



ระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามความในมาตรา ๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ (ฉบับที่ ๕)  
พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงวางระเบียบกำหนดค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบ ทดลอง ทดสอบ หรือกระทำด้วยประการใด เพื่อประกอบการพิจารณาออก หรือต่ออายุใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรอง หรือในการดำเนินการเพื่อตรวจสอบว่าอากาศยาน ส่วนประกอบสำคัญของอากาศยาน ชิ้นส่วนรับรองคุณภาพ บริภัณฑ์ ชิ้นส่วนของอากาศยาน สนามบิน เครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ หรือที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน มีความปลอดภัยหรือเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามความในพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามความในมาตรา ๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามความในมาตรา ๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามความในมาตรา ๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และบันทึกอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้ขอ” หมายความว่าดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอออกหรือต่ออายุใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองตามความในพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗

(๒) ผู้ได้รับใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองตามความในพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗

(๓) ผู้ที่ตามพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ต้องได้รับใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรอง แม้จะไม่ได้มีการยื่นคำขอก็ตาม

(๔) ผู้ขอให้ผู้อำนวยการมอบหมายให้ผู้ทดสอบภาคอากาศนักบินที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ทดสอบภาคอากาศนักบินเพื่อประโยชน์ของตนตามระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ทดสอบภาคอากาศนักบิน (Designated Check Pilot-DCP) สำหรับผู้ได้รับใบรับรอง ผู้ดำเนินการเดินอากาศและสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน”

“คำขอ” หมายความว่า คำขอให้สำนักงานดำเนินการตรวจสอบ ทดลอง ทดสอบ หรือกระทำด้วยประการใด เพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้ขอออก หรือต่ออายุใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรอง มีคุณสมบัติหรือขีดความสามารถในการดำเนินการครบถ้วนหรือแสดงให้เห็นว่าอากาศยาน ส่วนประกอบสำคัญของอากาศยาน ชิ้นส่วนรับรองคุณภาพ บริษัท ชิ้นส่วนของอากาศยาน สนามบิน เครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ หรือที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน มีความปลอดภัยหรือเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามความในพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๗ และคำขอเปลี่ยนแปลง การดำเนินงานให้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองนั้น และให้หมายความรวมถึงกรณีที่สำนักงานต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการ ตรวจสอบ ทดลอง ทดสอบ หรือกระทำด้วยประการใด เพื่อออก หรือต่ออายุใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรอง ตามที่พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดไว้”

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่ผู้ขอต้องรับผิดชอบจ่ายให้กับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเพื่อดำเนินการตามคำขอ

“หน่วยงาน” หมายความว่า ฝ่าย กลุ่ม และหน่วยงานอื่น ๆ ในสังกัดสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานหรือลูกจ้างในสังกัดสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปดำเนินการตามคำขอในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ตรวจสอบด้านการบิน และรวมถึงผู้ทดสอบภาคอากาศนักบินที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ แต่ไม่รวมถึงผู้ฝึกปฏิบัติงาน (On The job Training – OJT) และผู้สังเกตการณ์ (Observer)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ ผู้ขอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามคำขอตามอัตราที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ กรอบประมาณการระยะเวลาและจำนวนเจ้าหน้าที่ที่จะใช้ดำเนินการตามคำขอให้เป็นไปตามภาคผนวก ข ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการตามคำขอต้องไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน ให้ผู้ขอจัดหายานพาหนะตลอดช่วงระยะเวลาการดำเนินการตามคำขอและรับผิดชอบค่าพาหนะตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ค ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการตามคำขอต้องไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานที่มีการพักแรม ให้ผู้ขอจัดหาที่พักตลอดช่วงระยะเวลาการดำเนินการตามคำขอและรับผิดชอบค่าที่พักดังกล่าวตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ง ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ ภายใต้บังคับข้อ ๗ และข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ขอเป็นส่วนราชการให้ผู้ขอรับผิดชอบค่าพาหนะและค่าที่พักในอัตราเหมาจ่าย ตามอัตราที่กำหนดไว้ในภาคผนวก จ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้ขอได้ยื่นคำขอ และได้รับแจ้งจากสำนักงานให้ชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ ๕ หรือค่าใช้จ่ายรวมถึงค่าพาหนะและค่าที่พักตามข้อ ๙ แล้ว ให้ผู้ขอนำเงินมาชำระภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับแจ้งการชำระค่าใช้จ่ายหรือค่าใช้จ่ายรวมถึงค่าพาหนะและค่าที่พักตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามวิธีการที่กำหนดในหนังสือแจ้ง

ในกรณีที่ผู้ขอไม่ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่งโดยไม่แจ้งเหตุผลหรือความจำเป็นให้สำนักงานทราบล่วงหน้า สำนักงานจะหยุดการดำเนินการตามคำขอไว้จนกว่าจะได้รับเงินครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ คำขอที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ หรือกรณีที่สำนักงานต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตรวจสอบ ทดลอง ทดสอบ หรือกระทำด้วยประการใด เพื่อออก หรือต่ออายุใบรับรอง ใบอนุญาต ใบสำคัญ หนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรอง ตามที่พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดไว้ และเจ้าหน้าที่ยังมีได้ดำเนินการตรวจสอบ ทดลอง ทดสอบ หรือกระทำด้วยประการใดตามคำขอดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุทธิพงษ์ คงพูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ก อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอ แบนทำยระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามความในมาตรา ๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

### ภาคผนวก ก

#### อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอ* (หน่วย:ต่อวันต่อคน)	จำนวนเงิน (บาท)
การดำเนินการภายในประเทศ (ไม่มีการพักแรม)	๔,๐๐๐
การดำเนินการภายในประเทศ (มีการพักแรม)	๕,๐๐๐
การดำเนินการในต่างประเทศ	๘,๕๐๐
การดำเนินการในต่างประเทศ กรณีพิเศษ**	๙,๕๐๐

\* ๑. การนับระยะเวลาในการดำเนินการให้เริ่มตั้งแต่เวลาออกเดินทางจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
หรือจากสนามบินต้นทางในประเทศไทยจนถึงเวลาที่เดินทางกลับมาถึงสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
หรือสนามบินปลายทางในประเทศไทย แล้วแต่กรณี

๒. ในกรณีดำเนินการภายในประเทศที่ไม่มีการพักแรม ระยะเวลาดำเนินการไม่ถึงสิบสองชั่วโมง ให้คิด  
ค่าดำเนินการ ๑ วัน หรือหากการดำเนินการต่อเนื่องโดยไม่มีการพักแรมให้คิดค่าดำเนินการตามวันจริงแบบ  
ไม่มีการพักแรม

๓. ในกรณีดำเนินการภายในประเทศที่มีการพักแรมหรือดำเนินการในต่างประเทศ ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน  
ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง ส่วนที่ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง หากนับได้เกินสิบสอง  
ชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

\*\*การดำเนินการในต่างประเทศ กรณีพิเศษ ได้แก่ การไปดำเนินการในกลุ่มประเทศดังต่อไปนี้

๑. ญี่ปุ่น
๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
๓. สหพันธรัฐรัสเซีย
๔. สมาพันธรัฐสวิส
๕. สาธารณรัฐอิตาลี
๖. ราชอาณาจักรเบลเยียม
๗. ราชอาณาจักรสเปน
๘. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๙. สหรัฐอเมริกา
๑๐. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ
๑๑. สาธารณรัฐโปรตุเกส
๑๒. สาธารณรัฐสิงคโปร์

ภาคผนวก ข ประมาณการระยะเวลาและจำนวนเจ้าหน้าที่ที่จะใช้ดำเนินการ แบบทำระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามความในมาตรา ๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

**ภาคผนวก ข**  
**ประมาณการระยะเวลาและจำนวนเจ้าหน้าที่ที่จะใช้ดำเนินการ**

ลำดับ	ประเภทของการอนุญาตหรือรับรอง	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน)	จำนวนเจ้าหน้าที่ (คน)
๑	การตรวจสอบเพื่อออกใบอนุญาตดำเนินงานเกี่ยวกับรับมอบ จัดเก็บ บรรจุ ขนถ่ายหรือขนส่งวัตถุอันตราย หรือสิ่งของ ต้องห้ามหรือต้องดูแลเป็นพิเศษ	๕	๒
๒	การตรวจสอบเพื่อออกใบสำคัญการจดทะเบียนอากาศยาน	๑	๑
๓	การตรวจสอบเพื่อออกใบสำคัญสมควรเดินอากาศ กรณีขอครั้งแรก (Initial Issue) กรณีขอต่ออายุ (Renewal)	๔	๒
		๒	๒
๔	การตรวจสอบเพื่อออกใบสำคัญสมควรเดินอากาศสำหรับการส่งออก	๒	๒
๕	การตรวจสอบเพื่อออกและต่ออายุใบรับรองหน่วยซ่อม	๕	๒
๖	การทดสอบภาคอากาศนักบินเพื่อออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่นักบิน และการขอเพิ่มศักยภาพในใบอนุญาตนักบิน	๑	๑
๗	การตรวจสอบภาคปฏิบัติเพื่อออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่พนักงานควบคุมการจราจรทางอากาศ และการขอเพิ่มศักยภาพควบคุมจราจรทางอากาศในใบอนุญาตพนักงานควบคุมการจราจรทางอากาศ (ต่อศักยภาพต่อคน)	๒	๒
๘	การตรวจสอบภาคปฏิบัติเพื่อออกใบรับรองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ซึ่งออกโดยรัฐภาคีแห่งอนุสัญญา	๑	๑
๙	การตรวจสอบเพื่อออกใบอนุญาตจัดตั้งสนามบินสำหรับสนามบินสาธารณะและสนามบินส่วนบุคคล	๓	๒
๑๐	การตรวจสอบเพื่อออกใบอนุญาตจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ		
	๑. ประเภททัศนวิสัย	๓	๒
	๒. ประเภทระบบการสื่อสาร	๓	๒
	๓. ประเภทระบบช่วยการเดินอากาศ	๕	๒
	๔. ประเภทระบบติดตามอากาศยาน	๓	๒
	๕. ประเภทเครื่องมืออุตุนิยมวิทยาการบิน		
	๕.๑ ชนิดระบบตรวจอากาศอัตโนมัติ (AWOS)	๓	๒
๕.๒ ชนิดระบบตรวจอากาศอัตโนมัติ (AWOS) และระบบตรวจวัดวินเชียร์ (LLWAS)	๕	๒	

ลำดับ	ประเภทของการอนุญาตหรือรับรอง	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน)	จำนวนเจ้าหน้าที่ (คน)
๑๑	การตรวจสอบเพื่อออกใบอนุญาตจัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยาน	๒	๒
๑๒	การตรวจสอบเพื่อออกและต่ออายุใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ สำหรับสนามบินพาณิชย์ ได้แก่ ๑. การตรวจสอบมาตรฐานความปลอดภัย ดังนี้ ๑.๑ Airport Code Letter: A และ B ๑.๒ Airport Code Letter: C D E และ F ๒. การตรวจสอบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย	๒ ๑๐ ๕	๕ ๕ ๕
๑๓	การตรวจสอบเพื่อออกและต่ออายุใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ สำหรับสนามบินที่รองรับการบินทั่วไปที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตพาณิชย์ และที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตที่รองรับการบินทั่วไป ได้แก่ ๑. การตรวจสอบมาตรฐานความปลอดภัย ดังนี้ ๑.๑ Airport Code Letter: A และ B ๑.๒ Airport Code Letter: C D E และ F ๒. การตรวจสอบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย	๒ ๑๐ ๕	๕ ๕ ๕
๑๔	การตรวจสอบเพื่อออกและต่ออายุใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะชั่วคราว สำหรับสนามบินพาณิชย์ สนามบินที่รองรับการบินทั่วไป ที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตพาณิชย์ และที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตที่รองรับการบินทั่วไป ได้แก่ ๑. การตรวจสอบมาตรฐานความปลอดภัย ดังนี้ ๑.๑ Airport Code Letter: A และ B ๑.๒ Airport Code Letter: C D E และ F ๒. การตรวจสอบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย	๒ ๑๐ ๕	๕ ๕ ๕
๑๕	การตรวจสอบเพื่อออกและต่ออายุใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ หรือการตรวจสอบเพื่อเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดการปฏิบัติการของผู้ดำเนินการเดินอากาศ ๑. ขั้นตอนการตรวจสอบการปฏิบัติการ – Operations Inspection ๒. ขั้นตอนการตรวจสอบการปฏิบัติการ – Demonstrations Flight	๗  ขึ้นกับพื้นที่ปฏิบัติการบิน (Area of Operation)	๑๐  ๗

ลำดับ	ประเภทของการอนุญาตหรือรับรอง	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน)	จำนวนเจ้าหน้าที่ (คน)
๑๖	<p>การตรวจสอบเพื่อออกและต่ออายุใบรับรองการให้บริการ การจัดการจราจรทางอากาศ และการตรวจหน่วยให้บริการฯ ต่อเนื่องประกอบใบรับรองฯ</p> <p>๑. ประเภทบริการจราจรทางอากาศ</p> <p>๑.๑ การตรวจสอบสำนักงานใหญ่ (Head Quarter)</p> <p>๑.๒ การตรวจสอบหน่วยให้บริการฯ ที่มี ความซับซ้อนมาก (High Complexity Unit)</p> <p>๑.๓ การตรวจสอบหน่วยให้บริการฯ ที่มี ความซับซ้อนน้อย (Low Complexity Unit)</p> <p>๒. ประเภทการจัดการความคล่องตัวของจราจรทางอากาศ</p> <p>๒.๑ การตรวจสอบสำนักงานใหญ่ (Head Quarter)</p> <p>๒.๒ การตรวจสอบหน่วยปฏิบัติ (Operation Unit)</p> <p>๓. ประเภทการจัดการห้วงอากาศ</p> <p>๓.๑ การตรวจสอบสำนักงานใหญ่ (Head Quarter)</p> <p>๓.๒ การตรวจสอบหน่วยปฏิบัติ (Operation Unit)</p>	<p>๗</p> <p>๗</p> <p>๕</p> <p>๗</p> <p>๕</p> <p>๗</p> <p>๕</p>	<p>๔</p> <p>๔</p> <p>๔</p> <p>๔</p> <p>๔</p> <p>๔</p> <p>๔</p>
๑๗	<p>การตรวจสอบเพื่อออกและต่ออายุใบรับรองการให้บริการ ระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตาม อากาศยาน และการตรวจหน่วยให้บริการฯ ต่อเนื่องประกอบ ใบรับรองฯ</p> <p>๑. การตรวจสอบสำนักงานใหญ่ (Head Quarter)</p> <p>๒. การตรวจสอบหน่วยให้บริการฯ ที่มีความซับซ้อนมาก(High Complexity Unit)</p> <p>๓. การตรวจสอบหน่วยให้บริการฯ ที่มีความซับซ้อนน้อย (Low Complexity Unit)</p>	<p>๗</p> <p>๗</p> <p>๕</p>	<p>๔</p> <p>๔</p> <p>๔</p>
๑๘	<p>การตรวจสอบเพื่อออกและต่ออายุใบรับรองการให้บริการ อุตุนิยมวิทยาการบิน และการตรวจหน่วยให้บริการฯ ต่อเนื่อง ประกอบใบรับรองฯ</p> <p>๑. การตรวจสอบสำนักงานใหญ่ (Head Quarter)</p> <p>๒. การตรวจสอบหน่วยให้บริการฯ ที่มีความซับซ้อนมาก (High Complexity Unit)</p> <p>๓. การตรวจสอบหน่วยให้บริการฯ ที่มีความซับซ้อนน้อย (Low Complexity Unit)</p>	<p>๗</p> <p>๗</p> <p>๕</p>	<p>๔</p> <p>๔</p> <p>๔</p>
๑๙	<p>การตรวจสอบเพื่อออกและต่ออายุใบรับรองการให้บริการ ข่าวสารการบิน</p> <p>๑. การตรวจสอบสำนักงานใหญ่ (Head Quarter)</p> <p>๒. การตรวจสอบหน่วยปฏิบัติ (Operation Unit)</p>	<p>๗</p> <p>๕</p>	<p>๔</p> <p>๔</p>

ลำดับ	ประเภทของการอนุญาตหรือรับรอง	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน)	จำนวนเจ้าหน้าที่ (คน)
๒๐	การตรวจสอบเพื่อออกและต่ออายุใบรับรองการให้บริการการ ค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานประสบภัย		
	๑. การตรวจสอบสำนักงานใหญ่ (Head Quarter)	๗	๔
	๒. การตรวจสอบหน่วยปฏิบัติ (Operation Unit)	๕	๔
๒๑	การตรวจสอบเพื่อออกและต่ออายุใบรับรองการให้บริการการ ออกแบบวิธีปฏิบัติการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน		
	๑. การตรวจสอบสำนักงานใหญ่ (Head Quarter)	๗	๔
	๒. การตรวจสอบหน่วยปฏิบัติ (Operation Unit)	๕	๔
๒๒	การตรวจสอบเพื่อออกใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน สำหรับผู้ประจำหน้าที่นักบิน		
	กรณีขอครั้งแรก (Initial Issue)	๕	๔
	กรณีขอต่ออายุ (Renewal)	๔	๔
๒๓	การตรวจสอบเพื่อออกใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน สำหรับพนักงานควบคุมการจราจรทางอากาศ		
	กรณีขอครั้งแรก (Initial Issue)	๔	๓
	กรณีขอต่ออายุ (Renewal)	๓	๓
๒๔	การตรวจสอบเพื่อขอ ใบรับรองสถาบันฝึกอบรมด้านการบิน สำหรับนายช่างภาคพื้นดิน		
	กรณีขอครั้งแรก (Initial Issue)	๕	๔
	กรณีขอต่ออายุ (Renewal)	๔	๔
๒๕	การตรวจสอบเพื่อออกหนังสืออนุญาตปฏิบัติการบินกลับ ไปยังฐาน หรือบินไปยังหน่วยซ่อมหรือบินหลบภัย หรือ ทำการบินนอกเหนือไปจากข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในคู่มือ ของอากาศยาน ตามมาตรา ๔๑/๕๐	๒	๒

**หมายเหตุ**

๑. ระยะเวลาดำเนินการนับเฉพาะวันปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เท่านั้น ไม่นับรวมวันเดินทางไปปฏิบัติงานและวันเดินทางกลับ  
จากการปฏิบัติงาน
๒. ระยะเวลาดำเนินการและจำนวนเจ้าหน้าที่เป็นการประมาณการขั้นสูง แต่อาจลดได้ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงของผู้ขอเป็น  
รายกรณีไป
๓. หน่วยให้บริการจราจรทางอากาศ หรือบริการระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน หรือ  
บริการอุตุนิยมวิทยาการบิน ที่มีความซับซ้อนมาก (High Complexity Unit) หมายความว่า หน่วยที่ให้บริการเที่ยวบิน  
มากกว่า หรือเท่ากับ ๑๐๐,๐๐๐ Scheduled Movements/ปี
๔. หน่วยให้บริการจราจรทางอากาศ หรือบริการระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน หรือ  
บริการอุตุนิยมวิทยาการบิน ที่มีความซับซ้อนน้อย (Low Complexity Unit) หมายความว่า หน่วยที่ให้บริการเที่ยวบิน  
น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ Scheduled Movements/ปี)



๕. Airport Code Letter ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางรหัสอ้างอิงสนามบินแนบท้ายข้อบังคับของ  
คณะกรรมการการบินพลเรือนฉบับที่ ๘๐ ว่าด้วยมาตรฐานการก่อสร้างสนามบิน

รหัสส่วนที่หนึ่ง		รหัสส่วนที่สอง	
รหัสตัวเลข (Code number)	ความยาวทางวิ่งอ้างอิงของเครื่องบิน (Aeroplane Reference Field Length)	รหัสตัวอักษร (Code Letter)	ความยาวปลายปีก (Wing Span)
๑	น้อยกว่า ๘๐๐ เมตร	A	น้อยกว่า ๑๕ เมตร
๒	๘๐๐ เมตรขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑,๒๐๐ เมตร	B	๑๕ เมตรขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒๔ เมตร
๓	๑,๒๐๐ เมตรขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑,๘๐๐ เมตร	C	๒๔ เมตรขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๓๖ เมตร
๔	๑,๘๐๐ เมตรขึ้นไป	D	๓๖ เมตรขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕๒ เมตร
		E	๕๒ เมตรขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๖๕ เมตร
		F	๖๕ เมตรขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๘๐ เมตร

-----

ภาคผนวก ค  
เงื่อนไขการจัดหายานพาหนะ

๑. การเดินทางจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยไปยังพื้นที่อื่นนอกเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลที่ไม่มีสนามบิน หรือมีสนามบินแต่ไม่มีเที่ยวบินพาณิชย์ให้บริการ ให้ผู้ขอที่ไม่ใช่ส่วนราชการจัดเตรียมยานพาหนะรับส่งจากสำนักงานไปยังสถานที่ดำเนินการ และกลับ

๒. การเดินทางจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยไปยังจังหวัดที่มีสนามบินและมีเที่ยวบินพาณิชย์ให้บริการ ให้ผู้ขอที่ไม่ใช่ส่วนราชการ

๒.๑ จัดให้มีการเดินทางโดยเครื่องบินขาไปและกลับ โดยรับผิดชอบค่าเดินทางดังกล่าว

๒.๒ จัดเตรียมยานพาหนะรับส่งจากสนามบินไปยังสถานที่ดำเนินการ และจากสถานที่พักไปยังสถานที่ดำเนินการ และกลับ ในกรณีที่มีการพักรแรม

๓. การเดินทางจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยไปยังต่างประเทศ ให้ผู้ขอที่ไม่ใช่ส่วนราชการ

๓.๑ จัดให้มีการเดินทางโดยเครื่องบินขาไปและกลับ โดยรับผิดชอบค่าเดินทางดังกล่าว ทั้งนี้ อนุญาตการเดินทางให้ไม่ต่ำกว่าสิทธิที่เจ้าหน้าที่พึงได้รับตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ จัดเตรียมยานพาหนะรับส่งจากสนามบินไปยังสถานที่ดำเนินการ และจากสถานที่พักไปยังสถานที่ดำเนินการ และกลับ ในกรณีที่มีการพักรแรม

-----

ภาคผนวก ง  
เงื่อนไขในการจัดหาที่พัก

ในการดำเนินการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ให้ผู้ขอที่ไม่ใช่ส่วนราชการจัดหาและรับผิดชอบ  
ค่าที่พักภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- มีมาตรฐานเทียบเท่าโรงแรมระดับ ๓ ดาว ขึ้นไป
  - มีบริการอาหารเช้า
  - มีบริการรถรับส่งระหว่างสนามบินกับสถานที่พัก
  - มีบริการ Internet Access ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
  - มีบริการซักรีด ในกรณีที่ต้องพักแรมเกินห้าวัน
- ทั้งนี้ บริการตาม ๒ - ๕ อาจเป็นบริการของทางสถานที่พักหรือผู้ขอเป็นผู้จัดหาก็ได้

ภาคผนวก จ อัตราค่ายานพาหนะและค่าที่พักแบบเหมาจ่ายในกรณีที่ผู้ขอเป็นส่วนราชการ แนบท้ายระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามความในมาตรา ๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาคผนวก จ

อัตราค่ายานพาหนะและค่าที่พักแบบเหมาจ่ายในกรณีที่ผู้ขอเป็นหน่วยงานของรัฐ

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราเหมาจ่าย (บาท)
๑	ค่าที่พัก	๑,๕๐๐ บาท (ต่อวันต่อคน)
๒	ค่ายานพาหนะ	
	๑) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน (ถ้ามี)	๕,๐๐๐ บาท (ต่อคนต่อเที่ยวบิน)
	๒) ค่ายานพาหนะ	
	๒.๑) กรณีเจ้าหน้าที่เดินทางไม่เกิน ๕ คน	๒,๕๐๐ บาท (ต่อวัน)
	๒.๒) กรณีเจ้าหน้าที่เดินทางตั้งแต่ ๖ คน แต่ไม่เกิน ๑๐ คน	๓,๑๐๐ บาท (ต่อวัน)

หมายเหตุ

จำนวนเจ้าหน้าที่นับเฉพาะพนักงานหรือลูกจ้างในสังกัดสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปดำเนินการตามคำขอในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ตรวจสอบด้านการบินหรือผู้ทดสอบภาคอากาศนักบิน โดยไม่รวมถึงผู้ฝึกปฏิบัติงาน (On The job Training – OJT) และผู้สังเกตการณ์ (Observer) ที่เข้าร่วมการดำเนินการตรวจสอบ

-----