



ระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เห็นควรให้ปรับปรุงการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในอันที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจและเกิดการพัฒนาเพื่อรองรับแนวทางการจัดการองค์กรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติในทุกมิติได้อย่างต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๔) แห่งพระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงออกระเบียบกำหนดให้มีการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ ให้แบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานออกเป็น ๔ สายงาน ดังต่อไปนี้

(๑) สายงานกำกับมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือน มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการกำกับดูแลมาตรฐานความปลอดภัยของอากาศยานและปฏิบัติการบินทุกประเภท มาตรฐานบริการการเดินทางอากาศ สนามบิน สถาบันฝึกอบรมและหลักสูตรฝึกอบรม ผู้ประจำหน้าที่ และเวชศาสตร์การบิน

(๒) สายงานพัฒนาเศรษฐกิจการบิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบครอบคลุมการกำกับดูแล และการส่งเสริมทางเศรษฐกิจ รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาและสนับสนุนปฏิบัติการการบินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้กิจการการบินพลเรือนมีการพัฒนาที่ยั่งยืน ประกอบด้วย การกำกับดูแล ด้านมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน การอนุญาตประกอบกิจการ การพัฒนาและการส่งเสริมกิจการการบินพลเรือน และศูนย์บริการทางการบิน

(๓) สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานด้านการบริหารจัดการ และการพัฒนาการดำเนินงานขององค์กร ได้แก่ งานด้านกลยุทธ์องค์กรและการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งประกอบด้วย การบริหารทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล ระบบวิศวกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้ง งานด้านบัญชีและการเงิน การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง

(๔) สายงานบริหารโครงการพิเศษ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการ ขนาดใหญ่หรือโครงการพิเศษขององค์กร งานด้านการศึกษา วิจัยและพัฒนา งานวางแผนและพัฒนาสำหรับ ความยั่งยืนในอนาคต ที่มีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรและทรัพยากรจากหลายฝ่ายงาน โดยมีรูปแบบ การบริหารจัดการเฉพาะกิจแบบข้ามสายงาน (Matrix) นอกจากนี้ยังรับผิดชอบงานด้านการเปลี่ยนถ่าย เทคโนโลยีและรูปแบบการดำเนินงานของการบริการข่าวสารการบิน (Aeronautical Information Services : AIS) ไปสู่การบริหารข่าวสารการบิน (Aeronautical Information Management : AIM) เพื่อให้รองรับการพัฒนาระบบการเดินอากาศของประเทศที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานขององค์การ การบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO)

ข้อ ๖ ให้แบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานออกเป็นสำนัก ฝ่าย ศูนย์ จำนวน ๕ สำนัก ๑๖ ฝ่าย และ ๑ ศูนย์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่วนงานขึ้นตรงคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน ๑ สำนัก ได้แก่
  - (ก) สำนักตรวจสอบภายใน
- (๒) ส่วนงานขึ้นตรงผู้อำนวยการ จำนวน ๓ สำนัก ได้แก่
  - (ก) สำนักกรรมการและผู้อำนวยการ
  - (ข) สำนักกฎหมาย
  - (ค) สำนักนिरภัยและกำกับมาตรฐานการตรวจสอบ
- (๓) ส่วนงานในสังกัดสายงานกำกับมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือน จำนวน ๗ ฝ่าย ได้แก่
  - (ก) ฝ่ายสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน
  - (ข) ฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน
  - (ค) ฝ่ายมาตรฐานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน
  - (ง) ฝ่ายมาตรฐานบริการการบิน
  - (จ) ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน
  - (ฉ) ฝ่ายมาตรฐานสถาบันฝึกอบรมและผู้ประจำหน้าที่
  - (ช) ฝ่ายมาตรฐานเวชศาสตร์การบิน
- (๔) ส่วนงานในสังกัดสายงานพัฒนาเศรษฐกิจการบิน จำนวน ๔ ฝ่าย และ ๑ ศูนย์ ได้แก่
  - (ก) ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน
  - (ข) ฝ่ายกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ
  - (ค) ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมกิจการการบินพลเรือน
  - (ง) ฝ่ายบริหารงานปฏิบัติการการบิน
  - (จ) ศูนย์บริการทางการบิน

- (๕) ส่วนงานในสังกัดสายงานบริหารและพัฒนาองค์กร จำนวน ๔ ฝ่าย ได้แก่
- (ก) ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร
  - (ข) ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์
  - (ค) ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล
  - (ง) ฝ่ายบัญชีและการเงิน
- (๖) ส่วนงานในสังกัดสายงานบริหารโครงการพิเศษ จำนวน ๑ ฝ่าย และ ๑ สำนัก ได้แก่
- (ก) ฝ่ายบริหารข่าวสารการบิน
  - (ข) สำนักบริหารโครงการ

ข้อ ๗ การกำหนดอำนาจหน้าที่ของแต่ละสำนัก ฝ่าย และศูนย์ ตามข้อ ๖ ให้เป็นไปตามผนวกแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการออกคำสั่งแบ่งส่วนงานย่อยของแต่ละสำนัก ฝ่าย และศูนย์ตามระเบียบนี้เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงานย่อยของแต่ละสำนัก ฝ่าย และศูนย์ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชัยธรรม พรหมสร)

ประธานกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

**ผนวก**  
**การกำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนัก ฝ่าย และศูนย์**

ลำดับที่	สำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ อำนาจหน้าที่
<b>๑</b>	<p><b>สำนักตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประเมินความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์ในการตรวจสอบ เพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบตามมาตรฐานความเสี่ยง (Risk Based Audit Plan) และจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์</li> <li>๒. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านกระบวนการปฏิบัติงาน การบริหาร ระบบงาน สารสนเทศ ระบบบัญชีและการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนดและนโยบายของสำนักงาน รวมทั้งการดำเนินงานตามแผนงานการใช้จ่าย งบประมาณ และโครงการที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จของนโยบายยุทธศาสตร์ และพันธกิจองค์กร</li> <li>๓. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง</li> <li>๔. ให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ</li> <li>๕. ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประสานงาน รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการสอบทานระบบการควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>๖. ปฏิบัติงานตรวจสอบอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการตรวจสอบ</li> </ol>
<b>๒</b>	<p><b>สำนักกรรมการและผู้อำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เป็นสำนักงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย</li> <li>๒. รับผิดชอบงานการประชุม งานติดตามนโยบายและมติ และอำนาจการการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับฯ ทุกด้าน</li> <li>๓. เป็นสำนักงานฝ่ายเลขานุการของผู้อำนวยการ และปฏิบัติงานเลขานุการให้แก่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ</li> <li>๔. รับผิดชอบงานสารบรรณกลางและเอกสารลับ</li> <li>๕. รับผิดชอบงานด้านการสื่อสารองค์กรทั้งภายในและภายนอก งานกำกับดูแลกิจการที่ดี งานส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร รวมทั้งงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>๖. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li> <li>๗. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</li> <li>๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>
<b>๓</b>	<p><b>สำนักกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย ตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ กฎหมายว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ กฎหมายว่าด้วยการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๒. ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อยกร่างและพัฒนามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน</li> <li>๓. จัดทำกฎหมายเพื่อการอนุวัติการอนุสัญญา สนธิสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการบินพลเรือนระหว่างประเทศในด้านที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการบินพลเรือนที่ประเทศไทยเป็นภาคี</li> <li>๔. เป็นส่วนงานรับผิดชอบหลักในการเสนอกฎหมายหรือกระบวนการในการจัดให้มี หรือยกเลิก หรือแก้ไขกฎหมายการเดินอากาศ กฎหมายด้านการบินพลเรือน รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน</li> <li>๕. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ ระเบียบ และคำสั่งที่จำเป็นต่อการกำกับ ดูแล ควบคุม ส่งเสริม และพัฒนาการบินพลเรือน และการขนส่งทางอากาศรวมทั้งการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ และมาตรฐานสากล</li> <li>๖. ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมสัญญา งานกฎหมายทั่วไป รวมทั้งงานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน</li> <li>๗. ดำเนินการฟ้องร้องหรือต่อสู้คดีทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครองที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน</li> </ol>

ลำดับที่	สำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ อำนาจหน้าที่
	<p>๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญาและทางปกครองของสำนักงาน</p> <p>๙. ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยเจ้าหน้าที่ร่วมกับฝ่ายบริหารทุนมนุษย์</p> <p>๑๐. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๑๑. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</p> <p>๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>
๔	<p><b>สำนักนिरภัยและกำกับมาตรฐานการตรวจสอบ</b> มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านการกำกับดูแลมาตรฐานความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน</p> <p>๒. ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการกำกับดูแลความปลอดภัยของรัฐ (State's Safety Oversight System) และระบบการกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนของรัฐ (State's Aviation Security Oversight System)</p> <p>๓. ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านมาตรฐานผลการดำเนินงาน รวมทั้งระบบการบริหารคุณภาพที่เป็นมาตรฐานสำหรับกิจการการบินพลเรือน</p> <p>๔. กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการตรวจสอบด้านระบบการบริหารความปลอดภัยของผู้ดำเนินการ</p> <p>๕. กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการตรวจสอบมาตรฐานการตรวจสอบและการกำกับดูแลด้านความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนของสำนักงาน</p> <p>๖. ประสานงานกับส่วนงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อการจัดทำ ทบทวน หรือปรับปรุงแก้ไขแผนนิตยการการบินพลเรือนแห่งชาติ รวมทั้งการนำแผนไปปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๗. เป็นส่วนงานกลางในการประสานงานและบริหารผลลัพธ์การดำเนินงาน ด้านมาตรฐานความปลอดภัยของการเดินอากาศ สำหรับกิจการระหว่างประเทศ</p> <p>๘. เป็นส่วนงานกลางในการบริหารคุณภาพ รวมถึงการดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพของสำนักงาน</p> <p>๙. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๑๐. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</p> <p>๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>
๕	<p><b>ฝ่ายสมควรวินอากาศและวิศวกรรมการบิน</b> มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านความสมควรวินอากาศและวิศวกรรมการบิน</p> <p>๒. พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยความสมควรวินอากาศและวิศวกรรมการบิน</p> <p>๓. เสนอแนะการยกร่าง การกำหนด ปรับปรุงหรือแก้ไขกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติและคำแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้</p> <p>๔. กำกับดูแลและตรวจสอบในด้านความสมควรวินอากาศและวิศวกรรมการบินเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติและคำแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้</p> <p>๕. อนุญาต และรับรองในด้านความสมควรวินอากาศและวิศวกรรมการบินตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๖. ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับข้อบกพร่องหลัก (Major Defects) ที่ค้นพบในด้านความสมควรวินอากาศและวิศวกรรมการบิน รวมถึงพิจารณาให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง</p>

ลำดับที่	สำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ อำนาจหน้าที่
	<p>๗. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รูปแบบวิธีการในการตรวจสอบในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน รวมถึงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการตรวจสอบ</p> <p>๘. ทบทวน ปรับปรุงแก้ไข และแนะนำในด้านความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน ของรัฐผู้ออกแบบอากาศยาน หรือผลิตภัณฑ์ด้านการบินเพื่อพิจารณาการมีผลบังคับใช้กับอากาศยานทะเบียนไทย</p> <p>๙. ดำเนินการออกไปสำคัญการจดทะเบียนอากาศยาน ถอนทะเบียน ติดต่อประสานงานรัฐเจ้าของทะเบียนหรือรัฐผู้รับจดทะเบียนอากาศยานในการจดทะเบียนอากาศยาน</p> <p>๑๐. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๑๑. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</p> <p>๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>๖</p>	<p><b>ฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</b></p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านผู้ดำเนินการเดินอากาศไทย ผู้ดำเนินการเดินอากาศต่างประเทศ การปฏิบัติการบินทั่วไป การทำงานทางอากาศ และการขนส่งวัตถุอันตราย</p> <p>๒. พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยปฏิบัติการบิน</p> <p>๓. เสนอแนะการยกเว้น การกำหนด ปรับปรุงหรือแก้ไขกฎหมาย กฎข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติและคำแนะนำต่างๆ</p> <p>๔. ดำเนินการตรวจสอบเพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศและข้อกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติการ การรับรองการปฏิบัติการเฉพาะ รวมถึงการออกข้อจำกัดในการปฏิบัติการบินแบบต่างๆ และการขนส่งวัตถุอันตราย</p> <p>๕. กำกับดูแลและตรวจสอบมาตรฐานความปลอดภัยด้านการปฏิบัติการบินของผู้ดำเนินการเดินอากาศ ผู้ดำเนินการเดินอากาศต่างประเทศ การปฏิบัติการบินทั่วไป การทำงานทางอากาศ และการขนส่งวัตถุอันตราย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มาตรฐาน และคำแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้</p> <p>๖. รายงานผลการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีข้อบกพร่องหรือมีการฝ่าฝืน หรือการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามคู่มือที่ได้รับการรับรอง</p> <p>๗. เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติการออกและต่ออายุใบรับรองต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๘. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๙. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</p> <p>๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>๗</p>	<p><b>ฝ่ายมาตรฐานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</b></p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน</p> <p>๒. พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน</p> <p>๓. เสนอแนะการยกเว้น การกำหนด ปรับปรุงหรือแก้ไขกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติและคำแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล</p> <p>๔. กำกับดูแลและตรวจสอบในด้านระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ข้อปฏิบัติและคำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้</p> <p>๕. อนุญาต และรับรองในด้านระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๖. ประสานงานและให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางอากาศของระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินกับผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ รวมทั้งร่วมรับผิดชอบระบบการจัดการความปลอดภัยด้านบริการจราจรทางอากาศ (Safety Management System for Air Traffic Services) การจัดการความคล่องตัวของบริการจราจรทางอากาศ</p>

ลำดับที่	สำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ อำนาจหน้าที่
	<p>และวิธีปฏิบัติด้านการสื่อสารการบิน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่บัญญัติไว้ในภาคผนวกของอนุสัญญาการบินพลเรือนระหว่างประเทศ</p> <p>๗. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รูปแบบ วิธีในการตรวจสอบพัฒนาในด้านระบบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน รวมถึงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการตรวจสอบ</p> <p>๘. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๙. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</p> <p>๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>
๘	<p><b>ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินอากาศ</b> มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านการให้บริการการเดินอากาศ กฎจราจรทางอากาศ กฎการปฏิบัติการบิน การใช้น่านฟ้าและห้วงอากาศ และการบินทดสอบ รวมถึงบริการการจัดการจราจรทางอากาศ บริการอุตุนิยมวิทยาการบิน บริการระบบสื่อสารการบิน ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ ระบบการติดตามอากาศยาน บริการข่าวสารการบิน บริการออกแบบวิธีปฏิบัติการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน และบริการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานประสบภัย</p> <p>๒. พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยการบริการการเดินอากาศ</p> <p>๓. เสนอแนะนโยบาย แผนพัฒนาด้านบริการการเดินอากาศ และแผนรองรับภาวะฉุกเฉินด้านบริการการเดินอากาศ</p> <p>๔. อนุญาตและรับรองในด้านบริการการเดินอากาศตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๕. กำกับดูแลและตรวจสอบด้านความปลอดภัยของผู้ให้บริการตาม (๑)</p> <p>๖. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๗. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</p> <p>๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>
๙	<p><b>ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน</b> มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎระเบียบ และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านความปลอดภัยสนามบิน</p> <p>๒. พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) ว่าด้วยมาตรฐานสนามบิน</p> <p>๓. บริหารจัดการการอนุญาตจัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราว การอนุญาตจัดตั้งสนามบิน การอนุญาตจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศประเภททัศนวิสัย และการรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ</p> <p>๔. บริหารจัดการการตรวจติดตาม การตรวจสอบ และการกำกับดูแลมาตรฐานความปลอดภัยสนามบินและการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในสนามบิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยสนามบินที่เกี่ยวข้องของประเทศ และสอดคล้องกับมาตรฐานการบินสากลขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ</p> <p>๕. บริหารจัดการข้อมูลด้านความปลอดภัยสนามบินให้เป็นไปตามมาตรฐานของประเทศและสอดคล้องกับมาตรฐานการบินสากลขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ</p> <p>๖. แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเงื่อนไขด้านความปลอดภัยของสนามบินให้กับหน่วยบริการข้อมูลข่าวสารการบิน (AIS) และส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๘. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</p> <p>๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>

ลำดับที่	สำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ อำนาจหน้าที่
๑๐	<p><b>ฝ่ายมาตรฐานสถาบันฝึกอบรมและผู้ประจำหน้าที่</b> มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และพัฒนาจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ประจำหน้าที่ ตลอดจนการออกใบอนุญาต ใบสำคัญ หรือใบรับรองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>๒. พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยการอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ รวมถึงออกใบอนุญาต ใบสำคัญ หรือใบรับรองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>๓. เสนอแนะนโยบายและดำเนินการทดสอบความรู้ภาคทฤษฎีและความสามารถภาคปฏิบัติสำหรับผู้ประจำหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐาน</li><li>๔. ดำเนินการออก ต่ออายุ เพิ่มศักยภาพใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ และรับรองความสามารถทางภาษา ใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ซึ่งออกให้โดยรัฐภาคีแห่งอนุสัญญาการบินพลเรือนระหว่างประเทศ หรือรัฐที่ได้ทำความตกลงกับประเทศไทย และใบอนุญาตประจำหน้าที่โดยการเทียบโอน</li><li>๕. พิจารณาดำเนินการรับรองและกำกับดูแลสถาบันฝึกอบรมและหลักสูตรฝึกอบรมด้านการบินพลเรือน ศูนย์ทดสอบภาษา เครื่องช่วยฝึกบิน และผู้ได้รับการแต่งตั้ง หรือรับรองให้ดำเนินการอบรม ฝึกสอน และทดสอบผู้ประจำหน้าที่</li><li>๖. เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่และใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่</li><li>๗. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li><li>๘. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</li><li>๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
๑๑	<p><b>ฝ่ายมาตรฐานเวชศาสตร์การบิน</b> มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และพัฒนาจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านเวชศาสตร์การบิน</li><li>๒. พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยเวชศาสตร์การบิน</li><li>๓. เสนอแนะนโยบายและดำเนินการด้านเวชศาสตร์การบินของผู้ประจำหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐาน</li><li>๔. ดำเนินการออก ต่ออายุ ใบสำคัญแพทย์ให้แก่ผู้ประจำหน้าที่</li><li>๕. พิจารณาแต่งตั้งหรือสิ้นสุดของนายแพทย์ผู้ตรวจเวชศาสตร์การบิน และศูนย์เวชศาสตร์การบิน</li><li>๖. พิจารณาดำเนินการรับรองและกำกับดูแลสถาบันที่ดำเนินงานด้านเวชศาสตร์การบิน</li><li>๗. เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมประวัติด้านเวชศาสตร์การบินของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่และใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่</li><li>๘. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li><li>๙. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</li><li>๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
๑๒	<p><b>ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน</b> มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน</li><li>๒. พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน</li><li>๓. ดำเนินการออกใบรับรองให้กับผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน พร้อมทั้งดำเนินการตรวจประเมินติดตามเพื่อให้คงไว้ซึ่งประสิทธิภาพ</li></ol>



ลำดับที่	สำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ อำนาจหน้าที่
	<p>๔. ตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยตามแผนรักษาความปลอดภัยของสนามบิน สายการบินและส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือน ก่อนอนุญาตให้ดำเนินการ</p> <p>๕. จัดทำ ปรับปรุง และแก้ไขแผนรักษาความปลอดภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Programme) แผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Quality Control Programme) แผนการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Training Programme) ตามที่องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด</p> <p>๖. ตรวจสอบและเสนอแนะด้านการอำนวยความสะดวกในการขนส่งทางอากาศของอากาศยาน ให้เป็นไปตามแผนอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนแห่งชาติ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล</p> <p>๗. กำกับดูแล ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่เป็นอุปสรรคในการเดินทางเข้าและออกประเทศของอากาศยาน ผู้โดยสาร ลูกเรือ สัมภาระ สินค้า ไปรษณีย์ภัณฑ์ และสิ่งของอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล</p> <p>๘. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๙. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</p> <p>๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๓	<p><b>ฝ่ายกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ</b> มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านการกำกับดูแลการบินพลเรือนทางเศรษฐกิจ ให้ครบถ้วนและครอบคลุมตามอนุสัญญาการบินพลเรือนระหว่างประเทศและนโยบายขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ รวมถึงนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศไทย</p> <p>๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือน</p> <p>๓. กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการตรวจสอบผู้ประกอบการการบินพลเรือนให้เป็นไปตามกลไกการกำกับดูแลการบินพลเรือนทางเศรษฐกิจ</p> <p>๔. พิจารณาดำเนินการร้องเรียนของผู้ใช้บริการที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ประกอบการการบินพลเรือน</p> <p>๕. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณค่าโดยสาร ค่าระวาง และค่าบริการ และกำกับดูแลให้ผู้ประกอบการการบินพลเรือนจัดเก็บตามอัตราดังกล่าว</p> <p>๖. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๗. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</p> <p>๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๔	<p><b>ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมกิจการการบินพลเรือน</b> มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามข้อมูลและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ด้านยุทธศาสตร์ประเทศและอุตสาหกรรมการบิน เพื่อเสนอแนะให้มีการจัดทำ/ทบทวนนโยบายการบินพลเรือนที่เหมาะสม ให้เติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. จัดทำร่างนโยบายเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนในการเสนอต่อคณะกรรมการการบินพลเรือนระหว่างประเทศ</p> <p>๓. ประสานงานและร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดให้มีแผนพัฒนาอุตสาหกรรมการบินด้านต่าง ๆ ตามนโยบายและกลยุทธ์ระดับประเทศ รวมทั้งติดตามและกำกับดำเนินการให้เป็นไปตามแผน</p> <p>๔. ศึกษาและพัฒนาาระบบเศรษฐกิจการขนส่งทางอากาศของประเทศ ให้เป็นไปอย่างยั่งยืน</p> <p>๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมการบิน ให้เป็นไปอย่างยั่งยืน</p> <p>๖. จัดทำและปรับปรุงความตกลงระหว่างประเทศ เกี่ยวกับบริการเดินอากาศ การขนส่งทางอากาศ และบริการเสริมด้านการขนส่งทางอากาศ</p>

ลำดับที่	สำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ อำนาจหน้าที่
	<p>๗. ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้สิทธิการบินภายใต้ความตกลงว่าด้วยบริการเดินอากาศแก่ผู้มีส่วนได้เสียและสายการบินของไทย</p> <p>๘. เป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการและเผยแพร่ข้อมูลด้านการบินของประเทศ</p> <p>๙. สนับสนุนการจัดทำนโยบาย การกำหนดมาตรการ การจัดทำแผนงาน การพัฒนามาตรฐานและกฎหมายทางด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน</p> <p>๑๐. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๑๑. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</p> <p>๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๕	<p><b>ฝ่ายบริหารงานปฏิบัติการการเดินอากาศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</b></p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือและวิธีปฏิบัติในด้านการปฏิบัติการการเดินอากาศที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. บริหารจัดการและกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลเกี่ยวกับการอนุญาตการบิน การจัดสรรเวลาการบิน และพิธีการบินอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. เป็นส่วนงานประสานงานและปฏิบัติงานด้านการบริหารจราจรทางอากาศในศูนย์ประสานงานร่วมการบริหารจราจรทางอากาศระหว่างทหารและพลเรือน การบริหารห้วงอากาศ และการจัดการความคล่องตัวการจราจรทางอากาศ</p> <p>๔. ประสานงานเพื่อติดตาม วางแผนพัฒนา และแก้ไขปัญหาด้านความล่าช้าหรือขาดประสิทธิภาพของระบบการจราจรทางอากาศ ให้คำแนะนำหรือปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารจราจรทางอากาศ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา สนับสนุนการดำเนินการในสถานการณ์ฉุกเฉิน ที่ส่งผลกระทบต่อระดับความสามารถของระบบการจราจรทางอากาศของประเทศ รวมถึงการเฝ้าระวัง ติดตาม และรายงานผล</p> <p>๕. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๖. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</p> <p>๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๖	<p><b>ศูนย์บริการทางการบิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</b></p> <p>๑. รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านกิจการบินทุกประเภท เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ใช้งานในอุตสาหกรรมการบินและบุคคลทั่วไป</p> <p>๒. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาแอปพลิเคชันรวมถึงผลิตภัณฑ์ข้อมูลดิจิทัลทุกประเภท สำหรับให้บริการสาธารณะ เช่น การติดตามเที่ยวบิน การติดตามเรื่องร้องเรียน ฯลฯ</p> <p>๓. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และจัดให้มีระบบบริหารข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวกสำหรับการเข้าถึงและใช้งาน</p> <p>๔. ดำเนินการเป็นศูนย์พัฒนารัฐกิจด้านกิจการการบินพลเรือน โดยการให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ ขั้นตอนและกระบวนการในการขอใบรับรอง ใบอนุญาต รวมทั้งการเตรียมการและการแก้ไขปัญหา ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินกิจการรวมทั้งการให้ความสนับสนุนเรื่องอื่น ๆ</p> <p>๕. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๖. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</p> <p>๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๗	<p><b>ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</b></p> <p>๑. วางแผนและดำเนินการร่วมกับส่วนงานภายใน เพื่อจัดทำ/ทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักงาน และสื่อสาร/บริหารการดำเนินการให้มีการนำกลยุทธ์ของสำนักงานไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผล</p>

ลำดับที่	สำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ อำนาจหน้าที่
	<p>๒. แปลงกลยุทธ์ขององค์กรไปสู่การปฏิบัติ โดยการทำให้มีแผนปฏิบัติการ ได้แก่ แผนงาน โครงการ และงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ รวมทั้งติดตาม วิเคราะห์ และเสนอให้มีการทบทวนเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมตลอดเวลา</p> <p>๓. วางแผนและบริหารงบประมาณของสำนักงาน</p> <p>๔. บริหารผลการดำเนินการของสำนักงานโดยการประสานงานและดำเนินการร่วมกับส่วนงานภายใน และเสนอแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นตลอดเวลา</p> <p>๕. บริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร โดยประสานและร่วมมือกับเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners) ระดับสายงานและ/หรือฝ่ายงาน ให้เหมาะสม มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรตลอดเวลา</p> <p>๖. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๗. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</p> <p>๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๘	<p><b>ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</b></p> <p>๑. จัดทำ พัฒนา ปรับปรุงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์</p> <p>๒. ดำเนินการด้านผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน การเรียนรู้และการพัฒนา การสืบทอดตำแหน่ง การบริหารจัดการคนเก่ง การจัดการสายอาชีพ เทคโนโลยีดิจิทัลด้านทุนมนุษย์ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>๓. ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อจัดให้มีข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศหรือระเบียบเกี่ยวกับการแบ่งส่วนงานในการบริหารจัดการองค์กร บริหารงานบุคคล ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น</p> <p>๔. วางแผนและบริหารการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน</p> <p>๕. ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยเจ้าหน้าที่ร่วมกับสำนักกฎหมาย</p> <p>๖. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๗. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</p> <p>๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๙	<p><b>ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</b></p> <p>๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การใช้งาน การกำกับดูแล และการจัดให้มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของสำนักงานตลอดเวลา</p> <p>๒. กำหนดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย วิธีปฏิบัติ และการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงาน รวมถึงการบริหารจัดการเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และมีความมั่นคงสูงสุด</p> <p>๓. เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาเพื่อการเปลี่ยนถ่ายไปสู่การบริหารจัดการและการดำเนินงานของสำนักงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเต็มรูปแบบ</p> <p>๔. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๕. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</p> <p>๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>
๒๐	<p><b>ฝ่ายบัญชีและการเงิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</b></p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อจัดให้มีข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และอื่น ๆ ที่จำเป็นในการบริหารการเงิน การบัญชีของสำนักงาน</p>

ลำดับที่	สำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ อำนาจหน้าที่
	<p>๒. กำกับดูแล ตรวจสอบ และดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ งานสารบรรณ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ และทรัพย์สินอย่างอื่นของสำนักงาน</p> <p>๓. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๔. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</p> <p>๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p><b>๒๑</b></p>	<p><b>ฝ่ายบริหารข่าวสารการบิน</b> มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. เป็นศูนย์กลางการบริการข้อมูลข่าวสารการบินของประเทศ (AIS Headquarter) โดยจัดให้มีบริการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) บริการข้อมูลข่าวสารการบิน (Information unit)</li> <li>(๒) บริการเอกสารแถลงข่าวการบิน (Publication)</li> <li>(๓) บริการแผนภูมิการบิน (Cartography)</li> <li>(๔) บริการ International NOTAM Office</li> <li>(๕) บริการ Aerodrome AIS unit เพื่อให้บริการ Pre-flight Information Service ณ สนามบินต่าง ๆ</li> <li>(๖) ศูนย์กลางบริการข้อมูลข่าวสารการบินอัตโนมัติ (Automated Pre-flight Information Service)</li> </ul> <p>๒. จัดทำนโยบายระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System) ในการบริการข่าวสารการบิน</p> <p>๓. ศึกษา จัดทำ และปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายของประเทศและภาคผนวก ๔, ๕ และ ๑๕ ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (Annex ๔: Aeronautical Charts; Annex ๕: Units of Measurement to be Used in Air and Ground Operations; and Annex ๑๕: Aeronautical Information Services)</p> <p>๔. พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยเรื่องบริการข่าวสารการบิน</p> <p>๕. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่าง ๆ กับส่วนงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในเรื่องการให้บริการข่าวสารการบิน</p> <p>๖. เป็นส่วนงานหลักในการเปลี่ยนถ่ายการบริการข่าวสารการบินไปเป็นการบริหารข่าวสารการบิน (AIS Transition to AIM) การพัฒนาการบริหารข่าวสารการบินของประเทศ และการเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารข่าวสารการบินทั้งระบบ (System-Wide Information Management: SWIM) ของประเทศ</p> <p>๗. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๘. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</p> <p>๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p><b>๒๒</b></p>	<p><b>สำนักบริหารโครงการ</b> มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. เป็นสำนักบริหารโครงการ (Project Management Office: PMO) ซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการบริหารโครงการพิเศษ โครงการขนาดใหญ่ โครงการสำคัญที่ต้องปฏิบัติร่วมหรือใช้ทรัพยากรร่วมของหลายส่วนงานภายในสำนักงาน หรือโครงการลักษณะอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. รับผิดชอบตลอดกระบวนการบริหารโครงการ (Project Management Process) ที่ระบุ (ตามข้อ ๑) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด โดยครอบคลุมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) การจัดการด้านการบูรณาการของโครงการ (Project Integration Management)</li> <li>(๒) การจัดการด้านการวางแผนและกำหนดขอบเขตของโครงการ (Project Scope Management)</li> <li>(๓) การจัดการด้านการวางแผนและการควบคุมเวลาของโครงการ (Project Schedule Management)</li> <li>(๔) การจัดการด้านการวางแผนและการควบคุมต้นทุนของโครงการ (Project Cost Management)</li> <li>(๕) การจัดการด้านการวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมคุณภาพของโครงการ (Project Quality Management)</li> </ul>

ลำดับที่	สำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ อำนวยการหน้าที่
	<p>(๖) การจัดการด้านการวางแผน การใช้ และการควบคุมการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานโครงการ (Project Resource Management)</p> <p>(๗) การจัดการด้านการวางแผนการสื่อสารและการสื่อสารโครงการ (Project Communication Management)</p> <p>(๘) การจัดการด้านการวางแผนและบริหารความเสี่ยงของโครงการ (Project Risk Management)</p> <p>(๙) การจัดการด้านการวางแผน การดำเนินการ และการควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ (Project Procurement Management)</p> <p>(๑๐) การจัดการด้านการวางแผนและบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการ (Project Stakeholder Management)</p> <p>๓. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</p> <p>๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>