



ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่สมควรปรับปรุงประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๘) แห่งพระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๘ (๒) ของระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงยกเลิกประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ และกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน ดังนี้

๑. บุคลากรของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยต้องปฏิบัติตามนโยบายและประกาศฉบับนี้โดยเคร่งครัด โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยต้องไม่เรียกร้อง จัดหา รับสินบน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องกับผู้เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยต้องไม่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้หรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. บุคลากรของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายลักษณะเป็นการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดทุกรูปแบบ จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือรายงานทางช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้ทันที และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๕. กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนหรือประโยชน์อื่นใดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๖. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จะต้องเป็นกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ หรือเป็นการรับโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗. บุคลากรของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยผู้ใดกระทำความผิดเกี่ยวกับการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด บุคลากรผู้นั้นจะต้องถูกดำเนินการทางกฎหมายและวินัย

๘. การดำเนินการใด ๆ ตามประกาศนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบและให้บุคลากรของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

**๑๖๓๐**

(นายศรัณย์ เบ็ญจนิรัตน์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

แนวทางปฏิบัติตามประกาศสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันเป็นภัยร้ายแรงต่อเสถียรภาพทางการเมือง การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม และการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะปัญหาการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดถือเป็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบประการหนึ่ง ซึ่งรัฐบาลให้ความสำคัญแลถือเป็นเรื่องแห่งชาติ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เพื่อให้ทุกส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดมาตรการแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม เพื่อให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐเป็นองค์กรที่มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ปราศจากปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติราชการและเป็นการป้องกันและปราบปรามแก้ไข ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ในฐานะหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการ ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องเสมอมา จึงได้มีประกาศ สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ และเพื่อให้การดำเนินการตามประกาศดังกล่าวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเห็นควร กำหนดแนวทางดำเนินการและวิธีปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรของ กพท. ใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานที่ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต ปลอดจากการทุจริตอันจะทำให้ กพท. เป็นองค์กรที่มีการ บริหารงานสุจริตตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

๒. คำนิยาม

๑. สินบน (Bribe) หมายความว่า ทرفย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้น กระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

๒. ประโยชน์อื่นใด หมายความว่า สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นราคาเงินได้หรือไม่ อาจคำนวณเป็นราคาเงินได้ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐให้และ/หรือได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และ ผลประโยชน์จากการจ้างงานตามปกติ และหมายความรวมถึงสินค้าบริโภค ความบันเทิง การรับบริการ เช่น การลดราคาสินค้าหรือบริการ เป็นต้น หรือการเข้าถึงประโยชน์หรือการสัญญาว่าจะให้หรือการสัญญาว่าจะ ได้รับประโยชน์มากกว่าผู้อื่น

๓. ทرفย์สิน หมายความว่า ทرفย์และวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น เป็นต้น

๔. คอร์รัปชัน (Corruption) หมายความว่า การทุจริตโดยใช้หรืออาศัยตำแหน่งอำนาจหน้าที่และ อิทธิพลที่ตนมีอยู่เพื่อประโยชน์แก่ตนและ/หรือผู้อื่น รวมถึงการเลือกที่รักมักที่ชัง การเห็นแก่ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง กินสินบน ฉ้อราษฎร์บังหลวง และความไม่เป็นธรรมอื่น ๆ ที่บุคคลใดใช้เป็นเครื่องมือในการลิดรอน ความเป็นธรรมและความถูกต้องตามกฎหมายของสังคม

๕. ทุจริต หมายความว่า การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทرفย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของ ผู้อื่น การทุจริตอาจเกิดได้หลายลักษณะ เช่น การรับสินบนทั้งที่เป็นเงินหรือสิ่งของ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การฟอกเงิน การยกยอก การปกปิดข้อเท็จจริง การขัดขวางกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น

/๖. คำอธิบาย...

๖. ค่าอำนวยความสะดวก หมายความว่า ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่บุคลากรของ กพท. อย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งผู้ให้ไม่มีเจตนาเพื่อจูงใจให้บุคลากรดังกล่าวกระทำการ ไม่กระทำการ ประวิงเวลากระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นเพียงเพื่อให้ความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นตัวกระตุ้นให้การดำเนินการรวดเร็ว โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของบุคลากรนั้นและเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของบุคลากรนั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่พึงได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขออนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการบริการสาธารณะ เป็นต้น

๗. ค่ารับรองและของขวัญ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลหรือเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี หรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกทางมารยาททางสังคม ซึ่งของขวัญ อาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล ค่ารับรอง อาจรวมถึงค่าที่พัก ค่าโดยสาร ค่าเยี่ยมชม สถานที่ประกอบการ หรือการศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

๘. บุคลากรของ กพท. หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ กพท.

### ๓. ขอบเขตการบังคับใช้

๑. แนวทางปฏิบัติตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการป้องกันและรับสินบนนี้ใช้บังคับกับบุคลากรของ กพท. ทุกระดับ

๒. แนวทางตามประกาศประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการป้องกันและรับสินบนนี้ใช้บังคับกับคู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนาม กพท. โดยจะนำไปปฏิบัติกับบุคคลดังกล่าวเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

### ๔. บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง

๑. ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไปทุกคนมีหน้าที่ควบคุม สนับสนุน และขับเคลื่อนการปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อป้องกันมิให้เกิดการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการต่อต้านการรับสินบนไปยังคู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนาม กพท.

๒. ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไปทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบทำให้มั่นใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักถึงและมีความเข้าใจมาตรการป้องกันการรับสินบน และจะต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการต่อต้านการรับสินบน

๓. บุคลากรของ กพท. ต้องศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กำหนดไว้ทันที และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๔. คู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนาม กพท. กพท. จะปฏิบัติกับบุคคลดังกล่าวข้างต้นให้สอดคล้องกับประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่เริ่มต้นและในภายหลังตามความเหมาะสม รวมทั้งจะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ หรือให้คำมั่นในการต่อต้านการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด

### ๕. การกระทำที่ต้องใช้ความระมัดระวังกรณีที่มีความเสี่ยงสูงในการรับสินบน

การกระทำดังต่อไปนี้เป็นการกระทำที่มีความเสี่ยงสูงต่อการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งจะต้องใช้ความระมัดระวังและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

**๑. การรับค่าอำนาจความสะดวก**

กพท. มีนโยบายไม่สนับสนุนให้รับค่าอำนาจความสะดวก เว้นแต่กระบวนการเร่งด่วนพิเศษ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นสิ่งที่ยอมรับได้ตราบเท่าที่กระบวนการดังกล่าวเปิดให้บริการแก่ทุกคนหรือทำได้ ตามขอบเขตของกฎหมายเท่านั้น

**๒. การรับค่ารับรองและของขวัญ**

กพท. มีนโยบายไม่สนับสนุนการรับหรือให้ค่ารับรองหรือของขวัญ เพื่อจูงใจให้บุคลากรของ กพท. กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ มูลค่าหรือราคาของขวัญต้องมีความสมเหตุสมผลและมีค่าใช้จ่ายเท่าที่ จำเป็นตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคม ทั้งนี้ การรับค่ารับรองหรือของขวัญ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๓. การรับบริจาค**

การรับบริจาคถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของประเทศไทย เพื่อช่วยเหลือสังคมหรือ ผู้ด้อยโอกาสแต่การบริจาคอาจเป็นช่องทางให้เกิดการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดได้ ดังนั้น การรับบริจาค ดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจและกระทำอย่างโปร่งใส พร้อมมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจน และจะต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการรับสินบน และมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ตามความจริง

**๗. การฝ่าฝืนประกาศสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน**

๑. กพท. จะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายและทางวินัยแก่บุคลากรของ กพท. ที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ รวมถึง ผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยต่อการกระทำความผิดหรือรับทราบ ว่ามีการกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

๒. ในกรณีคู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนาม กพท. ฝ่าฝืนการปฏิบัติ ตามประกาศฉบับนี้ กพท. จะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือสัญญาจ้างแล้ว แต่กรณี และหากการกระทำนั้นเป็นเหตุให้ กพท. เสียหาย กพท. จะดำเนินการตามกฎหมายด้วย

**๘. การกำกับ ติดตาม และสอบถาม**

๑. กพท. จะจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินมาตรการการควบคุมภายในที่เหมาะสมใน การต่อต้านการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด

๒. กพท. จะจัดให้มีการทบทวนปรับปรุงประกาศฉบับนี้ตามความเหมาะสม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ตามปัจจัยต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อสั่งการ

**๙. ช่องทางการร้องเรียน**

๑. ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๓๓/๑๐๕ อาคารหลักสี่พลาซ่า ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ กพท. <https://www.caat.or.th/anticorruption>