



คำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
ที่ ๒๔๓/๒๕๖๑

เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ได้มีคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๗๓/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่เพื่อแบ่งส่วนงานย่อยของแต่ละกลุ่มและฝ่าย ตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

โดยที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ได้ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้นแล้วในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงออกคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ ๗๓/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนงานย่อยของแต่ละกลุ่มและฝ่าย รวมถึงกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงานย่อยของแต่ละกลุ่มและฝ่าย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายจุฬา สุขมานพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|--|----------|--|
| ๑ | <p>สำนักตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ประเมินความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์ในการตรวจสอบ เพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบตามฐานความเสี่ยง (Risk Based Audit Plan) และจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์</p> <p>(๒) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านกระบวนการปฏิบัติงาน การบริหาร ระบบงานสารสนเทศ ระบบบัญชีและการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนดและนโยบายของสำนักงาน รวมทั้งการดำเนินงานตามแผนงานการใช้จ่ายงบประมาณ และโครงการที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จของนโยบาย ยุทธศาสตร์ และพันธกิจองค์กร</p> <p>(๓) ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง</p> <p>(๔) ให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ</p> <p>(๕) ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประสานงาน รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>(๖) ปฏิบัติงานตรวจสอบอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการตรวจสอบ</p> | | <p>กองตรวจสอบด้านการเงินและการปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ประเมินความเสี่ยงด้านการเงินและการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี และแผนการตรวจสอบภายในเชิงกลยุทธ์ตามมาตรฐานความเสี่ยง (Risk Based Audit Plan)</p> <p>๒) ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางบัญชี และรายงานการทางการเงินต่าง ๆ</p> <p>๓) ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔) ตรวจสอบ/ประเมินความเพียงพอของการควบคุมดูแลและป้องกันรักษาทรัพย์สิน</p> <p>๕) ประเมินความสัมฤทธิ์ผลตามแผนงาน การใช้จ่ายงบประมาณและโครงการต่าง ๆ ที่มีส่วนสำคัญต่อการบรรลุพันธกิจขององค์กร</p> <p>๖) ให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ</p> <p>๗) พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๘) ติดตามผลการตรวจสอบเพื่อให้ข้อเสนอแนะได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่รวดเร็ว และเหมาะสม</p> <p>๙) ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|-------------------------|----------|---|
| | | | <p>กองตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการปฏิบัติตามข้อกำหนด เพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี และแผนการตรวจสอบภายในเชิงกลยุทธ์ตามมาตรฐานความเสี่ยง (Risk Based Audit Plan) ๒) ตรวจสอบ/ประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการควบคุมภายใน และความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันได้แก่ การวางแผนงานระบบสารสนเทศ การควบคุมการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาระบบงาน การเข้าถึงและความปลอดภัยของข้อมูล การจัดทำเอกสารรายงาน และแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓) ประเมินและทดสอบการควบคุมการนำเข้าข้อมูล การควบคุมขั้นตอนการประเมินผล การควบคุมผลลัพธ์ และรายงานที่ได้รับจากระบบ ๔) ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด และนโยบายของสำนักงาน ๕) สอบทาน และประเมินความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย แผนงาน และระเบียบวิธีปฏิบัติงานต่าง ๆ ๖) ให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ ๗) พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ ๘) ติดตามผลการตรวจสอบเพื่อให้ข้อเสนอแนะได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่รวดเร็ว และเหมาะสม ๙) ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ ๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|---|----------|------------------|
| ๒ | <p>ฝ่ายนิรภัยการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติตามที่องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด ๒) ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินการตามแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนของประเทศ ๓) กำหนดและพัฒนานโยบายทั่วไปในการจัดทำกฎหมายและนโยบายเฉพาะในการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักการจัดการด้านความปลอดภัยบนพื้นฐานของการวิเคราะห์ระบบการบินของประเทศอย่างครอบคลุม ๔) กำกับดูแลด้านการจัดการความปลอดภัย (Safety Management System) ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ๕) ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลความปลอดภัยการบินของประเทศ เพื่อระบุประเด็นปัญหาและกำหนดมาตรการในการป้องกันแก้ไข รวมทั้งจัดทำระบบป้องกันข้อมูลความปลอดภัย ๖) ดำเนินการด้านการส่งเสริมการจัดการความปลอดภัยการบิน และการแลกเปลี่ยนข้อมูลความปลอดภัยกับหน่วยงานและองค์กรการบินที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและระหว่างประเทศ ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย | | |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|--|----------|------------------|
| ๓ | <p>ฝ่ายประกันคุณภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบประกันคุณภาพด้านบริหารงานการวางแผน การให้บริการ และการใช้ทรัพยากรของสำนักงาน</p> <p>(๒) ตรวจสอบและกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพด้านบริหารงาน การวางแผน การให้บริการ และการใช้ทรัพยากรของสำนักงาน</p> <p>(๓) วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงาน</p> <p>(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> | | |
| ๔ | <p>ฝ่ายเวชศาสตร์การบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านเวชศาสตร์การบิน</p> <p>(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการด้านเวชศาสตร์การบิน</p> <p>(๓) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย แผน กฎเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรฐานทางการแพทย์ที่ใช้ในการตรวจ การศึกษาและฝึกอบรม ให้คำแนะนำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับเวชศาสตร์การบิน อนามัยและสิ่งแวดล้อมของท่าอากาศยานต่าง ๆ</p> <p>(๔) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านเวชศาสตร์การบินพลเรือนของประเทศ</p> <p>(๕) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การสิ้นสุดของนายแพทย์ผู้ตรวจเวชศาสตร์การบิน และศูนย์เวชศาสตร์การบิน</p> <p>(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> | | |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|--|----------|--|
| ๕ | <p>กลุ่มอำนวยการคณะกรรมการกำกับ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการกำกับสำนักงาน ๒) ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง และนำเรื่องเสนอคณะกรรมการกำกับสำนักงาน ๓) ประสานและติดตามการดำเนินงานตามมติและนโยบายของคณะกรรมการกำกับสำนักงาน ๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับช่วยอำนวยการและเลขานุการผู้บริหาร ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย | | |
| ๖ | <p>ฝ่ายกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ กฎหมายว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ กฎหมายว่าด้วยการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (๒) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อยกร่างและพัฒนากฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน (๓) จัดทำกฎหมายเพื่อการอนุวัติการอนุสัญญา สนธิสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการบินพลเรือนระหว่างประเทศในด้านที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการบินพลเรือนที่ประเทศไทยเป็นภาคี (๔) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ ระเบียบ และคำสั่งที่จำเป็นต่อการกำกับ ดูแล ควบคุม ส่งเสริม และพัฒนาการบินพลเรือน และการขนส่งทางอากาศ รวมทั้งการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ และมาตรฐานสากล (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมสัญญา งานกฎหมายทั่วไป รวมทั้งงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน | ๖.๑ | <p>กองกฎหมายมาตรฐานความปลอดภัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และติดตามการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือนตามที่กำหนดในอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายภายในของประเทศต่าง ๆ และกฎเกณฑ์ขององค์การภาครัฐและภาคเอกชนระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือน ๒) ศึกษา วิเคราะห์ ให้ความเห็นและเสนอแนะในการดำเนินการเข้าเป็นภาคี สนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือน ๓) จัดทำกฎหมายเพื่อการอนุวัติการตามสนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการบินพลเรือนระหว่างประเทศในด้านที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือนที่ประเทศไทยเป็นภาคี ๔) ยกร่าง แก้ไข ปรับปรุงพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในด้านมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือน ๕) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับความร่วมมือมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือนระหว่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|---|----------|--|
| | <p>(๖) ดำเนินการฟ้องร้องหรือต่อสู้คดีทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครองที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน</p> <p>(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> | | <p>๖) ให้คำปรึกษา หรือความเห็นทางกฎหมาย เสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่จำเป็นต้องปฏิบัติรวมทั้งการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือน</p> <p>๗) ดำเนินการด้านคดีทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครองที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือน</p> <p>๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| | | ๖.๒ | <p>กองกฎหมายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และติดตามการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน ตามที่กำหนดในอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ และอนุสัญญาด้านความมั่นคงการบินพลเรือนกฎหมายภายในของประเทศต่าง ๆ และกฎเกณฑ์ขององค์การภาครัฐและภาคเอกชนระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน</p> <p>๒) ศึกษา วิเคราะห์ ให้ความเห็นและเสนอแนะในการดำเนินการเข้าเป็นภาคีสันติสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือนระหว่างประเทศ</p> <p>๓) จัดทำกฎหมายเพื่อการอนุวัติการตามสนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการบินพลเรือนระหว่างประเทศในด้านที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนและการอำนวยความสะดวกที่ประเทศไทยเป็นภาคี</p> <p>๔) ยกร่าง แก้ไข ปรับปรุงพระราชบัญญัติกฎกระทรวง ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในด้านมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน</p> <p>๕) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับความร่วมมือมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือนระหว่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี</p> |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|-------------------------|----------|--|
| | | | <p>๖) ให้คำปรึกษา หรือความเห็นทางกฎหมายเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่จำเป็นต่อภาระหน้าที่รวมทั้งการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน</p> <p>๗) ดำเนินการด้านคดีทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครองที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน</p> <p>๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| | | ๖.๓ | <p>กองกฎหมายเศรษฐกิจการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และติดตามการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจการบินตามที่กำหนดในอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ สนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศ รวมทั้งกฎหมายภายในของประเทศต่าง ๆ และกฎเกณฑ์ขององค์กรภาครัฐและภาคเอกชนระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจการบิน</p> <p>๒) ศึกษา วิเคราะห์ ให้ความเห็นและเสนอแนะในการดำเนินการเข้าเป็นภาคีสนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับเศรษฐกิจการบิน</p> <p>๓) จัดทำกฎหมายเพื่อการอนุวัติการตามสนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการบินพลเรือนระหว่างประเทศในด้านเศรษฐกิจการบินที่ประเทศไทยเป็นภาคี</p> <p>๔) ยกร่าง แก้ไข ปรับปรุงพระราชบัญญัติกฎกระทรวง ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในด้านเศรษฐกิจการบิน</p> <p>๕) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับความร่วมมือทางเศรษฐกิจการบินระหว่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี</p> |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|-------------------------|----------|---|
| | | | <p>๖) ให้คำปรึกษา หรือความเห็นทางกฎหมาย เสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่จำเป็นต่อภาระหน้าที่ รวมทั้งการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจการบิน</p> <p>๗) ดำเนินการด้านคดีทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครองที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจการบิน</p> <p>๘) ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายการแข่งขันทางการค้ากฎหมายที่ว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ และกฎหมายของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเศรษฐกิจการบิน</p> <p>๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| | | ๖.๔ | <p>กองนิติกรรมสัญญาและกฎหมายทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการในเรื่องการตรวจร่างสัญญา แก้ไขสัญญา ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญา และรายละเอียดต่อท้ายสัญญา บอกเลิกสัญญา และเรียกค่าปรับ ค่าเสียหายส่วนที่สูง เรียกหลักประกันสัญญา ดำเนินการให้มีการเรียกให้ชำระหนี้และค่าเสียหาย กรณีคู่สัญญาผิดสัญญา</p> <p>๒) เสนอความเห็นการพิจารณาให้ผู้รับจ้างที่ผิดสัญญาเป็นผู้ทำงาน</p> <p>๓) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อยกร่าง แก้ไข หรือปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือประกาศ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของสำนักงาน</p> <p>๔) ตอบข้อหารือให้คำปรึกษาและความเห็นตลอดจนวินิจฉัยเกี่ยวกับการตีความนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ และกฎหมายทั่วไป</p> <p>๕) จัดทำและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อตกลงและความร่วมมือต่าง ๆ ระหว่างสำนักงาน กับหน่วยงานอื่น</p> <p>๖) ดำเนินการกรณีทรัพย์สินของสำนักงานเสียหาย</p> <p>๗) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และงานคดีอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานนิติกรรมสัญญาและที่ราชพัสดุ จัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย การรวบรวมหลักฐานต่าง ๆ รวมถึงดำเนินการตามกระบวนการบังคับคดีของลูกหนี้</p> |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|--|----------|--|
| | | | <p>๘) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงาน</p> <p>๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| | | ๖.๕ | <p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย</p> <p>๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย</p> <p>๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร</p> <p>๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๗ | <p>ฝ่ายการต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ศึกษาและติดตามความเคลื่อนไหวและพัฒนาการด้านการบินพลเรือนและการขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศเพื่อเสนอแนะแนวทงนโยบายและแผนงานด้านการต่างประเทศของสำนักงาน</p> <p>(๒) ประสานงานกับองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในการเจรจาทำความตกลงด้านสิทธิการบิน</p> <p>(๓) ศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อจัดทำและปรับปรุงความตกลงว่าด้วยบริการเดินอากาศ ความตกลงด้านการขนส่งทางอากาศ และข้อเสนอเกี่ยวกับสิทธิการบิน ทำที่และแนวทางการเจรจา และเจรจาทำความตกลงด้านสิทธิการบินกับประเทศต่าง ๆ</p> <p>(๔) จัดทำข้อมูล ความเห็น และเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศในเรื่องความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน</p> <p>(๕) จัดประชุมระหว่างประเทศ และการเจรจาระหว่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | ๗.๑ | <p>กองกิจการระหว่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ศึกษาและติดตามความเคลื่อนไหวและพัฒนาการด้านการบินพลเรือนและการขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศเพื่อเสนอแนะแนวทงนโยบายและแผนงานด้านการต่างประเทศของสำนักงาน</p> <p>๒) จัดทำข้อมูล ความเห็น และเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศในเรื่องความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน</p> <p>๓) ประสานงานกับองค์กรการบินพลเรือนระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานต่างประเทศในความร่วมมือด้านการบินพลเรือน</p> <p>๔) ร่างหนังสือโต้ตอบเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสาร เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและองค์กรระหว่างประเทศ</p> <p>๕) ประสาน นัดหมาย จัดประชุม และรับรองผู้แทนต่างประเทศของสำนักงาน</p> <p>๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|---|----------|--|
| | (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย | ๗.๒ | <p>กองความตกลงระหว่างประเทศมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษาและวิเคราะห์กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ แนวทางปฏิบัติขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศเกี่ยวกับความตกลงว่าด้วยบริการเดินอากาศ ความตกลงพหุภาคีด้านการขนส่งทางอากาศ และบริการเสริมในการขนส่งทางอากาศ ๒) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ ปรับปรุงความตกลงและความตกลงพหุภาคีพิธีสารด้านการขนส่งทางอากาศ และบริการเสริมในการขนส่งทางอากาศ ๓) ประสาน นัดหมายการเจรจา และอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้แทนต่างประเทศสำหรับการเจรจาสิทธิการบินระดับทวิภาคี ๔) ศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อจัดทำและปรับปรุงความตกลงว่าด้วยบริการเดินอากาศ ความตกลงด้านการขนส่งทางอากาศ และข้อเสนอเกี่ยวกับสิทธิการบิน ท่าที่และแนวทางการเจรจา และเจรจาทำความตกลงด้านสิทธิการบินกับประเทศต่าง ๆ ๕) เข้าร่วมประชุมและเจรจาความร่วมมือด้านการขนส่งทางอากาศในระดับพหุภาคี ให้ข้อมูล คำปรึกษาด้านความร่วมมือการบินระดับพหุภาคี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |
| | | ๗.๓ | <p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|--|----------|--|
| ๘ | <p>ฝ่ายกำกับกิจการการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านการประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ กิจการการบินพลเรือน และการใช้อากาศยานส่วนบุคคล รวมทั้งหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) พิจารณาคำขออนุญาตประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศของผู้ประกอบการไทย และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ รวมถึงการประกอบกิจการการบินพลเรือน</p> <p>(๓) พิจารณาคำขออนุญาตมีและใช้อากาศยานส่วนบุคคล และอากาศยานไร้คนขับ</p> <p>(๔) พิจารณาคำขออนุญาตการทำการบินทั้งแบบประจำและไม่ประจำของสายการบินและการทำการบินของอากาศยานส่วนบุคคลทั้งของไทยและต่างชาติ รวมทั้งการทำการบินที่ไม่มีวัตถุประสงค์ทางการค้าอื่น ๆ</p> <p>(๕) กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการตรวจสอบผู้ประกอบการค้าขายในการเดินอากาศ ผู้ประกอบกิจการการบินพลเรือน และการใช้อากาศยานส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๖) พิจารณาคำขออนุญาตเรื่องร้องเรียนของผู้โดยสารที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศและผู้ประกอบกิจการการบินพลเรือน</p> <p>(๗) กำกับดูแลด้านการกำหนดอัตราค่าบริการให้เป็นไปตามกฎหมาย และสอดคล้องกับแนวทางขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ</p> <p>(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> | ๘.๑ | <p>กองใบอนุญาตประกอบกิจการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และวิเคราะห์ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านการประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ และกิจการการบินพลเรือน</p> <p>๒) พิจารณาคำขออนุญาตประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศของผู้ประกอบการไทย และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ รวมถึงการประกอบกิจการการบินพลเรือน</p> <p>๓) ติดตามผลประกอบการและภาระหนี้สินต่าง ๆ ของผู้ประกอบการไทย รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนผู้ถือหุ้น และอำนาจการควบคุมอันแท้จริง</p> <p>๔) ศึกษา วิเคราะห์ และนำเสนอเรื่องเกี่ยวกับการขอรับการจัดสรรเส้นทางบินและสิทธิการบิน ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศให้กับผู้ประกอบการของไทย</p> <p>๕) พิจารณาคำขออนุญาตมีและใช้อากาศยานส่วนบุคคล และอากาศยานไร้คนขับ การขอต่อใบอนุญาตใช้อากาศยานส่วนบุคคล และการขอเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงผู้ประจำหน้าที่</p> <p>๖) พิจารณาคำขออนุญาตจัดหาอากาศยานเพิ่มเติม จำหน่าย โอน ให้เช่าอากาศยาน ภายใต้สิทธิใบอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศ</p> <p>๗) กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการตรวจสอบผู้ประกอบการค้าขายในการเดินอากาศ การประกอบกิจการการบินพลเรือน และการใช้อากาศยานส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|-------------------------|----------|--|
| | | ๘.๒ | <p>กองการอนุญาตการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎ ระเบียบ ว่าด้วยการบริการเดินอากาศ ๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศเกี่ยวกับการขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ ๓) พิจารณาดำเนินการอนุญาตการทำการบินทั้งแบบประจำและไม่ประจำของสายการบินและการทำการบินของอากาศยานส่วนบุคคลทั้งของไทยและต่างชาติ รวมทั้งการทำการบินที่ไม่มีวัตถุประสงค์ทางการค้าอื่น ๆ ๔) พิจารณาคำขออนุญาตทำการบินของอากาศยานส่วนบุคคล และสมามคมการบิน ๕) พิจารณาดำเนินการจัดสรรเวลาเข้า/ออกท่าอากาศยานให้กับสายการบินในฐานะผู้ประสานงานการจัดสรรเวลาของประเทศไทย ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖) ให้ความเห็นต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับจำนวนเจ้าหน้าที่ชาวต่างชาติที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ให้กับสายการบินในประเทศไทย ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |
| | | ๘.๓ | <p>กองตรวจการประกอบกิจการและคุ้มครองสิทธิผู้โดยสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อจัดให้มี หรือแก้ไขปรับปรุงมาตรการในการตรวจการประกอบกิจการและการคุ้มครองสิทธิผู้โดยสาร ๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศเกี่ยวกับการตรวจการขนส่งทางอากาศ ๓) ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการตรวจสอบของผู้ประกอบการเดินอากาศผู้ประกอบกิจการการบินพลเรือน และการใช้อากาศยานส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย อนุสัญญา ความตกลง กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเกี่ยวกับการบินพลเรือน ตลอดจนเงื่อนไขการอนุญาตพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา และข้อขัดข้องเกี่ยวกับการรับขนส่งผู้โดยสารและสินค้า |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|-------------------------|----------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ๔) ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการตรวจสอบของผู้ประกอบการเดินอากาศและผู้ประกอบกิจการการบินพลเรือนให้ปฏิบัติตามมาตรฐานกฎหมาย กฎระเบียบเกี่ยวกับการตรวจการประกอบกิจการและการคุ้มครองสิทธิผู้โดยสารเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อขัดข้อง ๕) พิจารณาดำเนินการเรื่องร้องเรียนของผู้โดยสารที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ประกอบการเดินอากาศ ๖) ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ผู้โดยสารที่ใช้บริการของผู้ประกอบการเดินอากาศ ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |
| | | ๘.๔ | <p>กองอัตราค่าบริการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์ต้นทุน รายได้ กำไร ของผู้ประกอบการ เพื่อพิจารณากำหนดอัตราค่าโดยสาร ค่าระวาง ค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับกิจการการบินพลเรือน ๒) กำกับดูแลการจัดเก็บค่าโดยสารและค่าระวางให้เป็นไปตามกฎหมายและเงื่อนไขการให้บริการ ๓) ตรวจสอบ ติดตาม การแข่งขันด้านราคาของอุตสาหกรรมสายการบิน ๔) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำมาตรการด้านราคาค่าบริการเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |
| | | ๘.๕ | <p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|--|----------|---|
| ๙ | <p>ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และพัฒนาจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ รวมถึงใบอนุญาต ใบสำคัญ หรือใบรับรองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ รวมถึงใบอนุญาต ใบสำคัญ หรือใบรับรองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) เสนอแนะนโยบายและดำเนินการทดสอบความรู้ภาคทฤษฎีและความสามารถภาคปฏิบัติสำหรับผู้ประจำหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐาน</p> <p>(๔) ดำเนินการออก ต่ออายุ รับรองความสามารถทางภาษา และเพิ่มศักยภาพใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ซึ่งออกให้โดยรัฐภาคีแห่งอนุสัญญา หรือรัฐที่ได้ทำความตกลงกับประเทศไทย</p> <p>(๕) พิจารณาดำเนินการรับรองและกำกับดูแลสถาบันฝึกอบรมและหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการบินพลเรือน ศูนย์ทดสอบภาษา เครื่องช่วยฝึกบิน และผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือรับรองให้ดำเนินการอบรมฝึกสอน และทดสอบผู้ประจำหน้าที่</p> <p>(๖) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่และใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่</p> <p>(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> | ๙.๑ | <p>กองพัฒนามาตรฐานและข้อบังคับ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ รวมถึงใบอนุญาต ใบสำคัญหรือใบรับรองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ มาตรฐานความปลอดภัยเพื่อพัฒนามาตรฐานและกฎหมายในเรื่องผู้ประจำหน้าที่</p> <p>๓) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ การตีความกฎหมาย และความรู้ที่จำเป็นในเรื่องผู้ประจำหน้าที่</p> <p>๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถาม และให้ข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่</p> <p>๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| | | ๙.๒ | <p>กองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการออก ต่อ เพิ่มศักยภาพ และรับรองความสามารถทางภาษา และเพิ่มศักยภาพใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ซึ่งออกให้โดยรัฐภาคีแห่งอนุสัญญา หรือรัฐที่ได้ทำความตกลงกับประเทศไทย</p> <p>๒) กำกับดูแลและตรวจสอบมาตรฐานใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่</p> <p>๓) จัดทำรายการทะเบียนผู้ประจำหน้าที่</p> <p>๔) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่และใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่</p> <p>๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|-------------------------|----------|---|
| | | ๙.๓ | <p>กองทดสอบความรู้ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการจัดทำระบบ วิธีการทดสอบและพัฒนาเครื่องมือในการจัดสอบความรู้ ๒) ดำเนินการบริหารจัดการคลังข้อสอบให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และทันสมัย และมีจำนวนข้อสอบที่เพียงพอในการบริหารจัดการการสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓) ดำเนินการรับสมัครและจัดการทดสอบความรู้ภาคทฤษฎีและทดสอบความสามารถภาคปฏิบัติให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่และใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ซึ่งออกให้โดยรัฐภาคีแห่งอนุสัญญา หรือรัฐที่ได้ทำความตกลงกับประเทศไทย ๔) กำกับดูแลและตรวจสอบมาตรฐานการดำเนินงานของผู้ตรวจสอบผู้ประจำหน้าที่ในอากาศ ผู้ทดสอบภาคอากาศนักบิน ๕) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติการรับสมัครและการสอบความรู้ภาคทฤษฎีและทดสอบความสามารถภาคปฏิบัติของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่และข้อมูลใบรับรองผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือรับรองให้ดำเนินการอบรมฝึกสอน และทดสอบผู้ประจำหน้าที่ จัดเตรียมและส่งต่อข้อมูลการรับสมัครและผลสอบภาคทฤษฎีให้กับผู้ขอรับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |
| | | ๙.๔ | <p>กองสถาบันฝึกอบรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการออกและต่ออายุใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน หรือการให้บริการฝึกอบรมด้านการบินพลเรือน ๒) กำกับดูแลและตรวจสอบสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน ศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ศูนย์ที่ได้มีการแต่งตั้งและรับรองความสามารถทางภาษาจากรัฐภาคีแห่งอนุสัญญาหรือรัฐที่ทำความตกลงกับประเทศไทย และผู้ให้บริการฝึกอบรมด้านการบินพลเรือน |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|-------------------------|----------|--|
| | | | <p>๓) ตรวจสอบเพื่อรับรองหลักสูตร และคู่มือการฝึกอบรมด้านการบินพลเรือนของสถาบันฝึกอบรมด้านการบินให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔) ตรวจสอบมาตรฐานเพื่อดำเนินการออกและต่ออายุใบรับรองเครื่องช่วยฝึกบิน</p> <p>๕) กำกับดูแล ดำเนินการออก ต่ออายุ และตรวจสอบมาตรฐานการดำเนินงานของผู้ถือใบรับรองครูฝึกผู้ประจำหน้าที่ในอากาศ ผู้ทดสอบความสามารถทางภาษาและวิทยาการการฝึกอบรมด้านการบินพลเรือน</p> <p>๖) กำกับดูแลและตรวจสอบผู้ที่ได้รับใบรับรองหรือใบอนุญาตให้เป็นไปตามกฎหมาย</p> <p>๗) รายงานผลการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมาย</p> <p>๘) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติการออกและต่ออายุใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน ศูนย์ทดสอบภาษาและการให้บริการฝึกอบรมด้านการบินพลเรือน</p> <p>๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| | | ๙.๕ | <p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย</p> <p>๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย</p> <p>๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร</p> <p>๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|---|----------|--|
| ๑๐ | ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บท กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (๒) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และบริหารจัดการระบบงานสารสนเทศ ระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสาร (๓) บริหารจัดการการใช้ข้อมูล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลสถิติการบินของประเทศ (๔) บริหารจัดการและรวบรวมข้อมูลด้านการบินตามมาตรฐานองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลที่สนับสนุนการใช้ข้อมูลของประเทศ (๕) สนับสนุนและบริหารจัดการด้านการจัดทำระบบการเชื่อมต่อเครือข่ายการสื่อสารที่เกี่ยวข้อง (๖) ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งจัดทำแผนงานการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย | ๑๐.๑ | กองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) จัดทำและทบทวนแผนแม่บท นโยบายยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน ๒) จัดทำและทบทวนนโยบายและแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน ๓) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบงานสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านการบินให้เกิดการบูรณาการและสอดคล้องกับมาตรฐานองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ๔) พัฒนาและบริหารจัดการระบบงานสารสนเทศของสำนักงาน ๕) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนข้างต้น ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |
| | | ๑๐.๒ | กองพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) พัฒนาและบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ๒) ศึกษา วิเคราะห์ แก้ปัญหาและพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสารโทรคมนาคม ๓) พัฒนาและบริหารจัดการระบบโครงข่ายการสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงาน ๔) บริหารจัดการด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศของสำนักงาน ๕) จัดหา Hardware และ Software การติดตั้งบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ๖) วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์พื้นฐานของผู้ใช้งาน ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|---|----------|---|
| | | ๑๐.๓ | กองบริการข้อมูลสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการจัดทำข้อมูลด้านการบินในเชิงสถิติ ให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงาน ๒) บริหารจัดการด้านคลังข้อมูลด้านการบินของประเทศให้ครบถ้วน และถูกต้อง ตามมาตรฐานสากล ๓) บริหารจัดการข้อมูลสถิติการขนส่งทางอากาศของประเทศให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามมาตรฐานสากล ๔) ดำเนินการส่งข้อมูลด้านการบินของประเทศตามข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |
| | | ๑๐.๔ | งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |
| ๑๑ | ฝ่ายบริการข่าวสารการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) เป็นศูนย์กลางการบริการข้อมูลข่าวสารการบินของประเทศ (AIS Headquarter) โดยจัดให้มีบริการดังต่อไปนี้ (ก) บริการข้อมูลข่าวสารการบิน (Information unit) (ข) บริการเอกสารแถลงข่าวการบิน (Publication) (ค) บริการแผนภูมิการบิน (Cartography) (ง) บริการ International NOTAM office (จ) บริการ Aerodrome AIS unit เพื่อให้บริการ Pre-flight Information Service ณ สนามบินต่าง ๆ | ๑๑.๑ | กองข้อมูลข่าวสารการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) รับ ตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลข้อมูลการบินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Data Originator) ให้ได้ตามมาตรฐานองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศเพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูล Aeronautical Information Database, Electronic Terrain and Obstacle Database, Airport Mapping Database ของประเทศไทย เพื่อใช้ในกิจการการบินพลเรือนให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ๒) รับตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลเอกสารข่าวสารการบินของต่างประเทศเพื่อจัดทำฐานข้อมูลการให้บริการก่อนการทำการบิน (Pre-flight Information Service) ให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|--|----------|--|
| | <p>(ฉ) ศูนย์กลางบริการข้อมูลข่าวสารการบินอัตโนมัติ (Automated Pre-flight Information Service)</p> <p>(๒) จัดทำนโยบายระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System) ในการบริการข่าวสารการบิน</p> <p>(๓) ศึกษา จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายของประเทศและภาคผนวก ๔, ๕ และ ๑๕ ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (Annex ๔: Aeronautical Charts; Annex ๕: Units of Measurement to be Used in Air and Ground Operations ; and Annex ๑๕: Aeronautical Information Services)</p> <p>(๔) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยเรื่องการบริหารข่าวสารการบิน</p> <p>(๕) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่าง ๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในเรื่องการให้บริการข่าวสารการบิน</p> <p>(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> | | <p>๓) รักษา จัดเก็บ ข้อมูลการบินต่างๆ เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้</p> <p>๔) จัดทำข้อตกลง (Service Level of Agreement) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Data Originator)</p> <p>๕) จัดทำข้อตกลง (Letter of Agreement) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนข่าวสารการบินกับต่าง ๆ ตามการร้องขอ (Exchange Information)</p> <p>๖) ดำเนินการตามนโยบายบริหารคุณภาพ รวมทั้งจัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารการบิน</p> <p>๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| | | ๑๑.๒ | <p>กองแผนภูมิการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) จัดทำแผนภูมิการบินให้ถูกต้องและครบถ้วนตาม ภาคผนวก ๔ (Annex ๔ Aeronautical Charts) องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ</p> <p>๒) ปรับปรุงแผนภูมิการบินให้เป็นปัจจุบันตามการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมและตามมาตรฐานองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด</p> <p>๓) ดำเนินการตามนโยบายบริหารคุณภาพ รวมทั้งจัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารการบิน</p> <p>๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|-------------------------|----------|---|
| | | ๑๑.๓ | <p>กองแถลงข่าวการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) จัดทำเอกสารแถลงข่าวการบิน (AIS Product) ที่ใช้ในการบริการให้ถูกต้องและครบถ้วนตามภาคผนวก ๑๕ (Annex ๑๕ Aeronautical Information Service) องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ๒) จัดทำระบบแจกจ่ายข้อมูลข่าวสารการบินให้ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องได้เข้าถึงอย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน (distribution system) ๓) จัดทำระบบจำหน่ายเอกสารแถลงข่าวการบิน (AIS Product) ๔) บริหารจัดการ AIS Website (www.ais.caat.or.th) เพื่อเผยแพร่เอกสารแถลงข่าวการบิน (AIS Product) ๕) ดำเนินการตามนโยบายบริหารคุณภาพ รวมทั้งจัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ๖) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารการบิน ๗) เป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลข่าวสารการบินอัตโนมัติ (Automated Pre-flight Information System) โดยเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลแผนการบิน (Flight plan) ประกาศนักบิน (NOTAM) และอุตุนิยมวิทยา (MET) ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |
| | | ๑๑.๔ | <p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|---|----------|---|
| ๑๒ | ฝ่ายการเงิน บัญชีและงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อจัดให้มีข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ และการอื่นที่จำเป็นในการบริหารการเงินการบัญชีและ งบประมาณของสำนักงาน (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การบัญชี การงบประมาณ การ พัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ ทรัพย์สินอย่างอื่นของสำนักงาน (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย | ๑๒.๑ | กองบัญชีการเงิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบใด ๆ รวมถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชี ๒) จัดทำใบแจ้งหนี้ (Invoice) เพื่อแจ้งหนี้ และบันทึกบัญชีในระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ของสำนักงาน ๓) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนที่จะมีการออกใบลดหนี้ (Credit Note) และการรับเงินและการจ่ายเงิน ๔) จัดทำบัญชีและงบการเงินของสำนักงาน ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ ได้รับมอบหมาย |
| | | ๑๒.๒ | กองบัญชีบริหารและงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) จัดทำบัญชีต้นทุนตามประเภทงานบริการ ตามหลักเกณฑ์ต้นทุนมาตรฐาน และทำการวิเคราะห์ต้นทุน ๒) บันทึกบัญชีสินทรัพย์ ๓) คำนวณค่าเสื่อมราคา และค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ถาวรแต่ละ รายการ ๔) กระทบยอดสินทรัพย์ในบัญชี กับทะเบียนสินทรัพย์ของกองพัสดุ ๕) คำนวณกำไรขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ ๖) จัดทำประมาณการรายได้ประจำปี ๗) ติดตาม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสถานะทางการเงิน ของสำนักงาน บริหารงบประมาณของสำนักงาน รวมถึงติดตามการใช้จ่ายเงินของ หน่วยงานภายในสำนักงาน ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ ได้รับมอบหมาย |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|-------------------------|----------|---|
| | | ๑๒.๓ | <p>กองบริหารการเงิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) จัดทำ บัญชีรายรับ รายจ่าย ลูกหนี้และเจ้าหนี้ รวมถึงจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเงินและบัญชีได้อย่างถูกต้อง ๒) ตรวจสอบธุรกรรมทางการเงิน และรายงานทางการเงินให้มีความถูกต้อง ๓) วิเคราะห์กระบวนการและระบบการเงิน เพื่อวางแผนทางการป้องกันความผิดพลาดทางการเงิน ๔) ควบคุมดูแลรักษาเงินสด ๕) ควบคุมหลักประกันสัญญา ๖) ตรวจสอบเกี่ยวกับสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง ค่าจ้างเหมา ค่าที่ปรึกษา ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าตอบแทน การยืมเงินและخذใช้เงินยืม ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |
| | | ๑๒.๔ | <p>กองวางแผนและวิเคราะห์การเงิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบใด ๆ รวมถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน ๒) ศึกษา วิเคราะห์และเสนอความเห็นในการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงินของสำนักงาน ๓) ศึกษา วิเคราะห์แนวโน้ม และความเสี่ยงทางการเงิน พร้อมทั้งกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางการเงิน ๔) วางแผนจัดสรรเงินที่มีอยู่ได้อย่างสอดคล้อง กับสภาพทางการเงินขององค์กร ๕) วางแผนบริหารการเงินให้สอดคล้องกับเป้าหมาย นโยบายขององค์กร ๖) จัดเก็บรายได้ต่าง ๆ เปรียบเทียบการจัดเก็บรายได้ รวมถึงการสอบย้อนอดการเก็บชำระ (Revenue Reconciliation) ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|-------------------------|----------|--|
| | | ๑๒.๕ | <p>กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อเสนอแนวทาง หรือจัดทำข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบใด ๆ รวมถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ๒) ดูแลการใช้งานอาคารสถานที่และควบคุมการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ๓) กำกับดูแลรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกของอาคารสถานที่ ๔) ดูแลบริหารจัดการการใช้อยานพาหนะ ๕) ควบคุมการเบิกจ่าย บริหารวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิธีต่าง ๆ และการประชุมของสำนักงาน ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |
| | | ๑๒.๖ | <p>กองพัสดุและบริหารทรัพย์สิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อเสนอให้มีการกำหนดนโยบาย และจัดทำข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบใด ๆ รวมถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุของสำนักงาน ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุ และดำเนินการจัดหาพัสดุและทรัพย์สินตามแผนปฏิบัติการ ๓) จัดทำฐานข้อมูลของพัสดุ ผู้ค้าพัสดุ และราคาพัสดุ เพื่อประโยชน์ในการจัดหาพัสดุของสำนักงาน ๔) จัดทำและควบคุมทะเบียนทรัพย์สิน รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบและจำหน่ายทรัพย์สินให้ถูกต้องตามระเบียบของสำนักงาน ๕) ให้ข้อมูล คำปรึกษาแนะนำ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับพัสดุ ๖) ดำเนินการ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารสัญญา รวมทั้งระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|--|----------|--|
| | | ๑๒.๗ | งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) รวบรวมจัดทำสถิติ และจัดทำรายงานประจำเดือน ๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |
| ๑๓ | ฝ่ายบริหารทรัพยากรองค์กร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อจัดให้มีข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบเกี่ยวกับการแบ่งส่วนงานการบริหารจัดการองค์กร การบริหารงานบุคคล ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น (๒) วางแผนและบริหารการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสำนักงาน (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย | ๑๓.๑ | กองบริหารกลยุทธ์บุคลากร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้ ๑) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อเสนอแนะให้มีการกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจของสำนักงาน ๒) พัฒนาระบบงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓) วางแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร ๔) จัดทำแผนความก้าวหน้าด้านอาชีพของบุคลากรรายบุคคล ๕) จัดทำระบบการบริหารคนคืนเก่ง และสืบทอดตำแหน่ง ๖) เสนอแนะการจัดทำระบบการประเมินผลทดลองงาน การประเมินผลปฏิบัติงาน ประจำปีและประมวลผลคะแนนสำหรับการพิจารณาการให้ค่าตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง ๗) จัดทำสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และวิเคราะห์ช่องว่างสมรรถนะบุคลากรจากการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน ๘) สำรวจและพัฒนาระบบเพื่อสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |
| | | ๑๓.๒ | กองบุคลากร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้ ๑) ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การลาออก และการเกษียณ ๒) ศึกษาวิเคราะห์เพื่อเสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานการบริหารค่าตอบแทน ๓) บริหารเงินเดือน ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ๔) ดำเนินการบริหารระบบสวัสดิการบุคลากร |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|-------------------------|----------|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ๕) ตรวจสอบเวลาการทำงานและการลาของบุคลากร ๖) ดำเนินการจัดกิจกรรมเพิ่มความสัมพันธ์ และการสื่อสารภายในสำหรับบุคลากร ๗) ดำเนินการจัดทำระเบียบ คำสั่ง วินัย และการลงโทษ ๘) จัดทำ ควบคุมดูแลตรวจสอบฐานข้อมูลระบบทรัพยากรบุคคล ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |
| | | ๑๓.๓ | <p>กองฝึกอบรม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อเสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย วิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม ๒) วางแผนการจัดฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของบุคลากร ๓) ออกแบบ จัดทำหลักสูตร ขออนุมัติหลักสูตร ผู้สอน และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ๔) ดำเนินการจัดฝึกอบรมภายใน และจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมกับสถาบันภายนอกให้เป็นไปตามแผนการฝึกอบรมประจำปี และดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาการให้ทุนฝึกอบรม ๕) จัดการทดสอบความรู้ ประเมินผลสำเร็จความสำเร็จของการจัดฝึกอบรม ประเมินผู้สอน และออกใบวุฒิบัตร ๖) จัดทำแนวทาง และแผนการจัดการองค์ความรู้ และ e-Learning ของสำนักงาน ๗) จัดทำ ควบคุมดูแลตรวจสอบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการฝึกอบรมบุคลากร ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |
| | | ๑๓.๔ | <p>กองงานสารบรรณกลาง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสำนักงาน ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๓) รับผิดชอบงานไปรษณีย์และการจัดส่งพัสดุของสำนักงาน ๔) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้อง ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|-------------------------|----------|---|
| | | ๑๓.๕ | <p>กองสื่อสารองค์กร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) จัดทำกลยุทธ์ และดำเนินการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายขององค์กร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในองค์กร ๒) จัดทำกลยุทธ์ และดำเนินการสื่อสารภายนอก เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียง และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ๓) วิเคราะห์ จัดทำ และดำเนินการตามแผนการสื่อสารองค์กรของสำนักงาน ๔) รับผิดชอบการบริหารประเด็น (Issue Management) ตามกระบวนการที่กำหนด เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องต่อการบริหาร การดำเนินงาน และเพื่อรักษาภาพลักษณ์อันดีขององค์กร ๕) จัดทำช่องทางสื่อสาร รูปแบบ และเนื้อหาของการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร พร้อมทั้งติดตามประเมินผลและทบทวนช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๖) จัดทำผลิตภัณฑ์ทางสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร ออกแบบรวมทั้งข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ของสำนักงาน ๗) ดำเนินการห้องสมุดของสำนักงาน ๘) เป็นศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนของสำนักงาน ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |
| | | ๑๓.๖ | <p>กองเลขานุการบริการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ ๒) ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง และนำเสนอผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ ๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับช่วยผู้อำนวยการ และเลขานุการผู้บริหาร ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|---|----------|---|
| | | ๑๓.๗ | <p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) รวบรวมจัดทำสถิติ และจัดทำรายงานประจำเดือน ๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |
| ๑๔ | <p>ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน (๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน (๓) ดำเนินการออกใบรับรองให้กับผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน พร้อมทั้งดำเนินการตรวจประเมินติดตามเพื่อให้คงไว้ซึ่งประสิทธิภาพ (๔) ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยตามแผนรักษาความปลอดภัยของสนามบิน สายการบินและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือนก่อนอนุญาตให้ดำเนินการ (๕) จัดทำ ปรับปรุง และแก้ไขแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Programme) แผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน (National Civil Aviation Security Quality Control Programme) แผนการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน (National Civil Aviation | ๑๔.๑ | <p>กองพัฒนามาตรฐานการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กำหนดและพัฒนานโยบายทั่วไปในการจัดทำกฎหมายและนโยบายเฉพาะในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาหลักการจัดการด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน ๒) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ๓) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ๔) จัดทำ ปรับปรุง แก้ไขแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ แผนควบคุมคุณภาพ แผนการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน และแผนการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน ๕) เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Committee) ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|--|----------|--|
| | <p>Security Training Programme) ตามที่องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด</p> <p>(๖) ตรวจสอบ และเสนอแนะด้านการอำนวยความสะดวกในการขนส่งทางอากาศของท่าอากาศยาน ให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล</p> <p>(๗) กำกับดูแล ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่เป็นอุปสรรคในการเดินทางเข้าและออกประเทศของอากาศยาน ผู้โดยสาร ลูกเรือ สัมภาระสินค้า ไปรษณีย์ภัณฑ์ และสิ่งของอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล</p> <p>(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> | ๑๔.๒ | <p>กองตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) สำรวจ กำกับดูแล และตรวจสอบ เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>๒) ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยตามแผนรักษาความปลอดภัยของสนามบิน สายการบิน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือน ก่อนอนุญาตให้ดำเนินการ</p> <p>๓) ให้คำแนะนำหรือเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสนามบิน ในกรณีที่มีการวางแผนสร้างสนามบินใหม่ หรือปรับปรุงสนามบินที่มีอยู่</p> <p>๔) อนุญาตประเภท การออกแบบ และคุณสมบัติของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยที่จะนำไปใช้ ณ สนามบิน</p> <p>๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| | | ๑๔.๓ | <p>กองควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ตรวจสอบเพื่อออกใบรับรองด้านการฝึกอบรมบุคลากรของสนามบิน สายการบิน บิน และหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวกับด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ พร้อมทั้งดำเนินการตรวจประเมินติดตามเพื่อให้คงไว้ซึ่งประสิทธิภาพ</p> <p>๒) รับรองหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยของสนามบิน สายการบิน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) อนุญาตประเภท การออกแบบ และคุณสมบัติของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยที่จะนำไปใช้ ณ สนามบิน</p> <p>๔) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับบุคลากรหรือหลักสูตรด้านการรักษาความปลอดภัยสนามบิน สายการบิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนสอดคล้องกับนโยบายการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ กฎหมาย กฎระเบียบ และแผนการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน</p> |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|-------------------------|----------|---|
| | | | <p>๕) ทำการสอบสวน เมื่อมีการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัยของสนามบิน สายการบิน และการขนส่งสินค้าทางอากาศ</p> <p>๖) ติดตามข่าวสารและประสานงานด้านการข่าวเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความเสี่ยงซึ่งอาจเกิดขึ้นต่อการบินพลเรือน</p> <p>๗) แจ้งเตือนสนามบิน สายการบิน และหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบินพลเรือนเมื่อประเมินความเสี่ยงแล้วเห็นว่าอาจมีภัยคุกคาม หรือได้รับข้อมูลที่เชื่อได้ว่าจะมีภัยคุกคามต่อการบินพลเรือนสูงขึ้น</p> <p>๘) พิจารณาการปรับระดับความเข้มในการรักษาความปลอดภัยของสนามบินและสายการบินให้เหมาะสมกับสถานการณ์ภัยคุกคาม</p> <p>๙) ดำเนินการควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนในรูปแบบของการทดสอบ (Test)</p> <p>๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| | | ๑๔.๔ | <p>กองมาตรฐานการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน</p> <p>๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการอำนวยความสะดวกการบินพลเรือน</p> <p>๓) จัดทำแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ซึ่งครอบคลุมถึงระเบียบวิธีปฏิบัติด้านการอำนวยความสะดวกในการขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศเรื่องการเข้า-ออกของอากาศยาน ผู้โดยสาร ลูกเรือ สัมภาระ สินค้า ไปรษณีย์ภัณฑ์ และสิ่งของอื่น ๆ และสอดคล้องกับระบบการรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยาน</p> |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|--|----------|--|
| | | | <p>๔) ตรวจสอบและเสนอแนะด้านการอำนวยความสะดวกในการขนส่งทางอากาศของท่าอากาศยาน ให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล</p> <p>๕) กำกับดูแล ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่เป็นอุปสรรคในการเดินทางเข้าและออกประเทศของอากาศยาน ผู้โดยสาร ลูกเรือ สัมภาระ สินค้าไปรษณีย์ภัณฑ์ และสิ่งของอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล</p> <p>๖) แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการอำนวยความสะดวกในการขนส่งทางอากาศ</p> <p>๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| | | ๑๔.๕ | <p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย</p> <p>๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย</p> <p>๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร</p> <p>๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๑๕ | <p>ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินทางอากาศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านการให้บริการการเดินทางอากาศ กฎจราจรทางอากาศ กฎการปฏิบัติการบิน การใช้น่านฟ้าและห้วงอากาศ บริการจราจรทางอากาศ อุตุนิยมหาวิทยาลัยการบิน การสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินทางอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินทางอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน) การบินทดสอบวิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures ข่าวสารการบินแผนภูมิการบิน และการฝึกอบรมด้านบริการการเดินทางอากาศ</p> | ๑๕.๑ | <p>กองมาตรฐานการจัดการจราจรทางอากาศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และให้ข้อเสนอแนะด้านกฎจราจรทางอากาศ กฎการปฏิบัติการบิน การใช้น่านฟ้าและห้วงอากาศ บริการจราจรทางอากาศ การบินทดสอบ วิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures และการฝึกอบรมด้านบริการจราจรทางอากาศ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่บัญญัติไว้ในภาคผนวกของอนุสัญญา</p> <p>๒) จัดทำ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลด้านกฎจราจรทางอากาศ การบินทดสอบ กฎการปฏิบัติการบิน การใช้น่านฟ้าและห้วงอากาศ บริการจราจรทางอากาศ วิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures และการฝึกอบรมด้านบริการจราจรทางอากาศ</p> |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|--|----------|---|
| | <p>(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยการบริการการเดินทางอากาศ</p> <p>(๓) เสนอแนะนโยบาย แผนพัฒนาด้านบริการการเดินทางอากาศ และแผนรับภาวะฉุกเฉินด้านบริการการเดินทางอากาศ</p> <p>(๔) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านความปลอดภัย และดำเนินการออกใบอนุญาต หรือใบรับรองต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้บริการการเดินทางอากาศ บริการจราจรทางอากาศ อุตุนิยมหาวิทยาลัยการบินการสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินทางอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินทางอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน) การบินทดสอบวิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures ข่าวสารการบิน และแผนภูมิการบิน</p> <p>(๕) ตรวจสอบวิธีปฏิบัติการบิน ทดสอบเปรียบเทียบอุปกรณ์บินทดสอบ รับรองรายงานผลการบินทดสอบ และตรวจสอบการบินทดสอบวิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures ทุกแบบ</p> <p>(๖) ปฏิบัติการบินตรวจสอบบริการการเดินทางอากาศหรือมาตรฐานความปลอดภัยด้านอื่น เพื่อประเมินความปลอดภัย และรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและให้ข้อเสนอแนะที่จำเป็น รวมถึงวางแผนดำเนินการในด้านที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา การซ่อม การจัดหาอากาศยาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๗) ดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุการณ์การจราจรทางอากาศ (Air Traffic Incident) และวิเคราะห์เพื่อออกมาตรการป้องกัน</p> <p>(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> | | <p>๓) เสนอแนะนโยบายด้านบริการจราจรทางอากาศสำหรับแผนพัฒนาด้านบริการการเดินทางอากาศ และแผนรับภาวะฉุกเฉินด้านบริการการเดินทางอากาศ</p> <p>๔) วิเคราะห์ วางกรอบแนวทาง กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน ระบบการจัดการความปลอดภัยด้านบริการจราจรทางอากาศ (Safety Management System for Air Traffic Services)</p> <p>๕) ดำเนินการออกใบอนุญาตหรือใบรับรองต่าง ๆ เกี่ยวกับบริการจราจรทางอากาศ การบินทดสอบวิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures</p> <p>๖) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านความปลอดภัยในด้านกฎจราจรทางอากาศ กฎปฏิบัติการการบิน การใช้น่านฟ้าและห้วงอากาศ บริการจราจรทางอากาศ การบินทดสอบ วิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures และการฝึกอบรมด้านบริการจราจรทางอากาศ</p> <p>๗) สนับสนุนการดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถในภาคปฏิบัติของผู้ขอมี/เพิ่มศักยภาพควบคุมการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Controller Rating) ในใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่พนักงานควบคุมการจราจรทางอากาศ</p> <p>๘) ตรวจสอบการออกแบบและการบินทดสอบวิธีปฏิบัติการบิน Visual/Instrument Flight Procedures ทุกแบบ</p> <p>๙) ร่วมปฏิบัติการบินตรวจสอบบริการการเดินทางอากาศหรือมาตรฐานความปลอดภัยด้านอื่น เพื่อวิเคราะห์ ประเมินความปลอดภัยจากผลการบินตรวจสอบบริการการเดินทางอากาศหรือมาตรฐานความปลอดภัยด้านอื่น และรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและให้ข้อเสนอแนะที่จำเป็น</p> <p>๑๐) ดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุการณ์การจราจรทางอากาศ และวิเคราะห์เพื่อออกมาตรการป้องกัน</p> <p>๑๑) ร่วมดำเนินการตรวจ ติดตามสถาบันการฝึกอบรมและหลักสูตรด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ</p> <p>๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|-------------------------|----------|--|
| | | ๑๕.๒ | <p>กองเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และให้ข้อเสนอแนะด้านการสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่บัญญัติไว้ในภาคผนวกของอนุสัญญา ๒) จัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน) ๓) สนับสนุนให้ข้อมูลการสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน) และแผนรับภาวะฉุกเฉินด้านบริการการเดินอากาศ ๔) เสนอแนะ แนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์ และมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการความปลอดภัยด้านบริการการเดินอากาศ ๕) ดำเนินการออกใบอนุญาตหรือใบรับรองต่าง ๆ เกี่ยวกับการสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน) ๖) สนับสนุนการดำเนินการทดสอบผู้ปฏิบัติการทดสอบเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศตามประเภทของผู้ปฏิบัติงานทดสอบ ๗) กำกับดูแล ตรวจสอบด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางไกลสำหรับการเดินอากาศ (ระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน) ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|-------------------------|----------|--|
| | | ๑๕.๓ | <p>กองมาตรฐานข่าวสารการบินและแผนภูมิการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และให้ข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในการให้บริการข่าวสารการบิน และแผนภูมิการบิน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ๒) จัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลด้านการให้บริการข่าวสารการบิน แผนภูมิการบิน และการฝึกอบรมด้านการบริการข่าวสารการบิน ๓) เสนอแนะนโยบาย แผนพัฒนาด้านการบริการข่าวสารการบิน และแผนรับภาวะฉุกเฉินด้านการบริการข่าวสารการบิน ๔) วิเคราะห์ วางกรอบแนวทาง กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน ระบบการจัดการความปลอดภัยด้านการบริการข่าวสารการบิน (Safety Management System for Aeronautical Information Services) ๕) สนับสนุนการดำเนินทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตประจำหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานข่าวสารการบิน ๖) สนับสนุนการรับรองสถาบันฝึกอบรมและหลักสูตรด้านการบริการข่าวสารการบิน ๗) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านความปลอดภัยในด้านการบริการข่าวสารการบิน แผนภูมิการบิน และการฝึกอบรมด้านการบริการข่าวสารการบิน ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |
| | | ๑๕.๔ | <p>กองการบินตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และให้ข้อเสนอแนะตามข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศหรือแนวทางวิธีการปฏิบัติที่มีการดำเนินการในต่างประเทศว่าด้วยการบินทดสอบเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ ๒) จัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติ รวมถึงสนับสนุนการรับรองคู่มือการฝึกอบรมและหลักสูตร เพื่อให้การบินทดสอบเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ มีความปลอดภัย เป็นระเบียบ และมีประสิทธิภาพสูงสุด |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|-------------------------|----------|---|
| | | | <p>๓) กำกับดูแลและตรวจสอบวิธีปฏิบัติการบินทดสอบ ผู้ปฏิบัติการทดสอบและอุปกรณ์การบินทดสอบ เปรียบเทียบอุปกรณ์บินทดสอบ รับรองรายงานผลการบินทดสอบ</p> <p>๔) ปฏิบัติการบินตรวจสอบบริการการเดินอากาศหรือมาตรฐานความปลอดภัยด้านอื่นร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องก่อนพิจารณาวิเคราะห์ ประเมินความปลอดภัยจากผลการบินตรวจสอบบริการการเดินอากาศหรือมาตรฐานความปลอดภัยด้านอื่น และรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและให้ข้อเสนอแนะที่จำเป็น</p> <p>๕) วางแผนดำเนินการในด้านที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา ซ่อม จัดหาอากาศยานและอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการบิน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| | | ๑๕.๕ | <p>กองอู่ศูนย์มหาวิทยาลัยการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศด้านอู่ศูนย์มหาวิทยาลัยการบิน</p> <p>๒) จัดทำ หลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติด้านอู่ศูนย์มหาวิทยาลัยการบินของประเทศไทยให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล</p> <p>๓) ดำเนินการออกใบอนุญาต หรือใบรับรองต่าง ๆ ด้านอู่ศูนย์มหาวิทยาลัยการบิน</p> <p>๔) กำกับดูแลและตรวจสอบมาตรฐานด้านอู่ศูนย์มหาวิทยาลัยการบินให้มีความปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานสากล</p> <p>๕) ให้คำปรึกษาและคำแนะนำด้านอู่ศูนย์มหาวิทยาลัยการบิน</p> <p>๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|---|----------|---|
| | | ๑๕.๖ | <p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |
| ๑๖ | <p>ฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านการรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ การรับรองการปฏิบัติการบินแบบพิเศษ การตรวจสอบการปฏิบัติการบิน ๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยการตรวจสอบการปฏิบัติการบิน ๓) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานความปลอดภัยด้านการปฏิบัติการบิน ๔) กำกับดูแลและตรวจสอบในด้านการปฏิบัติการบินเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และคำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ ๕) อนุญาต และรับรองในด้านการปฏิบัติการบินตามที่กฎหมายกำหนด ๖) ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รูปแบบวิธีการในการตรวจสอบในด้านการปฏิบัติการบิน รวมถึงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น เพื่อพัฒนามาตรฐานการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ | ๑๖.๑ | <p>กองพัฒนามาตรฐานและข้อบังคับ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ คู่มือ และเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานปฏิบัติการบิน ๒) เสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ มาตรฐานความปลอดภัยเพื่อพัฒนามาตรฐานและกฎหมายในเรื่องมาตรฐานปฏิบัติการบิน ๓) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ การตีความกฎหมาย และความรู้ที่จำเป็นในเรื่องมาตรฐานปฏิบัติการบิน ๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถาม และให้ข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานปฏิบัติการบิน ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|--|----------|--|
| | <p>๗) กำกับดูแล ตรวจสอบ พนักงานต้อนรับในอากาศยาน และพนักงาน อำนวยความสะดวก</p> <p>๘) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติการออกและต่ออายุใบรับรอง ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> | ๑๖.๒ | <p>กองอากาศยานขนส่ง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ตรวจสอบเพื่อรับรองเพื่อดำเนินการออกและต่ออายุใบรับรองผู้ดำเนินการ เดินอากาศ</p> <p>๒) ออกข้อกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติการสำหรับผู้ดำเนินการเดินอากาศ</p> <p>๓) ตรวจสอบเพื่อรับรองระบบการควบคุมการปฏิบัติการและระบบการจัดการ ความปลอดภัยของผู้ดำเนินการเดินอากาศ</p> <p>๔) ตรวจสอบเพื่อรับรองคู่มือปฏิบัติการบินและคู่มือต่าง ๆ ของผู้ดำเนินการ เดินอากาศ</p> <p>๕) พิจารณารับรองวิธีการปฏิบัติการบินกับอากาศยานแต่ละแบบ รวมถึงรับรอง การปฏิบัติการบินแบบพิเศษ</p> <p>๖) พิจารณารับรองคู่มือรายการอุปกรณ์ขั้นต่ำที่ใช้งานได้ของอากาศยานที่อนุญาต ให้ทำการบิน</p> <p>๗) สนับสนุนการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมของนักบิน นายช่างประจำ อากาศยาน และพนักงานอำนวยความสะดวก</p> <p>๘) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติการออกและต่ออายุใบรับรองต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน</p> <p>๙) ตรวจสอบมาตรฐานด้านความปลอดภัยในด้านการปฏิบัติการบินของผู้ได้รับ ใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานกำหนด</p> <p>๑๐) รายงานผลการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีข้อบกพร่องหรือมีการ ฝ่าฝืน</p> <p>๑๑) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะรูปแบบวิธีการในการตรวจสอบด้านการ ปฏิบัติการบินโดยยึดหลักประสิทธิภาพ (Performance based)</p> <p>๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|-------------------------|----------|---|
| | | ๑๖.๓ | <p>กองอากาศยานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนากฎการบินและเงื่อนไขการบินสำหรับการเดินอากาศของอากาศยานทั่วไปให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ๒) พิจารณารับรองวิธีการปฏิบัติการบินกับอากาศยานทั่วไปแต่ละแบบ และการปฏิบัติการบินแบบพิเศษ ๓) พิจารณารับรองการปฏิบัติการเฉพาะสำหรับอากาศยานทั่วไปรวมถึงคู่มือประกอบการพิจารณาออกใบรับรองข้อกำหนดการปฏิบัติการเฉพาะ เช่น คู่มือปฏิบัติการ คู่มือปฏิบัติการบินของอากาศยาน คู่มือรายการอุปกรณ์ขั้นต่ำที่ใช้งานได้ เป็นต้น ๔) พิจารณารับรองกฎระเบียบในการบินของสโมสรและสมาคมการบิน ๕) กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติการของอากาศยานทั่วไป สโมสรและสมาคมการบิน ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |
| | | ๑๖.๔ | <p>กองอากาศยานปีกหมุน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ตรวจสอบเพื่อรับรองและดำเนินการออกและต่ออายุใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศด้วยอากาศยานปีกหมุน ๒) ออกข้อกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติการสำหรับผู้ดำเนินการเดินอากาศด้วยอากาศยานปีกหมุน ๓) ตรวจสอบเพื่อรับรองระบบการควบคุมการปฏิบัติการและระบบการจัดการความปลอดภัยของผู้ดำเนินการเดินอากาศด้วยอากาศยานปีกหมุน ๔) ตรวจสอบเพื่อรับรองคู่มือปฏิบัติการบินและคู่มือต่าง ๆ ของผู้ดำเนินการเดินอากาศด้วยอากาศยานปีกหมุน ๕) พิจารณารับรองวิธีการปฏิบัติการบินกับอากาศยานปีกหมุนแต่ละแบบ รวมถึงรับรองการปฏิบัติการบินแบบพิเศษ ๖) พิจารณารับรองคู่มือรายการอุปกรณ์ขั้นต่ำที่ใช้งานได้ของอากาศยานปีกหมุนที่อนุญาตให้ทำการบิน |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|-------------------------|----------|---|
| | | | <p>๓) สนับสนุนการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมของนักบิน และพนักงาน อำนวยการบินของอากาศยานปีกหมุน</p> <p>๔) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติการออกและต่ออายุใบรับรองต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบินของอากาศยาน ปีกหมุน</p> <p>๕) ตรวจสอบมาตรฐานด้านความปลอดภัยในด้านการปฏิบัติการบินของผู้ได้รับ ใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศโดยอากาศยานปีกหมุนให้ไปตามมาตรฐาน ที่สำนักงานกำหนด</p> <p>๑๐) รายงานผลการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีข้อบกพร่องหรือมีการ ฝ่าฝืน</p> <p>๑๑) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะรูปแบบวิธีการในการตรวจสอบด้านการ ปฏิบัติการบินของอากาศยานปีกหมุนโดยยึดหลักประสิทธิภาพ (Performance based)</p> <p>๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| | | ๑๖.๕ | <p>กองตรวจการปฏิบัติการอากาศยานต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) จัดทำแผนการดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติการในลานจอด ของ ผู้ดำเนินการเดินอากาศต่างประเทศประจำปี</p> <p>๒) พิจารณารับรองและอนุญาตการปฏิบัติการบินของผู้ดำเนินการเดินอากาศ ต่างประเทศที่ทำการบินมายังประเทศไทย</p> <p>๓) ตรวจสอบการปฏิบัติการในลานจอดเพื่อกำกับดูแลมาตรฐานการดำเนินงาน ด้านการปฏิบัติการบินของผู้ถือใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศต่างประเทศ</p> <p>๔) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติการตรวจสอบการปฏิบัติการใน ลานจอด เพื่อแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐภาคีตามข้อกำหนด ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ และกลุ่มประเทศสมาชิกที่มี ความร่วมมือด้านการกำกับดูแลความปลอดภัยด้านการบิน</p> |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|-------------------------|----------|--|
| | | | ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |
| | | ๑๖.๖ | <p>กองตรวจสอบความปลอดภัยห้องโดยสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ตรวจสอบเพื่อรับรองคู่มือปฏิบัติการบินและคู่มือต่าง ๆ ของผู้ดำเนินการเดินอากาศด้านความปลอดภัยในห้องผู้โดยสาร ๒) ตรวจสอบเพื่อรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานต้อนรับในอากาศยาน ๓) กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานต้อนรับในอากาศยาน ครูฝึกพนักงานต้อนรับในอากาศยาน เพื่อประกอบการพิจารณาออกใบรับรองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๔) ตรวจสอบการปฏิบัติการบินด้านความปลอดภัยในห้องผู้โดยสารของผู้ดำเนินการเดินอากาศ ตามเส้นทางบิน ๕) ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานอุปกรณ์ฉุกเฉินประจำห้องผู้โดยสารตามใบรับรองแบบอากาศยานและการปฏิบัติการของผู้ดำเนินการเดินอากาศ ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |
| | | ๑๖.๗ | <p>กองมาตรฐานการขนส่งสินค้าอันตราย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าอันตรายของผู้ดำเนินการเดินอากาศให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ๒) ออกใบอนุญาตส่งหรือพาว์ดูล์อันตรายหรือสัตว์ไปกับอากาศยานและใบรับรองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓) ตรวจสอบและรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวกับวัตถุอันตรายของผู้ดำเนินการเดินอากาศและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งวัตถุอันตรายให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดได้ ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|--|----------|--|
| | | ๑๖.๘ | งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |
| ๑๗ | ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๑) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น (๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานสนามบิน (๓) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น รวมถึงการตรวจเพื่อออกใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ การตรวจตามระยะเวลา และการตรวจติดตามด้านความปลอดภัยในการบิน พลเรือนภาคพื้น เพื่อความปลอดภัยในการให้บริการของสนามบินและ เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องของประเทศ (๔) กำกับดูแลและควบคุมมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมของการบินพลเรือนระหว่างประเทศและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการและกำหนดมาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางอากาศ (๕) ดำเนินการออกใบอนุญาต ใบจัดตั้ง และใบรับรองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อมในการบินพลเรือน (๖) จัดการเกี่ยวกับข้อมูลด้านความปลอดภัยของการบินพลเรือนภาคพื้นให้ เป็นไปตามมาตรฐานของประเทศและสอดคล้องกับมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ | ๑๗.๑ | กองพัฒนามาตรฐานสนามบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐาน กฎเกณฑ์ และเอกสารแนะนำด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น ๒) ติดตามการแก้ไขภาคผนวกแห่งอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น รวมทั้งวิเคราะห์และให้ความเห็นต่อการแก้ไขภาคผนวกฯ และการแจ้งข้อแตกต่างเพื่อพิจารณาถึงผลกระทบต่อกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และมาตรฐานของประเทศที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน ๓) กำหนดมาตรฐานการออกแบบและแบบก่อสร้างสนามบิน รวมถึงการก่อสร้างใหม่ การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และแผนการปรับปรุงสนามบินในอนาคต รวมไปถึงแผนการดำเนินงานและการให้บริการสนามบิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของการบินพลเรือนภาคพื้นของประเทศ ๔) ให้คำแนะนำงานด้านตรวจสอบความปลอดภัยสนามบินเกี่ยวกับการนำมาตรฐานต่าง ๆ ด้านการบินพลเรือนภาคพื้นไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๕) ฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|--|----------|--|
| | (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย | ๑๗.๒ | <p>กองตรวจสอบความปลอดภัยสนามบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กำกับดูแลและตรวจสอบด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น รวมถึงการตรวจสอบเพื่อออกใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ การตรวจตามระยะเวลา และการตรวจติดตามด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น ๒) ตรวจสอบเพื่อให้การบังคับใช้กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และมาตรฐานต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้นของประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้งานและเงื่อนไขการดำเนินงานสนามบิน ๓) ตรวจสอบความปลอดภัยภายหลังจากมีการก่อสร้าง เปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงสนามบินให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของการบินพลเรือนภาคพื้นของประเทศ ๔) รายงานข้อบกพร่องจากการตรวจสอบต่อหน่วยงานที่ถูกตรวจสอบและหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายของประเทศเพื่อการบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ๕) เข้าร่วมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้นรวมทั้งทำการฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยในการบินพลเรือนภาคพื้น ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |
| | | ๑๗.๓ | <p>กองรับรองการดำเนินงานสนามบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการออกใบรับรองการดำเนินงานสนามบิน ใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ ใบจัดตั้งสนามบิน ที่ขึ้นลงชั่วคราว ใบอนุญาตก่อสร้างและใบรับรองหรือใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสนามบิน ๒) การจัดทำแผนงานต่าง ๆ ของที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย รวมถึงการจัดทำแผนการตรวจสอบสนามบิน |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|-------------------------|----------|--|
| | | | <p>๓) การจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของสนามบิน รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับใบรับรองการดำเนินงานสนามบิน ใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะใบจัดตั้งสนามบิน และคู่มือการดำเนินงานสนามบิน</p> <p>๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| | | ๑๗.๔ | <p>กองสิ่งแวดล้อมการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดนโยบายมาตรการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมด้านการบินให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล</p> <p>๒) ดำเนินการสนับสนุนการพัฒนามาตรฐานสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยและระดับสากล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบินให้ประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓) จัดทำและติดตามการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเพื่อลดการกักขังเครื่องบินจากภาคการขนส่งทางอากาศ ตามพันธกรณีที่มีต่อองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ</p> <p>๔) จัดทำฐานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่งทางอากาศ</p> <p>๕) จัดทำฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ในเรื่องของเสียง การใช้ประโยชน์พื้นดิน น้ำ อากาศ ของเสียอันตราย สัมคมคุณภาพชีวิต และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เกิดจากกิจกรรมการขนส่งทางอากาศ</p> <p>๖) ติดตามและตรวจสอบมาตรฐานการดำเนินงานของอุตสาหกรรมการบินเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>๗) ให้คำแนะนำ ส่งเสริม และสนับสนุนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแผนงานในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมด้านการบิน</p> <p>๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|--|----------|--|
| | | ๑๗.๕ | งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |
| ๑๘ | ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน ๒) จัดทำแผนพัฒนาอุตสาหกรรมการบิน แผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน รวมทั้งติดตามและกำกับ การดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ๓) ศึกษาและพัฒนาระบบเศรษฐกิจการขนส่งทางอากาศของประเทศ ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมการบิน ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย | ๑๘.๑ | กองนโยบายและยุทธศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน ๒) จัดทำแผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์รวมทั้งติดตามและกำกับการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ๓) จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงาน รวมทั้งติดตามกำกับ และประเมินผลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ๔) รายงานผลความคืบหน้าของการดำเนินการของสำนักงาน ตามแผนงาน/โครงการตลอดจนตัวชี้วัดภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศไทย แผนเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม และแผนอื่น ๆ ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |
| | | ๑๘.๒ | กองเศรษฐกิจการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) สำรวจ ศึกษา และวิเคราะห์สภาวะเศรษฐกิจ ปัจจัยมหภาคและปัจจัยสนับสนุน รวมทั้งแนวโน้มอุตสาหกรรมการบินของโลกที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการบินของประเทศ ๒) รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลการขนส่งทางอากาศ เพื่อจัดทำรายงานการวิเคราะห์ หรือข้อเสนอแนะประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|--|----------|--|
| | | | <p>๓) ศึกษา วิเคราะห์ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาอุตสาหกรรมการบินและมาตรการส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบิน รวมทั้ง ติดตามและกำกับให้เป็นไปตามแผนและมาตรการดังกล่าว</p> <p>๔) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสำนักงาน</p> <p>๕) จัดทำข้อมูล ความเห็น และประสานงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องด้านเศรษฐกิจและการส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน รวมทั้งสนับสนุนให้มีการวิจัยเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมการบิน</p> <p>๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| | | ๑๘.๓ | <p>งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย</p> <p>๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย</p> <p>๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร</p> <p>๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ๑๙ | <p>ฝ่ายสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน</p> | ๑๙.๑ | <p>กองพัฒนามาตรฐานและข้อบังคับ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ และเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน</p> |

**การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย**

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|--|----------|--|
| | <p>(๒) พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน</p> <p>(๓) เสนอแนะการยกร่าง การกำหนด ปรับปรุงหรือแก้ไขกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติและคำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล</p> <p>(๔) กำกับดูแลและตรวจสอบในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ข้อปฏิบัติและคำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้</p> <p>(๕) อนุญาต และรับรองในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>(๖) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับข้อบกพร่องหลัก (Major Defects) ที่ค้นพบในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน รวมถึงพิจารณาให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง</p> <p>(๗) ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รูปแบบวิธีการในการตรวจสอบในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน รวมถึงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการตรวจสอบ</p> <p>(๘) ทบทวน ปรับปรุงแก้ไข และแนะนำในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน ของรัฐผู้ออกแบบอากาศยาน หรือผลิตภัณฑ์ด้านการบิน เพื่อพิจารณาการมีผลบังคับใช้กับอากาศยานทะเบียนไทย</p> <p>(๙) ดำเนินการออกใบสำคัญการจดทะเบียนอากาศยาน ถอนทะเบียน ติดต่อประสานงานรัฐเจ้าของทะเบียนหรือรัฐผู้รับจดทะเบียนอากาศยานในการจดทะเบียนอากาศยาน</p> <p>(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> | | <p>๒) เสนอแนะการยกร่าง การกำหนด ปรับปรุงหรือแก้ไขกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติและคำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล</p> <p>๓) เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ การตีความกฎหมาย และความรู้ที่จำเป็นในเรื่องความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน</p> <p>๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถาม และให้ข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม</p> <p>๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| | <p>(๗) ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รูปแบบวิธีการในการตรวจสอบในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน รวมถึงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการตรวจสอบ</p> <p>(๘) ทบทวน ปรับปรุงแก้ไข และแนะนำในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน ของรัฐผู้ออกแบบอากาศยาน หรือผลิตภัณฑ์ด้านการบิน เพื่อพิจารณาการมีผลบังคับใช้กับอากาศยานทะเบียนไทย</p> <p>(๙) ดำเนินการออกใบสำคัญการจดทะเบียนอากาศยาน ถอนทะเบียน ติดต่อประสานงานรัฐเจ้าของทะเบียนหรือรัฐผู้รับจดทะเบียนอากาศยานในการจดทะเบียนอากาศยาน</p> <p>(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> | ๑๙.๒ | <p>กองตรวจสอบผู้ดำเนินการเดินอากาศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑) ตรวจสอบเพื่อออกหรือต่ออายุใบสำคัญสมควรเดินอากาศและออกใบสำคัญสมควรเดินอากาศสำหรับการส่งออก สำหรับอากาศยานของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ</p> <p>๒) ตรวจสอบเพื่อรับรองมาตรฐานด้านสมควรเดินอากาศของผู้ดำเนินการเดินอากาศ รวมถึงประสานงานกับฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน เพื่อดำเนินการออก ต่ออายุ และแก้ไข ใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ</p> <p>๓) กำกับดูแลและตรวจสอบผู้ดำเนินการเดินอากาศ ด้านการปฏิบัติการซ่อมบำรุงและความสมควรเดินอากาศของอากาศยาน ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔) พิจารณาออกหนังสืออนุญาตปฏิบัติการบินในกรณีพิเศษ ให้กับอากาศยานของผู้ดำเนินการเดินอากาศ</p> <p>๕) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับข้อบกพร่องหลัก (Major Defects) ที่ค้นพบในด้านความสมควรเดินอากาศ และพิจารณาให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น ให้ถูกต้อง</p> |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|-------------------------|----------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ๖) รายงานผลการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยความสมควรเดินอากาศ ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |
| | | ๑๙.๓ | <p>กองตรวจสอบอากาศยาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) ตรวจสอบเพื่อออกหรือต่ออายุใบสำคัญสมควรเดินอากาศสำหรับอากาศยานและออกใบสำคัญสมควรเดินอากาศสำหรับการส่งออก สำหรับอากาศยานทั่วไป ๒) กำกับดูแลและตรวจสอบความสมควรเดินอากาศกับอากาศยานไทย และต่างประเทศ ด้านการปฏิบัติการซ่อมบำรุงและความสมควรเดินอากาศของอากาศยาน ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ๓) พิจารณาออกหนังสืออนุญาตปฏิบัติการบินในกรณีพิเศษ ให้กับอากาศยานทั่วไป ๔) รายงานผลการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีอากาศยานฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยความสมควรเดินอากาศ ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |
| | | ๑๙.๔ | <p>กองทะเบียนอากาศยาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) พิจารณาออกใบสำคัญการจดทะเบียน และถอนทะเบียนอากาศยาน ๒) จัดทำรายการทะเบียน และเก็บรวบรวมประวัติของอากาศยาน ๓) ประสานงานกับรัฐผู้ออกแบบอากาศยาน เพื่อรับข้อมูลเกี่ยวกับการคงความต่อเนื่องความสมควรเดินอากาศของอากาศยานแบบนั้น ๆ ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|-------------------------|----------|--|
| | | ๑๙.๕ | <p>กองตรวจสอบมาตรฐานหน่วยซ่อมบำรุง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) พิจารณาอนุญาตและรับรองเกี่ยวกับหน่วยซ่อมบำรุงอากาศยานตามที่กฎหมายกำหนด ๒) กำกับดูแลและตรวจสอบผู้ได้รับใบรับรองหน่วยซ่อมบำรุงอากาศยานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ๓) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับข้อบกพร่องหลัก (Major Defects) ที่ค้นพบในระหว่างการซ่อมบำรุงโดยหน่วยซ่อมบำรุงอากาศยาน และพิจารณาให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง ๔) รายงานผลการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยาน ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |
| | | ๑๙.๖ | <p>กองตรวจสอบมาตรฐานอากาศยานและผลิตภัณฑ์ด้านการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) พิจารณาอนุญาตและรับรองการออกแบบ การผลิต การซ่อม การแก้ไข ดัดแปลงอากาศยาน ชิ้นส่วนอากาศยาน และอุปกรณ์ทางเทคนิคให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ๒) กำกับดูแลและตรวจสอบผู้ได้อนุญาต หรือผู้ได้รับการรับรองในการออกแบบ การผลิต การแก้ไขดัดแปลงอากาศยาน ชิ้นส่วนอากาศยาน และอุปกรณ์ทางเทคนิค ๓) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับข้อบกพร่องหลัก (Major Defects) ที่ค้นพบในระหว่างการออกแบบ การผลิต การแก้ไขดัดแปลง อากาศยาน ชิ้นส่วนอากาศยาน และอุปกรณ์ทางเทคนิครวมทั้งพิจารณาให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง ๔) รายงานผลการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานอากาศยานและผลิตภัณฑ์ด้านการบิน ๕) ตรวจสอบและรับรองอากาศยานให้เป็นไปตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม |

การแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

| ลำดับที่ | กลุ่ม/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่ | ลำดับที่ | กอง/อำนาจหน้าที่ |
|----------|---|----------|--|
| | | | ๖) ออกข้อบังคับการปฏิบัติ เพื่อคงความต่อเนื่องความสมควรเดินอากาศ (Mandatory Continuing Airworthiness Information) ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |
| | | ๑๙.๗ | งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่าย ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓) รวบรวมจัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |
| ๒๐ | กลุ่มจัดสรรเวลาการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และนโยบายการจัดสรรเวลาการบินของประเทศ (๒) กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติในด้านการจัดสรรเวลาการบินของสนามบินต่าง ๆ ในประเทศไทยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางที่นานาประเทศยอมรับ (๓) พัฒนาระบบและดำเนินการจัดสรรเวลาการบินของสนามบินต่าง ๆ ในประเทศไทย (๔) ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการการจัดสรรเวลาการบิน (๕) ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินการจัดสรรเวลาการบินเสนอต่อคณะกรรมการจัดสรรเวลาการบิน (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย | | |