



ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา บุคคล หรือนิติบุคคลใด ๆ ซึ่งเข้าประกวดราคา ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือได้รับการคัดเลือกและผู้เข้าประมูล ขยายทอดตลาด รวมถึงกรรมการ ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ปฏิบัติงานในนามของผู้เข้าประกวดราคา ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือได้รับการคัดเลือก และผู้เข้าประมูลขยายทอดตลาดดังกล่าว ซึ่งเป็นนิติบุคคล ตลอดจนรวมถึง วิธีการในการปกป้อง คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางการจัดการข้อมูลดังกล่าว อย่างเหมาะสมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๘ (๘) แห่งพระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้อำนวยการสำนักงาน การบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง การคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คำนิยาม

“กพท.” หมายความว่า สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติ อาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา รวมถึง บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ซึ่งเข้าประกวดราคา ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือได้รับการคัดเลือก ผู้เข้าประมูล ขยายทอดตลาด ตลอดจนกรรมการ ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ปฏิบัติงานในนามของผู้เข้าประกวดราคา ผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือได้รับการคัดเลือก และผู้เข้าประมูลขยายทอดตลาดดังกล่าวซึ่งเป็นนิติบุคคล

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก กพท. เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กพท. จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย ในกรณีต่อไปนี้

(๑) กพท. จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

(ก) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

(ข) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา

(ค) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของ กพท. หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ กพท.

(ง) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ กพท. หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(จ) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของ กพท.

(๒) ในกรณีที่ กพท. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กพท. จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเสมอ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ไม่ต้องขอความยินยอม

ข้อ ๕ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ กพท. ดำเนินการเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

(ก) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขใบอนุญาตขับขี่ ข้อมูลที่ปรากฏตามสำเนาใบอนุญาตขับขี่ ข้อมูลที่ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลที่ปรากฏตามสำเนาหนังสือเดินทาง วัน เดือน ปีเกิด สถานที่เกิด เพศ อายุ ส่วนสูง สัญชาติ สถานภาพการสมรส รูปถ่าย ลายมือชื่อ เป็นต้น

(ข) ข้อมูลติดต่อ เช่น ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่เดิม ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ช่องทางติดต่อบนสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น

(ค) ข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลการทำธุรกรรม เช่น ข้อมูลบัญชีธนาคารและหมายเลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ เป็นต้น

(ง) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศของ กพท. หรือข้อมูลด้านเทคนิคอื่น ๆ เช่น หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP Address) รหัสประจำตัวอุปกรณ์ ข้อมูลที่ กพท. เก็บรวบรวมผ่านคุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) ข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์และระบบต่าง ๆ ของ กพท. เป็นต้น

(จ) ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ การศึกษาและการทำงาน รวมถึงการฝึกอบรมต่าง ๆ เช่น ประวัติการศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ ประสบการณ์การทำงาน ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรม ข้อมูลใบอนุญาตทำงาน อาชีพ ตำแหน่งงาน ฝ่ายหรือแผนกที่ดำรงตำแหน่ง บริษัทที่ดำรงตำแหน่ง เป็นต้น

(ฉ) ข้อมูลการติดต่อกับ กพท. เช่น ข้อมูลการบันทึกภาพหรือเสียงเมื่อมีการติดต่อกับ กพท. เป็นต้น

(ช) ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของ กพท. เช่น การบันทึกภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

(ซ) ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น สถานภาพทางการทหาร ข้อมูลสมาชิกในครอบครัว ข้อมูลบุคคลอ้างอิง และข้อมูลบุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น

ในบางกรณี กพท. อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติอาชญากรรม หมูโลหิต ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ผลตรวจสารเสพติด เป็นต้น โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

กพท. อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ กพท. จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ ซึ่งรวมถึงการขอความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ใช้อำนาจปกครองตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๖ แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

กพท. อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งต่าง ๆ เช่น

(ก) ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสอบถามข้อมูลต่าง ๆ กับ กพท. ขั้นตอนการกรอกข้อมูล รวมถึงการนำส่งเอกสารประกอบการเข้าร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ กพท. รวมถึงกระบวนการลงทะเบียน การประกวดราคา ประกาศสอบราคา ประกาศจ้างที่ปรึกษา ประมูลขายทอดตลาด ตลอดจนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง การทำแบบสอบถามหรือลงทะเบียนต่าง ๆ ขั้นตอนการดำเนินการตามคำขอก่อนเข้าทำสัญญา ลงนามในสัญญา รวมถึงการแนบเอกสารประกอบการทำสัญญา ขั้นตอนการยื่นข้อเรียกร้องหรือคำร้องขอใช้สิทธิต่าง ๆ ต่อ กพท. การติดต่อ กพท. ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น การเข้าร่วมการประชุมหรือการดำเนินการกิจกรรมภายใต้อำนาจหน้าที่ของ กพท. หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของ กพท. เช่น การบันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น นอกจากนี้ กพท. อาจมีการจัดเก็บข้อมูลโดยอัตโนมัติ เช่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของ กพท. หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ของ กพท. เป็นต้น

(ข) ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น เช่น นายจ้างของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เอกสารของทางราชการ หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ของนายจ้างของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือข้อมูลที่ค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย

กพท. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ โดยขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับ กพท. ดังนี้

(๑) เพื่อดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ กพท. รวมถึง กระบวนการลงทะเบียน ประกวดราคา ประกาศสอบราคา ประกาศจ้างที่ปรึกษา ประมูลขายทอดตลาด ตลอดจนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) เพื่อการพิจารณาคุณสมบัติประกอบการคัดเลือกในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ กพท. ก่อนเข้าทำสัญญา ตลอดจนเพื่อการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญาในฐานะที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาโดยตรง หรือในฐานะที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นกรรมการ ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ปฏิบัติงานในนามของคู่สัญญาดังกล่าว

(๓) เพื่อการเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลง การปฏิบัติตามสัญญาและการตรวจสอบ การปฏิบัติงานตามสัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกระบวนการตรวจรับงานหรือการตรวจรับพัสดุภัณฑ์ การรับ หรือส่งเอกสาร การชำระเงิน ตลอดจนการปฏิบัติตามขั้นตอนภายในของ กพท. ที่เกี่ยวข้อง

(๔) เพื่อการรักษาความปลอดภัยระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงการขออนุญาต เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของ กพท. การจัดการอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

(๕) เพื่อการดำเนินการวางแผน รายงาน ประเมิน วิเคราะห์ข้อมูล และวางแผน การดำเนินงานของ กพท.

(๖) เพื่อการบริหารความเสี่ยง การป้องกันและตรวจสอบ และการบริหารจัดการภายใน องค์กร เช่น การตรวจสอบภายในของ กพท. การตรวจสอบและป้องกันการทุจริต หรือการกระทำอื่นใด ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย การตรวจสอบการขอใช้ระบบสารสนเทศภายในของ กพท. การตรวจสอบคุณสมบัติ และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างบางกรณี การตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนบางกรณี

(๗) เพื่อการสืบสวน สอบสวน ตามกระบวนการทางกฎหมายและกฎระเบียบอื่นใด เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย และเพื่อรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามกฎหมาย หรือเมื่อได้รับหมายเรียก หมายอายัดจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานราชการ ศาล หรือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายอื่น ๆ รวมทั้ง เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้น ต่อผู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(๘) เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารและสถานที่ของ กพท. รวมถึง การบันทึกภาพภายในบริเวณอาคารและสถานที่ของ กพท. ด้วยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่ กพท. เก็บรวบรวมข้างต้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อ กพท. ในการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับหรือการปฏิบัติตามสัญญา หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล ที่จำเป็นดังกล่าว กพท. อาจไม่สามารถให้บริการหรือจัดการตามสัญญาหรืออำนวยความสะดวกแก่เจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลได้ นอกจากนี้ กพท. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงวัตถุประสงค์ ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจให้ข้อมูลได้ โดยความสมัครใจหรือเป็นกรณีมีกฎหมายบังคับ

ข้อ ๘ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลอาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก กพท. ดังนี้

(๑) ภายใน กพท.

ข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน กพท. เฉพาะที่ เกี่ยวข้องและมีบทบาทหน้าที่เท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์เท่านั้น โดยหน่วยงานภายใน กพท. จะได้รับอนุญาต ให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๒) ภายนอก กพท.

(ก) กพท. อาจเปิดเผยหรือนำส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้กับหน่วยงานภายนอก กพท. ดังนี้ หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล องค์กรอิสระ หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น ศาล ตำรวจ กรมบังคับคดี สำนักงาน อัยการสูงสุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ผู้ตรวจการแผ่นดิน กรมบัญชีกลาง กรมสรรพากร กรมการปกครอง

กระทรวงการคลัง กระทรวงคมนาคม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงแรงงาน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

(ข) ธนาคารพาณิชย์เพื่อการชำระค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนตามสัญญา เช่น ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เป็นต้น

(ค) ตัวแทน ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง หรือ ผู้รับจ้างช่วง สำหรับการดำเนินงานใด ๆ ให้แก่ กพท. เช่น ผู้ให้บริการขนส่ง ผู้ให้บริการเก็บและทำลายเอกสาร โรงพิมพ์ ผู้รับจ้างพัฒนาและดูแลระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ตรวจสอบบัญชี หน่วยงาน ที่ปรึกษากฎหมายและภาษี ที่ปรึกษาใด ๆ เป็นต้น

(ง) บุคคลภายนอกอื่นผ่านทางช่องทางสาธารณะต่าง ๆ เพื่อการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อการประชาสัมพันธ์หรือนำเสนอข่าวสารของ กพท. เช่น เว็บไซต์ของ กพท. บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อสาธารณะ สื่อออนไลน์ เป็นต้น

(๓) การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

กพท. อาจมีความจำเป็นต้องส่งหนังสือหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้รับข้อมูลอื่นที่อยู่ต่างประเทศ เช่น การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อจัดเก็บไว้บน Server หรือ Cloud ในต่างประเทศ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของ กพท. โดย กพท. จะพิจารณาให้ความมั่นใจว่าประเทศปลายทางนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๙ ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

กพท. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บรวบรวม ได้แก่ ระยะเวลาที่ กพท. ยังคงดำเนินความสัมพันธ์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในของ กพท.

ข้อ ๑๐ วิธีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

กพท. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้เป็นอย่างดีตามมาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measure) และมาตรการเชิงบริหารจัดการ (Organization Measure) เพื่อรักษาความปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดย กพท. ได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้รับข้อมูลไปจาก กพท. ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนอกวัตถุประสงค์หรือโดยไม่มีอำนาจหรือโดยมิชอบ และ กพท. ได้มีการปรับปรุงนโยบาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องดังกล่าวเป็นระยะตามความจำเป็นและเหมาะสม นอกจากนี้บุคลากรหรือบุคคลภายนอกที่รับข้อมูลส่วนบุคคลจาก กพท. มีหน้าที่ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรการรักษาความลับที่ กพท. กำหนด

ข้อ ๑๑ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ดังนี้

(๑) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเพิกถอนความยินยอมที่ให้ไว้แก่ กพท. ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมาย หรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมแก่ กพท. ก่อนหน้าแล้วโดยชอบ ด้วยกฎหมาย

(๒) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตนซึ่งอยู่ใน ความรับผิดชอบของ กพท. รวมถึงขอให้ กพท. เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอม

(๓) สิทธิในการให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ กพท. ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไป ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการ อัตโนมัติ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนจาก กพท. ได้ รวมทั้งมีสิทธิขอให้ กพท. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นได้ตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ กพท. ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูล ที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ด้วยเหตุตามที่กฎหมายกำหนด หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อว่าข้อมูลถูกเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเห็นว่า กพท. หมกความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในประกาศฉบับนี้ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลได้ใช้สิทธิขอเพิกถอนความยินยอมหรือใช้ สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูล

(๖) สิทธิในการขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ กพท. ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนชั่วคราว ในกรณีที่ กพท. อยู่ระหว่างการตรวจสอบคำร้องขอใช้สิทธิแก้ไขหรือขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลของตน หรือกรณีที่ กพท. หมกความจำเป็นและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของตน ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ กพท. ระงับการใช้แทน

(๗) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ กพท. แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนเพื่อให้ข้อมูลส่วน บุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(๘) สิทธิในการร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อมีเหตุอันควรเชื่อว่า กพท. ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติดังกล่าวได้

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่งอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่ กพท. อาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลได้ เช่น กพท. จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือการใช้สิทธินั้น ๆ อาจละเมิดสิทธิ

หรือเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือ กพท. จำเป็นต้องใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บรักษา ข้อมูลดังกล่าว โดย กพท. จะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

ข้อ ๑๒ มาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

กพท. ได้กำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมและเข้มงวดในการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

ข้อ ๑๓ กรณี กพท. มอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

กพท. จะกำกับดูแลบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลดังกล่าว จะรักษา ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๔ ช่องทางการติดต่อ

(๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๓๓/๑๐๕ อาคาร หลักสี่พลาซ่า ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๖๘ ๘๘๐๘ หรือ ๐ ๒๕๖๘ ๘๘๐๙

Email : itd_is@caat.or.th

Website : www.caat.or.th

(๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กพท. จะกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของ กพท. ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๓๓/๑๐๕ อาคาร หลักสี่พลาซ่า ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๖๘ ๘๘๐๘ หรือ ๐ ๒๕๖๘ ๘๘๐๙

Email : itd_is@caat.or.th

Website : www.caat.or.th

(๓) หน่วยงานทางการที่กำกับดูแลตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเห็นว่า กพท. ผ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อ “คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และช่องทางที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุทธิพงษ์ คงพล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย