

ร่างขอบเขตของงาน
การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 8 คน

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ มีระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ปฏิบัติงานที่ กพท.

2. วัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน

2.1 สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ จำนวน 8 คน เพื่อปฏิบัติงานขับรถยนต์ของ กพท.

2.2 ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน นับตั้งแต่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

3. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

3.1 จัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 8 คน ให้กับ กพท. โดยปฏิบัติงานที่ กพท. และที่ตั้งใหม่ของ กพท. ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลกรณีย้ายสำนักงาน โดยพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างจัดหาต้องมีความรู้ ความชำนาญในการขับรถยนต์ และมีคุณสมบัติ ดังนี้

3.1.1 สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 30 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

3.1.2 ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

3.1.3 ต้องสำเร็จในระบบการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี (ม 3) หรือเทียบเท่า

3.1.4 มีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553

3.1.5 ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ ฯลฯ

3.1.6 ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคที่มึนตรายร้ายแรง เช่น วัณโรค โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคเอดส์ ฯลฯ

3.1.7 ไม่เป็นผู้ที่เคยรับโทษจำคุกในคดีอาญา โดยมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

3.1.8 ไม่เป็นผู้เสพหรือติดยาเสพติดใดๆ

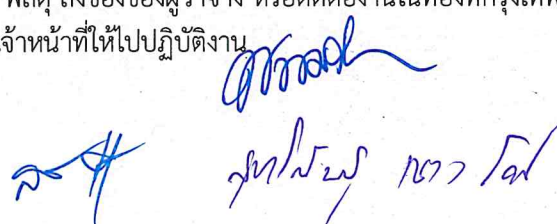
3.1.9 เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลของกรมการขนส่งทางบกถูกต้องตามระเบียบ และเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถยนต์ส่วนบุคคล

3.1.10 มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

3.1.11 มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ โดยสามารถขับรถยนต์ใช้เกียร์กระปุกได้อย่างชำนาญ

3.1.12 ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

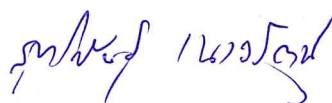
3.1.13 ปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์ส่วนกลางและรถโดยสารของ กพท. ในการรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ของ กพท. และ/หรือจัดส่งเอกสาร พัสดุ สิ่งของของผู้ว่าจ้าง หรือติดต่อกองในท้องที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล หรือต่างจังหวัดตามที่ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ให้ไปปฏิบัติงาน


๒๕/๕/๖๖ ๒๖/๖/๖๖

- 3.1.14 ห้ามพนักงานขับรถยนต์รับฝากสิ่งของบุคคลภายนอกและโดยสารรถยนต์ โดยเด็ดขาด
- 3.2 จัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่ สำเนาหลักฐาน แสดงวุฒิการศึกษาของพนักงานขับรถยนต์ และรับรองสำเนาเพื่อให้ กพท. ตรวจสอบในวันที่ลงนามในสัญญา
- 3.3 จัดส่งพนักงานขับรถภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา กพท. มีสิทธิในการตรวจสอบ คุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนหรือหาพนักงานใหม่ มาทดแทนภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
- 3.4 ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนในวันที่พนักงานขับรถยนต์ขาดงาน และกรณี ที่สำนักงานย้ายที่ทำการภายในสัญญานั้น พนักงานขับรถยนต์ต้องย้ายตามไปปฏิบัติงานกับสำนักงานด้วย
- 3.5 ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือมีความประพฤติ ไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของ กพท. ขอเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยจะแจ้ง ให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ และผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนหรือหาพนักงานใหม่มาทดแทน ภายใน 10 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
- 3.6 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมประกันภัย กำหนด ตามข้อ 8.3 อันเกิดจากการที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้กระทำความผิดโดยเจตนาและหรือประมาท จนเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกได้รับความเสียหาย
- 3.7 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นใดให้กับพนักงานขับรถยนต์ ของผู้รับจ้าง
- 3.8 กพท. ไม่ผูกพัน และไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับพนักงานขับรถยนต์หรือ ทรัพย์สินของผู้รับจ้าง รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง โดยถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น
- 3.9 ผู้รับจ้างยอมรับว่าพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างจัดหา และนำมาปฏิบัติงานที่จ้างนี้อยู่ภายใต้ การควบคุมสั่งการของผู้รับจ้าง และเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ ที่จะต้องปฏิบัติ ต่อลูกจ้างดังกล่าว ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างได้รับ บาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะที่ทำงานตามสัญญานี้ให้แก่ กพท. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมด โดยไม่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ กพท.

4. กำหนดวัน เวลาปฏิบัติงานและวันหยุด

- 4.1 วัน/เวลาปฏิบัติงานในเวลาปกติ
วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
เวลาทำงาน : ระหว่างเวลา 08.00 น. - 17.00 น.
เวลาพัก : ระหว่างเวลา 12.00 น. - 13.00 น.
ในกรณีที่ต้องทำงานต่อเนื่องในเวลาพักหรือมีเหตุจำเป็นต้องให้งานแล้วเสร็จทันเวลา กพท. มีสิทธิกำหนดเวลาพักตามความเหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ 1 ชั่วโมง
- 4.2 การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดทำการของ กพท. และนอกเวลาทำการได้ทุกกรณี



4.3 วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทาง กพท. กำหนดในแต่ละปี และวันที่ คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุด

5. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กพท. จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละเท่า ๆ กัน เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และ กพท. หรือตัวแทนของ กพท. ได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ภายใน 30 วันทำการ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้หลังจากหักค่าปรับและหรือค่าเสียหาย (ถ้ามี) ตามเงื่อนไขในสัญญาแล้ว

6. ค่าปรับ และสิทธิในการบอกเลิกสัญญา

6.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้สามวันติดต่อกัน เมื่อ กพท. ได้แจ้งให้ทราบแล้วผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนตาม สัญญาภายใน 7 วัน กพท. มีสิทธิบอกเลิก สัญญาได้

6.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งพนักงานมาปฏิบัติงานแทน พนักงานที่มาปฏิบัติงานไม่เข้าใจงานและ ไม่สามารถปฏิบัติงานแก่ กพท. ได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ กพท. หักเงินค่าจ้างเท่าจำนวนค่าจ้างต่อคนต่อวันเสมือน หนึ่งว่าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน

6.3 กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 8 ใดๆอย่างใดอย่างหนึ่ง อันเป็นสาระสำคัญและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานเมื่อ กพท. ได้แจ้งให้ทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการ แก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนตามสัญญาภายใน 7 วัน นับวันที่ได้รับแจ้ง กพท. มีสิทธิบอกเลิก สัญญาได้

7. การจัดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้กับพนักงานชั่วคราว

7.1 จ่ายเงินสมทบเพื่อให้พนักงานที่ชั่วคราว ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายประกันสังคม

7.2 จ่ายเงินสมทบเพื่อให้พนักงานที่ชั่วคราว ได้รับเงินทดแทนในกรณีประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยนอกจากการทำงานตามกฎหมายแรงงาน

7.3 จัดทำประกันภัยอุบัติเหตุรายปีพร้อมกับเสื้อโพลีester ให้เพียงพอกับการปฏิบัติงาน ต่อสัปดาห์ของพนักงานชั่วคราวทั้ง 8 คน

8. หน้าที่ที่พนักงานชั่วคราวของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลพนักงานชั่วคราวของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ สำหรับพนักงาน ชั่วคราวและต้องควบคุมดูแลพนักงานชั่วคราวให้ปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดต่อไปนี้

8.1 ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัดและเมื่อมี เวลาว่างจากการปฏิบัติงานชั่วคราวก็ให้ช่วยงานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายตามที่เห็นสมควรและต้องปฏิบัติตาม ข้อปฏิบัติของพนักงานชั่วคราวที่แนบมาพร้อมนื้ออย่างเคร่งครัด

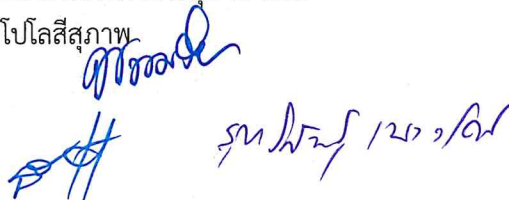
8.2 ตรวจสอบควบคุมดูแลรถยนต์ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้อยู่ในสภาพดีรวมทั้งต้องดูแลรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้งานได้ดีตลอดเวลา

8.3 เมื่อมาปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อ เวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้ง ตามแบบ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้าง

8.4 ต้องไม่มาทำงานสาย เลิกงานก่อนเวลาโดยไม่ได้รับอนุญาต

8.5 พนักงานชั่วคราวทุกคนจะต้องแต่งกายสุภาพ ดังนี้

8.5.1 เสื้อเชิตหรือเสื้อโพลีesterสุภาพ

 ๒๒/๑๒/๖๒

8.5.2 กางเกงขายาวสีเข้ม

8.5.3 รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

8.6 ไม่เล่นการพนันในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน เวลาพัก ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำงาน

8.7 ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสุรา หรือของมีเมา หรือยากระตุ้นประสาทหรือมีอาการมีเมาหรือมีกลิ่นสุราในขณะปฏิบัติงาน

8.8 ต้องปฏิบัติงานด้วยซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

8.9 ต้องไม่นำรถยนต์และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้อื่นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

8.10 ต้องไม่กระทำการใด ๆ โดยจงใจประมาทเลินเล่อ หรือโดยขาดความระมัดระวัง อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องได้รับความเสียหาย

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 วงเงิน 2,460,000.- บาท (สองล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

11. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดที่ กพท. จัดหาให้ หรือผู้รับจ้างดำเนินการและจัดหาให้ กพท. ถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของ กพท. ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กพท. เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างละเมิดโดยมีการนำไปเผยแพร่และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต กพท. มีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายและดำเนินการตามกฎหมายได้

12. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญานี้ โดย กพท. มิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ กพท. สามารถใช้งานจ้างนั้นต่อไปได้ หากผู้รับจ้างมีอาการกระทำได้ และ กพท. ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายมีอาการกระทำได้ และ กพท. ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าทนายความ ทั้งนี้ กพท. จะแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว โดยไม่ชักช้า

13. เงื่อนไขอื่น ๆ

13.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อของพนักงานขับรถพร้อมประวัติและรูปถ่ายให้กับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง เพื่อตรวจสอบและทำการคัดเลือกอีกครั้งก่อนที่จะมาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างอาจจัดให้มีการอบรมพนักงานขับรถในวันเวลาทำการ หรือนอกเวลาทำการ โดยพนักงานขับรถจะไม่ได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือวันเวลาทำการปกติ

13.2 ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างไม่ต่ำกว่าเดือนละ 14,000.- บาท/คน/เดือน

13.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานขับรถโดยไม่มีเหตุอันสมควร เมื่อพนักงานขับรถร้องขอต่อผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาตรวจสอบแล้วว่าผู้รับจ้างไม่จ่ายค่าจ้างโดยไม่มีเหตุ

รท. น. น. ๒๕๖๖/๑๐๗

อันสมควรจริง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเองได้ และให้ถือว่าเงินจำนวนที่จ่ายไปนั้น เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับไปจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานขับรถยนต์ของตน นอกจากยอมให้ผู้ว่าจ้างจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างแล้วยังให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาอีกด้วย และผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาเสียทั้งหมดก็ได้

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ฝ่ายบัญชีและการเงิน

กองบริหารกลาง

333/105 อาคารหลักสี่พลาซ่า ถนนกำแพงเพชร 6

แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่

กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2568-8823

