

ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ฉบับที่ ๓๕

ว่าด้วยใบรับรองสมาชิกลูกเรือ (Crew Member Certificate : CMC)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖/๑ และมาตรา ๑๕/๑๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้ผู้อำนวยการมีอำนาจกำหนดมาตรการหรือการดำเนินการที่จำเป็นต่อการกำกับดูแลการบินพลเรือนและการดำเนินงานของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยในเรื่องมาตรฐานการอำนวยความสะดวก ประกอบกับข้อ ๓.๔ ของข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน ฉบับที่ ๘๖ ว่าด้วยการเดินอากาศของอากาศยาน ซึ่งกำหนดให้ผู้ดำเนินการเดินอากาศที่ทำการเดินอากาศต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดในเรื่องผู้ประจำหน้าที่ในอากาศยาน (Flight Crew) และลูกเรือ (Cabin Crew) ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงออกข้อกำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๓๕ ว่าด้วยใบรับรองสมาชิกลูกเรือ (Crew Member Certificate : CMC)”

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกรมการบินพลเรือน เรื่อง การออกใบรับรองลูกเรือ (Crew Member Certificate) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อกำหนดนี้

“สมาชิกลูกเรือ” (Crew Member) หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศให้ปฏิบัติหน้าที่ในอากาศยานในช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่การบิน เช่น นักบิน นายช่าง พนักงานอำนวยความสะดวก และพนักงานต้อนรับในอากาศยาน เป็นต้น

“ใบรับรองสมาชิกลูกเรือ” (Crew Member Certificate) หมายความว่า ใบรับรองที่ออกให้เพื่อแสดงว่าสมาชิกลูกเรือได้รับการรับรองตามข้อกำหนดฉบับนี้

“การตรวจสอบประวัติ” (Background Check) หมายความว่า การตรวจสอบรูปพรรณสัณฐาน ประวัติบุคคล ประวัติความเป็นมา รวมถึงตรวจสอบประวัติอาชญากรรม และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย เพื่อประเมินความเหมาะสมของบุคคลที่จะได้รับใบรับรองสมาชิกลูกเรือ ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขในการตรวจสอบประวัติที่เป็นไปตามเอกสารแนะนำว่าด้วยการตรวจสอบประวัติการรักษาความปลอดภัย (Guidance Material on Security Background Check) ที่สำนักงานกำหนด

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ ใบรับรองสมาชิกลูกเรือตามข้อกำหนดนี้เป็นเอกสารการเดินทาง (Travel Document) ชนิดหนึ่งที่ทำขึ้นโดยสำนักงานออกให้แก่สมาชิกลูกเรือเพื่อใช้ประกอบหนังสือเดินทาง (Passport) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าประเทศที่ยอมรับให้ใช้ใบรับรองสมาชิกลูกเรือแทนตรวจลงตรา (VISA) ได้ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ในสถานะสมาชิกลูกเรือ

ข้อ ๖ ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศที่ประสงค์จะเสนอชื่อสมาชิกลูกเรือในสังกัดของตนเพื่อขอรับใบรับรองสมาชิกลูกเรือ ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดในภาคผนวก ก พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือรับรองการเป็นพนักงานหรือลูกจ้างในสังกัดของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ

(๒) เอกสารรับรองการตรวจสอบประวัติที่ออกให้โดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีระยะเวลาไม่เกินหก (๖) เดือน นับถึงวันยื่นคำขอ โดยให้ใช้ในการยื่นขอใบรับรองตามข้อกำหนดนี้ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

กรณีเป็นสมาชิกลูกเรือที่เป็นชาวต่างชาติ ให้ยื่นเอกสารหลักฐานแสดงผลการตรวจสอบประวัติซึ่งออกให้โดยหน่วยงานซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบประวัติอาชญากรของประเทศที่สมาชิกลูกเรือรายนั้นมีสัญชาติ โดยให้ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศรับรองความถูกต้องแท้จริงของเอกสารการตรวจสอบประวัติดังกล่าวด้วย

(๓) สำเนาใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศที่มีผลใช้บังคับ ยกเว้นพนักงานต้อนรับในอากาศยาน

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาดหนึ่ง (๑) นิ้ว หรือสี่ร้อย (๔๐๐) x สามร้อย (๓๐๐) พิกเซล ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหก (๖) เดือน

ข้อ ๗ ผู้อำนวยการจะออกใบรับรองสมาชิกลูกเรือให้ เมื่อพิจารณาแล้วปรากฏว่าสมาชิกลูกเรือแต่ละรายมีเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามข้อ ๖

ข้อ ๘ ใบรับรองสมาชิกลูกเรือให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดในภาคผนวก ข และให้มีอายุคราวละไม่เกินสาม (๓) ปี นับแต่วันที่ออกใบรับรอง เว้นแต่เป็นกรณีที่ออกใบรับรองฉบับใหม่ตามข้อ ๑๐ ให้มีอายุตามที่ระบุไว้ในใบรับรองฉบับเดิม

ข้อ ๙ การขอต่ออายุใบรับรองสมาชิกลูกเรือ ให้ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศยื่นคำขอต่ออายุใบรับรองต่อผู้อำนวยการก่อนวันที่ใบรับรองสมาชิกลูกเรือฉบับเดิมจะสิ้นอายุไม่น้อยกว่าหกสิบ (๖๐) วัน พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖ และสำเนาใบรับรองสมาชิกลูกเรือฉบับเดิม

ผู้อำนวยการจะต่ออายุใบรับรองสมาชิกลูกเรือให้เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๗ โดยให้นับระยะเวลาต่อจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบรับรองสมาชิกลูกเรือฉบับเดิม

ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศต้องส่งใบรับรองสมาชิกลูกเรือฉบับเดิมคืนแก่สำนักงานภายในสิบสี่ (๑๔) วัน นับแต่วันหมดอายุ

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศยื่นคำขอใบรับรองสมาชิกลูกเรือฉบับใหม่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖ และเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้ แล้วแต่กรณี

(๑) กรณีชำรุด หรือเสียหาย ให้ส่งคืนใบรับรองฉบับเดิม

(๒) กรณีสูญหาย ให้แสดงหลักฐานการลงบันทึกประจำวัน

(๓) กรณีเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล หรือข้อมูลใด ๆ ที่ระบุไว้ในใบรับรองสมาชิกลูกเรือให้แสดงหลักฐานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าว

ผู้อำนวยการจะออกใบรับรองสมาชิกลูกเรือฉบับใหม่ให้ เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๗ โดยให้กำหนดอายุตามที่กำหนดไว้ในใบรับรองฉบับเดิม

ข้อ ๑๑ ก่อนส่งมอบใบรับรองสมาชิกลูกเรือให้แก่สมาชิกลูกเรือซึ่งมีชื่อระบุไว้ในใบรับรองสมาชิกลูกเรือ ให้ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศจัดให้สมาชิกลูกเรือแต่ละรายกรอกแบบยืนยันการรับใบรับรองสมาชิกลูกเรือตามแบบที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ค ภายในสามสิบ (๓๐) วัน นับแต่วันที่ผู้ดำเนินการเดินอากาศได้รับใบรับรองจากสำนักงาน พร้อมส่งคืนให้สำนักงานหรือส่งผ่านช่องทางที่สำนักงานกำหนดภายในสี่สิบห้า (๔๕) วัน นับจากวันที่ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศได้รับจากสำนักงาน

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศต้องจัดเก็บสำเนาใบรับรองสมาชิกลูกเรือ ซึ่งเป็นหรือเคยเป็นสมาชิกลูกเรือในสังกัดของตน พร้อมเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องไว้เป็นพยานหลักฐาน สำนักงานใหญ่ของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศนั้น เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบของสำนักงานเป็นระยะเวลาสิบ (๑๐) ปี นับจากวันที่ออกใบรับรอง

ข้อ ๑๓ ใบรับรองสมาชิกลูกเรือเป็นอันใช้ไม่ได้ เมื่อ

(๑) ผู้ถือใบรับรองสมาชิกลูกเรือพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศที่เป็นผู้เสนอชื่อ หรือผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศนั้นแจ้งขอให้ยกเลิกการรับรองการเป็นสมาชิกลูกเรือ

(๒) ผู้ถือใบรับรองสมาชิกลูกเรือไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นสมาชิกลูกเรือติดต่อกันเกินสอง (๒) ปี

(๓) ผู้ถือใบรับรองสมาชิกลูกเรือไม่รับใบรับรองของตน หรือไม่ยืนยันการรับใบรับรองสมาชิกลูกเรือตามข้อ ๑๑ ภายในสามสิบ (๓๐) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ดำเนินการเดินอากาศได้รับใบรับรองจากสำนักงาน

ให้ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศต้นสังกัดแจ้งให้สำนักงานทราบตามวรรคหนึ่ง พร้อมทั้งส่งใบรับรองสมาชิกลูกเรือคืนแก่สำนักงานภายในสิบสี่ (๑๔) วัน นับแต่วันที่เหตุแห่งการเป็นอันใช้ไม่ได้เกิดขึ้น

ข้อ ๑๔ ใบรับรองสมาชิกลูกเรือเป็นทรัพย์สินของสำนักงาน หากสูญหายไปด้วยประการใด ๆ ผู้ถือใบรับรองต้องแจ้งต่อสถานีตำรวจที่ใกล้ที่สุดภายในสี่สิบแปด (๔๘) ชั่วโมง เพื่อลงบันทึกประจำวันเกี่ยวกับรายละเอียดและเหตุการณ์แวดล้อม

ผู้ถือใบรับรองสมาชิกลูกเรือต้องแจ้งการสูญหายดังกล่าวต่อผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศทันที และให้ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศรายงานการสูญหายต่อผู้อำนวยการต่อไป

ข้อ ๑๕ ให้ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการการออกใบรับรองสมาชิกลูกเรือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเพื่อออกใบรับรองสมาชิกลูกเรือ

(๒) จัดทำทะเบียนควบคุมใบรับรองสมาชิกลูกเรือ โดยต้องมีรายการอย่างน้อย ดังนี้

(ก) จำนวนและรายชื่อสมาชิกลูกเรือที่ได้รับใบรับรอง ใบรับรองที่ได้รับคืน พร้อมทั้งระบุเหตุผลการออกใบรับรองและการส่งคืน

(ข) จำนวนและรายละเอียดของใบรับรองที่ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย และเป็นอันใช้ไม่ได้

(๓) เสนอรายงานทะเบียนควบคุมใบรับรองสมาชิกตาม (๒) ต่อผู้อำนวยการอย่างน้อยปีละหนึ่ง (๑) ครั้ง โดยให้เสนอภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ของปีถัดไป

(๔) เก็บรักษาเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการออกใบรับรองสมาชิกลูกเรือแต่ละราย โดยจัดให้มีมาตรการควบคุมและการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม

ข้อ ๑๖ ให้ใบรับรองสมาชิกลูกเรือ (Crew Member Certificate : CMC) ที่ออกตามประกาศกรมการบินพลเรือน เรื่อง การออกใบรับรองลูกเรือ (Crew Member Certificate) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีผลใช้ได้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ เป็นอันสิ้นผลตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สุทธิพงษ์ คงพูล

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

- First Issue
- Renewal
- Reissue due to loss, damage or information change

ภาคผนวก ก
Crew Member Certificate Application Form

DOC No.

1. Applicant Personal Details

Mr. Ms. Mrs. Other title.....

Last Name			
Given Name			
Middle Name			
Sex	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female	Nationality	
Date of Birth		Place of Birth	
Address			
Mobile No.			
Passport No.			
I am applying for Crew Member Certificate			
<input type="checkbox"/> Pilot <input type="checkbox"/> Cabin Attendant <input type="checkbox"/> Engineer <input type="checkbox"/> Flight Dispatcher/Flight Operation Officer <input type="checkbox"/> Other.....			
I am employed by			
I have attached herewith the following documents; <input type="checkbox"/> Cover letter from AOC for Crew Member Certificate Issue/Renewal/Reissued <input type="checkbox"/> A letter of background check <input type="checkbox"/> Photo 1"x1" (2.5x2.5 cm) with 400 x 300 pixel <input type="checkbox"/> Copy of valid Pilot License / Certificate of Validation (Pilot only) <input type="checkbox"/> Copy of valid Aircraft Maintenance Engineer License (Engineer only) <input type="checkbox"/> Copy of valid Dispatcher License (Flight Dispatcher/Flight Operation Officer only) <input type="checkbox"/> Police report for lost document I am satisfied that the information contained in this application and the attachments are correct. Application's Signature.....Date.....			

2. AOC Recommendation

I hereby certify that the applicant is an employee and meet CAAT requirements for Crew Member Certificate. And I am satisfied that the information contained in this application is correct.
Signature.....Date.....

ภาคผนวก ข
แบบใบรับรองสมาชิกลูกเรือ
(Crew Member Certificate : CMC)

← 3.37 นิ้ว →

2.13 นิ้ว

Issuing State		CREW MEMBER CERTIFICATE	
Competent issuing authority			
Photograph of holder of Certificate	Surname	Given name	
	Sex	Nationality	Date of Birth
	Employed by	Occupation	
	Date of Issue	Date of Expiry	
	Doc No		
	(Signature of holder)		

Front of CMC

Issuing State	
This CMC is the property of the Civil Aviation Authority of Thailand (CAAT) and may be withdrawn at anytime. If this CMC is lost, please return it to CAAT.	
Issued at (Place of issue)	(Signature) Issuing Authority
Machine Readable Zone (To be left blank when non-machine readable certificate issued)	

Back of CMC

หมายเหตุ

๑. Occupation ได้แก่ Pilot, Cabin Attendant, Engineer, Flight Operation Officer และอื่น ๆ
๒. Doc No. หมายถึง หมายเลขประจำใบรับรองที่ออกโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ค

หลักฐานการรับใบรับรองสมาชิกลูกเรือ

Crew Member Certificate (CMC)

ข้าพเจ้า (ชื่อภาษาไทย).....

I am (Name in Thai)

(ชื่อภาษาอังกฤษ)

(Name in English)

ตำแหน่ง

Occupation

ของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ.....

Employed by

ได้รับใบรับรองสมาชิกลูกเรือหมายเลข.....

Received CMC No.

ได้รับใบรับรองสมาชิกลูกเรือเรียบร้อยแล้ว โดยข้อมูลในใบรับรองถูกต้อง

Accepted CMC which is contained correctly information.

ไม่ขอรับใบรับรองสมาชิกลูกเรือ เนื่องจาก

Decline to accept CMC because

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

Dated

Month

Year

Time

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าผู้ถือใบรับรองสมาชิกลูกเรือยอมรับเงื่อนไขการใช้ใบรับรองสมาชิกลูกเรือ ดังนี้

I, the holder of the CMC, agree to accept the following terms and conditions;

๑. รับรองว่าข้อมูลดังที่ระบุในใบรับรองสมาชิกลูกเรือและข้อมูลใดๆ ที่ได้แจ้งไว้แก่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

I shall guarantee that the information stated in the CMC and any other information given to the Civil Aviation Authority of Thailand is correct and true.

๒. จะคงไว้ซึ่งคุณสมบัติของผู้ได้รับใบรับรองสมาชิกลูกเรือตลอดระยะเวลาที่ถือใบรับรองนี้

I shall retain the qualifications of the holder of CMC throughout the duration of this certificate

๓. จะปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับใบรับรองสมาชิกลูกเรือ

I shall follow the laws, rules or regulations regarding CMC

ลงชื่อ.....ผู้จำหน่าย

Signature

Distributor

(

)

ลงชื่อผู้รับ

Signature

Receiver

(

)

หมายเหตุ :

๑. ผู้จำหน่าย หมายถึง ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ

๒. ผู้รับต้องลงนามในหลักฐานนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศได้รับใบรับรอง