



ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้กับหน่วยงานภาครัฐที่มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เนื่องจากเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และเป็นเครื่องมือในการยกระดับธรรมาภิบาลและมาตรการการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริต ตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๘ (๘) แห่งพระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจเพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติการของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยมีกรอบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก

๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑.๒ มีคู่มือหรือมีการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน หากพบว่าในภารกิจใด ยังไม่มีมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานนั้น ๆ ไม่ทันสมัย หรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติหรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจจะนำมาซึ่งความไม่โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก และ/หรือผู้ปฏิบัติตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานเสนอ ทบทวนในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าว

๑.๓ มีการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒. การลดการใช้ดุลพินิจในงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

๒.๒ พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่อง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การเลื่อนตำแหน่งบุคลากร การพัฒนา บุคลากรและการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร รวมทั้งระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพ ที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร โดยมีประกาศเผยแพร่ หลักการ แนวทางและวิธีการ ตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง

๓. การลดการใช้ดุลพินิจในงานด้านการบริหารการคลังและงานด้านพัสดุ

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจน การใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด

๓.๒ นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการจัดการทางการเงิน โดยรับจ่ายเงินต่าง ๆ ให้กับ ผู้มาใช้บริการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลีกเลี่ยงการจ่ายเงินผ่านเจ้าหน้าที่

๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการโดยโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ดังนี้

๑) มีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ครอบคลุมรายละเอียดสาระสำคัญ ในการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วไปตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้ค้ำมีเวลาเตรียมการและ เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๒) มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓) มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อ จัดจ้าง

๔) มีการประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลาง

๕) มีการประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรณีพบว่า มีบุคลากรในสังกัดสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยมีการใช้ ดุลพินิจอันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมและขัดต่อประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง จรรยาบรรณในการดำเนินงานของพนักงานและลูกจ้างสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ข้อ ๑.๒.๒ ที่กำหนดว่า “ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ดุลพินิจในการตีความ (interpretation) ระเบียบกฎเกณฑ์ หรือการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ใดๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียต้องจัดให้มีขั้นตอนการดำเนินการที่เป็นอิสระ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ป้องกันการทุจริตและเป็นมาตรฐานเดียวกันรวมทั้งมีการจัดทำบันทึก การดำเนินการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร” รวมทั้งหากพบการกระทำที่เป็นการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่และการประพฤตินิยมชอบของบุคลากรในสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยสามารถ แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

๔.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่สำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๓๓/๑๐๕ อาคารหลักสี่พลาซ่า ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๔.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ <https://www.caat.or.th/anticorruption>

๔.๓ ร้องเรียนผ่านศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- ตู้ ป.ณ.๑๑๑๑ ปณ.ทำเนียบรัฐบาล

- โทรศัพท์สายด่วนของรัฐบาล ๑๑๑๑

- เว็บไซต์ www.1111.go.th

- แอปพลิเคชันมือถือ PSC1111

ทั้งนี้ ข้อร้องเรียนต่างๆ จะถูกนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เพื่อมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสืบสวนข้อเท็จจริง หากมีมูลและเป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเด็ดขาดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายจุฬา สุขมานพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย