

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การเช่าคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนโครงการเพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น
จำนวน 110 เครื่อง

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือ กพท. มีเจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ภายในและภายนอกสำนักงานรวมถึงได้มีการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์จึงเป็นอุปกรณ์และเครื่องมือสำคัญเพื่อใช้ในการทำงาน จึงจำเป็นต้องจัดหาให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้พร้อมใช้งาน และสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2565 มีเครื่องคอมพิวเตอร์สิ้นสุดระยะเวลาเช่าโครงการเพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น จำนวน 110 เครื่อง ITD จึงได้ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มาทดแทนเพื่อให้สนับสนุนปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและเพียงพอต่อความต้องการใช้งานของพนักงาน กพท.ต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1. มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับพนักงานให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- 2.2. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่กำลังจะหมดอายุการเช่าในกลางปี 2565
- 2.3. เพื่อยกระดับกระบวนการทำงานระบบงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ มาตรฐาน และใช้เทคโนโลยีเพื่อบริการประชาชน

3. ขอบเขตของงาน

คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลที่ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้ช่างานที่ประกวดงานราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8. ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

วีระ ระบายศรี
(นายวีระ ระบายศรี)
ประธานกรรมการ

อัจฉราภักษ์ สังข์ขาว
(นางสาวอัจฉราภักษ์ สังข์ขาว)
กรรมการ

อรรวรรณ ใจเอื้อ
(นางสาวอรรวรรณ ใจเอื้อ)
กรรมการ

3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือการคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

3.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยบริการให้เข้าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จไม่เกิน 5 ปีนับถึงวันยื่นข้อเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเชื่อถือ

หากเป็นผลงานกับหน่วยงานของรัฐ จะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาเช่าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอ

หากเป็นผลงานของเอกชน จะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาเช่า และใบกำกับภาษี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอ

3.13. ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

4. ขอบเขตการดำเนินโครงการ

4.1. ดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เสริม ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ พร้อมติดตั้งให้สามารถทำงานร่วมกัน ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามภาคผนวก ก.)

4.1.1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบพกพา สำหรับงานประมวลผล พร้อมระบบปฏิบัติการสำหรับพนักงาน จำนวน 110 เครื่อง

4.2. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เสริม ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามภาคผนวก ก. เป็นระยะเวลาตลอดอายุสัญญาเช่า

4.3. ดำเนินการปฏิบัติเงื่อนไข ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามภาคผนวก ข.

4.4. ติดตั้ง Software Microsoft Windows ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุสัญญาเช่า

4.5. ผู้ให้เช่ามีหน้าที่สนับสนุน และดำเนินการปิดและ/หรือลดช่องโหว่ ตามที่ กพท. แจ้ง โดยรายงานผลตามรูปแบบที่ กพท. กำหนด

วีระ ระบายศรี
(นายวีระ ระบายศรี)
ประธานกรรมการ

อัจฉราภักษ์ สังข์ขาว
(นางสาวอัจฉราภักษ์ สังข์ขาว)
กรรมการ

ณัฐพัชร ภัคธนากรเศรษฐ์
(นายณัฐพัชร ภัคธนากรเศรษฐ์)
กรรมการ

5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ โดยแยกออกเป็น 2 ส่วนคือ

5.1. ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยก็ให้ยื่นหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

5.2. ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นข้อเสนอแทน

(3) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(4) แคตตาล็อก

(5) เอกสารเปรียบเทียบตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โดยระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจน หากมีรายละเอียดใดที่แตกต่างจากข้อกำหนดจะต้องอธิบายพร้อมทั้งเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสียให้เข้าใจชัดเจน

อ้างอิงข้อ (ตามร่างรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะ)	ข้อกำหนดที่ ต้องการ (ตามร่างรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะ)	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	หมายเหตุ
1.....			
2.....			
3.....			

- (6) แผนงานในการบำรุงรักษากรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้อง โดยต้องมีขั้นตอนในการบำรุงรักษา ชื่อและประวัติผู้รับผิดชอบโครงการ และกำหนดแบบฟอร์มในการให้บริการแบบฟอร์มบันทึกการเข้ามาปฏิบัติงานของทีมงาน
- (7) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาเช่า
- (8) หนังสือยืนยันการแต่งตั้ง/หนังสืออนุญาตจากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิต ตามข้อ 3.11.
- (9) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)
- (10) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน/งวดงาน/เงื่อนไขการจ่ายเงิน/รายละเอียดของงานที่ส่งมอบ

6.1. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาการส่งมอบคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งานให้แล้วเสร็จ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.2. ระยะเวลาในการเช่า

สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา แต่ระยะเวลาการคำนวณค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ เป็นระยะเวลา 36 เดือน โดยให้กำหนดเริ่มตั้งแต่วันที่เช่าได้ส่งมอบอุปกรณ์ทั้งหมดตามรายละเอียดภาคผนวก ก. ภาคผนวก ข. การฝึกอบรมพนักงาน กพท. กับคู่มือประกอบการอบรมฯ ตามรายละเอียดข้อ 11 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

6.3. เงื่อนไขการจ่ายเงิน และรายละเอียดของงานที่ส่งมอบ

การชำระค่าเช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ เป็นการเช่าแบบมีกำหนดระยะเวลา โดยจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามรอบบิล กพท. ในสัดส่วนของราคาที่เหมาะสมทุกเดือนตลอดระยะเวลาเช่า รวม 36 งวด ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

หากการเช่าในเดือนแรกไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าเช่าเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่สำนักงานฯ รับไว้ใช้งานแล้วจนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนตามปฏิทิน ส่วนการเช่าเดือนสุดท้าย ให้คำนวณค่าเช่าตั้งแต่วันที่แรกของเดือนปฏิทินนั้นจนถึงวันที่ครบระยะเวลา 36 เดือน ทั้งนี้ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งรายงานสรุปรายการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน เพื่อใช้ประกอบในการตรวจรับการใช้งานของเครื่องหรืออุปกรณ์ในแต่ละเดือน หากในกรณีเดือนที่ไม่มีรายการปัญหาใด ผู้ให้เช่าต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามเพื่อยืนยันรายงานนั้นด้วย ก่อนงวดสุดท้ายหนึ่งเดือนผู้ให้เช่าต้องทำการสำรวจชื่อผู้ถือครองคอมพิวเตอร์ โดยระบุฝ่าย กอง และหมายเลขเครื่อง เป็นต้น หรือตามที่ กพท. กำหนด

วีระ ระเบียบศรี
(นายวีระ ระเบียบศรี)
ประธานกรรมการ

อัจฉราภักษ์ สังข์ขาว
(นางสาวอัจฉราภักษ์ สังข์ขาว)
กรรมการ

ณัฐพัชร ภัคธนากรเศรษฐ์
(นายณัฐพัชร ภัคธนากรเศรษฐ์)
กรรมการ

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา

8. การรับประกัน

8.1. การรับประกัน ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือความขัดข้องตลอดจนความเสียหายที่เกิดจากความบกพร่องของอุปกรณ์ทั้งหมดของโครงการที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาเช่า

8.2. กรณีที่เกิดความชำรุดเสียหายผู้ให้เช่าจะต้องมีช่องทางในการแจ้งเหตุอย่างชัดเจน และผู้ให้เช่าจะต้องติดต่อกลับเพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้นภายใน 4 ชั่วโมงหลังได้รับแจ้ง (วันทำการ) และจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 8 ชม. หรือ 1 วันทำการนับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่ต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขมากกว่านั้นผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งรายละเอียดกับผู้เช่าก่อนทุกครั้ง และต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติที่เท่าเทียมหรือดีกว่าเพื่อใช้งานทดแทนจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ

9. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดที่ กพท. จัดหาให้ หรือผู้ให้เช่าดำเนินการ และจัดหาให้ กพท. ถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของ กพท. โดยผู้ให้เช่าต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กพท. เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้ให้เช่าละเมิดโดยมีการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต กพท. มีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายและดำเนินการตามกฎหมายได้

10. อัตราค่าปรับ

เมื่อผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์บางรายการหรือทั้งหมดให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือส่งมอบคอมพิวเตอร์ไม่ตรงตามสัญญา หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบและติดตั้งแล้วเสร็จภายในกำหนด แต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาโครงการทั้งหมด

11. การฝึกอบรม

11.1 ผู้ให้เช่าจะต้องอบรม Microsoft Windows (เฉพาะเครื่องที่ติดตั้ง) และอบรมวิธีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น จัดอบรมแบบออนไลน์หรืออบรมผ่านคลิ่ววิดีโอสื่อการสอนตามความเหมาะสมของสถานการณ์ ให้พนักงาน กพท. ที่ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์ของโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน โดยต้องนำเสนอหลักสูตรและเอกสารฝึกอบรมให้ กพท. พิจารณานุมัติล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ก่อนการฝึกอบรม ทั้งนี้สามารถอบรมแบบออนไลน์ได้ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ที่เหมาะสม

11.2 ส่งมอบคู่มือประกอบการอบรม Microsoft Windows (เฉพาะเครื่องที่ติดตั้ง) และคู่มือการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ในรูปแบบรูปเล่มรายงานจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุด ให้พนักงาน กพท. ที่เข้ารับการอบรมตามข้อ 11.1 และส่งมอบคู่มือในรูปแบบ Soft file พร้อมจัดเก็บลงใน Thumb Drive แบบ USB จำนวน 2 ชุด

วีระ ระบายศรี
(นายวีระ ระบายศรี)
ประธานกรรมการ

อัจฉราภรณ์ สังข์ขาว
(นางสาวอัจฉราภรณ์ สังข์ขาว)
กรรมการ

ณัฐพัชร ภัคธนากรเศรษฐ์
(นายณัฐพัชร ภัคธนากรเศรษฐ์)
กรรมการ

12. ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

ลิขสิทธิ์ใน Software Microsoft Windows ตลอดจนกรรมสิทธิ์คู่มือ หรือเอกสารต่าง ๆ ทั้งหมดของโครงการฯ ให้ตกเป็นของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ทันทีที่มีการส่งมอบ และส่ง Software Microsoft Windows ใส่ Thumb Driver แบบ USB จำนวน 1 ชุด

13. ปัญหาข้อขัดแย้งและการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศประกวดราคาหรือเอกสารเสนอราคา หรือเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินในการประกวดราคาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุลักษณะประสงค์ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้ง ซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

14. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจัดหา เป็นเงินรวม 5,940,000.- บาท (ห้าล้านเก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ไว้ด้วยแล้ว ดังนี้

ใช้งบประมาณประจำปี 2565 จำนวน 990,000.- บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณผูกพัน พ.ศ. 2566 จำนวน 1,980,000.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณผูกพัน พ.ศ. 2567 จำนวน 1,980,000.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณผูกพัน พ.ศ. 2568 จำนวน 990,000.- บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ ทั้งนี้หากผู้ประสงค์เสนอราคามีข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น email : itd_nc@caat.or.th

วีระ ระบายศรี
(นายวีระ ระบายศรี)
ประธานกรรมการ

อัจฉราภักษ์ สังข์ขาว
(นางสาวอัจฉราภักษ์ สังข์ขาว)
กรรมการ

ณัฐพัชร ภัคธนากรเศรษฐ์
(นายณัฐพัชร ภัคธนากรเศรษฐ์)
กรรมการ

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ

1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบพกพา สำหรับงานประมวลผล พร้อมระบบปฏิบัติการ สำหรับพนักงาน จำนวน 110 เครื่อง

คุณสมบัติเฉพาะด้านเทคนิคดังต่อไปนี้

- 1.1. ใช้หน่วยประมวลผลกลาง (Processor) ของ Intel รุ่น i5-1135G7 หรือดีกว่า ความเร็วไม่ต่ำกว่า 2.4 GHz และความเร็วสูงสุดไม่ต่ำกว่า 4.2 GHz
- 1.2. มีหน่วยความจำ (Memory) แบบ DDR4 3200 MHz หรือดีกว่า ขนาดไม่ต่ำกว่า 8GB โดยมีช่องว่างหรือรองรับการอัปเกรด ได้ไม่น้อยกว่า 32 GB
- 1.3. มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด M.2 PCIe NVMe 2280 Solid State Drive (SSD) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512GB
- 1.4. จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว ชนิด Anti-Glare ความละเอียดภาพระดับ HD 1366 x 768 จุด หรือดีกว่า
- 1.5. มีกล้องเว็บแคม ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า HD หรือ 720p พร้อมไมโครโฟนที่มีระบบตัดเสียงรบกวน (Noise cancelling digital microphones) ภายในตัวเครื่อง
- 1.6. มีพอร์ต HDMI 2.0 ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง, USB type C Thunderbolt4 ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง โดยติดตั้งมาจากโรงงาน
- 1.7. มี USB 3.2 ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 1.8. มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Interface) ชนิดความเร็ว 10/100/1000 Mbps หรือดีกว่า และ มี Port RJ45 ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 1.9. มีการ์ด Intel Wireless LAN สนับสนุนมาตรฐาน WIFI 802.11 AX แบบ Dual Band (2x2) และ Bluetooth 5.0 หรือดีกว่า
- 1.10. มี Micro SD card reader โดยติดตั้งมาจากโรงงาน
- 1.11. มีระบบเสียงแบบ Internal Speaker
- 1.12. มีแป้นพิมพ์ชนิด Spill Resistant ที่มีการจัดตัวอักษรบนแป้นพิมพ์ ตัวอักษรภาษาไทยและอังกฤษ เป็นไปตามมาตรฐานของเครื่องพิมพ์ดีด มีเครื่องหมายกำกับชัดเจน
- 1.13. สนับสนุนมาตรฐาน Trusted Platform Module 2.0 (TPM 2.0)
- 1.14. มีแบตเตอรี่ไม่ต่ำกว่า 3 cell โดยรองรับเทคโนโลยี Express Charge หรือ Rapid Charge หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า
- 1.15. ตัวเครื่องมีน้ำหนักรวมแบตเตอรี่ ไม่เกิน 1.59 Kg.
- 1.16. มีภาคจ่ายไฟ (Adapter Power) แบบ Type-C ที่มีไฟ LED สำหรับการแสดงสถานะการทำงาน จำนวน 1 หน่วย
- 1.17. มีกระเป๋าสำหรับใส่ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์
- 1.18. มีเมาส์ Optical เชื่อมต่อ (interface) แบบ USB และมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผู้ผลิตหรือตัวเครื่องคอมพิวเตอร์

วีระ ระบายศรี
(นายวีระ ระบายศรี)
ประธานกรรมการ

อัจฉราธิ์กษ์ สังข์ขาว
(นางสาวอัจฉราธิ์กษ์ สังข์ขาว)
กรรมการ

ณัฐพัชร ภัคธนากรเศรษฐ์
(นายณัฐพัชร ภัคธนากรเศรษฐ์)
กรรมการ

- 1.19. ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star หรือดีกว่า และ มาตรฐาน EPEAT ไม่ต่ำกว่าระดับ Silver
- 1.20. ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้าและมาตรฐานด้านความปลอดภัยจากสถาบันได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น FCC หรือ CE หรือ UL หรือ CSA หรือ IEC
- 1.21. ตัวเครื่องผ่านการทดสอบ MIL-STD 810H เพื่อรับรองคุณภาพสำหรับใช้ในหน่วยงาน
- 1.22. มีหมายเลขประจำเครื่อง (Service Tag หรือ Serial number) ติดที่เครื่องอย่างชัดเจนมาจากโรงงาน และสามารถตรวจสอบหมายเลขประจำเครื่องผ่านทางระบบ Internet
- 1.23. ผู้เสนอราคาหรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องมีศูนย์บริการ Call Center ที่ให้บริการแบบ 7 วัน x 24 ชั่วโมง
- 1.24. มีระบบช่วยตรวจสอบความผิดปกติของตัวเครื่อง (Diagnostic) ผ่านปุ่มคีย์ลัด (Boot Menu) หรือวิธีอื่นที่เทียบเท่า
- 1.25. มีเงื่อนไขการรับประกันเป็นเวลา 3 ปี ในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware โดยเข้ามาทำการแก้ไข / ซ่อมแซม ณ ที่ตั้ง หรือ นอกสถานที่ตั้ง (On-Site Service) ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day Response) หลังจากได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการซ่อมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- 1.26. มีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ Driver และ BIOS Update ผ่านทางระบบ Internet
- 1.27. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายอย่างถูกต้องจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาประเทศไทย รวมถึงให้การสนับสนุนด้านเทคนิคพร้อมรับรองว่าผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่ถูกปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือดัดแปลง โดยสั่งซื้อประกอบสำเร็จรูปจากบริษัทผู้ผลิต โดยมีเอกสารรับรองสำหรับโครงการนี้
- 1.28. มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Pro 64 Bit รุ่นล่าสุดสำหรับองค์กรหรือดีกว่า โดยซอฟต์แวร์และไดรเวอร์ถูกติดตั้งมาบนเครื่องคอมพิวเตอร์มาจากโรงงานโดยมีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย

วีระ ระบายศรี
(นายวีระ ระบายศรี)
ประธานกรรมการ

อัจฉราภักษ์ สังข์ขาว
(นางสาวอัจฉราภักษ์ สังข์ขาว)
กรรมการ

ณัฐพัชร ภัคธนากรเศรษฐ์
(นายณัฐพัชร ภัคธนากรเศรษฐ์)
กรรมการ

ภาคผนวก ข.

เงื่อนไขการเช่าและการดำเนินงาน

1. ผู้ให้เช่ามีหน้าที่จัดหา ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร Software ที่จำเป็นต้องใช้งานเกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามรายละเอียดภาคผนวก ก. โดยผู้ให้เช่าต้องดำเนินการให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยได้สิทธิ โดยถูกกฎหมายภายในระยะเวลาให้เช่าและหลังสิ้นสุดระยะเวลาให้เช่า หากมีการกล่าวอ้างเรียกร้องการละเมิด ลิขสิทธิ์เกี่ยวกับ Software ตามรายละเอียดภาคผนวก ก. ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้เช่าต้องเป็นอุปกรณ์ใหม่และยังไม่ได้ทำการติดตั้งใช้งานที่ใดมาก่อน
3. ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีพนักงาน 1 คน เข้ามาให้บริการดูแล ณ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เป็นประจำสัปดาห์ละ 1 วันเป็นอย่างน้อย เพื่อประสานงานรับเรื่อง และแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ในโครงการ
4. ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และจัดทำสติกเกอร์ที่ระบุชื่อบริษัทผู้ให้เช่า เลขที่สัญญา ระยะเวลาการรับประกัน หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการแจ้งปัญหา และหมายเลขของเครื่อง ติดให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกรายการให้ชัดเจน
5. ผู้ให้เช่าต้องทำการติดตั้งระบบ Microsoft Windows ในเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้เช่าโดยพร้อมใช้งาน และต้องทำการให้คำแนะนำ ปรึกษาหากเกิดความเสียหายชำรุดให้กับพนักงาน กพท.
6. ในระยะเวลาให้เช่า ผู้ให้เช่าต้องทำการตรวจสอบสภาพเครื่อง การทำงานของเครื่องและทำความสะอาดเครื่อง ทุก ๆ 6 เดือน พร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ และคำแนะนำข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหา
7. กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์มีการชำรุดเสียหาย แตกหัก ผู้ให้เช่าต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ให้ โดยไม่คิดมูลค่าจนกว่าจะหมดสัญญาเช่า ยกเว้นนำอุปกรณ์ให้เช่าไปใช้งานผิดประเภท รวมถึงการเกิดอุทกภัย อัคคีภัย ภัยพิบัติต่าง ๆ
8. กรณีที่ผู้เช่านำอุปกรณ์ต่าง ๆ ไปดัดแปลงต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าเป็นหนังสือลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
9. กรณีหน้าจocomพิวเตอร์มีจุดเสียหายซึ่งเกิดจากผู้ผลิต หากมีจุดเสียหายเกินมาตรฐานกำหนด 5 จุดขึ้นไป ผู้ให้เช่าจะต้องทำการเปลี่ยนแปลงหน้าจocomพิวเตอร์ให้แก่ผู้เช่า
10. กรณีที่เกิดความชำรุดเสียหายผู้ให้เช่าจะต้องมีช่องทางในการแจ้งเหตุอย่างชัดเจน และผู้ให้เช่าจะต้องติดต่อกลับเพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้นภายใน 4 ชั่วโมงหลังได้รับแจ้ง (วันทำการ) และจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 8 ชม.หรือ 1 วันทำการนับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่ต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขมากกว่านั้น ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งรายละเอียดกับผู้เช่าก่อนทุกครั้ง และต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติที่เท่าเทียมหรือดีกว่าเพื่อใช้งานทดแทนจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ
11. สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่าใช้ หากพิจารณาเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่า โดยสำนักงานจะทำการออกหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ให้เช่าพิจารณาปรับปรุงการดำเนินการก่อน หากผู้ให้เช่ายังละเลย กพท.จะแจ้งการเลิกสัญญาเช่าเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ให้เช่าและการพิจารณาของ กพท. ถือเป็นข้อยุติ
12. ผู้ให้เช่าต้องรับประกันคุณภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดอายุสัญญาเช่าใช้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอหากมีการชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมหรือดีกว่ามาเปลี่ยนทดแทนให้แล้วเสร็จ

วีระ ระบายศรี
(นายวีระ ระบายศรี)
ประธานกรรมการ

อัจฉราภักษ์ สังข์ขาว
(นางสาวอัจฉราภักษ์ สังข์ขาว)
กรรมการ

ณัฐพัชร ภัคธนากรเศรษฐ์
(นายณัฐพัชร ภัคธนากรเศรษฐ์)
กรรมการ

