



ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงาน  
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๘) แห่งพระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบความในข้อ ๕ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในการดำเนินการเพื่อประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงาน ให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงมอบหมายงานเป็นสายลักษณะอักษรให้แก่พนักงานผู้ทดลองปฏิบัติงานและร่วมกับพนักงานในการกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน และระดับค่าคะแนน ตามแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน หมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้พนักงานผู้ทดลองปฏิบัติงานรายงานผลการทดลองปฏิบัติงานตามแบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติงานหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงทุก ๓๐ วัน และให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงให้ความเห็นแก่พนักงานผู้ทดลองปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขพนักงานผู้ทดลองปฏิบัติงานต่อไป

ข้อ ๕ ระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามผนวก ๑ แนบท้ายประกาศนี้

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงจัดทำแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานหมายเลข ๑ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ จนถึงผู้อำนวยการภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติงานหมายเลข ๒ ครบถ้วนแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุทธิพงษ์ คงพูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ผนวก ๑

ระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติงานของพนักงาน กพท.

| สายงาน/ตำแหน่ง                         | ฝ่าย/สำนัก/ศูนย์                                                  | ระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน (วัน) |                        |            |                         |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|------------|-------------------------|
|                                        |                                                                   | พนักงานประเภทบริหาร           |                        |            | พนักงานประเภทปฏิบัติการ |
|                                        |                                                                   | รองผู้อำนวยการ                | ผู้จัดการหรือเทียบเท่า | หัวหน้ากอง |                         |
| รองผู้อำนวยการ                         | -                                                                 | 180                           |                        |            |                         |
| ประจำผู้อำนวยการ                       |                                                                   |                               | 180                    |            |                         |
| ชั้นตรงคณะกรรมการตรวจสอบ               | สำนักตรวจสอบภายใน                                                 |                               | 180                    | 120        | 90                      |
| ชั้นตรงผู้อำนวยการ                     | ฝ่ายประกันคุณภาพ                                                  |                               | 180                    | 120        | 90                      |
|                                        | ฝ่ายนิรภัยการบิน                                                  |                               | 180                    | 120        | 90                      |
|                                        | ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร                                                 |                               | 180                    | 120        | 90                      |
|                                        | ฝ่ายกฎหมาย                                                        |                               | 180                    | 120        | 90                      |
| สายงานด้าน Safety                      | ฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน                                          |                               | 180                    | 120        | 90                      |
|                                        | ฝ่ายสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน                               |                               | 180                    | 120        | 90                      |
|                                        | ฝ่ายมาตรฐานผู้ประจำหน้าที่                                        |                               | 180                    | 120        | 90                      |
|                                        | ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน                                                |                               | 180                    | 120        | 90                      |
|                                        | ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินทางอากาศ                                  |                               | 180                    | 120        | 90                      |
| สายงานด้าน Security/Economic/Promotion | ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน |                               | 180                    | 120        | 90                      |
|                                        | ฝ่ายกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ                                          |                               | 180                    | 120        | 90                      |
|                                        | ฝ่ายพิธีการบิน                                                    |                               | 180                    | 120        | 90                      |
|                                        | ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน                                      |                               | 180                    | 120        | 90                      |
|                                        | ฝ่ายบริการข่าวสารการบิน                                           |                               | 180                    | 120        | 90                      |
| สายงานด้าน Corporate Support           | ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                                |                               | 180                    | 120        | 90                      |
|                                        | ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล                                           |                               | 180                    | 120        | 90                      |
|                                        | ฝ่ายการเงิน บัญชีและงบประมาณ                                      |                               | 180                    | 120        | 90                      |



## แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

(สำหรับพนักงานประเภทปฏิบัติการ - Non Management)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติงาน (นาย/นาง/นางสาว)

ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ฝ่าย

กอง

ทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา วัน ตั้งแต่วันที่

ถึง

## 1. คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 100)

| งานที่ได้รับมอบหมาย  | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก<br>คะแนน | ระดับค่าคะแนน |   |   |   | หลักฐานประกอบ<br>ผลการประเมิน       | ค่าคะแนนที่<br>ได้ | ผลรวมค่า<br>คะแนน |
|----------------------|-----------|------------------|---------------|---|---|---|-------------------------------------|--------------------|-------------------|
|                      |           |                  | 1             | 2 | 3 | 4 |                                     |                    |                   |
|                      |           |                  |               |   |   |   |                                     |                    |                   |
|                      |           |                  |               |   |   |   |                                     |                    |                   |
|                      |           |                  |               |   |   |   |                                     |                    |                   |
| รวมผลคะแนนการประเมิน |           |                  |               |   |   |   | คะแนนผลสัมฤทธิ์การทดลองปฏิบัติงาน   |                    |                   |
|                      |           |                  |               |   |   |   | สรุปผลการประเมิน                    |                    |                   |
|                      |           |                  |               |   |   |   | ส่วนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติงาน |                    |                   |

พนักงานทดลองปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบการมอบหมายงาน

|                        |
|------------------------|
| พนักงานทดลองปฏิบัติงาน |
| วันที่.....            |

|                      |
|----------------------|
| ผู้บังคับบัญชาโดยตรง |
| วันที่.....          |

2. คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 100)

| รายการประเมิน                                                                               | น้ำหนักคะแนน  | ค่าคะแนนที่ได้                                                  | ผลรวมคะแนน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|------------|
| (1) ความไว้วางใจ (Trust)                                                                    | 10.00         |                                                                 |            |
| (2) การทำงานร่วมกันเป็นทีม (Teamwork)                                                       | 10.00         |                                                                 |            |
| (3) ความหนักแน่นที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้อง (Integrity)                                         | 10.00         |                                                                 |            |
| (4) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Accountability)                                                | 10.00         |                                                                 |            |
| (5) ความเคารพซึ่งกันและกัน (Respect)                                                        | 10.00         |                                                                 |            |
| (6) การพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)                                    | 10.00         |                                                                 |            |
| (7) การปฏิบัติตามกฎระเบียบ จรรยาบรรณ และค่านิยมองค์กร (Compliance)                          | 20.00         |                                                                 |            |
| (8) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ริเริ่ม และตัดสินใจ (Analytical thinking & Decision making) | 20.00         |                                                                 |            |
| <b>รวมผลคะแนนการประเมิน</b>                                                                 | <b>100.00</b> | <b>คะแนนพฤติกรรมผู้<br/>ทดลองปฏิบัติงาน</b>                     |            |
|                                                                                             |               | <b>สรุปผลการประเมิน<br/>ส่วนพฤติกรรมผู้<br/>ทดลองปฏิบัติงาน</b> |            |

3. ข้อมูลสนับสนุนด้านพฤติกรรมของพนักงานทดลองงาน

---



---



---



---



---



---

4. สรุปผลการทดลองปฏิบัติงาน

5. ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

6. ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

|                                                                                |                                                                         |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน                                |                                                                         |                                                                       |
| <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน                             |                                                                         |                                                                       |
|                                                                                |                                                                         |                                                                       |
|                                                                                |                                                                         |                                                                       |
| ลงชื่อ _____<br>( _____ )<br>ผู้บังคับบัญชาโดยตรง<br>วัน.....เดือน.....ปี..... | ลงชื่อ _____<br>( _____ )<br>ตำแหน่ง _____<br>วัน.....เดือน.....ปี..... | ลงชื่อ _____<br>( _____ )<br>ผู้อำนวยการ<br>วัน.....เดือน.....ปี..... |



แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน  
(สำหรับพนักงานประเภทบริหาร - Management)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติงาน (นาย/นาง/นางสาว)

ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ฝ่าย

กอง

ทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา วัน ตั้งแต่วันที่

ถึง

1. คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 100)

| งานที่ได้รับมอบหมาย  | ตัวชี้วัด | น้ำหนักคะแนน | ระดับค่าคะแนน |   |   |   | หลักฐานประกอบผลการประเมิน           | ค่าคะแนนที่ได้ | ผลรวมค่าคะแนน |
|----------------------|-----------|--------------|---------------|---|---|---|-------------------------------------|----------------|---------------|
|                      |           |              | 1             | 2 | 3 | 4 |                                     |                |               |
|                      |           |              |               |   |   |   |                                     |                |               |
|                      |           |              |               |   |   |   |                                     |                |               |
|                      |           |              |               |   |   |   |                                     |                |               |
| รวมผลคะแนนการประเมิน |           |              |               |   |   |   | คะแนนผลสัมฤทธิ์การทดลองปฏิบัติงาน   |                |               |
|                      |           |              |               |   |   |   | สรุปผลการประเมิน                    |                |               |
|                      |           |              |               |   |   |   | ส่วนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติงาน |                |               |

พนักงานทดลองปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบการมอบหมายงาน

|                        |
|------------------------|
| พนักงานทดลองปฏิบัติงาน |
| วันที่.....            |

|                      |
|----------------------|
| ผู้บังคับบัญชาโดยตรง |
| วันที่.....          |

2. คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 100)

| รายการประเมิน                                                                               | น้ำหนักคะแนน | ค่าคะแนนที่ได้                                        | ผลรวมคะแนน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|------------|
| (1) ความไว้วางใจ (Trust)                                                                    | 5.00         |                                                       |            |
| (2) การทำงานร่วมกันเป็นทีม (Teamwork)                                                       | 5.00         |                                                       |            |
| (3) ความหนักแน่นที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้อง (Integrity)                                         | 5.00         |                                                       |            |
| (4) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Accountability)                                                | 5.00         |                                                       |            |
| (5) ความเคารพซึ่งกันและกัน (Respect)                                                        | 5.00         |                                                       |            |
| (6) การพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)                                    | 5.00         |                                                       |            |
| (7) การปฏิบัติตามกฎระเบียบ จรรยาบรรณ และค่านิยมองค์กร (Compliance)                          | 15.00        |                                                       |            |
| (8) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ริเริ่ม และตัดสินใจ (Analytical thinking & Decision making) | 15.00        |                                                       |            |
| (9) ความสามารถในการบริหารงาน (Managerial skills) *เฉพาะพนักงานระดับบริหารขึ้นไป*            |              |                                                       |            |
| การมีภาวะผู้นำ (Leadership)                                                                 | 10.00        |                                                       |            |
| ความสามารถในการบริหารให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย (Performance Management)                       | 10.00        |                                                       |            |
| ความสามารถในการสื่อสารกับบุคคลอื่น (Communication)                                          | 10.00        |                                                       |            |
| ความสามารถในการสร้างทีมงาน (Team Building)                                                  | 10.00        |                                                       |            |
| <b>รวมผลคะแนนการประเมิน</b>                                                                 | 100.00       | <b>คะแนนพฤติกรรมผู้ทดลองปฏิบัติงาน</b>                |            |
|                                                                                             |              | <b>สรุปผลการประเมินส่วนพฤติกรรมผู้ทดลองปฏิบัติงาน</b> |            |

3. ข้อมูลสนับสนุนด้านพฤติกรรมของพนักงานทดลองงาน

---



---



---



---



---



---



---

4. สรุปผลการทดลองปฏิบัติงาน

5. ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

6. ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

|                                                                                |                                                                         |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน                                |                                                                         |                                                                       |
| <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน                             |                                                                         |                                                                       |
|                                                                                |                                                                         |                                                                       |
|                                                                                |                                                                         |                                                                       |
| ลงชื่อ _____<br>( _____ )<br>ผู้บังคับบัญชาโดยตรง<br>วัน.....เดือน.....ปี..... | ลงชื่อ _____<br>( _____ )<br>ตำแหน่ง _____<br>วัน.....เดือน.....ปี..... | ลงชื่อ _____<br>( _____ )<br>ผู้อำนวยการ<br>วัน.....เดือน.....ปี..... |





**แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติงาน**  
ประจำเดือน .....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....  
ตำแหน่ง..... ฝ่าย..... กอง.....  
ทดลองปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....  
ขอรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน ..... โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

| งานที่ได้รับมอบหมาย | รายละเอียดการปฏิบัติ | ผลการปฏิบัติ |
|---------------------|----------------------|--------------|
|                     |                      |              |
|                     |                      |              |
|                     |                      |              |
|                     |                      |              |
|                     |                      |              |
|                     |                      |              |
|                     |                      |              |
|                     |                      |              |
|                     |                      |              |
|                     |                      |              |
|                     |                      |              |

ข้อมูลสนับสนุนด้านการปฏิบัติงานพนักงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ผู้ทดลองปฏิบัติงาน**

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ผู้บังคับบัญชาโดยตรง**

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....