



ประกาศสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย
เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ขอหรือผู้ได้รับใบรับรองและใบอนุญาต ผู้ร้องเรียน
ผู้ให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ
สำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย
พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทยให้ความสำคัญเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอหรือผู้ได้รับใบรับรองและใบอนุญาต ผู้ร้องเรียน ผู้ให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย รวมถึงกำหนดวิธีการปกป้องและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางการจัดการข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๘) แห่งพระราชกำหนดการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้อำนวยการสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ขอหรือผู้ได้รับใบรับรองและใบอนุญาต ผู้ร้องเรียน ผู้ให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คำนิยาม

“กพท.” หมายความว่า สำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย

“บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ผู้ขอหรือผู้ได้รับใบรับรองและใบอนุญาต ผู้ร้องเรียน ผู้ให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ กพท.

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจาก กพท. เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ กพท. จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย ดังต่อไปนี้

(๑) กพท. จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

(ก) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

(ข) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา

(ค) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของ กพท. หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ กพท.

(ง) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ กพท. หรือของบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(จ) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของ กพท.

(๒) ในกรณีที่ กพท. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว กพท. จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเสมอ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ไม่ต้องขอความยินยอม

ข้อ ๕ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ กพท. เก็บรวบรวม

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ กพท. ดำเนินการเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

(ก) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขใบอนุญาตขับขี่ ข้อมูลที่ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลที่ปรากฏตามสำเนาหนังสือเดินทาง วัน เดือน ปีเกิด เพศ อายุ ส่วนสูง สัญชาติ สถานภาพการสมรส รูปถ่าย ลายมือชื่อ สถานที่เกิด เป็นต้น

(ข) ข้อมูลติดต่อ เช่น ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่เดิม ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ประชณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ช่องทางติดต่อบนสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น

(ค) ข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลการทำธุรกรรม เช่น ข้อมูลบัญชีธนาคารและหมายเลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ หมายเลขบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิต เป็นต้น

(ง) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศของ กพท. หรือข้อมูลด้านเทคนิคอื่น ๆ เช่น หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP Address) รหัสประจำตัวอุปกรณ์ ข้อมูลที่ กพท. เก็บรวบรวมผ่านคุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) ข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์และระบบต่าง ๆ ของ กพท. เป็นต้น

(จ) ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ การศึกษาและการทำงาน รวมถึงการฝึกอบรมต่าง ๆ เช่น ประวัติการศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ ประสบการณ์การทำงาน ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรม ข้อมูลใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน อาชีพ ตำแหน่งงาน ฝ่ายหรือแผนกที่ดำรงตำแหน่ง บริษัทที่ดำรงตำแหน่ง หนังสือแต่งตั้งหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ประเภทใบรับรองหรือใบอนุญาตที่ได้รับ เลขที่ใบอนุญาตหรือใบรับรอง วันที่เริ่มต้นและวันที่หมดอายุของใบอนุญาตหรือใบรับรอง ข้อมูลเกี่ยวกับการเป็นสมาชิกสมาคม ประวัติการกระทำผิดวินัยและการลงโทษทางวินัย รวมถึงหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(ฉ) ข้อมูลการติดต่อกับ กพท. เช่น ข้อมูลการบันทึกภาพหรือเสียงเมื่อมีการติดต่อกับ กพท. เป็นต้น

(ซ) ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของ กพท. เช่น การบันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

(ซ) ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น สถานภาพทางการทหาร ข้อมูลสมาชิกในครอบครัว ข้อมูลบุคคลอ้างอิง และข้อมูลบุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน เที่ยวบิน หมายเลขอ้างอิงการจองเที่ยวบิน ใบแจ้งความ กรณีใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย ข้อมูลการตรวจลงตรา (VISA) ข้อมูลที่ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัว คนพิการ เลขประจำตัวผู้สมัครสอบของผู้ยื่นคำร้องเพื่อเข้ารับการทดสอบประกอบการขอรับใบอนุญาต ตามแต่ละประเภทใบอนุญาต วันที่หมดอายุของใบรับรองแพทย์ เป็นต้น

ในบางกรณี กพท. อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติอาชญากรรม หมูโลहित ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ผลตรวจสารเสพติด เป็นต้น โดยได้รับความยินยอม โดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

กพท. อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ กพท. จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ ซึ่งรวมถึงการขอความยินยอมจากผู้แทน โดยชอบธรรมหรือผู้ใช้อำนาจปกครองตามที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่ กพท. เก็บรวบรวมข้างต้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อ กพท. ในการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับหรือการปฏิบัติตามสัญญา หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว กพท. อาจไม่สามารถให้บริการหรือจัดการตามสัญญาหรืออำนวยความสะดวกแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ นอกจากนี้ กพท. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยตรงจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงวัตถุประสงค์ ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจให้ข้อมูลได้ด้วยความสมัครใจหรือเป็นกรณีที่มีกฎหมายบังคับ

ข้อ ๖ แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

กพท. จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จากแหล่งต่าง ๆ เช่น

(๑) ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสอบถามข้อมูลต่าง ๆ กับ กพท. ขั้นตอนการกรอกและลงนามในเอกสารประกอบการเข้ารับ การทดสอบ การยื่นคำขอ หรือลงทะเบียนต่าง ๆ รวมถึงการนำส่งเอกสารประกอบ ขั้นตอนการยื่นข้อเรียกร้อง หรือคำร้องขอใช้สิทธิต่าง ๆ ต่อ กพท. การติดต่อ กพท. ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น การเข้าร่วมประชุมหรือการดำเนินการกิจภายใต้อำนาจหน้าที่ของ กพท. หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของ กพท. เช่น การบันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น นอกจากนี้ กพท. อาจมีการจัดเก็บข้อมูลโดยอัตโนมัติ เช่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ กพท. หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ของ กพท. เป็นต้น

(๒) ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น เช่น หน่วยงานต้นสังกัด ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เอกสารของทางราชการ องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization: ICAO) สนามบิน สายการบิน สถานฝึกอบรม ศูนย์เวชศาสตร์การบิน สถานที่ตรวจเวชศาสตร์การบิน หน่วยงานราชการ ส่วนงานราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำความผิดต่าง ๆ หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่น ๆ

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(๑) ในการประมวลผลข้อมูล กพท. จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ภายใต้ฐานในการประมวลผลข้อมูล ดังนี้

(ก) การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กฎหมายอาญา กฎหมายแพ่ง กฎหมายปกครอง กฎหมายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายภาษีอากร กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

(ข) ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ กพท. โดยไม่เกินขอบเขตที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล และจะต้องไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานหรือสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(ค) ความยินยอม (Consent) กพท. จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ขอความยินยอม หรือ กพท. ไม่มีเหตุให้ใช้ฐานการประมวลผลข้างต้น เพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลได้

(๒) กพท. จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอหรือผู้ได้รับใบรับรองและใบอนุญาต ผู้ร้องเรียน ผู้ใช้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ กพท. โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(ก) วัตถุประสงค์สำหรับผู้ขอหรือผู้ได้รับใบรับรองและใบอนุญาต

๑) การดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอเพื่อเข้ารับการทดสอบ เพื่อใช้ประกอบการขอรับใบอนุญาตตามแต่ละประเภทใบอนุญาต เช่น ใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ใบรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ ใบรับรองผู้ปฏิบัติการบินทดสอบ ฯลฯ รวมถึงขั้นตอนการยื่นคำขอเพื่อเข้ารับการทดสอบภาคทฤษฎี ขั้นตอนการยื่นคำร้องเข้ารับการทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ และขั้นตอนการยื่นคำร้องขอทดสอบความรู้และความชำนาญของผู้จัดการสนามบินสาธารณะ เป็นต้น

๒) เพื่อการดำเนินการที่จำเป็นสำหรับการจัดการทดสอบเพื่อการขอรับใบอนุญาตตามแต่ละประเภทใบอนุญาต รวมถึงการชำระค่าธรรมเนียม การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ การจัดการทดสอบภาคทฤษฎี การจัดการทดสอบภาคปฏิบัติ การจัดการทดสอบความรู้และความชำนาญ และการประกาศผลสอบเพื่อการบริหารจัดการภายในของ กพท. ที่จำเป็นเกี่ยวกับกระบวนการเข้ารับการทดสอบเพื่อขอรับใบอนุญาตตามแต่ละประเภทใบอนุญาตข้างต้น

๓) เพื่อการบริหารจัดการภายในของ กพท. ที่จำเป็นเกี่ยวกับกระบวนการเข้ารับการทดสอบเพื่อขอรับใบอนุญาตตามแต่ละประเภทใบอนุญาต

๔) เพื่อการดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ใบรับรองใบอนุญาตสำหรับชาวต่างชาติ การออกหนังสือรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ หรือการออกหนังสือรับรองการไม่เกิดอุบัติเหตุของผู้ประจำหน้าที่ เป็นต้น

๕) เพื่อการดำเนินการตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติของผู้ยื่นขอหรือต่ออายุใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ภายใต้อำนาจหน้าที่ของ กพท. ตามพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การตรวจสอบประวัติสุขภาพ และประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

๖) เพื่อการชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ การต่ออายุใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ การออกหนังสือรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ หรือการออกหนังสือรับรองการไม่เกิดอุบัติเหตุของผู้ประจำหน้าที่ เป็นต้น

๗) เพื่อการกำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประจำหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของ กพท. ภายใต้พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘) เพื่อการบริหารจัดการภายในของ กพท. ที่จำเป็นเกี่ยวกับกระบวนการขอหรือต่อใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ การออกหนังสือรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ หรือการออกหนังสือรับรองการไม่เกิดอุบัติเหตุของผู้ประจำหน้าที่

๙) เพื่อการบริหารจัดการและการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลที่กำหนดตามอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (The Convention on International Civil Aviation) และอนุสัญญาระหว่างประเทศอื่น (ถ้ามี) ภายใต้อำนาจหน้าที่ของ กพท. รวมถึงการดำเนินการอื่นที่จำเป็น

๑๐) เพื่อการดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาแต่งตั้ง รับรอง ออกใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรอง การขึ้นทะเบียน และตรวจสอบภายใต้อำนาจหน้าที่ของ กพท. ตามพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การแต่งตั้งเป็นนายแพทย์ผู้ตรวจหรือนายแพทย์ผู้ตรวจอาวุโส การแต่งตั้งผู้ทดสอบภาคอากาศนักบิน การแต่งตั้งผู้ทดสอบภาคปฏิบัติพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศ การรับรองผู้ตรวจสอบผู้ประจำหน้าที่ในอากาศ การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติการทดสอบความสามารถทางภาษา การรับรองครูฝึกผู้ประจำหน้าที่ในอากาศ การแต่งตั้งศูนย์เวชศาสตร์และสถานที่ตรวจเวชศาสตร์การบินพลเรือน การรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน การแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ การรับรองเครื่องช่วยฝึกบิน ใบอนุญาตจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ ใบรับรองบริการการเดินอากาศ ใบอนุญาตใช้อากาศยานส่วนบุคคล ใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ ใบอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือน ใบอนุญาตจัดตั้งสนามบินที่ให้บริการสาธารณะ ใบอนุญาตจัดตั้งสนามบินส่วนบุคคล ใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ การขึ้นทะเบียนผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน การจดทะเบียนอากาศยาน ใบรับรองหน่วยซ่อม รวมถึงการอนุญาตการก่อสร้างภายในเขตปลอดภัยการเดินอากาศ เป็นต้น

๑๑) เพื่อการดำเนินการตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับการแต่งตั้ง การรับรอง ใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรอง การขึ้นทะเบียน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดังกล่าวสำหรับการแต่งตั้ง รับรอง ออกใบรับรอง ออกใบอนุญาต ขึ้นทะเบียน และตรวจสอบ ภายใต้อำนาจหน้าที่ของ กพท. ตามพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การตรวจสอบประวัติสุขภาพและประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

๑๒) เพื่อการดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือต่ออายุ ใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรอง การขึ้นทะเบียน ภายใต้อำนาจหน้าที่ของ กพท.

๑๓) เพื่อการชำระค่าธรรมเนียมสำหรับการแต่งตั้ง รับรอง การออกใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรอง การขึ้นทะเบียน ตรวจสอบ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือต่ออายุ

๑๔) เพื่อการบริหารจัดการภายใน กพท. เกี่ยวกับกระบวนการแต่งตั้ง รับรอง การออกใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรอง การขึ้นทะเบียน อนุญาต ตรวจสอบ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือต่ออายุ ภายใต้อำนาจหน้าที่ของ กพท. ตามพระราชบัญญัติการเดินอากาศ

พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๕) เพื่อการบริหารจัดการภายใต้อำนาจหน้าที่ของ กพท. เกี่ยวกับการกำกับดูแล การติดต่อประสานงาน การตรวจสอบ การอนุญาต การรับรอง และการควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินการของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง รับรอง ออกใบรับรอง ออกใบอนุญาต ขึ้นทะเบียน และตรวจสอบ ตามพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๖) เพื่อการบริหารจัดการและการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ที่กำหนดตามอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (The Convention on International Civil Aviation) และอนุสัญญาระหว่างประเทศอื่น (ถ้ามี) ภายใต้อำนาจหน้าที่ของ กพท. รวมถึงการดำเนินการ ที่จำเป็นอื่น ๆ เช่น การออกประกาศผู้ทำการในอากาศ (NOTAM) การออกประกาศ Aeronautical Information Publication (AIP) รวมทั้ง แผนภูมิการบินที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการเพื่อขอรับ Location Indicators และการดำเนินการที่จำเป็นอื่น ๆ

(ข) วัตถุประสงค์สำหรับผู้ร้องเรียน

เพื่อการดำเนินการที่จำเป็นตามอำนาจหน้าที่ของ กพท. ในการสืบสวน สอบสวน จัดการข้อขัดแย้งหรือข้อร้องเรียน และตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายตามที่ กพท. ได้รับการร้องเรียน จากผู้ร้องเรียนซึ่งได้รับผลกระทบจากการกระทำของบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล ของ กพท. ตลอดจนการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อยุติข้อขัดแย้งหรือ ข้อร้องเรียนดังกล่าว เช่น กรณีการเก็บค่าโดยสารไม่เป็นธรรมและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ของสายการบิน รวมทั้ง การประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

(ค) วัตถุประสงค์สำหรับผู้ใช้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กพท.

๑) เพื่อตรวจสอบและยืนยันตัวตนบุคคลผู้ใช้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กพท. รวมถึงผู้ใช้งานเว็บไซต์ของ กพท.

๒) เพื่อการรักษาความปลอดภัยบัญชีผู้ใช้บริการ

๓) เพื่อแจ้งผู้ใช้บริการเกี่ยวกับข่าวสารและจดหมายข่าวที่ผู้ใช้บริการ แสดงความประสงค์ต่อ กพท.

๔) เพื่อให้ข้อมูลในการเข้าและใช้งานเว็บไซต์ของ กพท. รวมถึงการแจ้งเปลี่ยนแปลง ที่จะเกิดขึ้นตามความจำเป็น

๕) เพื่อการดำเนินการที่จำเป็นเกี่ยวกับการดูแล และจัดการเว็บไซต์ของ กพท. ตลอดจนการแก้ไขปัญหา การวิเคราะห์ข้อมูล การทดสอบเพื่อการรักษาความปลอดภัย การตรวจสอบ การดำเนินงานของเว็บไซต์และการจัดการบัญชีผู้ใช้บริการตามที่ผู้ใช้บริการแสดงความประสงค์ต่อ กพท.

(ง) วัตถุประสงค์สำหรับกรณีอื่น ๆ

๑) เพื่อการเข้าร่วมประชุมต่าง ๆ ซึ่งเป็นการดำเนินการกิจภายใต้อำนาจหน้าที่ ของ กพท. และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ กพท. รวมทั้งการสื่อสารและการดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการ ประชุมและกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งอาจมีการบันทึกภาพหรือเสียงขณะเข้าร่วมประชุมและเข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงการประชาสัมพันธ์หรือนำเสนอข่าวสารของ กพท. เกี่ยวกับการประชุม การดำเนินการกิจ และกิจกรรม ดังกล่าว ตลอดจนการสื่อสารภายในของ กพท.

๒) เพื่อการดำเนินการที่จำเป็นของ กพท. ในการรวบรวมข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เพื่อพิจารณาตอบข้อหารือหรือข้อซักถามที่ได้รับทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก กพท.

๓) เพื่อการดำเนินการวางแผน รายงาน ประเมิน วิเคราะห์ข้อมูล และวางแผน การดำเนินงานของ กพท.

๔) เพื่อการบริหารความเสี่ยง การป้องกันและตรวจสอบ การพิจารณาเรื่องร้องเรียน และการบริหารจัดการภายในองค์กร เช่น การพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤตินิชอบภายใน กพท. การตรวจสอบภายในของ กพท. การตรวจสอบและป้องกันการทุจริต หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย การตรวจสอบการขอใช้ระบบสารสนเทศภายในของ กพท. การตรวจสอบคุณสมบัติ และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนบางกรณี เป็นต้น

๕) เพื่อการสืบสวน สอบสวน ตามกระบวนการทางกฎหมายและกฎระเบียบอื่นใด เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย และเพื่อรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามกฎหมาย หรือเมื่อได้รับหมายเรียก หมายอายัดจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานราชการ ศาล หรือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายอื่น ๆ รวมทั้ง เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้น ต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

๖) เพื่อการออกประกาศข่าวสารการบินของ กพท. เช่น ประกาศผู้ทำการในอากาศ (NOTAM) ประกาศ Aeronautical Information Publication (AIP) เป็นต้น เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานสากลที่กำหนดตามอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (The Convention on International Civil Aviation)

๗) เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการบินพลเรือนในระดับประเทศ เช่น การพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ความเสี่ยง และรายงานเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย เป็นต้น

๘) เพื่อการดำเนินการที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่าง กพท. กับหน่วยงานต่าง ๆ และการดำเนินการให้เป็นไปตามบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกข้อตกลงร่วมกันดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ของ กพท. ตามพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และการบริหารจัดการภายใน กพท. ที่เกี่ยวข้อง

๙) เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายของ กพท. ภายใต้อำนาจหน้าที่ของ กพท. ตามพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการรับขนทางอากาศระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกระบวนการรับฟังข้อคิดเห็นร่างกฎหมายที่มีผลกระทบต่อบุคคลภายนอก

๑๐) เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รวมถึงการให้ความช่วยเหลือ แก่คนพิการของ กพท. ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑๑) เพื่อการรับฟังข้อคิดเห็นและเสนอแนะ และการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของ กพท. รวมถึงกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้องกับโครงการระบบขนส่งทางอากาศ และเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของ กพท.

๑๒) เพื่อการตอบข้อสงสัยหรือตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินการของ กพท. และตอบข้อสงสัยหรือตอบคำถามเกี่ยวกับกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กพท. บนช่องทางต่าง ๆ เช่น Q&A Webboard System บนหน้าเว็บไซต์ของ กพท. เป็นต้น

๑๓) เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารและสถานที่ของ กพท. รวมถึงการบันทึกภาพภายในบริเวณอาคารและสถานที่ของ กพท. ด้วยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ข้อ ๘ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก กพท. ดังนี้

(๑) ภายใน กพท.

ข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน กพท. เฉพาะที่เกี่ยวข้องและมีบทบาทหน้าที่เท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์เท่านั้น โดยหน่วยงานภายใน กพท. จะได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๒) ภายนอก กพท.

ข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับหน่วยงานภายนอก กพท. ดังนี้

(ก) หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น ศาล ตำรวจ กรมบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ผู้ตรวจการแผ่นดิน กรมสรรพากร กรมการปกครอง กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง กระทรวงคมนาคม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงแรงงาน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค มูลนิธิเพื่อผู้บริโภค หรือหน่วยงานอื่นใดที่อาศัยอำนาจตามกฎหมาย

(ข) องค์กรหรือบุคคลภายนอกอื่น เช่น องค์กรการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization : ICAO) หรือการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางช่องทางสาธารณะเพื่อประชาสัมพันธ์หรือนำเสนอข่าวสารของ กพท. เช่น เว็บไซต์ของ กพท. บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อสาธารณะ สื่อออนไลน์ เป็นต้น

(๓) ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

กพท. อาจมีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ ทั้งนี้ ในการส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าว กพท. จะทำให้แน่ใจว่าประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคล มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ และ กพท. จะจัดให้มีมาตรการการคุ้มครองและรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม และจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหากจำเป็นต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๙ ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

กพท. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีหลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บรวบรวม ได้แก่ ระยะเวลาที่ กพท. ยังคงดำเนินการสัมพันธ์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในของ กพท.

ทั้งนี้ กพท. จะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

ข้อ ๑๐ วิธีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

กพท. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นอย่างดีตามมาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measure) และมาตรการเชิงบริหารจัดการ (Organization Measure) เพื่อรักษาความปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลโดย กพท. ได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้รับข้อมูลไปจาก กพท. ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนอกวัตถุประสงค์ หรือโดยไม่มีอำนาจหรือโดยมิชอบ และ กพท. ได้มีการปรับปรุงนโยบาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องดังกล่าวเป็นระยะตามความจำเป็นและเหมาะสม นอกจากนี้บุคลากรหรือบุคคลภายนอกที่รับข้อมูลส่วนบุคคลจาก กพท. มีหน้าที่ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรการรักษาความลับที่ กพท. กำหนด

ข้อ ๑๑ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ดังนี้

(๑) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเพิกถอนความยินยอมที่ให้ไว้แก่ กพท. ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมแก่ กพท. ก่อนหน้าแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๒) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ กพท. รวมถึงขอให้ กพท. เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอม

(๓) สิทธิในการให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ กพท. ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนจาก กพท. ได้ รวมทั้งมีสิทธิขอให้ กพท. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นได้ตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ กพท. ลบ ทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ด้วยเหตุตามที่กฎหมายกำหนด หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อว่าข้อมูลถูกเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเห็นว่า กพท. หมกความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในประกาศฉบับนี้ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลได้ใช้สิทธิขอเพิกถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูล

(๖) สิทธิในการขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ กพท. ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนชั่วคราว ในกรณีที่ กพท. อยู่ระหว่างการตรวจสอบคำร้องขอใช้สิทธิแก้ไขหรือขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูล

ส่วนบุคคลของตน หรือกรณีที่ กพท. หมดความจำเป็นและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของตน ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ กพท. ระงับการใช้แทน

(๗) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ กพท. แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(๘) สิทธิในการร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อ กพท. ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าว

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่งอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่ กพท. อาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เช่น กพท. จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือการใช้สิทธินั้น ๆ อาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือ กพท. จำเป็นต้องใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว โดย กพท. จะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

ข้อ ๑๒ มาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

กพท. กำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมและเข้มงวดในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ลบ ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

ข้อ ๑๓ กรณี กพท. มอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

กพท. จะกำกับดูแลบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลดังกล่าวจะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๔ ช่องทางการติดต่อ

(๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๓๓/๑๐๕ อาคารหลักสี่พลาซ่า ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๖๘ ๘๘๐๘ หรือ ๐ ๒๕๖๘ ๘๘๐๙

Email : itd_is@caat.or.th

Website : www.caat.or.th

(๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กพท. จะกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของ กพท. ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๓๓/๑๐๕ อาคารหลักสี่พลาซ่า ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๖๘ ๘๘๐๘ หรือ ๐ ๒๕๖๘ ๘๘๐๙

Email : itd_is@caat.or.th

Website : www.caat.or.th

(๓) หน่วยงานทางการที่กำกับดูแลตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเห็นว่า กพท. ผ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อ “คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล” ได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และช่องทางที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุทธิพงษ์ คงพล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย