

ขอบเขตของงาน

จ้างบำรุงรักษาระบบ ERP,RFCS,Audit fee และบำรุงรักษา Software Microsoft Dynamic AX 2012,K2,Database Tuning ครั้งที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ได้ดำเนินการโครงการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของ กพท. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นต้นมา ประกอบด้วยโครงการดังนี้

1.1 จัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการปฏิบัติงาน การจัดการและการบริหารสำนักงาน (ERP) ในปีงบประมาณ 2559 ระบบงานที่เกี่ยวข้องรวม 9 ระบบ ดังนี้

- 1.1.1 ระบบบัญชีแยกประเภท
- 1.1.2 ระบบบริหารบัญชีลูกหนี้
- 1.1.3 ระบบบริหารสินทรัพย์ถาวร
- 1.1.4 ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- 1.1.5 ระบบขาย
- 1.1.6 ระบบบริหารบัญชีเจ้าหนี้
- 1.1.7 ระบบบริหารสินค้าคงคลัง
- 1.1.8 ระบบบริหารจัดการธนาคาร
- 1.1.9 ระบบการควบคุมงบประมาณ (e-budget)

1.2 ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผู้โดยสารเข้า-ประเทศ (RFCS) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1.3 ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามมาตรา 5/1 (Audit fee) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ระบบดังกล่าวจะต้องได้รับการดูแลและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้ และการแก้ไขข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบำรุงรักษาระบบ ERP,RFCS,Audit fee และบำรุงรักษา Software Microsoft Dynamic AX 2012,K2 ให้รองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อปรับปรุงระบบงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

2.3 เพื่อสนับสนุนให้ระบบสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อให้หน่วยงานใน กพท. ได้รับคำปรึกษา ข้อเสนอแนะในการใช้งานและแก้ไขปัญหาจากผู้รับจ้างเกี่ยวกับระบบ ERP,RFCS,Audit fee พร้อมการดูแลรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพสูงสุด

นายประสิทธิ์ นามวิชัย
(นายประสิทธิ์ นามวิชัย)
ประธานกรรมการ

นายประมุข นิการักษ์
(นายประมุข นิการักษ์)
กรรมการ

นางสาวพัชราภรณ์ พัฒนศิริพงศ์
(นางสาวพัชราภรณ์ พัฒนศิริพงศ์)
กรรมการ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลที่ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่งานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ณ วันประกาศเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางแข่งขันอย่างเป็นธรรมในวันที่เสนอราคาครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือการคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับ Microsoft Dynamic AX อย่างน้อย 1 สัญญา ระยะเวลาไม่เกินกว่า 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอราคา ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา
หากเป็นผลงานกับหน่วยรัฐ ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้าง
หากเป็นผลงานของเอกชน ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบกำกับภาษี
หรือ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับเอกสารการรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft Dynamic AX จำนวน 1 คน เป็นอย่างน้อย เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญที่สามารถให้บริการทางด้านเทคนิคแก่ กพท. ได้

นายประสิทธิ์ นามวิชัย
(นายประสิทธิ์ นามวิชัย)

ประธานกรรมการ

นายประมุข นิการักษ์
(นายประมุข นิการักษ์)

กรรมการ

นางสาวพัชราภรณ์ พัฒนศิริพงศ์
(นางสาวพัชราภรณ์ พัฒนศิริพงศ์)

กรรมการ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

4. ขอบเขตของโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยต้องใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 ข้อกำหนดทั่วไป

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ระบบต้องพร้อมใช้งานต่อเนื่อง 24 x7 หากระบบใช้งานไม่ได้ต้องแก้ไขให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติภายใน 4 ชั่วโมง พร้อมทดสอบการใช้งานตลอดระยะเวลาสัญญา

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานของระบบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ระบบ ในกรณีที่เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องดำเนินการให้สามารถใช้งานได้ตามเงื่อนไข SLA

4.1.3 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาทางโทรศัพท์ LINE Application หรืออีเมล รวมทั้งกรณีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ โดยต้องสนับสนุนและปฏิบัติตามการร้องขอดังกล่าว

4.1.4 ผู้รับจ้างต้องมีการประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้าง เพื่อวิเคราะห์ปัญหาสำคัญ และทบทวนประสิทธิภาพในการดูแลบำรุงรักษาพร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ โดยจัดทำเป็นรายงานต่อผู้ว่าจ้าง พร้อมการจัดมอบวงงานในแต่ละงวด

4.1.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่แก้ไขอุปสรรค หรือข้อขัดข้องใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานบำรุงรักษาตามสัญญา โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะนำมาเป็นข้อเรียกร้องขอชดเชยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจากผู้ว่าจ้างมิได้

4.1.6 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติงานบำรุงรักษา หากสิ่งใดมิได้ระบุไว้ในรายการข้อกำหนดการปฏิบัติงานบำรุงรักษา หรือขอบเขตของงาน แต่เป็นส่วนจำเป็นที่ให้ระบบสามารถทำงานตอบสนองกับการปฏิบัติงาน และ/หรือ ต้องกระทำเพื่อให้งานตามขอบเขตงานสำเร็จบริบูรณ์ โดยที่ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างเห็นชอบร่วมกัน ให้ถือเป็นส่วนที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งหมด

นายประสิทธิ์ นามวิชัย
(นายประสิทธิ์ นามวิชัย)

ประธานกรรมการ

นายประมุข นิการักษ์
(นายประมุข นิการักษ์)

กรรมการ

นางสาวพัชราภรณ์ พัฒนศิริพงศ์
(นางสาวพัชราภรณ์ พัฒนศิริพงศ์)

กรรมการ

4.1.7 ผู้รับจ้างต้องหากมีความจำเป็นต้องเข้าพื้นที่ กพท. หรือควบคุมระยะไกล (Remote Access) ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตเข้าพื้นที่ กพท.หรือควบคุมระยะไกล (Remote Access) ปฏิบัติตามคำแนะนำของ กพท. อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ให้เป็นเงื่อนไขในการปฏิบัติงานตามสัญญา

4.1.8 หากผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เพื่อ Onsite Support อย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือนตลอดระยะเวลาโครงการ และจัดทำรายงานสรุปเป็นรายเดือนให้กับ กพท. ทุกเดือน โดยส่งไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนตลอดระยะเวลาโครงการ และปฏิบัติตามคำแนะนำของ กพท. อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ให้เป็นเงื่อนไขในการปฏิบัติงานตามสัญญา

4.1.9 ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาระบบ ERP,RFCS,Audit fee ,ระบบการควบคุมงบประมาณ (e-budget) และระบบเบิกค่าใช้จ่าย (Reimbursement) ของ กพท. รวมทั้งบำรุงรักษา Software Microsoft Dynamic AX 2012, K2 ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยของข้อมูล โดยไม่คิดค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลาโครงการ

4.2 ผู้รับจ้าง ต้องนำเสนอแผนการบำรุงรักษาให้แก่ผู้ว่าจ้างพิจารณา ประกอบด้วยแผนการบำรุงรักษา ดังต่อไปนี้

4.2.1 แผนการการบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance: PM)

4.2.2 แผนการบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance: CM)

4.3 ข้อกำหนดด้านการบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance: PM)

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องแม่ข่ายที่เป็น Physical หรือ Virtualization ดังนี้

- 1) Memory Usage
- 2) CPU Usage
- 3) Disk Space Usage
- 4) System Log
- 5) Error Warning
- 6) Performance Report

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสภาพการทำงานของ ฮาร์ดดิสก์ และพื้นที่การใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เป็น Physical หรือ Virtualization และสรุปเป็นรายงานส่ง กพท. ทุกสิ้นเดือน

4.3.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกู้คืนข้อมูล (Restore) การตั้งค่าของอุปกรณ์ Configuration หากระบบมีปัญหา พร้อมจัดทำแผนการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup/Restore)

4.3.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) โดยต้องสำรองข้อมูลแบบ Incremental ทุกวันหลัง 23.00 น. หรือแบบ Full ทุกวันเสาร์ หลัง 23.00 น. และต้องเก็บข้อมูลทั้งหมดไว้อย่างน้อย 90 วัน ดังนี้

นายประสิทธิ์ นามวิชัย
(นายประสิทธิ์ นามวิชัย)
ประธานกรรมการ

นายประมุข นิภารักษ์
(นายประมุข นิภารักษ์)
กรรมการ

นางสาวพัชราภรณ์ พัฒนศิริพงศ์
(นางสาวพัชราภรณ์ พัฒนศิริพงศ์)
กรรมการ

1) สำรองข้อมูล และ/หรือ กู้คืนข้อมูล ประเภทฐานข้อมูล เช่น Microsoft SQL เป็นต้น

2) สำรองข้อมูล และ/หรือ กู้คืนข้อมูลด้านซอฟต์แวร์ เช่น Software Microsoft Dynamic AX 2012, K2, Active Directory เป็นต้น

3) สรุปรายละเอียดสถานะการทำงานของ Service พร้อมทั้งสถานะของระบบ Backup โดยสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

4) ต้องตรวจสอบ สถานะการทำงานของฮาร์ดแวร์ ระบบสำรองข้อมูล เพื่อให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา

5) จัดทำรายงานสรุปการ Backup ให้ กพท. ทราบ และส่งพร้อมเอกสารส่งมอบใน ทุกสิ้นเดือน โดยมีรายละเอียด File path พร้อมแสดง IP ที่เก็บข้อมูลการ Backup

4.3.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบการกู้คืนระบบและการสำรองข้อมูลอย่างน้อย ทุก ๆ 3 เดือนและจัดทำเป็นรายงานให้กับ กพท.

4.3.6 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบติดตาม (Monitoring) และสามารถตรวจสอบย้อนหลัง เพื่อนำมาวิเคราะห์ถึงแนวโน้มและแนวทางการบริหารจัดการ

1) ตรวจสอบและรายงานปริมาณ Traffic ที่ใช้งาน

2) ดำเนินการเข้าตรวจสอบเครือข่าย ด้วยการจัดเก็บสถิติการใช้งาน Traffic เครือข่าย

3) ตรวจสอบและรายงานผล Performance ของอุปกรณ์ได้ โดยสามารถเลือกดูย้อนหลัง Last Hour Last 24 Hours, Last Month, One Year และตามช่วงเวลาผู้ว่าจ้างต้องการได้โดยรายงานต้องมี Graphic ในลักษณะ Dash Board หรือ Graph พร้อมคำอธิบายรายละเอียด ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

4) ตรวจสอบและรายงานผลการใช้งานของ Ports ของอุปกรณ์

4.3.7 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

1) ตรวจสอบปริมาณการจัดเก็บข้อมูล

2) ตรวจสอบพื้นที่ที่ใช้งานในฮาร์ดดิสก์

3) ตรวจสอบการทำงาน เช่น Read & Write Hit Average, Read & Write Usage, Read & Write MB/sec

4.3.8 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ Service Event Log Error Warning ต่างๆ ของระบบ และ/หรือ Service เช่น Microsoft SQL

4.3.9 กรณีหากทาง กพท. จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนรูปแบบวิธีการส่งอีเมลจากระบบ e-Mail G-Suite ไปเป็น Microsoft Office 365 หรือผู้ให้บริการอื่นใด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขในส่วนของโปรแกรมที่ใช้ส่งอีเมลไปยังบุคคลภายในและบุคคลภายนอกสำนักงาน โดยผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายที่ในการดำเนินการ

นายประสิทธิ์ นามวิชัย
(นายประสิทธิ์ นามวิชัย)

ประธานกรรมการ

นายประมุข นิการักษ์
(นายประมุข นิการักษ์)

กรรมการ

นางสาวพัชราภรณ์ พัฒนศิริพงศ์
(นางสาวพัชราภรณ์ พัฒนศิริพงศ์)

กรรมการ

4.3.10 ผู้รับจ้างมีหน้าที่สนับสนุน และดำเนินการปิดและ/หรือลดช่องโหว่ ตามที่ กพท. แจ้ง โดยรายงานผลตามรูปแบบที่ กพท. กำหนด (ถ้ามี)

4.3.11 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตั้งค่าเครือข่ายและการตั้งค่า Firewall ให้สอดคล้องกับระบบเครือข่ายและระบบความปลอดภัยของ กพท. (Network Zone) โดยให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หากได้รับแจ้งจาก กพท.

4.3.12 ในกรณีที่ กพท. มีการย้ายสถานที่ทำการในระหว่างระยะเวลาสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตามปกติ หรือหากระบบมีขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปัญหาและต้องดำเนินการให้สามารถใช้งานได้ตามเงื่อนไข SLA รวมถึงการดำเนินงานอื่นๆ ที่ระบบไว้ในสัญญาให้ครบถ้วน โดยผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่าย

4.4 ข้อกำหนดด้านการบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance: CM)

4.4.1 กรณีที่เกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดเสียหายแก่ระบบไม่ว่าโดยเหตุใดๆ ไม่ว่าจะทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน ในส่วนของ Software ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกักระบบงานดังกล่าว หลังจากที่ถูกแจ้งเหตุขัดข้องหรือชำรุดเสียหายไม่ว่าจะเป็น การแจ้งทางหนังสือ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมบำรุงให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้ดังเดิม โดยวิธีการควบคุมระยะไกล (Remote Access) หรือวิธีอื่นใด ต้องแก้ไขให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติภายใน 4 ชั่วโมง

4.4.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำรายงานสรุปการบำรุงรักษาทุกครั้ง รวมถึงวิธีการ ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาโดยละเอียดในรูปแบบเอกสาร และ/หรือไฟล์ข้อมูล ซึ่งรายละเอียดในรายงานสรุปอย่างน้อยต้องประกอบด้วย วันเดือนปีที่เกิดปัญหา รายละเอียดของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา แนวทางการป้องกัน เป็นต้น โดยจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 5 วัน หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

4.5 ข้อกำหนดการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดของรายงาน การบริหารจัดการ การตรวจสอบ รายงานการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา เมื่อมีความขัดข้องในการใช้งานระบบ พร้อมทั้งรายงานการปฏิบัติงาน รายสัปดาห์ รายเดือน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย

4.5.1 รายงานสรุปปัญหา การแก้ไขปัญหา

4.5.2 รายงานแผนการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพระบบ

4.5.3 รายงานการปรับปรุงระบบและผลกระทบจากการปรับปรุง

4.5.4 คู่มือการปฏิบัติงาน การดูแลรักษาและการแก้ไขปัญหาของระบบ

4.6 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการบริหารจัดการทรัพยากร การตั้งค่า การปรับปรุง การแก้ไข ตามที่ กพท. กำหนด เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

4.6.1 ดูแลและใช้งานทรัพยากรของระบบปฏิบัติการ การทำงานของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นายประสิทธิ์ นามวิชัย
(นายประสิทธิ์ นามวิชัย)

ประธานกรรมการ

นายประมุข นิภารักษ์
(นายประมุข นิภารักษ์)

กรรมการ

นางสาวพัชราภรณ์ พัฒนศิริพงศ์
(นางสาวพัชราภรณ์ พัฒนศิริพงศ์)

กรรมการ

4.6.2 วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และทำการแก้ไข เมื่อมีความขัดข้องในการใช้งานระบบ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง พร้อมทั้งทำรายงานชี้แจงสาเหตุของปัญหาและการแก้ไขปัญหา

4.6.3 สนับสนุนงานด้านเทคนิค งานด้านวิชาการ การทำงานร่วมกันของระบบหรือการบูรณาการระบบ เช่น การให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ รวมทั้งสนับสนุนการตั้งค่าระบบ ควบคุม ตรวจสอบ ทดสอบ และเชื่อมต่อระหว่างระบบต่าง ๆ อาทิ เช่น e-Service EMPIC ให้มีประสิทธิภาพปลอดภัย

4.6.4 ติดตามและตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบงาน รวมถึงฮาร์ดแวร์ โดยทำการวิเคราะห์ถึงแนวโน้มของปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นต่อระบบ

4.6.5 ดำเนินการทบทวนสิทธิ์ผู้ใช้งานและปรับปรุงสิทธิ์การใช้งานอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับ นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศฯ อย่างน้อยทุก ๆ 6 เดือน และจัดทำเป็นรายงานการทบทวนสิทธิ์ผู้ใช้งานให้กับ กพท.

4.7 ข้อกำหนดด้านบริหารจัดการ

ผู้รับจ้างมีหน้าที่บริหารจัดการทรัพยากร การตั้งค่า การปรับปรุง การแก้ไข ตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

4.7.1 ดูแลและใช้งานทรัพยากรของระบบปฏิบัติการ การทำงานของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.7.2 สนับสนุนงานด้านเทคนิค การทำงานร่วมกันของระบบหรือบูรณาการระบบ การตั้งค่า ระบบ ตรวจสอบ ทดสอบ และเชื่อมต่อระหว่าง ERP และระบบอื่นๆ ของ กพท.

4.7.3 ติดตามและตรวจสอบประสิทธิภาพของซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ โดยวิเคราะห์แนวโน้มของปัญหา และนำเสนอแนวทางแก้ปัญหา หรือแนวทางป้องกัน พร้อมจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงและช่องโหว่

4.7.4 บริการทางด้านเทคนิคในลักษณะการ Update/Upgrade ซอฟต์แวร์ พร้อมทั้งทำรายงานผลกระทบหากมีการ Update/Upgrade ที่มีต่อผู้ใช้งานระบบ และการทำงานของระบบ โดยในรายงานต้องมีวันเดือนปีที่ดำเนินการ Update/Upgrade

4.7.5 สนับสนุนการเชื่อมโยงระหว่างระบบ ERP และระบบอื่น ๆ ของ กพท. เช่น EMPIC e-Service ให้ระบบสามารถรับ-ส่งข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลาสัญญา

4.7.6 กรณีที่ กพท. มีระบบ ERP ใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนข้อมูลให้ความช่วยเหลือในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ๆ เพิ่มเติม อาทิเช่น การ Export สนับสนุน Migration ข้อมูล เป็นต้น

4.7.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ระบบควบคุมงบประมาณ (e-budgeting) และระบบเบิกค่าใช้จ่าย (Reimbursement) พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

นายประสิทธิ์ นามวิชัย
(นายประสิทธิ์ นามวิชัย)
ประธานกรรมการ

นายประมุข นิการักษ์
(นายประมุข นิการักษ์)
กรรมการ

นางสาวพัชราภรณ์ พัฒนศิริพงศ์
(นางสาวพัชราภรณ์ พัฒนศิริพงศ์)
กรรมการ

4.7.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ Microsoft Dynamics AX 2012, K2 จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง (Microsoft) หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Microsoft) โดยจะต้องแสดงเอกสารยืนยันว่าเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Microsoft) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และจะต้องบำรุงรักษาลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ (License) ให้สามารถใช้งานได้ระยะเวลาตามสัญญา รายละเอียดดังนี้

- 1) Microsoft Dynamics AX 2012 Enterprise User CAL (Names User)
จำนวน 8 Users
- 2) Microsoft Dynamics AX 2012 Functional User CAL (Names User)
จำนวน 4 Users
- 3) K2 จำนวน 100 Licenses

4.7.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำ Database Tuning อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยการ Tuning จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบเดิม หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ระบบ ในกรณีที่เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และต้องดำเนินการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.8 ข้อกำหนดการตรวจสอบสภาพปัจจุบันของโครงการ

4.8.1 ผู้รับจ้างต้องศึกษาสภาพปัจจุบันของโครงการอย่างละเอียด และส่งเอกสารหรือไฟล์ รายงานสถานภาพปัจจุบันอย่างละเอียด พร้อมค่า Configuration

4.8.2 จัดทำเอกสาร IP Assignment ประกอบด้วย Public IP ของอุปกรณ์ทั้งหมดของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย Public IP Username และ Password สำหรับสิทธิ์ของผู้ดูแล (Admin) รายละเอียดอธิบายหน้าที่การทำงานของแต่ละ Public IP

4.8.3 จัดทำเอกสาร Assign Port หรือการเปิดใช้งาน Port ต่างๆ

4.8.4 จัดทำเอกสารสรุปสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบ โดยมีรายละเอียดแต่ละ Account อย่างน้อย ดังนี้ Username สิทธิ์การเข้าถึงระบบ เช่น เข้าถึงระบบในโมดูลใดบ้าง เป็น Admin หรือไม่ เป็นต้น วันเดือนปีสร้าง Account วันเดือนปีเข้าใช้งานระบบล่าสุด ชื่อ-สกุลผู้ใช้งาน Account รวมทั้งสังกัดของ Account นั้น เช่น กพท. บริษัทผู้รับจ้าง เป็นต้น

4.8.5 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบโปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) ทุก Version ทั้งที่เป็นปัจจุบัน และที่มีการแก้ไข ทั้งระบบงานดังกล่าว ให้แก่ กพท. โดย กพท. ต้องเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำ

4.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง SSL ตามที่ กพท. กำหนด พร้อมทั้งนำเสนอส่งรายงานการติดตั้งให้ กพท. ทราบ

นายประสิทธิ์ นามวิชัย
(นายประสิทธิ์ นามวิชัย)
ประธานกรรมการ

นายประมุข นิการักษ์
(นายประมุข นิการักษ์)
กรรมการ

นางสาวพัชราภรณ์ พัฒนศิริพงศ์
(นางสาวพัชราภรณ์ พัฒนศิริพงศ์)
กรรมการ

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (11 เดือน)

6. งบประมาณในการจัดหา

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 จำนวน 2,500,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จะแบ่งเงินบำรุงรักษาระบบ ERP, RFCS, Audit fee และบำรุงรักษา Software Microsoft Dynamic AX 2012,K2,Database Tuning จำนวน 4 งวด โดยจะชำระให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ

งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 30 โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารและไฟล์เอกสารเมื่อครบ 30 วัน นับถัดจากวันเริ่มต้นสัญญา

- โครงสร้างการบริหารงานโครงการ และข้อมูลทีมงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ LINE ID และอีเมล

- เอกสารหลักฐานการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ Microsoft Dynamics AX 2021, K2 ตาม 4.7.8

- แผนการบำรุงรักษาตามข้อ 4.2

งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 20 โดยผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญาจนถึงวันที่ 30 เมษายน 2565 เรียบร้อยแล้ว และจัดส่งเอกสารและไฟล์เอกสารรายงานการดูแลบำรุงรักษาตามข้อ 4.3 ถึงข้อ 4.6 และข้อ 4.8 ยกเว้นข้อ 4.5.4 พร้อมทั้งรายงานสรุป

งวดที่ 3 เบิกจ่ายร้อยละ 20 โดยผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 ถึง 31 สิงหาคม 2565 เรียบร้อยแล้ว และจัดส่งเอกสารและไฟล์เอกสารรายงานการดูแลบำรุงรักษาตามข้อ 4.3 ถึงข้อ 4.6 และข้อ 4.8 ยกเว้นข้อ 4.5.4 พร้อมทั้งรายงานสรุป

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)เบิกจ่ายร้อยละ 30 โดยผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565 และจัดส่งเอกสารและไฟล์เอกสารรายงานการดูแลบำรุงรักษาตามข้อ 4.3 ถึงข้อ 4.8 และบำรุงรักษาครบถ้วนตามขอบเขตของของโครงการ พร้อมทั้งรายงานสรุปข้อ 4.5 และสรุปภาพรวมทั้งโครงการ รายงานข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงระบบงานในอนาคต

นายประสิทธิ์ นามวิชัย
(นายประสิทธิ์ นามวิชัย)
ประธานกรรมการ

นายประมุข นิการักษ์
(นายประมุข นิการักษ์)
กรรมการ

นางสาวพัชราภรณ์ พัฒนศิริพงศ์
(นางสาวพัชราภรณ์ พัฒนศิริพงศ์)
กรรมการ

8. อัตราค่าปรับ

8.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขข้างต้น หรือทำให้ความเสียหายต่อข้อมูลหรือระบบงานดังกล่าว ของ กพท. ไม่สามารถใช้งานได้บางส่วน หรือ ทั้งระบบ โดยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจาก กพท. ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับให้แก่ กพท. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าโครงการ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (การคิดค่าปรับตามข้อนี้ จะนับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน และเศษที่เกิน 24 ชั่วโมงนับเป็น 1 วัน) และผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาทำการแก้ไขซ่อมแซมให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมโดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

8.2 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9. หลักเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์ราคา

10. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

10.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของเอกสารส่วนที่ 2

นายประสิทธิ์ นามวิชัย
(นายประสิทธิ์ นามวิชัย)

ประธานกรรมการ

นายประมุข นิภารักษ์
(นายประมุข นิภารักษ์)

กรรมการ

นางสาวพัชราภรณ์ พัฒนศิริพงศ์
(นางสาวพัชราภรณ์ พัฒนศิริพงศ์)

กรรมการ

10.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นข้อเสนอแทน
- (3) แบบแสดงการลงทะเบียนระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)
- (4) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบกำกับภาษี ดังต่อไปนี้

4.1 สำเนาหนังสือรับรองผลงาน

- กรณีเป็นผลงานกับหน่วยรัฐ ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้าง
- กรณีเป็นผลงานของเอกชน ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบกำกับภาษี

4.2 สำเนาเอกสารการรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft Dynamic AX จำนวน 1 คน เป็นอย่างน้อย หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีเอกสารตามข้อ (4)

- (5) เอกสารเปรียบเทียบตามรายละเอียดขอบเขตของงานโดยระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจน หากมีรายละเอียดใดที่แตกต่างจากข้อกำหนดจะต้องอธิบายพร้อมทั้งเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสียให้เข้าใจชัดเจน

อ้างอิงข้อ (ตามขอบเขตของงาน)	ข้อกำหนดที่ ต้องการ (ตามขอบเขตของงาน)	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	หมายเหตุ
1.....			
2.....			
3.....			

- (6) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เป็น SMEs) หรือสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)
- (7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

นายประสิทธิ์ นามวิชัย
(นายประสิทธิ์ นามวิชัย)
ประธานกรรมการ

นายประมุข นิภารักษ์
(นายประมุข นิภารักษ์)
กรรมการ

นางสาวพัชราภรณ์ พัฒนศิริพงศ์
(นางสาวพัชราภรณ์ พัฒนศิริพงศ์)
กรรมการ

11. การทำสัญญา

ผู้รับจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้างหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงานภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

11.1 เงินสด

11.2 เช็คหรือตราพอร์ทที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพอร์ทลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพอร์ทนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

11.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

11.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

11.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

12. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมในงานจ้างระบบ ERP, RFCS, Audit fee และบำรุงรักษา Software Microsoft Dynamic AX 2012,K2,Database Tuning ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ด้อยูเสมอ โดย กพท. ยอมให้ระบบ ERP ระบบ RFCS ระบบ Audit fee ระบบการควบคุมงบประมาณ (e-budget) ระบบเบิกค่าใช้จ่าย และSoftware Microsoft Dynamic AX 2012, K2 ให้มีเวลาตัดข้อรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาตัดข้อ ไม่เกินเดือนละ 12 ชั่วโมงของงานจ้างระบบ ERP, RFCS, Audit fee และบำรุงรักษา Software Microsoft Dynamic AX 2012,K2,Database Tuning ของเดือนนั้น มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในร้อยละ 0.035 ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้ ระบบ ERP, ระบบ RFCS, ระบบ Audit fee,ระบบการควบคุมงบประมาณ (e-budget) ,ระบบเบิกค่าใช้จ่าย (Reimbursement) และSoftware Microsoft Dynamic AX 2012, K2 ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาตัดข้อข้างต้น

1) ค่าปรับ =(0.035 x (ผลรวมจำนวนชั่วโมง-12) x ราคาของจ้างระบบ ERP, RFCS, Audit fee และบำรุงรักษา Software Microsoft Dynamic AX 2012,K2,Database Tuning)/100

2) กำหนดค่าตัวถ่วงของระบบ ดังนี้

นายประสิทธิ์ นามวิชัย
(นายประสิทธิ์ นามวิชัย)

ประธานกรรมการ

นายประมุข นิภารักษ์
(นายประมุข นิภารักษ์)

กรรมการ

นางสาวพัชราภรณ์ พัฒนศิริพงศ์
(นางสาวพัชราภรณ์ พัฒนศิริพงศ์)

กรรมการ

ตารางกำหนดตัวถ่วงน้ำหนัก

ลำดับ	รายการ	ค่าตัวถ่วง
1	ระบบสารสนเทศ เพื่อการปฏิบัติงาน การจัดการและการบริหารสำนักงาน (ERP)	1
2	ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผู้โดยสารเข้า-ประเทศ (RFCS)	1
3	ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามมาตรา 5/1 (Audit fee)	1
4	ระบบการควบคุมงบประมาณ (e-budget)	1
5	ระบบเบิกค่าใช้จ่าย (Reimbursement)	1
6	Software Microsoft Dynamic AX 2012	1
7	Software K2	1

13. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญาฯ นี้ โดย กพท. มิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทักท้วง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็วเพื่อให้ กพท. สามารถใช้งานจ้างนั้นต่อไปได้ หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้และ กพท. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าทนายความ ทั้งนี้ กพท. จะแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

14. เงื่อนไขอื่น

กรณีที่มีการประชุมหารือร่วมกัน ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมการประชุมและสามารถหารือกับ กพท. ได้ตลอดเวลา โดยหากมีงานที่จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วนหรือก่อนการดำเนินงานใดๆ จะต้องเสนอข้อมูลให้ กพท. ตรวจสอบทุกครั้ง รวมทั้ง ก่อนดำเนินการเผยแพร่หรือจัดกิจกรรมใดๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก กพท. ทุกครั้ง

การเช่าหรือจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 จากคณะกรรมการกำกับฯ แล้ว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศตามแบบฟอร์มของกรมบัญชีกลางไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยยื่นให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

นายประสิทธิ์ นามวิชัย
(นายประสิทธิ์ นามวิชัย)

ประธานกรรมการ

นายประมุข นิการักษ์
(นายประมุข นิการักษ์)

กรรมการ

นางสาวพัชราภรณ์ พัฒนศิริพงศ์
(นางสาวพัชราภรณ์ พัฒนศิริพงศ์)

กรรมการ

15. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดที่ กพท. จัดทำให้ หรือผู้รับจ้างดำเนินการและจัดทำให้ กพท. ถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของ กพท. โดยผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กพท. เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างละเมิดโดยมีการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต กพท. มีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายและดำเนินการตามกฎหมายได้

16. ขอสงวนสิทธิ์

กพท. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

16.1 กพท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

16.2 ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรตลอดระยะเวลาดำเนินการ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจาก กพท.

17. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
ที่อยู่ 333/105 อาคารหลักสี่พลาซ่า ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร 10210 หมายเลขโทรศัพท์ 02-568-8800 ต่อ 0906

นายประสิทธิ์ นามวิชัย
(นายประสิทธิ์ นามวิชัย)
ประธานกรรมการ

นายประมุข นิภารักษ์
(นายประมุข นิภารักษ์)
กรรมการ

นางสาวพัชราภรณ์ พัฒนศิริพงศ์
(นางสาวพัชราภรณ์ พัฒนศิริพงศ์)
กรรมการ