



คำสั่งสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย
ที่ 168/2563

เรื่อง การแบ่งส่วนงานย่อย และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงานย่อยภายในสำนักและฝ่าย

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ 247/2562 สั่ง ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2562 เรื่อง การกำหนดแบ่งส่วนงานย่อยภายในกลุ่มและฝ่าย และการกำหนดอำนาจหน้าที่เพื่อแบ่งส่วนงานย่อยของแต่ละกลุ่มและฝ่าย ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากได้มีการออกกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับใหม่ รวมถึงแนวทางปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งส่งผลให้หน้าที่ความรับผิดชอบของบางหน่วยงานต้องปรับเปลี่ยนตามเพื่อให้สอดคล้องกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติ นั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 23 แห่งระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2562 ผู้อำนวยการสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงให้ยกเลิกบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ 247/2562 สั่ง ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2562 เฉพาะลำดับดังต่อไปนี้

- ลำดับที่ 4.1 กองอนุญาตการbin
- ลำดับที่ 5.3 กองสื่อสารองค์กร
- ลำดับที่ 6.3 กองกฎหมายเศรษฐกิจการbin
- ลำดับที่ 8.1 กองใบอนุญาตประกอบกิจการการbinพลเรือน
- ลำดับที่ 13.2 กองบุคลากร
- ลำดับที่ 13.3 กองฝึกอบรม

และให้ใช้อำนาจหน้าที่ของส่วนงานย่อยข้างต้นตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(นายจุฬา สุขมานพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย

ตารางแก้ไขอำนาจหน้าที่ แบบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ 168 / 2563. สั่ง ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ลำดับ ที่	สำนัก/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		4.1	<p>กองอนุญาตการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา กฎ ระเบียบ และระบบงาน เกี่ยวกับการอนุญาตการบิน 2) พิจารณาดำเนินการอนุญาตการทำการบินของอากาศยานไทยและต่างประเทศที่บินขึ้นลงในประเทศไทยและผ่านประเทศไทย 3) ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติการบินตามใบอนุญาตทำการบิน 4) ให้ความเห็นต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการขออนุญาตการทำการบินและสิทธิการบิน 5) ให้ความเห็นต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ชาวต่างชาติที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในประเทศไทยให้กับสายการบินของไทยและต่างประเทศ 6) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ตารางแก้ไขอำนาจหน้าที่ แบบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ 168 / 2563 สั่ง ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ลำดับ ที่	สำนัก/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		5.3	<p>กองสื่อสารองค์กร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำกลยุทธ์และดำเนินการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายขององค์กร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในองค์กร 2) จัดทำกลยุทธ์และดำเนินการสื่อสารภายนอก เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียง และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ 3) วิเคราะห์ จัดทำ และดำเนินการตามแผนการสื่อสารองค์กรของสำนักงาน 4) รับผิดชอบการบริหารประเด็น (Issue Management) ตามกระบวนการที่กำหนดเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องต่อการบริหาร การดำเนินงาน และเพื่อรักษาภาพลักษณ์อันดีขององค์กร 5) จัดทำช่องทางสื่อสาร รูปแบบ และเนื้อหาของการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร พร้อมทั้งติดตามประเมินผลและทบทวนช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 6) จัดทำผลิตภัณฑ์ทางสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร ออกแบบรวมทั้งข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ของสำนักงาน 7) ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมหรือรับรองผู้แทนต่างประเทศที่เป็นแขกของสำนักงาน 8) เป็นศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนของสำนักงาน 9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ตารางแก้ไขอำนาจหน้าที่ แบบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ 168/2563 สั่ง ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ลำดับ ที่	สำนัก/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		6.3	<p>กองกฎหมายเศรษฐกิจการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และติดตามการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจการบินตามที่กำหนดในอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ สนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศ รวมทั้งกฎหมายภายในของประเทศต่าง ๆ และกฎเกณฑ์ขององค์การภาครัฐและภาคเอกชนระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจการบิน 2) ศึกษา วิเคราะห์ ให้ความเห็นและเสนอแนะในการดำเนินการเข้าเป็นภาคีสนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับเศรษฐกิจการบิน 3) จัดทำกฎหมายเพื่อการอนุวัติการตามสนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการบินพลเรือนระหว่างประเทศในด้านเศรษฐกิจการบินที่ประเทศไทยเป็นภาคี 4) ยกร่าง แก้ไข ปรับปรุงพระราชบัญญัติกฎกระทรวง ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในด้านเศรษฐกิจการบิน 5) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับความร่วมมือทางเศรษฐกิจการบินระหว่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี 6) ให้คำปรึกษา หรือความเห็นทางกฎหมาย เสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่จำเป็นต่อภาระหน้าที่ รวมทั้งการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการบิน

ตารางแก้ไขอำนาจหน้าที่ แยกย้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ 18 / 2563 สั่ง ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ลำดับ ที่	สำนัก/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
			<p>7) ดำเนินการด้านคดีทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครองที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจการบิน</p> <p>8) กำกับดูแลการดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า กฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐกับเอกชน และกฎหมายของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องด้านเศรษฐกิจการบิน</p> <p>9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>

ตารางแก้ไขอำนาจหน้าที่ แบบท้ายคำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ 168 / 2563 สั่ง ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ลำดับ ที่	สำนัก/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		8.1	<p>กองใบอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และวิเคราะห์ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านการกำกับดูแลการบินพลเรือนทางเศรษฐกิจ 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือน 3) ติดตามผลประกอบการและภาระหนี้สินต่าง ๆ ของผู้ประกอบการกิจการบินพลเรือน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขในใบอนุญาต 4) ศึกษา วิเคราะห์ และนำเสนอเรื่องเกี่ยวกับการขอรับการจัดสรรเส้นทางบิน 5) พิจารณาคำขออนุญาตเกี่ยวกับการใช้อากาศยานส่วนบุคคล 6) พิจารณาคำขออนุญาตจัดหาอากาศยานเพิ่มเติม จำหน่าย โอน ให้เช่าอากาศยาน ภายใต้สิทธิใบอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือน 7) ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดให้สายการบินที่กำหนด (Designated Airline) ของรัฐต่างประเทศ เป็นผู้ใช้สิทธิรับขนทางอากาศตามความตกลงว่าด้วยการบริการเดินอากาศ 8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	สำนัก/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		13.2	<p>กองบุคลากร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การลาออก และการเกษียณ 2) ดำเนินการจัดทำระบบการประเมินผลทดลองงาน 3) ศึกษาวิเคราะห์เพื่อเสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานการบริหารค่าตอบแทน 4) บริหารเงินเดือน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา การปฏิบัติงานในวันหยุด และการปฏิบัติงานนอกเวลาในวันหยุด ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ 5) ดำเนินการบริหารระบบสวัสดิการบุคลากร 6) ตรวจสอบเวลาการทำงานและการลาของบุคลากร 7) ดำเนินการจัดกิจกรรมเพิ่มความสัมพันธ์ และการสื่อสารภายในสำหรับบุคลากร 8) ดำเนินการจัดทำระเบียบ คำสั่ง วินัย และการลงโทษ 9) จัดทำ ควบคุมดูแลตรวจสอบฐานข้อมูลระบบทรัพยากรบุคคล 10) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	สำนัก/ฝ่าย/อำนาจหน้าที่	ลำดับ ที่	กอง/อำนาจหน้าที่
		13.3	<p>กองฝึกอบรม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อเสนอแนะให้มีการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย วิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม 2) วางแผนการจัดฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของบุคลากร 3) ออกแบบ จัดทำหลักสูตร ขออนุมัติหลักสูตร ผู้สอน และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม 4) ดำเนินการจัดฝึกอบรมภายใน และจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมกับสถาบันภายนอกให้เป็นไปตามแผนการฝึกอบรมประจำปี และดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาการให้ทุนฝึกอบรม 5) จัดการทดสอบความรู้ ประเมินผลสำเร็จความสำเร็จของการจัดฝึกอบรม ประเมินผู้สอน และออกใบวุฒิบัตร 6) จัดทำแนวทาง และแผนการจัดการองค์ความรู้ และ e-Learning ของสำนักงาน 7) จัดทำ ควบคุมดูแลตรวจสอบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการฝึกอบรมบุคลากร 8) ดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ การจัดการความรู้ และการบริหารห้องสมุดของสำนักงานให้เป็นที่รวบรวม สืบค้น และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านต่างๆ 9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย