

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จ้างบำรุงรักษาโครงการควบคุมความปลอดภัยบนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน (Desktop Management) และระบบยืนยันตัวตนบุคคล (Active Directory)

1. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล (ITD) มีความจำเป็นการจ้างบำรุงรักษาโครงการควบคุมความปลอดภัยบนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบการเข้าใช้งาน Active Directory เพื่อให้การบริหารจัดการและควบคุมความปลอดภัยบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Desktop Management) มีการบริการและสนับสนุนและแก้ไขปัญหาให้กับผู้ใช้งานทำได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อบำรุงรักษาระบบการบริหารจัดการและควบคุมความปลอดภัยบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Desktop Management)

2.2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศขององค์กร ทั้งในระดับผู้ใช้และระดับองค์กร ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

2.3. เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศของ กพท. อย่างต่อเนื่อง

2.4. เพื่อให้ทรัพย์สินสารสนเทศขององค์กรมีความพร้อมทางด้านความมั่นคงปลอดภัย

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5. ไม่เป็นบุคคลที่ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดงานราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว



(นายวีระ ระบายศรี)
ประธานกรรมการ



(นายประมุข นิการักษ์)
กรรมการ



(นายสรวิทย์ ล้วงเขตต์)
กรรมการ

3.8. ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือการคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11. ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

3.12. ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ หรือที่ปรึกษาโครงการ อย่างน้อย 1 คน ที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบ Desktop Management และต้องได้รับ Certificated ที่ยังไม่หมดอายุ โดยจะต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าหน้าที่ หรือที่ปรึกษาโครงการ พร้อมประวัติการทำงาน และสำเนาใบ Certificated พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่มีชื่ออยู่ในเอกสารนั้น พร้อมกับการยื่นข้อเสนอประกวดราคา

4. ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน

4.1. ขอบเขตของงาน

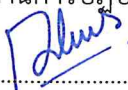
4.1.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนงานในการบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบทั้งหมดของโครงการตามรายการในภาคผนวก 1 โดยต้องมีขั้นตอนในการบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบ ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แบบฟอร์มบันทึกการเข้ามาปฏิบัติงานของทีมงาน ในข้อเสนอโครงการ

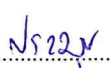
4.1.2 ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกปัญหา โดยจัดทำเป็นแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการแจ้งปัญหา โดยมีหัวข้อดังนี้

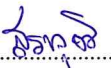
- 1) หน่วยงานที่แจ้ง / ชื่อผู้แจ้ง
- 2) วัน / เวลาที่แจ้ง
- 3) ชนิดของปัญหา / รายละเอียดของปัญหา / วิธีแก้ไขปัญหา
- 4) วัน / เวลาที่แก้ไขปัญหา
- 5) การลงลายมือชื่อผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ

4.2. ข้อกำหนดทั่วไป

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ Onsite Support ภายใน กพท. ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ตลอดระยะเวลาสัญญา หรือดำเนินการ Support ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งตามความเหมาะสมของสถานการณ์เพื่อรับเรื่อง แนะนำ และ/หรือ แก้ไขข้อขัดข้องของอุปกรณ์และระบบในโครงการ โดยจัดทำเอกสารสรุปรายงานการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่เมื่อส่งมอบงานแต่ละงวด


.....
(นายวีระ ระบายศรี)
ประธานกรรมการ


.....
(นายประมุข นิราภิรักษ์)
กรรมการ


.....
(นายสรวิชัย สว่างเขตต์)
กรรมการ

4.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี HOT LINE แจ้งรายชื่อ / หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อเร่งด่วน และชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประสานงานบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบทั้งหมดของโครงการ โดยผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง รับแจ้งปัญหาและแก้ไขปัญหา แบบ 24x7 ตลอดระยะเวลาสัญญา

4.2.3 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบทั้งหมดของโครงการตามภาคผนวก 1 ให้แก่ผู้ว่าจ้างพิจารณาและอนุญาตก่อนการบำรุงรักษา

4.2.4 ผู้รับจ้างต้องแจ้งขออนุญาตเข้าพื้นที่ทุกครั้ง เพื่อดำเนินการและต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

4.2.5 ผู้รับจ้างต้องระมัดระวังในการปฏิบัติงานตามสัญญา หากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมีผลทำให้ระบบต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเสียหาย ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้อุปกรณ์ดังกล่าวคืนสภาพดีดังเดิม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายกรณีดังกล่าวทั้งสิ้น ซึ่งผู้รับจ้างจะนำมาเป็นข้อเรียกร้องขอชดเชยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจากผู้ว่าจ้างมิได้

4.2.6 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติงานบำรุงรักษา หากสิ่งใดมิได้ระบุไว้ในรายการข้อกำหนดการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหรือขอบเขตของงาน แต่เป็นส่วนจำเป็นที่ต้องกระทำเพื่อให้งานสำเร็จบริบูรณ์ให้ถือเป็นส่วนที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งหมด

4.3. ข้อกำหนดด้านการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Software/System Preventive Maintenance: PM) เครื่อง Windows Server และ ระบบ Active Directory

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Windows Server และ Active Directory ของระบบทุกรายการตามภาคผนวก 1. ทั้งนี้การบำรุงรักษาจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน ผู้รับจ้างต้องรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษร หลังจากทำการ PM ทุกครั้ง พร้อมออกใบรับบริการ (Service Form) โดยมีหัวข้อในการดูแลบำรุงรักษาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

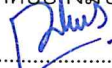
4.3.1 ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของเครื่อง Windows Server และ Active Directory โดยมีรายละเอียดดังนี้


- 1) Memory Usage
- 2) CPU Usage
- 3) Disk Space Usage
- 4) System Log
- 5) Error Warning

4.3.2 ตรวจสอบการทำงานของ Software บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และปรับปรุง Software ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน เช่น Windows Update

4.3.3 ติดตามและตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบงาน รวมถึงฮาร์ดแวร์ โดยทำการวิเคราะห์ถึงแนวโน้มของปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้น

4.3.4 ดำเนินการตรวจสอบการตั้งค่าระบบ Active Directory ที่ใช้งาน ให้สามารถทำงานได้ตามปกติอย่างมีประสิทธิภาพ


.....
(นายวีระ ระบายศรี)
ประธานกรรมการ


.....
(นายประมุข นิการักษ์)
กรรมการ


.....
(นายสรายุทธ ล่วงเขตต์)
กรรมการ

4.3.5 ดำเนินการบำรุงรักษา ปรับปรุง แก้ไข และ/หรือ ปรับเปลี่ยน Policy, Configuration หรืออื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งบันทึกรายการค่าที่เปลี่ยนแปลง

4.3.6 ดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) แบบ Full ของระบบทั้งหมดในโครงการ

4.3.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกู้คืนข้อมูล (Restore) หากระบบมีปัญหา พร้อมทั้งตั้งค่า (Configuration) พร้อมจัดทำแผนการกู้คืนข้อมูล

4.3.8 บริการให้คำปรึกษา รวมถึงการปรับแต่งค่าระบบและแก้ไขปัญหา หากพบว่าผู้ใช้งานไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยจะต้องรายงานสาเหตุของปัญหาและการดำเนินการแก้ไขปัญหา

4.4. ข้อกำหนดด้านการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Hardware Preventive Maintenance: PM) ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่เป็น Physical ของอุปกรณ์ทุกรายการตามภาคผนวก 1. ทั้งนี้การบำรุงรักษาจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน ผู้รับจ้างต้องรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษร หลังจากทำการ PM ทุกครั้ง พร้อมออกไปรับบริการบริการ

4.4.1 ตรวจสอบสถานการณ์ทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกรายการ

4.4.2 ปรับปรุงและแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกรายการ หากพบว่ามีปัญหา ให้สามารถกลับมาใช้งานได้ปกติ

4.4.3 เช็ดทำความสะอาด ดูดฝุ่นภายนอกตัวเครื่องและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ให้เรียบร้อย อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ

4.4.4 ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุง Label และการต่อสายต่าง ๆ ได้แก่ สายไฟ สายสัญญาณ เป็นต้น ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมและพร้อมใช้งาน

4.4.5 ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ทุกรายการ อย่างน้อยงวดงานละ 1 ครั้ง

4.5. ข้อกำหนดด้านการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) ระบบงานบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ (Quest Systems Management Appliance) ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ (Quest Systems Management Appliance) รายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.5.1 ทำรายงานแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบกรณีโปรแกรมมี version ใหม่ออกมา (ถ้ามี) และ Update Version ของโปรแกรมให้เป็นปัจจุบันโดยต้องรับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง โดยผู้ว่าจ้างต้องสามารถใช้ระบบได้เป็นปกติ โดยหากการเปลี่ยน version แล้วส่งผลให้หน้าของเมนูของโปรแกรมเปลี่ยนแปลงไป ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งานใหม่ทุกครั้งให้กับผู้ว่าจ้าง

4.5.2 ทำการตรวจสอบระบบ อย่างน้อยงวดงานละ 1 ครั้ง

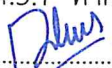
4.5.3 ทำการตรวจสอบ Feature hardware, Software inventory


4.5.4 ทำการตรวจสอบ Feature patch management

4.5.5 ทำการตรวจสอบ Feature software deployment

4.5.6 ทำการตรวจสอบ Feature service desk

4.5.7 ทำการตรวจสอบ Feature asset management


.....
(นายวีระ ระบายศรี)
ประธานกรรมการ


.....
(นายประมุข นิการักษ์)
กรรมการ


.....
(นายสรawat ล้วงเขตต์)
กรรมการ

4.5.8 ทำการตรวจสอบ Feature software license management

4.5.9 ออกรายงานสรุปให้ กพท. รายละเอียดดังต่อไปนี้

- รายงานการแจ้งปัญหาการใช้งานที่แจ้งในระบบประกอบด้วยรายละเอียดข้อมูลผู้แจ้งรายละเอียดปัญหาที่แจ้ง สถานะปัญหา เป็นอย่างน้อย

- รายงานข้อมูล Hardware Inventory ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ข้อมูลผู้ใช้งาน ชื่อคอมพิวเตอร์ IP Address, Serial Number Hardware, Computer Domain, User Full name

- รายงาน Software Inventory ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ Software Name, Publisher, จำนวนที่ติดตั้ง และรายละเอียด Software ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง

4.6. ข้อกำหนดด้านการบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance: CM) ดังต่อไปนี้

4.6.1 กรณีที่อุปกรณ์และระบบในโครงการเกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดเสียหาย ไม่ว่าจะโดยเหตุใด ๆ ก็ตาม ไม่ว่าจะป็นทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน หลังจากผู้ว่าจ้างแจ้งเหตุขัดข้องหรือชำรุดเสียหายแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและต้องดำเนินการให้สามารถใช้งานได้ปกติ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันมูลค่าตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องแก้ไขอุปกรณ์และระบบในโครงการให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติภายใน 8 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้ง

4.6.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานสรุปการบำรุงรักษาแบบแก้ไขทุกครั้ง โดยจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 5 วัน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ พร้อมทั้งจัดทำรูปแบบรายงานประกอบ บัญชีรายการอุปกรณ์ต่าง ๆ ของระบบให้กับผู้ว่าจ้างตามกรณี (ถ้ามี) ดังต่อไปนี้


1) กรณีการเปลี่ยนแปลงจุดติดตั้ง หรือมีการปรับปรุงกายภาพใหม่ หรือมีการแก้ไขปัญหาระบบและอุปกรณ์ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงวิธีการและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยละเอียด ในรูปแบบของเอกสารหรือ File ข้อมูล โดยรายละเอียดของรายงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย วัน เดือน ปี ที่เกิดปัญหา รายละเอียดของปัญหาที่เกิดขึ้น วิธีการแก้ไขปัญหา แนวทางการป้องกันปัญหา เป็นต้น


2) หากมีความจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาซ่อมแซมแก้ไขระบบเกินกว่าที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบหรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าที่ชำรุดเสียหาย เพื่อใช้งานทดแทนไปก่อน จนกว่าระบบที่ซ่อมแซมแก้ไขกลับสู่สภาพการใช้งานได้ตามปกติแล้ว จึงจะสามารถนำระบบหรืออุปกรณ์ระบบทดแทนดังกล่าวกลับคืนไปได้ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

4.7. ข้อกำหนดการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบและรายละเอียดของรายงานการบริหารจัดการ การตรวจสอบรูปแบบรายงาน รายงานวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา เมื่อมีความขัดข้องในการใช้งานของอุปกรณ์ และระบบพร้อมทั้งรายงานการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

4.7.1 รายงานการบำรุงรักษา Windows Server และ Active Directory (Software / System Preventive Maintenance) ปีละ 12 ครั้ง

4.7.2 รายงานการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง (Hardware Preventive Maintenance) อย่างน้อยงวดงานละ 1 ครั้ง


.....
(นายวิระ ระบายศรี)
ประธานกรรมการ


.....
(นายประมุข นิการักษ์)
กรรมการ


.....
(นายสรawat ล้วงเขตต์)
กรรมการ

4.7.3 รายงานการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ (Quest Systems Management Appliance) อย่างน้อยงวดงานละ 1 ครั้ง

4.7.4 รายงานปัญหา การแก้ปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา ซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ (ถ้ามี)

4.7.5 รายงานแผนการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพระบบ (ถ้ามี)

4.8. การส่งมอบ License และคู่มือการใช้งานระบบ

4.8.1 ส่งมอบสิทธิ์การบำรุงรักษา Quest KACE Systems Management Appliance ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

4.8.2 คู่มือการใช้งานระบบ Quest KACE System Management

4.8.3 คู่มือการกู้คืนระบบ

4.9. ผู้รับจ้างมีหน้าที่สนับสนุน และดำเนินการปิด และ/หรือ ลดช่องโหว่ ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง โดยรายงานผลตามรูปแบบที่ กพท. กำหนด

4.10. ผู้รับจ้างต้องทดสอบการกู้คืนระบบ (ระบบ Desktop Management และระบบ Active Directory 01, 02) อย่างน้อย 1 ครั้งต่อการบำรุงรักษา 6 เดือน และจัดทำรายงานผลการทดสอบการกู้คืนระบบ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ Capture Screen ขั้นตอนการดำเนินงาน เปรียบเทียบขนาดไฟล์ก่อนและหลังการกู้คืน เป็นต้น โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการกู้คืนระบบ

4.11. ในกรณีที่ กพท. มีการย้ายสถานที่ทำการในระหว่างระยะเวลาสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาการใช้งานเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนหลังจากทำการย้ายสถานที่ติดตั้ง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

5. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นสิทธิของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นนำไปผลิต เผยแพร่ หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้มีหนังสือขออนุญาตและได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยแล้วเท่านั้น


6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่ 1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566

7. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน


ผู้ว่าจ้างแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างบำรุงรักษาโครงการควบคุมความปลอดภัยบนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน (Desktop Management) และระบบยืนยันตัวตนบุคคล (Active Directory) แบ่งเป็นจำนวนทั้งหมด 4 งวด งวดละ 3 เดือน เท่า ๆ กัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 25 ของราคาสัญญา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้


.....

(นายวิระ ระบายศรี)

ประธานกรรมการ


.....

(นายประมุข นิการักษ์)

กรรมการ


.....

(นายสรวิฑ์ ลวงเขตต์)

กรรมการ

- ดำเนินการให้บริการบำรุงรักษาเดือนที่ 1-3 นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและจัดส่งเอกสารรายงานการดูแลบำรุงรักษาตามข้อ 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 และ 4.9 พร้อมรายงานสรุป
- ส่งมอบเอกสารแสดงลิขสิทธิ์ (License) ตามข้อ 4.8
- ส่งมอบเอกสารสรุปรายงานการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ Onsite Support ประจำแต่ละเดือน (ถ้ามี)
- โดยจัดส่งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบ Soft File พร้อมจัดเก็บลงใน Thumb Drive แบบ USB จำนวน 1 ชุด

งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 25 ของราคาสัญญา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

- ดำเนินการให้บริการบำรุงรักษาเดือนที่ 4-6 นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและจัดส่งเอกสารรายงานการดูแลบำรุงรักษาตามข้อ 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.9 และ 4.10 พร้อมรายงานสรุป
- ส่งมอบเอกสารสรุปรายงานการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ Onsite Support ประจำแต่ละเดือน (ถ้ามี)
- โดยจัดส่งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบ Soft File พร้อมจัดเก็บลงใน Thumb Drive แบบ USB จำนวน 1 ชุด

งวดที่ 3 เบิกจ่ายร้อยละ 25 ของราคาสัญญา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

- ดำเนินการให้บริการบำรุงรักษาเดือนที่ 7-9 นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและจัดส่งเอกสารรายงานการดูแลบำรุงรักษาตามข้อ 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 และ 4.9 พร้อมรายงานสรุป
- ส่งมอบเอกสารสรุปรายงานการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ Onsite Support ประจำแต่ละเดือน (ถ้ามี)
- โดยจัดส่งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบ Soft File พร้อมจัดเก็บลงใน Thumb Drive แบบ USB จำนวน 1 ชุด

งวดที่ 4 เบิกจ่ายร้อยละ 25 ของราคาสัญญา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

- ดำเนินการให้บริการบำรุงรักษาเดือนที่ 10-12 นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและจัดส่งเอกสารรายงานการดูแลบำรุงรักษาตามข้อ 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.9 และ 4.10 พร้อมรายงานสรุป
- ส่งมอบเอกสารสรุปรายงานการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ Onsite Support ประจำแต่ละเดือน (ถ้ามี)
- ส่งมอบรายงานสรุปภาพรวมโครงการ รายงานข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงระบบในอนาคต
- ส่งมอบรายงานสรุปรายละเอียดอุปกรณ์ Software, ลิขสิทธิ์ (License) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- โดยจัดส่งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบ Soft File พร้อมจัดเก็บลงใน Thumb Drive แบบ USB จำนวน 1 ชุด

.....
(นายวีระ ระบายศรี)
ประธานกรรมการ

.....
(นายประมุข นิการักษ์)
กรรมการ

.....
(นายสรวิทย์ ล้วงเขตต์)
กรรมการ

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ เป็นเงิน 700,000.- บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

10. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาโครงการควบคุมความปลอดภัยบนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน (Desktop Management) และระบบยืนยันตัวตนบุคคล (Active Directory) ตามสัญญา ซึ่งประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 2 เครื่อง อุปกรณ์ KVM Switch 1 เครื่อง ระบบงานบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop Management Appliance System) ยี่ห้อ Quest KACE System Management Appliance (K1000) และ ระบบ Active Directory จำนวน 2 Virtual Machine นี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอ โดยให้มีเวลาระบบทั้งหมดในโครงการขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ 8 ชั่วโมง (แปด) ชั่วโมง มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.035 ของราคาตามสัญญา ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบของโครงการได้ส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น


1) ค่าปรับ = 0.035 x (ผลรวมจำนวนชั่วโมง-8) x ราคาตามสัญญาโครงการควบคุมความปลอดภัยบนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน (Desktop Management) และระบบยืนยันตัวตนบุคคล (Active Directory)

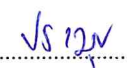
2) กำหนดค่าตัวถ่วงของระบบ ดังนี้

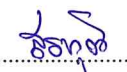
ตารางกำหนดตัวถ่วงน้ำหนัก

ลำดับ	รายการ	ค่าตัวถ่วง
1	ระบบงานบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop Management Appliance System) ยี่ห้อ Quest KACE System Management Appliance (K1000)	1
2	ระบบ Active Directory	1
3	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ Dell รุ่น PowerEdge Server R440 S/N: 9V9M8T2	1
4	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ Dell รุ่น PowerEdge Server R440 S/N: 9V6V8T2	1
5	KVM Switch ยี่ห้อ Dell รุ่น DAV2108 S/N : 0080678503	0.25

11. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์


.....
(นายวิระ ระบายศรี)
ประธานกรรมการ


.....
(นายประมุข นิการักษ์)
กรรมการ


.....
(นายสรารัตติ ล่วงเขตต์)
กรรมการ

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญาฯ นี้ โดย กพท. มิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการท้วงปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็วเพื่อให้ กพท. สามารถใช้งานจ้างนั้นต่อไปได้ หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้และ กพท. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าทนายความ ทั้งนี้ กพท. จะแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว โดยไม่ชักช้า


12. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

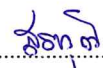
ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดที่ กพท. จัดหาให้ หรือผู้รับจ้างดำเนินการและจัดหาให้ กพท. ถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของ กพท. โดยผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กพท. เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างละเมิดโดยมีการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต กพท. มีสิทธิ์ฟ้องเรียกค่าเสียหายและดำเนินการตามกฎหมายได้

13. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
เลขที่ 333/105 อาคารหลักสี่พลาซ่า ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
10210 โทรศัพท์ 02 568 8809
อีเมล itd_nc@caat.or.th


.....
(นายวิระ ระบายศรี)
ประธานกรรมการ


.....
(นายประมุข นิภารักษ์)
กรรมการ


.....
(นายสรawat ล้วงเชตต์)
กรรมการ

ภาคผนวก 1.

รายละเอียดอุปกรณ์และระบบ สำหรับการจ้างบำรุงรักษาโครงการควบคุมความปลอดภัยบนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน (Desktop Management) และระบบยืนยันตัวตนบุคคล (Active Directory)

รายการที่ต้องบำรุงรักษามี 4 รายการ ดังนี้

1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ Dell รุ่น PowerEdge Server R440

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number
1	Server	Dell	PowerEdge R440	9V9M8T2
2	Server	Dell	PowerEdge R440	9V6V8T2


2) อุปกรณ์ KVM Switch

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number
1	KVM Switch	Dell	DAV2108	0080678503

3) ระบบงานบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop Management Appliance System) ยี่ห้อ Quest KACE System Management Appliance (K1000)

4) ระบบ Active Directory จำนวน 2 Virtual Machine


.....
(นายวีระ ระบายศรี)
ประธานกรรมการ


.....
(นายประมุข นิการักษ์)
กรรมการ


.....
(นายสรวุฒิ ล้วงเขตต์)
กรรมการ