



ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสรรหาและคัดเลือกมาปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ  
ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ด้วยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะสรรหาบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานระดับบริหารของสำนักงานจำนวนหลายอัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สาขาที่รับสมัคร ประกอบด้วย

๑.๑ ระดับรองผู้อำนวยการ (Deputy Director General) ๓ อัตรา

๑.๑.๑ สายงานกำกับมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือน

๑.๑.๒ สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร

๑.๑.๓ สายงานบริหารโครงการพิเศษ

๑.๒ ระดับผู้จัดการสำนัก/ ฝ่าย/ ศูนย์ (Manager of Department) ๑๑ อัตรา

๑.๒.๑ สำนักกรรมการและผู้อำนวยการ ๑ อัตรา

สายงานกำกับมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือน (Civil Aviation Safety Oversight Standards) ๓ อัตรา

๑.๒.๒ ฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน

๑.๒.๓ ฝ่ายมาตรฐานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน

๑.๒.๔ ฝ่ายมาตรฐานเวชศาสตร์การบิน

สายงานพัฒนาเศรษฐกิจการบิน (Aviation Economic Development) ๒ อัตรา

๑.๒.๕ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมกิจการการบินพลเรือน

๑.๒.๖ ศูนย์บริการทางการบิน

สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร (Corporate Management and Development) ๔ อัตรา

๑.๒.๗ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

๑.๒.๘ ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์

๑.๒.๙ ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล

๑.๒.๑๐ ฝ่ายบัญชีและการเงิน

สายงานบริหารโครงการพิเศษ (Special Project Management) ๑ อัตรา

๑.๒.๑๑ สำนักบริหารโครงการ

๑.๓ ระดับหัวหน้ากอง/ หัวหน้ากลุ่มงาน (Head of Division) ๑๙ อัตรา

๑.๓.๑ สำนักกรรมการและผู้อำนวยการ

๑.๓.๒ สำนักกฎหมาย

๑.๓.๓ สำนักนิตยภัยและกำกับมาตรฐานการตรวจสอบ

- ๑.๓.๔ ฝ่ายสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน
- ๑.๓.๕ ฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน
- ๑.๓.๖ ฝ่ายมาตรฐานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน
- ๑.๓.๗ ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินอากาศ
- ๑.๓.๘ ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน
- ๑.๓.๙ ฝ่ายมาตรฐานสถาบันฝึกอบรมและผู้ประจำหน้าที่
- ๑.๓.๑๐ ฝ่ายมาตรฐานเวชศาสตร์การบิน
- ๑.๓.๑๑ ฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวก  
ในการบินพลเรือน
- ๑.๓.๑๒ ฝ่ายกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ
- ๑.๓.๑๓ ฝ่ายบริหารงานปฏิบัติการการเดินอากาศ
- ๑.๓.๑๔ ศูนย์บริการทางการบิน
- ๑.๓.๑๕ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร
- ๑.๓.๑๖ ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์
- ๑.๓.๑๗ ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๑.๓.๑๘ ฝ่ายบัญชีและการเงิน
- ๑.๓.๑๙ ฝ่ายบริหารข่าวสารการบิน

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ สามารถปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- ๒.๓ หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระการรับราชการทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ มาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ ๓
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อก่อน หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ดิซยาเซพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๒.๖ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๒.๘ ไม่เป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคลอื่นใดที่ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือนทุกด้าน ในวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๒.๙ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑๒ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ยกเว้นเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ให้มีสถานะดังกล่าวเป็นการชั่วคราว ตามความเชื่อทางศาสนา หรือตามจารีตประเพณี

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้สมัครในแต่ละสาขา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ๔. เงื่อนไขการจ้าง

๔.๑ กำหนดระยะเวลาทดลองการปฏิบัติงาน ๙๐ - ๑๘๐ วัน (ขึ้นอยู่กับตำแหน่งและสังกัด) โดยพิจารณาจากผลประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย มีสิทธิให้ออกจากงาน เพราะไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน โดยให้ถือว่าไม่เคยเป็นพนักงานของสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย แต่ทั้งนี้ไม่กระทบถึงการปฏิบัติงาน หรือการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับระหว่างผู้นั้นทดลองปฏิบัติงาน

๔.๒ อัตราค่าจ้างเป็นไปตามที่ตกลงกัน โดยพิจารณาจากประสบการณ์และคุณสมบัติผู้ได้รับการคัดเลือก

### ๕. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๕.๑ ประวัติส่วนตัว โดยกรอกตามแบบฟอร์มใบสมัครของสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยสามารถ download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <https://www.caat.or.th/th/application-for-employment>

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (Transcript)

๕.๔ สำเนาใบรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ IELTS หรือ TOEFL IBT ซึ่งมีผลคะแนนและอายุผลสอบตามที่สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร เฉพาะกรณีที่มิได้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร (หมายเหตุ : เฉพาะตำแหน่งที่กำหนดคุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษไว้เป็นภาคบังคับ)

๕.๕ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)

๕.๖ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๕.๗ ผู้สมัครในตำแหน่งที่ ๑.๑ - ๑.๓ (รองผู้อำนวยการ) จะต้องเขียนวิสัยทัศน์ที่แสดงแนวคิด คักยภาพในการบริหารสายงานที่สมัคร ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาใบสมัครที่กรอกแบบฟอร์มและมีเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครที่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดเท่านั้น

/ กรณีที่...

กรณีที่มีผู้สมัครมีความประสงค์ยื่นสมัครมากกว่า ๑ สาขา ให้แยกยื่นเอกสาร ๑ ชุดต่อ ๑ สาขา ที่สมัคร โดยผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

กรณีที่ผู้สมัครนำเอกสารหรือหลักฐานเท็จมายื่นเพื่อประกอบการสมัครคัดเลือก หากตรวจสอบพบภายหลังจะมีผลให้พ้นจากสภาพพนักงานทันที เนื่องจากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่สำนักงาน การบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด และจะพิจารณาดำเนินคดีอาญาตามความเหมาะสมต่อไป

#### ๖. การรับสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งเอกสารหลักฐานการสมัครงานด้วยตนเอง ณ สำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย ชั้น ๑๑ อาคารหลักสี่พลาซ่า ๒ วงเล็บมุมของ “สมัครงาน” ภายในวันและเวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่รับเอกสารสมัครงานทางไปรษณีย์) หรือส่งเอกสาร การสมัครงานในรูปแบบ e-file ผ่านทางอีเมล recruit@caat.or.th ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยเอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จะไม่ได้รับการพิจารณา

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก

๗.๑ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทาง <https://www.caat.or.th>

๗.๒ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะใช้หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือก ผู้สมัครตามที่สำนักงานกำหนด ในด้านความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติ ประสบการณ์ วิชาชีพ และด้าน อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในสาขาที่สมัคร

๗.๓ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้ที่ยื่นเอกสาร หลักฐานต่างๆ ถูกต้องครบถ้วน และมีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามที่ กพท. ต้องการรับเข้าปฏิบัติงานเท่านั้น และให้ถือว่าการพิจารณาของ กพท. เป็นข้อยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุทธิพงษ์ คงพูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย



เอกสารแนบท้ายประกาศ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้สมัครในแต่ละสาขา

ลำดับที่	สาขา	คุณสมบัติเฉพาะที่กำหนด
๑.๑.๑	รองผู้อำนวยการสายงานกำกับมาตรฐานความปลอดภัยการบินพลเรือน	๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม ๒. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อประสานงานในด้านต่างประเทศ ๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งรองผู้อำนวยการในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน โดยตำแหน่งดังกล่าวต้องไม่ต่ำกว่าลำดับที่ ๓ นับจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี <u>หรือ</u> ๔. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้จัดการฝ่าย/สำนัก/ศูนย์หรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๑.๑.๒	รองผู้อำนวยการสายงานบริหารและพัฒนาองค์กร	๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม ๒. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อประสานงานในด้านต่างประเทศ ๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งรองผู้อำนวยการในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน โดยตำแหน่งดังกล่าวต้องไม่ต่ำกว่าลำดับที่ ๓ นับจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี <u>หรือ</u> ๔. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้จัดการฝ่าย/สำนัก/ศูนย์หรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๑.๑.๓	รองผู้อำนวยการสายงานบริหารโครงการพิเศษ	๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม ๒. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อประสานงานในด้านต่างประเทศ ๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งรองผู้อำนวยการในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน โดยตำแหน่งดังกล่าวต้องไม่ต่ำกว่าลำดับที่ ๓ นับจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี <u>หรือ</u>

ลำดับที่	สาขา	คุณสมบัติเฉพาะที่กำหนด
		๔. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้จัดการฝ่าย/สำนัก/ศูนย์ หรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๑.๒.๑	ผู้จัดการสำนักกรรมการและผู้อำนวยการ	๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม ๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๕๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕.๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร ๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้จัดการฝ่าย/สำนัก/ศูนย์ หรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน <u>หรือ</u> ๔. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าในส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๑.๒.๒	ผู้จัดการฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน	๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม ๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๕๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕.๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร ๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้จัดการฝ่าย/สำนัก/ศูนย์ หรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน <u>หรือ</u> ๔. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าในส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๑.๒.๓	ผู้จัดการฝ่ายมาตรฐานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน	๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม

ลำดับที่	สาขา	คุณสมบัติเฉพาะที่กำหนด
		<p>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๕๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕.๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปีได้รับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษา ในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านการบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้จัดการฝ่าย/สำนัก/ศูนย์ หรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน <u>หรือ</u></p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งทางด้านการบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p>
๑.๒.๔	ผู้จัดการฝ่ายมาตรฐาน เวชศาสตร์การบิน	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาแพทยศาสตร์ หรือสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</p> <p>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๕๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕.๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปีได้รับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษา ในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านการบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้จัดการฝ่าย/สำนัก/ศูนย์ หรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน <u>หรือ</u></p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งทางด้านการบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p>
๑.๒.๕	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาและส่งเสริม กิจการการบินพลเรือน	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</p> <p>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๕๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕.๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปีได้รับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษา ในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</p>

ลำดับที่	สาขา	คุณสมบัติเฉพาะที่กำหนด
		<p>๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้จัดการฝ่าย/สำนัก/ศูนย์ หรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน <u>หรือ</u></p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p>
๑.๒.๖	ผู้จัดการศูนย์บริการทางการบิน	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</p> <p>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๕๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕.๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปีได้รับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้จัดการฝ่าย/สำนัก/ศูนย์ หรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน <u>หรือ</u></p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p>
๑.๒.๗	ผู้จัดการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</p> <p>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๕๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕.๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปีได้รับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้จัดการฝ่าย/สำนัก/ศูนย์ หรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน <u>หรือ</u></p>

ลำดับที่	สาขา	คุณสมบัติเฉพาะที่กำหนด
๑.๒.๘	ผู้จัดการฝ่ายบริหารทุนมนุษย์	<p>๔. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากองหรือเทียบเท่า ในส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาทรัพยากรบุคคล บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</p> <p>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๕๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕.๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปีได้รับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษา ในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศในหลักสูตร ที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้จัดการฝ่าย/ สำนัก/ศูนย์ หรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ ภาคเอกชน <u>หรือ</u></p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากองหรือเทียบเท่า ในส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p>
๑.๒.๙	ผู้จัดการฝ่ายบริหารเทคโนโลยี ดิจิทัล	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ ไอที วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโทรคมนาคม หรือสาขาอื่นตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</p> <p>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๕๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕.๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปีได้รับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษา ในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศในหลักสูตร ที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้จัดการฝ่าย/ สำนัก/ศูนย์ หรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ ภาคเอกชน <u>หรือ</u></p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากองหรือเทียบเท่า ในส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p>

ลำดับที่	สาขา	คุณสมบัติเฉพาะที่กำหนด
๑.๒.๑๐	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การบัญชี หรือสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</p> <p>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๕๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕.๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้จัดการฝ่าย/สำนัก/ศูนย์ หรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน <u>หรือ</u></p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p>
๑.๒.๑๑	ผู้จัดการฝ่ายสำนักบริหารโครงการ	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</p> <p>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๕๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕.๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้จัดการฝ่าย/สำนัก/ศูนย์ หรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน <u>หรือ</u></p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p>
๑.๓.๑	หัวหน้ากองประจำสำนักกรรมการและผู้อำนวยการ	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</p> <p>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษา</p>



ลำดับที่	สาขา	คุณสมบัติเฉพาะที่กำหนด
		<p>ในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งหัวหน้ากอง/กลุ่มหรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน <u>หรือ</u></p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานอาวุโส หรือ ๑ ระดับถัดจากหัวหน้ากองลงมาหรือเทียบเท่า ในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p>
๑.๓.๒	หัวหน้ากองประจำสำนักกฎหมาย	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขานิติศาสตร์ หรือสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</p> <p>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งหัวหน้ากอง/กลุ่มหรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน <u>หรือ</u></p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานอาวุโส หรือ ๑ ระดับถัดจากหัวหน้ากองลงมาหรือเทียบเท่า ในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p>
๑.๓.๓	หัวหน้ากองประจำสำนักนิตยภัยและกำกับมาตรฐานการตรวจสอบ	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรม วิทยาศาสตร์ หรือสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</p> <p>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งหัวหน้ากอง/กลุ่มหรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน <u>หรือ</u></p>

ลำดับที่	สาขา	คุณสมบัติเฉพาะที่กำหนด
		๔. ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานอาวุโส หรือ ๑ ระดับถัดจากหัวหน้ากองลงมาหรือเทียบเท่า ในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๑.๓.๔	หัวหน้ากองประจำฝ่ายสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ที่เกี่ยวกับอากาศยาน การพัฒนาอากาศยาน การซ่อมบำรุงอากาศยาน หรือสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</p> <p>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปีได้รับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งหัวหน้ากอง/กลุ่มหรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน <u>หรือ</u></p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานอาวุโส หรือ ๑ ระดับถัดจากหัวหน้ากองลงมาหรือเทียบเท่า ในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p>
๑.๓.๕	หัวหน้ากองประจำฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</p> <p>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปีได้รับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งหัวหน้ากอง/กลุ่มหรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน <u>หรือ</u></p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานอาวุโส หรือ ๑ ระดับถัดจากหัวหน้ากองลงมาหรือเทียบเท่า ในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p>

ลำดับที่	สาขา	คุณสมบัติเฉพาะที่กำหนด
๑.๓.๖	หัวหน้ากองประจำฝ่าย มาตรฐานอากาศยานซึ่งไม่มี นักบิน	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรม วิทยาศาสตร์ หรือสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</p> <p>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งหัวหน้ากอง/กลุ่ม หรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน <u>หรือ</u></p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานอาวุโส หรือ ๑ ระดับถัดจาก หัวหน้ากองลงมาหรือเทียบเท่า ในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p>
๑.๓.๗	หัวหน้ากองประจำฝ่าย มาตรฐานบริการการเดินอากาศ	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</p> <p>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งหัวหน้ากอง/กลุ่ม หรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน <u>หรือ</u></p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานอาวุโส หรือ ๑ ระดับถัดจาก หัวหน้ากองลงมาหรือเทียบเท่า ในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p>
๑.๓.๘	หัวหน้ากองประจำฝ่าย มาตรฐานสนามบิน	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</p> <p>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษา</p>

ลำดับที่	สาขา	คุณสมบัติเฉพาะที่กำหนด
		<p>ในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งหัวหน้ากอง/กลุ่มหรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน <u>หรือ</u></p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานอาวุโส หรือ ๑ ระดับถัดจากหัวหน้ากองลงมาหรือเทียบเท่า ในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p>
๑.๓.๙	หัวหน้ากองประจำฝ่าย มาตรฐานสถาบันฝึกอบรมและ ผู้ประจำหน้าที่	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</p> <p>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปีได้รับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งหัวหน้ากอง/กลุ่มหรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน <u>หรือ</u></p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานอาวุโส หรือ ๑ ระดับถัดจากหัวหน้ากองลงมาหรือเทียบเท่า ในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p>
๑.๓.๑๐	หัวหน้ากองประจำฝ่าย มาตรฐานเวชศาสตร์การบิน	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาแพทยศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ การพยาบาลเทคโนโลยีการแพทย์ หรือสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</p> <p>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปีได้รับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</p>

ลำดับที่	สาขา	คุณสมบัติเฉพาะที่กำหนด
		<p>๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งหัวหน้ากอง/กลุ่มหรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน <u>หรือ</u></p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานอาวุโส หรือ ๑ ระดับถัดจากหัวหน้ากองลงมาหรือเทียบเท่า ในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p>
๑.๓.๑๑	หัวหน้ากองประจำฝ่ายมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</p> <p>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งหัวหน้ากอง/กลุ่มหรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน <u>หรือ</u></p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานอาวุโส หรือ ๑ ระดับถัดจากหัวหน้ากองลงมาหรือเทียบเท่า ในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p>
๑.๓.๑๒	หัวหน้ากองประจำฝ่ายกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี หรือสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</p> <p>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งหัวหน้ากอง/กลุ่มหรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน <u>หรือ</u></p>

ลำดับที่	สาขา	คุณสมบัติเฉพาะที่กำหนด
		๔. ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานอาวุโส หรือ ๑ ระดับถัดจากหัวหน้ากองลงมาหรือเทียบเท่า ในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๑.๓.๑๓	หัวหน้ากองประจำฝ่ายบริหารงานปฏิบัติการเดินอากาศ	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</p> <p>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งหัวหน้ากอง/กลุ่มหรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน <u>หรือ</u></p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานอาวุโส หรือ ๑ ระดับถัดจากหัวหน้ากองลงมาหรือเทียบเท่า ในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p>
๑.๓.๑๔	หัวหน้ากองประจำศูนย์บริการทางการบิน	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</p> <p>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งหัวหน้ากอง/กลุ่มหรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน <u>หรือ</u></p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานอาวุโส หรือ ๑ ระดับถัดจากหัวหน้ากองลงมาหรือเทียบเท่า ในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p>
๑.๓.๑๕	หัวหน้ากองประจำฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม



ลำดับที่	สาขา	คุณสมบัติเฉพาะที่กำหนด
		<p>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งหัวหน้ากอง/กลุ่มหรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน <u>หรือ</u></p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานอาวุโส หรือ ๑ ระดับถัดจากหัวหน้ากองลงมาหรือเทียบเท่า ในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p>
๑.๓.๑๖	หัวหน้ากองประจำฝ่ายบริหาร ทุนมนุษย์	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาทรัพยากรบุคคล บริหารธุรกิจ หรือสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</p> <p>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งหัวหน้ากอง/กลุ่มหรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน <u>หรือ</u></p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานอาวุโส หรือ ๑ ระดับถัดจากหัวหน้ากองลงมาหรือเทียบเท่า ในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p>
๑.๓.๑๗	หัวหน้ากองประจำฝ่ายบริหาร เทคโนโลยีดิจิทัล	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโทรคมนาคม หรือสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</p> <p>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</p>

ลำดับที่	สาขา	คุณสมบัติเฉพาะที่กำหนด
		<p>๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งหัวหน้ากอง/กลุ่มหรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน <u>หรือ</u></p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานอาวุโส หรือ ๑ ระดับถัดจากหัวหน้ากองลงมาหรือเทียบเท่า ในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p>
๑.๓.๑๘	หัวหน้ากองประจำฝ่ายบัญชีและการเงิน	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาบัญชี หรือสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</p> <p>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปีได้รับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งหัวหน้ากอง/กลุ่มหรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน <u>หรือ</u></p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานอาวุโส หรือ ๑ ระดับถัดจากหัวหน้ากองลงมาหรือเทียบเท่า ในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p>
๑.๓.๑๙	หัวหน้ากองประจำฝ่ายบริหารข่าวสารการบิน	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีการบิน การควบคุมจราจรทางอากาศ หรือสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</p> <p>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปีได้รับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือเอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งทางด้านบริหารซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งหัวหน้ากอง/กลุ่มหรือเทียบเท่าในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน <u>หรือ</u></p>

ลำดับที่	สาขา	คุณสมบัติเฉพาะที่กำหนด
		๔. ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานอาวุโส หรือ ๑ ระดับถัดจากหัวหน้ากองลงมาหรือเทียบเท่า ในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติของผู้บริหารแต่ละระดับ

#### 1.ระดับรองผู้อำนวยการ

ด้าน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านบริหาร
ด้านแผนงาน	<ol style="list-style-type: none"><li>กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางนโยบาย แผนกลยุทธ์และเป้าหมายความสำเร็จของสายงาน ให้เชื่อมโยงกับภารกิจของสำนักงาน เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสำนักงาน</li><li>กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</li><li>บูรณาการแผนงาน โครงการ และกิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</li><li>วางแผน และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงปัญหา เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามนโยบายของสำนักงาน</li><li>วิเคราะห์ความเสี่ยง ติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จ</li></ol>
ด้านบริหารงาน	<ol style="list-style-type: none"><li>บริหารงานในฐานะรองผู้อำนวยการ ซึ่งเป็นหัวหน้าสายงาน นำนโยบายของสายงานมาจัดทำแผนงานเปลี่ยนแปลงจากนโยบายสู่การปฏิบัติทั้งในระยะสั้นและระยะยาว</li><li>สั่งการ มอบหมาย กำกับ ติดตาม ตัดสินใจ แก้ปัญหา ให้คำปรึกษาแนะนำ ให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</li><li>พัฒนาปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</li><li>พิจารณาอนุมัติ ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</li><li>เสนอความเห็น ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาตามภารกิจของสายงาน และสำนักงาน</li><li>เสนอข้อเท็จจริง ความเห็น ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และบุคคลภายนอก</li></ol>
ด้านบริหารทุนมนุษย์	<ol style="list-style-type: none"><li>บังคับบัญชา กำกับดูแล พัฒนาทรัพยากรบุคคล และประเมินผลงาน เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม</li><li>สร้างแรงจูงใจ บรรยากาศในการทำงานเป็นทีม ให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีต่องานและสำนักงาน</li></ol>
ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"><li>ควบคุมการจัดทำแผนและงบประมาณ บริหารโครงการ เพื่อให้บรรลุภารกิจและวัตถุประสงค์</li></ol>

ด้าน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านบริหาร
	<p>๒. บริหารงบประมาณ และควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ</p>
<p>ด้านบริหารความเสี่ยงเพื่อบริหารผลลัพธ์</p>	<p>๑. ติดตามความเสี่ยงตามยุทธศาสตร์ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการที่สำคัญ และทำให้มั่นใจได้ว่ามีแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม</p> <p>๒. ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง และทำให้มั่นใจได้ว่าผู้จัดการสำนัก/ ฝ่าย/ ศูนย์ ภายใต้การกำกับดูแล ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในฝ่ายของตน</p>
<p>ด้านการนำการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>๑. วิเคราะห์และคาดการณ์แนวโน้มและสถานการณ์ที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้นในองค์กรได้ โดยเฉพาะในโลกของการผันผวน (VUCA World)</p> <p>๒. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานให้รองรับกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ล่วงหน้า สามารถวิเคราะห์ความน่าจะเป็นของการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น (VUCA World) มีวิสัยทัศน์ที่มีความแม่นยำ สามารถให้คำแนะนำและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อำนวยการได้</p> <p>๓. ส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง เป็นรูปธรรม</p> <p>๔. สร้างจิตสำนึกในสายงานภายใต้การกำกับดูแลให้เห็นพ้องและร่วมมือต่อการเปลี่ยนแปลงที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร</p> <p>๕. ส่งเสริมให้เกิดผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) เพื่อสร้างเครือข่ายกับทั้งภายในและภายนอกองค์กร ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงได้ไปในทิศทางเดียวกัน</p>

2.ระดับผู้จัดการสำนัก/ ฝ่าย/ ศูนย์

ด้าน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านบริหาร
ด้านแผนงาน	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ แผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ และแผนกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง</li><li>๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินกิจกรรมต่าง ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</li><li>๓. วางแผนและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข หรือข้อคิดเห็น ประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารงานบุคคล และการบริหารงบประมาณของสำนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</li><li>๔. วิเคราะห์ความเสี่ยงและวางแผน เพื่อกำหนดแนวทางและติดตาม แก้ไขปัญหา ในการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ</li></ol>
ด้านบริหารงาน	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</li><li>๒. เสนอความเห็น หรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่าง ตามภารกิจของสำนักงาน</li><li>๓. เสนอความเห็น ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหา ตามภารกิจช่วย อำนาจการ เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ</li><li>๔. ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆละเวทีเจรจา ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li><li>๕. ติดต่อบริษัทงานกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อความร่วมมือหรือ บูรณาการให้เกิดผลสัมฤทธิ์</li></ol>
ด้านบริหารทุนมนุษย์	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ปกครอง บังคับบัญชา จัดระบบงานและมอบหมายงานให้บุคลากร ในหน่วยงานที่มีความหลากหลาย ให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้ การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า</li><li>๒. ติดตามและประเมินผลงานของบุคลากรในบังคับบัญชา เพื่อให้การ ปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เกิดการบรรลุเป้าหมาย และ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</li><li>๓. ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของ บุคลากรในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ</li></ol>



ด้าน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านบริหาร
	๔. ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาบุคลากร ตลอดจนผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงาน ให้มีคุณภาพที่ดีขึ้น
ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ	๑. จัดทำแผนและงบประมาณ บริหารโครงการ เพื่อให้บรรลุภารกิจและวัตถุประสงค์ ๒. บริหารงบประมาณและควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง ๓. วางแผน ติดตาม ควบคุมและตรวจสอบ การใช้งบประมาณและทรัพยากรให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ
ด้านบริหารความเสี่ยงเพื่อบริหารผลลัพธ์	๑. ติดตาม ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกองในสำนัก/ ฝ่าย/ ศูนย์ ให้แน่ใจว่ามีการประเมิน จัดการ และรายงานความเสี่ยงอย่างเพียงพอ รวมถึงความเสี่ยงในสายงานอื่นๆ ที่มีผลกระทบกับสายงานของตนเอง (Residual Risk) ๒. ส่งเสริมให้พนักงานในสำนัก/ ฝ่าย/ ศูนย์ เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ ๓. ติดตามสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนัก/ ฝ่าย/ ศูนย์ เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางแก้ไข นำไปสู่การลดระดับความเสี่ยงและการปฏิบัติตามแผนการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ด้านการนำการเปลี่ยนแปลง	๑. มีความมุ่งมั่นและมีความเป็นผู้นำในระดับสูง มีความรู้เท่าทันในการพยายามที่จะรับมือกับโลกของการผันผวน (VUCA World) ที่เกิดขึ้นได้ ๒. มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถกำหนดกลยุทธ์ให้รองรับกับโลกของการผันผวนและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและกำลังจะเกิดขึ้น (VUCA World) ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร ๓. มีความเข้าใจผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถผลักดันให้หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล มีส่วนร่วมในการวางแผนและเตรียมความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลง ๔. กำหนดวิธีวัดผลสำเร็จของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น วิเคราะห์และประเมินผลสำเร็จที่เกิดขึ้น ๕. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) เพื่อนำให้หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล สนใจและยอมรับในการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี

ด้าน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านบริหาร
	๖. ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการดำเนินงานและวิธีการ มีทักษะกำหนดแนวทางการทำงาน เพื่อให้หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

3.ระดับหัวหน้ากอง / หัวหน้ากลุ่มงาน

ด้าน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านบริหาร
ด้านแผนงาน	<ol style="list-style-type: none"><li>วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกองให้สอดคล้องกับแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง</li><li>ติดตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</li><li>ติดตาม เร่งรัดการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</li></ol>
ด้านบริหารงาน	<ol style="list-style-type: none"><li>กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกอง/กลุ่ม</li><li>มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</li><li>วินิจฉัย สั่งการเรื่องที่อยู่ในขอบเขตงานที่รับผิดชอบของกอง/กลุ่ม ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</li><li>ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร</li><li>ชี้แจงข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะในที่ประชุมต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>
ด้านบริหารทุนมนุษย์	<ol style="list-style-type: none"><li>บังคับบัญชา ควบคุมดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในกอง เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม</li><li>ติดตามและประเมินผลงานของบุคลากรในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานตามที่มอบหมาย</li><li>สอนงาน ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกอง/กลุ่ม เพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ</li></ol>
ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"><li>วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของกอง/กลุ่ม ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงาน</li><li>ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย</li></ol>

ด้าน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านบริหาร
ด้านบริหารความเสี่ยงเพื่อบริหารผลลัพธ์	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ระบุและรายงานความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต่อผู้จัดการสำนัก/ ฝ่าย/ ศูนย์(ผู้บังคับบัญชา)</li><li>๒. เข้าร่วมในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว</li><li>๓. นำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายในไปปฏิบัติและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</li></ol>
ด้านการนำการเปลี่ยนแปลง	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. มีความมุ่งมั่นและมีความเป็นผู้นำ เข้าใจในสถานการณ์โลกของการผันผวน (VUCA World) ที่เกิดขึ้น มีความตระหนักและสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงภายในกลุ่ม/กอง อย่างเหมาะสม</li><li>๒. กล้านำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและโลกของการผันผวน (VUCA World) และกล้าตัดสินใจ</li><li>๓. กำหนดแผน ขั้นตอน อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น</li><li>๔. ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานใหม่ๆ ให้รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น</li><li>๕. มีความเข้าใจผู้ใต้บังคับบัญชา สามารถกระตุ้นจิตใจและให้คำแนะนำเพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีส่วนร่วมและลดการต่อต้านการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นภายในองค์กร</li><li>๖. สนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น</li></ol>