTP) ที่จะต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) ฉบับที่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) ฉบับที่เป็นปัจจุบันจะประกาศไว้ในเว็บไซต์ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย คือ [www.caat.or.th](http://www.caat.or.th)

(ว่าง)

## บทที่ 2 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) มีดังต่อไปนี้

### 2.1 สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ภายใต้แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1) จัดทำ กำกับ ติดตาม หรือดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) ซึ่งรวมถึงการทบทวนแก้ไข ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASC)

2) จัดทำ กำกับ ติดตาม หรือดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามแผนการรับรองพนักงานตรวจค้น และแผนการรับรองครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัย

3) ทบทวนและคงไว้ซึ่งการมีผลใช้บังคับของแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) แผนการรับรองพนักงานตรวจค้น และแผนการรับรองครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นระยะ ๆ ซึ่งจะต้องรวมถึงการประเมินผลและการปรับเปลี่ยนแผนดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็น

4) แจกจ่ายแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) ฉบับปัจจุบัน โดยการลงข้อมูลไว้ในเว็บไซต์ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ([www.caat.or.th](http://www.caat.or.th)) รวมถึงวิธีการอื่นใดที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยอาจทำการแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ เมื่อมีการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของตน

5) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการ (ASTP) ให้สอดคล้องกับแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP)

6) ดำเนินการรับรองครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยและพนักงานตรวจค้น ตามแผนการรับรองครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยและแผนการรับรองพนักงานตรวจค้น

7) ดำเนินการให้มั่นใจว่าการคัดเลือกและการฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือบุคลากรที่รับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการรักษาความปลอดภัยในการบินที่กำหนดขึ้นตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) เป็นไปตามข้อกำหนดในแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) และแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการ (ASTP) โดยอาจนำข้อมูลจากการทำกิจกรรมการควบคุมคุณภาพตามแผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASQCP) มาใช้ประกอบ

8) ดำเนินการให้มั่นใจว่าการคัดเลือกและการฝึกอบรมผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน (National Aviation Security Inspector) ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เป็นไปตามข้อกำหนดในแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP)



## 2.2 ผู้ดำเนินการ

ผู้ดำเนินการที่อยู่ภายใต้แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1) จัดทำ นำไปใช้ และคงไว้ซึ่งแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการ (ASTP) ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดของแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) ฉบับนี้ รวมถึง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

2) ยื่นแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการ (ASTP) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยให้ความเห็นชอบก่อนนำไปบังคับใช้

3) ดำเนินการให้มั่นใจว่าการคัดเลือกและการฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือบุคลากรที่รับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการรักษาความปลอดภัยในการบินที่กำหนดขึ้นตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) ซึ่งรวมถึงพนักงานตามสัญญาจ้างของผู้ดำเนินการ (Outsource) เป็นไปตามข้อกำหนดในแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) และแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการ (ASTP)

4) ดำเนินการให้มั่นใจว่าพนักงานตรวจค้นของผู้ดำเนินการซึ่งรวมถึงพนักงานตามสัญญาจ้างของผู้ดำเนินการ (Outsource) และครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัย ได้รับการรับรองตามแผนการรับรองพนักงานตรวจค้นและแผนการรับรองครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

5) แจ้างแผนหรือตารางการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน รวมถึงหลักสูตรการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Security Awareness) ซึ่งดำเนินการภายในหนึ่งปีให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยทราบเป็นประจำทุกปี โดยแจ้งก่อนการจัดฝึกอบรมล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน สำหรับในกรณีที่เป็นการอบรมนอกเหนือจากแผนให้แจ้งด้วยวาจาในเบื้องต้นหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก่อนเริ่มดำเนินการตามแผนหรือกำหนดการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยสามารถดำเนินการตรวจสอบ (โดยวิธีการสุ่มตรวจสอบ) ผ่านกิจกรรมควบคุมคุณภาพได้ไม่ว่าในเวลาใด ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแผนหรือตารางดังกล่าวต้องแจ้งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยทราบ

### บทที่ 3 แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการ (ASTP)

#### 3.1 ข้อกำหนดทั่วไปของแผน

1) แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการ (ASTP) อาจถูกจัดทำขึ้นในรูปแบบของแผนฝึกอบรมที่แยกออกมาต่างหากหรือรวมอยู่กับแผนรักษาความปลอดภัย (Security Programme) ของผู้ดำเนินการก็ได้

2) หน่วยงานผู้ถือแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการ (ASTP) ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้คัดเลือกและให้การฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือบุคลากรที่รับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการรักษาความปลอดภัยในการบินที่กำหนดขึ้นตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) ด้วยตนเอง แต่หน่วยงานผู้ถือแผน (ASTP) ต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าการคัดเลือกและการฝึกอบรมบุคลากรดังกล่าว เป็นไปตามข้อกำหนดในแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) และแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของตนเอง (ASTP)

3) หลักสูตรการฝึกอบรมและการฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการ (ASTP) ต้องจัดทำและดำเนินการโดยครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยที่ได้รับการรับรองโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือดำเนินการฝึกอบรมโดยสถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่ยอมรับโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับแผนการรับรองครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยและหลักเกณฑ์สถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่ยอมรับโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

#### 3.2 ขอบเขตของแผน

แผนการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการ (ASTP) อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อกำหนดในเรื่องดังต่อไปนี้

1) การจัดทำ นำไปใช้ และคงไว้ซึ่งแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการ (ASTP) ซึ่งรวมถึงการทบทวนแผนด้วย

2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่อยู่ภายใต้แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการ (ASTP)

3) การคัดเลือกบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนซึ่งปฏิบัติหน้าที่ภายใต้แผนรักษาความปลอดภัยของผู้ดำเนินการ

4) คุณสมบัติของบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนซึ่งปฏิบัติหน้าที่ภายใต้แผนรักษาความปลอดภัยของผู้ดำเนินการ

5) หลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับหรือที่รับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน

6) การประเมินและการวัดผลการฝึกอบรม

7) การรับรองบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนซึ่งปฏิบัติหน้าที่ภายใต้แผนรักษาความปลอดภัยของผู้ดำเนินการ

8) การจัดการและเก็บบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น การคัดเลือกบุคลากร หลักฐานการฝึกอบรมซึ่งรวมถึงรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม (Course Outline) วัตถุประสงค์ รายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ระยะเวลา ตารางการฝึกอบรม และผลการฝึกอบรม

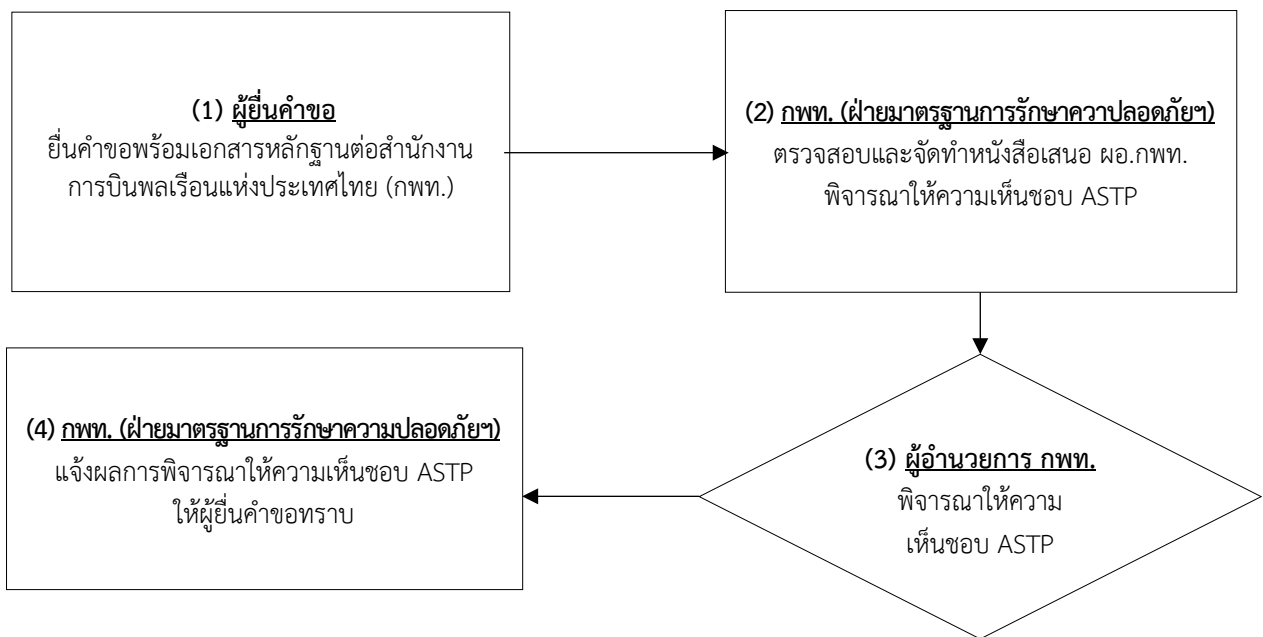
9) สิ่งอำนวยความสะดวกด้านการฝึกอบรมที่จะส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเรียนรู้และทักษะที่กำลังเรียนรู้สำหรับการฝึกอบรม รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกภาคปฏิบัติจะต้องเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยเฉพาะการฝึกอบรมสำหรับพนักงานตรวจค้น

10) การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน โดยกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาสายอาชีพ (Career Development) รวมถึงโอกาสต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรม เนื่องจากการมีโอกาสเจริญก้าวหน้าในสายงานเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการรักษาบุคลากรและการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้ดียิ่งขึ้น

11) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินอื่น ๆ ตามที่ระบุในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) และแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) รวมถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด

### 3.3 กระบวนการในการขอความเห็นชอบแผน

กระบวนการในการยื่นขอความเห็นชอบแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการ (ASTP) ใช้ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วันทำการ (นับตั้งแต่วันที่ กพท. ได้รับ ASTP)



**หมายเหตุ :** (1) กระบวนการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ASTP จะเริ่มนับใหม่ในกรณีที่มีการแจ้งดำเนินการให้แก่ ASTP

(2) กรณีที่มีการขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ให้นับระยะเวลาเหมือนเริ่มกระบวนการใหม่

### 3.4 การทบทวนแก้ไขแผน

แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการ (ASTP) จะต้องมีการทบทวนในสภาพการณ์ ดังต่อไปนี้

- 1) เมื่อมีคำสั่งจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
- 2) มีการแจกจ่ายแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) ที่ได้ปรับปรุงใหม่ โดยมีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแผนการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการ (ASTP)
- 3) มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายระดับชาติหรือกฎหมายซึ่งเป็นสาเหตุให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัยการบินและส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการคัดเลือกการฝึกอบรม และ/หรือการรับรองบุคลากรของผู้ดำเนินการ
- 4) มีการเปลี่ยนแปลงแผนรักษาความปลอดภัยของผู้ดำเนินการ
- 5) ผลจากกิจกรรมการควบคุมคุณภาพระบุว่าการบินพลเรือนคือสาเหตุสำคัญของข้อบกพร่องในการรักษาความปลอดภัย
- 6) ต้องมีการทบทวนแผนฯ ในระยะเวลาทุก 5 ปี (ปีปฏิทิน) (ในกรณีที่ไม่มีการทบทวนก่อนหน้านั้น)

อนึ่ง หากมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญในแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการ (ASTP) อันเนื่องมาจากผลของการทบทวน แผนดังกล่าวจะต้องยื่นกลับไปให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยประเมินใหม่และให้ความเห็นชอบใหม่ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ หมายถึง การแก้ไขเพิ่มเติมแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการ (ASTP) จนเป็นสาเหตุทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการรับรองผู้เข้ารับการฝึกอบรม ขอบเขตการฝึกอบรม หรือประเด็นอื่นใดที่อาจจะเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติตามแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP)

(ว่าง)

## บทที่ 4 พนักงานตรวจค้น

พนักงานตรวจค้น (Screener) เป็นบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Personnel) ที่ปฏิบัติงานตรวจค้นตามมาตรการรักษาความปลอดภัยในการบินที่กำหนดขึ้นตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP) ซึ่งได้แก่ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) พนักงานลำเลียงกระเป๋าเข้าเครื่องเอกซเรย์ (X-Ray Baggage Loaders)
- 2) พนักงานตรวจค้นร่างกาย (Body Searchers)
- 3) พนักงานวิเคราะห์ภาพเอกซเรย์ (X-Ray Operators)
- 4) พนักงานตรวจค้นสัมภาระ (Baggage Searchers)
- 5) พนักงานตรวจค้นสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์ (Cargo and Mail Screeners)
- 6) พนักงานตรวจค้นยานพาหนะ (Vehicle Screeners)
- 7) หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้น (Screener Supervisor)

ทั้งนี้ บุคคลที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นได้จะต้องผ่านการคัดเลือก การตรวจสอบประวัติ การตรวจสอบสุขภาพ การฝึกอบรม และการรับรอง ตามข้อกำหนดในแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการรับรองพนักงานตรวจค้นของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย รวมถึงแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการ (ASTP)

### 4.1 การคัดเลือก

ภายใต้แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) พนักงานตรวจค้นถือเป็นบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Personnel) เนื่องจากมีความรับผิดชอบในการตรวจค้นบุคคล สิ่งของ และยานพาหนะ ดังนั้น บุคคลที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นพนักงานตรวจค้น ต้องมีสภาพร่างกาย สภาพจิตใจ สมรรถนะส่วนบุคคล (Personal Competencies) ซึ่งหมายรวมถึง บุคลิกลักษณะ ความรู้ ทักษะ ทศนคติ และอุปนิสัย ที่พร้อมและเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจค้นเพื่อการรักษาความปลอดภัยตามที่ระบุในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของผู้ดำเนินการ รวมถึงต้องผ่านการตรวจสอบประวัติด้วย ทั้งนี้ กระบวนการคัดเลือกที่ีจะส่งผลให้ได้บุคลากรที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติงานตรวจค้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการลดอัตราการลาออกของพนักงานได้อีกด้วย ดังนั้น ในกระบวนการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานตรวจค้น นอกจากจะต้องพิจารณาคุณสมบัติและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของผู้สมัครตามที่ระบุในใบสมัครงานแล้ว ผู้ดำเนินการควรจัดให้มีการสัมภาษณ์ รวมถึงการทำแบบทดสอบบุคลิกภาพและความถนัด (Personality and Aptitude test) เพื่อประเมินสภาพร่างกาย สภาพจิตใจ และสมรรถนะส่วนบุคคล ว่ามีความเหมาะสมเพียงพอที่จะรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานตรวจค้นภายใต้สภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานหรือไม่

#### 4.1.1 คุณสมบัติ

ในการพิจารณาเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานตรวจค้น ผู้ดำเนินการจะต้องพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครหลายด้านประกอบกันอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) มีความสามารถในการมองเห็นและการได้ยินเสียงที่ไม่บกพร่อง (สามารถใช้เลนส์หรือเครื่องช่วยฟังมาแก้ไข)

- 2) มีความสามารถในการมองเห็นสีที่ไม่เป็นอุปสรรคในการทำงานกับเครื่องเอ็กซเรย์ที่มีภาพสีและสีบนบัตรอนุญาตเข้าเขตหวงห้ามที่ใช้สีเป็นตัวกำหนดเขตพื้นที่
- 3) มีความสามารถในการจำแนกวัตถุต่าง ๆ ที่ปรากฏให้เห็นบนจอเอ็กซเรย์
- 4) มีทักษะในการพูดและเขียนที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- 5) มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์ที่ดีพอในการให้บริการได้อย่างดี และในขณะเดียวกันก็ต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) มีวิถีชีวิตโดยไม่พึ่งพาแอลกอฮอล์หรือสารผิดกฎหมาย (ทั้งนี้ การใช้ยาตามใบสั่งแพทย์ควรพิจารณาเป็นรายบุคคลเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่จะไม่ได้รับผลกระทบ)
- 7) มีร่างกายที่แข็งแรงและมีความคล่องตัว (สามารถยกและขนกระเป๋าได้หลายครั้งซ้ำ ๆ กัน ก้มหรือยืนมือออกไปรับของ ก้มลงนั่งและลุกบ่อยครั้ง หรือยืนเป็นเวลานาน ๆ ได้)
- 8) มีความสามารถในการเรียนรู้การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานตรวจค้น

ในกรณีที่ผู้ดำเนินการจะพิจารณาคัดเลือกหรือแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้น (Screener Supervisor) นอกจากผู้ดำเนินการจะต้องพิจารณาถึงคุณสมบัติพื้นฐานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังต้องพิจารณาคูณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) มีประสบการณ์ด้านการตรวจค้นอย่างน้อย 2 ปี
- 2) มีความสามารถในการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานตรวจค้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีความสามารถในการควบคุมและจัดการในกรณีที่มีข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานและในกรณีที่มีสถานการณ์ฉุกเฉินด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดี
- 4) มีความสามารถในการตัดสินใจและจัดการเพื่อแก้ไขข้อขัดข้องเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและการให้บริการได้เป็นอย่างดี
- 5) สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานและควบคุมดูแลการฝึกปฏิบัติงานจริง (on the job training : OJT) ของพนักงานตรวจค้นได้

ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในกฎระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการรับรองพนักงานตรวจค้น

#### 4.1.2 ใบสมัคร

เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือกพนักงานตรวจค้น ผู้ดำเนินการต้องทำให้มั่นใจว่าใบสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเป็นพนักงานตรวจค้น มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร พร้อมภาพถ่ายตัวจริงที่เป็นปัจจุบัน
- 2) ประวัติการศึกษาและผลงานต่าง ๆ
- 3) ประวัติการฝึกอบรม
- 4) ประวัติการทำงาน
- 5) ข้อมูลช่วงระยะเวลาของการว่างเว้นการศึกษา การฝึกอบรม และการทำงานมากกว่า 4 สัปดาห์ (หากมี)
- 6) ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 7) การรับรองว่าข้อมูลในใบสมัครนั้นถูกต้องและสมบูรณ์

8) ผลการตรวจสอบประวัติ

9) ผลการตรวจสอบสุขภาพ (ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์ซึ่งมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับในประเทศไทย) ที่รับรองว่าผู้สมัครมีสภาพร่างกายที่พร้อมจะปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยการบินตามที่กำหนดไว้

10) การแสดงความยินยอมของผู้สมัครที่จะยอมรับว่าการให้ข้อมูลใด ๆ ที่ผิดไปจากความเป็นจริงสามารถถือเป็นเหตุให้ถูกปฏิเสธการจ้างงานหรือถูกดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาได้

11) การแสดงความยินยอมจากผู้สมัครในการเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพจากอดีตนายจ้าง สถาบันการศึกษา หน่วยงานรัฐบาล และบุคคลที่ผู้สมัครใช้เป็นผู้อ้างอิงเพื่อวัตถุประสงค์ในการรับรอง

12) ลายมือชื่อของผู้สมัคร

ทั้งนี้ ผู้ดำเนินการต้องทำให้มั่นใจว่าใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทุกคนมีการระบุรายละเอียดในใบสมัครครบถ้วนตามที่กำหนดไว้

#### 4.1.3 การสัมภาษณ์

ในกระบวนการคัดเลือก ผู้ดำเนินการควรจัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้สมัครรับการคัดเลือกเป็นพนักงานตรวจค้น ผู้สมัครแต่ละคนควรได้รับการสัมภาษณ์โดยผู้สัมภาษณ์ที่มีทักษะหรือความรู้ที่เพียงพอในการดำเนินกระบวนการคัดเลือกและสามารถทำให้มั่นใจได้ว่าผู้สมัครเข้าใจความสำคัญและนัยยะของคำประกาศที่ระบุไว้ในใบสมัครอย่างครบถ้วน โดยวัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์นอกจากเพื่อประเมินสภาพร่างกาย สภาพจิตใจ และสมรรถนะส่วนบุคคลของผู้สมัครแล้ว ควรครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อให้ทราบถึงเหตุผลของการลาออกจากงานเดิม (หากมี)
- 2) เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีช่วงเวลาที่ไม่สามารถระบุแหล่งที่อยู่หรือสถานะของผู้สมัครได้
- 3) เพื่อหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม (ตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด)

ทั้งนี้ ในกรณีที่พบว่าผู้สมัครมีช่วงระยะเวลาของการว่างเว้นการทำงานจากประวัติการจ้างงานหรือในกรณีที่ข้อมูลต่าง ๆ ไม่สามารถยืนยันได้ ผู้สัมภาษณ์ควรร้องขอหลักฐานดังต่อไปนี้

- เอกสารยืนยันอื่น ๆ ที่เหมาะสม เช่น ใบทะเบียนสมรส แบบประกันสังคม หรือเอกสารเกี่ยวกับการเข้าเมือง

- รายละเอียดของการอ้างอิงบุคคลที่เหมาะสม โดยในกรณีที่ผู้สมัครได้ให้ชื่อของบุคคลที่ถูกอ้างอิงถึงเพื่อทำการตรวจสอบรับรอง เช่น ข้อมูลในกรณีที่เกี่ยวกับการว่างเว้นการทำงาน ควรมีการตรวจสอบเอกสารแสดงสถานะ (Credentials) ของผู้ที่ถูกอ้างอิงก่อนที่จะให้การรับรอง ทั้งนี้ ผู้สมัครอาจจัดหาข้อมูลเพื่อแสดงเป็นหลักฐานในการยืนยันตัวตนผู้ถูกอ้างอิงมาโดยวิธีอื่นใดก็ได้ ในกรณีที่ไม่สามารถยืนยันตัวตนผู้ถูกอ้างอิงโดยการติดต่อหรือประเมินข้อมูลจากเอกสารได้ ผู้สมัครจะต้องเสนอรายชื่อผู้อ้างอิงเพิ่มเติมหรือจัดหาเอกสารอื่น ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงเป็นหลักฐานรับรองผู้ถูกอ้างอิง

อนึ่ง การตัดสินใจถึงความเหมาะสมของการว่าจ้างผู้สมัครควรเป็นการตัดสินใจในระดับผู้บริหาร โดยพิจารณาจากข้อมูลที่ได้รับมาในระหว่างกระบวนการตรวจสอบยืนยัน และให้คำนึงถึงช่วงเวลาที่ไม่สามารถยืนยันตัวตนและสถานะการทำงานของผู้สมัคร



## 4.2 การฝึกอบรม

การฝึกอบรมพนักงานตรวจค้นต้องมีการกำหนดวิธีการฝึกอบรม หัวข้อการฝึกอบรม ระยะเวลาในการฝึกอบรม และเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรมไว้อย่างชัดเจน รวมถึงต้องดำเนินการโดยครูผู้สอนที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือดำเนินการฝึกอบรมโดยสถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่ยอมรับโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ การฝึกอบรมแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ การฝึกอบรมเบื้องต้นก่อนการปฏิบัติงานและการฝึกอบรมทบทวนหลังจากที่ได้มีการปฏิบัติงานไปแล้วระยะเวลาหนึ่ง โดยรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรม สำหรับพนักงานตรวจค้นในแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย กำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการรับรองพนักงานตรวจค้น

### 4.2.1 วิธีการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรมต้องถูกออกแบบให้เหมาะสมกับทักษะและความรู้ที่จะถ่ายทอด ซึ่งอาจจัดรูปแบบดังต่อไปนี้

- 1) การฝึกอบรมโดยมีครูผู้สอนเป็นผู้ทำการสอน
- 2) การฝึกอบรมโดยใช้คอมพิวเตอร์ (Computer-Based Training : CBT)
- 3) การฝึกอบรมสถานการณ์จำลอง

อนึ่ง การฝึกอบรมโดยใช้คอมพิวเตอร์ (CBT) สำหรับพนักงานตรวจค้นควรเป็นการฝึกอบรมในหัวข้อเฉพาะ โดยวิธีการสอนนั้นจะต้องมีการตั้งคำถามและการยกตัวอย่างในเรื่องที่เกี่ยวข้องซึ่งจะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้และตรวจสอบความเข้าใจเนื้อหาของการเรียนการสอนตลอดช่วงการฝึกอบรม รวมถึงควรสามารถปรับระดับการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับทักษะและระดับความรู้ของแต่ละบุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมได้ ส่วนการฝึกอบรมสถานการณ์จำลองนั้น สามารถนำมาใช้เพื่อพัฒนาทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ เช่น การฝึกอบรมการใช้เครื่องเอกซเรย์ การตีความภาพเอกซเรย์โดยการจำลองภารกิจจริงที่ผู้เข้าอบรมจะต้องเผชิญในการทำงาน ดังนั้น จึงควรพิจารณาจัดให้มีการจำลองสถานการณ์การฝึกอบรมในสภาพแวดล้อมที่เป็นการปฏิบัติงานจริง

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการฝึกอบรมในแต่ละประเภทสำหรับพนักงานตรวจค้นในแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการรับรองพนักงานตรวจค้น

### 4.2.2 การฝึกอบรมเบื้องต้น

บุคคลที่จะปฏิบัติหน้าที่พนักงานตรวจค้น จะต้องได้รับการฝึกอบรมเป็นการเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบนั้น โดยรายละเอียดการฝึกอบรมต้องครอบคลุมถึงเรื่องกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดในการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนทั้งระดับชาติและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ วิธีการปฏิบัติงาน รวมถึงการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน

#### 4.2.2.1 การฝึกอบรมภาคทฤษฎี

การฝึกอบรมภาคทฤษฎี มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นที่การพัฒนาแนวคิด ความเข้าใจพื้นฐาน เหตุและผล

ในการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานทางเทคนิคต่าง ๆ ซึ่งมักจะเป็นฝึกอบรมผ่านการบรรยายและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันในห้องเรียน

#### 4.2.2.2 การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

นอกจากต้องฝึกอบรมภาคทฤษฎีแล้ว ผู้ดำเนินการต้องจัดให้มีการฝึกอบรมภาคปฏิบัติร่วมด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องมือรักษาความปลอดภัย ขั้นตอนการตรวจค้นบุคคลสิ่งของ และยานพาหนะ เป็นต้น โดยในการฝึกอบรมภาคปฏิบัตินี้ อาจมีการจำลองสภาพแวดล้อมและสถานการณ์สมมติทั่ว ๆ ไป เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติหน้าที่เสมือนจริง ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้และเข้าใจเทคนิควิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง รวมถึงยังช่วยพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานไปพร้อมกันอีกด้วย

#### 4.2.3 การฝึกอบรมทบทวน

สมรรถนะในการปฏิบัติงานตรวจค้นอาจลดน้อยลงเมื่อเวลาผ่านไป ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรมทบทวน พนักงานตรวจค้นทุกคนจึงต้องเข้ารับการฝึกอบรมทบทวนเป็นประจำทุกปี ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับพนักงานตรวจค้นในแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสมรรถนะในการปฏิบัติงานยังคงอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังเป็นโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ รวมถึงตรวจสอบและทบทวนข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลข่าวเกี่ยวกับภัยคุกคามภายในท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติงาน และการใช้งานเครื่องมือรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

### 4.3 การประเมินผลการฝึกอบรม

หลังจากผ่านการฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานตรวจค้นจะต้องเข้าสู่กระบวนการประเมินผลการฝึกอบรม โดยการสอบภาคทฤษฎีและการสอบภาคปฏิบัติ เพื่อประเมินระดับความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานตรวจค้น ทั้งนี้ ผู้ที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จะต้องสอบผ่านทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในกรณีที่สอบไม่ผ่านหรือครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยที่ได้รับการรับรองไม่พอใจกับประสิทธิภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรมดังกล่าวจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมซ้ำในด้านที่บกพร่อง โดยหากผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ผ่านการทดสอบมากกว่า 2 ครั้ง ให้ถือว่าไม่เหมาะสมที่จะทำหน้าที่ตรวจค้น ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผลการสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการฝึกอบรมและการรับรองพนักงานตรวจค้น

#### 4.3.1 การสอบภาคทฤษฎี

การสอบภาคทฤษฎีต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาในการฝึกอบรม และต้องเน้นถึงเรื่องหน้าที่ที่เป็นบทบาทเฉพาะของพนักงานตรวจค้น โดยมีการรวบรวมข้อสอบเอาไว้อย่างเพียงพอเพื่อให้มั่นใจว่าการสอบมีมาตรฐานสำหรับการรับรองที่เชื่อถือได้และถูกต้อง และต้องกำหนดเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่ถือว่าสอบผ่านจะต้องสอบได้อย่างน้อยร้อยละ 80

#### 4.3.2 การสอบภาคปฏิบัติ

การสอบภาคปฏิบัติควรเป็นการสอบเพื่อประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานตรวจค้นในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ความสามารถในการใช้งานเครื่องมือรักษาความปลอดภัยที่ใช้ในการตรวจค้น
- 2) ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้งานเครื่องมือ
- 3) ความสามารถในการดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

#### 4.4 การฝึกปฏิบัติงานจริง (on the job training: OJT)

ภายหลังจากที่ผ่านการคัดเลือก การฝึกอบรม และการประเมินผลการฝึกอบรมในตำแหน่งพนักงานตรวจค้นแล้ว บุคคลที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานตรวจค้น จะต้องผ่านการฝึกปฏิบัติงานจริง (on the job training : OJT) ภายใต้อาการควบคุมและกำกับดูแลของครูผู้สอนที่ได้รับการรับรอง หรือหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้น หรือพนักงานตรวจค้นที่มีประสบการณ์และได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับฝึกปฏิบัติงานจริง (on the job training : OJT) สำหรับพนักงานตรวจค้นในแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการรับรองพนักงานตรวจค้น

#### 4.5 การรับรอง (Certification)

การรับรองเป็นกระบวนการประเมินและยืนยันอย่างเป็นทางการโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าบุคคลนั้นมีความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้น ทั้งนี้ ผู้ดำเนินการมีหน้าที่ต้องทำให้มั่นใจว่าบุคลากรของตนที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้นในนามของตน ซึ่งรวมถึงของพนักงานตามสัญญาจ้างของผู้ดำเนินการ (Outsource) ได้รับการรับรองเป็นพนักงานตรวจค้นตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการรับรองพนักงานตรวจค้นก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่

##### 4.5.1 การออกใบรับรอง (Certificate Issuance)

ผู้ที่ได้รับการรับรองเป็นพนักงานตรวจค้นจะต้องผ่านขั้นตอนการคัดเลือก การฝึกอบรมและการสอบประเมินผลภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมถึงการฝึกปฏิบัติงานจริง (on the job training : OJT) ตามข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ใบรับรองจะมีอายุ 2 ปี

##### 4.5.2 การคงไว้ซึ่งใบรับรอง (Maintaining Certification)

เพื่อเป็นการทำให้มั่นใจว่าพนักงานตรวจค้นยังคงไว้ซึ่งคุณสมบัติและสมรรถนะในการปฏิบัติงานตลอดทุกช่วงเวลา ผู้ดำเนินการควรพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตรวจค้นอย่างน้อยทุก 6 เดือน รวมถึงอาจนำข้อมูลหรือข้อเสนอแนะจากหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้นมาพิจารณาร่วมด้วย

##### 4.5.3 การต่ออายุใบรับรอง (Recertification)

กระบวนการต่อใบรับรองเป็นกระบวนการสำคัญที่จะบ่งชี้ว่าพนักงานตรวจค้นที่ได้รับการรับรองยังคงมีคุณสมบัติและสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานด้านการรักษาความปลอดภัยครบถ้วนตามข้อกำหนดอยู่ตลอดเสมอ ดังนั้น พนักงานตรวจค้นที่ได้รับใบรับรองไปแล้ว จะต้องเข้ารับการฝึกอบรม

ทบทวน ทำการตรวจสอบสุขภาพ และตรวจสอบประวัติซ้ำ ตลอดจนประเมินสมรรถนะต่อเนื่องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง จึงจะได้รับการต่อใบรับรองและสามารถปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้นต่อไปได้อีก

#### 4.5.4 การพักใช้และเพิกถอนใบรับรอง (Suspend and Revokation)

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยมีสิทธิในการพักใช้หรือเพิกถอนใบรับรองพนักงานตรวจค้น ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) พนักงานตรวจค้นไม่ผ่านการทดสอบด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Test) ที่ดำเนินการโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
- 2) ผลการดำเนินกิจกรรมควบคุมคุณภาพและผลการตรวจติดตามใบรับรองรายบุคคลที่ดำเนินการโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยบ่งชี้ว่าพนักงานตรวจค้นมีความบกพร่องร้ายแรงและขาดคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้น
- 3) พนักงานตรวจค้นไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้นต่อเนื่องกันและไม่ได้รับการฝึกอบรมทบทวน

ทั้งนี้ รายละเอียดเป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการรับรองพนักงานตรวจค้น

#### 4.6 การหยุดงานต่อเนื่อง

ในกรณีที่พนักงานตรวจค้นไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้นต่อเนื่องเป็นเวลา 1 ถึง 3 เดือน พนักงานดังกล่าวต้องเข้ารับการฝึกอบรมทบทวนภาคทฤษฎีใหม่ (Recurrent Training) ในด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่พนักงานตรวจค้นโดยเฉพาะ หรือหากเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมทบทวนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ พร้อมมีผลการทดสอบผ่านเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ 80 หากมีผลการทดสอบน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดหรือหยุดงานต่อเนื่องเกินกว่า 6 เดือนขึ้นไป พนักงานดังกล่าวต้องเข้ารับการฝึกอบรมเบื้องต้นใหม่รวมถึงยื่นขอรับการรับรองใหม่แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการรับรองพนักงานตรวจค้น

#### 4.7 การจัดเก็บข้อมูล

ผู้ดำเนินการจะต้องทำให้มั่นใจว่าข้อมูลของพนักงานตรวจค้น ซึ่งรวมถึงของพนักงานตามสัญญาจ้างของผู้ดำเนินการ (Outsource) ได้รับการจัดเก็บไว้ตลอดเวลาที่มีการจ้างงาน รวมถึง 1 ปี หลังจากการเลิกจ้างด้วยและข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีพร้อมไว้เพื่อให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยตรวจสอบได้เมื่อมีการร้องขอ ทั้งนี้ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องจัดเก็บประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดในการสมัครและสัมภาษณ์งาน
- 2) ผลการตรวจสอบยืนยัน (Verification Results) ซึ่งรวมถึงข้อสรุปเกี่ยวกับผลการตรวจสอบยืนยันในช่วงเวลาที่ไม่ปรากฏเพื่อที่จะสามารถระบุสถานะบุคคลและถิ่นที่อยู่ของผู้สมัครได้
- 3) ผลการตรวจสอบประวัติก่อนรับเข้าปฏิบัติงานและผลการตรวจสอบประวัติซ้ำ (Recurrent Background Check) ตามข้อกำหนดตลอดช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 4) ผลการตรวจสุขภาพ (ใบรับรองแพทย์) ที่รับรองว่ามีสภาพร่างกายที่พร้อมจะปฏิบัติหน้าที่พนักงานตรวจค้นตามที่กำหนดไว้ทั้งก่อนรับเข้าปฏิบัติงานและผลการตรวจสุขภาพประจำปีตลอดช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 5) ชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารที่เป็นผู้ตัดสินใจว่าจ้างพนักงานตรวจค้น

6) ข้อมูลการฝึกอบรมเบื้องต้นและการฝึกอบรมทบทวน ที่มีรายละเอียดของการฝึกอบรมครบถ้วน เช่น ชื่อหลักสูตร หัวข้อการเรียนการสอน ชื่อครูผู้สอน ผลประเมินการฝึกอบรม

7) ใบรับรองการฝึกอบรม (Training Certificate)

8) ข้อมูลการฝึกปฏิบัติงานจริง (on the job training : OJT)

9) ใบรับรองพนักงานตรวจค้นที่ออกโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

10) รายละเอียดของพนักงานตรวจค้นที่ไม่ได้รับการรับรองหรือไม่ได้รับการว่าจ้างจากผู้ดำเนินการ รวมถึงในกรณีลาออก หรือการจ้างงานสิ้นสุดลง และการถูกส่งไปทำหน้าที่อื่นที่ไม่เกี่ยวกับการตรวจค้น

11) การส่งคืนประวัติการรับรองของแต่ละบุคคล หรือกรณีที่มีการลาออก หรือการจ้างงานสิ้นสุดลง หรือการถูกส่งไปทำหน้าที่อื่นที่ไม่เกี่ยวกับการตรวจค้น

12) ผลการประเมินสมรรถนะต่อเนื่อง

อนึ่ง นอกจากผู้ดำเนินการจะมีหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญของพนักงานตรวจค้นแล้ว พนักงานตรวจค้นแต่ละคนจะต้องมีบันทึกข้อมูลการรับรอง (Individual Certification Record) ของตนเอง และพร้อมที่จะให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยตรวจสอบ หรือพร้อมที่จะให้ผู้ดำเนินการซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างตรวจสอบด้วย

## บทที่ 5 พนักงานรักษาความปลอดภัย

พนักงานรักษาความปลอดภัย (Security Guard) เป็นบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Personnel) ที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการเข้าถึง ติดตามเฝ้าดู ลาดตระเวน และรักษาความปลอดภัย บริเวณพื้นที่การบิน พื้นที่นอกเขตการบิน อากาศยาน และสิ่งติดตั้งของเครื่องช่วยอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ ทั้งนี้ บุคคลที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นได้จะต้องผ่านการคัดเลือก การตรวจสอบประวัติ การตรวจสอบสุขภาพ และการฝึกอบรม ตามข้อกำหนดในแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) และแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการ (ASTP)

### 5.1 การคัดเลือก

ภายใต้แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) พนักงานรักษาความปลอดภัยถือเป็นบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Personnel) เนื่องจากมีความรับผิดชอบในการควบคุมการเข้าถึง การติดตามเฝ้าดูและลาดตระเวน รวมถึงการรักษาความปลอดภัยโดยรวม ดังนั้น บุคคลที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีสภาพร่างกาย สภาพจิตใจ สมรรถนะส่วนบุคคล (Personal Competencies) ซึ่งหมายรวมถึง บุคลิกลักษณะ ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ และอุปนิสัย ที่พร้อมและเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยตามที่ระบุในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของผู้ดำเนินการ รวมถึงต้องผ่านการตรวจสอบประวัติด้วย ทั้งนี้ กระบวนการคัดเลือกที่ดีจะส่งผลให้ได้บุคลากรที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการลดอัตราการลาออกของพนักงานได้อีกด้วย ดังนั้น ในกระบวนการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย นอกจากจะต้องพิจารณาคูณสมบัติและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของผู้สมัครตามที่ระบุในใบสมัครงานแล้ว ผู้ดำเนินการควรจัดให้มีการสัมภาษณ์ รวมถึงการทำแบบทดสอบบุคลิกภาพและความถนัด (Personality and Aptitude test) เพื่อประเมินสภาพร่างกาย สภาพจิตใจ และสมรรถนะส่วนบุคคล ว่ามีความเหมาะสมเพียงพอที่จะรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัยภายใต้สภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานหรือไม่

#### 5.1.1 คุณสมบัติ

ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้ดำเนินการจะต้องพิจารณาคูณสมบัติของผู้สมัครหลายด้านประกอบกันอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) มีความสามารถในการมองเห็นและการได้ยินเสียงที่ไม่บกพร่อง (สามารถใช้เลนส์หรือเครื่องช่วยฟังมาแก้ไข)
- 2) มีทักษะในการพูดและเขียนที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- 3) มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์ที่ดีพอในการให้บริการได้อย่างดี และในขณะเดียวกันก็ต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีวิถีชีวิตโดยไม่พึ่งพาแอลกอฮอล์หรือสารผิดกฎหมาย (ทั้งนี้ การใช้ยาตามใบสั่งแพทย์ควรพิจารณาเป็นรายบุคคลเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่จะไม่ได้รับผลกระทบ)
- 5) มีร่างกายที่แข็งแรงและมีความคล่องตัว
- 6) มีความสามารถในการเรียนรู้การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

ในกรณีที่ผู้ดำเนินการจะพิจารณาคัดเลือกหรือแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย นอกจากผู้ดำเนินการจะต้องพิจารณาถึงคุณสมบัติพื้นฐานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังต้องพิจารณาคณะสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) มีประสบการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างน้อย 2 ปี
- 2) มีความสามารถในการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีความสามารถในการควบคุมและจัดการในกรณีที่มีข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานและในกรณีที่มีสถานการณ์ฉุกเฉินด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดี
- 4) มีความสามารถในการตัดสินใจและจัดการเพื่อแก้ไขข้อขัดข้องเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและการให้บริการได้เป็นอย่างดี
- 5) สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานและควบคุมดูแลการฝึกปฏิบัติงานจริง (on the job training : OJT) ของพนักงานรักษาความปลอดภัยได้

### 5.1.2 ใบสมัคร

เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้ดำเนินการต้องทำให้มั่นใจว่าใบสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร พร้อมภาพถ่ายตัวจริงที่เป็นปัจจุบัน
- 2) ประวัติการศึกษาและผลงานต่าง ๆ
- 3) ประวัติการฝึกอบรม
- 4) ประวัติการทำงาน
- 5) ข้อมูลช่วงระยะเวลาของการว่างเว้นการศึกษา การฝึกอบรม และการทำงานมากกว่า 4 สัปดาห์ (หากมี)
- 6) ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 7) การรับรองว่าข้อมูลในใบสมัครนั้นถูกต้องและสมบูรณ์
- 8) ผลการตรวจสอบประวัติ
- 9) ผลการตรวจสุขภาพ (ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์ซึ่งมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับในประเทศไทย) ที่รับรองว่าผู้สมัครมีสภาพร่างกายที่พร้อมจะปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยการบินตามที่กำหนดไว้
- 10) การแสดงความยินยอมของผู้สมัครที่จะยอมรับว่าการให้ข้อมูลใด ๆ ที่ผิดไปจากความเป็นจริงสามารถถือเป็นเหตุให้ถูกปฏิเสธการจ้างงานหรือถูกดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาได้
- 11) การแสดงความยินยอมจากผู้สมัครในการเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพจากอดีตนายจ้าง สถาบันการศึกษา หน่วยงานรัฐบาล และบุคคลที่ผู้สมัครใช้เป็นผู้อ้างอิงเพื่อวัตถุประสงค์ในการรับรอง
- 12) ลายมือชื่อของผู้สมัคร

ทั้งนี้ ผู้ดำเนินการต้องทำให้มั่นใจว่าใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทุกคนมีการระบุรายละเอียดในใบสมัครครบถ้วนตามที่กำหนดไว้

### 5.1.3 การสัมภาษณ์

ในกระบวนการคัดเลือก ผู้ดำเนินการควรจัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้สมัครรับการคัดเลือกเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้สมัครแต่ละคนควรได้รับการสัมภาษณ์โดยผู้สัมภาษณ์ที่มีทักษะหรือความรู้ที่เพียงพอในการดำเนินการกระบวนการคัดเลือกและสามารถทำให้มั่นใจได้ว่าผู้สมัครเข้าใจความสำคัญและนัยยะของคำประกาศที่ระบุไว้ในใบสมัครอย่างครบถ้วน โดยวัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์นอกจากเพื่อประเมินสภาพร่างกาย สภาพจิตใจ และสมรรถนะส่วนบุคคลของผู้สมัครแล้ว ควรครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อให้ทราบถึงเหตุผลของการลาออกจางานเดิม (หากมี)
- 2) เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีช่วงเวลาที่ไม่สามารถระบุแหล่งที่อยู่หรือสถานะของผู้สมัครได้
- 3) เพื่อหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม (ตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด)

ทั้งนี้ ในกรณีพบว่าผู้สมัครมีช่วงระยะเวลาของการว่างเว้นการทำงานจากประวัติการจ้างงาน หรือในกรณีที่ข้อมูลต่าง ๆ ไม่สามารถยืนยันได้ ผู้สัมภาษณ์ควรร้องขอหลักฐานดังต่อไปนี้

- เอกสารยืนยันอื่น ๆ ที่เหมาะสม เช่น ใบทะเบียนสมรส แบบประกันสังคม หรือเอกสารเกี่ยวกับการเข้าเมือง

- รายละเอียดของการอ้างอิงบุคคลที่เหมาะสม โดยในกรณีที่ผู้สมัครได้ให้ชื่อของบุคคลที่ถูกอ้างอิงถึงเพื่อทำการตรวจสอบรับรอง เช่น ข้อมูลในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการว่างเว้นการทำงาน ควรมีการตรวจสอบเอกสารแสดงสถานะ (Credentials) ของผู้ที่ถูกอ้างอิงก่อนที่จะให้การรับรอง ทั้งนี้ ผู้สมัครอาจจัดหาข้อมูลเพื่อแสดงเป็นหลักฐานในการยืนยันตัวตนผู้ถูกอ้างอิงมาโดยวิธีอื่นใดก็ได้ ในกรณีที่ไม่สามารถยืนยันตัวตนผู้ถูกอ้างอิงโดยการติดต่อหรือประเมินข้อมูลจากเอกสารได้ ผู้สมัครจะต้องเสนอรายชื่อผู้อ้างอิงเพิ่มเติมหรือจัดหาเอกสารอื่น ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงเป็นหลักฐานรับรองผู้ถูกอ้างอิง

อนึ่ง การตัดสินใจถึงความเหมาะสมของการว่าจ้างผู้สมัครควรเป็นการตัดสินใจในระดับผู้บริหาร โดยพิจารณาจากข้อมูลที่ได้รับมาในระหว่างกระบวนการคัดเลือก และให้คำนึงถึงช่วงเวลาที่ไม่สามารถยืนยันตัวตนและสถานะการทำงานของผู้สมัคร

## 5.2 การฝึกอบรม

การฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีการกำหนดวิธีการฝึกอบรม หัวข้อการฝึกอบรม ระยะเวลาในการฝึกอบรม และเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรมไว้อย่างชัดเจน รวมถึงต้องดำเนินการโดยครูผู้สอนที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือดำเนินการฝึกอบรมโดยสถาบันองค์กร หรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่ยอมรับโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ การฝึกอบรมแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ การฝึกอบรมเบื้องต้นก่อนการปฏิบัติงานและการฝึกอบรมทบทวนหลังจากที่ได้มีการปฏิบัติงานไปแล้วระยะเวลาหนึ่ง โดยรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยและหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอบรม



## 5.2.1 วิธีการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรมต้องถูกออกแบบให้เหมาะสมกับทักษะและความรู้ที่จะถ่ายทอด ซึ่งอาจจัดรูปแบบดังต่อไปนี้

- 1) การฝึกอบรมโดยมีครูผู้สอนเป็นผู้ทำการสอน
- 2) การฝึกอบรมสถานการณ์จำลอง

อนึ่ง การฝึกอบรมสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยควรเป็นการฝึกอบรมในหัวข้อเฉพาะ โดยวิธีการสอนนั้นจะต้องมีการตั้งคำถามและการยกตัวอย่างในเรื่องที่เกี่ยวข้องซึ่งจะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้และตรวจสอบความเข้าใจเนื้อหาของการเรียนการสอนตลอดช่วงการฝึกอบรม รวมถึงควรสามารถปรับระดับการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับทักษะและระดับความรู้ของแต่ละบุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมได้ ส่วนการฝึกอบรมสถานการณ์จำลองนั้น สามารถนำมาใช้เพื่อพัฒนาทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ เช่น การตรวจตราและลาดตระเวน การควบคุมการเข้าถึงพื้นที่ โดยการจำลองภารกิจจริงที่ผู้เข้าอบรมจะต้องเผชิญในการทำงาน ดังนั้น จึงควรพิจารณาจัดให้มีการจำลองสถานการณ์การฝึกอบรมในสภาพแวดล้อมที่เป็นการปฏิบัติงานจริง

## 5.2.2 การฝึกอบรมเบื้องต้น

บุคคลที่จะปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องได้รับการฝึกอบรมเป็นการเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยรายละเอียดการฝึกอบรมต้องครอบคลุมถึงเรื่องกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดในการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนทั้งระดับชาติและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ วิธีการปฏิบัติงาน รวมถึงการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน

### 5.2.2.1 การฝึกอบรมภาคทฤษฎี

การฝึกอบรมภาคทฤษฎี มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นที่การพัฒนาแนวคิด ความเข้าใจพื้นฐาน เหตุและผลในการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานทางเทคนิคต่าง ๆ ซึ่งมักจะเป็นฝึกอบรมผ่านการบรรยายและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันในห้องเรียน

### 5.2.2.2 การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

นอกจากต้องฝึกอบรมภาคทฤษฎีแล้ว ผู้ดำเนินการต้องจัดให้มีการฝึกอบรมภาคปฏิบัติร่วมด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้เครื่องมือรักษาความปลอดภัย การฝึกอบรมขั้นตอนการตรวจตราและลาดตระเวน การพิสูจน์ทราบและจัดการเมื่อพบวัตถุหรือบุคคลต้องสงสัย เป็นต้น โดยในการฝึกอบรมภาคปฏิบัตินั้น อาจมีการจำลองสภาพแวดล้อมและสถานการณ์สมมติทั่ว ๆ ไป เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติหน้าที่เสมือนจริง ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้และเข้าใจเทคนิควิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง รวมถึงยังช่วยพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานไปพร้อมกันอีกด้วย

### 5.2.3 การฝึกอบรมทบทวน

สมรรถนะในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาจลดน้อยลงเมื่อเวลาผ่านไป ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรมทบทวน พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจึงต้องเข้ารับการฝึกอบรมทบทวนเป็นประจำทุกปีตามหลักสูตรที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสมรรถนะในการปฏิบัติงานยังคงอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังเป็นโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ รวมถึงตรวจสอบและทบทวนข้อมูลที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลข่าวเกี่ยวกับภัยคุกคามภายในท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติงาน และการใช้งานเครื่องมือรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

### 5.3 การประเมินผลการฝึกอบรม

หลังจากผ่านการฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องเข้าสู่กระบวนการประเมินผลการฝึกอบรม โดยการสอบภาคทฤษฎีและการสอบภาคปฏิบัติ เพื่อประเมินระดับความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งผู้ที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จะต้องสอบผ่านทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผลการสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอบรม

#### 5.3.1 การสอบภาคทฤษฎี

การสอบภาคทฤษฎีต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาในการฝึกอบรม และต้องเน้นถึงเรื่องหน้าที่ที่เป็นบทบาทเฉพาะของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยมีการรวบรวมข้อสอบเอาไว้เพียงพอเพื่อให้มั่นใจว่าการสอบมีมาตรฐานที่เชื่อถือได้และถูกต้อง และต้องมีการกำหนดเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่ถือว่าสอบผ่านจะต้องสอบได้อย่างน้อยร้อยละ 80

#### 5.3.2 การสอบภาคปฏิบัติ

การสอบภาคปฏิบัติควรเป็นการสอบเพื่อประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ความสามารถในการใช้งานเครื่องมือรักษาความปลอดภัยที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย
- 2) ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้งานเครื่องมือ
- 3) ความสามารถในการดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

### 5.4 การฝึกปฏิบัติงานจริง (on the job training: OJT)

ภายหลังจากที่ผ่านการคัดเลือก การฝึกอบรม และการประเมินผลการฝึกอบรมในตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัยแล้ว บุคคลที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องผ่านการฝึกปฏิบัติงานจริง (on the job training : OJT) ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของครูผู้สอนที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีประสบการณ์ ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานจริง (on the job training : OJT) สำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอบรม

## 5.5 การหยุดงานต่อเนื่อง

ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่อเนื่องเป็นเวลา 1 ถึง 3 เดือน พนักงานดังกล่าวต้องเข้ารับการฝึกอบรมทบทวนใหม่ (Recurrent Training) ในด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะ หรือกรณีหยุดงานต่อเนื่องเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน ต้องเข้ารับการฝึกอบรมทบทวนและผ่านการทดสอบประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หากมีผลการทดสอบน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดหรือหยุดงานต่อเนื่องเกินกว่า 6 เดือนขึ้นไป พนักงานดังกล่าวต้องเข้ารับการฝึกอบรมเบื้องต้นใหม่

## 5.6 การจัดเก็บข้อมูล

ผู้ดำเนินการจะต้องทำให้มั่นใจว่าข้อมูลของพนักงานรักษาความปลอดภัยซึ่งรวมถึงของพนักงานตามสัญญาจ้างของผู้ดำเนินการ (Outsource) ได้รับการจัดเก็บไว้ตลอดเวลาที่มีการจ้างงาน รวมถึง 1 ปี หลังจากการเลิกจ้างด้วยและข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีพร้อมไว้เพื่อให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยตรวจสอบได้ เมื่อมีการร้องขอ ทั้งนี้ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องจัดเก็บประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดในการสมัครและสัมภาษณ์งาน
- 2) ผลการตรวจสอบยืนยัน (Verification Results) ซึ่งรวมถึงข้อสรุปเกี่ยวกับผลการตรวจสอบยืนยันในช่วงเวลาที่ไม่ปรากฏเพื่อที่จะสามารถระบุสถานะบุคคลและถิ่นที่อยู่ของผู้สมัครได้
- 3) ผลการตรวจสอบประวัติก่อนรับเข้าปฏิบัติงานและผลการตรวจสอบประวัติซ้ำ (Recurrent Background Check) ตามข้อกำหนดตลอดช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 4) ผลการตรวจสุขภาพ (ใบรับรองแพทย์) ที่รับรองว่ามีสภาพร่างกายที่พร้อมจะปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยตามที่กำหนดไว้ทั้งก่อนรับเข้าปฏิบัติงานและตลอดช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 5) ชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารที่เป็นผู้ตัดสินใจว่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 6) ข้อมูลการฝึกอบรมเบื้องต้นและการฝึกอบรมทบทวนที่มีรายละเอียดของการฝึกอบรมครบถ้วน เช่น ชื่อหลักสูตร หัวข้อการเรียนการสอน ชื่อครูผู้สอน ผลประเมินการฝึกอบรม
- 7) ใบรับรองการฝึกอบรม (Training Certificate)

## บทที่ 6 ผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัย

ผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Manager) เป็นบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Personnel) ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำมาตรการรักษาความปลอดภัยตามแผนรักษาความปลอดภัยของผู้ดำเนินการไปใช้ รวมถึงติดต่อประสานงานด้านการรักษาความปลอดภัยกับหน่วยงานอื่น

### 6.1 การคัดเลือก

ภายใต้แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) ผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัยถือเป็นบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Personnel) เนื่องจากมีความรับผิดชอบในการบริหารจัดการด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Aviation Security Management) บุคคลที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัย ต้องมีสมรรถนะส่วนบุคคล (Personal Competencies) ซึ่งหมายรวมถึง บุคลิกลักษณะ ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ และอุปนิสัย ที่พร้อมและเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการด้านรักษาความปลอดภัยตามที่ระบุในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของผู้ดำเนินการ รวมถึงต้องผ่านการตรวจสอบประวัติด้วย ทั้งนี้ กระบวนการคัดเลือกที่ดีจะส่งผลให้ได้บุคลากรที่เหมาะสมและสามารถบริหารจัดการงานด้านการรักษาความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ในกระบวนการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัย นอกจากจะต้องพิจารณาคุณสมบัติและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของผู้สมัครตามที่ระบุในใบสมัครงานแล้ว ผู้ดำเนินการควรจัดให้มีการสัมภาษณ์ รวมถึงการทำแบบทดสอบบุคลิกภาพและความถนัด (Personality and Aptitude test) เพื่อประเมินสมรรถนะส่วนบุคคล ว่ามีความเหมาะสมเพียงพอที่จะรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัยภายใต้สภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานหรือไม่

#### 6.1.1 คุณสมบัติ

บุคคลที่จะปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัยได้ ต้องมีคุณสมบัติที่จำเป็นอย่างน้อย ดังนี้

- 1) มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดในการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนทั้งระดับชาติและระหว่างประเทศ
- 2) มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินการด้านการรักษาความปลอดภัยการบินหรือการรักษาความปลอดภัยด้านอื่น เช่น ตำรวจ ทหาร
- 3) ผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยที่สามารถทำให้มั่นใจได้ว่ามีความรู้เฉพาะด้านในการปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัย
- 4) ผ่านการตรวจสอบประวัติ

#### 6.1.2 ใบสมัคร

เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือกผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัย ผู้ดำเนินการต้องทำให้มั่นใจว่าใบสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเป็นผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร พร้อมภาพถ่ายตัวจริงที่เป็นปัจจุบัน
- 2) ประวัติการศึกษาและผลงานต่าง ๆ

- 3) ประวัติการฝึกอบรม
  - 4) ประวัติการทำงาน
  - 5) ข้อมูลช่วงระยะเวลาของการว่างเว้นการศึกษา การฝึกอบรม และการทำงานมากกว่า 4 สัปดาห์ (หากมี)
  - 6) ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - 7) การรับรองว่าข้อมูลในใบสมัครนั้นถูกต้องและสมบูรณ์
  - 8) ผลการตรวจสอบประวัติ
  - 9) การแสดงความยินยอมของผู้สมัครที่จะยอมรับว่าการให้ข้อมูลใด ๆ ที่ผิดไปจากความเป็นจริงนั้นสามารถถือเป็นเหตุให้ถูกปฏิเสธการจ้างงานหรือถูกดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาได้
  - 10) การแสดงความยินยอมจากผู้สมัครในการเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ จากอดีตนายจ้าง สถาบันการศึกษา หน่วยงานรัฐบาล และบุคคลที่ผู้สมัครใช้เป็นผู้อ้างอิงเพื่อวัตถุประสงค์ในการรับรอง
  - 11) ลายมือชื่อของผู้สมัคร
- ทั้งนี้ ผู้ดำเนินการต้องทำให้มั่นใจว่าใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทุกคนมีการระบุรายละเอียดในใบสมัครครบถ้วนตามที่กำหนดไว้

### 6.1.3 การสัมภาษณ์

ในกระบวนการคัดเลือก ผู้ดำเนินการควรจัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้สมัครรับการคัดเลือกเป็นผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัย ผู้สมัครแต่ละคนควรได้รับการสัมภาษณ์โดยผู้สัมภาษณ์ที่มีทักษะหรือความรู้ที่เพียงพอในการดำเนินกระบวนการคัดเลือกและสามารถทำให้มั่นใจได้ว่าผู้สมัครเข้าใจความสำคัญและนัยยะของคำประกาศที่ระบุไว้ในใบสมัครอย่างครบถ้วน โดยวัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์นั้นนอกจากเพื่อประเมินสมรรถนะส่วนบุคคลของผู้สมัครแล้ว ควรครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อให้ทราบถึงเหตุผลของการลาออกจากงานเดิม (หากมี)
- 2) เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีช่วงเวลาที่ไม่สามารถระบุแหล่งที่อยู่หรือสถานะของผู้สมัครได้
- 3) เพื่อหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม (ตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด)

ทั้งนี้ ในกรณีที่พบว่าผู้สมัครมีช่วงระยะเวลาของการว่างเว้นการทำงานจากประวัติการจ้างงานหรือในกรณีที่ข้อมูลต่าง ๆ ไม่สามารถยืนยันได้ ผู้สัมภาษณ์ควรร้องขอหลักฐานดังต่อไปนี้

- เอกสารยืนยันอื่น ๆ ที่เหมาะสม เช่น ใบทะเบียนสมรส แบบประกันสังคม หรือเอกสารเกี่ยวกับการเข้าเมือง
- รายละเอียดของการอ้างอิงบุคคลที่เหมาะสม โดยในกรณีที่ผู้สมัครได้ให้ชื่อของบุคคลที่ถูกอ้างอิงถึงเพื่อทำการตรวจสอบรับรอง เช่น ข้อมูลในกรณีที่เกี่ยวกับการว่างเว้นการทำงาน ควรมีการตรวจสอบเอกสารแสดงสถานะ (Credentials) ของผู้ที่ถูกอ้างอิงก่อนที่จะให้การรับรอง ทั้งนี้ ผู้สมัครอาจจัดหาข้อมูลเพื่อแสดงเป็นหลักฐานในการยืนยันตัวตนผู้ถูกอ้างอิงมาโดยวิธีอื่นใดก็ได้ ในกรณีที่ไม่สามารถยืนยันตัวตนผู้ถูกอ้างอิงโดยการติดต่อหรือประเมินข้อมูลจากเอกสารได้ ผู้สมัครจะต้องเสนอรายชื่อผู้อ้างอิงเพิ่มเติมหรือจัดหาเอกสารอื่น ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงเป็นหลักฐานรับรองผู้ถูกอ้างอิง

อนึ่ง การตัดสินใจถึงความเหมาะสมของการว่าจ้างผู้สมัครควรเป็นการตัดสินใจในระดับผู้บริหาร โดยพิจารณาจากข้อมูลที่ได้รับมาในระหว่างกระบวนการคัดเลือก และให้คำนึงถึงช่วงเวลาที่ไม่สามารถยืนยันตัวตนและสถานะการทำงานของผู้สมัคร

## 6.2 การฝึกอบรม

การฝึกอบรมหลักสูตรด้านการรักษาความปลอดภัยให้ผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัย ต้องมีการกำหนด วิธีการฝึกอบรม หัวข้อการฝึกอบรม ระยะเวลาในการฝึกอบรม และเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรมไว้อย่างชัดเจน รวมถึงต้องดำเนินการโดยครูผู้สอนที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือดำเนินการฝึกอบรมโดยสถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่ยอมรับโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ การฝึกอบรมแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ การฝึกอบรมเบื้องต้นและการฝึกอบรมทบทวนหลังจากที่ได้มีการปฏิบัติงานไปแล้วระยะเวลาหนึ่ง โดยรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอบรม

### 6.2.1 การฝึกอบรมเบื้องต้น

ผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัยต้องได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยและเป็นประโยชน์กับการปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดครอบคลุมในเรื่อง กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดในการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนทั้งระดับชาติและระหว่างประเทศ การบริหารจัดการและการกำกับดูแลด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน รวมถึงการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือน

### 6.2.2 การฝึกอบรมทบทวน

ผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัย ต้องได้รับการฝึกอบรมทบทวนความรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุก 2 ปี

## 6.3 การจัดเก็บข้อมูล

ผู้ดำเนินการจะต้องทำให้มั่นใจว่าข้อมูลของผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัย ได้รับการจัดเก็บไว้ตลอดเวลาที่มีการจ้างงาน รวมถึง 1 ปี หลังจากการเลิกจ้างด้วย และข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีพร้อมไว้ เพื่อให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยตรวจสอบได้เมื่อมีการร้องขอ ทั้งนี้ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องจัดเก็บประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดในการสมัครและสัมภาษณ์งาน
- 2) ผลการตรวจสอบยืนยัน (Verification Results) ซึ่งรวมถึงข้อสรุปเกี่ยวกับผลการตรวจสอบยืนยันในช่วงเวลาที่มิปรากฏเพื่อที่จะสามารถระบุสถานะบุคคลและถิ่นที่อยู่ของผู้สมัครได้
- 3) ผลการตรวจสอบประวัติก่อนรับเข้าปฏิบัติงานและผลการตรวจสอบประวัติซ้ำ (Recurrent Background Check) ตามข้อกำหนดตลอดช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 4) ชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารที่เป็นผู้ตัดสินใจว่าจ้างผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัย
- 5) ข้อมูลการฝึกอบรมเบื้องต้นและการฝึกอบรมทบทวน ที่มีรายละเอียดของการฝึกอบรมครบถ้วน เช่น ชื่อหลักสูตร หัวข้อการเรียนการสอน ชื่อครูผู้สอน ผลประเมินการฝึกอบรม
- 6) ใบรับรองการฝึกอบรม (Training Certificate)

(ว่าง)

## บทที่ 7 ครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัย

ครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัย (Aviation Security Instructor) เป็นบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Personnel) ที่ทำหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินให้กับบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Personnel) และ/หรือบุคลากรที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการรักษาความปลอดภัย (Non – Security Personnel) โดยครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยที่อยู่ภายใต้แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) มีดังนี้

- 1) ครูผู้สอนด้านการตระหนักรู้การรักษาความปลอดภัย (Aviation Security Awareness Instructor)
- 2) ครูผู้สอนด้านการตรวจค้น (Screener Instructor)
- 3) ครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย (Aviation Security Guard Instructor)
- 4) ครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยสำหรับผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Aviation Security Internal Audit Instructor)
- 5) ครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยในเที่ยวบิน (In-Flight Security Instructor)
- 6) ครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยเฉพาะด้านสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการจราจรทางอากาศ (Specialized Training for Air Traffic Service Provider Instructor)
- 7) ครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยสำหรับผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน (National Civil Aviation Security Inspector Instructor)
- 8) ครูผู้สอนด้านอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแผนการรับรองครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน

ทั้งนี้ บุคคลที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นได้จะต้องผ่านการคัดเลือก การตรวจสอบประวัติ การฝึกอบรม และการรับรอง ตามข้อกำหนดในแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการรับรองครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

### 7.1 คุณสมบัติ

ภายใต้แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) ครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยถือเป็นบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Personnel) เนื่องจากมีความรับผิดชอบในการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย ดังนั้น บุคคลที่จะพัฒนา จัดทำหลักสูตร รวมถึงดำเนินการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินได้ต้องมีสมรรถนะส่วนบุคคล (Personal Competencies) ซึ่งหมายรวมถึง บุคลิกลักษณะ ความรู้ ทักษะ ทศนคติ และอุปนิสัยที่พร้อมและเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย รวมถึงมีความรู้ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่จำเป็นอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ได้รับการรับรองเป็นครูผู้สอนจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยหรือครูผู้สอนของสถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่ยอมรับโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 2) มีความสามารถและเทคนิควิธีในการสอน
- 3) มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน
- 4) มีความรู้เชิงลึกในหลักสูตรที่ทำการฝึกอบรมเป็นอย่างดี
- 5) ผ่านการตรวจสอบประวัติ



ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติสำหรับครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยในแต่ละด้าน ให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอบรม และการรับรองครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัย

## 7.2 การฝึกอบรม

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยและผู้ดำเนินการต้องทำให้มั่นใจว่าครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร การฝึกอบรมสำหรับครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยในแต่ละด้าน ให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการรับรองครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัย

### 7.2.1 การฝึกอบรมเบื้องต้น

ครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการเป็นครูผู้สอน โดยในหลักสูตรดังกล่าวควรมีการฝึกสอนโดยการปฏิบัติจริง

### 7.2.2 การฝึกอบรมทบทวน

ครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยต้องได้รับการฝึกอบรมทบทวนความรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบินอย่างน้อยทุก 2 ปี

## 7.3 การรับรอง (Certification)

การรับรองเป็นกระบวนการประเมินและยืนยันอย่างเป็นทางการโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าบุคคลนั้นมีความน่าเชื่อถือ รวมถึงมีความรู้ความสามารถเพียงพอในระดับที่ยอมรับให้พัฒนา จัดทำหลักสูตร รวมถึงดำเนินการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยให้กับบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Personnel) และ/หรือบุคลากรที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการรักษาความปลอดภัย (Non – Security Personnel) ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด โดยกระบวนการในการรับรองครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อยต้องรวมถึงองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- 1) การยืนยันตัวตนของผู้ที่จะขอรับการรับรอง
- 2) การประเมินความรู้ความสามารถในการเป็นครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัย ผ่านการทดสอบว่าด้วยเรื่องความเชี่ยวชาญด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Subject Matter Expertise : SME Test) ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- 3) การตรวจสอบประวัติ

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับการรับรอง ให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการรับรองครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัย

### 7.3.1 การออกใบรับรอง (Certificate Issuance)

ผู้ที่ได้รับการรับรองเป็นครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถในการเป็นครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัย โดยใบรับรองครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยจะมีอายุคราวละ 5 ปี ทั้งนี้ หากผู้สมัครขอรับการรับรองไม่ผ่านการประเมินในครั้งแรกอาจจะขอให้ประเมินซ้ำอีกได้ไม่เกิน 2 ครั้ง แต่หากไม่ผ่านการประเมินครั้งที่ 3 ผู้สมัครขอรับการรับรองจะไม่สามารถขอรับการประเมินใหม่ได้อีกจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 6 เดือน

### 7.3.2 การคงไว้ซึ่งใบรับรอง (Maintaining Certification)

ครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในเนื้อหาของวิชาที่สอนและควรได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงควรติดตามพัฒนาการ ความคืบหน้าด้านการรักษาความปลอดภัยที่เป็นปัจจุบันเพื่อรักษาความเชี่ยวชาญดังกล่าวเอาไว้

การคงไว้ซึ่งใบรับรองสามารถทำได้โดยการทำการสอนเป็นประจำ หรือจากการเข้าร่วมในการฝึกอบรมที่เน้นการสร้างทักษะการฝึกอบรม (AVSEC Training Skills)

### 7.3.3 การต่อใบรับรอง (Recurrent Certification)

ครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยที่ได้รับการรับรอง ต้องทำการต่อใบรับรองทุก ๆ 5 ปี และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการคงไว้ซึ่งใบรับรอง (Maintaining Certification) รวมถึงต้องผ่านการทดสอบว่าด้วยเรื่องความเชี่ยวชาญด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Subject Matter Expertise (SME) Test) ซึ่งจัดสอบโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยในระยะเวลาทุก 5 ปี

## 7.4 การจัดเก็บข้อมูล

1) สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จะต้องจัดให้มีฐานข้อมูลครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยที่ได้รับการรับรอง ซึ่งต้องมีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อของครูผู้สอน
- วันที่ให้การรับรอง
- วันที่ต่อใบรับรอง
- รายละเอียดหลักสูตรหรือประเภทที่ให้การรับรอง
- รายละเอียดของการยกเลิกการรับรอง

2) ครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ต้องจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรับรองของตนเอง เพื่อให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยตรวจสอบได้เมื่อมีการร้องขอ

(ว่าง)

## บทที่ 8 ผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน

ผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน (National Civil Aviation Security Inspector) เป็นบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Personnel) ที่ปฏิบัติงานในนามของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยทั้งระบบ (Audit) การตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยเฉพาะด้าน (Inspection) การทดสอบการรักษาความปลอดภัย (Test) และการสำรวจการรักษาความปลอดภัย (Survey)

### 8.1 การคัดเลือก

ภายใต้แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) ผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน ถือเป็นบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Personnel) เนื่องจากมีความรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมควบคุมคุณภาพด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน บุคคลที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน ต้องมีสมรรถนะส่วนบุคคล (Personal Competencies) ซึ่งหมายถึง บุคลิกลักษณะ ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ และอุปนิสัย ที่พร้อมและเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยตามที่ระบุในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย รวมถึงต้องผ่านการตรวจสอบประวัติด้วย ทั้งนี้ กระบวนการคัดเลือกที่ดีจะส่งผลให้ได้บุคลากรที่เหมาะสมและสามารถดำเนินกิจกรรมควบคุมคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ในกระบวนการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน นอกจากจะต้องพิจารณาคุณสมบัติและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของผู้สมัครตามที่ระบุในใบสมัครงานแล้ว สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยควรจัดให้มีการสัมภาษณ์ รวมถึงการทำแบบทดสอบบุคลิกภาพและความถนัด (Personality and Aptitude test) เพื่อประเมินสมรรถนะส่วนบุคคลว่ามีความเหมาะสมเพียงพอที่จะรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบินภายใต้สภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานหรือไม่

#### 8.1.1 คุณสมบัติ

บุคคลที่จะปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบินได้ ต้องมีคุณสมบัติที่จำเป็นอย่างน้อย ดังนี้

- 1) เป็นพนักงานของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในนามของสำนักงาน
- 2) มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดในการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนทั้งระดับชาติและระหว่างประเทศ
- 3) มีความรู้และประสบการณ์ในการตรวจสอบด้านรักษาความปลอดภัยการบินไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 4) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรทั่วไปและหลักสูตรเฉพาะด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน
- 5) ผ่านการตรวจสอบประวัติ
- 6) มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียนที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- 7) มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลที่ดี
- 8) มีร่างกายที่แข็งแรงและมีความคล่องตัว

ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติและการฝึกอบรมสำหรับผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน แนบท้ายระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติ การแต่งตั้ง การปฏิบัติหน้าที่และการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบด้านการบิน

### 8.1.2 ใบสมัคร

เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยต้องทำให้มั่นใจว่าใบสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเป็นผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร พร้อมภาพถ่ายตัวจริงที่เป็นปัจจุบัน
- 2) ประวัติการศึกษาและผลงานต่าง ๆ
- 3) ประวัติการฝึกอบรม
- 4) ประวัติการทำงาน
- 5) ข้อมูลช่วงระยะเวลาของการว่างเว้นการศึกษา การฝึกอบรม และการทำงานมากกว่า 4 สัปดาห์ (หากมี)
- 6) ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 7) การรับรองว่าข้อมูลในใบสมัครนั้นถูกต้องและสมบูรณ์
- 8) ผลการตรวจสอบประวัติ
- 9) การแสดงความยินยอมของผู้สมัครที่จะยอมรับว่าการให้ข้อมูลใด ๆ ที่ผิดไปจากความเป็นจริงนั้นสามารถถือเป็นเหตุให้ถูกปฏิเสธการจ้างงานหรือถูกดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาได้
- 10) การแสดงความยินยอมจากผู้สมัครในการเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพจากอดีตนายจ้าง สถาบันการศึกษา หน่วยงานรัฐบาล และบุคคลที่ผู้สมัครใช้เป็นผู้อ้างอิงเพื่อวัตถุประสงค์ในการรับรอง
- 11) ลายมือชื่อของผู้สมัคร

ทั้งนี้ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ต้องทำให้มั่นใจว่าใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทุกคนมีการระบุรายละเอียดในใบสมัครครบถ้วนตามที่กำหนดไว้

### 8.1.3 การสัมภาษณ์

ในกระบวนการคัดเลือก สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยควรจัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้สมัครรับการคัดเลือกเป็นผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน ผู้สมัครแต่ละคนควรได้รับการสัมภาษณ์โดยผู้สัมภาษณ์ที่มีทักษะหรือความรู้ที่เพียงพอในการดำเนินกระบวนการคัดเลือกและสามารถทำให้มั่นใจได้ว่าผู้สมัครเข้าใจความสำคัญและนัยยะของคำประกาศที่ระบุไว้ในใบสมัครอย่างครบถ้วน โดยวัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์นอกจากเพื่อประเมินสมรรถนะส่วนบุคคลของผู้สมัครแล้ว ควรครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อให้ทราบถึงเหตุผลของการลาออกจากราชการเดิม (หากมี)
- 2) เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีช่วงเวลาที่ไม่สามารถระบุแหล่งที่อยู่หรือสถานะของผู้สมัครได้
- 3) เพื่อหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม (ตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด)

ทั้งนี้ ในกรณีที่พบว่าผู้สมัครมีช่วงระยะเวลาของการว่างเว้นการทำงานจากประวัติการจ้างงานหรือในกรณีที่ข้อมูลต่าง ๆ ไม่สามารถยืนยันได้ ผู้สัมภาษณ์ควรร้องขอหลักฐานดังต่อไปนี้

- เอกสารยืนยันอื่น ๆ ที่เหมาะสม เช่น ใบทะเบียนสมรส แบบประกันสังคม หรือเอกสารเกี่ยวกับการเข้าเมือง
- รายละเอียดของการอ้างอิงบุคคลที่เหมาะสม โดยในกรณีที่ผู้สมัครได้ให้ชื่อของบุคคลที่ถูกอ้างอิงถึงเพื่อทำการตรวจสอบรับรอง เช่น ข้อมูลในกรณีที่เกี่ยวกับการว่างเว้นการทำงาน ควรมีการตรวจสอบเอกสารแสดงสถานะ (Credentials) ของผู้ที่ถูกอ้างอิงก่อนที่จะให้การรับรอง ทั้งนี้ ผู้สมัครอาจจัดหาข้อมูลเพื่อแสดงเป็นหลักฐานในการยืนยันตัวตนผู้ถูกอ้างอิงมาโดยวิธีอื่นใดก็ได้ ในกรณีที่ไม่สามารถยืนยันตัวตนผู้ถูกอ้างอิงโดยการติดต่อหรือประเมินข้อมูลจากเอกสารได้ ผู้สมัครจะต้องเสนอรายชื่อผู้อ้างอิงเพิ่มเติมหรือจัดหาเอกสารอื่น ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงเป็นหลักฐานรับรองผู้ถูกอ้างอิง

อนึ่ง หากไม่ใช้วิธีการสัมภาษณ์ควรกำหนดวิธีการอื่นที่เหมาะสมแทน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจสอบมีทักษะหรือความรู้ที่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม การตัดสินใจถึงความเหมาะสมของการว่าจ้างผู้สมัครควรเป็นการตัดสินใจในระดับผู้บริหาร โดยพิจารณาจากข้อมูลที่ได้รับมาในระหว่างกระบวนการคัดเลือก และให้คำนึงถึงช่วงเวลาที่ไม่สามารถยืนยันตัวตนและสถานะการทำงานของผู้สมัคร

## 8.2 การฝึกอบรม

การฝึกอบรมผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน ต้องมีการกำหนดวิธีการฝึกอบรม หัวข้อการฝึกอบรม ระยะเวลาในการฝึกอบรม และเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรมไว้อย่างชัดเจน รวมถึงต้องดำเนินการโดยครูผู้สอนที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือดำเนินการฝึกอบรมโดยสถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่ยอมรับโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ การฝึกอบรมแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ การฝึกอบรมเบื้องต้นและการฝึกอบรมทบทวนหลังจากที่ได้มีการปฏิบัติงานไปแล้วระยะเวลาหนึ่ง โดยรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบินให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย กำหนดไว้ในแผนการฝึกอบรม (Training program) ของคู่มือการฝึกอบรมของสำนักงาน (CAAT Training Manual)

### 8.2.1 การฝึกอบรมเบื้องต้น

บุคคลที่จะปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน จะต้องได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ โดยอย่างน้อยควรครอบคลุมในเรื่องกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดในการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนทั้งระดับชาติและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่การรักษาความปลอดภัยการบิน การดำเนินกิจกรรมควบคุมคุณภาพ การก่อการร้ายและภัยคุกคามต่อการบินพลเรือน

### 8.2.2 การฝึกอบรมทบทวน

สมรรถนะในการปฏิบัติงานในฐานะผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน อาจลดน้อยลงเมื่อเวลาผ่านไป ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรมทบทวน ผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบินทุกคนจึงต้องเข้ารับการฝึกอบรมทบทวนเป็นประจำตามวงรอบที่กำหนดไว้ในคู่มือการฝึกอบรม

ของสำนักงาน (CAAT Training Manual) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสมรรถนะในการปฏิบัติงานยังคงอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังเป็นโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ รวมถึงตรวจสอบและทบทวนข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลข่าวเกี่ยวกับการก่อการร้ายและภัยคุกคาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดและมาตรฐานด้านการรักษาความปลอดภัยการบินทั้งระดับชาติและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง และการเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น

### 8.3 การฝึกปฏิบัติงานจริง (on the job training: OJT)

ภายหลังจากที่ผ่านการคัดเลือกและฝึกอบรมแล้ว บุคคลที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้จะต้องผ่านการฝึกปฏิบัติงานจริง (on the job training : OJT) ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบินที่มีประสบการณ์ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ฝึกปฏิบัติงาน (OJT Trainer) โดยต้องมีบันทึกผลการปฏิบัติงาน (OJT Record) และผลการประเมินสมรรถนะต่าง ๆ ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานจริง (on the job training : OJT) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย กำหนดไว้ในข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติและการฝึกอบรมสำหรับผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน แนบท้ายระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติ การแต่งตั้ง การปฏิบัติหน้าที่และการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบด้านการบิน

### 8.4 การแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน

การแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน เป็นกระบวนการยืนยันอย่างเป็นทางการโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าบุคคลนั้นมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ ผ่านการฝึกอบรมผ่านการตรวจสอบประวัติ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบินในนามสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยได้ ทั้งนี้ รายละเอียดเป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติ การแต่งตั้ง การปฏิบัติหน้าที่และการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบด้านการบิน

#### 8.4.1 การแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน ต้องผ่านขั้นตอนการคัดเลือก การตรวจสอบประวัติ การฝึกอบรม รวมถึงการฝึกปฏิบัติงานจริง (on the job training : OJT) ตามข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จากนั้นจึงจะได้รับเอกสารประจำตัวของผู้ตรวจสอบด้านการบิน (Inspector Credentials) สำหรับใช้ในการยืนยันตัวตนเมื่อต้องดำเนินกิจกรรมควบคุมคุณภาพ

#### 8.4.2 การรักษาสภาพ

เพื่อเป็นการทำให้มั่นใจว่าผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน ยังคงไว้ซึ่งคุณสมบัติและสมรรถนะในการปฏิบัติงานตลอดทุกช่วงเวลา ผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบินจะต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบ

#### 8.4.3 การต่อเอกสารประจำตัวของผู้ตรวจสอบ

กระบวนการต่อเอกสารประจำตัวของผู้ตรวจสอบด้านการบิน (Inspector Credentials) เป็นกระบวนการสำคัญที่จะบ่งชี้ว่าผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบินที่ได้รับการแต่งตั้ง

ยังคงมีคุณสมบัติและสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานด้านการรักษาความปลอดภัยครบถ้วน ดังนั้น ทุก 2 ปี ผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบินที่ได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว จะต้องเข้ารับการฝึกอบรม ทดสอบประวัติซ้ำตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง จึงจะได้รับการต่อเอกสารประจำตัวของผู้ตรวจสอบด้านการบิน (Inspector Credentials) และสามารถปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบต่อไปได้อีก

### 8.5 การหยุดงานต่อเนื่อง

ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน ไม่ได้ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบเป็นเวลานาน 2 ปี หรือนานกว่านั้น ผู้ตรวจสอบดังกล่าวต้องปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบินที่มีประสบการณ์ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ฝึกปฏิบัติงาน (OJT Trainer) เป็นระยะเวลา 10 ชั่วโมงก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยตนเอง

### 8.6 การจัดเก็บข้อมูล

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จะต้องทำให้มั่นใจว่าข้อมูลของผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน ได้รับการจัดเก็บไว้ตลอดเวลาที่มีการใช้งาน รวมถึง 1 ปี หลังจากการเลิกจ้างด้วย ทั้งนี้ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องจัดเก็บประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดในการสมัครและสัมภาษณ์งาน
- 2) ผลการตรวจสอบยืนยัน (Verification Results) ซึ่งรวมถึงข้อสรุปเกี่ยวกับผลการตรวจสอบยืนยันในช่วงเวลาที่ไม่ปรากฏเพื่อที่จะสามารถระบุสถานะบุคคลและถิ่นที่อยู่ของผู้สมัครได้
- 3) ผลการตรวจสอบประวัติก่อนรับเข้าปฏิบัติงานและผลการตรวจสอบประวัติซ้ำ (Recurrent Background Check) ตามข้อกำหนดตลอดช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 4) ชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารที่เป็นผู้ตัดสินใจว่าจ้างผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน
- 5) ข้อมูลการฝึกอบรมเบื้องต้นและการฝึกอบรมทบทวน ที่มีรายละเอียดของการฝึกอบรมครบถ้วน เช่น ชื่อหลักสูตร หัวข้อการเรียนการสอน ชื่อครูผู้สอน ผลประเมินการฝึกอบรม
- 6) ใบรับรองการฝึกอบรม (Training Certificate)
- 7) ข้อมูลการฝึกปฏิบัติงานจริง (on the job training : OJT)
- 8) ข้อมูลเกี่ยวกับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน

อนึ่ง นอกจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จะมีหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญของผู้ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยด้านการบินแล้ว ผู้ตรวจสอบแต่ละคนจะต้องเก็บรักษาเอกสารประจำตัวของผู้ตรวจสอบด้านการบิน (Inspector Credentials) ของตนเองไว้ และพร้อมแสดงให้กับผู้ดำเนินการเมื่อดำเนินกิจกรรมควบคุมคุณภาพ



(ว่าง)

## บทที่ 9 ผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน

ผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Aviation Security Internal Auditor) เป็นบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Personnel) ที่ปฏิบัติงานในนามของผู้ดำเนินการ โดยปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยทั้งระบบ (Audit) การตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยเฉพาะด้าน (Inspection) การทดสอบการรักษาความปลอดภัย (Test) และการสำรวจการรักษาความปลอดภัย (Survey)

### 9.1 การคัดเลือก

ภายใต้แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) ผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน ถือเป็นบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Personnel) เนื่องจากมีความรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมควบคุมคุณภาพด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน บุคคลที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบินต้องมีสมรรถนะส่วนบุคคล (Personal Competencies) ซึ่งหมายถึง บุคลิกลักษณะ ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ และอุปนิสัย ที่พร้อมและเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมควบคุมคุณภาพตามที่ระบุในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของผู้ดำเนินการ รวมถึงต้องผ่านการตรวจสอบประวัติด้วย ทั้งนี้ กระบวนการคัดเลือกที่ดี จะส่งผลให้ได้บุคลากรที่เหมาะสมและสามารถดำเนินกิจกรรมควบคุมคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ในกระบวนการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน นอกจากจะต้องพิจารณาคุณสมบัติและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของผู้สมัครตามที่ระบุในใบสมัครงานแล้ว ผู้ดำเนินการยังควรจัดให้มีการสัมภาษณ์ รวมถึงการทำแบบทดสอบบุคลิกภาพและความถนัด (Personality and Aptitude test) เพื่อประเมินสมรรถนะส่วนบุคคล ว่ามีความเหมาะสมเพียงพอที่จะรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบินภายใต้สภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานหรือไม่

#### 9.1.1 คุณสมบัติ

บุคคลที่จะปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบินได้ต้องมีคุณสมบัติที่จำเป็นอย่างน้อย ดังนี้

1) เป็นพนักงานของผู้ดำเนินการหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในนามของผู้ดำเนินการ

2) มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดในการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนทั้งระดับชาติและระหว่างประเทศ

3) มีความรู้และประสบการณ์ในการตรวจสอบด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน

4) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรทั่วไปและหลักสูตรเฉพาะด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน

5) ผ่านการตรวจสอบประวัติ

6) มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียนที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

7) มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลที่ดี

8) มีร่างกายที่แข็งแรงและความคล่องตัว

ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่ผู้ดำเนินการกำหนด

### 9.1.2 ใบสมัคร

เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน ผู้ดำเนินการต้องทำให้มั่นใจว่าใบสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเป็นผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร พร้อมภาพถ่ายตัวจริงที่เป็นปัจจุบัน
- 2) ประวัติการศึกษาและผลงานต่าง ๆ
- 3) ประวัติการฝึกอบรม
- 4) ประวัติการทำงาน
- 5) ข้อมูลช่วงระยะเวลาของการว่างเว้นการศึกษา การฝึกอบรม และการทำงานมากกว่า 4 สัปดาห์ (หากมี)
- 6) ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 7) การรับรองว่าข้อมูลในใบสมัครนั้นถูกต้องและสมบูรณ์
- 8) ผลการตรวจสอบประวัติ
- 9) การแสดงความยินยอมของผู้สมัครที่จะยอมรับว่าการให้ข้อมูลใด ๆ ที่ผิดไปจากความเป็นจริงนั้นสามารถถือเป็นเหตุให้ถูกปฏิเสธการจ้างงานหรือถูกดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาได้
- 10) การแสดงความยินยอมจากผู้สมัครในการเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพจากอดีต นายจ้าง สถาบันการศึกษา หน่วยงานรัฐบาล และบุคคลที่ผู้สมัครใช้เป็นผู้อ้างอิงเพื่อวัตถุประสงค์ในการรับรอง
- 11) ลายมือชื่อของผู้สมัคร

ทั้งนี้ ผู้ดำเนินการต้องทำให้มั่นใจว่าใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทุกคนมีการระบุรายละเอียดในใบสมัครครบถ้วนตามที่กำหนดไว้

### 9.1.3 การสัมภาษณ์

ในกระบวนการคัดเลือก ผู้ดำเนินการควรจัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้สมัครรับการคัดเลือกเป็นผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน ผู้สมัครแต่ละคนควรได้รับการสัมภาษณ์โดยผู้สัมภาษณ์ที่มีทักษะหรือความรู้ที่เพียงพอในการดำเนินกระบวนการคัดเลือกและสามารถทำให้มั่นใจได้ว่าผู้สมัครเข้าใจความสำคัญและนัยยะของคำประกาศที่ระบุไว้ในใบสมัครอย่างครบถ้วน โดยวัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์นอกจากเพื่อประเมินสมรรถนะส่วนบุคคลของผู้สมัครแล้ว ควรครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อให้ทราบถึงเหตุผลของการลาออกจากรางานเดิม (หากมี)
- 2) เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีช่วงเวลาที่ไม่สามารถระบุแหล่งที่อยู่หรือสถานะของผู้สมัครได้
- 3) เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติม (ตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด)

ทั้งนี้ ในกรณีที่พบว่าผู้สมัครมีช่วงระยะเวลาของการว่างเว้นการทำงานจากประวัติการจ้างงานหรือในกรณีที่ข้อมูลต่าง ๆ ไม่สามารถยืนยันได้ ผู้สัมภาษณ์ควรร้องขอหลักฐานดังต่อไปนี้

- เอกสารยืนยันอื่น ๆ ที่เหมาะสม เช่น ใบทะเบียนสมรส แบบประกันสังคม หรือเอกสารเกี่ยวกับการเข้าเมือง

- รายละเอียดของการอ้างอิงบุคคลที่เหมาะสม โดยในกรณีที่ผู้สมัครได้ให้ชื่อของบุคคลที่ถูกอ้างอิงถึงเพื่อทำการตรวจสอบรับรอง เช่น ข้อมูลในกรณีที่เกี่ยวกับการว่างเว้นการทำงานควรมีการตรวจสอบเอกสารแสดงสถานะ (Credentials) ของผู้ที่ถูกอ้างอิงก่อนที่จะให้การรับรอง ทั้งนี้ ผู้สมัครอาจจัดหา

ข้อมูลเพื่อแสดงเป็นหลักฐานในการยืนยันตัวตนผู้ถูกอ้างอิงมาโดยวิธีอื่นใดก็ได้ ในกรณีที่ไม่สามารถยืนยันตัวตนผู้ถูกอ้างอิงโดยการติดต่อหรือประเมินข้อมูลจากเอกสารได้ ผู้สมัครจะต้องเสนอรายชื่อผู้อ้างอิงเพิ่มเติมหรือจัดหาเอกสารอื่น ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงเป็นหลักฐานรับรองผู้ถูกอ้างอิง

อนึ่ง การตัดสินใจถึงความเหมาะสมของการว่าจ้างผู้สมัครควรเป็นการตัดสินใจในระดับผู้บริหาร โดยพิจารณาจากข้อมูลที่ได้รับมาในระหว่างกระบวนการคัดเลือก และให้คำนึงถึงช่วงเวลาที่ไม่สามารถยืนยันตัวตนและสถานะการทำงานของผู้สมัคร

## 9.2 การฝึกอบรม

การฝึกอบรมผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน ต้องมีการกำหนดวิธีการฝึกอบรม หัวข้อการฝึกอบรม ระยะเวลาในการฝึกอบรม และเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรมไว้อย่างชัดเจน รวมถึงต้องดำเนินการโดยครูผู้สอนที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือดำเนินการฝึกอบรมโดยสถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่ยอมรับโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ การฝึกอบรมแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ การฝึกอบรมเบื้องต้นและการฝึกอบรมทบทวนหลังจากที่ได้มีการปฏิบัติงานไปแล้วระยะเวลาหนึ่ง โดยรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบวิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรม สำหรับผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน ให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอบรม

### 9.2.1 การฝึกอบรมเบื้องต้น

บุคคลที่จะปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน จะต้องได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ โดยอย่างน้อยควรครอบคลุมในเรื่องกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดในการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนทั้งระดับชาติและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่การรักษาความปลอดภัยการบิน การดำเนินกิจกรรมควบคุมคุณภาพ การก่อการร้ายและภัยคุกคามต่อการบินพลเรือน

### 9.2.2 การฝึกอบรมทบทวน

สมรรถนะในการปฏิบัติงานในฐานะผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน อาจลดน้อยลงเมื่อเวลาผ่านไป ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรมทบทวน ผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบินทุกคนจึงต้องเข้ารับการฝึกอบรมทบทวนเป็นประจำตามวงรอบที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสมรรถนะในการปฏิบัติงานยังคงอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังเป็นโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ รวมถึงตรวจสอบและทบทวนข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลข่าวเกี่ยวกับการก่อการร้ายและภัยคุกคาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านการรักษาความปลอดภัยการบินทั้งระดับชาติและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง และการเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น

## 9.3 การฝึกปฏิบัติงานจริง (on the job training: OJT)

ภายหลังจากที่ผ่านการคัดเลือกและการฝึกอบรม ในตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบินแล้ว บุคคลที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้จะต้องผ่านการฝึกปฏิบัติงานจริง (on the job training : OJT) ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบินที่มี

ประสบการณ์ซึ่งเป็นผู้ฝึกปฏิบัติงาน (OJT Trainer) ไม่นต่ำกว่า 90 ชั่วโมง โดยต้องมีบันทึกผลการปฏิบัติงาน (OJT Record) และผลการประเมินสมรรถนะต่าง ๆ ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานจริง (on the job training : OJT) ให้เป็นไปตามที่ผู้ดำเนินการกำหนดไว้ในแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการ (ASTP)

**หมายเหตุ** ผู้ดำเนินการสามารถแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบินที่ผ่านการฝึกอบรมตามข้อกำหนดภายใต้แผนฉบับนี้ โดยยกเว้นขั้นตอนการ OJT ได้ ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบฯ ของผู้ดำเนินการในครั้งแรกได้ ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้มีอำนาจของผู้ดำเนินการ

#### 9.4 การแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน

การแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน เป็นกระบวนการยืนยันอย่างเป็นทางการโดยผู้ดำเนินการว่าบุคคลนั้นมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ ผ่านการฝึกอบรม ผ่านการตรวจสอบประวัติ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบินในนามผู้ดำเนินการได้ ทั้งนี้ รายละเอียดเป็นไปตามที่ผู้ดำเนินการกำหนดไว้ในแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการ (ASTP)

##### 9.4.1 การแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบินต้องผ่านขั้นตอนการคัดเลือก การตรวจสอบประวัติ การฝึกอบรม รวมถึงการฝึกปฏิบัติงานจริง (on the job training : OJT) ตามข้อกำหนดของผู้ดำเนินการ

##### 9.4.2 การรักษาสภาพ

เพื่อเป็นการทำให้มั่นใจว่าผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบินยังคงไว้ซึ่งคุณสมบัติและสมรรถนะในการปฏิบัติงานตลอดทุกช่วงเวลา ผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ตรวจสอบไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 1 ปี และผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบินที่ได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมทบทวน ตรวจสอบประวัติซ้ำตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง ในระยะเวลาทุก 2 ปี จึงจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบต่อไปได้อีก

#### 9.5 การหยุดงานต่อเนื่อง

ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบินไม่ได้ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบเป็นเวลานาน 2 ปี หรือนานกว่านั้น ผู้ตรวจสอบดังกล่าวต้องปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบินที่มีประสบการณ์ซึ่งเป็นผู้ฝึกปฏิบัติงาน (OJT Trainer) เป็นระยะเวลา 10 ชั่วโมงก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยตนเอง

#### 9.6 การจัดเก็บข้อมูล

ผู้ดำเนินการจะต้องทำให้มั่นใจว่าข้อมูลของผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบินได้รับการจัดเก็บไว้ตลอดเวลาที่มีการจ้างงาน รวมถึง 1 ปี หลังจากการเลิกจ้างด้วย ทั้งนี้ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องจัดเก็บประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดในการสมัครและสัมภาษณ์งาน

- 2) ผลการตรวจสอบยืนยัน (Verification Results) ซึ่งรวมถึงข้อสรุปเกี่ยวกับผลการตรวจสอบยืนยันในช่วงเวลาที่ไม่ปรากฏเพื่อที่จะสามารถระบุสถานะบุคคลและถิ่นที่อยู่ของผู้สมัครได้
- 3) ผลการตรวจสอบประวัติก่อนรับเข้าปฏิบัติงานและผลการตรวจสอบประวัติซ้ำ (Recurrent Background Check) ตามข้อกำหนดตลอดช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 4) ชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารที่เป็นผู้ตัดสินใจว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน
- 5) ข้อมูลการฝึกอบรมเบื้องต้นและการฝึกอบรมทบทวน ที่มีรายละเอียดของการฝึกอบรมครบถ้วน เช่น ชื่อหลักสูตร หัวข้อการเรียนการสอน ชื่อครูผู้สอน ผลประเมินการฝึกอบรม
- 6) ใบรับรองการฝึกอบรม (Training Certificate)
- 7) ข้อมูลการฝึกปฏิบัติงานจริง (on the job training : OJT)
- 8) ข้อมูลเกี่ยวกับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน

(ว่าง)

## บทที่ 10 สมาชิกลูกเรือ

สมาชิกลูกเรือ (Crew Member) เป็นบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Personnel) ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ดำเนินการเดินอากาศให้ปฏิบัติหน้าที่บนอากาศยานในระหว่างเวลาปฏิบัติหน้าที่บนเที่ยวบิน

### 10.1 การคัดเลือก

ภายใต้แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) สมาชิกลูกเรือถือเป็นบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Personnel) เนื่องจากมีความรับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยเที่ยวบิน (in-flight security) ดังนั้น บุคคลที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นสมาชิกลูกเรือต้องมีสมรรถนะส่วนบุคคล (Personal Competencies) ซึ่งหมายรวมถึง บุคลิกลักษณะ ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ และอุปนิสัย ที่พร้อมและเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยตามที่ระบุในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของผู้ดำเนินการ รวมถึงต้องผ่านการตรวจสอบประวัติด้วย ทั้งนี้ กระบวนการคัดเลือกที่ดีจะส่งผลให้บุคลากรที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยเที่ยวบินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ในกระบวนการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่สมาชิกลูกเรือ นอกจากจะต้องพิจารณาคุณสมบัติและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของผู้สมัครตามที่ระบุในใบสมัครงานแล้ว ผู้ดำเนินการควรจัดให้มีการสัมภาษณ์ รวมถึงการทำแบบทดสอบบุคลิกภาพและความถนัด (Personality and Aptitude test) เพื่อประเมินสมรรถนะส่วนบุคคล ว่ามีความเหมาะสมเพียงพอที่จะรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในตำแหน่งสมาชิกลูกเรือภายใต้สภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานหรือไม่

#### 10.1.1 คุณสมบัติ

ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งสมาชิกลูกเรือ ผู้ดำเนินการจะต้องพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครหลายด้านประกอบกันอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) มีความสามารถในการมองเห็นและการได้ยินเสียงที่ไม่บกพร่องต่อการปฏิบัติงาน (สามารถใช้เลนส์หรือเครื่องช่วยฟังมาแก้ไข)
- 2) มีทักษะในการพูดและเขียนที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- 3) มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์ที่ดีพอในการให้บริการได้อย่างดี และในขณะเดียวกันก็ต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีวิถีชีวิตโดยไม่พึ่งพาแอลกอฮอล์หรือสารผิดกฎหมาย (ทั้งนี้ การใช้ยาตามใบสั่งแพทย์ควรพิจารณาเป็นรายบุคคลเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่จะไม่ได้รับผลกระทบ)
- 5) มีร่างกายที่แข็งแรง มีความคล่องตัว และมีลักษณะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- 6) มีสภาพจิตใจที่เป็นปกติ
- 7) มีความสามารถในการเรียนรู้การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งสมาชิกลูกเรือ
- 8) ผ่านการตรวจสอบประวัติ

#### 10.1.2 ใบสมัคร

เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือกสมาชิกลูกเรือ ผู้ดำเนินการต้องทำให้มั่นใจว่าใบสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเป็นสมาชิกลูกเรือมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร พร้อมภาพถ่ายตัวจริงที่เป็นปัจจุบัน



- 2) ประวัติการศึกษาและผลงานต่าง ๆ
  - 3) ประวัติการฝึกอบรม
  - 4) ประวัติการทำงาน
  - 5) ข้อมูลช่วงระยะเวลาของการว่างเว้นการศึกษา การฝึกอบรม และการทำงานมากกว่า 4 สัปดาห์ (หากมี)
  - 6) ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - 7) การรับรองว่าข้อมูลในใบสมัครนั้นถูกต้องและสมบูรณ์
  - 8) ผลการตรวจสอบประวัติ
  - 9) ผลการตรวจสุขภาพ (ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์ซึ่งมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับในประเทศไทย) ที่รับรองว่าผู้สมัครมีสภาพร่างกายที่พร้อมจะปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยเที่ยวบินตามที่กำหนดไว้
  - 10) การแสดงความยินยอมของผู้สมัครที่จะยอมรับว่าการให้ข้อมูลใด ๆ ที่ผิดไปจากความเป็นจริงสามารถถือเป็นเหตุให้ถูกปฏิเสธการจ้างงานหรือถูกดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาได้
  - 11) การแสดงความยินยอมจากผู้สมัครในการเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพจากอดีตนายจ้าง สถาบันการศึกษา หน่วยงานรัฐบาล และบุคคลที่ผู้สมัครใช้เป็นผู้อ้างอิงเพื่อวัตถุประสงค์ในการรับรอง
  - 12) ลายมือชื่อของผู้สมัคร
- ทั้งนี้ ผู้ดำเนินการต้องทำให้มั่นใจว่าใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทุกคนมีการระบุรายละเอียดในใบสมัครครบถ้วนตามที่กำหนดไว้

### 10.1.3 การสัมภาษณ์

ในกระบวนการคัดเลือก ผู้ดำเนินการควรจัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้สมัครรับการคัดเลือกเป็นสมาชิก ลูกเรือ ผู้สมัครแต่ละคนควรได้รับการสัมภาษณ์โดยผู้สัมภาษณ์ที่มีทักษะหรือความรู้ที่เพียงพอในการดำเนินการคัดเลือกและสามารถทำให้มั่นใจได้ว่าผู้สมัครเข้าใจความสำคัญและนัยยะของคำประกาศที่ระบุไว้ในใบสมัครอย่างครบถ้วน โดยวัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์นอกจากเพื่อประเมินสภาพร่างกาย สภาพจิตใจ และสมรรถนะส่วนบุคคลของผู้สมัครแล้ว ควรครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อให้ทราบถึงเหตุผลของการลาออกจากงานเดิม (หากมี)
- 2) เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีช่วงเวลาที่ไม่สามารถระบุแหล่งที่อยู่หรือสถานะของผู้สมัครได้
- 3) เพื่อหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม (ตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด)

ทั้งนี้ ในกรณีที่พบว่าผู้สมัครมีช่วงระยะเวลาของการว่างเว้นการทำงานจากประวัติการจ้างงานหรือในกรณีที่ข้อมูลต่าง ๆ ไม่สามารถยืนยันได้ ผู้สัมภาษณ์ควรร้องขอหลักฐานดังต่อไปนี้

- เอกสารยืนยันอื่น ๆ ที่เหมาะสม เช่น ใบทะเบียนสมรส แบบประกันสังคม หรือเอกสารเกี่ยวกับการเข้าเมือง
- รายละเอียดของการอ้างอิงบุคคลที่เหมาะสม โดยในกรณีที่ผู้สมัครได้ให้ชื่อของบุคคลที่ถูกอ้างอิงถึงเพื่อทำการตรวจสอบรับรอง เช่น ข้อมูลในกรณีที่เกี่ยวกับการว่างเว้นการทำงาน ควรมีการตรวจสอบเอกสารแสดงสถานะ (Credentials) ของผู้ที่ถูกอ้างอิงก่อนที่จะให้การรับรอง ทั้งนี้ ผู้สมัครอาจจัดหาข้อมูลเพื่อแสดงเป็นหลักฐานในการยืนยันตัวตนผู้ถูกอ้างอิงมาโดยวิธีอื่นใดก็ได้ ในกรณีที่ไม่สามารถยืนยัน

ตัวตนผู้ถูกอ้างอิงโดยการติดต่อหรือประเมินข้อมูลจากเอกสารได้ ผู้สมัครจะต้องเสนอรายชื่อผู้อ้างอิงเพิ่มเติมหรือจัดหาเอกสารอื่น ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงเป็นหลักฐานรับรองผู้ถูกอ้างอิง

อนึ่ง การตัดสินใจถึงความเหมาะสมของการว่าจ้างผู้สมัครควรเป็นการตัดสินใจในระดับผู้บริหาร โดยพิจารณาจากข้อมูลที่ได้รับมาในระหว่างกระบวนการคัดเลือก และให้คำนึงถึงช่วงเวลาที่ไม่สามารถยืนยันตัวตนและสถานะการทำงานของผู้สมัคร

## 10.2 การฝึกอบรม

การฝึกอบรมหลักสูตรด้านการรักษาความปลอดภัยให้สมาชิกลูกเรือ ต้องมีการกำหนดวิธีการฝึกอบรม หัวข้อการฝึกอบรม ระยะเวลาในการฝึกอบรม และเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรมไว้อย่างชัดเจน รวมถึงต้องดำเนินการโดยครูผู้สอนที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือดำเนินการฝึกอบรมโดยสถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่ยอมรับโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ การฝึกอบรมแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ การฝึกอบรมเบื้องต้นและการฝึกอบรมทบทวนหลังจากที่ได้มีการปฏิบัติงานไปแล้วระยะเวลาหนึ่ง โดยรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบวิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับสมาชิกลูกเรือให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย กำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอบรม

### 10.2.1 การฝึกอบรมเบื้องต้น

สมาชิกลูกเรือต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าสมาชิกลูกเรือเข้าใจกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดในการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนทั้งระดับชาติ และระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาความปลอดภัยเที่ยวบิน (in-flight security) การตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน รวมถึงขั้นตอนที่จะต้องปฏิบัติตามในกรณีที่มีการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น การจี้บังคับเครื่องบิน การขู่วางระเบิด การเตือนภัย และขั้นตอนในการปฏิบัติเมื่อเผชิญเหตุฉุกเฉินและเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ความปลอดภัยการบินพลเรือนได้

### 10.2.2 การฝึกอบรมทบทวน

สมาชิกลูกเรือต้องได้รับการฝึกอบรมทบทวนความรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่ายังคงไว้ซึ่งความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

## 10.3 การประเมินผลการฝึกอบรม

หลังจากผ่านการฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งสมาชิกลูกเรือจะต้องเข้าสู่กระบวนการประเมินผลการฝึกอบรม โดยการสอบเพื่อประเมินระดับความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งสมาชิกลูกเรือ ซึ่งผู้ที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จะต้องสอบได้เกณฑ์คะแนนขั้นต่ำอย่างน้อยร้อยละ 80 ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลการสอบเป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย กำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอบรม

#### 10.4 การจัดเก็บข้อมูล

ผู้ดำเนินการจะต้องทำให้มั่นใจว่าข้อมูลของสมาชิกลูกเรือ ได้รับการจัดเก็บไว้ตลอดเวลาที่มีการจ้างงาน รวมถึง 1 ปี หลังจากการเลิกจ้างด้วย และข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีพร้อมไว้เพื่อให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยตรวจสอบได้เมื่อมีการร้องขอ ทั้งนี้ รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องจัดเก็บประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดในการสมัครและสัมภาษณ์งาน
- 2) ผลการตรวจสอบยืนยัน (Verification Results) ซึ่งรวมถึงข้อสรุปเกี่ยวกับผลการตรวจสอบยืนยันในช่วงเวลาที่ไม่ปรากฏเพื่อที่จะสามารถระบุสถานะบุคคลและถิ่นที่อยู่ของผู้สมัครได้
- 3) ผลการตรวจสอบประวัติก่อนรับเข้าปฏิบัติงานและผลการตรวจสอบประวัติซ้ำ (Recurrent Background Check) ตามข้อกำหนดตลอดช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 4) ผลการตรวจสอบสุขภาพ
- 5) ชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารที่เป็นผู้ตัดสินใจว่าจ้างสมาชิกลูกเรือ
- 6) ข้อมูลการฝึกอบรมเบื้องต้นและการฝึกอบรมทบทวน ที่มีรายละเอียดของการฝึกอบรมครบถ้วน เช่น ชื่อหลักสูตร หัวข้อการเรียนการสอน ชื่อครูผู้สอน ผลประเมินการฝึกอบรม
- 7) ใบรับรองการฝึกอบรม (Training Certificate)

## บทที่ 11 เจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ

เจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Service Provider Personnel) หมายถึง หัวหน้าผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ และเจ้าหน้าที่ข้อมูลการบิน หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยตามแผนรักษาความปลอดภัยการให้บริการจราจรทางอากาศ

### 11.1 การคัดเลือก

ภายใต้แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) เจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ ถือเป็นบุคลากรที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการรักษาความปลอดภัย (Non Security Personnel) การคัดเลือกผู้มาปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ และเจ้าหน้าที่ข้อมูลการบิน หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยตามแผนรักษาความปลอดภัยการให้บริการจราจรทางอากาศ จึงไม่มีข้อกำหนดโดยเฉพาะเจาะจงเหมือนกับการคัดเลือกบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Personnel) อย่างไรก็ตาม ผู้ดำเนินการควรทำให้มั่นใจว่าขั้นตอนการคัดเลือกผู้มาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้คำนึงถึงคุณลักษณะที่เหมาะสมของบุคคล

### 11.2 คุณสมบัติ

- 1) ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- 2) ผ่านการฝึกอบรมตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน
- 3) ผ่านการตรวจสอบประวัติ

### 11.3 การฝึกอบรม

การฝึกอบรมหลักสูตรด้านการรักษาความปลอดภัยให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ ต้องมีการกำหนดวิธีการฝึกอบรม หัวข้อการฝึกอบรม ระยะเวลาในการฝึกอบรม และเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรมไว้อย่างชัดเจน รวมถึงต้องดำเนินการโดยครูผู้สอนที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือดำเนินการฝึกอบรมโดยสถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่ยอมรับโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ การฝึกอบรมแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ การฝึกอบรมเบื้องต้น และการฝึกอบรมทบทวนหลังจากที่ได้มีการปฏิบัติงานไปแล้วระยะเวลาหนึ่ง โดยรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอบรม

#### 11.3.1 การฝึกอบรมเบื้องต้น

เจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ ต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อทำให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ เข้าใจกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดในการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนทั้งระดับชาติและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่การรักษาความปลอดภัย

การบิน การตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน รวมถึงขั้นตอนที่จะต้องปฏิบัติตามในกรณีที่มีการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น การจับบังคับเครื่องบิน การชู้วาระเปิด การเตือนภัย และขั้นตอนในการปฏิบัติเมื่อเผชิญเหตุฉุกเฉินและเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ความปลอดภัยการบินพลเรือนได้

### 11.3.2 การฝึกอบรมทบทวน

เจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ ต้องได้รับการฝึกอบรมทบทวนความรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบินอย่างน้อยทุก 2 ปี เพื่อให้มั่นใจอย่างคงไว้ซึ่งความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

### 11.4 การประเมินผลการฝึกอบรม

หลังจากผ่านการฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ จะต้องเข้าสู่กระบวนการประเมินผลการฝึกอบรม โดยการสอบเพื่อประเมินระดับความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ ซึ่งผู้ที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จะต้องสอบได้เกณฑ์คะแนนขั้นต่ำอย่างน้อยร้อยละ 80 ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลการสอบเป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในกฎระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอบรม

### 11.5 การจัดเก็บข้อมูล

ผู้ดำเนินการจะต้องทำให้มั่นใจว่าข้อมูลของเจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ ได้รับการจัดเก็บไว้ตลอดเวลาที่มีการจ้างงาน รวมถึง 1 ปี หลังจากการเลิกจ้างด้วย และข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีพร้อมไว้เพื่อให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยตรวจสอบได้เมื่อมีการร้องขอ ทั้งนี้ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องจัดเก็บประกอบด้วย

- 1) ผลการตรวจสอบประวัติก่อนรับเข้าปฏิบัติงานและผลการตรวจสอบประวัติซ้ำ (Recurrent Background Check) ตามข้อกำหนดตลอดช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 2) ข้อมูลการฝึกอบรมเบื้องต้นและการฝึกอบรมทบทวน ที่มีรายละเอียดของการฝึกอบรมครบถ้วน เช่น ชื่อหลักสูตร หัวข้อการเรียนการสอน ชื่อครูผู้สอน ผลประเมินการฝึกอบรม
- 3) ใบรับรองการฝึกอบรม (Training Certificate)

## บทที่ 12 ผู้ตรวจสอบยืนยันการปลดกระสุน

ผู้ตรวจสอบยืนยันการปลดกระสุน (Person who verify unload weapon) หมายถึง บุคคลซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบยืนยันการปลดกระสุนปืน ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเรื่องอาวุธปืน บุคคลที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบยืนยันการปลดกระสุนมี 2 ประเภท คือ

- 1) บุคคลที่ผู้ดำเนินการสนามบินมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
- 2) เจ้าหน้าที่ตำรวจ

### 12.1 การคัดเลือก

ภายใต้แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) ผู้ตรวจสอบยืนยันการปลดกระสุนถือเป็นบุคลากรที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการรักษาความปลอดภัย (Non Security Personnel) การคัดเลือกผู้มาปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ตรวจสอบยืนยันการปลดกระสุนจึงไม่มีข้อกำหนดโดยเฉพาะเจาะจง เหมือนกับการคัดเลือกบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Personnel) อย่างไรก็ตาม ผู้ดำเนินการควรทำให้มั่นใจว่าขั้นตอนการคัดเลือกผู้มาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้คำนึงถึงคุณลักษณะที่เหมาะสมของบุคคล

### 12.2 คุณสมบัติ

- 1) เป็นบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ดำเนินการสนามบินให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบยืนยันการปลดกระสุนปืน
- 2) ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนจากบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญด้านอาวุธปืน
- 3) ผ่านการตรวจสอบประวัติ

### 12.3 การจัดเก็บข้อมูล

ผู้ดำเนินการสนามบินต้องเก็บบันทึกข้อมูลของผู้ตรวจสอบยืนยันการปลดกระสุน โดยมีข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1) บันทึกของผู้มีอำนาจ (Record of The Authority) ที่มอบให้แก่ผู้ตรวจสอบยืนยันการปลดกระสุน เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่ามีความสามารถเพียงพอสำหรับการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบยืนยันการปลดกระสุน
- 2) บันทึกการฝึกอบรมใช้อาวุธปืนเบื้องต้นที่ระบุประเภทของอาวุธปืน

ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวต้องถูกจัดเก็บพร้อมไว้เพื่อให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยตรวจสอบได้เมื่อมีการร้องขอ

หมายเหตุ ข้อกำหนดที่ 12.1 – 12.3 จะไม่บังคับใช้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่ทหารที่ผู้ดำเนินการสนามบินมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบยืนยันการปลดกระสุน เนื่องจากไม่ใช่บุคคลที่อยู่ภายใต้แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) อย่างไรก็ตาม ผู้ดำเนินการสนามบินต้องจัดเก็บหลักฐานการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ทหารเป็นผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบยืนยันการปลดกระสุนไว้ และข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีพร้อมไว้เพื่อให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยตรวจสอบได้เมื่อมีการร้องขอ

(ว่าง)

## บทที่ 13 ผู้ที่ทำหน้าที่บำรุงรักษาและตรวจสอบปรับแต่งค่าเครื่องมือรักษาความปลอดภัย

ผู้ที่ทำหน้าที่บำรุงรักษาและตรวจสอบปรับแต่งค่าเครื่องมือรักษาความปลอดภัย (Preventive Maintenance and Calibration) หมายถึง บุคคลซึ่งทำหน้าที่บำรุงรักษาหรือตรวจสอบปรับแต่งค่าเครื่องมือรักษาความปลอดภัย ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยตามมาตรการรักษาความปลอดภัยการบินที่กำหนดขึ้นตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASP)

### 13.1 การคัดเลือก

ภายใต้แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) ผู้ที่ทำหน้าที่บำรุงรักษาและตรวจสอบปรับแต่งค่าเครื่องมือรักษาความปลอดภัย ถือเป็นบุคลากรที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการรักษาความปลอดภัย (Non – Security Personnel) การคัดเลือกผู้มาปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ที่ทำหน้าที่บำรุงรักษาและตรวจสอบปรับแต่งค่าเครื่องมือรักษาความปลอดภัย จึงไม่มีข้อกำหนดโดยเฉพาะเจาะจงเหมือนกับการคัดเลือกบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Personnel) อย่างไรก็ตาม ผู้ดำเนินการควรทำให้มั่นใจว่าขั้นตอนการคัดเลือกผู้มาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้คำนึงถึงคุณลักษณะที่เหมาะสมของบุคคล

### 13.2 คุณสมบัติ

บุคคลที่จะปฏิบัติหน้าที่บำรุงรักษาหรือตรวจสอบปรับแต่งค่าเครื่องมือรักษาความปลอดภัยได้ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 1) เป็นวิศวกรหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทผู้ผลิตเครื่องมือรักษาความปลอดภัย (Manufacturer)
- 2) ผ่านการฝึกอบรมด้านการบำรุงรักษาหรือตรวจสอบปรับแต่งค่าเครื่องมือรักษาความปลอดภัยจากบริษัทผู้ผลิตเครื่องมือรักษาความปลอดภัย (Manufacturer)

### 13.3 การจัดเก็บข้อมูล

ผู้ดำเนินการที่ใช้งานเครื่องมือรักษาความปลอดภัยที่ต้องทำการปรับแต่งตั้งค่า ต้องเก็บบันทึกการฝึกอบรมด้านการบำรุงรักษาและตรวจสอบปรับแต่งค่า (Calibration) เครื่องมือรักษาความปลอดภัยของผู้ที่ทำหน้าที่บำรุงรักษาและตรวจสอบปรับแต่งค่าเครื่องมือรักษาความปลอดภัย (Preventive Maintenance and Calibration) จากบริษัทผู้ผลิต (Manufacturer) พร้อมไว้เพื่อให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยตรวจสอบได้เมื่อมีการร้องขอ



(ว่าง)

## บทที่ 14 การตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Security Awareness)

นอกจากผู้ดำเนินการจะต้องทำให้มั่นใจว่าบุคลากรที่ตนว่าจ้างในตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ระบุในบทที่ 4 - 11 ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Security Awareness Training) ตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอบรมแล้ว ผู้ดำเนินการยังมีหน้าที่ ดังนี้

### 14.1 ผู้ดำเนินการสนามบิน

14.1.1 ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Security Awareness Training) ให้กับผู้ที่ขอบัตรอนุญาตเข้าเขตหวงห้ามของสนามบิน

14.1.2 ต้องจัดให้มีการสร้างหรือรณรงค์เกี่ยวกับการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Security Awareness Campaigns) ให้กับบุคคลดังต่อไปนี้

1) พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัยสนามบินที่สนามบินว่าจ้าง

2) ผู้เช่าพื้นที่สนามบินหรือผู้ใช้พื้นที่สนามบิน

### 14.2 ผู้ดำเนินการเดินอากาศ ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ ตัวแทนควบคุม การไปรษณีย์ควบคุม ผู้ส่งทราบตัวตน และผู้ให้บริการครีวการบิน

ผู้ดำเนินการต้องจัดให้มีการสร้างหรือรณรงค์เกี่ยวกับการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Security Awareness Campaigns) ให้กับพนักงานของผู้ดำเนินการซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัยการบินของตน ทั้งนี้ รวมถึงพนักงานตามสัญญาจ้างของผู้ดำเนินการ (Outsource) ด้วย

ทั้งนี้ รูปแบบ วิธีการ และรายละเอียดในการฝึกอบรมหลักสูตรการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Security Awareness Training) รวมถึงการสร้างหรือรณรงค์เกี่ยวกับการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Security Awareness Campaigns) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอบรม

### 14.3 การจัดเก็บข้อมูล

ผู้ดำเนินการต้องเก็บหลักฐานหรือสามารถแสดงหลักฐานเกี่ยวกับการฝึกอบรมหลักสูตรการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Security Awareness Training) รวมถึงการสร้างหรือรณรงค์เกี่ยวกับการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Security Awareness Campaigns) ให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยตรวจสอบได้เมื่อมีการร้องขอ

(ว่าง)