

แบบฟอร์มการแสดงความคิดเห็นต่อร่างข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
ฉบับที่ .. ว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการเดินทางทางอากาศของเด็กที่เดินทางโดยลำพัง
เปิดรับฟังความคิดเห็นตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 25 มีนาคม 2566
สำนักกฎหมาย สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

(1) หลักการและเหตุผล

โดยที่มาตรา 15/10 (1) แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 กำหนดว่าผู้อำนวยความสะดวกมีอำนาจกำหนดมาตรการหรือการดำเนินการที่จำเป็นต่อการกำกับดูแลการการบินพลเรือนตามมาตรา 15/7 ในเรื่องมาตรฐานการอำนวยความสะดวกและเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานข้อ 3.83 และ 3.84 ของภาคผนวก 9 ที่กำหนดให้ผู้ดำเนินการเดินอากาศต้องมีกฎเกณฑ์และแผนจัดการเด็กที่เดินทางโดยลำพังทางอากาศ จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดกฎระเบียบเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการเดินทางทางอากาศของเด็กที่เดินทางโดยลำพังเพื่อให้มีกลไกในเรื่องอำนวยความสะดวกอย่างเต็มรูปแบบต่อไป ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงออกข้อกำหนดเพื่อกำหนดมาตรฐานการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับเด็กที่เดินทางโดยลำพังทางอากาศให้ผู้ดำเนินการเดินอากาศปฏิบัติโดยสอดคล้องกับภาคผนวก 9 ว่าด้วยการอำนวยความสะดวก และบทแก้ไขเพิ่มเติมภาคผนวก 9 แห่งอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ค.ศ. 1944

(2) กฎหมายที่ให้อำนาจ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15/10 (1) แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

(3) ประเด็นที่รับฟังความคิดเห็น

1) การกำหนดให้ร่างข้อกำหนดฯ ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป ตามร่างข้อ 2

เหมาะสม เนื่องจาก.....

.....

ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

.....

ควรแก้ไข (กรุณาเสนอหลักการและ/หรือเสนอถ้อยคำประกอบที่ประสงค์จะให้แก้ไข)

.....

2) การกำหนดนิยามของคำว่า “ผู้ร่วมเดินทาง” (Accompanying Person), “ผู้ดำเนินการเดินอากาศ” และ “เด็กที่เดินทางโดยลำพัง” (Unaccompanied Minor) ตามร่างข้อ 3

เหมาะสม เนื่องจาก.....

.....

ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

ควรแก้ไข (กรุณาเสนอหลักการและ/หรือเสนอถ้อยคำประกอบที่ประสงค์จะให้แก้ไข)

3) การกำหนดห้ามมิให้ผู้ดำเนินการเดินอากาศรับเด็กซึ่งมีอายุต่ำกว่าห้าปีที่เดินทางโดยลำพังโดยไม่มีผู้ร่วมเดินทางไปด้วยตลอดการเดินทาง ตามร่างข้อ 4

เหมาะสม เนื่องจาก

ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

ควรแก้ไข (กรุณาเสนอหลักการและ/หรือเสนอถ้อยคำประกอบที่ประสงค์จะให้แก้ไข)

4) การกำหนดให้ผู้ดำเนินการเดินอากาศที่จะรับเด็กซึ่งมีอายุตั้งแต่ห้าปีแต่ไม่เกินสิบสองปีบริบูรณ์ที่เดินทางโดยลำพัง ต้องจัดให้มีแผนการจัดการเด็กที่เดินทางโดยลำพังทางอากาศ (Programme for the Handling of Unaccompanied Minors Travelling by Air) เป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ โดยแผนการจัดการเด็กที่เดินทางโดยลำพังทางอากาศนั้นต้องแสดงขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลเด็กที่อยู่ภายใต้การดูแลของตนตั้งแต่เริ่มกระบวนการยอมรับให้เดินทางจนพ้นความรับผิดชอบของผู้ดำเนินการเดินอากาศ อย่างน้อยในเรื่อง (1) ถึง (13) ตามร่างข้อ 5

เหมาะสม เนื่องจาก.....

ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

ควรแก้ไข (กรุณาเสนอหลักการและ/หรือเสนอถ้อยคำประกอบที่ประสงค์จะให้แก้ไข)

5) กำหนดรายละเอียดของแผนการจัดการเด็กที่เดินทางโดยลำพังทางอากาศ (Programme for the Handling of Unaccompanied Minors Travelling by Air) ของผู้ดำเนินการเดินอากาศที่ต้องกำหนดขึ้นในเรื่อง

(1) การให้ความช่วยเหลือเด็กที่เดินทางโดยลำพังเป็นลำดับแรก เช่นเดียวกับผู้โดยสารที่มีความต้องการทางการแพทย์และบุคคลที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ ในกรณีที่มีสถานการณ์ฉุกเฉิน

(2) การแต่งตั้งผู้ประสานงาน (Point of Contact) ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลที่สำคัญในการอำนวยความสะดวกสำหรับเด็กที่เดินทางโดยลำพังกับสำนักงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) การบันทึกรายละเอียดข้อมูลการติดต่อของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองไว้ในฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record : PNR)

(4) การตรวจสอบเอกสารยืนยันตัวตน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือเอกสารประจำตัวที่ออกโดยหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีเลขประจำตัวประชาชนของบุคคลที่นำเด็กมาส่งที่สนามบินต้นทาง และบุคคลที่มารับเด็กที่สนามบินปลายทาง และเก็บสำเนาเอกสารยืนยันตัวตนของบุคคลดังกล่าวไว้ด้วย ในกรณีที่เอกสารยืนยันตัวตนไม่ใช่เอกสารที่ถูกต้องตรงตามตัวบุคคลนั้นต้องปฏิเสธการรับหรือส่งมอบเด็กนั้นให้แก่บุคคลดังกล่าว

(5) การตรวจสอบเอกสารการเดินทางฉบับจริงของเด็กที่เดินทางโดยลำพัง พร้อมกับการตรวจสอบตรา ตลอดจนเอกสารประจำตัวที่ออกโดยหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานภาครัฐที่มีเลขประจำตัวประชาชน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือสูติบัตร หรือเอกสารอื่นที่ออกโดยภาครัฐ เช่น บัตรคนต่างด้าว เอกสารการเดินทางของผู้อพยพหรือผู้ลี้ภัย และเอกสารการเดินทางที่ออกโดยสหประชาชาติ หรือเอกสารที่ยืนยันตัวตนที่ออกโดยภาครัฐ ก่อนอนุญาตให้เดินทาง และเก็บสำเนาเอกสารไว้เพื่อเป็นหลักฐานอนุญาตการเดินทางด้วย

(6) การจัดทำป้ายชนิดพิเศษที่มีตัวอักษรคำว่า “UM” สำหรับติดสัมภาระลงทะเลเปียนและสัมภาระไม่ลงทะเลเปียน รวมถึงสติ๊กเกอร์ติดที่ตัวของเด็กที่เดินทางโดยลำพังในตำแหน่งที่เห็นได้เด่นชัด

(7) การจัดที่นั่ง (Seat Allocation) ให้เด็กที่เดินทางโดยลำพังโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและไม่ขัดขวางทางออกฉุกเฉิน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การเข้าถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในกรณีฉุกเฉินและการอพยพของบุคคลบนอากาศยาน

(8) การจัดให้มีแบบรายการแสดงตนของเด็กที่เดินทางโดยลำพัง (Handling Advice for Unaccompanied Minor Form) โดยต้องมีรายการอย่างน้อย ดังนี้

(ก) ชื่อ - นามสกุล

(ข) วัน เดือน ปีเกิด

(ค) เพศ

(ง) ข้อมูลอากาศยานที่เดินทาง ได้แก่ เลขเที่ยวบิน วันและเวลา สนามบินต้นทาง สนามบินปลายทาง และสนามบินที่แวะผ่าน

(จ) ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็กที่เดินทางโดยลำพัง

(ฉ) ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่นำมาส่งที่สนามบินต้นทาง และรับที่สนามบินปลายทาง รวมทั้งรับ - ส่ง ที่สนามบินที่แวะผ่าน (ถ้ามี)

(ช) ชื่อ - นามสกุล รหัสพนักงานของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในอากาศยานที่ทำหน้าที่ดูแล บนอากาศยานระหว่างทำการบิน

(ข) ชื่อ - นามสกุล รหัสพนักงานของเจ้าหน้าที่ภาคพื้นที่ทำหน้าที่ดูแลที่สนามบินต้นทาง สนามบิน ที่แวะผ่าน และสนามบินปลายทาง

แบบรายการแสดงตนของเด็กที่เดินทางโดยลำพังต้องลงนามโดยบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่นำมาส่งที่สนามบินต้นทาง เพื่อแสดงความยินยอมให้อยู่ในความดูแลของผู้ดำเนินการเดินอากาศ และให้ผู้ดำเนินการเดินอากาศแนบบรรายการแสดงตนนั้นไว้กับบัตรโดยสารด้วย

(9) การกำหนดให้ผู้ดำเนินการเดินอากาศของเที่ยวบินถัดไปต้องลงนามในแบบรายการแสดงตนของเด็กที่เดินทางโดยลำพังก่อนรับเด็กนั้นไว้ในความดูแลของตน สำหรับกรณีการเดินทางแบบเปลี่ยนหลายเที่ยวบิน (Interline Carriage/Multi-Sector Journey) โดยใช้แบบรายการแสดงตนของเด็กที่เดินทาง โดยลำพังตาม (8)

(10) การกำหนดขั้นตอนในการดำเนินการและดูแลเด็กที่เดินทางโดยลำพังให้ชัดเจน ในกรณีการเดินทางแบบเปลี่ยนหลายเที่ยวบิน และกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ทำให้การเดินทางต้องหยุดชะงักลง เช่น เที่ยวบินล่าช้า เที่ยวบินยกเลิก เป็นต้น

(11) การปฏิบัติต่อเด็กที่เดินทางพร้อมผู้ร่วมเดินทางแต่ไม่ได้นั่งชั้นเดียวกันกับผู้ร่วมเดินทาง เช่นเดียวกับเด็กที่เดินทางโดยลำพัง

(12) การพิจารณาถึงจำนวนเด็กที่สามารถรับให้เดินทางโดยลำพังได้ในแต่ละเที่ยวบิน โดยให้คำนึงถึง ความปลอดภัยเป็นสำคัญ

(13) แผนการฝึกอบรมด้านการดูแลเด็กที่เดินทางโดยลำพัง รวมถึงการสังเกตพฤติกรรมที่บ่งชี้ถึง หรืออาจเข้าข่ายการค้ามนุษย์ ตลอดจนมาตรการในการจัดการเมื่อพบการค้ามนุษย์ให้แก่ผู้ประจำหน้าที่ในอากาศ (Flight Crew Member) พนักงานต้อนรับในอากาศยาน (Cabin Crew) และพนักงานภาคพื้นดิน (Ground Staff) ของตน ตามร่างข้อ 5

เหมาะสม เนื่องจาก.....

.....

ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

.....

ควรแก้ไข (กรุณาเสนอหลักการและ/หรือเสนอถ้อยคำประกอบที่ประสงค์จะให้แก้ไข)

.....

.....

6) กำหนดให้ผู้ดำเนินการเดินอากาศต้องพัฒนาและบังคับใช้แผนการจัดการเด็กที่เดินทางโดยลำพังทางอากาศ (Programme for the Handling of Unaccompanied Minors Travelling by Air) ที่ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจถึงการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ของตน ตามร่างข้อ 6

เหมาะสม เนื่องจาก.....

ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

ควรแก้ไข (กรุณาเสนอหลักการและ/หรือเสนอถ้อยคำประกอบที่ประสงค์จะให้แก้ไข)

7) กำหนดให้ผู้ที่จะขอรับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศที่จะรับเด็กที่มีอายุตั้งแต่ห้าปีแต่ไม่เกินสิบสองปีบริบูรณ์ที่เดินทางโดยลำพัง ต้องยื่นแผนการจัดการเด็กที่เดินทางโดยลำพังทางอากาศ (Programme for the Handling of Unaccompanied Minors Travelling by Air) ตามข้อ 5 มาพร้อมกับการยื่นคำขอรับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ ตามร่างข้อ 7

เหมาะสม เนื่องจาก.....

ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

ควรแก้ไข (กรุณาเสนอหลักการและ/หรือเสนอถ้อยคำประกอบที่ประสงค์จะให้แก้ไข)

8) กำหนดบทเฉพาะกาล ให้ผู้ดำเนินการเดินอากาศที่ให้บริการอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ซึ่งรับเด็กที่มีอายุตั้งแต่ห้าปีแต่ไม่เกินสิบสองปีบริบูรณ์ที่เดินทางโดยลำพังยื่นแผนการจัดการเด็กที่เดินทางโดยลำพังทางอากาศ (Programme for the Handling of Unaccompanied Minors Travelling by Air) ที่จัดทำขึ้นตามข้อ 5 ต่อผู้อำนวยการภายใน 60 วันนับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ เมื่อยื่นแผนดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าผู้อำนวยการจะมีคำสั่งไม่เห็นชอบแผนนั้น ตามร่างข้อ 8

เหมาะสม เนื่องจาก.....

ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

.....

ควรแก้ไข (กรุณาเสนอหลักการและ/หรือเสนอถ้อยคำประกอบที่ประสงค์จะให้แก้ไข)

.....

.....

ความคิดเห็นอื่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน/องค์กร/บริษัทฯ.....

ทั้งนี้ กรุณาส่งความคิดเห็นของท่านมาที่
สำนักกฎหมาย สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
หรือสามารถส่งผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : leg_cl@caat.or.th

Copy link : <https://forms.office.com/r/jFnAtS5K86>