



ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
เรื่อง มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน
พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่มาตรา ๕๐/๑๗ (๙) แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่าในการบริหารแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย มีอำนาจและหน้าที่ จัดทำ และกำกับ ติดตาม หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือบุคลากรที่รับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย ที่กำหนดขึ้นตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ อาศัยอำนาจตามข้อ ๔.๒ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๖.๒ ข้อ ๗.๒ ข้อ ๘.๒ ข้อ ๑๐.๒ ข้อ ๑๑.๓ ข้อ ๑๔.๑ และข้อ ๑๔.๒ ของแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ ที่กำหนดให้รายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยการบินแต่ละประเภท เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด ประกอบมติคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบหลักสูตรฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน ตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เสนอผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงออกประกาศกำหนดรูปแบบ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน” หมายความว่า รูปแบบ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินสำหรับบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Personnel) และบุคลากรที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการรักษาความปลอดภัย (Non-Security Personnel)

ข้อ ๔ รายละเอียดของมาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน ฉบับที่ ๑ ปรับปรุงครั้งที่ ๐๐ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุทธิพงษ์ คงพูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย



มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน
(Aviation Security Training Standards)

เห็นชอบโดยผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย



(นายสุทธิพงษ์ คงพล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ฉบับที่ 01 ปรับปรุงครั้งที่ 00



มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน
(Aviation Security Training Standards)

เห็นชอบโดยผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

(นายสุทธิพงษ์ คงพูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ฉบับที่ 01 ปรับปรุงครั้งที่ 00

บันทึกการแก้ไขเอกสาร (Record of Amendment)

รายการบันทึกการแก้ไขมาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน

รายละเอียดการแก้ไขมาตรฐานการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบิน

ลำดับที่	รายละเอียด	แก้ไข/เพิ่ม/ยกเลิก

(ว่าง)

(ว่าง)

สารบัญ

บันทึกการแก้ไขเอกสาร

บันทึกการแจกจ่ายเอกสาร

สารบัญ

คำจำกัดความ

บทที่ 1 บทนำ.....	1-1
1.1 คำนำ.....	1-1
1.2 กฎหมายภายในประเทศ.....	1-3
1.3 มาตรฐานระหว่างประเทศ.....	1-11
1.4 วัตถุประสงค์ของมาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน.....	1-13
1.5 ขอบเขตของมาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน.....	1-13
1.6 การบังคับใช้มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน.....	1-13
1.7 การออกแบบเนื้อหาและรายละเอียดการฝึกอบรม.....	1-13
บทที่ 2 พนักงานตรวจค้น (Screener).....	2-1
2.1 การฝึกอบรมเบื้องต้น.....	2-1
2.1.1 หลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย.....	2-1
2.1.2 หลักสูตรพื้นฐานสำหรับพนักงานตรวจค้น.....	2-3
2.1.3 การเพิ่มประเภทใบรับรองพนักงานตรวจค้น.....	2-6
2.2 การฝึกอบรมทบทวน.....	2-15
บทที่ 3 หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้น (Screener Supervisor).....	3-1
3.1 การฝึกอบรมเบื้องต้น.....	3-1
3.1.1 หลักสูตรเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นสำหรับหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้น.....	3-1
3.2 การฝึกอบรมทบทวน.....	3-2
บทที่ 4 พนักงานรักษาความปลอดภัย (Security Guard).....	4-1
4.1 การฝึกอบรมเบื้องต้น.....	4-1
4.1.1 หลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย.....	4-1
4.1.2 หลักสูตรเกี่ยวกับทักษะการปฏิบัติงานเฉพาะด้านสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย.....	4-3
4.2 การฝึกอบรมทบทวน.....	4-6
บทที่ 5 หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย (Security Guard Supervisor).....	5-1
5.1 การฝึกอบรมเบื้องต้น.....	5-1
5.1.1 หลักสูตรเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นสำหรับหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย.....	5-1
5.2 การฝึกอบรมทบทวน.....	5-3
บทที่ 6 ผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Manager).....	6-1
6.1 การฝึกอบรมเบื้องต้น.....	6-1
6.1.1 หลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย.....	6-1

6.1.2	หลักสูตรเกี่ยวกับทักษะการปฏิบัติงานเฉพาะด้านสำหรับผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัย.....	6-3
6.2	การฝึกอบรมทบทวน.....	6-4
บทที่ 7 ครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัย (Instructor).....		7-1
7.1	การฝึกอบรมเบื้องต้น.....	7-1
7.1.1	หลักสูตรทักษะการสอน.....	7-1
7.2	การฝึกอบรมทบทวน.....	7-2
บทที่ 8 ผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Aviation Security Internal Auditor)...		8-1
8.1	การฝึกอบรมเบื้องต้น.....	8-1
8.1.1	หลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย.....	8-1
8.1.2	หลักสูตรเกี่ยวกับทักษะการปฏิบัติงานเฉพาะด้านผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน.....	8-3
8.2	การฝึกอบรมทบทวน.....	8-5
บทที่ 9 สมาชิกลูกเรือ (Crew Member).....		9-1
9.1	การฝึกอบรมเบื้องต้น.....	9-1
9.1.1	หลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย.....	9-1
9.1.2	หลักสูตรการฝึกอบรมเบื้องต้นหลักสูตรเฉพาะด้านสำหรับสมาชิกลูกเรือ.....	9-2
9.2	การฝึกอบรมทบทวน.....	9-4
บทที่ 10 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ.....		10-1
10.1	การฝึกอบรมเบื้องต้น.....	10-1
10.1.1	หลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย.....	10-1
10.1.2	หลักสูตรการฝึกอบรมความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน.....	10-2
10.2	การฝึกอบรมทบทวน.....	10-4
บทที่ 11 บุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของผู้ดำเนินการและผู้เข้าพื้นที่สนามบินหรือผู้ใช้พื้นที่สนามบิน.....		11-1
11.1	การสร้างหรือรณรงค์เกี่ยวกับการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน.....	11-1
11.2	การทบทวน.....	11-3
บทที่ 12 ผู้ขอใบอนุญาตเข้าเขตหวงห้ามของสนามบิน.....		12-1
12.1	การฝึกอบรม.....	12-1
12.1.1	หลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย.....	12-1
เอกสารแนบ.....		เอกสารแนบ-1

คำจำกัดความ (Definitions)

ต่อไปนี้เป็นคำจำกัดความที่ใช้เฉพาะสำหรับมาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินฉบับนี้

การฝึกอบรมโดยใช้คอมพิวเตอร์ (Computer Based Training: CBT) หมายถึง การฝึกอบรมการวิเคราะห์ภาพเอกซเรย์โดยมีเทคโนโลยีระบบการจัดการหลักสูตรเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ภาพ รวมถึงการทดสอบและประเมินผลประสิทธิภาพของการเรียน

การฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) หมายถึง การฝึกอบรมจากสภาพการปฏิบัติงานจริง หรือการฝึกอบรมที่จำลองสภาพแวดล้อมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติหน้าที่เสมือนการปฏิบัติหน้าที่จริง ภายใต้การกำกับดูแลและประเมินประสิทธิภาพโดยครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยที่ได้รับการรับรองหรือหัวหน้าผู้ควบคุมที่ได้รับการรับรองหรือพนักงานตรวจค้นที่มีประสบการณ์และได้รับการรับรอง

การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) หมายถึง การเรียน การสอนในลักษณะ หรือรูปแบบใดก็ได้ ซึ่งการถ่ายทอดเนื้อหา นั้น กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ซีดี-รอม เครื่องข่ายอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต เอกซทราเน็ต รวมถึงเทคโนโลยีระบบการจัดการหลักสูตร (Course Management System) ในการบริหารจัดการงานสอนด้านต่างๆ โดยผู้เรียนที่เรียนด้วยระบบ E-Learning นี้สามารถศึกษาเนื้อหาในลักษณะออนไลน์ หรือจากแผ่นซีดี-รอม ก็ได้ และที่สำคัญอีกส่วน คือ เนื้อหาต่างๆ ของ E-Learning สามารถนำเสนอโดยอาศัยเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (Multimedia Technology) และเทคโนโลยีเชิงโต้ตอบ (Interactive Technology)

การฝึกอบรมทบทวน (Recurrent Training) หมายถึง การฝึกอบรมตามรอบระยะเวลาที่กำหนดเพื่อเพิ่มความรู้ ความชำนาญและการยืนยันประสิทธิภาพให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง มีความรู้และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งการคงความรู้และทักษะเอาไว้โดยมีเป้าหมายเพื่อลดผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงาน

การฝึกอบรมซ้ำ (Retraining) หมายถึง การฝึกอบรมซ้ำเกี่ยวกับความรู้ที่บกพร่องเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ โดยใช้เทคนิคและวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งส่งผลให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่

การทดสอบ (Testing) หมายถึง การดำเนินการเพื่อหาระดับความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคคลนั้น โดยการใช้แบบทดสอบเป็นเครื่องมือในการประเมินเพื่อบอกผลคะแนน ซึ่งอาจจัดให้อยู่ในรูปแบบการทดสอบแบบอัตโนมัติ หรือการทดสอบแบบปรนัย หรือทั้งสองแบบประกอบกัน

การเพิ่มประเภทใบรับรอง (Additional Rating) หมายถึง การเพิ่มประเภทของพนักงานตรวจค้นที่ได้รับใบรับรองอยู่แล้ว โดยให้ประเภทของพนักงานตรวจค้นที่ได้เพิ่มเติมมีอายุตามที่กำหนดไว้ในใบรับรองฉบับเดิม

ผู้ดำเนินการ (Operator) หมายถึง ผู้ดำเนินการสนามบิน ผู้ดำเนินการเดินอากาศ ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ ตัวแทนควบคุม การไปรษณีย์ควบคุม ผู้ส่งทราบตัวตน และผู้ให้บริการครีวการบิน

ห้องเรียนเสมือนจริง (Virtual Classroom) หมายถึง การบรรยายหรือสาธิตการสอน ซึ่งครูผู้สอนและผู้เรียนสามารถสื่อสารและโต้ตอบกันได้ทันที ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

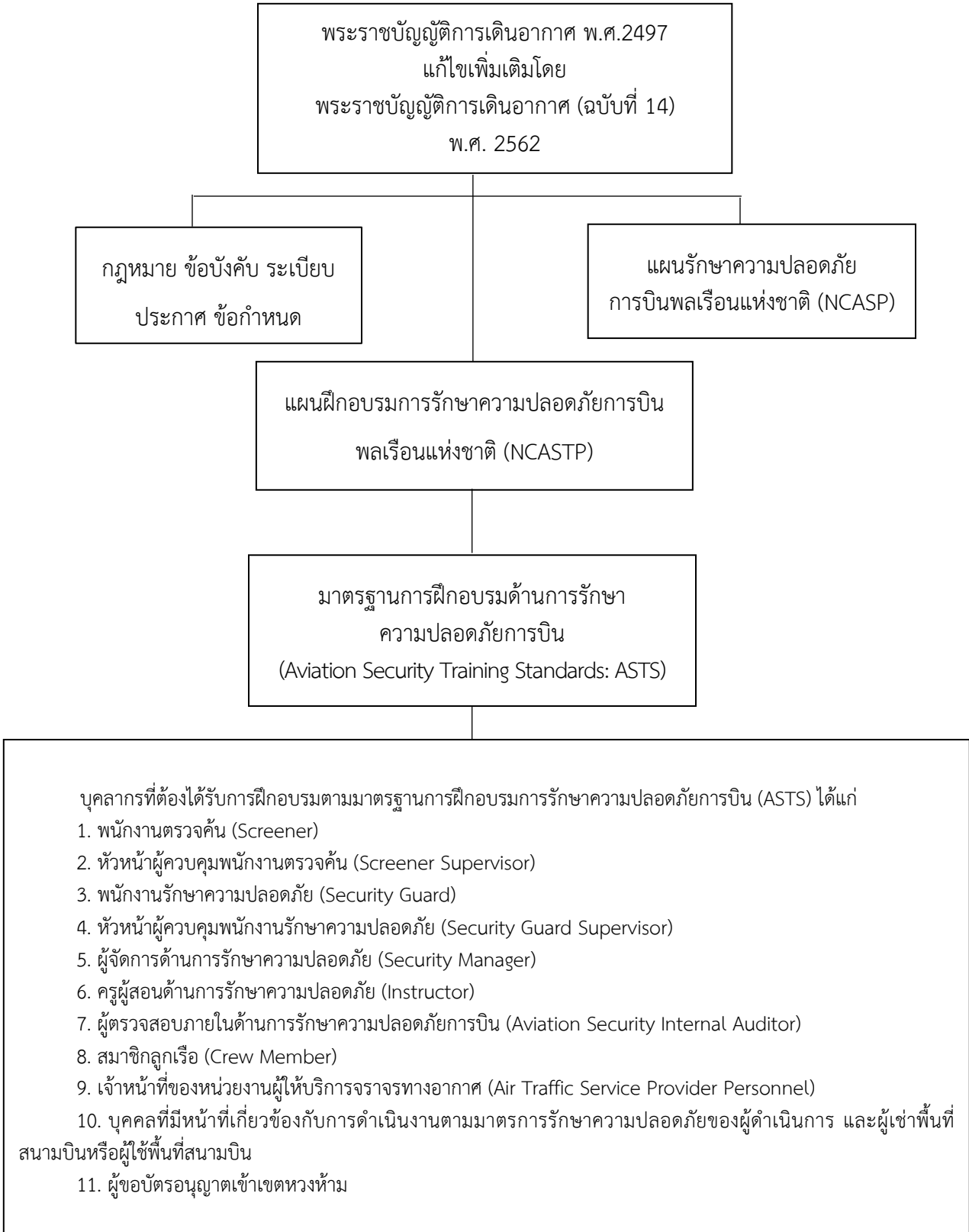
บทที่ 1 บทนำ

1.1 คำนำ

ตามที่มาตรา 50/17 (9) แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 กำหนดว่าในการบริหารแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติให้ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย มีอำนาจและหน้าที่จัดทำ และกำกับ ติดตาม หรือ ดำเนินการใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Training Programme : NCASTP) เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือบุคลากรที่รับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการรักษาความปลอดภัยที่กำหนดขึ้นตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ ซึ่งตามข้อ 4.2 ข้อ 5.2 ข้อ 6.2 ข้อ 7.2 ข้อ 9.2 ข้อ 10.2 ข้อ 11.3 ข้อ 14.1 และข้อ 14.2 ของแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ ได้กำหนดให้รายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการและหลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านการรักษาความปลอดภัยการบินแต่ละประเภท เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยได้จัดทำมาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการกำหนดรูปแบบ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยการบินแต่ละประเภทไว้ โดยในการจัดทำได้มีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย, ผู้ดำเนินการสนามบิน, ผู้ดำเนินการเดินอากาศ, ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ, ตัวแทนควบคุม, การไปรษณีย์ควบคุม, ผู้ส่งทราบตัวตน, ผู้ให้บริการครีวการบิน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการกำหนดเกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการฝึกอบรม รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม ระยะเวลาในการฝึกอบรม และเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม รวมถึงกำหนดให้การฝึกอบรมต้องดำเนินการโดยครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยหรือดำเนินการฝึกอบรมโดยสถาบันองค์กร หรือ หน่วยงานระหว่างประเทศที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยยอมรับตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านการรักษาความปลอดภัยการบินภายใต้แผนการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ มีความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่นั้น ๆ เพื่อให้สอดคล้องตามแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) ตลอดจนมาตรฐาน กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

แผนภูมิแสดงลำดับกฎหมายและนโยบายแห่งชาติ



1.2 กฎหมายภายในประเทศ

(1) พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

มาตรา 15 ให้คณะกรรมการการบินพลเรือนมีหน้าที่และอำนาจตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศและพิจารณาอนุมัติแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

มาตรา 21 วรรคสอง ผู้ดำเนินการเดินอากาศ ผู้ได้รับใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะและผู้ประกอบการในสนามบินอนุญาต ต้องรับผิดชอบและกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

มาตรา 50/15 ให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ และจัดทำ ดำเนินการและกำกับติดตามให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ รวมทั้งรับผิดชอบในการป้องกันกิจการการบินพลเรือนจากการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

นอกจากการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยต้องปฏิบัติตามในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย

(1) รับผิดชอบต่อการกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนในประเทศไทย

(2) กำกับ ติดตามการปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยของสนามบิน อากาศยาน ตัวแทนควบคุมการไปรษณีย์ควบคุม ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ ผู้ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

การดำเนินการตามมาตรานี้ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามอนุสัญญาและภาคผนวก รวมถึงพันธกรณีตามความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการบินพลเรือนที่ประเทศไทยเป็นภาคี

มาตรา 50/17 ในการบริหารแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติให้ผู้อำนวยความสะดวกมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(9) จัดทำ และกำกับ ติดตาม หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ เพื่อใช้สำหรับการฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือบุคลากรที่รับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการรักษาความปลอดภัยในการบินที่กำหนดขึ้น ตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

มาตรา 50/18 ภายใต้แผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ ตามมาตรา 50/17 (10) ให้ผู้อำนวยความสะดวกให้มีการตรวจสอบเพื่อติดตามการปฏิบัติตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ หรือแผนรักษาความปลอดภัยของเจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต ผู้ดำเนินการเดินอากาศ ตัวแทนควบคุม การไปรษณีย์ควบคุม ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ และผู้ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

มาตรา 50/19 ภายใต้แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ ตามมาตรา 50/ 17 (9) ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับหรือที่รับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ นอกจากนี้ แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติจะต้องระบุถึงการคัดเลือก การกำหนดคุณสมบัติ การฝึกอบรม การออกไปรับรองและการสร้างแรงจูงใจของพนักงานรักษาความปลอดภัยและจะต้องระบุถึงความรับผิดชอบต่าง ๆ แผนฝึกอบรม หลักสูตร การทดสอบระบบการฝึกอบรมและส่วนประกอบที่เหมาะสมอื่น ๆ

ให้ผู้อำนวยความสะดวกประสานงานในการจัดทำและรับผิดชอบในการให้ความเห็นชอบแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน นิติบุคคล และองค์กรต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

การทบทวนแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

มาตรา 50/22 ในกรณีเพื่อความจำเป็นในการรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ และแผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ ให้ผู้อำนวยความสะดวก มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(1) ออกคำสั่งการรักษาความปลอดภัย เพื่อกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยให้เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต ผู้ดำเนินการเดินอากาศ ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ ตัวแทนควบคุมการไปรษณีย์ควบคุม ผู้ให้บริการครีวการบิน ผู้ให้บริการภาคพื้นหรือผู้ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติต้องปฏิบัติ

(2) ออกเอกสารคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะด้านการรักษาความปลอดภัยเพื่อแนะนำหรือเสนอแนะให้บุคคลหรือหน่วยงานใด ๆ ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยตามที่ระบุไว้ในเอกสาร คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะดังกล่าว

คำสั่งการรักษาความปลอดภัยตาม (1) ต้องระบุวันเวลาและระยะเวลาที่บุคคลหรือ หน่วยงานนั้นจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง และจะต้องระบุให้บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวแต่งตั้งบุคคล ผู้จะรับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามคำสั่งด้วย โดยแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับบุคคลดังกล่าวให้ผู้อำนวยความสะดวกทราบโดยเร็ว

มาตรา 50/24 เพื่อการดูแลรักษาความปลอดภัยในบริเวณสนามบินอนุญาต หรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต ให้เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต มีหน้าที่ดูแลให้มีการกระทำการอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมายในบริเวณพื้นที่ดังกล่าว

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาต หรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต มีอำนาจตรวจสอบบุคคล หากมีกรณีเป็นที่สงสัยและมีความจำเป็นอาจค้นตัวบุคคล สิ่งของ สัมภาระ สินค้าของที่ส่งโดยผู้ให้บริการส่งด่วนที่เรียกว่าคูเรียร์พัสดุส่งด่วน เพื่อค้นหาอาวุธวัตถุ หรืออุปกรณ์อื่นใด ซึ่งอาจนำไปใช้กระทำการอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย กรณีที่เป็นการตรวจค้นไปรษณีย์ภัณฑ์ จะเปิดออกตรวจค้นได้ เฉพาะเมื่อมีสิ่งบ่งชี้อันสมควรว่าไปรษณีย์ภัณฑ์นั้นบรรจุอาวุธ วัตถุ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจนำไปใช้กระทำการอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อกำหนด

เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตอาจมอบหมายหน้าที่ ตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองให้กับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลอื่นกระทำการแทนได้

บุคคลซึ่งได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนตามวรรคสามต้องผ่านการคัดเลือก ฝึกอบรม และตรวจสอบดูแล้วว่า สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐาน กฎ และขั้นตอนการปฏิบัติต่าง ๆ ของแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ และแผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

มาตรา 50/27 แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ แผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ แผนรักษาความปลอดภัยสนามบิน แผนรักษาความปลอดภัยของผู้ดำเนินการเดินอากาศ และแผนรักษาความปลอดภัยอื่นใดที่จัดทำขึ้นตามมาตรา 50/17 (9) (10) (11) และ (12) อาจกำหนดให้มีสถานะของชั้นความลับ

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะต้องมีมาตรการหรือการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่นิติบุคคล และบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนต่าง ๆ เหล่านี้ ต้องรับรู้ถึงสถานะของชั้นความลับของแผนดังกล่าวและต้องปกป้องข้อมูลต่าง ๆ ที่อยู่ในแผนดังกล่าวในการนี้อาจกำหนดให้มีสถานะของข้อมูลเช่นนั้น และผู้รับข้อมูลต่าง ๆ ดังกล่าวจะต้องตระหนักถึงสถานะของข้อมูลดังกล่าว

มาตรา 50/28 ห้ามมิให้บุคคลใดดำเนินงานสนามบินสาธารณะ เว้นแต่จะมีแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของเจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตและที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการแล้ว

เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตและที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตต้องจัดทำและบังคับใช้แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของตนที่ได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของเจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตและที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตต้องเป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ และผู้ดำเนินการสนามบินต้องทบทวนและปรับปรุงแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของตนให้ทันสมัย

เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตและที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตต้องพัฒนาและบังคับใช้แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน เพื่อให้มั่นใจถึงการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ของตนซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตและที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตต้องยื่นแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนตามวรรคสามให้ผู้อำนวยการ เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำไปบังคับใช้

มาตรา 50/29 ห้ามมิให้บุคคลใดดำเนินการเป็นผู้ดำเนินการเดินอากาศ เว้นแต่ จะมีแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการเดินอากาศที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการแล้วหรือเป็นไปตามความตกลงระหว่างประเทศว่าด้วยบริการเดินอากาศ

ผู้ดำเนินการเดินอากาศต้องจัดทำและบังคับใช้แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการเดินอากาศที่ได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ดำเนินการเดินอากาศต้องเป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ ในกรณีผู้ดำเนินการเดินอากาศให้บริการขนส่งสินค้าด้วย จะต้องมีการควบคุมการรักษาความปลอดภัยสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์เพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ

ผู้ดำเนินการเดินอากาศต้องพัฒนาและบังคับใช้แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนเพื่อให้มั่นใจถึงการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ของตน ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ ผู้ดำเนินการเดินอากาศต้องยื่นแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน ตามวรรคสามให้ผู้อำนวยความสะดวกเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำไปบังคับใช้

มาตรา 50/30 ห้ามมิให้บุคคลใดดำเนินการเป็นผู้ให้บริการจราจรทางอากาศของสนามบินใดๆ ในราชอาณาจักรเว้นแต่จะมีแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ให้บริการจราจรทางอากาศที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยความสะดวกแล้ว

ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศต้องจัดทำและบังคับใช้แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ให้บริการจราจรทางอากาศที่ได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของผู้ให้บริการจราจรทางอากาศต้องเป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศต้องพัฒนาและบังคับใช้แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนเพื่อให้มั่นใจถึงการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ของตน ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศต้องยื่นแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน ตามวรรคสามให้ผู้อำนวยความสะดวกเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำไปบังคับใช้

มาตรา 50/31 ห้ามมิให้บุคคลใดดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์ในการรับจัดการขนส่งสินค้า ไปรษณีย์ภัณฑ์ สัมภาระ หรือสิ่งอื่น ๆ ทางอากาศ เว้นแต่จะมีแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของตัวแทนควบคุมหรือการไปรษณีย์ควบคุมที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยความสะดวกแล้ว และได้รับใบรับรองการเป็นตัวแทนควบคุมหรือการไปรษณีย์ควบคุมที่ออกโดยผู้อำนวยความสะดวกเพื่อการนี้

ตัวแทนควบคุมหรือการไปรษณีย์ควบคุมต้องจัดทำและบังคับใช้แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนตัวแทนควบคุมหรือการไปรษณีย์ควบคุมที่ได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนของตัวแทนควบคุมหรือการไปรษณีย์ควบคุมต้องเป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

ตัวแทนควบคุมหรือการไปรษณีย์ควบคุมต้องจัดทำและบังคับใช้แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนเพื่อให้มั่นใจถึงการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ของตนซึ่งสอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

ตัวแทนควบคุมหรือการไปรษณีย์ควบคุมต้องยื่นแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนตามวรรคสามให้ผู้อำนวยความสะดวกเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำไปบังคับใช้

มาตรา 50/32 เพื่อป้องกันการบินพลเรือนจากการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตและที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต ผู้ดำเนินการเดินอากาศ ตัวแทนควบคุม การไปรษณีย์ควบคุม ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ หรือผู้ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ จะต้อง

- (1) ปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนรักษาความปลอดภัยของคนที่ผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ
- (2) เข้าไปมีส่วนร่วมในแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติและแผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ
- (3) ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบว่าได้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนรักษาความปลอดภัยของคนที่
- (4) ให้ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยเมื่อผู้อำนวยการร้องขอ
- (5) เข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินการของคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยสนามบินที่เกี่ยวข้อง
- (6) ปฏิบัติตามคำสั่งการรักษาความปลอดภัยใด ๆ ที่ตนได้รับซึ่งออกโดยผู้อำนวยการ

มาตรา 50/33 เพื่อป้องกันการบินพลเรือนจากการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมายบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่กำหนดให้สนับสนุนหรือให้ความร่วมมือไว้ในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ ต้อง

- (1) ปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนรักษาความปลอดภัยใด ๆ ที่ผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ ซึ่งกำหนดให้ตนต้องปฏิบัติตาม
- (2) เข้าไปมีส่วนร่วมในแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ และแผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ
- (3) ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบบางส่วน การตรวจสอบทั้งระบบ และการสอบสวนใด ๆ ซึ่งผู้อำนวยการเป็นผู้ตัดสินใจดำเนินการ
- (4) ให้ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยเมื่อผู้อำนวยการร้องขอ
- (5) เข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินการของคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยสนามบินที่เกี่ยวข้องเมื่อได้รับการร้องขอ
- (6) ปฏิบัติตามคำสั่งการรักษาความปลอดภัยใด ๆ ที่ตนได้รับ ซึ่งออกโดยผู้อำนวยการ

(2) แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Training Programme: NCASTP)

ข้อ 4.2 การฝึกอบรม (พนักงานตรวจค้น)

การฝึกอบรมพนักงานตรวจค้นต้องมีการกำหนดวิธีการฝึกอบรม หัวข้อการฝึกอบรม ระยะเวลาในการฝึกอบรม และเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรมไว้อย่างชัดเจน รวมถึงต้องดำเนินการโดยครูผู้สอนที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือดำเนินการฝึกอบรมโดยสถาบัน องค์กรหรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่ยอมรับโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ การฝึกอบรมแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ การฝึกอบรมเบื้องต้นก่อนการปฏิบัติงานและการอบรมทบทวนหลังจากที่ได้มีการปฏิบัติงานไปแล้ว ระยะเวลาหนึ่ง โดยรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรม สำหรับพนักงานตรวจค้นในแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการรับรองพนักงานตรวจค้น

ข้อ 5.2 การฝึกอบรม (พนักงานรักษาความปลอดภัย)

การฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีการกำหนดวิธีการฝึกอบรม หัวข้อการฝึกอบรม ระยะเวลาในการฝึกอบรม และเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรมไว้อย่างชัดเจน รวมถึงต้องดำเนินการโดยครูผู้สอนที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือดำเนินการฝึกอบรมโดยสถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่ยอมรับโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ การฝึกอบรมแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ การฝึกอบรมเบื้องต้นก่อนการปฏิบัติงานและการฝึกอบรมทบทวนหลังจากที่ได้มีการปฏิบัติงานไปแล้วระยะเวลาหนึ่ง โดยรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยและหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย กำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอบรม

ข้อ 6.2 การฝึกอบรม (ผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัย)

การฝึกอบรมหลักสูตรด้านการรักษาความปลอดภัยให้ผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัยต้องมีการกำหนดวิธีการฝึกอบรม หัวข้อการฝึกอบรม ระยะเวลาในการฝึกอบรม และเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรมไว้อย่างชัดเจน รวมถึงต้องดำเนินการโดยครูผู้สอนที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยหรือดำเนินการฝึกอบรมโดยสถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่ยอมรับโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ทั้งนี้ การฝึกอบรมแบ่งเป็น 2 ส่วน คือการฝึกอบรมเบื้องต้นและการฝึกอบรมทบทวนหลังจากที่ได้มีการปฏิบัติงานไปแล้วระยะเวลาหนึ่ง โดยรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการและหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอบรม

ข้อ 7.2 การฝึกอบรม (ครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัย)

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยและผู้ดำเนินการต้องทำให้มั่นใจว่าครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยในแต่ละด้านให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการรับรองครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัย

ข้อ 9.2 การฝึกอบรม (ผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน)

การฝึกอบรมผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบินต้องมีการกำหนดวิธีการฝึกอบรม หัวข้อการฝึกอบรม ระยะเวลาในการฝึกอบรม และเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรมไว้อย่างชัดเจน รวมถึงต้องดำเนินการโดยครูผู้สอนที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือดำเนินการฝึกอบรมโดยสถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่ยอมรับโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ การฝึกอบรมแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ การฝึกอบรมเบื้องต้นและการฝึกอบรมทบทวนหลังจากที่ได้มีการปฏิบัติงานไปแล้วระยะเวลาหนึ่ง โดยรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบินให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอบรม

ข้อ 10.2 การฝึกอบรม (สมาชิกลูกเรือ)

การฝึกอบรมหลักสูตรด้านการรักษาความปลอดภัยให้สมาชิกลูกเรือต้องมีการกำหนดวิธีการฝึกอบรม หัวข้อการฝึกอบรม ระยะเวลาในการฝึกอบรม และเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรมไว้อย่างชัดเจน รวมถึงต้องดำเนินการโดยครูผู้สอนที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือดำเนินการฝึกอบรมโดยสถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่ยอมรับโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ การฝึกอบรมแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ การฝึกอบรมเบื้องต้นและการฝึกอบรมทบทวน หลังจากที่ได้มีการปฏิบัติงานไปแล้วระยะเวลาหนึ่ง โดยรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการ และหลักสูตร การฝึกอบรมสำหรับสมาชิกลูกเรือให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอบรม

ข้อ 11.3 การฝึกอบรม (เจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ)

การฝึกอบรมหลักสูตรด้านการรักษาความปลอดภัยให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ ต้องมีการกำหนดวิธีการฝึกอบรม หัวข้อการฝึกอบรม ระยะเวลาในการฝึกอบรม และเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรมไว้อย่างชัดเจน รวมถึงต้องดำเนินการโดยครูผู้สอนที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยหรือดำเนินการฝึกอบรมโดยสถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่ยอมรับโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ การฝึกอบรมแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ การฝึกอบรมเบื้องต้นและการฝึกอบรมทบทวนหลังจากที่ได้มีการปฏิบัติงานไปแล้วระยะเวลาหนึ่ง โดยรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอบรม

ข้อ 14.1 ผู้ดำเนินการสนามบิน

14.1.1 ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Security Awareness Training) ให้กับผู้ที่ขอบัตรอนุญาตเข้าเขตหวงห้ามของสนามบิน

14.1.2 ต้องจัดให้มีการสร้างหรือรณรงค์เกี่ยวกับการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Security Awareness Campaigns) ให้กับบุคคลดังต่อไปนี้

- 1) พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัยสนามบินที่สนามบินว่าจ้าง
- 2) ผู้เช่าพื้นที่สนามบินหรือผู้ใช้พื้นที่สนามบิน

ข้อ 14.2 ผู้ดำเนินการเดินอากาศ ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ ตัวแทนควบคุม การไปรษณีย์ควบคุม ผู้ส่งทราบตัวตน และผู้ให้บริการครีวการบิน

ผู้ดำเนินการต้องจัดให้มีการสร้างหรือรณรงค์เกี่ยวกับการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Security Awareness Campaigns) ให้กับพนักงานของผู้ดำเนินการซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัยการบินของตน ทั้งนี้ รวมถึงพนักงานตามสัญญาจ้างของผู้ดำเนินการ (Outsource) ด้วย

ทั้งนี้ รูปแบบ วิธีการ และรายละเอียดในการฝึกอบรมหลักสูตรการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Security Awareness Training) รวมถึงการสร้างหรือรณรงค์เกี่ยวกับการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Security Awareness Campaigns) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอบรม

ฐานความผิดและบทกำหนดโทษ

ลำดับ	ฐานความผิด	บทกำหนดโทษ
1	มาตรา 21	มาตรา 75 วรรคสาม ผู้ดำเนินการเดินอากาศหรือผู้ได้รับใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะหรือผู้ประกอบการในสนามบินอนุญาตหรือผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามแผนรักษาความปลอดภัย หรือแผนนิรภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 21 วรรคสอง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
2	มาตรา 50/22 (1)	มาตรา 108/1 ผู้ใดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งการรักษาความปลอดภัยที่ออกให้แก่ตนตามมาตรา 50/22 (1) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
3	มาตรา 50/27 วรรคสอง	มาตรา 108/5 ผู้ใดกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (1) ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ของตนในการรักษาความปลอดภัย ตามมาตรา 50/27 วรรคสอง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
4	มาตรา 50/28 มาตรา 50/29 มาตรา 50/30 มาตรา 50/31	มาตรา 108/6 เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต ผู้ดำเนินการเดินอากาศ ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ หรือตัวแทนควบคุมหรือการไปรษณีย์ควบคุม ประกอบกิจการโดยฝ่าฝืนมาตรา 50/28 มาตรา 50/29 มาตรา 50/30 หรือมาตรา 50/31 แล้วแต่กรณี ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งล้านบาท
5	มาตรา 50/32	มาตรา 108/7 เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต ผู้ดำเนินการเดินอากาศ ตัวแทนควบคุม การไปรษณีย์ควบคุม ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ หรือผู้ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในมาตรา 50/32 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกิน สี่แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
6	มาตรา 50/33	มาตรา 108/8 ผู้ใดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ของตน อย่างใดอย่างหนึ่งตามมาตรา 50/33 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินแปดหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

1.3 มาตรฐานระหว่างประเทศ

ภาคผนวก 17 ของอนุสัญญาการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ค.ศ. 1944 ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย ได้กล่าวถึงความสำคัญของมาตรฐานฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน ดังนี้

มาตรฐาน 2.4.3 รัฐภาคีแต่ละรัฐจะต้องให้ความร่วมมือกับรัฐอื่นในการพัฒนาและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ และแผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติตามความจำเป็น

มาตรฐาน 3.1.8 รัฐภาคีแต่ละรัฐต้องทำให้มั่นใจว่าหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ที่เหมาะสมมีการพัฒนาและนำแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติไปใช้กับบุคลากรของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำมาตรการรักษาความปลอดภัยภายใต้แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติไปใช้ ทั้งนี้แผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติต้องถูกออกแบบเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐาน 3.1.9 รัฐภาคีแต่ละรัฐต้องทำให้มั่นใจว่ามีการพัฒนาและนำแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติและระบบการรับรองครูผู้สอนไปใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยมีคุณสมบัติถูกต้องเหมาะสมตามแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

มาตรฐาน 3.1.12 รัฐภาคีแต่ละรัฐต้องทำให้มั่นใจว่าบุคลากรของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำมาตรการรักษาความปลอดภัยภายใต้แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติไปใช้รวมทั้งบุคคลที่ได้รับการอนุญาตให้เข้าสู่พื้นที่เขตการบิน (Airside) โดยปราศจากการติดตามควบคุม ได้รับการฝึกอบรมการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Security Awareness) ทั้งหลักสูตรเบื้องต้นและทบทวน

มาตรฐาน 3.4.2 รัฐภาคีแต่ละรัฐต้องทำให้มั่นใจว่าบุคคลที่มีหน้าที่นำมาตรการควบคุมการรักษาความปลอดภัยไปใช้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการปฏิบัติหน้าที่ และได้รับการคัดเลือกและฝึกอบรมอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ รวมถึงมีการเก็บรักษาบันทึกข้อมูลดังกล่าวที่เป็นปัจจุบัน และควรมีการกำหนดมาตรฐานการประเมินเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นระยะเพื่อคงไว้ซึ่งมาตรฐานเหล่านั้น

มาตรฐาน 3.4.3 รัฐภาคีแต่ละรัฐต้องทำให้มั่นใจว่าบุคคลที่ทำหน้าที่ในการตรวจค้นได้รับการรับรอง (Certified) โดยสอดคล้องกับข้อกำหนดของแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลเช่นว่านั้นสามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ

มาตรฐาน 3.4.7 รัฐภาคีแต่ละรัฐต้องทำให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการ การลำดับความสำคัญและการเลือกหน่วยงานที่จะดำเนินกิจกรรมควบคุมคุณภาพตามแผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ ได้ดำเนินการอย่างเป็นอิสระจากหน่วยงานและบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำมาตรการภายใต้แผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติไปใช้ ทั้งนี้ รวมถึง

1) ทำให้มั่นใจว่าบุคคลที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยทั้งระบบ การทดสอบ การรักษาความปลอดภัย และการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยเฉพาะด้านได้รับการฝึกอบรมตามมาตรฐานที่เหมาะสมสำหรับหน้าที่ดังกล่าวโดยสอดคล้องกับแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

2) ทำให้มั่นใจว่าบุคคลที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยทั้งระบบ การทดสอบ การรักษาความปลอดภัย และการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยเฉพาะด้าน มีอำนาจตามความจำเป็นในการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่ดังกล่าวและดำเนินการเพื่อให้เกิดการแก้ไขข้อบกพร่องได้

3) กำหนดให้มีระบบการรายงานที่เป็นความลับสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการรักษาความปลอดภัยที่ได้จากผู้โดยสาร ลูกเรือและบุคลากรภาคพื้น เพื่อส่งเสริมการดำเนินการตามแผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ

4) กำหนดให้มีกระบวนการในการบันทึกและวิเคราะห์ผลของแผนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติเพื่อให้เกิดการพัฒนาและการนำแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติไปใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อให้มีการระบุสาเหตุและรูปแบบของการไม่ปฏิบัติตามและตรวจสอบว่ามีการดำเนินการแก้ไข (Corrective Actions) อย่างยั่งยืน

มาตรฐาน 3.4.9 รัฐภาคีแต่ละรัฐต้องทำให้มั่นใจว่าหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติไปปฏิบัติได้ตรวจสอบการใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยของหน่วยงานภายนอก (External Service Providers) ที่มีการว่าจ้าง (Outsourced) ว่าเป็นไปตามแผนของตน

1.4 วัตถุประสงค์ของมาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน

มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดรูปแบบ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมที่เป็นมาตรฐานในการดำเนินการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนให้แก่บุคคลของผู้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแผนการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (National Civil Aviation Security Training Programme : NCASTP) ซึ่งมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนภายใต้แผนการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ เพื่อให้บุคลากรดังกล่าวมีความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ เพื่อให้สอดคล้องตามแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) ตลอดจนมาตรฐานกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

1.5 ขอบเขตของมาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน

มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน ประกอบด้วยรูปแบบ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินสำหรับบุคลากร ดังนี้

1. พนักงานตรวจค้น (Screener)
2. หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้น (Screener Supervisor)
3. พนักงานรักษาความปลอดภัย (Security Guard)
4. หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย (Security Guard Supervisor)
5. ผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Manager)
6. ครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัย (Instructor)
7. ผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Aviation Security Internal Auditor)
8. สมาชิกลูกเรือ (Crew Member)
9. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Service Provider Personnel)
10. บุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของผู้ดำเนินการและผู้เข้าพื้นที่สนามบินหรือผู้ใช้พื้นที่สนามบิน
11. ผู้ขอบัตรอนุญาตเข้าเขตหวงห้ามของสนามบิน

1.6 การบังคับใช้มาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน

ผู้ดำเนินการ (Operator) มีหน้าที่จัดให้มีการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยแก่บุคลากรภายใต้การกำกับดูแลที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนให้เป็นไปตามมาตรฐานการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินฉบับนี้

1.7 การออกแบบเนื้อหาและรายละเอียดการฝึกอบรม

1.7.1 การฝึกอบรมต้องประกอบด้วยฝึกอบรมภาคทฤษฎี การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ และการฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริง (OJT) หลักสูตรการฝึกอบรมจะต้องมีเนื้อหาครอบคลุมอย่างน้อยตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฉบับนี้ ให้เป็นไปตามกิจกรรมหรือหน้าที่ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

1.7.2 เนื้อหาของหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเป้าประสงค์และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฉบับนี้ ซึ่งครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยการบินจะต้องนำเนื้อหาที่ระบุไว้แต่ละหลักสูตรไปขยายผล เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการสอนและการฝึกอบรม เช่น เอกสารการเรียน (Handout), สื่อการสอน (Presentation) หรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

1.7.3 การฝึกอบรมภาคปฏิบัติในบางหลักสูตรที่มีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์เพื่อฝึกหรือลงมือปฏิบัติโดยให้ใช้อุปกรณ์ประเภทเดียวหรือใกล้เคียงกับที่ใช้ในการปฏิบัติงานมากที่สุด เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและคุ้นเคยกับการทำงานและการใช้งานอุปกรณ์นั้นๆ อย่างครบถ้วน

1.7.4 การฝึกอบรมตลอดทั้งหลักสูตรต้องดำเนินการโดยครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยการบินที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือดำเนินการฝึกอบรมโดยสถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยยอมรับตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

บทที่ 2 พนักงานตรวจค้น (Screener)

พนักงานตรวจค้นเป็นบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยการบินที่มีหน้าที่ตรวจค้นบุคคลและสิ่งของโดยพนักงานตรวจค้นจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) รวมถึงกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด และประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การฝึกอบรมภาคทฤษฎีมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นที่การพัฒนาแนวคิด ความเข้าใจพื้นฐาน เหตุและผลในการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานทางเทคนิคต่าง ๆ ซึ่งมักจะเป็นการฝึกอบรมผ่านการบรรยายและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันในห้องเรียน นอกจากการฝึกอบรมภาคทฤษฎีแล้วผู้ดำเนินการต้องจัดให้มีการฝึกอบรมภาคปฏิบัติร่วมด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องมือรักษาความปลอดภัย ขั้นตอนการตรวจค้นบุคคล สิ่งของ และยานพาหนะ เป็นต้น โดยในการฝึกอบรมภาคปฏิบัตินั้นอาจมีการจำลองสภาพแวดล้อมและสถานการณ์สมมุติทั่วไป เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติหน้าที่เสมือนจริง ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้และเข้าใจเทคนิควิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง รวมถึงยังช่วยพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานไปพร้อมกันอีกด้วย

พนักงานตรวจค้นจะต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness)
2. หลักสูตรพื้นฐานสำหรับพนักงานตรวจค้น (Basic Screening)

ในกรณีที่พนักงานตรวจค้นจะขอเพิ่มประเภทใบรับรองพนักงานตรวจค้นต้องได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรเกี่ยวกับทักษะการปฏิบัติงานเฉพาะด้านตามประเภทใบรับรองพนักงานตรวจค้นที่ขอเพิ่มเติมด้วย

2.1 การฝึกอบรมเบื้องต้น

2.1.1 หลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness)

2.1.1.1 เนื้อหาของหลักสูตร (Course Outline)

การฝึกอบรมของพนักงานตรวจค้นจำเป็นต้องได้รับการอบรมความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness) ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง โดยมีหัวข้ออย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) วัตถุประสงค์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Objectives and related regulations)

- (ก) เป้าประสงค์ของการฝึกอบรม
- (ข) ภัยคุกคามการบินในปัจจุบันและอนาคตที่จะกระทบต่อการบินพลเรือน
- (ค) การกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- (ง) กฎหมายและพันธะผูกพันเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยการบิน

(2) การรักษาความปลอดภัยในสนามบิน (Aviation security at airport)

- (ก) วัตถุประสงค์ของการรักษาความปลอดภัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (ข) แผนผังของระบบการรักษาความปลอดภัยของสนามบิน
- (ค) การรักษาความปลอดภัยพื้นที่นอกเขตการบิน และพื้นที่เขตการบิน รวมถึงพื้นที่เขตหวงห้าม
- (ง) การควบคุมและข้อกำหนดการเข้าถึงพื้นที่เขตการบิน พื้นที่เขตหวงห้ามและอากาศยานในด้านการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

- 1) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการควบคุมการเข้าถึงพื้นที่
- 2) ข้อกำหนดให้แสดงบัตรผ่านบุคคลและยานพาหนะ
- 3) การติดบัตรผ่านเข้าพื้นที่ให้เห็นตลอดเวลา
- 4) ขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีบัตรผ่านเข้าพื้นที่สูญหาย

(จ) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการควบคุมการเข้าถึง (Access Control) ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบ (Challenge) บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต

(ฉ) บทลงโทษในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

(3) การขู่วางระเบิด (Bomb threats)

(ก) เทคนิคการฟัง รวมถึงการจดจำคำพูด สำเนียง สภาพแวดล้อมโดยรอบจากปลายสายหรือบุคคลนั้น

(ข) การบันทึกการสนทนา

(ค) การประวิงเวลาปลายสายเพื่อให้ได้รับข้อมูลมากที่สุด

(ง) เทคนิคการตั้งคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลมากที่สุด

(จ) การประเมินความน่าเชื่อถือของปลายสาย

(ฉ) แจ้งเตือนเพื่อนร่วมงานเพื่อให้สามารถรายงานการขู่วางระเบิดไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ช) การรายงานเหตุการณ์

(4) การตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Responding to security-related incidents and accidents)

(ก) การตอบสนองต่อบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย

(ข) การตอบสนองต่อภัยคุกคาม

(ค) การจี้เครื่องบิน

(ง) การขู่วางระเบิด

(จ) การค้นพบสิ่งของต้องสงสัย

(ฉ) บุคคลที่มีพฤติกรรมก้าวร้าว

(ช) การจับตัวประกัน

(ซ) การรายงาน และรายงานต่อใคร

(ฅ) หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุ

2.1.1.2 วิธีจัดการฝึกอบรมต้องดำเนินการตามรูปแบบ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน

ดังต่อไปนี้

(1) การบรรยาย หรือการจัดการฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom)

(2) การฝึกอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

(3) การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)

2.1.1.3 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการฝึกอบรม อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

(1) เอกสารการเรียนรู้ (Handout) ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารสื่อพิมพ์ (Hard copy)

(2) สื่อการสอน (Presentation) ต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมและกฎระเบียบในการฝึกอบรม

(ข) แผนผังสถานที่ฝึกอบรมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในอาคาร เช่น ห้องน้ำ ทางหนีไฟ
 พื้นที่สูบบุหรี่ จุดรวมพล (Assembly point) เป็นต้น (ในกรณีการจัดฝึกอบรมในห้องเรียน)

(ค) หัวข้อหลักสูตรที่ต้องฝึกอบรม (Course outline)

(ง) การประเมินผล (Evaluation)

(3) สื่อออนไลน์ เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง เป็นต้น

(4) กระดานไวท์บอร์ด (White board) หรือ ฟลิปชาร์ต (Flipchart)

(5) เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ (Projector)

(6) เครื่องเสียง

(7) อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

2.1.1.4 การวัดผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการทดสอบ โดยต้องสอบผ่านด้วยเกณฑ์คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป
 สำหรับผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์สามารถเข้ารับการทดสอบใหม่อีกหนึ่งครั้งภายใน 7 วัน ในกรณีที่ไม่สามารถ
 ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดอีก ต้องกลับเข้ารับการฝึกอบรมเต็มหลักสูตร (Full Training) ใหม่

2.1.2 หลักสูตรพื้นฐานสำหรับพนักงานตรวจค้น (Basic Screening)

2.1.2.1 เนื้อหาหลักสูตร (Course Outline)

พนักงานตรวจค้นทุกตำแหน่งต้องได้รับการฝึกอบรมพื้นฐานอย่างน้อยตามหัวข้อ ดังต่อไปนี้

(1) การฝึกอบรมภาคทฤษฎี ไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมง โดยครอบคลุมหัวข้อวิชา ดังนี้

(ก) การปฏิบัติงานในสนามบิน (Working at the Airport)

(ข) การควบคุมบุคคลในการเข้าพื้นที่ (Access Control People)

(ค) การควบคุมยานพาหนะในการเข้าพื้นที่ (Access Control Vehicles)

(ง) การตรวจตระเวนและการรักษาการณ์ (Patrolling and Guarding)

(จ) การรักษาความปลอดภัยของอากาศยานที่จอดอยู่ (Protection of Parked Aircraft)

(ฉ) การตรวจค้นพื้นที่สำหรับผู้โดยสารก่อนที่จะขึ้นบนอากาศยาน (Searching and Securing

a Sterile Holding Area)

(ช) การตรวจค้นผู้โดยสาร (Passenger Screening and Physical Search of Passenger)

(ซ) การตรวจค้นกระเป๋าด้วยมือ (Physical Inspection of Baggage)

(ฌ) การตรวจค้นกระเป๋าด้วยเครื่องเอกซเรย์ (X-Ray Examination of Baggage)

(ญ) การจำแนกอาวุธ วัตถุระเบิด และวัตถุอันตรายต่อการบิน (Recognition of Weapons,

Explosive and other Dangerous Devices)

(ฎ) การสุ่มตรวจค้นตามระดับภัยคุกคาม

(ฏ) การทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ รวมถึงการบันทึกข้อมูล

(ฐ) การแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response)

(2) การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ในห้องบรรยายไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง โดยครอบคลุมหัวข้อวิชา ดังนี้

(ก) การตรวจสอบบัตรแสดงตน (Identification Card) และเอกสารการเดินทาง (Travel Document)

(ข) การตรวจค้นพื้นที่สำหรับผู้โดยสารก่อนที่จะขึ้นบนอากาศยาน (Searching and Securing a Sterile Holding Area)

(ค) การตรวจค้นผู้โดยสาร (Passenger Screening and Physical Search of Passenger)

(ง) การตรวจค้นกระเป๋าด้วยมือ (Physical Inspection of Baggage)

(จ) การตรวจค้นกระเป๋าด้วยเครื่องเอกซเรย์ (X-Ray Examination of Baggage)

(3) การฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริง (On-The-Job Training) ไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมง โดยครอบคลุมหัวข้อวิชา ดังนี้

(ก) การควบคุมบุคคลในการเข้าพื้นที่ (Access Control People)

(ข) การควบคุมยานพาหนะในการเข้าพื้นที่ (Access Control Vehicles)

(ค) การตรวจค้นพื้นที่ปฏิบัติงาน (Searching Working Area)

(ง) การตรวจค้นผู้โดยสาร (Passenger Screening and Physical Search of Passenger)

(จ) การตรวจค้นกระเป๋าด้วยมือ (Physical Inspection of Baggage)

(ฉ) การตรวจค้นกระเป๋าด้วยเครื่องเอกซเรย์ (X-Ray Examination of Baggage)

2.1.2.2 วิธีจัดการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรมต้องออกแบบให้เหมาะสมกับทักษะและความรู้ที่จะถ่ายทอด โดยต้องดำเนินการตามรูปแบบ ดังต่อไปนี้

(1) การฝึกอบรมภาคทฤษฎี ซึ่งสามารถดำเนินการโดยวิธีการ ดังนี้

(ก) การฝึกอบรมแบบการบรรยาย การสาธิตผ่านการฝึกอบรมทางออนไลน์ โดยมีช่องทางให้ผู้เรียนและผู้สอนสามารถสื่อสารและโต้ตอบกันได้โดยทันทีหรือการจัดการฝึกอบรมในห้องเรียนหรือห้องเรียนเสมือนจริง (Classroom or Virtual Classroom) หรือ

(ข) การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

(2) การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ (Practical)

การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ (Practical) อาจมีการจำลองสภาพแวดล้อมและสมมุติสถานการณ์ทั่ว ๆ ไปขึ้นภายในห้องเรียนเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติหน้าที่เสมือนจริง (Simulation) รวมทั้งเพื่อพัฒนาทักษะทางด้านปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(3) การฝึกอบรมโดยใช้คอมพิวเตอร์ (Computer-Based Training : CBT)

การฝึกอบรมการวิเคราะห์ภาพเอกซเรย์โดยมีเทคโนโลยีระบบการจัดการหลักสูตรเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ภาพรวมถึงการทดสอบและประเมินผลประสิทธิภาพของการเรียนการสอน ควรเป็นการฝึกอบรมในหัวข้อเฉพาะที่จำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติหน้าที่วิเคราะห์ภาพเอกซเรย์

(4) การฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริง (On-The-Job Training)

การฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริงเป็นวิธีการหนึ่งของการฝึกอบรมเบื้องต้น ทั้งนี้อาจจะพิจารณา กำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมทบทวน โดยขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตรวจค้น

การฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริง (On-The-Job Training) จะต้องไม่รบกวนการปฏิบัติงาน ณ จุดตรวจค้น โดยจะต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของบุคคลดังต่อไปนี้

(ก) ครูผู้สอนด้านการตรวจค้น (Screener Instructor) ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือ

(ข) หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้น (Screener Supervisor) ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือ

(ค) พนักงานตรวจค้น (Screener) ประเภทเดียวกันซึ่งมีประสบการณ์อย่างน้อย 1 ปี ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

2.1.2.3 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการฝึกอบรม อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการเรียนรู้ (Handout) ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารสิ่งพิมพ์ (Hard copy)
- (2) สื่อการสอน (Presentation) ต้องครอบคลุมในเรื่อง ดังต่อไปนี้
- (ก) วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมและกฎระเบียบในการฝึกอบรม
- (ข) แผนผังสถานที่ฝึกอบรมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในอาคาร เช่น ห้องน้ำ ทางหนีไฟพื้นที่สูบบุหรี่ จุดรวมพล (Assembly point) เป็นต้น (ในกรณีการจัดฝึกอบรมในห้องเรียน)

(ค) หัวข้อหลักสูตรที่ต้องฝึกอบรม (Course outline)

(ง) การประเมินผล (Evaluation)

(3) สื่อออนไลน์ เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง เป็นต้น

(4) กระดานไวท์บอร์ด (White board) หรือ ฟลิปชาร์ต (Flipchart)

(5) เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ (Projector)

(6) เครื่องเสียง

(7) อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

2.1.2.4 การวัดผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการทดสอบ โดยต้องสอบผ่านตามเกณฑ์การทดสอบทั้งภาคทฤษฎี การทดสอบภาคปฏิบัติ และการตีความภาพโดยใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์สามารถเข้ารับการทดสอบใหม่ได้อีกหนึ่งครั้งภายใน 7 วัน ในกรณีที่ไม่สามารถผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดอีก ต้องกลับเข้ารับการฝึกอบรมเต็มหลักสูตร (Full Training) ใหม่

(1) การทดสอบภาคทฤษฎี

การทดสอบภาคทฤษฎีต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาในการฝึกอบรม และต้องเน้นถึงเรื่องหน้าที่ที่เป็นบทบาทเฉพาะของพนักงานตรวจค้น โดยมีการรวบรวมข้อคำถามสำหรับการทดสอบการรักษาความปลอดภัย (Testing) เอาไว้เพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการสอบมีมาตรฐานสำหรับการรับรองที่เชื่อถือได้และถูกต้องโดยคะแนนขั้นต่ำที่ถือว่าสอบผ่านจะต้องสอบได้อย่างน้อยร้อยละ 80

(2) การทดสอบภาคปฏิบัติ

การทดสอบภาคปฏิบัติ เป็นการวัดความสามารถในการตรวจค้นทางกายภาพ (Physical Search) และการตรวจค้นโดยใช้อุปกรณ์ ซึ่งรวมถึง

(ก) การปฏิบัติงานในการตรวจค้นคน หรือสิ่งของ

(ข) การใช้เครื่องเอกซเรย์

- (ค) การใช้อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เช่น WTMD HHMD ETD เป็นต้น
- (ง) การปฏิบัติเมื่อมีสัญญาณเตือนของอุปกรณ์แต่ละประเภท
- (จ) การจัดการกับสิ่งของที่ต้องสงสัย
- (ฉ) การปฏิบัติงานตามข้อกำหนดในการจัดการกับผู้โดยสารและสถานการณ์วิกฤติ

(3) การทดสอบการตีความภาพโดยการใช้คอมพิวเตอร์

พนักงานตรวจค้นจะต้องรู้วิธีระบุสิ่งของต้องห้ามและอาวุธ เมื่อดูภาพเอกซเรย์กระเป๋าของผู้โดยสารหรือของเจ้าหน้าที่ (Passenger/Staff Bags) ความสามารถดังกล่าวนี้ ควรประเมินโดยการให้สอบการตีความภาพเอกซเรย์โดยใช้หลักเกณฑ์ความสามารถในการระบุสิ่งของ เช่น ภาพเอกซเรย์ของสิ่งของต้องห้ามหรืออาวุธมากกว่า 1 ชิ้นขึ้นไป และภาพของกระเป๋าที่ปราศจากวัตถุต้องห้าม (Clean Bag) จำนวนหนึ่ง ระยะเวลาที่กำหนดให้สำหรับการฝึกตีความภาพเอกซเรย์ควรจะเท่ากับระยะเวลาของการตรวจค้นจริง ณ จุดตรวจค้น ผู้เข้าฝึกอบรมจะต้องระบุให้ได้ว่าเป็นกระเป๋าที่ปราศจากวัตถุต้องห้าม (Clean Bag) หรือเป็นกระเป๋าที่ควรจะตรวจค้นด้วยมือหรือไม่สำหรับภาพเอกซเรย์แต่ละภาพ นอกจากนี้จะต้องให้ผู้เข้าฝึกอบรมระบุว่าสิ่งของต้องห้ามหรืออาวุธที่ตรวจพบนั้นคือสิ่งใดด้วยคะแนนที่ได้จากการทดสอบควรจะขึ้นอยู่กับจำนวนอัตราที่ตรวจพบ (Hit Rates) และอัตราการเตือนที่ผิดพลาด (False Alarm Rates) นอกจากนี้อาจจะขึ้นอยู่กับจำนวนสิ่งของต้องห้าม และ/หรืออาวุธ ที่สามารถระบุได้อย่างถูกต้อง ในการจัดทำข้อสอบนั้นต้องคำนึงถึงหลักที่ว่าความน่าจะเป็นในการตรวจพบ (Probability of Detection) มิได้ขึ้นอยู่กับความสามารถในการจดจำสิ่งของต้องห้ามและอาวุธจากภาพที่ปรากฏเท่านั้น แต่ต้องคำนึงถึงตำแหน่งของการวางและทิศทางของสิ่งของภายในกระเป๋าตลอดจนความสลับซับซ้อนภายในกระเป๋า (Bag Complexity) และการซ้อนทับของสิ่งของต้องห้ามกับสิ่งของอื่น ๆ

2.1.2.5 กรณีทดสอบไม่ผ่าน

พนักงานตรวจค้นที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องสอบผ่านทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการตีความภาพโดยการใช้คอมพิวเตอร์ ในกรณีที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์หรือครูผู้สอนด้านการตรวจค้นยังไม่พอใจกับประสิทธิภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรม พนักงานตรวจค้นดังกล่าวจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมซ้ำในด้านที่บกพร่อง เช่น การตีความภาพเอกซเรย์ และเทคนิคการตรวจค้นทางกายภาพ หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ผ่านการทดสอบมากกว่า 2 ครั้ง ให้ถือว่าไม่เหมาะสมที่จะทำหน้าที่ตรวจค้นและถือว่ากระบวนการรับรองเป็นอันยุติลง

2.1.3 การเพิ่มประเภทใบรับรองพนักงานตรวจค้น

ในกรณีที่พนักงานตรวจค้นประสงค์จะขอเพิ่มประเภทใบรับรองพนักงานตรวจค้นจะต้องได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติมตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้น ดังนี้

2.1.3.1 หลักสูตรเกี่ยวกับทักษะการปฏิบัติงานเฉพาะด้านสำหรับพนักงานตรวจค้น

พนักงานลำเลียงกระเป๋าเข้าเครื่องเอกซเรย์ (X-Ray Baggage Loaders) พนักงานตรวจค้นร่างกาย (Body Searchers) พนักงานวิเคราะห์ภาพเอกซเรย์ (X-Ray Operators) พนักงานตรวจค้นสัมภาระ (Baggage Searchers) ต้องได้รับการฝึกอบรมโดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

2.1.3.1.1 เนื้อหาการฝึกอบรม (Course Outline)

(1) การฝึกอบรมภาคทฤษฎี ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง โดยต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (ก) การปฏิบัติงาน ณ จุดตรวจค้น
- (ข) ของเหลว และสิ่งของต้องห้าม

(ค) เทคนิคในการตรวจค้น ดังนี้

- 1) การตรวจค้นสัมภาระลงทะเบียนด้วยเครื่องเอกซเรย์
- 2) การตรวจค้นสัมภาระไม่ลงทะเบียนด้วยเครื่องเอกซเรย์
- 3) การตรวจค้นบุคคลและสิ่งของด้วยมือ
- 4) การตรวจค้นบุคคลด้วย WTMD และ HHMD

(ง) การลำเลียงกระเป๋าและสิ่งของก่อนเข้าเครื่องเอกซเรย์

(2) การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง โดยต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับเทคนิคในการตรวจค้นที่ครอบคลุมอย่างน้อยในประเด็น ดังต่อไปนี้

- (ก) การตรวจค้นบุคคลด้วยมือ (Pat down)
- (ข) การตรวจค้นบุคคลด้วย WTMD และ HHMD
- (ค) การตรวจค้นสัมภาระและสิ่งของด้วยเครื่องเอกซเรย์
- (ง) การตรวจค้นบุคคลและสัมภาระติดตัวด้วยมือ
- (จ) การตรวจค้นสัมภาระลงทะเบียนด้วยมือ
- (ฉ) การตรวจค้นสัมภาระไม่ลงทะเบียนด้วยมือ

(3) การฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริง (On-the-job Training - OJT) ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง โดยต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (ก) การตรวจค้นบุคคลด้วยมือ (Pat Down)
- (ข) การตรวจค้นบุคคลด้วย WTMD และ HHMD
- (ค) การตรวจค้นสัมภาระลงทะเบียนและสัมภาระไม่ลงทะเบียนด้วยเครื่องเอกซเรย์
- (ง) การตรวจค้นสัมภาระลงทะเบียน (Hold Baggage Screening) ด้วยมือ
- (จ) การตรวจค้นสัมภาระไม่ลงทะเบียน (Cabin Baggage Screening) ด้วยมือ

2.1.3.1.2 วิธีจัดการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรมต้องออกแบบให้เหมาะสมกับทักษะและความรู้ที่จะถ่ายทอด โดยต้องดำเนินการตามรูปแบบ ดังต่อไปนี้

(1) การฝึกอบรมภาคทฤษฎี ให้ดำเนินการโดยวิธีการ ดังนี้

(ก) การฝึกอบรมแบบการบรรยาย การสาธิตผ่านการฝึกอบรมทางออนไลน์ โดยมีช่องทางให้ผู้เรียนและผู้สอนสามารถสื่อสารและโต้ตอบกันได้โดยทันทีหรือการจัดการฝึกอบรมในห้องเรียนหรือห้องเรียนเสมือนจริง (Classroom or Virtual Classroom) หรือ

(ข) การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

(2) การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ (Practical)

การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ (Practical) อาจมีการจำลองสภาพแวดล้อมและสมมุติสถานการณ์ทั่ว ๆ ไปขึ้นภายในห้องเรียนเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติหน้าที่เสมือนจริง (Simulation) รวมทั้งเพื่อพัฒนาทักษะทางด้านปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(3) การฝึกอบรมโดยใช้คอมพิวเตอร์ (Computer-Based Training : CBT)

การฝึกอบรมการวิเคราะห์ภาพเอกซเรย์โดยมีเทคโนโลยีระบบการจัดการหลักสูตรเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ภาพรวมถึงการทดสอบและประเมินผลประสิทธิภาพของการเรียน โดยควรปรับการฝึกอบรมในหัวข้อเฉพาะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่วิเคราะห์ภาพเอกซเรย์

(4) การฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริง (On-The-Job Training)

การฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริงเป็นวิธีการหนึ่งของการฝึกอบรมเบื้องต้น ทั้งนี้ อาจพิจารณา กำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมทบทวน โดยขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตรวจค้น

การฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริง (On-The-Job Training) จะต้องไม่รบกวนการปฏิบัติงาน จุดตรวจค้น โดยจะต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของบุคคลดังต่อไปนี้

(ก) ครูผู้สอนด้านการตรวจค้น (Screener Instructor) ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือ

(ข) หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้น (Screener Supervisor) ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือ

(ค) พนักงานตรวจค้น (Screener) ประเภทเดียวกันซึ่งมีประสบการณ์อย่างน้อย 1 ปี ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

2.1.3.1.3 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการฝึกอบรม อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการเรียน (Handout) ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารสื่อพิมพ์ (Hard copy)
- (2) สื่อการสอน (Presentation) ต้องครอบคลุมในเรื่อง ดังต่อไปนี้
 - (ก) วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมและกฎระเบียบในการฝึกอบรม
 - (ข) แผนผังสถานที่ฝึกอบรมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในอาคาร เช่น ห้องน้ำ ทางหนีไฟ พื้นที่สูบบุหรี่ จุดรวมพล (Assembly point) เป็นต้น (ในกรณีการจัดฝึกอบรมในห้องเรียน)
 - (ค) หัวข้อหลักสูตรที่ต้องฝึกอบรม (Course Outline)
 - (ง) การประเมินผล (Evaluation)
- (3) สื่อออนไลน์ เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง เป็นต้น
- (4) กระดานไวท์บอร์ด (White board) หรือ ฟลิปชาร์ต (Flipchart)
- (5) เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ (Projector)
- (6) เครื่องเสียง
- (7) อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

2.1.3.1.4 การวัดผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการทดสอบ โดยต้องสอบผ่านตามเกณฑ์การทดสอบทั้งภาคทฤษฎี การทดสอบภาคปฏิบัติ และการตีความภาพโดยการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์สามารถเข้ารับการทดสอบใหม่ได้อีกหนึ่งครั้งภายใน 7 วัน ในกรณีที่ไม่สามารถผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดนี้ อีก ต้องกลับเข้ารับการฝึกอบรมเต็มหลักสูตร (Full Training) ใหม่

(1) การทดสอบภาคทฤษฎี

การทดสอบภาคทฤษฎีต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาในการฝึกอบรม และต้องเน้นถึงเรื่องหน้าที่ที่เป็นบทบาทเฉพาะของพนักงานตรวจค้น โดยมีการรวบรวมข้อคำถามสำหรับการทดสอบการรักษาความปลอดภัย (Testing) เอาไว้อย่างเพียงพอเพื่อให้มั่นใจว่าการสอบมีมาตรฐานสำหรับการรับรองที่เชื่อถือได้และถูกต้องโดยคะแนนขั้นต่ำที่ถือว่าสอบผ่านจะต้องสอบได้อย่างน้อยร้อยละ 80

(2) การทดสอบภาคปฏิบัติ

การสอบภาคปฏิบัติควรเป็นการวัดความสามารถในการตรวจค้นทางกายภาพ (Physical Search) และการตรวจค้นโดยใช้อุปกรณ์ ซึ่งรวมถึง

- (ก) การปฏิบัติงานในการตรวจค้นคน หรือสิ่งของ
- (ข) การใช้เครื่องเอกซเรย์
- (ค) การใช้อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เช่น WTMD HHMD ETD เป็นต้น
- (ง) การปฏิบัติเมื่อมีสัญญาณเตือนของอุปกรณ์แต่ละประเภท
- (จ) การจัดการกับสิ่งของที่ต้องสงสัย
- (ฉ) การปฏิบัติงานตามข้อกำหนดในการจัดการกับผู้โดยสารและสถานการณ์วิกฤติ

(3) การทดสอบการตีความภาพโดยการใช้คอมพิวเตอร์

พนักงานตรวจค้นจะต้องรู้วิธีระบุสิ่งของต้องห้ามและอาวุธ เมื่อดูภาพเอกซเรย์กระเป๋าของผู้โดยสาร หรือของเจ้าหน้าที่ (Passenger/Staff Bags) ความสามารถดังกล่าวนี้ ควรประเมินโดยการให้สอบการตีความภาพเอกซเรย์โดยใช้หลักเกณฑ์ความสามารถในการระบุสิ่งของ เช่น ภาพเอกซเรย์ของสิ่งของต้องห้ามหรืออาวุธมากกว่า 1 ชิ้นขึ้นไป และภาพของกระเป๋าที่ปราศจากวัตถุต้องห้าม (Clean Bag) จำนวนหนึ่ง ระยะเวลาที่กำหนดให้สำหรับการฝึกตีความภาพเอกซเรย์ควรจะเท่ากับระยะเวลาของการตรวจค้นจริง ณ จุดตรวจค้น ผู้เข้าฝึกอบรมจะต้องระบุให้ได้ว่าเป็กระเป๋าที่ปราศจากวัตถุต้องห้าม (Clean Bag) หรือเป็กระเป๋าที่ควรตรวจค้นด้วยมือหรือไม่ สำหรับภาพเอกซเรย์แต่ละภาพ นอกจากนี้จะต้องให้ผู้เข้าฝึกอบรมระบุว่าสิ่งของต้องห้ามหรืออาวุธที่ตรวจพบนั้นคือสิ่งใดด้วยคะแนนที่ได้จากการทดสอบควรจะขึ้นอยู่กับจำนวนอัตราที่ตรวจพบ (Hit Rates) และอัตราการเตือนที่ผิดพลาด (False Alarm Rates) นอกจากนั้นอาจจะขึ้นอยู่กับจำนวนสิ่งของต้องห้าม และ/หรืออาวุธ ที่สามารถระบุได้อย่างถูกต้องในการจัดทำข้อสอบนั้นต้องคำนึงถึงหลักที่ว่าความน่าจะเป็นในการตรวจพบ (Probability of Detection) มิได้ขึ้นอยู่กับความสามารถในการจดจำสิ่งของต้องห้ามและอาวุธจากภาพที่ปรากฏเท่านั้น แต่ต้องคำนึงถึงตำแหน่งของการวางและทิศทางของสิ่งของภายในกระเป๋า ตลอดจนความสลับซับซ้อนภายในกระเป๋า (Bag Complexity) และการซ้อนทับของสิ่งของต้องห้ามกับสิ่งของอื่น ๆ

2.1.3.1.5 กรณีทดสอบไม่ผ่าน

พนักงานตรวจค้นที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องสอบผ่านทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการตีความภาพโดยการใช้คอมพิวเตอร์ ในกรณีที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์หรือครูผู้สอนด้านการตรวจค้นยังไม่พอใจกับประสิทธิภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรม พนักงานตรวจค้นดังกล่าวจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมซ้ำในด้านที่บกพร่อง เช่น การตีความภาพเอกซเรย์ และเทคนิคการตรวจค้นทางกายภาพ หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ผ่านการทดสอบมากกว่า 2 ครั้ง ให้ถือว่าไม่เหมาะสมที่จะทำหน้าที่ตรวจค้นและถือว่ากระบวนการรับรองเป็นอันยุติลง

2.1.3.2 หลักสูตรเกี่ยวกับทักษะการปฏิบัติงานเฉพาะด้านสำหรับพนักงานตรวจค้นสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์ (Cargo and Mail Screeners) ต้องได้รับการฝึกอบรมโดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

2.1.3.2.1 เนื้อหาการฝึกอบรม (Course Outline)

(1) การฝึกอบรมภาคทฤษฎี ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง โดยต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (ก) การปฏิบัติงาน ณ จุดตรวจค้น
- (ข) เทคนิคในการตรวจค้น ดังนี้
 - 1) การตรวจค้นสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์ด้วยเครื่องเอกซเรย์
 - 2) การตรวจค้นสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์ด้วยมือ
- (ค) สินค้าอันตราย (Dangerous Goods) ดังนี้
 - 1) ความตระหนักรู้ด้านการขนส่งสินค้าอันตราย
 - 2) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าและวัตถุอันตราย

(2) การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง โดยต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับเทคนิคในการตรวจค้นที่ครอบคลุมอย่างน้อยในประเด็น ดังต่อไปนี้

- (ก) การตรวจค้นสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์ด้วยเครื่องเอกซเรย์
- (ข) การตรวจค้นสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์ด้วยมือ

(3) การฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริง (On-the-job Training - OJT) ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง โดยต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (ก) การตรวจค้นสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์ด้วยเครื่องเอกซเรย์
- (ข) การตรวจค้นสินค้าและไปรษณีย์ภัณฑ์ด้วยมือ

2.1.3.2.2 วิธีจัดการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรมต้องออกแบบให้เหมาะสมกับทักษะและความรู้ที่จะถ่ายทอด โดยต้องดำเนินการตามรูปแบบ ดังต่อไปนี้

(1) การฝึกอบรมภาคทฤษฎี สามารถดำเนินการโดยวิธีการ ดังนี้

(ก) การฝึกอบรมแบบการบรรยาย การสาธิตผ่านการฝึกอบรมทางออนไลน์ โดยมีช่องทางให้ผู้เรียนและผู้สอนสามารถสื่อสารและโต้ตอบกันได้โดยทันทีหรือการจัดการฝึกอบรมในห้องเรียนหรือห้องเรียนเสมือนจริง (Classroom or Virtual Classroom) หรือ

(ข) การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

(2) การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ (Practical)

การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ (Practical) อาจมีการจำลองสภาพแวดล้อมและสมมุติสถานการณ์ทั่ว ๆ ไปขึ้นภายในห้องเรียนเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติหน้าที่เสมือนจริง (Simulation) รวมทั้งเพื่อพัฒนาทักษะทางด้านปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(3) การฝึกอบรมโดยใช้คอมพิวเตอร์ (Computer-Based Training : CBT)

การฝึกอบรมการวิเคราะห์ภาพเอกซเรย์โดยมีเทคโนโลยีระบบการจัดการหลักสูตรเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ภาพรวมถึงการทดสอบและประเมินผลประสิทธิภาพของการเรียน โดยควรเป็นการฝึกอบรมในหัวข้อเฉพาะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่วิเคราะห์ภาพเอกซเรย์

(4) การฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริง (On-The-Job Training)

การฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริงเป็นวิธีการหนึ่งของการฝึกอบรมเบื้องต้น ทั้งนี้ อาจพิจารณา กำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมทบทวน โดยขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตรวจค้น

การฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริง (On-The-Job Training) จะต้องไม่รบกวนการปฏิบัติงาน จุดตรวจค้นโดยจะต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของบุคคล ดังต่อไปนี้

(ก) ครูผู้สอนด้านการตรวจค้น (Screener Instructor) ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือ

(ข) หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้น (Screener Supervisor) ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือ

(ค) พนักงานตรวจค้น (Screener) ประเภทเดียวกันซึ่งมีประสบการณ์อย่างน้อย 1 ปี ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

2.1.3.2.3 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการฝึกอบรม อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

(1) เอกสารการเรียนรู้ (Handout) ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารสื่อพิมพ์ (Hard copy)

(2) สื่อการสอน (Presentation) ต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมและกฎระเบียบในการฝึกอบรม

(ข) แผนผังสถานที่ฝึกอบรมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในอาคาร เช่น ห้องน้ำ ทางหนีไฟ พื้นที่สูบบุหรี่ จุดรวมพล (Assembly point) เป็นต้น (ในกรณีการจัดฝึกอบรมในห้องเรียน)

(ค) หัวข้อหลักสูตรที่ต้องฝึกอบรม (Course Outline)

(ง) การประเมินผล (Evaluation)

(3) สื่อออนไลน์ เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง เป็นต้น

(4) กระดานไวท์บอร์ด (White board) หรือ ฟลิปชาร์ต (Flipchart)

(5) เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ (Projector)

(6) เครื่องเสียง

(7) อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

2.1.3.2.4 การวัดผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการทดสอบ โดยต้องสอบผ่านตามเกณฑ์การทดสอบทั้งภาคทฤษฎี การทดสอบภาคปฏิบัติและการตีความภาพโดยใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์สามารถเข้ารับการทดสอบใหม่ได้อีกหนึ่งครั้งภายใน 7 วัน ในกรณีที่ไม่สามารถผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดนี้อีก ต้องกลับเข้ารับการฝึกอบรมเต็มหลักสูตร (Full Training) ใหม่

(1) การทดสอบภาคทฤษฎี

การทดสอบภาคทฤษฎีต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาในการฝึกอบรม และต้องเน้นถึงเรื่องหน้าที่ที่เป็นบทบาทเฉพาะของพนักงานตรวจค้น โดยมีการรวบรวมคำถามสำหรับการทดสอบการรักษาความปลอดภัย (Test) เอาไว้อย่างเพียงพอเพื่อทำให้มั่นใจว่าการสอบมีมาตรฐานสำหรับการรับรองที่เชื่อถือได้และถูกต้อง โดยคะแนนขั้นต่ำที่ถือว่าสอบผ่านจะต้องสอบได้อย่างน้อยร้อยละ 80

(2) การทดสอบภาคปฏิบัติ

การสอบภาคปฏิบัติควรวัดความสามารถในการตรวจค้นทางกายภาพ (Physical Search) และการตรวจค้นโดยใช้อุปกรณ์ ซึ่งรวมถึง

- (ก) การปฏิบัติงานในการตรวจค้นคน หรือสิ่งของ
- (ข) การใช้เครื่องเอกซเรย์
- (ค) การใช้อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เช่น WTMD HHMD ETD เป็นต้น
- (ง) การปฏิบัติเมื่อมีสัญญาณเตือนของอุปกรณ์แต่ละประเภท
- (จ) การจัดการกับสิ่งของที่ต้องสงสัย
- (ฉ) การปฏิบัติงานตามข้อกำหนดในการจัดการกับผู้โดยสารและสถานการณ์วิกฤติ

(3) การทดสอบการตีความภาพโดยใช้คอมพิวเตอร์

พนักงานตรวจค้นจะต้องรู้วิธีระบุสิ่งของต้องห้ามและอาวุธ เมื่อดูภาพเอกซเรย์กระเป๋าของผู้โดยสาร หรือของเจ้าหน้าที่ (Passenger/Staff Bags) ความสามารถดังกล่าวนี้ ควรประเมินโดยการให้สอบการตีความภาพเอกซเรย์โดยใช้หลักเกณฑ์ความสามารถในการระบุสิ่งของ เช่น ภาพเอกซเรย์ของสิ่งของต้องห้ามหรืออาวุธ มากกว่า 1 ชิ้นขึ้นไป และภาพของกระเป๋าที่ปราศจากวัตถุต้องห้าม (Clean Bag) จำนวนหนึ่ง ระยะเวลาที่กำหนดให้สำหรับการฝึกตีความภาพเอกซเรย์ควรจะเท่ากับระยะเวลาของการตรวจค้นจริง ณ จุดตรวจค้น ผู้เข้าฝึกอบรมจะต้องระบุให้ได้ว่าเป็นกระเป๋าที่ปราศจากวัตถุต้องห้าม (Clean Bag) หรือเป็นกระเป๋าที่ควรตรวจค้นด้วยมือหรือไม่ สำหรับภาพเอกซเรย์แต่ละภาพ นอกจากนั้นจะต้องให้ผู้เข้าฝึกอบรมระบุว่าสิ่งของต้องห้ามหรืออาวุธที่ตรวจพบนั้นคือสิ่งใด ด้วยคะแนนที่ได้จากการสอบควรจะขึ้นอยู่กับจำนวนอัตราที่ตรวจพบ (Hit Rates) และอัตราการเตือนที่ผิดพลาด (False Alarm Rates) นอกจากนั้นอาจขึ้นอยู่กับจำนวนสิ่งของต้องห้าม และ/หรืออาวุธ ที่สามารถระบุได้อย่างถูกต้องในการจัดทำข้อสอบนั้นต้องคำนึงถึงหลักที่ว่าความน่าจะเป็นในการตรวจพบ (Probability of Detection) มีได้ขึ้นอยู่กับความสามารถในการจดจำสิ่งของต้องห้ามและอาวุธจากภาพที่ปรากฏเท่านั้น แต่ต้องคำนึงถึงตำแหน่งของการวางและทิศทางของสิ่งของภายในกระเป๋า ตลอดจนความสลับซับซ้อนภายในกระเป๋า (Bag Complexity) และการซ้อนทับของสิ่งของต้องห้ามกับสิ่งของอื่นๆ

2.1.3.2.5 กรณีทดสอบไม่ผ่าน

พนักงานตรวจค้นที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องสอบผ่านทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการตีความภาพโดยใช้คอมพิวเตอร์ ในกรณีที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ หรือครูผู้สอนด้านการตรวจค้นยังไม่พอใจกับประสิทธิภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรม พนักงานตรวจค้นดังกล่าวจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมซ้ำในด้านที่บกพร่อง เช่น การตีความภาพเอกซเรย์ และเทคนิคการตรวจค้นทางกายภาพ หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ผ่านการทดสอบมากกว่า 2 ครั้ง ให้ถือว่าไม่เหมาะสมที่จะทำหน้าที่ตรวจค้นและถือว่ากระบวนการรับรองเป็นอันยุติลง

2.1.3.3 หลักสูตรเกี่ยวกับทักษะการปฏิบัติงานเฉพาะด้านสำหรับพนักงานตรวจค้นยานพาหนะ (Vehicle Screeners)

2.1.3.3.1 เนื้อหาการฝึกอบรม (Course Outline)

(1) การฝึกอบรมภาคทฤษฎี ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง โดยต้องมีเนื้อหา ดังต่อไปนี้

- (ก) การตรวจค้นยานพาหนะ
- (ข) การตรวจสอบยืนยันบัตรผ่านการเข้าถึงเขตหวงห้ามสนามบิน (ทั้งบุคคลและยานพาหนะ)

(2) การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง โดยต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (ก) เทคนิคการตรวจค้นยานพาหนะด้วยอุปกรณ์
- (ข) การตรวจสอบยืนยันบัตรผ่านการเข้าถึงเขตหวงห้ามสนามบิน (ทั้งบุคคลและยานพาหนะ)
- (ค) การตรวจค้นยานพาหนะประเภทต่าง ๆ

(3) การฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริง (On-the-job Training - OJT) ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง โดยต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับการตรวจค้นยานพาหนะ ดังต่อไปนี้

- (ก) การตรวจค้นยานพาหนะด้านในและด้านนอก
- (ข) การตรวจสอบยืนยันบัตรผ่านการเข้าถึงเขตหวงห้ามสนามบิน (ทั้งบุคคลและยานพาหนะ)

2.1.3.3.2 วิธีจัดการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรมต้องออกแบบให้เหมาะสมกับทักษะและความรู้ที่จะถ่ายทอด โดยต้องดำเนินการตามรูปแบบ ดังต่อไปนี้

(1) การฝึกอบรมภาคทฤษฎี สามารถดำเนินการโดยวิธีการ ดังนี้

(ก) การฝึกอบรมแบบบรรยาย การสาธิตผ่านการฝึกอบรมทางออนไลน์ โดยมีช่องทางให้ผู้เรียนและผู้สอนสามารถสื่อสารและโต้ตอบกันได้โดยทันที หรือการจัดการฝึกอบรมในห้องเรียนหรือห้องเรียนเสมือนจริง (Classroom or Virtual Classroom) หรือ

- (ข) การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

(2) การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ (Practical)

การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ (Practical) อาจมีการจำลองสภาพแวดล้อมและสมมุติสถานการณ์ทั่ว ๆ ไปขึ้นภายในห้องเรียนเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติหน้าที่เสมือนจริง (Simulation) รวมทั้งเพื่อพัฒนาทักษะทางด้านปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(3) การฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริง (On-The-Job Training)

การฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริงเป็นวิธีการหนึ่งของการฝึกอบรมเบื้องต้น ทั้งนี้อาจจะพิจารณา กำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมทบทวน โดยขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตรวจค้น

การฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริง (On-The-job Training) จะต้องไม่รบกวนการปฏิบัติงาน จุดตรวจค้นโดยจะต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของบุคคล ดังต่อไปนี้

(ก) ครูผู้สอนด้านการตรวจค้น (Screener Instructor) ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือ

(ข) หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้น (Screener Supervisor) ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือ

(ค) พนักงานตรวจค้น (Screener) ประเภทเดียวกันซึ่งมีประสบการณ์อย่างน้อย 1 ปี ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

2.1.3.3.3 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการฝึกอบรม อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการเรียนรู้ (Handout) ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารสื่อพิมพ์ (Hard copy)
- (2) สื่อการสอน (Presentation) ต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (ก) วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมและกฎระเบียบในการฝึกอบรม
 - (ข) แผนผังสถานที่ฝึกอบรมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในอาคาร เช่น ห้องน้ำ ทางหนีไฟ พื้นที่สูบบุหรี่ จุดรวมพล (Assembly point) เป็นต้น (ในกรณีการจัดฝึกอบรมในห้องเรียน)
 - (ค) หัวข้อหลักสูตรที่ต้องฝึกอบรม (Course Outline)
 - (ง) การประเมินผล (Evaluation)
- (3) สื่อออนไลน์ เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง เป็นต้น
- (4) กระดานไวท์บอร์ด (White board) หรือ ฟลิปชาร์ต (Flipchart)
- (5) เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ (Projector)
- (6) เครื่องเสียง
- (7) อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

2.1.3.3.4 การวัดผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการทดสอบ โดยต้องสอบผ่านด้วยเกณฑ์การทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สำหรับผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์สามารถเข้ารับการทดสอบใหม่อีกหนึ่งครั้งภายใน 7 วัน ในกรณีไม่สามารถผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดนี้อีก ต้องกลับเข้ารับการฝึกอบรมเต็มหลักสูตร (Full Training) ใหม่

(1) การทดสอบภาคทฤษฎี

การทดสอบภาคทฤษฎีต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาในการฝึกอบรม และต้องเน้นถึงเรื่องหน้าที่ที่เป็นบทบาทเฉพาะของพนักงานตรวจค้น โดยมีการรวบรวมคำถามสำหรับการทดสอบการรักษาความปลอดภัย (Testing) เอาไว้อย่างเพียงพอเพื่อให้มั่นใจว่าการสอบมีมาตรฐานสำหรับการรับรองที่เชื่อถือได้และถูกต้อง โดยคะแนนขั้นต่ำที่ถือว่าสอบผ่านจะต้องสอบได้อย่างน้อยร้อยละ 80

(2) การทดสอบภาคปฏิบัติ

การทดสอบภาคปฏิบัติต้องเป็นการวัดความสามารถในการตรวจค้นทางกายภาพ (Physical Search) และการตรวจค้นโดยใช้อุปกรณ์ ซึ่งรวมถึง

- (ก) การปฏิบัติงานในการตรวจค้นคน และสิ่งของ
- (ข) การใช้เครื่องเอกซเรย์
- (ค) การใช้อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เช่น WTMD HHMD ETD เป็นต้น
- (ง) การปฏิบัติเมื่อมีสัญญาณเตือนของอุปกรณ์แต่ละประเภท
- (จ) การจัดการกับสิ่งของที่ต้องสงสัย
- (ฉ) การปฏิบัติงานตามข้อกำหนดในการจัดการกับผู้โดยสารและสถานการณ์วิกฤติ

2.1.3.3.5 กรณีทดสอบไม่ผ่าน

พนักงานตรวจค้นที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องสอบผ่านการทดสอบภาคทฤษฎีและการทดสอบภาคปฏิบัติ ในกรณีที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์หรือครูผู้สอนด้านการตรวจค้นยังไม่พอใจกับประสิทธิภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรม พนักงานตรวจค้นดังกล่าวจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมซ้ำในด้านที่บกพร่อง เช่น เทคนิคการตรวจค้นทางกายภาพ หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ผ่านการทดสอบมากกว่า 2 ครั้ง ให้ถือว่าไม่เหมาะสมที่จะทำหน้าที่ตรวจค้น และถือว่ากระบวนการรับรองเป็นอันยุติลง

2.2 การฝึกอบรมทบทวน (Recurrent Training)

สมรรถนะในการปฏิบัติงานตรวจค้นอาจลดน้อยลงเมื่อเวลาผ่านไป ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการฝึกอบรมทบทวน พนักงานตรวจค้นทุกคนจึงต้องเข้ารับการฝึกอบรมทบทวนเป็นประจำทุกปีตามหลักสูตรที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับพนักงานตรวจค้นในแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสมรรถนะในการปฏิบัติงานยังคงอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังเป็นโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ รวมถึงตรวจสอบและทบทวนข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลข่าวเกี่ยวกับภัยคุกคามภายในท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติงาน และการใช้งานเครื่องมือรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

การฝึกอบรมทบทวนสามารถจัดรูปแบบให้เหมาะสมกับพนักงานแต่ละคน โดยขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นการเฉพาะ ซึ่งการฝึกอบรมทบทวนควรเป็นการฝึกอบรมที่ผสมกันระหว่างการฝึกอบรมโดยใช้คอมพิวเตอร์ หรือการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และการฝึกอบรมโดยการใช้ทักษะในการปฏิบัติงานจริง โดยข้อมูลในการฝึกอบรมควรรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับภัยคุกคามที่ทันสมัย ประเด็นปัญหาภัยคุกคามภายในท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติงาน และการใช้งานอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย

หลักสูตรการฝึกอบรมทบทวนมีวัตถุประสงค์ในการทำให้มั่นใจว่าบุคลากรจะได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องและนำไปใช้ได้กับทางปฏิบัติ โดยมีผลเป็นการสนับสนุนการคงความรู้และทักษะเอาไว้ ซึ่งการฝึกอบรมดังกล่าวสามารถจัดทำได้ในหลายรูปแบบโดยมีเป้าหมายเพื่อลดผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานและเพื่อให้มั่นใจว่า

(ก) เนื้อหาที่ทำการฝึกอบรมมีความเหมาะสมต่อความต้องการในพื้นที่ (Local Needs)

(ข) บุคลากรมีความรู้ทันต่อสถานการณ์ ตลอดจนสมรรถนะในการปฏิบัติงานยังคงอยู่ในระดับเหมาะสม

(ค) บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ รวมถึงตรวจสอบและทบทวนข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็น

ปัจจุบัน

(ง) สามารถตรวจสอบระดับความเข้าใจ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ

พนักงานตรวจค้นต้องได้รับการฝึกอบรมทบทวนในหลักสูตรต่างๆ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness) อย่างน้อย 4 ชั่วโมง ในทุก ๆ 1 ปี

2. หลักสูตรเกี่ยวกับทักษะการปฏิบัติงานเฉพาะด้านสำหรับพนักงานตรวจค้น อย่างน้อย 4 ชั่วโมง ในทุก ๆ 1 ปี สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่วิเคราะห์ภาพเอกซเรย์ ต้องกำหนดการฝึกอบรมเรื่องการตีความภาพเอกซเรย์โดยใช้คอมพิวเตอร์ (CBT) อย่างน้อย 10 ชั่วโมงต่อปี และพนักงานตรวจค้นสามารถเลือกที่จะเข้ารับการฝึกอบรมในระหว่างชั่วโมงที่มีผู้โดยสารไม่มากหรือในช่วงเวลาว่างได้ และต้องจัดเก็บหลักฐานแสดงการฝึกอบรมดังกล่าวด้วย

(ว่าง)

บทที่ 3 หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้น (Screener Supervisor)

หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้นจะต้องแสดงให้เห็นถึงความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการเป็นผู้นำ นอกเหนือไปจากประสบการณ์และคุณสมบัติในการทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยที่จะต้องอย่างเพียงพอตามที่กำหนดในแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง จะต้องมีสามารถในการติดตามตรวจสอบการทำงานของพนักงานตรวจค้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงตระหนักถึงบทบาทในการใช้มาตรการการควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้

พนักงานตรวจค้นที่ได้รับการรับรองและมีประสบการณ์การตรวจค้นอย่างน้อย 2 ปี และได้รับการพิจารณาให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้นต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นสำหรับหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้น

3.1 การฝึกอบรมเบื้องต้น

3.1.1 หลักสูตรเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นสำหรับหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้น

3.1.1.1 เนื้อหาของหลักสูตร (Course Outline)

หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้นต้องฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการปฏิบัติงานเฉพาะด้านโดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้นอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยการบินระดับชาติ
- (2) ความรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย เช่น การบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการบินพลเรือน กฎหมายด้านการทหารที่เกี่ยวข้อง หรือด้านอื่นๆ

(3) แผนรักษาความปลอดภัยและแผนบริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินของสนามบิน

(4) ความรู้ในด้านการควบคุมดูแลและการบริหารจัดการทีมงานและความเสี่ยง

3.1.1.2 วิธีจัดการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรมต้องออกแบบให้เหมาะสมกับทักษะและความรู้ที่จะถ่ายทอด โดยต้องดำเนินการตามรูปแบบ ดังต่อไปนี้

(1) การฝึกอบรมแบบการบรรยาย การสาธิตผ่านการฝึกอบรมทางออนไลน์ โดยมีช่องทางให้ผู้เรียนและผู้สอนสามารถสื่อสารและโต้ตอบกันได้โดยทันทีหรือการจัดการฝึกอบรมในห้องเรียนหรือห้องเรียนเสมือนจริง (Classroom or Virtual Classroom) หรือ

(2) การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

3.1.1.3 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการฝึกอบรม อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการเรียนรู้ (Handout) ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารสิ่งพิมพ์ (Hard copy)
- (2) สื่อการสอน (Presentation) ต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (ก) วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมและกฎระเบียบในการฝึกอบรม
 - (ข) แผนผังสถานที่ฝึกอบรมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในอาคาร เช่น ห้องน้ำ ทางหนีไฟ พื้นที่สูบบุหรี่ จุดรวมพล (Assembly point) เป็นต้น (ในกรณีการจัดฝึกอบรมในห้องเรียน)

- (ค) หัวข้อหลักสูตรที่ต้องฝึกอบรม (Course Outline)
- (ง) การประเมินผล (Evaluation)
- (3) สื่อออนไลน์ เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง เป็นต้น
- (4) กระดานไวท์บอร์ด (White board) หรือ ฟลิปชาร์ต (Flipchart)
- (5) เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ (Projector)
- (6) เครื่องเสียง
- (7) อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

3.1.1.4 การวัดผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการทดสอบ โดยต้องสอบผ่านด้วยเกณฑ์คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป สำหรับผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์สามารถเข้ารับการทดสอบใหม่ได้อีกหนึ่งครั้งภายใน 7 วัน ในกรณีที่ไม่สามารถผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดนี้อีก ต้องกลับเข้ารับการฝึกอบรมเต็มหลักสูตร (Full Training) ใหม่

3.2 การฝึกอบรมทบทวน (Recurrent Training)

การฝึกอบรมทบทวนสามารถจัดรูปแบบให้เหมาะสมกับหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานแต่ละคนได้ โดยขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบเป็นการเฉพาะ การฝึกอบรมทบทวนควรเป็นการฝึกอบรมที่ผสมกันระหว่างการฝึกอบรมโดยใช้คอมพิวเตอร์หรือการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการฝึกอบรมโดยการใช้ทักษะในการปฏิบัติงานจริง และข้อมูลที่ใช้ในการฝึกอบรมควรรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับภัยคุกคามที่ทันสมัยประเด็นปัญหา ภัยคุกคามภายในท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติงาน และการใช้งานอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย

หลักสูตรฝึกอบรมทบทวน มีวัตถุประสงค์ในการทำให้มั่นใจว่าบุคลากรจะได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องและนำไปใช้ได้ทันทางปฏิบัติ โดยมีผลเป็นการสนับสนุนการคงความรู้และทักษะเอาไว้ ซึ่งการฝึกอบรมดังกล่าวสามารถจัดทำได้ในหลายรูปแบบโดยมีเป้าหมายเพื่อลดผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานและเพื่อให้มั่นใจว่า

- (ก) เนื้อหาที่ทำการฝึกอบรมมีความเหมาะสมต่อความต้องการในพื้นที่ (Local Needs)
- (ข) บุคลากรมีความรู้ทันต่อสถานการณ์ ตลอดจนสมรรถนะในการปฏิบัติงานยังคงอยู่ในระดับเหมาะสม
- (ค) บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ รวมถึงตรวจสอบและทบทวนข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน
- (ง) สามารถตรวจสอบระดับความเข้าใจ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ

หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้นต้องได้รับการฝึกอบรมทบทวนตามหลักสูตรการฝึกอบรมทบทวนสำหรับพนักงานตรวจค้น ที่กำหนดในบทที่ 2 และในบทนี้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. หลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness) อย่างน้อย 4 ชั่วโมง ในทุก ๆ 1 ปี
2. หลักสูตรเกี่ยวกับทักษะการปฏิบัติงานเฉพาะด้านสำหรับพนักงานตรวจค้น อย่างน้อย 2 ชั่วโมง ในทุก ๆ 1 ปี
3. หลักสูตรเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นสำหรับหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานตรวจค้น อย่างน้อย 2 ชั่วโมง ในทุก ๆ 1 ปี

บทที่ 4 พนักงานรักษาความปลอดภัย (Security Guard)

พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องได้รับการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ โดยการฝึกอบรมอาจจัดทำในรูปแบบเฉพาะเพื่อให้มั่นใจว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับความรู้โดยเฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับหน้าที่และสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยได้เข้าใจกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดในการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนทั้งระดับชาติและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ การปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยที่ถูกต้อง ตลอดจนขั้นตอนที่จะต้องปฏิบัติตามในกรณีที่มีการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น การรับรู้ถึงพฤติกรรมที่น่าสงสัยการชู้วางระเบิด การเตือนภัย และขั้นตอนในการปฏิบัติเมื่อเผชิญเหตุฉุกเฉินและเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถก่อให้เกิดความเสียหายแก่ความปลอดภัยการบินพลเรือนได้ รวมถึงการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน

วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นที่การพัฒนาแนวคิด ความเข้าใจพื้นฐาน เหตุและผลในการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานทางเทคนิคต่าง ๆ ซึ่งมักจะเป็นการฝึกอบรมผ่านการบรรยายในห้องเรียน และการฝึกอบรมภาคปฏิบัติร่วมด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้เครื่องมือรักษาความปลอดภัย การฝึกอบรมขั้นตอนการตรวจตราและลาดตระเวน การพิสูจน์ทราบ และการจัดการเมื่อพบวัตถุต้องสงสัย เป็นต้น โดยในการฝึกอบรมภาคปฏิบัตินั้นอาจมีการจำลองสภาพแวดล้อมและสถานการณ์สมมติทั่ว ๆ ไปเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติหน้าที่เสมือนจริง ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้และเข้าใจเทคนิค วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม และถูกต้อง รวมถึงยังช่วยพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานไปพร้อมกันอีกด้วย

พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness)
2. หลักสูตรเกี่ยวกับทักษะการปฏิบัติงานเฉพาะด้านสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย

4.1 การฝึกอบรมเบื้องต้น

4.1.1 หลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย

4.1.1.1 เนื้อหาของหลักสูตร (Course Outline)

การฝึกอบรมของพนักงานรักษาความปลอดภัยจำเป็นต้องได้รับการอบรมความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness) ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง โดยมีหัวข้ออย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) วัตถุประสงค์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Objectives and related regulations)

- (ก) เป้าประสงค์ของการฝึกอบรม
- (ข) ภัยคุกคามการบินในปัจจุบันและอนาคต ที่จะกระทบต่อการบินพลเรือน
- (ค) การกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- (ง) กฎหมายและพันธะผูกพันเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยการบิน

(2) การรักษาความปลอดภัยในสนามบิน (Aviation security at airport)

- (ก) วัตถุประสงค์ของการรักษาความปลอดภัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (ข) แผนผังระบบการรักษาความปลอดภัยของสนามบิน
- (ค) การรักษาความปลอดภัยพื้นที่นอกเขตการบิน และพื้นที่เขตการบิน รวมถึงพื้นที่เขตหวงห้าม
- (ง) การควบคุมและข้อกำหนดการเข้าถึงพื้นที่เขตการบิน พื้นที่เขตหวงห้ามและอากาศยาน

ในด้านการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

- 1) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการควบคุมการเข้าถึงพื้นที่
- 2) ข้อกำหนดให้แสดงบัตรผ่านบุคคลและยานพาหนะ
- 3) การติดบัตรผ่านเข้าพื้นที่ให้เห็นตลอดเวลา
- 4) ขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีบัตรผ่านเข้าพื้นที่สูญหาย

(จ) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการควบคุมการเข้าถึง (Access Control) ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบ (Challenge) บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต

- (ฉ) บทลงโทษในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

(3) การขู่วางระเบิด (Bomb threats)

- (ก) เทคนิคการฟัง รวมถึงการจดจำคำพูด สำเนียง สภาพแวดล้อมโดยรอบจากปลายสายหรือบุคคลนั้น
- (ข) การบันทึกการสนทนา
- (ค) การประวิงเวลาปลายสายเพื่อให้ได้รับข้อมูลมากที่สุด
- (ง) เทคนิคการตั้งคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลมากที่สุด
- (จ) การประเมินความน่าเชื่อถือของปลายสาย
- (ฉ) แจ้งเตือนเพื่อนร่วมงานเพื่อให้สามารถรายงานการขู่วางระเบิดไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (ช) การรายงานเหตุการณ์

(4) การตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Responding to security-related incidents and accidents)

- (ก) การตอบสนองต่อบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย
- (ข) การตอบสนองต่อภัยคุกคาม
- (ค) การจี้เครื่องบิน
- (ง) การขู่วางระเบิด
- (จ) การค้นพบสิ่งของต้องสงสัย
- (ฉ) บุคคลที่มีพฤติกรรมก้าวร้าว
- (ช) การจับตัวประกัน
- (ซ) การรายงาน และรายงานต่อใคร
- (ฌ) หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุ

4.1.1.2 วิธีจัดการฝึกอบรม ต้องดำเนินการตามรูปแบบ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

- (1) การบรรยาย หรือการจัดการฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom)
- (2) การฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
- (3) การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)

4.1.1.3 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการฝึกอบรม อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการเรียน (Handout) ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารสื่อพิมพ์ (Hard copy)
- (2) สื่อการสอน (Presentation) ต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (ก) วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมและกฎระเบียบในการฝึกอบรม
 - (ข) แผนผังสถานที่ฝึกอบรมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในอาคาร เช่น ห้องน้ำ ทางหนีไฟ พื้นที่สูบบุหรี่ จุดรวมพล (Assembly point) เป็นต้น (ในกรณีการจัดฝึกอบรมในห้องเรียน)
 - (ค) หัวข้อหลักสูตรที่ต้องฝึกอบรม (Course Outline)
 - (ง) การประเมินผล (Evaluation)
- (3) สื่อออนไลน์ เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง เป็นต้น
- (4) กระดานไวท์บอร์ด (White board) หรือ ฟลิปชาร์ต (Flipchart)
- (5) เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ (Projector)
- (6) เครื่องเสียง
- (7) อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

4.1.1.4 การวัดผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการทดสอบ โดยต้องสอบผ่านด้วยเกณฑ์คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป สำหรับผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์สามารถเข้ารับการทดสอบใหม่อีกหนึ่งครั้งภายใน 7 วัน ในกรณีไม่สามารถผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดนี้อีก ต้องกลับเข้ารับการฝึกอบรมเต็มหลักสูตร (Full Training) ใหม่

4.1.2 หลักสูตรเกี่ยวกับทักษะการปฏิบัติงานเฉพาะด้านสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย

4.1.2.1 เนื้อหาหลักสูตร (Course Outline)

- (1) การฝึกอบรมภาคทฤษฎี ไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมง โดยครอบคลุมหัวข้ออย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย
 - (ข) การรักษาความปลอดภัยผู้โดยสารและสัมภาระ ดังนี้
 - 1) การจำแนกวัตถุระเบิด อาวุธและสิ่งของต้องห้าม
 - 2) เทคนิคในการตรวจค้น รวมถึงการใช้อุปกรณ์ในการตรวจค้น HHMD และ WTMD
 - 3) การตรวจค้นด้วยมือ (Pat down)
 - 4) การตรวจสอบยืนยันการเข้าออกพื้นที่ (บัตรโดยสาร/เอกสารยืนยันตัวตน)
 - 5) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการควบคุมการเข้าถึง (Access Control) ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบ (Challenge) บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต
 - 6) การดำเนินการเมื่อค้นพบสิ่งของ/บุคคลต้องห้าม หรือนำสงสัย
 - (ค) การรักษาความปลอดภัยบุคคลและยานพาหนะ ดังนี้
 - 1) การตรวจค้นยานพาหนะ
 - 2) การหน่วงเหนี่ยวบุคคลและยานพาหนะ

- 3) การตรวจสอบยืนยันบัตรผ่านการเข้าถึงพื้นที่ควบคุมในสนามบิน (ทั้งบุคคลและยานพาหนะ)
- 4) การดำเนินการเมื่อค้นพบสิ่งของ/บุคคลต้องห้ามหรือน่าสงสัย
- 5) การฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ เช่น การใช้กล้องวงจรปิด (CCTV) หรือประตูทางเข้า
- 6) การรักษาความปลอดภัยอากาศยาน
- 7) การตรวจค้นและการตรวจสอบเพื่อการรักษาความปลอดภัยอากาศยาน
- 8) การตรวจค้นสินค้า ไปรษณีย์ภัณฑ์ อาหาร และสิ่งของอื่น ๆ ก่อนนำขึ้นอากาศยาน
- 9) กระบวนการลาดตระเวน
- 10) การปฏิบัติการและการควบคุมยานพาหนะในเขตพื้นที่การบิน
- 11) ข้อกำหนดและระเบียบข้อบังคับในเขตพื้นที่การบิน
- 12) กระบวนการเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินและการบริหารจัดการวิกฤติการณ์
- 13) สุขภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(ง) สินค้าอันตรายที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยการบิน

(จ) การสื่อสารเพื่อให้การบริการเป็นไปด้วยความปลอดภัย

(2) การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง โดยครอบคลุมหัวข้ออย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (ก) การหน่วงเหนี่ยวบุคคลและยานพาหนะ
- (ข) การตรวจสอบยืนยันบัตรผ่านการเข้าถึงพื้นที่ควบคุมในสนามบิน (ทั้งบุคคลและยานพาหนะ)
- (ค) การใช้อุปกรณ์ เช่น การใช้กล้องวงจรปิด (CCTV) หรือประตูทางเข้า (Gate Operation)

(ตามความจำเป็น)

- (ง) การรักษาความปลอดภัยอากาศยานที่จอดอยู่
- (จ) การตรวจค้นเพื่อการรักษาความปลอดภัยอากาศยาน
- (ฉ) กระบวนการลาดตระเวน
- (ช) การปฏิบัติการและการควบคุมยานพาหนะในเขตพื้นที่การบิน
- (ซ) กระบวนการเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินและการบริหารจัดการวิกฤติการณ์

(3) การฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริง (On-the-Job Training : OJT) ไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมง

โดยครอบคลุมหัวข้ออย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (ก) การตรวจค้นบุคคลด้วยมือ (Pat dDown)
- (ข) การตรวจค้นบุคคลด้วย WTMD และ HHMD
- (ค) การตรวจค้นบุคคลและสัมภาระติดตัว
- (ง) การควบคุมบุคคลและยานพาหนะในการเข้าพื้นที่
- (จ) กระบวนการตรวจตระเวนและรักษาการณ์
- (ฉ) การตรวจสอบยืนยันบัตรผ่านการเข้าถึงพื้นที่ควบคุมในสนามบิน (ทั้งบุคคลและยานพาหนะ)

4.1.2.2 วิธีจัดการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรมต้องออกแบบให้เหมาะสมกับทักษะและความรู้ที่จะถ่ายทอด โดยต้องดำเนินการตามรูปแบบ ดังต่อไปนี้

(1) การฝึกอบรมภาคทฤษฎี สามารถดำเนินการโดยวิธีการ ดังนี้

(ก) การฝึกอบรมแบบการบรรยาย การสาธิตผ่านการฝึกอบรมทางออนไลน์ โดยมีช่องทางให้ผู้เรียนและผู้สอนสามารถสื่อสารและโต้ตอบกันได้โดยทันที หรือการจัดการฝึกอบรมในห้องเรียน หรือห้องเรียนเสมือนจริง (Classroom or Virtual Classroom) หรือ

(ข) การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

(2) การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ (Practical) อาจมีการจำลองสภาพแวดล้อมและสมมุติสถานการณ์ทั่วไป ขึ้นภายในห้องเรียนเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติหน้าที่เสมือนจริง (Simulation) รวมทั้งเพื่อพัฒนาทักษะทางด้านปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(3) การฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริง (On-The-Job Training) เป็นวิธีการหนึ่งของการฝึกอบรมเบื้องต้น ทั้งนี้ อาจพิจารณากำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมทบทวน (Recurrent Training) โดยขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคุณบุคคลดังต่อไปนี้

(ก) ครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยการบิน (Aviation Security Guard Instructor) ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือ

(ข) หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย (Security Guard Supervisor)

4.1.2.3 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการฝึกอบรม อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

(1) เอกสารการเรียน (Handout) ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารสื่อพิมพ์ (Hard copy)

(2) สื่อการสอน (Presentation) ต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมและกฎระเบียบในการฝึกอบรม

(ข) แผนผังสถานที่ฝึกอบรมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในอาคาร เช่น ห้องน้ำ ทางหนีไฟ พื้นที่สูบบุหรี่ จุดรวมพล (Assembly point) เป็นต้น (ในกรณีการจัดฝึกอบรมในห้องเรียน)

(ค) หัวข้อหลักสูตรที่ต้องฝึกอบรม (Course Outline)

(ง) การประเมินผล (Evaluation)

(3) สื่อออนไลน์ เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง เป็นต้น

(4) กระดานไวท์บอร์ด (White board) หรือ ฟลิปชาร์ต (Flipchart)

(5) เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ (Projector)

(6) เครื่องเสียง

(7) อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

4.1.2.4 การวัดผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการทดสอบ โดยต้องสอบผ่านด้วยเกณฑ์การทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติคะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป สำหรับผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์สามารถเข้ารับการทดสอบใหม่อีกหนึ่งครั้งภายใน 7 วัน ในกรณีที่ไม่สามารถผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดนี้ อีก ต้องกลับเข้ารับการฝึกอบรมเต็มหลักสูตร (Full Training) ใหม่

(1) การทดสอบภาคทฤษฎี

การทดสอบภาคทฤษฎีต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาในการฝึกอบรม และต้องเน้นถึงเรื่องหน้าที่ที่เป็นบทบาทเฉพาะของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยมีการรวบรวมข้อคำถามสำหรับการทดสอบการรักษาความปลอดภัย (Testing) เอาไว้อย่างเพียงพอเพื่อให้มั่นใจว่าการสอบมีมาตรฐานสำหรับการรับรองที่เชื่อถือได้และถูกต้องโดยคะแนนขั้นต่ำที่ถือว่าสอบผ่านจะต้องสอบได้อย่างน้อยร้อยละ 80

(2) การทดสอบภาคปฏิบัติ

การทดสอบภาคปฏิบัติควรเป็นการวัดความสามารถในการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ และการตรวจค้นโดยใช้อุปกรณ์ ซึ่งรวมถึง

- (ก) ความสามารถในการใช้งานเครื่องมือรักษาความปลอดภัยที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย
- (ข) ความสามารถในการดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

4.2 การฝึกอบรมทบทวน (Recurrent Training)

หลักสูตรฝึกอบรมทบทวนมีวัตถุประสงค์ในการทำให้มั่นใจว่าบุคลากรจะได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องและนำไปใช้ได้ทางปฏิบัติโดยมีผลเป็นการสนับสนุนการคงความรู้และทักษะเอาไว้ ซึ่งการฝึกอบรมดังกล่าวสามารถจัดทำได้ในหลายรูปแบบ โดยมีเป้าหมายเพื่อลดผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานและเพื่อให้มั่นใจว่า

- (ก) เนื้อหาที่ทำการฝึกอบรมมีความเหมาะสมต่อความต้องการในพื้นที่ (Local Needs)
- (ข) บุคลากรมีความรู้ทันต่อสถานการณ์ ตลอดจนสมรรถนะในการปฏิบัติงานยังคงอยู่ในระดับเหมาะสม
- (ค) บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้รวมถึงตรวจสอบและทบทวนข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน
- (ง) สามารถตรวจสอบระดับความเข้าใจ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องได้รับการฝึกอบรมทบทวนในหลักสูตรต่างๆ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness) อย่างน้อย 4 ชั่วโมง ในทุก ๆ 1 ปี
2. หลักสูตรเกี่ยวกับทักษะการปฏิบัติงานเฉพาะด้านสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย 4 ชั่วโมง ในทุก ๆ 1 ปี

บทที่ 5 หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย (Security Guard Supervisor)

หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องแสดงให้เห็นถึงความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการเป็นผู้นำนอกเหนือไปจากคุณสมบัติและประสบการณ์ในการทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยที่จะต้องมีความเพียงพอตามที่กำหนดในแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCSTP) และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ต้องมีความสามารถในการติดตามตรวจสอบการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการตระหนักถึงบทบาทในการใช้มาตรการการควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้

พนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีประสบการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างน้อย 2 ปี และได้รับการพิจารณาให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นสำหรับหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย

5.1 การฝึกอบรมเบื้องต้น

5.1.1 หลักสูตรเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นสำหรับหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย

5.1.1.1 เนื้อหาของหลักสูตร (Course Outline)

หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยการบินระดับชาติ
(2) ความรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย เช่น การบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการบินพลเรือน กฎหมายด้านการทหารที่เกี่ยวข้อง หรือด้านอื่น ๆ

(3) แผนรักษาความปลอดภัยและแผนบริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินของสนามบิน

(4) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

(5) ความรู้ในด้านการควบคุมดูแลและการบริหารจัดการทีมงานและความเสี่ยง

5.1.1.2 วิธีจัดการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรมต้องออกแบบให้เหมาะสมกับทักษะและความรู้ที่จะถ่ายทอด โดยต้องดำเนินการตามรูปแบบอย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

(1) การฝึกอบรมแบบบรรยาย การสาธิตผ่านการฝึกอบรมทางออนไลน์ โดยมีช่องทางให้ผู้เรียนและผู้สอนสามารถสื่อสารและโต้ตอบกันได้โดยทันที หรือการจัดการฝึกอบรมในห้องเรียนหรือห้องเรียนเสมือนจริง (Classroom or Virtual Classroom)

(2) การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

5.1.1.3 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการฝึกอบรม อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

(1) เอกสารการเรียนรู้ (Handout) ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารสิ่งพิมพ์ (Hard copy)

(2) สื่อการสอน (Presentation) ต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมและกฎระเบียบในการฝึกอบรม

(ข) แผนผังสถานที่ฝึกอบรมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในอาคาร เช่น ห้องน้ำ ทางหนีไฟ พื้นที่สูบบุหรี่ จุดรวมพล (Assembly point) เป็นต้น (ในกรณีการจัดการฝึกอบรมในห้องเรียน)

(ค) หัวข้อหลักสูตรที่ต้องฝึกอบรม (Course Outline)

(ง) การประเมินผล (Evaluation)

(3) สื่อออนไลน์ เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง เป็นต้น

(4) กระดานไวท์บอร์ด (White board) หรือ ฟลิปชาร์ต (Flipchart)

(5) เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ (Projector)

(6) เครื่องเสียง

(7) อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

5.1.1.4 การวัดผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการทดสอบ โดยต้องสอบผ่านด้วยเกณฑ์คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป สำหรับผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์สามารถเข้ารับการทดสอบใหม่ได้อีกหนึ่งครั้งภายใน 7 วัน ในกรณีที่ไม่สามารถผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดนี้ อีก ต้องกลับเข้ารับการฝึกอบรมเต็มหลักสูตร (Full Training) ใหม่

5.2 การฝึกอบรมทบทวน (Recurrent Training)

สมรรถนะในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาจลดน้อยลงเมื่อเวลาผ่านไป ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรมทบทวนหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนเป็นประจำทุกปี ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสมรรถนะในการปฏิบัติงานยังคงอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังเป็นโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ รวมถึงตรวจสอบและทบทวนข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลข่าวเกี่ยวกับภัยคุกคามภายในห้องปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติงาน และการใช้งานเครื่องมือรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

หลักสูตรฝึกอบรมทบทวน มีวัตถุประสงค์ในการทำให้มั่นใจว่าบุคลากรจะได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องและนำไปใช้ได้ทางปฏิบัติ โดยมีผลเป็นการสนับสนุนการคงความรู้และทักษะเอาไว้ ซึ่งการฝึกอบรมดังกล่าวสามารถจัดทำได้ในหลายรูปแบบโดยมีเป้าหมาย เพื่อลดผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานและเพื่อให้มั่นใจว่า

(ก) เนื้อหาที่ทำการฝึกอบรมมีความเหมาะสมต่อความต้องการในพื้นที่ (Local Needs)

(ข) บุคลากรมีความรู้ทันต่อสถานการณ์ ตลอดจนสมรรถนะในการปฏิบัติงานยังคงอยู่ในระดับเหมาะสม

(ค) บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ รวมถึงตรวจสอบและทบทวนข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็น

ปัจจุบัน

(ง) สามารถตรวจสอบระดับความเข้าใจ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ

หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องได้รับการฝึกอบรมทบทวนตามหลักสูตรการฝึกอบรมทบทวนสำหรับหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. หลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness) อย่างน้อย 4 ชั่วโมงในทุก ๆ 1 ปี

2. หลักสูตรเกี่ยวกับทักษะการปฏิบัติงานเฉพาะด้านสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย 2 ชั่วโมงในทุก ๆ 1 ปี

3. หลักสูตรเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นสำหรับหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย 2 ชั่วโมงในทุก ๆ 1 ปี

บทที่ 6 ผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Manager)

ผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำมาตรการการรักษาความปลอดภัยตามแผนรักษาความปลอดภัยของตนไปใช้ รวมถึงการติดต่อประสานงานความรับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัยกับหน่วยงานอื่นๆ โดยผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัยควรขึ้นตรงกับผู้บริหารระดับสูงและควรได้รับการสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ให้รวมถึงบุคคลผู้อยู่ในตำแหน่งอื่นใด ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในทำนองเดียวกัน

ผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัยต้องได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยและเป็นประโยชน์กับการปฏิบัติงานอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness)
2. หลักสูตรเกี่ยวกับทักษะการปฏิบัติงานเฉพาะด้านสำหรับผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัย

6.1 การฝึกอบรมเบื้องต้น

6.1.1 หลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness)

6.1.1.1 เนื้อหาของหลักสูตร (Course Outline)

ผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัยต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness) ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง โดยมีหัวข้ออย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) วัตถุประสงค์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Objectives and related regulations)

- (ก) เป้าประสงค์ของการฝึกอบรม
- (ข) ภัยคุกคามการบินในปัจจุบันและอนาคตที่จะกระทบต่อการบินพลเรือน
- (ค) การกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- (ง) กฎหมายและพันธะผูกพันเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยการบิน

(2) การรักษาความปลอดภัยในสนามบิน (Aviation security at airport)

- (ก) วัตถุประสงค์ของการรักษาความปลอดภัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (ข) แผนผังระบบการรักษาความปลอดภัยของสนามบิน
- (ค) การรักษาความปลอดภัยพื้นที่นอกเขตการบิน และพื้นที่เขตการบิน รวมถึงพื้นที่เขตหวงห้าม
- (ง) การควบคุมและข้อกำหนดการเข้าถึงพื้นที่เขตการบิน พื้นที่เขตหวงห้ามและอากาศยาน

ในด้านการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

- 1) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการควบคุมการเข้าถึงพื้นที่
- 2) ข้อกำหนดให้แสดงบัตรผ่านบุคคลและยานพาหนะ
- 3) การติดบัตรผ่านเข้าพื้นที่ให้เห็นตลอดเวลา
- 4) ขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีบัตรผ่านเข้าพื้นที่สูญหาย

(จ) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการควบคุมการเข้าถึง ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบ (Challenge) บุคคลที่ไม่ได้รับ

อนุญาต

(ฉ) บทลงโทษในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

(3) การขู่วางระเบิด (Bomb threats)

- (ก) เทคนิคการฟัง รวมถึงการจดจำคำพูด สำเนียง สภาพแวดล้อมโดยรอบจากปลายสายหรือบุคคลนั้น
- (ข) การบันทึกการสนทนา
- (ค) การประวิงเวลาปลายสายเพื่อให้ได้รับข้อมูลมากที่สุด
- (ง) เทคนิคการตั้งคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลมากที่สุด
- (จ) การประเมินความน่าเชื่อถือของปลายสาย
- (ฉ) แจ้งเตือนเพื่อนร่วมงานเพื่อให้สามารถรายงานการขู่วางระเบิดไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (ช) การรายงานเหตุการณ์

(4) การตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Responding to security-related incidents and accidents)

- (ก) การตอบสนองต่อบุคคลที่มีพฤติกรรมน่สงสัย
- (ข) การตอบสนองต่อภัยคุกคาม
- (ค) การจี้เครื่องบิน
- (ง) การขู่วางระเบิด
- (จ) การค้นพบสิ่งของต้องสงสัย
- (ฉ) บุคคลที่มีพฤติกรรมก้าวร้าว
- (ช) การจับตัวประกัน
- (ซ) การรายงาน และรายงานต่อใคร
- (ณ) หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุ

6.1.1.2 วิธีจัดการฝึกอบรม ต้องดำเนินการตามรูปแบบ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกันดังต่อไปนี้

- (1) การบรรยาย หรือการจัดการฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom)
- (2) การฝึกอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
- (3) การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)

6.1.1.3 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการฝึกอบรม อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการเรียนรู้ (Handout) ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารสิ่งพิมพ์ (Hard copy)
- (2) สื่อการสอน (Presentation) ต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (ก) วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมและกฎระเบียบในการฝึกอบรม
 - (ข) แผนผังสถานที่ฝึกอบรมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในอาคาร เช่น ห้องน้ำ ทางหนีไฟ
- (3) พื้นที่สูบบุหรี่ จุดรวมพล (Assembly point) เป็นต้น (ในกรณีการจัดฝึกอบรมในห้องเรียน)
 - (ค) หัวข้อหลักสูตรที่ต้องฝึกอบรม (Course Outline)
 - (ง) การประเมินผล (Evaluation)
- (4) สื่อออนไลน์ เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง เป็นต้น
- (5) กระดานไวท์บอร์ด (White board) หรือ ฟลิปชาร์ต (Flipchart)
- (6) เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ (Projector)

- (6) เครื่องเสียง
- (7) อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

6.1.1.4 การวัดผลการฝึกอบรม

- (1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการทดสอบ โดยต้องสอบผ่านด้วยเกณฑ์คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป สำหรับผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ สามารถเข้ารับการทดสอบใหม่ได้อีกหนึ่งครั้งภายใน 7 วัน ในกรณีไม่สามารถผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดนี้อีก ต้องกลับเข้ารับการฝึกอบรมเต็มหลักสูตร (Full Training) ใหม่ หรือ
- (2) มีหลักฐานแสดงผลการผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันฝึกอบรม องค์กรหรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยยอมรับ

6.1.2 หลักสูตรเกี่ยวกับทักษะการปฏิบัติงานเฉพาะด้านสำหรับผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัย

หลักสูตรนี้ให้ดำเนินการสอนโดยครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยสำหรับผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Aviation Security Internal Auditor) ดังนี้

6.1.2.1 เนื้อหาของหลักสูตร (Course Outline)

ผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัย ต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการปฏิบัติงานเฉพาะด้านสำหรับผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย 12 ชั่วโมง โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ความสำคัญและวัตถุประสงค์ในการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน
- (2) กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดในการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนระดับชาติ
- (3) การกำกับดูแลด้านการรักษาความปลอดภัยและดำเนินกิจกรรมควบคุมคุณภาพ
- (4) โครงสร้างองค์กร บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัยของผู้ดำเนินการ
- (5) แผนรักษาความปลอดภัยการบิน รวมถึงข้อกำหนด และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ดำเนินการ
- (6) มาตรการรักษาความปลอดภัยและเครื่องมือรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมสำหรับผู้ดำเนินการ
- (7) ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการก่อการร้ายและภัยคุกคามในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำเนินการและการบินพลเรือนโดยรวม
- (8) ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย
- (9) การรายงานและการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินด้านการรักษาความปลอดภัย
- (10) การสร้าง ส่งเสริม และคงไว้ซึ่งวัฒนธรรมการรักษาความปลอดภัยที่ดีในองค์กร
- (11) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6.1.2.2 วิธีจัดการฝึกอบรม ต้องดำเนินการตามรูปแบบ อย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

- (1) การบรรยาย หรือการจัดการฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom)
- (2) การฝึกอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
- (3) การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)

6.1.2.3 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการฝึกอบรม อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการเรียนรู้ (Handout) ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารสื่อพิมพ์ (Hard copy)
- (2) สื่อการสอน (Presentation) ต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (ก) วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมและกฎระเบียบในการฝึกอบรม
 - (ข) แผนผังสถานที่ฝึกอบรมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในอาคาร เช่น ห้องน้ำ ทางหนีไฟพื้นที่สูบบุหรี่ จุดรวมพล (Assembly point) เป็นต้น (ในกรณีการจัดฝึกอบรมในห้องเรียน)
 - (ค) หัวข้อหลักสูตรที่ต้องฝึกอบรม (Course Outline)
 - (ง) การประเมินผล (Evaluation)
- (3) สื่อออนไลน์ เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง เป็นต้น
- (4) กระดานไวท์บอร์ด (White board) หรือ ฟลิปชาร์ต (Flipchart)
- (5) เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ (Projector)
- (6) เครื่องเสียง (ตามความเหมาะสม)
- (7) อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

6.1.2.4 การวัดผลการฝึกอบรม

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการทดสอบ โดยต้องสอบผ่านด้วยเกณฑ์คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป สำหรับผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์สามารถเข้ารับการทดสอบใหม่ได้อีกหนึ่งครั้งภายใน 7 วัน ในกรณีที่ไม่สามารถผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดนี้ อีก ต้องกลับเข้ารับการฝึกอบรมเต็มหลักสูตร (Full Training) ใหม่ หรือ
2. มีหลักฐานแสดงถึงผลการฝึกอบรมจากสถาบันฝึกอบรม องค์กรหรือหน่วยงานระหว่างประเทศ ที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยยอมรับ

6.2 การฝึกอบรมทบทวน (Recurrent Training)

การฝึกอบรมทบทวนควรเป็นการฝึกอบรมที่ผสมกันระหว่างการฝึกอบรมในห้องเรียนและการฝึกอบรมโดยการใช้ทักษะในการปฏิบัติงานจริง และข้อมูลในการฝึกอบรมต้องรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับภัยคุกคามที่ทันสมัยประเด็นปัญหาภัยคุกคามภายในท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติงาน และการใช้งานอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย

หลักสูตรฝึกอบรมทบทวนมีวัตถุประสงค์ในการทำให้มั่นใจว่าบุคลากรจะได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องและนำไปใช้ได้ทางปฏิบัติ โดยมีผลเป็นการสนับสนุนการคงความรู้และทักษะเอาไว้ ซึ่งการฝึกอบรมดังกล่าวสามารถจัดทำได้ในหลายรูปแบบโดยมีเป้าหมาย เพื่อลดผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานและเพื่อให้มั่นใจว่า

- (ก) เนื้อหาที่ทำการฝึกอบรมมีความเหมาะสมต่อความต้องการในพื้นที่ (Local Needs)
- (ข) บุคลากรมีความรู้ทันต่อสถานการณ์ ตลอดจนสมรรถนะในการปฏิบัติงานยังคงอยู่ในระดับที่เหมาะสม
- (ค) บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ รวมถึงตรวจสอบและทบทวนข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน
- (ง) สามารถตรวจสอบระดับความเข้าใจ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ

ผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัยต้องได้รับการฝึกอบรมทบทวนตามหลักสูตรต่างๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness) อย่างน้อย 4 ชั่วโมง ในทุก ๆ 2 ปี
2. หลักสูตรเกี่ยวกับทักษะการปฏิบัติงานเฉพาะด้านสำหรับผู้จัดการด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย 4 ชั่วโมง ในทุก ๆ 2 ปี

(ว่าง)

บทที่ 7 ครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัย (Aviation Security Instructor)

ครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย ที่ทำหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยการบินให้กับบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Personnel) และบุคลากรที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการรักษาความปลอดภัย (Non - Security Personnel) ซึ่งครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยต้องได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยและเป็นไปตามแผนการรับรองครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัย ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย และนอกเหนือจากความรู้และประสบการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยต้องได้รับการฝึกอบรมทักษะการเป็นครูผู้สอนหรือทักษะการสอน (Instructor course หรือ Train-the-Trainer course)

7.1 การฝึกอบรมเบื้องต้น

7.1.1 หลักสูตรทักษะการสอน (Instructor Course หรือ Train-the-Trainer Course)

7.1.1.1 เนื้อหาของหลักสูตร (Course Outline)

ครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการเป็นครูผู้สอนไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง โดยหลักสูตรทักษะการเป็นครูผู้สอน ควรมีการฝึกสอนโดยการปฏิบัติจริง อย่างน้อย 1 ครั้งต่อหลักสูตร ภายใต้กำกับดูแลของครูผู้สอนในหลักสูตรนั้นๆ โดยการฝึกอบรมหลักสูตรทักษะการสอนดังกล่าวจะต้องประกอบด้วย เนื้อหาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) การบริหารจัดการการฝึกอบรม
- (2) บุคลิกภาพของครูผู้สอน
- (3) ทักษะการบรรยายและเทคนิควิธีในการสอน
- (4) การจัดทำและการใช้สื่อการสอน
- (5) กระบวนการประเมินผลให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม
- (6) การฝึกปฏิบัติการสอนหรือทำการฝึกอบรม

7.1.1.2 วิธีจัดการฝึกอบรม ต้องดำเนินการตามรูปแบบ อย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

- (1) การบรรยาย หรือการจัดการฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom) และมีการฝึกปฏิบัติการสอน
- (2) การฝึกอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

7.1.1.3 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการฝึกอบรม อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการเรียน (Handout) ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารสื่อกิมพ์ (Hard copy)
- (2) สื่อการสอน (Presentation) โดยมีรูปแบบอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (ก) วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมและกฎระเบียบในการฝึกอบรม
 - (ข) แผนผังสถานที่ฝึกอบรมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในอาคาร เช่น ห้องน้ำ ทางหนีไฟ
- (3) พื้นที่สูบบุหรี่ จุดรวมพล (Assembly point) เป็นต้น (ในกรณีการจัดฝึกอบรมในห้องเรียน)
- (ค) หัวข้อหลักสูตรที่ต้องฝึกอบรม (Course Outline)
- (ง) การประเมินผล (Evaluation)

- (3) สื่อออนไลน์ เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง เป็นต้น
- (4) กระดานไวท์บอร์ด (White board) หรือ ฟลิปชาร์ต (Flipchart)
- (5) เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ (Projector)
- (6) เครื่องเสียง
- (7) อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

7.1.1.4 การวัดผลการฝึกอบรม

มีหลักฐานแสดงถึงผลการฝึกอบรมจากสถาบันฝึกอบรม องค์กรหรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยยอมรับ

7.2 การฝึกอบรมทบทวน (Recurrent Training)

ข้อกำหนดเรื่องการฝึกอบรมทบทวนให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับแผนการรับรองครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน ตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยแผนการรับรองครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัย

บทที่ 8 ผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Aviation Security Internal Auditor)

ผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน เป็นบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานในนามของผู้ดำเนินการโดยปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยทั้งระบบ (Audit) การตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยเฉพาะด้าน (Inspection) การทดสอบการรักษาความปลอดภัย (Test) และการสำรวจการรักษาความปลอดภัย (Survey) ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือนแห่งชาติ (NCASTP) โดยผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบินจะต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness)
2. หลักสูตรเกี่ยวกับทักษะการปฏิบัติงานเฉพาะด้านผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน

8.1 การฝึกอบรมเบื้องต้น

8.1.1 หลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness)

8.1.1.1 เนื้อหาของหลักสูตร (Course Outline)

ผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน ต้องได้รับการฝึกอบรมความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง โดยมีหัวข้ออย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) วัตถุประสงค์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Objectives and related regulations)

- (ก) เป้าประสงค์ของการฝึกอบรม
- (ข) ภัยคุกคามการบินในปัจจุบันและอนาคตที่จะกระทบต่อการบินพลเรือน
- (ค) การกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- (ง) กฎหมายและพันธะผูกพันเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยการบิน

(2) การรักษาความปลอดภัยในสนามบิน (Aviation security at airport)

- (ก) วัตถุประสงค์ของการรักษาความปลอดภัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (ข) แผนผังของระบบการรักษาความปลอดภัยของสนามบิน
- (ค) การรักษาความปลอดภัยพื้นที่นอกเขตการบิน และพื้นที่เขตการบิน รวมถึงพื้นที่เขตหวงห้าม
- (ง) การควบคุมการเข้าถึงพื้นที่เขตการบิน พื้นที่เขตหวงห้ามและอากาศยาน
- (จ) การควบคุมและข้อกำหนดเฉพาะในด้านการรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้
 - 1) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการควบคุมการเข้าถึงพื้นที่
 - 2) ข้อกำหนดให้แสดงบัตรผ่านบุคคลและยานพาหนะ
 - 3) การติดบัตรผ่านเข้าพื้นที่ให้เห็นตลอดเวลา
 - 4) ขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีบัตรผ่านเข้าพื้นที่สูญหาย
 - 5) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการควบคุมการเข้าถึง (Access Control) ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบ

(Challenge) บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต

- (ฉ) บทลงโทษในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ

(3) การขู่วางระเบิด (Bomb threats)

- (ก) เทคนิคการฟัง รวมถึงการจดจำคำพูด สำเนียง สภาพแวดล้อมโดยรอบจากปลายสายหรือบุคคลนั้น
- (ข) การบันทึกการสนทนา
- (ค) การประวิงเวลาปลายสายเพื่อให้ได้รับข้อมูลมากที่สุด
- (ง) เทคนิคการตั้งคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลมากที่สุด
- (จ) การประเมินความน่าเชื่อถือของปลายสาย
- (ฉ) แจ้งเตือนเพื่อนร่วมงานเพื่อให้สามารถรายงานการขู่วางระเบิดไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (ช) การรายงานเหตุการณ์

(4) การตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Responding to security-related incidents and accidents)

- (ก) การตอบสนองต่อบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย
- (ข) การตอบสนองต่อภัยคุกคาม
- (ค) การจี้เครื่องบิน
- (ง) การขู่วางระเบิด
- (จ) การค้นพบสิ่งของต้องสงสัย
- (ฉ) บุคคลที่มีพฤติกรรมก้าวร้าว
- (ช) การจับตัวประกัน
- (ซ) การรายงาน และรายงานต่อใคร
- (ณ) หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุ

8.1.1.2 วิธีจัดการฝึกอบรม ต้องดำเนินการตามรูปแบบ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน

ดังต่อไปนี้

- (1) การบรรยาย หรือการจัดการฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom)
- (2) การฝึกอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
- (3) การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)

8.1.1.3 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการฝึกอบรม อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง

รวมกัน ดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการเรียนรู้ (Handout) ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารสิ่งพิมพ์ (Hard copy)
- (2) สื่อการสอน (Presentation) ต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (ก) วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมและกฎระเบียบในการฝึกอบรม
 - (ข) แผนผังสถานที่ฝึกอบรมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในอาคาร เช่น ห้องน้ำ ทางหนีไฟ

พื้นที่สูบบุหรี่ จุดรวมพล (Assembly point) เป็นต้น (ในกรณีการจัดฝึกอบรมในห้องเรียน)

- (ค) หัวข้อหลักสูตรที่ต้องฝึกอบรม (Course Outline)
- (ง) การประเมินผล (Evaluation)
- (3) สื่อออนไลน์ เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง เป็นต้น
- (4) กระดานไวท์บอร์ด (White board) หรือ ฟลิปชาร์ต (Flipchart)
- (5) เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ (Projector)

- (6) เครื่องเสียง
- (7) อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

8.1.1.4 การวัดผลการฝึกอบรม

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการทดสอบ โดยต้องสอบผ่านด้วยเกณฑ์คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป สำหรับผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์สามารถเข้ารับการทดสอบใหม่อีกหนึ่งครั้งภายใน 7 วัน ในกรณีที่ไม่สามารถผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดได้อีก ต้องกลับเข้ารับการฝึกอบรมเต็มหลักสูตร (Full Training) ใหม่ หรือ
2. มีหลักฐานแสดงถึงผลการฝึกอบรมจากสถาบันอบรม องค์กรหรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่สำนักงานการบินพลเรือนยอมรับ

8.1.2 หลักสูตรเกี่ยวกับทักษะการปฏิบัติงานเฉพาะด้านผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน

8.1.2.1 เนื้อหาของหลักสูตร (Course Outline)

(1) การฝึกอบรมภาคทฤษฎี ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง โดยครอบคลุมตามหัวข้อ ดังนี้

- (ก) ความเสี่ยง (Risk) มีความเข้าใจในภัยคุกคาม จุดอ่อนแหลมหรือจุดอ่อน ความน่าจะเป็นและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นรวมถึงการประเมินความเสี่ยงในการรักษาความปลอดภัยการบิน
- (ข) กรอบการดำเนินงานในการรักษาความปลอดภัยการบินระดับชาติ เช่น คำแถลงเกี่ยวกับบริบทความเสี่ยง (Risk Context Statement) แผนสำหรับผู้ประกอบการและแผนในระดับชาติ คณะกรรมการระดับชาติ และคณะกรรมการของผู้ประกอบการ
- (ค) คำนิยามต่าง ๆ ของกิจกรรมการควบคุมคุณภาพ เช่น การตรวจสอบทุกด้าน (Audit) การทดสอบ (Test) การตรวจสอบเฉพาะด้าน (Inspection) และการสำรวจ (Survey)
- (ง) ฐานอำนาจทางกฎหมายสำหรับการทำกิจกรรมควบคุมคุณภาพ รวมถึงระเบียบข้อบังคับของภาคอุตสาหกรรมการบิน (Obligation of Industry) อำนาจของผู้ตรวจสอบ
- (จ) ระเบียบวิธีการตรวจสอบทุกด้าน (Audit Methodology) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเริ่มต้น (Initiating) การเตรียมการดำเนินการ (Conducting) การเตรียมรายงาน การตรวจสอบทุกด้าน (Audit Report) และการทำกิจกรรมติดตามผล
- (ฉ) เทคนิคในการควบคุมคุณภาพ เช่น เทคนิคในการตั้งคำถาม การบันทึกหลักฐาน
- (ช) การใช้เครื่องมือและระบบการควบคุมคุณภาพภายในองค์กร
- (ซ) การดำเนินการทดสอบ ซึ่งรวมถึงการทดสอบแบบปกปิด (Covert Test)
- (ฌ) การทำการสำรวจ (Survey)
- (ญ) การเก็บบันทึกข้อมูล และดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามแผนการแก้ไขข้อบกพร่อง (Corrective Action Plan)

โดยต้องมีการจัดการสอบภาคทฤษฎีก่อนที่การฝึกอบรมภาคปฏิบัติจะเริ่มต้นขึ้นและการสอบควรกำหนดให้มีการทดสอบความรู้และความเข้าใจ ตามเนื้อหาการฝึกอบรมเบื้องต้น ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องผ่านการสอบภาคทฤษฎีที่ครอบคลุมหัวข้อในทางปฏิบัติไม่น้อยกว่า 4 หัวข้อ

(2) การฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริง (On-The-Job Training) หลังจากดำเนินการฝึกอบรมภาคทฤษฎีเรียบร้อยแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้รับการฝึกอบรมแบบการปฏิบัติงานจริง (On-The-Job Training) ผ่านการจัดกิจกรรมควบคุมคุณภาพภายใต้การกำกับดูแลของผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยที่มีประสบการณ์ โดยจะต้องครอบคลุมหัวข้ออย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (ก) กระบวนการตรวจสอบทั้งระบบในทุกด้านอย่างครบถ้วน
- (ข) การทดสอบแบบปกปิด (Covert Testing) (ขึ้นอยู่กับอำนาจตามกฎหมาย)
- (ค) การทดสอบอุปกรณ์ในการตรวจค้นก่อนการใช้งาน รวมถึงการบันทึกข้อมูล
- (ง) การใช้เครื่องมือและระบบการควบคุมคุณภาพภายในองค์กร

กิจกรรมการควบคุมคุณภาพทั้งหมดที่ดำเนินการโดยผู้ที่อยู่ในระหว่างการฝึกเป็นผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Trainee Auditor) จะต้องอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบินที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 2 ปี เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการรายใดไม่มีผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน หรือมีแต่ยังมีประสบการณ์ไม่ถึง 2 ปี ในการจัดกิจกรรมการควบคุมคุณภาพให้อยู่ภายใต้การควบคุมของบุคคลที่ผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ

ผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน ต้องได้เข้าร่วมในกิจกรรมการควบคุมคุณภาพอย่างน้อย 90 ชั่วโมง (โดยนับชั่วโมงจากการปฏิบัติงานจริง) ภายใน 12 เดือนก่อนที่ผู้ตรวจสอบดังกล่าวจะปฏิบัติหน้าที่ในการทำกิจกรรมควบคุมคุณภาพได้ด้วยตนเอง

8.1.2.2 วิธีจัดการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรมต้องออกแบบให้เหมาะสมกับทักษะและความรู้ที่จะถ่ายทอด โดยต้องดำเนินการตามรูปแบบดังต่อไปนี้

- (1) การฝึกอบรมภาคทฤษฎี สามารถดำเนินการโดยวิธีการ ดังนี้
 - (ก) การบรรยาย หรือการจัดการฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom) หรือ
 - (ข) การฝึกอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

(2) การฝึกอบรมแบบปฏิบัติงานจริง (On-The-Job Training)

8.1.2.3 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการฝึกอบรม อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการเรียนรู้ (Handout) ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารสื่อพิมพ์ (Hard copy)
- (2) สื่อการสอน (Presentation) ต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (ก) วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมและกฎระเบียบในการฝึกอบรม
 - (ข) แผนผังสถานที่ฝึกอบรมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในอาคาร เช่น ห้องน้ำ ทางหนีไฟ
- (3) พื้นที่สูบบุหรี่ จุดรวมพล (Assembly point) เป็นต้น (ในกรณีการจัดฝึกอบรมในห้องเรียน)
- (ค) หัวข้อหลักสูตรที่ต้องฝึกอบรม (Course Outline)
- (ง) การประเมินผล (Evaluation)
- (3) สื่อออนไลน์ เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง เป็นต้น
- (4) กระดานไวท์บอร์ด (White board) หรือ ฟลิปชาร์ต (Flipchart)

- (5) เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ (Projector)
- (6) เครื่องเสียง
- (7) อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

8.1.2.4 การวัดผลการฝึกอบรม

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการทดสอบ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยมีผลการทดสอบผ่านด้วยเกณฑ์คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป สำหรับผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์สามารถเข้ารับการทดสอบใหม่ได้อีกหนึ่งครั้งภายใน 7 วัน ในกรณีที่ไม่สามารถผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดนี้อีก ต้องกลับเข้ารับการฝึกอบรมเต็มหลักสูตร (Full Training) ใหม่ หรือ

2. มีหลักฐานแสดงผลการฝึกอบรมจากสถาบันฝึกอบรม องค์กรหรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยยอมรับ

8.2 การฝึกอบรมทบทวน (Recurrent Training)

การฝึกอบรมทบทวนควรเป็นการฝึกอบรมที่ผสมกันระหว่างการฝึกอบรมในห้องเรียนและการฝึกอบรมโดยการใช้ทักษะในการปฏิบัติงานจริง และข้อมูลในการฝึกอบรมควรรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับภัยคุกคามที่ทันสมัย ประเด็นปัญหาภัยคุกคามภายในท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติงาน และการใช้งานอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย

หลักสูตรฝึกอบรมทบทวน มีวัตถุประสงค์ในการทำให้มั่นใจว่าบุคลากรจะได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องและนำไปใช้ได้ทางปฏิบัติ โดยมีผลเป็นการสนับสนุน การคงความรู้และทักษะเอาไว้ ซึ่งการฝึกอบรมดังกล่าวสามารถจัดทำได้ในหลายรูปแบบโดยมีเป้าหมาย เพื่อลดผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานและเพื่อให้มั่นใจว่า

- (ก) เนื้อหาที่ทำการฝึกอบรมมีความเหมาะสมต่อความต้องการในพื้นที่ (Local Needs)
- (ข) บุคลากรมีความรู้ทันต่อสถานการณ์ ตลอดจนสมรรถนะในการปฏิบัติงานยังคงอยู่ในระดับเหมาะสม
- (ค) บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ รวมถึงตรวจสอบและทบทวนข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน
- (ง) สามารถตรวจสอบระดับความเข้าใจ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ

ผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบินต้องได้รับการฝึกอบรมทบทวนตามหลักสูตรอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness) อย่างน้อย 4 ชั่วโมง ในทุก ๆ 1 ปี
2. หลักสูตรเกี่ยวกับทักษะการปฏิบัติงานเฉพาะด้านสำหรับผู้ตรวจสอบภายในด้านการรักษาความปลอดภัยการบินอย่างน้อย 2 ชั่วโมง ในทุก ๆ 1 ปี

(ว่าง)

บทที่ 9 สมาชิกลูกเรือ (Crew Member)

สมาชิกลูกเรือ (Crew Member) เป็นบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Personnel) ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ดำเนินการเดินอากาศให้ปฏิบัติหน้าที่บนอากาศยานในระหว่างเวลาปฏิบัติหน้าที่บนเที่ยวบินซึ่งจะต้องจัดทำและดำเนินการฝึกอบรมโดยครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยการบินที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยหรือดำเนินการฝึกอบรมโดยสถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่ยอมรับโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย และต้องเป็นไปตามแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน (ASTP) ของผู้ดำเนินการเดินอากาศที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยสมาชิกลูกเรือจะต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Aviation Security Awareness)
2. หลักสูตรการฝึกอบรมความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Specialized Training) หรือ ด้านการรักษาความปลอดภัยในเที่ยวบิน (In-flight Security)

9.1 การฝึกอบรมเบื้องต้น

9.1.1 หลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness)

9.1.1.1 เนื้อหาของหลักสูตร (Course Outline)

สมาชิกลูกเรือจะต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness) ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง โดยมีหัวข้ออย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) เป้าประสงค์ของการฝึกอบรมและความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยการบิน
- (2) ภัยคุกคามในปัจจุบันและการกระทำอันแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- (3) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยการบิน
- (4) การกล่าวถึงบุคลากรในด้านการรักษาความปลอดภัยที่สำคัญและบุคลากรที่ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานที่เกี่ยวข้อง
- (5) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการควบคุมการเข้าถึง (Access Control) ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบ (Challenge) บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต
- (6) ข้อกำหนดเฉพาะในด้านการรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมของสนามบินที่ปฏิบัติงาน ดังนี้
 - (ก) ข้อกำหนดเกี่ยวกับเขตพื้นที่หวงห้าม การควบคุมการเข้าถึงพื้นที่ รวมถึงการแสดงบัตรผ่านเข้าออกพื้นที่
 - (ข) ข้อกำหนด (เฉพาะหน่วยงานของตน) เกี่ยวกับบัตรอนุญาตและสิทธิในการเข้าถึงพื้นที่
- (7) ข้อปฏิบัติเบื้องต้นในการจัดการอุบัติการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัย (Incident Reporting and Alarm Resolution Procedures)
- (8) การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในเหตุการณ์ที่น่าสงสัย (Suspicious Activity)
- (9) บทลงโทษในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ

9.1.1.2 วิธีจัดการฝึกอบรม ต้องดำเนินการตามรูปแบบ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

(1) การบรรยาย การสาธิตผ่านการฝึกอบรมทางออนไลน์ โดยมีช่องทางให้ผู้เรียนและผู้สอนสามารถสื่อสารและโต้ตอบกันได้โดยทันทีหรือการจัดการฝึกอบรมในห้องเรียน หรือห้องเรียนเสมือนจริง (Classroom or Virtual Classroom)

(2) การฝึกอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

(3) การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)

(4) การส่งเสริมหรือรณรงค์เกี่ยวกับการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Security Awareness Campaigns)

9.1.1.3 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการฝึกอบรม อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

(1) เอกสารการเรียนรู้ (Handout) ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารสิ่งพิมพ์ (Hard copy)

(2) สื่อการสอน (Presentation) ต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมและกฎระเบียบในการฝึกอบรม

(ข) แผนผังสถานที่ฝึกอบรมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในอาคาร เช่น ห้องน้ำ ทางหนีไฟพื้นที่สูบบุหรี่ จุดรวมพล (Assembly point) เป็นต้น (ในกรณีการจัดฝึกอบรมในห้องเรียน)

(ค) หัวข้อหลักสูตรที่ต้องฝึกอบรม (Course Outline)

(ง) การประเมินผล (Evaluation)

(3) สื่อออนไลน์ เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง เป็นต้น

(4) กระดานไวท์บอร์ด (White board) หรือ ฟลิปชาร์ต (Flipchart)

(5) เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ (Projector)

(6) เครื่องเสียง

(7) อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

9.1.1.4 การวัดผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการทดสอบ โดยต้องสอบผ่านด้วยเกณฑ์คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป สำหรับผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์สามารถเข้ารับการทดสอบใหม่อีกหนึ่งครั้งภายใน 7 วัน ในกรณีที่ไม่สามารถผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดนี้อีก ต้องกลับเข้ารับการฝึกอบรมเต็มหลักสูตร (Full Training) ใหม่

9.1.2 หลักสูตรการฝึกอบรมเบื้องต้นเฉพาะด้านสำหรับสมาชิกลูกเรือ (Specialized Training In-flight Security)

9.1.2.1 เนื้อหาหลักสูตร (Course Outline)

การฝึกอบรมเฉพาะด้าน (Specialized Training) หรือการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยในเที่ยวบินสำหรับสมาชิกลูกเรือ (In-flight Security) ต้องมีการฝึกอบรมเบื้องต้นจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) การประเมินความร้ายแรงของเหตุการณ์ที่เกิดจากการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบ ด้วยกฎหมายหรือเหตุการณ์อื่นๆ ที่เกิดขึ้น

- (2) การสื่อสารและการประสานงานของลูกเรือ
- (3) การตอบสนองอย่างเหมาะสมเพื่อการป้องกันตัว
- (4) การใช้อุปกรณ์ป้องกันตัวที่ไม่ร้ายแรง (Non-Lethal) ที่จัดให้แก่ผู้ประจำหน้าที่ในอากาศยาน ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตจากรัฐของผู้ดำเนินการเดินอากาศ (State of Aircraft Operator)
- (5) ความเข้าใจพฤติกรรมของผู้ก่อการร้ายเพื่อให้สมาชิกลูกเรือสามารถจัดการกับพฤติกรรมของโจรจี้เครื่องบินและการตอบสนองต่อพฤติกรรมของผู้โดยสาร
- (6) การฝึกจำลองสถานการณ์จริง (Live Stuation) ในสภาพที่มีภัยคุกคามต่างกัน
- (7) ขั้นตอนการดูแลห้องนักบินเพื่อคุ้มครองอากาศยาน
- (8) ขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยอากาศยานรวมถึงการตรวจสอบและตรวจค้นอากาศยาน (Aircraft Security Check and Search แบบละเอียดเพื่อค้นหาวัตถุระเบิด หรือการตรวจหาการซุกซ่อนอาวุธหรือวัตถุอันตรายอื่นใด และแนวทางเกี่ยวกับจุดที่มีความเสี่ยงในการระเบิดน้อยที่สุด (Least-Risk Bomb Locations) และการตรวจสอบผู้โดยสารเปลี่ยนลำและผ่านลำ (Transfer and Transit Passenger)
- (9) นโยบายและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการขู่วางระเบิด เมื่ออากาศยานจอดอยู่หรืออากาศยานอยู่ในระหว่างทำการบิน การสื่อสารระหว่างลูกเรือและนักบินในกรณีที่เกิดเหตุหรือเมื่อเกิดพฤติกรรมต้องสงสัยในห้องโดยสาร
- (10) การจำแนกอาวุธปืน วัตถุระเบิด และระเบิดเพลิง ซึ่งรวมถึงส่วนประกอบต่าง ๆ
- (11) สุขภาพจิตของลูกเรือในการปฏิบัติงาน (Crew mental health)
- (12) การค้ามนุษย์ (Human trafficking)
- (13) การจัดการเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีและสารชีวภาพในระหว่างทำการบิน (Dealing with Chemical/Biological Event During Flight)
- (14) การฝึกเชิงปฏิบัติ อย่างน้อย 1 ชั่วโมง

9.1.2.2 วิธีจัดการฝึกอบรม ต้องดำเนินการตามรูปแบบ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

(1) การฝึกอบรมแบบการบรรยาย การสาธิตผ่านการฝึกอบรมทางออนไลน์ โดยมีช่องทางให้ผู้เรียนและผู้สอนสามารถสื่อสารและโต้ตอบกันได้โดยทันทีหรือการจัดการฝึกอบรมในห้องเรียนหรือห้องเรียนเสมือนจริง (Classroom or Virtual Classroom)

- (2) การฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
- (3) การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)

9.1.2.3 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการฝึกอบรม อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการเรียนรู้ (Handout) ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารสื่อพิมพ์ (Hard copy)
- (2) สื่อการสอน (Presentation) โดยมีรูปแบบอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (ก) วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมและกฎระเบียบในการฝึกอบรม
 - (ข) แผนผังสถานที่ฝึกอบรมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในอาคาร เช่น ห้องน้ำ ทางหนีไฟ พื้นที่สูบบุหรี่ จุดรวมพล (Assembly point) เป็นต้น (ในกรณีการจัดการฝึกอบรมในห้องเรียน)
 - (ค) หัวข้อหลักสูตรที่ต้องฝึกอบรม (Course Outline)
 - (ง) การประเมินผล (Evaluation)

- (3) สื่อออนไลน์ เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง เป็นต้น
- (4) กระดานไวท์บอร์ด (White board) หรือ ฟลิปชาร์ต (Flipchart)
- (5) เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ (Projector)
- (6) เครื่องเสียง
- (7) อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เช่น อุปกรณ์ป้องกันตัวที่ไม่ร้ายแรง (Non-Lethal) เป็นต้น

(8) อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

การฝึกอบรมในภาคปฏิบัติอาจมีการจำลองสภาพแวดล้อมและสมมุติสถานการณ์ทั่ว ๆ ไปขึ้นภายในห้องเรียนเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติหน้าที่เสมือนจริง (Simulation) รวมทั้งเพื่อพัฒนาทักษะทางด้านปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

9.1.2.4 การวัดผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการทดสอบ โดยต้องสอบผ่านด้วยเกณฑ์คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป สำหรับผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์สามารถเข้ารับการทดสอบใหม่อีกหนึ่งครั้งภายใน 7 วัน ในกรณีที่ไม่สามารถผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดนี้ อีก ต้องกลับเข้ารับการฝึกอบรมเต็มหลักสูตร (Full Training) ใหม่

9.2 การฝึกอบรมทบทวน (Recurrent Training)

หลักสูตรฝึกอบรมทบทวน มีวัตถุประสงค์ในการทำให้มั่นใจว่าบุคลากรจะได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องและนำไปใช้ได้ทันทางปฏิบัติ โดยมีผลเป็นการสนับสนุนการคงความรู้และทักษะเอาไว้ ซึ่งการฝึกอบรมดังกล่าวสามารถจัดทำได้ในหลายรูปแบบโดยมีเป้าหมาย เพื่อลดผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานและเพื่อทำให้มั่นใจว่า

(ก) เนื้อหาที่ทำการฝึกอบรมมีความเหมาะสมต่อความต้องการในพื้นที่ (Local Needs) วิวัฒนาการที่เกิดขึ้นของภัยคุกคามและความเสี่ยง รวมถึงเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่นั้น

(ข) บุคลากรมีความรู้ทันต่อสถานการณ์ ตลอดจนสมรรถนะในการปฏิบัติงานยังคงอยู่ในระดับเหมาะสม

(ค) บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ รวมถึงตรวจสอบและทบทวนข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน

(ง) สามารถตรวจสอบระดับความเข้าใจ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ

สมาชิกลูกเรือต้องได้รับการฝึกอบรมทบทวนตามหลักสูตรต่างๆ อย่างน้อยดัง ต่อไปนี้

(1) หลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness) อย่างน้อย 2 ชั่วโมง ในทุกๆ 1 ปี

(2) หลักสูตรการฝึกอบรมความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Specialized Training) หรือด้านการรักษาความปลอดภัยในเที่ยวบิน (In-flight Security) สำหรับสมาชิกลูกเรือต้องอย่างน้อย 3 ชั่วโมง ในทุก ๆ 1 ปี

บทที่ 10 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Service Provider Personnel)

เจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Service Provider Personnel) ได้แก่ หัวหน้าผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ และเจ้าหน้าที่ข้อมูลการบิน หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยตามแผนรักษาความปลอดภัยการให้บริการจราจรทางอากาศ ต้องจัดทำและดำเนินการฝึกอบรมโดยครูผู้สอนด้านการรักษาความปลอดภัยที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือดำเนินการฝึกอบรมโดยสถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่ยอมรับโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและต้องเป็นไปตามแผนฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน (ASTP) ของผู้ให้บริการจราจรทางอากาศที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการจราจรทางอากาศจะต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness)
2. หลักสูตรการฝึกอบรมความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ (Specialized Training)

10.1 การฝึกอบรมเบื้องต้น

10.1.1 หลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness)

10.1.1.1 เนื้อหาของหลักสูตร (Course Outline)

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการจราจรทางอากาศจะต้องได้รับความรู้หรือการฝึกอบรมความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง โดยมีเนื้อหาล้างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) เป้าประสงค์ของการฝึกอบรมและความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยการบิน
- (2) ภัยคุกคามในปัจจุบันและการกระทำอันแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- (3) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยการบิน
- (4) การกล่าวถึงบุคลากรในด้านการรักษาความปลอดภัยที่สำคัญและบุคลากรที่ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานที่เกี่ยวข้อง
- (5) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการควบคุมการเข้าถึง (Access Control) ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบ (Challenge) บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต
- (6) ข้อกำหนดเฉพาะในด้านการรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมของสนามบินที่ปฏิบัติงาน ดังนี้
 - (ก) ข้อกำหนดเกี่ยวกับเขตหวงห้าม การควบคุมการเข้าถึงพื้นที่ รวมถึงการแสดงบัตรผ่านเข้าออกพื้นที่
 - (ข) ข้อกำหนด (เฉพาะหน่วยงานตน) เกี่ยวกับบัตรอนุญาตและสิทธิในการเข้าถึงพื้นที่ (Operator pass permit)

(7) ข้อปฏิบัติเบื้องต้นในการจัดการอุบัติการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัย (Incident reporting and alarm resolution procedures)

(8) การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในเหตุการณ์ที่น่าสงสัย

(9) บทลงโทษในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

10.1.1.2 วิธีจัดการฝึกอบรม ต้องดำเนินการตามรูปแบบ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน

ดังต่อไปนี้

(1) การฝึกอบรมแบบการบรรยาย การสาธิตผ่านการฝึกอบรมทางออนไลน์ โดยมีช่องทางให้ผู้เรียนและผู้สอนสามารถสื่อสารและโต้ตอบกันได้โดยทันทีหรือการจัดการฝึกอบรมในห้องเรียนหรือห้องเรียนเสมือนจริง (Classroom or Virtual Classroom)

(2) การฝึกอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

(3) การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)

(4) การส่งเสริมหรือรณรงค์เกี่ยวกับการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Security Awareness Campaigns)

10.1.1.3 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการฝึกอบรม อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

(1) เอกสารการเรียนรู้ (Handout) ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารสื่อพิมพ์ (Hard copy)

(2) สื่อการสอน (Presentation) ต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมและกฎระเบียบในการฝึกอบรม

(ข) แผนผังสถานที่ฝึกอบรมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในอาคาร เช่น ห้องน้ำ ทางหนีไฟ

พื้นที่สูบบุหรี่ จุดรวมพล (Assembly point) เป็นต้น (ในกรณีการจัดการฝึกอบรมในห้องเรียน)

(ค) หัวข้อหลักสูตรที่ต้องฝึกอบรม (Course Outline)

(ง) การประเมินผล (Evaluation)

(3) สื่อออนไลน์ เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง เป็นต้น

(4) กระดานไวท์บอร์ด (White board) หรือ ฟลิปชาร์ต (Flipchart)

(5) เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ (Projector)

(6) เครื่องเสียง

(7) อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

10.1.1.4 การวัดผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการทดสอบ โดยต้องสอบผ่านด้วยเกณฑ์คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป สำหรับผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ สามารถเข้ารับการทดสอบใหม่ได้อีกหนึ่งครั้งภายใน 7 วัน ในกรณีที่ไม่สามารถผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดได้อีก ต้องกลับเข้ารับการฝึกอบรมเต็มหลักสูตร (Full Training) ใหม่

10.1.2 หลักสูตรการฝึกอบรมความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Specialized Training)

10.1.2.1 เนื้อหาหลักสูตร (Course Outline) การฝึกอบรมความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Specialized Training) ตำแหน่งหัวหน้าผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ เจ้าหน้าที่ข้อมูลการบิน หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ

รักษาความปลอดภัยตามแผนรักษาความปลอดภัยการให้บริการจราจรทางอากาศต้องมีการฝึกอบรมเบื้องต้นไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง โดยมีหัวข้ออย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) วัตถุประสงค์และการจัดรูปแบบขององค์การรักษาความปลอดภัยการบิน

(ก) ประเภทของบุคคลที่อาจจะเป็นภัยคุกคามต่อการบินพลเรือน
 (ข) เหตุผลที่การบินพลเรือนเป็นเป้าหมายสำหรับกลุ่มผู้ก่อการร้ายและกลุ่มอื่น ๆ ที่พยายามกระทำการอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมายต่ออากาศยานพลเรือน

(ค) องค์การระหว่างประเทศที่สำคัญที่มีความรับผิดชอบในการกำหนดมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและเป้าหมายขององค์กรเหล่านั้น

(ง) หน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานที่มีอำนาจด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน

(จ) เหตุผลที่กิจกรรมการควบคุมจราจรทางอากาศสุ่มเสี่ยงต่อการถูกโจมตี

(ฉ) การเขียนรายงานอุบัติการณ์ด้านจราจรทางอากาศและบุคคลที่มีหน้าที่รับรายงาน

(2) อนุสัญญาระหว่างประเทศ รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับระดับชาติและระหว่างประเทศ

(3) การจี้เครื่องบิน (Hijackings)

(ก) การสื่อสารกับอากาศยานที่ได้รับผลกระทบ

(ข) ประเภทของข้อมูลที่จะรวบรวมจากอากาศยานที่เผชิญเหตุการณ์

(ค) การแจ้งเหตุจี้เครื่องบินต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(ง) การแจ้งให้รัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ

(จ) การรับส่งข้อความผ่านเครือข่ายโทรคมนาคมการบิน (AFTN) หรือช่องทางอื่น

(ฉ) ตำแหน่งหลุมจอดที่กำหนด

(4) การขู่วางระเบิด (Bomb threats)

(ก) การสื่อสารกับอากาศยานที่เผชิญเหตุการณ์

(ข) ข้อมูลที่จะรวบรวมจากอากาศยานที่เผชิญเหตุการณ์

(ค) การแจ้งเหตุให้เจ้าหน้าที่รัฐทราบ

(5) การเตือนภัยและขั้นตอนในการปฏิบัติเมื่อเผชิญเหตุฉุกเฉิน

(ก) ขั้นตอนในการแจ้งเหตุ

(ข) การแจ้งเหตุให้เจ้าหน้าที่รัฐทราบ

(ค) ประเภทของข้อมูลที่จะส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ

ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจราจรทางอากาศควรเพิ่มเนื้อหาของหลักสูตรให้เป็นไปตามการประเมินความเสี่ยง

ซึ่งอาจจะมีสถานการณ์ที่นอกเหนือจากที่กำหนดใน (3) และ (4)

10.1.2.2 วิธีจัดการฝึกอบรม ต้องดำเนินการตามรูปแบบ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

(1) การฝึกอบรมแบบการบรรยาย การสาธิตผ่านการฝึกอบรมทางออนไลน์ โดยมีช่องทางให้ผู้เรียนและผู้สอนสามารถสื่อสารและโต้ตอบกันได้โดยทันทีหรือการจัดการฝึกอบรมในห้องเรียนหรือห้องเรียนเสมือนจริง (Classroom or Virtual Classroom)

(2) การฝึกอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

(3) การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ (Simulator)

10.1.2.3 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการฝึกอบรม อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการเรียนรู้ (Handout) ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารสื่อพิมพ์ (Hard copy)
- (2) สื่อการสอน (Presentation) ต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (ก) วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมและกฎระเบียบในการฝึกอบรม
 - (ข) แผนผังสถานที่ฝึกอบรมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในอาคาร เช่น ห้องน้ำ ทางหนีไฟ พื้นที่สูบบุหรี่ จุดรวมพล (Assembly point) เป็นต้น (ในกรณีการจัดฝึกอบรมในห้องเรียน)
 - (ค) หัวข้อหลักสูตรที่ต้องฝึกอบรม (Course Outline)
 - (ง) การประเมินผล (Evaluation)
- (3) สื่อออนไลน์ เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง เป็นต้น
- (4) กระดานไวท์บอร์ด (White board) หรือ ฟลิปชาร์ต (Flipchart)
- (5) เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ (Projector)
- (6) เครื่องเสียง
- (7) อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

10.1.2.4 การวัดผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการทดสอบ โดยต้องสอบผ่านด้วยเกณฑ์คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป สำหรับผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์สามารถเข้ารับการทดสอบใหม่ได้อีกหนึ่งครั้งภายใน 7 วัน ในกรณีที่ไม่สามารถผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดนี้อีก ต้องกลับเข้ารับการฝึกอบรมเต็มหลักสูตร (Full Training) ใหม่

10.2 การฝึกอบรมทบทวน (Recurrent Training)

หลักสูตรฝึกอบรมทบทวน มีวัตถุประสงค์ในการทำให้มั่นใจว่าบุคลากรจะได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และนำไปใช้ได้ทางปฏิบัติ โดยมีผลเป็นการสนับสนุนการคงความรู้และทักษะเอาไว้ ซึ่งการฝึกอบรมดังกล่าวสามารถจัดทำได้ในหลายรูปแบบโดยมีเป้าหมาย เพื่อลดผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงาน และเพื่อให้มั่นใจว่า

- (ก) เนื้อหาที่ทำการฝึกอบรมมีความเหมาะสมต่อความต้องการในพื้นที่ (Local Needs)
- (ข) บุคลากรมีความรู้ทันต่อสถานการณ์ ตลอดจนสมรรถนะในการปฏิบัติงานยังคงอยู่ในระดับเหมาะสม
- (ค) บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ รวมถึงตรวจสอบและทบทวนข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน
- (ง) สามารถตรวจสอบระดับความเข้าใจ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการจราจรทางอากาศต้องได้รับการฝึกอบรมทบทวนตามหลักสูตรต่าง ๆ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) หลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness) ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในทุก ๆ 2 ปี
- (2) หลักสูตรการฝึกอบรมความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการจราจรทางอากาศ (Specialized Training) ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง ในทุก ๆ 1 ปี

บทที่ 11 บุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของผู้ดำเนินการ

ผู้ดำเนินการต้องจัดให้มีการสร้างหรือรณรงค์เกี่ยวกับการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Security Awareness Campaigns) ให้กับพนักงานที่ได้รับอนุญาตหรือปฏิบัติงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของผู้ดำเนินการ รวมถึงผู้เช่าพื้นที่สนามบินหรือผู้ใช้พื้นที่สนามบิน

วัตถุประสงค์ของการสร้างหรือรณรงค์เกี่ยวกับการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Security Awareness Campaigns) ต้องจัดทำขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมด้านการรักษาความปลอดภัย (Security culture) ในหน่วยงานของตน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์แก่พนักงานที่ได้รับอนุญาตหรือปฏิบัติงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของผู้ดำเนินการ รวมถึงผู้เช่าพื้นที่สนามบินหรือผู้ใช้พื้นที่สนามบินให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ระบุถึงภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นและการรับรู้ถึงพฤติกรรมที่น่าสงสัยได้
2. รับรู้และเข้าใจถึงความสำคัญของความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน
3. มีเข้าใจในวิธีการปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยที่ถูกต้อง

11.1 การสร้างหรือรณรงค์เกี่ยวกับการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Security Awareness Campaigns)

ผู้ดำเนินการต้องจัดให้มีการสร้างหรือรณรงค์เกี่ยวกับการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Security Awareness Campaigns) ให้กับพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของผู้ดำเนินการ รวมถึงผู้เช่าพื้นที่สนามบินหรือผู้ใช้พื้นที่สนามบิน โดยต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) เป้าประสงค์ของการสร้างหรือรณรงค์เกี่ยวกับการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบินและความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยการบิน
- (2) ภัยคุกคามในปัจจุบันและการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- (3) กฎหมายที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยการบิน
- (4) อธิบายถึงบุคลากรในด้านการรักษาความปลอดภัยที่สำคัญและบุคลากรที่ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานที่เกี่ยวข้อง
- (5) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการควบคุมการเข้าถึง (Access Control) ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบ (Challenge) บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต
- (6) ข้อกำหนดเฉพาะในด้านการรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมของสนามบินที่ปฏิบัติงาน (Aviation Security in Their Working Environment) โดยต้องพิจารณาตามความเหมาะสมกับการดำเนินงานของตนด้วย เช่น พนักงานคลังสินค้า พนักงานให้บริการภาคพื้นต่างๆ พนักงานของผู้ให้บริการครีวการการบิน เป็นต้น
- (7) ข้อกำหนดเกี่ยวกับเขตหวงห้าม การควบคุมการเข้าถึงพื้นที่ รวมถึงการแสดงบัตรผ่านเข้าออกพื้นที่ทั้งพื้นที่เขตการบิน พื้นที่นอกเขตการบิน และเขตหวงห้าม (Access control to landside, Airside Security and restricted area) โดยต้องพิจารณาตามความเหมาะสมกับการดำเนินงานของตนด้วย เช่น พนักงานคลังสินค้าพนักงานให้บริการภาคพื้นต่าง ๆ พนักงานของผู้ให้บริการครีวการการบิน เป็นต้น

- (8) ข้อกำหนด (เฉพาะหน่วยงานตน) เกี่ยวกับบัตรอนุญาตและสิทธิในการเข้าถึงพื้นที่
- (9) ข้อปฏิบัติเบื้องต้นในการจัดการอุบัติการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัย
- (10) การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในเหตุการณ์ที่น่าสงสัย
- (11) บทลงโทษในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
- (12) การข่มขู่วางระเบิดสนามบินและอากาศยานทางโทรศัพท์
- (13) หมายเลขแจ้งเหตุของสนามบินในกรณีที่พบการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

11.1.1 วิธีการสร้างหรือรณรงค์เกี่ยวกับการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน

(Security Awareness Campaigns)

การสร้างหรือรณรงค์เกี่ยวกับการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Security Awareness Campaigns) ให้กับพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของผู้ดำเนินการ รวมถึงผู้เข้าพื้นที่สนามบินหรือผู้ใช้พื้นที่สนามบินให้ดำเนินการด้วยวิธีอย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

- (1) การบรรยาย หรือการจัดการฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom)
- (2) การฝึกอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
- (3) การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)
- (4) การประกาศเสียงตามสาย (Public Announcement)
- (5) สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น นิตยสาร โปสเตอร์ กระดานข่าวหรือจดหมายข่าว หรือแผ่นพับ เป็นต้น

11.1.2 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการฝึกอบรม อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการเรียนรู้ (Handout) ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารสื่อพิมพ์ (Hard copy)
- (2) สื่อการสอน (Presentation) ต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (ก) วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมและกฎระเบียบในการฝึกอบรม
 - (ข) แผนผังสถานที่ฝึกอบรมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในอาคาร เช่น ห้องน้ำ ทางหนีไฟ พื้นที่สูบบุหรี่ จุดรวมพล (Assembly point) เป็นต้น (ในกรณีการจัดฝึกอบรมในห้องเรียน)
 - (ค) หัวข้อหลักสูตรที่ต้องฝึกอบรม (Course Outline)
 - (ง) การประเมินผล (Evaluation)
- (3) สื่อออนไลน์ เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง เป็นต้น
- (4) กระดานไวท์บอร์ด (White board) หรือ ฟลิปชาร์ต (Flipchart)
- (5) เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ (Projector)
- (6) เครื่องเสียง
- (7) อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

11.1.3 การวัดผลหรือการประเมินผล

เพื่อเป็นการประเมินประสิทธิภาพผู้ดำเนินการต้องพิจารณาถึงวิธีในการวัดผลหรือประเมินผล การสร้างหรือรณรงค์เกี่ยวกับการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness Campaigns) และ กำหนดเกณฑ์การประเมินที่สอดคล้องตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับวิธีการ การสร้างหรือรณรงค์เกี่ยวกับการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมหรือ รณรงค์เกี่ยวกับการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Security Awareness Campaigns) ผู้ดำเนินการ ต้องทำให้มั่นใจว่ามีการติดตามประสิทธิภาพของการดำเนินการดังกล่าว เช่น มีการสุ่มสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูล จากพนักงานร้านค้า พนักงานสายการบินหรือหน่วยงานต่างๆ ที่มีในพื้นที่ของตน เป็นต้น

11.2 การทบทวน

การทบทวนมีวัตถุประสงค์ในการทำให้มั่นใจว่าบุคลากรจะได้รับการทบทวนการสร้างหรือรณรงค์ เกี่ยวกับการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบินอย่างต่อเนื่องและนำไปใช้ได้ทางปฏิบัติ โดยมีผลเป็นการ สนับสนุนการคงความรู้และทักษะเอาไว้ ซึ่งการทบทวนดังกล่าวสามารถจัดทำได้ในหลายรูปแบบและต้องทำให้ มั่นใจว่า

- (ก) เนื้อหามีความเหมาะสมต่อความต้องการในพื้นที่ (Local Needs)
- (ข) บุคลากรมีความรู้ทันต่อสถานการณ์ ตลอดจนสมรรถนะในการปฏิบัติงานยังคงอยู่ในระดับเหมาะสม
- (ค) บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ รวมถึงตรวจสอบและทบทวนข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็น

ปัจจุบัน

- (ง) สามารถตรวจสอบระดับความเข้าใจ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ

บุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของผู้ดำเนินการต้องได้รับการ ทบทวนเกี่ยวกับความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness) ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในทุก ๆ 2 ปี ทั้งนี้ ในการทบทวนต่าง ๆ หน่วยงานของผู้ดำเนินการต้องพิจารณาเนื้อหาเบื้องต้น เพื่อให้สามารถใช้ได้ กับบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบันได้ด้วย โดยคำนึงถึงผลของการควบคุมคุณภาพและการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ ต่าง ๆ ตลอดจนการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อจัดการทบทวนให้กับบุคลากรบ่อยขึ้น

(ว่าง)

บทที่ 12 ผู้ขอใบอนุญาตเข้าเขตหวงห้ามของสนามบิน

บุคคลที่จำเป็นต้องเข้าถึงพื้นที่ที่มีการควบคุมรักษาความปลอดภัยจะต้องได้รับการอบรมเพื่อให้มีความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Security Awareness) โดยกำหนดให้การอบรมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการยื่นขอใบอนุญาตเข้าเขตหวงห้ามของสนามบิน เพื่อให้ผู้ขอใบอนุญาตเข้าเขตหวงห้ามของสนามบินมีความรู้ในประเด็นสำคัญ ๆ เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และทุกครั้งที่มีการต่ออายุใบอนุญาตเข้าพื้นที่หวงห้ามต้องได้รับการฝึกอบรมความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Security Awareness)

การฝึกอบรมความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยสำหรับผู้ขอใบอนุญาตเข้าเขตหวงห้ามของสนามบิน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับรู้ถึงมาตรการรักษาความปลอดภัยของสนามบิน เช่น ความหมายและสิทธิในการเข้าถึงพื้นที่ตามหมายเลขหรือรหัสพื้นที่บนบัตร พดติกรรมพึงปฏิบัติในระหว่างที่อยู่ในเขตหวงห้ามของสนามบิน ช่องทางการติดต่อ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือรับแจ้งเหตุของสนามบิน การสังเกตพดติกรรมที่น่าสงสัยและเข้าใจในวิธีการปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยที่ถูกต้อง เป็นต้น

12.1 การฝึกอบรม

12.1.1 หลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness)

12.1.1.1 เนื้อหาของหลักสูตรต้องประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ความสำคัญและวัตถุประสงค์ในการรักษาความปลอดภัยการบิน
- (2) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการควบคุมการเข้าถึง (Access Control) ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบ (Challenge)

บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต

- (3) ข้อกำหนดเกี่ยวกับใบอนุญาตและสิทธิในการเข้าถึงพื้นที่
- (4) ข้อกำหนดเกี่ยวกับเขตพื้นที่หวงห้าม
- (5) หมายเลขในการแจ้งเหตุของสนามบินในกรณีที่เกิดการกระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- (6) บทลงโทษในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

12.1.1.2 วิธีจัดการฝึกอบรม

ผู้ดำเนินการสนามบินต้องจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยสำหรับผู้ขอใบอนุญาตเข้าเขตหวงห้ามของสนามบิน ตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของผู้ดำเนินการสนามบิน โดยสามารถดำเนินการตามรูปแบบอย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

- (1) การบรรยาย หรือการจัดการฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom)
- (2) การฝึกอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
- (3) การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)
- (4) การส่งเสริมหรือรณรงค์เกี่ยวกับการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Security Awareness Campaigns)

- (5) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไซเรนย์อิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

(6) สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น นิตยสาร โปสเตอร์ กระจาดานข่าวหรือจดหมายข่าว หรือแผ่นพับที่มีหัวข้อตามหัวข้อแนะนำในเอกสารแนบ เป็นต้น

- (7) การจัดกิจกรรมประจำปี

(8) การประกาศประชาสัมพันธ์ หรือการส่งข้อความ (SMS) เพื่อให้พนักงานหรือผู้ให้บริการสนามบินได้รับทราบข้อมูล

ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมส่งเสริมหรือณรงค์เกี่ยวกับการตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยการบิน (Security Awareness Campaigns) ผู้ดำเนินงานสนามบินต้องทำให้มั่นใจว่า มีการติดตามประสิทธิภาพของการดำเนินการดังกล่าว เช่น มีการสุ่มสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากพนักงานร้านค้า พนักงานสายการบิน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีในสนามบินของตน เป็นต้น

เอกสารแนบ

: หัวข้อที่แนะนำสำหรับเอกสารแผ่นพับ

1. ความหมายและวัตถุประสงค์ในการรักษาความปลอดภัย
2. ต้องทำอย่างไรเมื่อพบเห็นบุคคลไม่มีบัตรอนุญาตหรือมีบัตรอนุญาตผิดประเภท?

2.1 เมื่อพบเห็นบุคคลในเขตพื้นที่หวงห้าม/พื้นที่ควบคุมของสนามบิน โดยไม่มีบัตรอนุญาต ควรปฏิบัติดังนี้

2.1.1 เข้าไปสอบถามหรือตรวจสอบบัตรอนุญาต

2.1.2 ติดต่อหรือแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

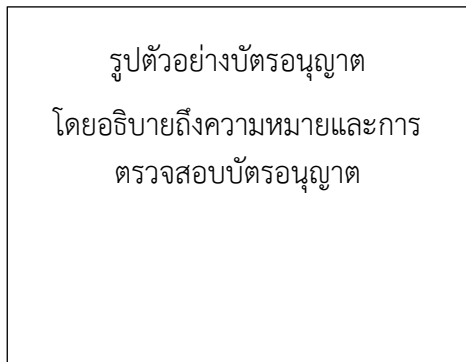
2.2 ความหมายของบัตรอนุญาตประเภทต่างๆ มีดังนี้ :



อธิบายความหมายและสิทธิการเข้าถึงพื้นที่ของแถบสีนบัตร ตามมาตรการสนามบิน



อธิบายความหมายและสิทธิการเข้าถึงพื้นที่ของหมายเลขหรือรหัสพื้นที่



3. ข้อกำหนดเรื่องการแสดงบัตรอนุญาต

3.1 ติดบัตรอนุญาตในระดับที่มองเห็นอย่างเด่นชัดตลอดเวลา

3.2 แสดงบัตรต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

4. ในกรณีทำบัตรสูญหาย

เมื่อบัตรสูญหายให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยรักษาความปลอดภัยสนามบิน หรือหน่วยงานออกบัตรอนุญาต **ทันที**

4.1 เวลาทำการ

4.2 ชื่อหน่วยงาน

4.3 หมายเลขติดต่อ

4.4 นอกเวลาทำการ

4.5 ชื่อหน่วยงาน

4.6 หมายเลขติดต่อ

5. เมื่อพบวัตถุต้องสงสัยหรือสิ่งของที่ถูกทิ้งไว้โดยไม่มีเจ้าของ

5.1 ไม่หยิบจับ สัมผัสสิ่งของ

5.2 ถามหาเจ้าของ งดใช้โทรศัพท์มือถือ

5.3 แจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

6. พฤติกรรมหรือเหตุการณ์ต้องสงสัย

6.1 แต่งตัวผิดปกติ

6.2 ลูกลี้ ลูกหลง

6.3 เหงื่อแตก

7. คุณสมบัติทำอะไรได้อีกบ้าง

7.1 พบสิ่งของถูกวางทิ้งไว้โดยไม่มีเจ้าของ

7.2 พบบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตพยายามขึ้นเครื่องบิน

7.3 เก็บอุปกรณ์และเครื่องมือทั้งหมดให้ปลอดภัยและป้องกันไม่ให้คุณสมบัติที่ได้รับอนุญาตเข้าถึงได้

7.4 รายงานสิ่งที่น่าสงสัยไปยังหน่วยรักษาความปลอดภัยเจ้าหน้าที่หรือตำรวจ (ระบุหมายเลข

หรือช่องทางการติดต่อ)

8. ต้องทำหรือจัดการอย่างไรเมื่อได้รับโทรศัพท์แจ้งหรือชู้วางระเบิด

8.1 ตั้งสติ ไม่ตื่นตระหนก

8.2 ให้สัญญาณเพื่อนหรือบุคคลอื่น

8.3 จดบันทึกข้อมูลให้ได้มากที่สุด

8.4 ชวนปลายสายคุยเพื่อถ่วงเวลา

8.5 ติดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

9. บทลงโทษในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

9.1 พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

9.2 มาตรการสนามบิน

(ว่าง)