**แบบคำขอ/ต่ออายุใบรับรองสถาบันฝึกอบรมนายช่างภาคพื้นดินและหลักสูตรการฝึกอบรมนายช่างภาคพื้นดิน**

**APPLICATION FOR AIRCRAFT MAINTENANCE ENGINEERING TRAINING ORGANIZATION**

**AND AIRCRAFT MAINTENANCE ENGINEERING TRAINING COURSE APPROVAL**

□ ขอครั้งแรก (Initial) □ ขอต่ออายุ (Extension)

**๑. ชื่อบริษัท/สถาบัน (Full name of Training Organization)**

...................................................................................................................................................................................................................

ที่อยู่ Address………………………................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

ชื่อผู้ยื่นคำขอ (นาย/นาง/นางสาว) / Name of applicant (Mr./Mrs./Ms.)

............................................................................................................. ตำแหน่ง / Position…………………………………………………………

โทรศัพท์ / Telephone:……………………………………………………………..โทรสาร / Fax Number………………………………........................

อีเมล์ / Email:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...............

**๒. สถานะของผู้ขออนุญาต (Applicant Status)**

□ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย / Juristic person registered under Thai Law

□ เป็นส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ / Government Sector, State Enterprises

□ เป็นนิติบุคคล อื่นๆ (โปรดระบุ) / Other Juristic person (please specify.................................................................................

**๓. รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารอื่นๆ (Management Personnel)**

๓.๑..ชื่อ (Name).............................................................................................ตำแหน่ง...(Position)....................................................

๓.๒..ชื่อ (Name).............................................................................................ตำแหน่ง...(Position).....................................................

๓.๓..ชื่อ (Name).............................................................................................ตำแหน่ง...(Position).....................................................

๓.๔..ชื่อ (Name).............................................................................................ตำแหน่ง...(Position).....................................................

๓.๕..ชื่อ (Name).............................................................................................ตำแหน่ง...(Position).....................................................

**๔. ชื่อผู้ที่จะเสนอให้เป็นผู้แทนสถาบัน พร้อมทั้งคุณสมบัติ/ประสบการณ์ (Designated Accountable Manager)**

๔.๑..ชื่อ (Name)......................................................................................................................................................................................

๔.๒..คุณสมบัติ/ประสบการณ์................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................

**๕. ที่อยู่ / สถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรม**

.........................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................

**๖. หลักสูตรที่จะทำการฝึกอบรม (Types of training course)**

๖.๑...............................................................................................................................................................................................

๖.๒...............................................................................................................................................................................................

๖.๓...............................................................................................................................................................................................

**๗. อุปกรณ์ที่จะใช้ประกอบการฝึกอบรม (Training Materials and equipment to be used for training)**

๗.๑...............................................................................................................................................................................................

๗.๒...............................................................................................................................................................................................

๗.๓...............................................................................................................................................................................................

๗.๔...............................................................................................................................................................................................

๗.๕...............................................................................................................................................................................................

**๘. ผู้ขอได้แนบเอกสารตามประกาศฯ ตามรายการดังต่อไปนี้**

□ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือเอกสารแสดงสถานะความเป็นนิติบุคคลและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

(the letter of certification of juristic person or the proved of juristic person of the person making request and

the authorized person’s signature of juristic entity involvement)

□ หลักฐานสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนรับรอง (Copy of name list of shareholders approved by the official of

registration)

□ หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิใช้ประโยชน์ในสถานที่หลักที่ใช้ในการฝึกอบรม และอุปกรณ์ที่จะใช้ฝึกอบรม

(Document evidencing ownership, possessory right, or utilizing right of the main base for training and training

devices)

□ หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน (Documents evidencing financial status)

□ โครงสร้างขององค์กรและการบริหาร (Organizational Structure)

□ แผนการดำเนินงานของสถาบัน (Organization business plan)

□ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรที่ทำการฝึกอบรมทั้งหมด (Information on all training/instructional personnel)

□ คูมือการฝึกอบรมและวิธีดำเนินการฝึกอบรม (Training and Procedure manual) จำนวน..........ชุด

□ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบและคู่มือปฏิบัติในการประกันคุณภาพของสถาบัน (Organization’s detail system and quality assurance

Manual)

□ สำเนาใบรับรองสถาบันที่ได้รับอยู่ก่อน (Copy of existing approved training organization certificate)

□ สำเนาใบรับรองหลักสูตรที่ได้รับอยู่ก่อน (Copy of existing approved training course certificate)

□ เอกสารหลักฐานอื่นๆ

๑. ......................................................................................................................................................................................

๒. ......................................................................................................................................................................................

๓. ......................................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that the above information is true and correct

ลงชื่อ.......................................................ผู้ขอ

( )

ตำแหน่ง.........................................................

วันที่...............................................................