



ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
ฉบับที่ ..

ว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการเดินทางทางอากาศของเด็กที่เดินทางโดยลำพัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕/๑๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงออกข้อกำหนดเพื่อกำหนดมาตรฐานการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับเด็กที่เดินทางโดยลำพังทางอากาศให้ผู้ดำเนินการเดินอากาศปฏิบัติ โดยสอดคล้องกับภาคผนวก ๙ ว่าด้วยการอำนวยความสะดวกและบทแก้ไขเพิ่มเติมภาคผนวก ๙ แห่งอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ค.ศ. ๑๙๔๔ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้ เรียกว่า “ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ .. ว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการเดินทางทางอากาศของเด็กที่เดินทางโดยลำพัง”

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อกำหนดนี้

“ผู้ร่วมเดินทาง” (Accompanying Person) หมายความว่า ผู้ที่มีอายุตั้งแต่สิบหกปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งเดินทางมาพร้อมกับเด็กและสามารถดูแลเด็กได้ตลอดการเดินทาง ไม่ว่าจะเป็บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็กหรือไม่ก็ตาม

“ผู้ดำเนินการเดินอากาศ” หมายความว่า ผู้ดำเนินการเดินอากาศของไทยและผู้ดำเนินการเดินอากาศต่างประเทศ

“เด็กที่เดินทางโดยลำพัง” (Unaccompanied Minor) หมายความว่า เด็กที่เดินทางโดยลำพังหรือเดินทางร่วมกับเด็กคนอื่นเท่านั้น

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔ ห้ามมิให้ผู้ดำเนินการเดินอากาศรับเด็กซึ่งมีอายุต่ำกว่าห้าปีเดินทางโดยลำพังโดยไม่มีผู้ร่วมเดินทางไปด้วยตลอดการเดินทาง

ข้อ ๕ ผู้ดำเนินการเดินอากาศที่จะรับเด็กซึ่งมีอายุตั้งแต่ห้าปีแต่ไม่เกินสิบสองปีบริบูรณ์ที่เดินทางโดยลำพัง ต้องจัดให้มีแผนการจัดการเด็กที่เดินทางโดยลำพังทางอากาศ (Programme for the Handling of Unaccompanied Minors Travelling by Air) เป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ โดยแผนการจัดการเด็กที่เดินทางโดยลำพังทางอากาศนั้นต้องแสดงขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลเด็กที่อยู่ภายใต้การดูแลของตนตั้งแต่เริ่มกระบวนการยอมรับให้เดินทางจนพ้นความรับผิดชอบของผู้ดำเนินการเดินอากาศอย่างน้อยในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) การให้ความช่วยเหลือเด็กที่เดินทางโดยลำพังเป็นลำดับแรก เช่นเดียวกับผู้โดยสารที่มีความต้องการทางการแพทย์และบุคคลที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ ในกรณีที่มีสถานการณ์ฉุกเฉิน

(๒) การแต่งตั้งผู้ประสานงาน (Point of Contact) ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นในการอำนวยความสะดวกสำหรับเด็กที่เดินทางโดยลำพังกับสำนักงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) การบันทึกรายละเอียดข้อมูลการติดต่อของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองไว้ในฐานข้อมูล การเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record : PNR)

(๔) การตรวจสอบเอกสารยืนยันตัวตน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือเอกสารประจำตัวที่ออกโดยหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีเลขประจำตัวประชาชนของบุคคล ที่นำเด็กมาส่งที่สนามบินต้นทาง และบุคคลที่มารับเด็กที่สนามบินปลายทาง และเก็บสำเนาเอกสารยืนยันตัวตน ของบุคคลดังกล่าวไว้ด้วย ในกรณีที่เอกสารยืนยันตัวตนไม่ใช่เอกสารที่ถูกต้องตรงตามตัวบุคคลนั้นต้องปฏิเสธ การรับหรือส่งมอบเด็กนั้นให้แก่บุคคลดังกล่าว

(๕) การตรวจสอบเอกสารการเดินทางฉบับจริงของเด็กที่เดินทางโดยลำพัง พร้อมกับการตรวจสอบ ลงตรา ตลอดจนเอกสารประจำตัวที่ออกโดยหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานภาครัฐที่มีเลขประจำตัวประชาชน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือสูติบัตร หรือเอกสารอื่นที่ออกโดยภาครัฐ เช่น บัตรคนต่างด้าว เอกสารการเดินทางของผู้อพยพหรือผู้ลี้ภัย และเอกสารการเดินทางที่ออกโดยสหประชาชาติ หรือเอกสารที่ยืนยัน ตัวตนที่ออกโดยภาครัฐ ก่อนอนุญาตให้เดินทาง และเก็บสำเนาเอกสารไว้เพื่อเป็นหลักฐานอนุญาตการเดินทาง ด้วย

(๖) การจัดทำป้ายชนิดพิเศษที่มีตัวอักษรคำว่า “UM” สำหรับติดสัมภาระลงทะเลเบียน และสัมภาระไม่ลงทะเลเบียน รวมถึงสติ๊กเกอร์ติดที่ตัวของเด็กที่เดินทางโดยลำพังในตำแหน่งที่เห็นได้เด่นชัด

(๗) การจัดที่นั่ง (Seat Allocation) ให้เด็กที่เดินทางโดยลำพังโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และไม่ขัดขวางทางออกฉุกเฉิน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การเข้าถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในกรณีฉุกเฉินและการอพยพ ของบุคคลบนอากาศยาน

(๘) การจัดให้มีแบบรายการแสดงตนของเด็กที่เดินทางโดยลำพัง (Handling Advice for Unaccompanied Minor Form) โดยต้องมีรายการอย่างน้อย ดังนี้

(ก) ชื่อ - นามสกุล

(ข) วัน เดือน ปีเกิด

(ค) เพศ

(ง) ข้อมูลอากาศยานที่เดินทาง ได้แก่ เลขเที่ยวบิน วันและเวลา สนามบินต้นทาง สนามบิน ปลายทาง และสนามบินที่แวะผ่าน

(จ) ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก ที่เดินทางโดยลำพัง

(ฉ) ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่นำมาส่งที่สนามบินต้นทาง และรับที่สนามบินปลายทาง รวมทั้งรับ - ส่ง ที่สนามบินที่แวะผ่าน (ถ้ามี)

(ช) ชื่อ - นามสกุล รหัสพนักงานของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในอากาศยานที่ทำหน้าที่ดูแล บนอากาศยานระหว่างทำการบิน

(ซ) ชื่อ - นามสกุล รหัสพนักงานของเจ้าหน้าที่ภาคพื้นที่ทำหน้าที่ดูแลที่สนามบินต้นทาง สนามบินที่แวะผ่าน และสนามบินปลายทาง

แบบรายการแสดงตนของเด็กที่เดินทางโดยลำพังต้องลงนามโดยบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่นำมาส่งที่สนามบินต้นทาง เพื่อแสดงความยินยอมให้อยู่ในความดูแลของผู้ดำเนินการเดินอากาศ และให้ผู้ดำเนินการเดินอากาศแนบบแบบรายการแสดงตนนั้นไว้กับบัตรโดยสารด้วย

(๙) การกำหนดให้ผู้ดำเนินการเดินอากาศของเที่ยวบินถัดไปต้องลงนามในแบบรายการแสดงตนของเด็กที่เดินทางโดยลำพังก่อนรับเด็กนั้นไว้ในความดูแลของตน สำหรับกรณีการเดินทางแบบเปลี่ยนหลายเที่ยวบิน (Interline Carriage/Multi-Sector Journey) โดยใช้แบบรายการแสดงตนของเด็กที่เดินทางโดยลำพังตาม (๘)

(๑๐) การกำหนดขั้นตอนในการดำเนินการและดูแลเด็กที่เดินทางโดยลำพังให้ชัดเจนในกรณีการเดินทางแบบเปลี่ยนหลายเที่ยวบิน และกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ทำให้การเดินทางต้องหยุดชะงักลง เช่น เที่ยวบินล่าช้า เที่ยวบินยกเลิก เป็นต้น

(๑๑) การปฏิบัติต่อเด็กที่เดินทางพร้อมผู้ร่วมเดินทางแต่ไม่ได้นั่งชั้นเดียวกันกับผู้ร่วมเดินทาง เช่นเดียวกับเด็กที่เดินทางโดยลำพัง

(๑๒) การพิจารณาถึงจำนวนเด็กที่สามารถรับให้เดินทางโดยลำพังได้ในแต่ละเที่ยวบิน โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

(๑๓) แผนการฝึกอบรมด้านการดูแลเด็กที่เดินทางโดยลำพัง รวมถึงการสังเกตพฤติกรรมที่บ่งชี้ถึงหรืออาจเข้าข่ายการค้ำมนุษย์ ตลอดจนมาตรการในการจัดการเมื่อพบการค้ำมนุษย์ให้แก่ผู้ประจำหน้าที่ในอากาศ (Flight Crew Member) พนักงานต้อนรับในอากาศยาน (Cabin Crew) และพนักงานภาคพื้นดิน (Ground Staff) ของตน

ข้อ ๖ ผู้ดำเนินการเดินอากาศต้องพัฒนาและบังคับใช้แผนการจัดการเด็กที่เดินทางโดยลำพังทางอากาศ (Programme for the Handling of Unaccompanied Minors Travelling by Air) ที่ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจถึงการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ของตน

ข้อ ๗ ผู้ที่จะขอรับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศที่จะรับเด็กที่มีอายุตั้งแต่ห้าปีแต่ไม่เกินสิบสองปีบริบูรณ์ที่เดินทางโดยลำพัง ต้องยื่นแผนการจัดการเด็กที่เดินทางโดยลำพังทางอากาศ (Programme for the Handling of Unaccompanied Minors Travelling by Air) ตามข้อ ๕ มาพร้อมกับการยื่นคำขอรับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘ ให้ผู้ดำเนินการเดินอากาศที่ให้บริการอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับซึ่งรับเด็กที่มีอายุตั้งแต่ห้าปีแต่ไม่เกินสิบสองปีบริบูรณ์ที่เดินทางโดยลำพังยื่นแผนการจัดการเด็กที่เดินทางโดยลำพังทางอากาศ (Programme for the Handling of Unaccompanied Minors Travelling by Air) ที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๕ ต่อผู้อำนวยการภายในหกสิบวัน (๖๐) วันนับแต่วันที่ข้อกำหนดนี้มีผลใช้บังคับ เมื่อยื่นแผนดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าผู้อำนวยการจะมีคำสั่งไม่เห็นชอบแผนนั้น

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุทธิพงษ์ คงพูล)
ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย