



คำสั่งกระทรวงคมนาคม
ที่ ๔๘๒/๒๕๖๔

เรื่อง ให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย และ
พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ รายงานการปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาต
ประกอบกิจการการบินพลเรือนของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือน

เพื่อให้การกำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย สำเร็จด้วย
ความถูกต้องรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๒ แห่งพระราชกำหนดการบินพลเรือน
แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมจึงมีคำสั่งให้สำนักงานการบินพลเรือน
แห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย และพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย
ว่าด้วยการเดินอากาศ รับผิดชอบการรายงานการปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตประกอบกิจการ
การบินพลเรือนของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือนให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมทราบ
ตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายคำสั่งนี้ ทั้งนี้ ให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการ
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย และพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศถือปฏิบัติ
ตามระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยรวมทั้งให้บังเกิดผลดีต่อประชาชนตามหลักธรรมาธิบาลและ
การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หากมีปัญหา หรืออุปสรรคใด ๆ ให้รายงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมทราบ
ตามลำดับชั้นโดยเร็วเพื่อมิให้เกิดความบกพร่องเสียหายต่อการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศักดิ์สยาม ชิดชอบ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

แนวทางปฏิบัติของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย และ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ ในการรายงานการปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตประกอบกิจการ การบินพลเรือนของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือนต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกอบ คำสั่งกระทรวงคมนาคม ที่ ๔๔๒/๒๕๖๔ เรื่อง ให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการสำนักงาน การบินพลเรือนแห่งประเทศไทย และพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศรายงานการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือนของผู้ได้รับใบอนุญาต ประกอบกิจการการบินพลเรือน

ภาคผนวก ก.

เงื่อนไขมาตรฐานแนบท้ายใบอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือน ประเภทการขนส่งทางอากาศเพื่อการพาณิชย์แบบประจำมีกำหนด

ลำดับ	เรื่องที่ต้องรายงาน	การรายงาน
๑.๑	ข้อ ๒ (๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องดำเนินการเดินอากาศ แบบประจำมีกำหนดภายในและ/หรือระหว่างประเทศ ตามเส้นทางที่ได้รับจัดสรรจากผู้อำนวยการ และปฏิบัติ ตามเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการกำหนด	ผู้อำนวยการรายงาน ดังนี้ - รายงานการอนุญาต - รายงานการจัดสรรเส้นทาง/การปฏิบัติตามเงื่อนไข ที่ผู้อำนวยการกำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันอนุญาต
๑.๒	ข้อ ๒ (๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องดำเนินการตามตารางการบิน ที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากพนักงานเจ้าหน้าที่ และ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด การขออนุญาตใช้ตารางการบิน ให้ยื่นขออนุญาตต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนกำหนด เริ่มใช้ตารางการบิน หรือตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด	พนักงานเจ้าหน้าที่ (ผู้อำนวยการ หรือผู้ซึ่ง ผู้ผู้อำนวยการแต่งตั้ง) รายงาน ดังนี้ - รายงานการอนุญาต/การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันอนุญาต
๑.๓	ข้อ ๒ (๓) กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการบริการตามตาราง การบินใน (๒) ต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นอันมิอาจก้ำวล่วงเสียได้ให้แจ้ง พนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมแสดงเหตุผลที่ ชัดเจน โดยไม่ชักช้า	ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ (ผู้อำนวยการ หรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการ แต่งตั้ง) รายงานการอนุญาตของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือการรับแจ้งเหตุผลให้รัฐมนตรีทราบโดยทันที เช่น โดยผ่านไลน์แอปพลิเคชัน (Line) หรือไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ออก หนังสืออนุญาตหรือภายในวันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้รับแจ้งการไม่ดำเนินการบริการตามตารางการบิน เนื่องจากมีเหตุจำเป็นอันมิอาจก้ำวล่วงเสียได้ และ รายงานให้รัฐมนตรีทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๓ วัน
๑.๔	ข้อ ๒ (๔) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องจัดเที่ยวบินตามเส้นทางที่ได้รับ อนุญาตให้เพียงพอกับความต้องการของคนโดยสาร สินค้า และไปรษณียภัณฑ์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการ กำหนด	ผู้อำนวยการรายงาน ดังนี้ - รายงานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันอนุญาต

ลำดับ	เรื่องที่ต้องรายงาน	การรายงาน
๑.๕	<p>ข้อ ๒ (๕)</p> <p>กรณีหยุดหรือยกเลิกการทำงานบินในเส้นทางที่กำหนด บริการตลอดฤดูกาลการบิน ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องแจ้งขออนุญาตล่วงหน้าพร้อมทั้งแสดงเหตุผลความจำเป็นต่อผู้อำนวยการโดยจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการกำหนด</p>	<p>ผู้อำนวยการรายงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการอนุญาตภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่อนุญาต
๑.๖	<p>ข้อ ๒ (๖)</p> <p>กรณีการทำงานบินนอกเหนือจากตารางการบินที่ได้รับอนุญาตไว้ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด</p>	<p>ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ (ผู้อำนวยการ หรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้ง) รายงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการอนุญาต - รายงานการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด <p>ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่อนุญาต</p>
๑.๗	<p>ข้อ ๕</p> <p>กรณีการปฏิบัติการบินภายในประเทศ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องใช้สนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ระบุไว้สำหรับการบินในเที่ยวนั้นเป็นที่ขึ้นลงและจอดพักของอากาศยาน เว้นแต่กรณีฉุกเฉินอันอาจเป็นภัยอันตรายแก่อากาศยาน หรือบุคคลในอากาศยาน หรือเป็นการให้บริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบโดยไม่ชักช้า</p>	<p>ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ (ผู้อำนวยการ หรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้ง) รายงานการอนุญาตของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือการรับแจ้งเหตุผลให้รัฐมนตรีทราบโดยทันที เช่น โดยผ่านไลน์แอปพลิเคชัน (Line) หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ออกหนังสืออนุญาตหรือภายในวันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งการไม่ดำเนินการบริการตามตารางการบินเนื่องจากมีเหตุจำเป็นอันไม่อาจก้าวล่วงเสียได้ และรายงานให้รัฐมนตรีทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๓ วัน</p>
๑.๘	<p>ข้อ ๖</p> <p>ในการปฏิบัติการบินภายในประเทศ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องยื่นบัญชีแสดงรายชื่อผู้โดยสารและบัญชีแสดงรายการสินค้าต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตทั้งต้นทางและปลายทาง ทั้งนี้ ในการเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย</p> <p>สำหรับการปฏิบัติการบินระหว่างประเทศ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องยื่นบัญชีแสดงรายชื่อผู้โดยสารและบัญชีแสดงรายการสินค้าต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำสนามบินทั้งต้นทางและปลายทางตามกฎหมายเกณฑ์ที่สนามบินนั้น ๆ กำหนด</p>	<p>ผู้อำนวยการรายงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการยื่นบัญชีแสดงรายชื่อผู้โดยสาร และบัญชีแสดงรายการสินค้าต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ ผู้ได้รับใบอนุญาต <p>ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการได้รับรายงาน</p>

ลำดับ	เรื่องที่ต้องรายงาน	การรายงาน
๑.๙	<p>ข้อ ๑๒</p> <p>ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกรรมการ ผู้ถือหุ้น งบดุล สถิติ การดำเนินงาน ของผู้ได้รับใบอนุญาต และเอกสารหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น ไปยังผู้อำนวยการเพื่อการตรวจสอบ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด</p>	<p>ผู้อำนวยการรายงาน ดังนี้</p> <p>- รายงานการยื่นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกรรมการ ผู้ถือหุ้น งบดุล สถิติ การดำเนินงานของผู้ได้รับใบอนุญาต และเอกสารหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น ของผู้ได้รับใบอนุญาต ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ผู้อำนวยการได้รับรายงาน</p>
๑.๑๐	<p>ข้อ ๑๓</p> <p>ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้อำนวยการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วแต่กรณี ในการเข้าตรวจสอบ ทั้งในด้านการประกอบกิจการ ด้านความปลอดภัย และด้านการรักษาความปลอดภัย โดยผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องชี้แจงข้อเท็จจริง และตอบข้อซักถาม รวมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ต่อผู้อำนวยการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ แล้วแต่กรณี เมื่อได้รับการร้องขอด้วย</p>	<p>ให้ผู้อำนวยการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ (ผู้อำนวยการ หรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้ง) รายงาน ดังนี้</p> <p>- รายงานการตรวจสอบ ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เข้าตรวจสอบ</p>

ภาคผนวก ข.

เงื่อนไขมาตรฐานแนบท้ายใบอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือน
ประเภทการขนส่งทางอากาศเพื่อการพาณิชย์แบบไม่ประจำ

ลำดับ	เรื่องที่ต้องรายงาน	การรายงาน
๒.๑	<p>ข้อ ๒ (๑)</p> <p>ในการปฏิบัติการบิน ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด</p> <p>ในการยื่นคำขออนุญาตตามวรรคหนึ่ง ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องยื่นคำขอล่วงหน้าก่อนกำหนดการบิน และต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเส้นทางบิน วัน เวลา จำนวนเที่ยวบิน และรายละเอียดต่าง ๆ ไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย</p>	<p>พนักงานเจ้าหน้าที่ (ผู้อำนวยการ หรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้ง) รายงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการอนุญาต/การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด <p>ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันอนุญาต</p>
๒.๒	<p>ข้อ ๒ (๒)</p> <p>การใช้สนามบินอนุญาต หรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต นอกเหนือจากสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมท่าอากาศยาน หรือของบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) หรือของบริษัทการบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) หรือสนามบินนานาชาติระยอง-อู่ตะเภา ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องจัดให้มีการตรวจค้นผู้โดยสาร สินค้า และไปรษณียภัณฑ์ที่จะนำขึ้นไปบนอากาศยาน ณ สนามบินอนุญาต หรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตต้นทาง ซึ่งยังไม่มีจัดการตรวจค้นผู้โดยสาร สินค้า หรือไปรษณียภัณฑ์ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการกำหนด</p>	<p>ผู้อำนวยการรายงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการตรวจสอบผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ในการจัดการตรวจค้นผู้โดยสาร สินค้า หรือไปรษณียภัณฑ์ ในการใช้สนามบินอนุญาต หรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต นอกเหนือจากสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมท่าอากาศยาน หรือของบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) หรือของบริษัทการบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) หรือสนามบินนานาชาติระยอง-อู่ตะเภา - รายงานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการกำหนด <p>ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันอนุญาต</p>
๒.๓	<p>ข้อ ๕</p> <p>ในการปฏิบัติการบิน ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องใช้สนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศซึ่งมีเจ้าหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติการบินรับผิดชอบอยู่เท่านั้น เป็นที่ขึ้นลงหรือจอดพักของอากาศยาน เว้นแต่กรณีฉุกเฉินอันอาจเป็นภัยอันตรายแก่อากาศยานหรือบุคคลในอากาศยานหรือเป็นการให้บริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบโดยไม่ชักช้า</p>	<p>ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ (ผู้อำนวยการ หรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้ง) รายงานการอนุญาตของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือการรับแจ้งเหตุผลการรัฐมนตรีทราบโดยทันที เช่น โดยผ่านไลน์แอปพลิเคชัน (Line) หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ออกหนังสืออนุญาตหรือภายในวันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งการไม่ดำเนินการบริการตามตารางการบิน เนื่องจากมีเหตุจำเป็นอันไม่อาจกล่าวล่วงหน้าได้ และรายงานให้รัฐมนตรีทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๓ วัน</p>

ลำดับ	เรื่องที่ต้องรายงาน	การรายงาน
๒.๔	<p>ข้อ ๖</p> <p>ในการปฏิบัติการบินภายในประเทศ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องยื่นบัญชีแสดงรายชื่อผู้โดยสารและบัญชีแสดงรายการสินค้าต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำสนามบินอนุญาต หรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตทั้งต้นทางและปลายทาง ทั้งนี้ ในการเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย</p> <p>สำหรับการปฏิบัติการบินระหว่างประเทศ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องยื่นบัญชีแสดงรายชื่อผู้โดยสารและบัญชีแสดงรายการสินค้าต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำสนามบินทั้งต้นทางและปลายทางตามกฎหมายเกณฑ์ที่สนามบินนั้น ๆ กำหนด</p>	<p>ผู้อำนวยการรายงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการยื่นบัญชีแสดงรายชื่อผู้โดยสาร และบัญชีแสดงรายการสินค้าต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้ได้รับใบอนุญาต <p>ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการได้รับรายงาน</p>
๒.๕	<p>ข้อ ๑๒</p> <p>ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกรรมการ ผู้ถือหุ้น งบดุล สถิติ การดำเนินงานของผู้ได้รับใบอนุญาต และเอกสารหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น ไปยังผู้อำนวยการเพื่อการตรวจสอบ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด</p>	<p>ผู้อำนวยการรายงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการยื่นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกรรมการ ผู้ถือหุ้น งบดุล สถิติ การดำเนินงานของผู้ได้รับใบอนุญาต และเอกสารหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น ของผู้ได้รับใบอนุญาต <p>ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการได้รับรายงาน</p>
๒.๖	<p>ข้อ ๑๓</p> <p>ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้อำนวยการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วแต่กรณี ในการเข้าตรวจสอบ ทั้งในด้านการประกอบกิจการด้านความปลอดภัย และด้านการรักษาความปลอดภัย โดยผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องชี้แจงข้อเท็จจริง และตอบข้อซักถาม รวมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อผู้อำนวยการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ แล้วแต่กรณี เมื่อได้รับการร้องขอด้วย</p>	<p>ให้ผู้อำนวยการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ (ผู้อำนวยการ หรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้ง) รายงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการตรวจสอบ <p>ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เข้าตรวจสอบ</p>

ภาคผนวก ค.

เงื่อนไขมาตรฐานแนบท้ายใบอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือน
ประเภทการทำงานทางอากาศ

ลำดับ	เรื่องที่ต้องรายงาน	การรายงาน
<p>๓.๑</p>	<p>ข้อ ๒ (๑)</p> <p>ในการปฏิบัติการบิน ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด</p> <p>ในการยื่นคำขออนุญาตตามวรรคหนึ่ง ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องยื่นคำขอล่วงหน้าก่อนกำหนดการบินและต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเส้นทางบิน วัน เวลา จำนวนเที่ยวบิน และรายละเอียดต่าง ๆ ไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย</p>	<p>พนักงานเจ้าหน้าที่ (ผู้อำนวยการ หรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้ง)</p> <p>- รายงานการอนุญาต/การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด</p> <p>ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันอนุญาต</p>
<p>๓.๒</p>	<p>ข้อ ๒ (๒)</p> <p>การใช้สนามบินอนุญาต หรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต นอกเหนือจากสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมท่าอากาศยาน หรือของบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) หรือของบริษัทการบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) หรือสนามบินนานาชาติระยอง-อู่ตะเภา ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องจัดให้มีการตรวจค้นผู้โดยสาร สินค้า และไปรษณียภัณฑ์ที่จะนำขึ้นไปบนอากาศยาน ณ สนามบินอนุญาต หรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาตต้นทาง ซึ่งยังไม่มีการจัดการตรวจค้นผู้โดยสาร สินค้า หรือไปรษณียภัณฑ์ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการกำหนด</p>	<p>ผู้อำนวยการรายงาน ดังนี้</p> <p>- รายงานผลการตรวจสอบของผู้ได้รับใบอนุญาตในการจัดการตรวจค้นผู้โดยสาร สินค้า หรือไปรษณียภัณฑ์ ในการใช้สนามบินอนุญาต หรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต นอกเหนือจากสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวของอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมท่าอากาศยาน หรือของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) หรือของบริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) หรือสนามบินนานาชาติระยอง-อู่ตะเภา</p> <p>- รายงานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการกำหนด</p> <p>ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันอนุญาต</p>
<p>๓.๓</p>	<p>ข้อ ๕</p> <p>ในการปฏิบัติการบิน ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องใช้สนามบินอนุญาต หรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติการบินรับผิดชอบอยู่เท่านั้นเป็นที่ขึ้นลงหรือจอดพักของอากาศยาน เว้นแต่กรณีฉุกเฉินอันอาจเป็นอันตรายแก่อากาศยาน หรือบุคคลในอากาศยาน หรือเป็นกรณีการให้บริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ทราบโดยไม่ชักช้า</p>	<p>ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ (ผู้อำนวยการ หรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้ง) รายงานการอนุญาตของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือการรับแจ้งเหตุผลให้รัฐมนตรีทราบโดยทันที เช่น โดยผ่านไลน์แอปพลิเคชัน (Line) หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ออกหนังสืออนุญาตหรือภายในวันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งการไม่ดำเนินการบริการตามตารางการบิน เนื่องจากมีเหตุจำเป็นอันไม่อาจล่วงเสียดได้ และรายงานให้รัฐมนตรีทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๓ วัน</p>

ลำดับ	เรื่องที่ต้องรายงาน	การรายงาน
๓.๔	<p>ข้อ ๖</p> <p>ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องยื่นบัญชีแสดงรายชื่อผู้โดยสาร และบัญชีแสดงรายการสินค้าต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประจำสนามบินอนุญาตหรือที่ขึ้นลงชั่วคราวอนุญาต ทั้งต้นทางและปลายทางหากมีการร้องขอ ทั้งนี้ ในการเปิดเผย ข้อมูลต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย</p>	<p>ผู้อำนวยการรายงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการยื่นบัญชีแสดงรายชื่อผู้โดยสาร และบัญชีแสดงรายการสินค้าต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้ได้รับใบอนุญาต <p>ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่อนุญาต</p>
๓.๕	<p>ข้อ ๑๒</p> <p>ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้ถือหุ้น งบดุล สถิติ การดำเนินงาน ของผู้ได้รับใบอนุญาต และเอกสารหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น ไปยังผู้อำนวยการเพื่อการตรวจสอบ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด</p>	<p>ผู้อำนวยการรายงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการยื่นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกรรมการ ผู้ถือหุ้น งบดุล สถิติ การดำเนินงานของผู้ได้รับใบอนุญาต และเอกสารหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น ของผู้ได้รับใบอนุญาต <p>ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการได้รับรายงาน</p>
๓.๖	<p>ข้อ ๑๓</p> <p>ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้อำนวยการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วแต่กรณี ในการเข้าตรวจสอบ ทั้งในด้านการประกอบกิจการ ด้านความปลอดภัย และด้านการรักษาความปลอดภัย โดยผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องชี้แจงข้อเท็จจริง และตอบข้อซักถาม รวมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อผู้อำนวยการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ แล้วแต่กรณี เมื่อได้รับการร้องขอด้วย</p>	<p>ให้ผู้อำนวยการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ (ผู้อำนวยการ หรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้ง) รายงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการตรวจสอบ <p>ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เข้าตรวจสอบ</p>