**แบบคำขอ/ต่ออายุใบรับรองสถาบันฝึกอบรมนายช่างภาคพื้นดินและหลักสูตรการฝึกอบรมนายช่างภาคพื้นดิน**

**APPLICATION FOR AIRCRAFT MAINTENANCE ENGINEERING TRAINING ORGANIZATION**

 **AND AIRCRAFT MAINTENANCE ENGINEERING TRAINING COURSE APPROVAL**

 □ ขอครั้งแรก (Initial) □ ขอต่ออายุ (Extension)

**๑. ชื่อบริษัท/สถาบัน (Full name of Training Organization)**

 ...................................................................................................................................................................................................................

 ที่อยู่ Address………………………................................................................................................................................................................

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 ชื่อผู้ยื่นคำขอ (นาย/นาง/นางสาว) / Name of applicant (Mr./Mrs./Ms.)

............................................................................................................. ตำแหน่ง / Position…………………………………………………………

 โทรศัพท์ / Telephone:……………………………………………………………..โทรสาร / Fax Number………………………………........................

 อีเมล์ / Email:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...............

 **๒. สถานะของผู้ขออนุญาต (Applicant Status)**

 □ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย / Juristic person registered under Thai Law

 □ เป็นส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ / Government Sector, State Enterprises

 □ เป็นนิติบุคคล อื่นๆ (โปรดระบุ) / Other Juristic person (please specify.................................................................................

 **๓. รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารอื่นๆ (Management Personnel)**

 ๓.๑..ชื่อ (Name).............................................................................................ตำแหน่ง...(Position)....................................................

 ๓.๒..ชื่อ (Name).............................................................................................ตำแหน่ง...(Position).....................................................

 ๓.๓..ชื่อ (Name).............................................................................................ตำแหน่ง...(Position).....................................................

 ๓.๔..ชื่อ (Name).............................................................................................ตำแหน่ง...(Position).....................................................

 ๓.๕..ชื่อ (Name).............................................................................................ตำแหน่ง...(Position).....................................................

 **๔. ชื่อผู้ที่จะเสนอให้เป็นผู้แทนสถาบัน พร้อมทั้งคุณสมบัติ/ประสบการณ์ (Designated Accountable Manager)**

๔.๑..ชื่อ (Name)......................................................................................................................................................................................

๔.๒..คุณสมบัติ/ประสบการณ์................................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................................................................................

 **๕. ที่อยู่ / สถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรม**

 .........................................................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................................................

 **๖. หลักสูตรที่จะทำการฝึกอบรม (Types of training course)**

 ๖.๑...............................................................................................................................................................................................

 ๖.๒...............................................................................................................................................................................................

 ๖.๓...............................................................................................................................................................................................

 **๗. อุปกรณ์ที่จะใช้ประกอบการฝึกอบรม (Training Materials and equipment to be used for training)**

 ๗.๑...............................................................................................................................................................................................

 ๗.๒...............................................................................................................................................................................................

 ๗.๓...............................................................................................................................................................................................

 ๗.๔...............................................................................................................................................................................................

 ๗.๕...............................................................................................................................................................................................

 **๘. ผู้ขอได้แนบเอกสารตามประกาศฯ ตามรายการดังต่อไปนี้**

 □ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือเอกสารแสดงสถานะความเป็นนิติบุคคลและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

 (the letter of certification of juristic person or the proved of juristic person of the person making request and

 the authorized person’s signature of juristic entity involvement)

 □ หลักฐานสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนรับรอง (Copy of name list of shareholders approved by the official of

 registration)

 □ หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิใช้ประโยชน์ในสถานที่หลักที่ใช้ในการฝึกอบรม และอุปกรณ์ที่จะใช้ฝึกอบรม

 (Document evidencing ownership, possessory right, or utilizing right of the main base for training and training

 devices)

 □ หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน (Documents evidencing financial status)

 □ โครงสร้างขององค์กรและการบริหาร (Organizational Structure)

 □ แผนการดำเนินงานของสถาบัน (Organization business plan)

 □ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรที่ทำการฝึกอบรมทั้งหมด (Information on all training/instructional personnel)

 □ คูมือการฝึกอบรมและวิธีดำเนินการฝึกอบรม (Training and Procedure manual) จำนวน..........ชุด

 □ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบและคู่มือปฏิบัติในการประกันคุณภาพของสถาบัน (Organization’s detail system and quality assurance

 Manual)

 □ สำเนาใบรับรองสถาบันที่ได้รับอยู่ก่อน (Copy of existing approved training organization certificate)

 □ สำเนาใบรับรองหลักสูตรที่ได้รับอยู่ก่อน (Copy of existing approved training course certificate)

 □ เอกสารหลักฐานอื่นๆ

 ๑. ......................................................................................................................................................................................

 ๒. ......................................................................................................................................................................................

 ๓. ......................................................................................................................................................................................

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 I hereby certify that the above information is true and correct

 ลงชื่อ.......................................................ผู้ขอ

 ( )

 ตำแหน่ง.........................................................

 วันที่...............................................................