



ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติและสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๘) แห่งพระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๘ (๒) ของระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงยกเลิกประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

๒. การลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(๒) มีคู่มือหรือมีการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน หากพบว่าในการปฏิบัติงานยังไม่มีมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานนั้น ๆ ไม่ทันสมัย หรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติหรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจจะนำมาซึ่งความไม่โปร่งใสเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก และ/หรือผู้ปฏิบัติตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานเสนอทบทวนในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าว

(๓) มีการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๓. การลดการใช้ดุลพินิจในงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

(๒) พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่อง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การเลื่อนตำแหน่งบุคลากร การพัฒนาบุคลากรและการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร รวมทั้งระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพ ที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร โดยมีประกาศเผยแพร่หลักการ แนวทางและวิธีการ ตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง

๔. การลดการใช้ดุลพินิจในงานด้านการบริหารการคลังและงานด้านพัสดุ

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด

(๒) นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการจัดการทางการเงิน โดยรับจ่ายเงินต่าง ๆ ให้กับผู้มาใช้บริการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลีกเลี่ยงการจ่ายเงินผ่านบุคลากร

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการโดยโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ดังนี้

(ก) มีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ครอบคลุมรายละเอียดสาระสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วไปตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้ค้ำมีเวลาเตรียมการและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

(ข) มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

(ค) มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

(ง) มีการประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลาง

(จ) มีการประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรณีพบว่าบุคลากรมีการใช้ดุลพินิจอันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมและขัดต่อข้อ ๑.๒.๒ ของประกาศสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง จรรยาบรรณในการดำเนินงานของพนักงานและลูกจ้างสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่กำหนดว่า “ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ดุลพินิจในการตีความ (Interpretation) ระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ใด ๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ต้องจัดให้มีขั้นตอนการดำเนินการที่เป็นอิสระ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ป้องกันการทุจริตและเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งมีการจัดทำบันทึกการดำเนินการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร” หากพบการกระทำที่เป็นการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤตินิชอบของบุคลากร ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนได้ตามช่องทาง ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๓๓/๑๐๕ อาคารหลักสี่พลาซ่า ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

(๒) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ <https://www.caat.or.th/anticorruption>

ทั้งนี้ ข้อร้องเรียนต่าง ๆ จะถูกนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย เพื่อมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสืบสวนข้อเท็จจริง หากมีมูลและเป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเด็ดขาดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและให้บุคลากรของสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุทธิพงษ์ คงพล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย