

ขอครั้งแรก (Initial) ขอต่ออายุ (Extension)

๑. ชื่อบริษัท/สถาบัน (Full name of Training Organization)

ที่อยู่ Address.....

ชื่อผู้ยื่นคำขอ (นาย/นาง/นางสาว) / Name of applicant (Mr./Mrs./Ms.)

ตำแหน่ง / Position.....

โทรศัพท์ / Telephone:..... โทรสาร / Fax Number.....

อีเมล / Email:.....

๒. สถานะของผู้ขออนุญาต (Applicant Status)

เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย / Juristic person registered under Thai Law

เป็นส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ / Government Sector, State Enterprises

เป็นนิติบุคคล อื่นๆ (โปรดระบุ) / Other Juristic person (please specify.....)

๓. รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารอื่นๆ (Management Personnel)

๓.๑. ชื่อ (Name)..... ตำแหน่ง...(Position).....

๓.๒. ชื่อ (Name)..... ตำแหน่ง...(Position).....

๓.๓. ชื่อ (Name)..... ตำแหน่ง...(Position).....

๓.๔. ชื่อ (Name)..... ตำแหน่ง...(Position).....

๓.๕. ชื่อ (Name)..... ตำแหน่ง...(Position).....

๔. ชื่อผู้ที่จะเสนอให้เป็นผู้แทนสถาบัน พร้อมทั้งคุณสมบัติ/ประสบการณ์ (Designated Accountable Manager)

๔.๑. ชื่อ (Name).....

๔.๒. คุณสมบัติ/ประสบการณ์.....

๕. ที่อยู่ / สถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรม

.....
.....
.....
.....

๖. หลักสูตรที่จะทำการฝึกอบรม (Types of training course)

๖.๑.....
๖.๒.....
๖.๓.....

๗. อุปกรณ์ที่จะใช้ประกอบการฝึกอบรม (Training Materials and equipment to be used for training)

๗.๑.....
๗.๒.....
๗.๓.....
๗.๔.....
๗.๕.....

๘. ผู้ขอได้แนบเอกสารตามประกาศฯ ตามรายการดังต่อไปนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือเอกสารแสดงสถานะความเป็นนิติบุคคลและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (the letter of certification of juristic person or the proved of juristic person of the person making request and the authorized person's signature of juristic entity involvement)
- หลักฐานสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนรับรอง (Copy of name list of shareholders approved by the official of registration)
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิใช้ประโยชน์ในสถานที่หลักที่ใช้ในการฝึกอบรม และอุปกรณ์ที่จะใช้ฝึกอบรม (Document evidencing ownership, possessory right, or utilizing right of the main base for training and training devices)
- หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน (Documents evidencing financial status)
- โครงสร้างขององค์กรและการบริหาร (Organizational Structure)
- แผนการดำเนินงานของสถาบัน (Organization business plan)
- ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรที่ทำการฝึกอบรมทั้งหมด (Information on all training/instructional personnel)
- คู่มือการฝึกอบรมและวิธีดำเนินการฝึกอบรม (Training and Procedure manual) จำนวน.....ชุด
- ข้อมูลเกี่ยวกับระบบและคู่มือปฏิบัติในการประกันคุณภาพของสถาบัน (Organization's detail system and quality assurance Manual)
- สำเนาใบรับรองสถาบันที่ได้รับอยู่ก่อน (Copy of existing approved training organization certificate)
- สำเนาใบรับรองหลักสูตรที่ได้รับอยู่ก่อน (Copy of existing approved training course certificate)

เอกสารหลักฐานอื่นๆ

๑.

๒.

๓.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that the above information is true and correct

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....