



ระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อออกใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรอง
ที่ออกตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ (๖) มาตรา ๒๐ (๕) และมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชกำหนด
การบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบมติคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือน
แห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงาน
การบินพลเรือนแห่งประเทศไทยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือน
แห่งประเทศไทย จึงออกระเบียบเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อออกใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ
หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองที่ออกตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินการเพื่อออกใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรอง ที่ออกตามอำนาจ
หน้าที่ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินการเพื่อออกใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองที่ออกตามอำนาจหน้าที่
ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และบันทึกอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้ขอ” หมายความว่าดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอออกหรือต่ออายุใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรอง
ที่ออกให้ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

(๒) ผู้ได้รับใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรอง ที่ออกให้ตาม
อำนาจหน้าที่ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

(๓) ผู้ขอให้ผู้อำนวยการมอบหมายให้ผู้ทดสอบภาคอากาศนักบินที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติ
หน้าที่ทดสอบภาคอากาศนักบินเพื่อประโยชน์ของตนตามระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ทดสอบภาคอากาศนักบิน (Designated Check Pilot-DCP) สำหรับผู้ได้รับใบรับรอง
ผู้ดำเนินการเดินอากาศและสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน”

“คำขอ” หมายความว่า คำขอให้สำนักงานดำเนินการตรวจสอบ ทดลอง ทดสอบ หรือกระทำ ด้วยประการใด เพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้ขอออก หรือต่ออายุใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรอง มีคุณสมบัติหรือขีดความสามารถในการดำเนินการครบถ้วน หรือแสดงให้เห็นว่าผู้ได้รับใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรอง สามารถดำเนินการได้อย่างมีความปลอดภัยหรือ เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงาน และคำขอเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานให้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ใน ใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองนั้น

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่ผู้ขอต้องรับผิดชอบจ่ายให้กับสำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทยเพื่อดำเนินการตามคำขอ

“หน่วยงาน” หมายความว่า ฝ่าย กลุ่ม และหน่วยงานอื่น ๆ ในสังกัดสำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานหรือลูกจ้างในสังกัดสำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปดำเนินการตามคำขอในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ตรวจสอบ ด้านการบิน แต่ไม่รวมถึงผู้ฝึกปฏิบัติงาน (On The job Training – OJT) และผู้สังเกตการณ์ (Observer)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ ผู้ขอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามคำขอตามอัตราที่กำหนดไว้ใน ภาคผนวก ก ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ กรอบประมาณการระยะเวลาและจำนวนเจ้าหน้าที่ที่จะใช้ดำเนินการตามคำขอ ให้เป็นไปตามภาคผนวก ข ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการตามคำขอต้องไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน ให้ผู้ขอ จัดหายานพาหนะตลอดช่วงระยะเวลาการดำเนินการตามคำขอและรับผิดชอบค่าพาหนะตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ในภาคผนวก ค ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการตามคำขอต้องไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานที่มีการพักรแรม ให้ผู้ขอจัดหาที่พักตลอดช่วงระยะเวลาการดำเนินการตามคำขอและรับผิดชอบค่าที่พักดังกล่าว ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ง ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ ภายใต้งบข้อ ๗ และข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ขอเป็นส่วนราชการให้ผู้ขอรับผิดชอบค่าพาหนะ และค่าที่พักในอัตราเหมาจ่าย ตามอัตราที่กำหนดไว้ในภาคผนวก จ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้ขอได้ยื่นคำขอ และได้รับแจ้งจากสำนักงานให้ชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ ๕ หรือ ค่าใช้จ่ายรวมถึงค่าพาหนะและค่าที่พักตามข้อ ๗ แล้ว ให้ผู้ขอนำเงินมาชำระภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับแจ้ง การชำระค่าใช้จ่ายหรือค่าใช้จ่ายรวมถึงค่าพาหนะและค่าที่พักตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตาม วิธีการที่กำหนดในหนังสือแจ้ง

ในกรณีที่ผู้ขอไม่ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่งโดยไม่แจ้งเหตุผลหรือ ความจำเป็นให้สำนักงานทราบล่วงหน้า สำนักงานจะหยุดการดำเนินการตามคำขอไว้จนกว่าจะได้รับเงิน ครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ คำขอที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ หรือกรณีที่สำนักงานต้องดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตรวจสอบ ทดลอง ทดสอบ หรือกระทำด้วยประการใด เพื่อออก หรือต่ออายุใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรอง ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ที่กำหนดไว้ และเจ้าหน้าที่ยังมีได้ดำเนินการตรวจสอบ ทดลอง ทดสอบ หรือกระทำด้วยประการใดตามคำขอ ดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุทธิพงษ์ คงพูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ก อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอ แบบทำระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อออกใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองที่ออกตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาคผนวก ก

อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอ* (หน่วย:ต่อวันต่อคน)	จำนวนเงิน (บาท)
การดำเนินการภายในประเทศ (ไม่มีการพักแรม)	๔,๐๐๐
การดำเนินการภายในประเทศ (มีการพักแรม)	๕,๐๐๐
การดำเนินการในต่างประเทศ	๘,๕๐๐
การดำเนินการในต่างประเทศ กรณีพิเศษ**	๙,๕๐๐

* ๑. การนับระยะเวลาในการดำเนินการให้เริ่มตั้งแต่เวลาออกเดินทางจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยหรือจากสนามบินต้นทางในประเทศไทยจนถึงเวลาที่เดินทางกลับมาถึงสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยหรือสนามบินปลายทางในประเทศไทย แล้วแต่กรณี

๒. ในกรณีดำเนินการภายในประเทศที่ไม่มีการพักแรม ระยะเวลาดำเนินการไม่ถึงสิบสองชั่วโมง ให้คิดค่าดำเนินการ ๑ วัน หรือหากการดำเนินการต่อเนื่องโดยไม่มีการพักแรมให้คิดค่าดำเนินการตามวันจริงแบบไม่มีการพักแรม

๓. ในกรณีดำเนินการภายในประเทศที่มีการพักแรมหรือดำเนินการในต่างประเทศ ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง ส่วนที่ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง หากนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

**การดำเนินการในต่างประเทศ กรณีพิเศษ ได้แก่ การไปดำเนินการในกลุ่มประเทศดังต่อไปนี้

๑. ญี่ปุ่น
๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
๓. สหพันธรัฐรัสเซีย
๔. สมาพันธรัฐสวิส
๕. สาธารณรัฐอิตาลี
๖. ราชอาณาจักรเบลเยียม
๗. ราชอาณาจักรสเปน
๘. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๙. สหรัฐอเมริกา
๑๐. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ
๑๑. สาธารณรัฐโปรตุเกส
๑๒. สาธารณรัฐสิงคโปร์

ภาคผนวก ข ประมาณการระยะเวลาและจำนวนเจ้าหน้าที่ที่จะใช้ดำเนินการ แบนทำระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อออกใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรอง ที่ออกตามอำนาจหน้าที่ของ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาคผนวก ข

ประมาณการระยะเวลาและจำนวนเจ้าหน้าที่ที่จะใช้ดำเนินการ

ลำดับ	ประเภทของการอนุญาตหรือรับรอง	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน)	จำนวนเจ้าหน้าที่ (คน)
๑	การตรวจเพื่อออกใบรับรองผู้ปฏิบัติการทดสอบเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ	๓	๒
๒	การตรวจเพื่อออกใบรับรองตัวแทนควบคุม กรณีขอครั้งแรก (Initial Issue) กรณีขอต่ออายุ (Renewal)	๔	๔
		๓	๔
๓	การตรวจเพื่อออกใบรับรองการไปรษณีย์ควบคุม กรณีขอครั้งแรก (Initial Issue) กรณีขอต่ออายุ (Renewal)	๔	๔
		๓	๔
๔	การตรวจเพื่อออกและต่ออายุใบรับรองวิทยากรด้านการรักษาความปลอดภัยการบินพลเรือน	๑	๑
๕	การทดสอบภาคอากาศเพื่อเปลี่ยนจากนักบินผู้ช่วย (Co-Pilot) เป็นนักบินผู้ควบคุมอากาศยาน (Pilot-In-Command-PIC)	๑	๑
๖	การทดสอบภาคอากาศเพื่อตรวจสอบความเชี่ยวชาญของนักบิน (Pilot Proficiency Checks)	๑	๑
๗	การทดสอบภาคอากาศเพื่อตรวจสอบตามวาระการปฏิบัติงานของผู้ทดสอบผู้ประจำหน้าที่ในอากาศ	๑	๑
๘	การตรวจเพื่อออกใบรับรองเครื่องช่วยฝึกบิน กรณีขอครั้งแรก (Initial Issue) กรณีขอต่ออายุ (Renewal)	๓	๒
		๑	๑
๙	การตรวจเพื่อออกและต่ออายุใบรับรองเครื่องฝึกปฏิบัติการควบคุมการจราจรทางอากาศจำลอง	๑	๒
๑๐	การตรวจเพื่อออกใบรับรองการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ กรณีขอครั้งแรก กรณีขอต่ออายุ	๒	๓
		๑	๓

หมายเหตุ

- ระยะเวลาดำเนินการนับเฉพาะวันปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เท่านั้น ไม่นับรวมวันเดินทางไปปฏิบัติงานและวันเดินทางกลับจากการปฏิบัติงาน
- ระยะเวลาดำเนินการและจำนวนเจ้าหน้าที่เป็นการประมาณการขั้นสูง แต่อาจลดได้ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงของผู้ขอเป็นรายกรณีไป

ภาคผนวก ค เงื่อนไขการจัดหายานพาหนะ แบบทำระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เพื่อออกใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองที่ออกตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาคผนวก ค
เงื่อนไขการจัดหายานพาหนะ

๑. การเดินทางจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยไปยังพื้นที่อื่นนอกเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลที่ไม่มีสนามบิน หรือมีสนามบินแต่ไม่มีเที่ยวบินพาณิชย์ให้บริการ ให้ผู้ขอที่ไม่ใช่ส่วนราชการจัดเตรียม ยานพาหนะรับส่งจากสำนักงานไปยังสถานที่ดำเนินการ และกลับ

๒. การเดินทางจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยไปยังจังหวัดที่มีสนามบินและมีเที่ยวบินพาณิชย์ให้บริการ ให้ผู้ขอที่ไม่ใช่ส่วนราชการ

๒.๑ จัดให้มีการเดินทางโดยเครื่องบินขาไปและกลับ โดยรับผิดชอบค่าเดินทางดังกล่าว

๒.๒ จัดเตรียมยานพาหนะรับส่งจากสนามบินไปยังสถานที่ดำเนินการ และจากสถานที่พักไปยัง สถานที่ดำเนินการ และกลับ ในกรณีที่มีการพักรแรม

๓. การเดินทางจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยไปยังต่างประเทศ ให้ผู้ขอที่ไม่ใช่ส่วนราชการ

๓.๑ จัดให้มีการเดินทางโดยเครื่องบินขาไปและกลับ โดยรับผิดชอบค่าเดินทางดังกล่าว ทั้งนี้ ขั้นตอนการเดินทางให้ไม่ต่ำกว่าสิทธิที่เจ้าหน้าที่พึงได้รับตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงาน การบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ จัดเตรียมยานพาหนะรับส่งจากสนามบินไปยังสถานที่ดำเนินการ และจากสถานที่พัก ไปยังสถานที่ดำเนินการ และกลับ ในกรณีที่มีการพักรแรม

ภาคผนวก ง เงื่อนไขการจัดหาที่พัก แบนท้ายระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยในการดำเนินการเพื่อออกไปรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองที่ออกตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาคผนวก ง
เงื่อนไขในการจัดหาที่พัก

ในการดำเนินการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ให้ผู้ขอที่ไม่ใช่ส่วนราชการจัดหาและรับผิดชอบ ค่าที่พักภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. มีมาตรฐานเทียบเท่าโรงแรมระดับ ๓ ดาว ขึ้นไป
๒. มีบริการอาหารเช้า
๓. มีบริการรถรับส่งระหว่างสนามบินกับสถานที่พัก
๔. มีบริการ Internet Access ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๕. มีบริการซักรีด ในกรณีที่ต้องพักแรมเกินห้าวัน

ทั้งนี้ บริการตาม ๒ - ๕ อาจเป็นบริการของทางสถานที่พักหรือผู้ขอเป็นผู้จัดหาก็ได้

ภาคผนวก จ อัตราค่ายานพาหนะและค่าที่พักแบบเหมาจ่ายในกรณีที่ผู้ขอเป็นส่วนราชการ แนบท้ายระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อออกใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองที่ออกตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาคผนวก จ

อัตราค่ายานพาหนะและค่าที่พักแบบเหมาจ่ายในกรณีที่ผู้ขอเป็นส่วนราชการ

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราเหมาจ่าย (บาท)
๑	ค่าที่พัก	๑,๕๐๐ บาท (ต่อวันต่อคน)
๒	ค่ายานพาหนะ	
	๑) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน (ถ้ามี)	๕,๐๐๐ บาท (ต่อคนต่อเที่ยวบิน)
	๒) ค่ายานพาหนะ	
	๒.๑) กรณีเจ้าหน้าที่เดินทางไม่เกิน ๕ คน	๒,๕๐๐ บาท (ต่อวัน)
	๒.๒) กรณีเจ้าหน้าที่เดินทางตั้งแต่ ๖ คน แต่ไม่เกิน ๑๐ คน	๓,๑๐๐ บาท (ต่อวัน)

หมายเหตุ

จำนวนเจ้าหน้าที่นับเฉพาะพนักงานหรือลูกจ้างในสังกัดสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปดำเนินการตามคำขอในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ตรวจสอบด้านการบินหรือผู้ทดสอบภาคอากาศนักบิน โดยไม่รวมถึงผู้ฝึกปฏิบัติงาน (On The job Training – OJT) และผู้สังเกตการณ์ (Observer) ที่เข้าร่วมการดำเนินการตรวจสอบ
