



ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
เรื่อง แนวทางการมอบหมายงานด้านการให้บริการชาวสารการบิน  
พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ภาคผนวก ๑๕ บริการชาวสารการบิน (Annex 15 - Aeronautical Information Services) แนบท้ายอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของรัฐในการจัดให้มีการให้บริการชาวสารการบิน (Aeronautical Information Service : AIS) หรือให้รัฐทำความตกลงกับรัฐภาคีอื่นเพื่อให้บริการชาวสารการบินร่วมกัน หรืออาจมอบหมายให้หน่วยงานอื่นที่มีใช้หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ให้บริการชาวสารการบินให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดอันพึงปฏิบัติที่กำหนดไว้ในภาคผนวก โดยปัจจุบันมีสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการชาวสารการบินของประเทศไทย และต่อมาคณะกรรมการการบินพลเรือน ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาเรื่องการพัฒนางานด้านการบริหารชาวสารการบิน (Aeronautical Information Management: AIM) ของประเทศไทย และมีมติเห็นชอบในหลักการและแนวทางการพัฒนางานด้านการบริหารชาวสารการบิน (AIM) ของประเทศไทย โดยให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยปรับบทบาทหน้าที่เพื่อเป็นศูนย์กลางการพัฒนาการบริหารชาวสารการบินของประเทศไปสู่ระบบการบริหารจัดการชาวสารการบินทั้งระบบ (System Wide Information Management: SWIM) และดำเนินการเพื่อให้มีนิติบุคคลเข้ารับผิดชอบเป็นผู้ให้บริการชาวสารการบินแทนสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยตามกระบวนการทางกฎหมายที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยในฐานะรัฐผู้จัดให้มีบริการชาวสารการบิน ยังคงมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคุณภาพและประสิทธิภาพของระบบการให้บริการชาวสารการบินของประเทศไทยที่ดำเนินการโดยนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติคณะกรรมการการบินพลเรือนอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ๑๕ บริการชาวสารการบิน ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงกำหนดแนวทางการมอบหมายงานด้านการให้บริการชาวสารการบินไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ที่ประสงค์จะได้รับการมอบหมายงานด้านการให้บริการชาวสารการบินต้องได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศ ด้านบริการชาวสารการบิน ซึ่งจะต้องเป็นนิติบุคคลประเภทใดประเภทหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย และมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในราชอาณาจักร โดยมีวัตถุประสงค์ในการให้บริการการเดินอากาศ

(๒) ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอื่นของรัฐที่มีภารกิจหรืออำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการการเดินอากาศ

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีระเบียบและคู่มือเกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการองค์กรเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการการเดินอากาศ การดำเนินงาน การจัดการความปลอดภัย การจัดการคุณภาพ การรักษาความปลอดภัย ระบบการตรวจสอบภายใน และปัจจัยมนุษย์

- (๒) มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญเพียงพอในการดำเนินงาน
- (๓) มีสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งติดตั้ง เครื่องมือ ระบบอุปกรณ์ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินงานและบริหารงาน
- (๔) มีกลไกการชดใช้ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการให้บริการต่อบุคคลที่สาม
- (๕) ไม่อยู่ในระหว่างถูกเพิกถอนใบรับรองบริการการเดินอากาศไม่ว่าประเภทใด ๆ ยังไม่ครบสามปีนับแต่วันที่ถูกเพิกถอน

ข้อ ๒ กระบวนการมอบหมายงานด้านการให้บริการข่าวสารการบิน เป็นไปตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการมอบหมายงานด้านการให้บริการข่าวสารการบินต้องยื่นคำขอใบรับรองบริการการเดินอากาศ ด้านการให้บริการข่าวสารการบิน ต่อสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ตามข้อ ๗ ของ ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๒๕ ว่าด้วยการขอและการออกใบรับรองบริการการเดินอากาศ ดังต่อไปนี้

(ก) สำเนาหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคลซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อวัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และรายชื่อผู้เป็นกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน โดยมีคำรับรองของผู้มีอำนาจให้คำรับรองตามกฎหมายไม่เกินหกเดือนนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานนั้นหรือกฎหมายจัดตั้งองค์กร ในกรณีผู้ขอใบรับรองเป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอื่นของรัฐ

(ข) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนรับรอง

(ค) เอกสารแสดงโครงสร้างและการจัดการภายในองค์กร แผนผังองค์กรแสดงสายงานการบังคับบัญชา พร้อมทั้ง ชื่อ ตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูง

(ง) เอกสารหรือหลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน เช่น รายงานทางการเงินที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น หลักฐานอื่นที่แสดงแหล่งที่มาและการใช้ไปของเงินทุนหรือการลงทุนในกิจการอื่น หรือเอกสารรับรองสถานะทางการเงินของสถาบันการเงิน

(จ) เอกสารแสดงประเภทและขอบเขตของการบริการการเดินอากาศที่ประสงค์จะให้บริการ

(ฉ) ระเบียบและคู่มือเกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการองค์กรเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการการเดินอากาศ การดำเนินงาน การจัดการความปลอดภัย การจัดการคุณภาพ การรักษาความปลอดภัย ระบบการตรวจสอบภายใน และปัจจัยมนุษย์

(ช) คู่มือการดำเนินงาน ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานและมีข้อมูลครบถ้วนตามคู่มือมาตรฐานบริการการเดินอากาศ (Manual of Standards) ตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

(ซ) แผนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

(ฌ) เอกสารหลักฐานแสดงกลไกการชดใช้ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการให้บริการต่อบุคคลที่สาม

(ญ) เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

(๒) สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะดำเนินการตรวจสอบมาตรฐานการดำเนินการเพื่อออกใบรับรองบริการการเดินอากาศ ด้านการให้บริการข่าวสารการบิน ตามมาตรฐานและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งออกเป็น ๕ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(ก) Phase 1 : Initial Enquiries Regarding Application and Certification Process

(ข) Phase 2 : Application for Certification

(ค) Phase 3 : Assessment Process

(ง) Phase 4 : Treatment of Non-Compliances

(จ) Phase 5 : Issuance of the Certification

(๓) ในกระบวนการ Assessment Process ตาม (๒) (ค) ผู้ขอต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานก่อนเข้ารับการตรวจสอบจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ดังนี้

(ก) จัดให้มีคู่มือการดำเนินงาน (Operations Manual : OM)

(ข) การจัดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคล ในเรื่องการวางนโยบายและระเบียบปฏิบัติ ในการดำเนินการเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ดำเนินงานในองค์กรเพื่อเป็นกรอบในการบริหาร การวางแผนกำลังคน การจัดหาบุคคลและการสรรหาบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง เพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสม และรักษาไว้ซึ่งด้าน ทรัพยากรมนุษย์เพื่อควมมีประสิทธิภาพและมีปริมาณเพียงพอ เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จตามเป้าหมาย

(ค) การจัดให้มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้รับการฝึกอบรมอย่างเพียงพอ ตลอดเวลาในการให้บริการข่าวสารการบิน รวมถึงการพัฒนาความรู้ความสามารถ เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ที่มีประสิทธิภาพให้กับองค์กร

(ง) การจัดให้มีการฝึกอบรมและการตรวจสอบ (Training and checking program) แก่บุคลากร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานหน้าที่นั้น ๆ

(จ) การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อ บริการข่าวสารการบิน

(ฉ) การจัดให้มีระบบการจัดการ (Management System) ที่ประกอบด้วยระบบการ จัดการด้านนิรภัย (Safety Management System : SMS) และระบบการจัดการด้านคุณภาพ (Quality Management System : QMS) สำหรับบริการข่าวสารการบินที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานระบบการ จัดการคุณภาพ ISO 9001

(ช) การจัดให้มีแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน หรือในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือ เหตุการณ์อื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อให้บริการข่าวสารการบิน

(ซ) การจัดให้มีแผนรักษาความปลอดภัย (Security Programme) โดยอย่างน้อยต้อง ครอบคลุมถึงกระบวนการในการป้องกันและรับมือกับความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบุคลากร สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ ข้อมูล และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการข่าวสารการบิน รวมถึงการควบคุมการเข้าถึงของ บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต

(ฌ) การจัดให้มีการจัดเก็บเอกสารและการบันทึกที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่าง เหมาะสมและเพียงพอ

(ญ) การจัดให้มีการจัดการข่าวสารการบิน (Aeronautical Information Management) เพื่อให้เชื่อมั่นว่าข้อมูลการบินและข่าวสารการบินจะได้รับการเก็บรวบรวม (Collection) ประมวลผล (Processing) จัดเก็บ (Storing) แลกเปลี่ยน (Exchange) และส่งมอบ (Delivery) ข้อมูลการบินและข่าวสาร การบินที่มีคุณภาพ

(ฎ) การจัดให้มีการระบุขอบเขตของข้อมูลการบินและข่าวสารการบิน (Aeronautical Data and Aeronautical Information) และการจัดให้มีข้อตกลงอย่างเป็นทางการ

(ฏ) การจัดให้มาตรฐานของผลิตภัณฑ์ข่าวสารการบินโดยจัดการให้ข่าวสารการบิน อยู่ในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ข่าวสารการบิน (Aeronautical Information Products) เพื่อให้มีรูปแบบ และมาตรฐานเดียวกัน

(ฐ) การจัดให้มาตรฐานของบริการเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ข่าวสารการบินให้แก่ผู้ใช้งานที่ ได้รับอนุญาต เมื่อมีการร้องขอ

(ท) การจัดให้มีมาตรฐานของบริการข่าวสารก่อนและหลังเที่ยวบิน สำหรับสนามบินที่ให้บริการระหว่างประเทศให้แก่ผู้ประจำหน้าที่ปฏิบัติการบิน (Flight Operation Personnel) นักบิน (Flight Crews) และบริการที่รับผิดชอบสำหรับข่าวสารก่อนเที่ยวบิน (Service responsible for Pre- Flight Information)

(ฒ) การจัดให้มีมาตรฐานของการปรับปรุงข้อมูลการบินและข่าวสารการบินให้เป็นปัจจุบัน ได้แก่ Aeronautical information regulation and control (AIRAC) มาตรฐานการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ข่าวสารการบิน และมาตรฐานการปรับปรุงชุดข้อมูล

ทั้งนี้ รายละเอียดของมาตรฐานการบริการการเดินทางอากาศ ด้านข่าวสารการบิน เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๒๐ ว่าด้วยมาตรฐานการบริการการเดินทางอากาศ ด้านข่าวสารการบิน และระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยคู่มือมาตรฐานการบริการการเดินทางอากาศ ด้านข่าวสารการบิน พ.ศ. ๒๕๖๓ และคู่มือมาตรฐานการบริการการเดินทางอากาศ ด้านข่าวสารการบิน (Manual of Standards - Aeronautical Information Service)

(๔) สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะออกรายงานผลการตรวจสอบตาม (๓) และให้ผู้ขอเสนอแผนการแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) เพื่อให้สำนักงานพิจารณาอนุมัติแผนการแก้ไขข้อบกพร่อง

(๕) สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะออกใบรับรองบริการการเดินทางอากาศ ด้านการให้บริการข่าวสารการบิน ให้ผู้ขอที่ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานและไม่มีข้อบกพร่องระดับ ๑ (Finding Level 1) และแผนการการแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) สามารถยอมรับได้

(๖) สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะดำเนินการกระบวนการคัดเลือกให้เป็นผู้ได้รับมอบหมายงานด้านการให้บริการข่าวสารการบิน ตามข้อ ๓

(๗) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเข้าสู่กระบวนการมอบหมายงานด้านการให้บริการข่าวสารการบิน ตามข้อ ๔

ข้อ ๓ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการคัดเลือกเพื่อรับมอบหมายงานด้านการให้บริการข่าวสารการบิน ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือเพื่อแสดงเจตจำนงขอรับการมอบหมายงานด้านการให้บริการข่าวสารการบิน โดยให้ระบุขอบเขตการให้บริการที่ประสงค์จะได้รับการมอบหมาย พร้อมใบรับรองบริการการเดินทางอากาศ ด้านการให้บริการข่าวสารการบิน และต้องมีความพร้อมในการดำเนินการที่จะเข้าสู่กระบวนการมอบหมายงานด้านการให้บริการข่าวสารการบิน

กรณีที่มีผู้ยื่นคำขอรับการมอบหมายงานด้านการให้บริการข่าวสารการบินหลายราย สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะพิจารณาคัดเลือกรายที่ได้ยื่นคำขอและมีความพร้อมก่อนเพื่อเข้าสู่กระบวนการมอบหมายงานด้านการให้บริการข่าวสารการบิน โดยจะประกาศผลการคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกัน

กรณีที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามวรรคสอง ไม่สามารถให้บริการข่าวสารการบินได้ครบทุกบริการ หรือไม่ผ่านการประเมินจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเพื่อรับมอบหมายงานด้านการให้บริการข่าวสารการบิน สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะพิจารณาให้ผู้แสดงความสามารถในลำดับต่อไปเข้าสู่กระบวนการถ่ายโอนงานด้านการให้บริการข่าวสารการบิน

ข้อ ๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับมอบหมายงานด้านการให้บริการข่าวสารการบินจะต้องเข้าสู่กระบวนการมอบหมายงานด้านการให้บริการข่าวสารการบิน โดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓ วรรคหนึ่ง และเตรียมการทดสอบระบบการให้บริการข่าวสารการบิน ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับคำขอ

(๒) ดำเนินการร่วมกับผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อทดสอบระบบการให้บริการชาวสารการบิน ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับจากวันที่เริ่มดำเนินการทดสอบระบบครั้งแรก

(๓) ประเมินผลการทดสอบและตัดสินใจขั้นสุดท้าย ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ดำเนินการทดสอบระบบเสร็จสมบูรณ์

(๔) แจ้งผลการประเมินให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ประเมินผลเสร็จสิ้น

(๕) จัดทำสัญญาหรือข้อตกลงการมอบหมายงานการให้บริการชาวสารการบินร่วมกัน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่แจ้งผลการประเมิน

(๖) จัดประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนผู้ได้รับการคัดเลือกเริ่มให้บริการ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่มีการจัดทำสัญญาและข้อตกลงการมอบหมายงานแล้วเสร็จ

(๗) กำหนดวันเริ่มให้บริการชาวสารการบิน

ข้อ ๕ การมอบหมายงานด้านการให้บริการชาวสารการบินจะมีระยะเวลาไม่เกินกว่าอายุ ใบรับรองบริการการเดินอากาศ ด้านการให้บริการชาวสารการบินที่ผู้ได้รับการมอบหมายได้รับ

ข้อ ๖ ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ให้บริการชาวสารการบินต้องดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาการให้บริการชาวสารการบิน ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาตามสัญญา หรือข้อตกลงการมอบหมายงานไม่ว่าด้วยเหตุผลใด สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะดำเนินการคัดเลือกผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศ ด้านการให้บริการชาวสารการบินรายอื่น ที่ได้ยื่นความประสงค์ไว้เข้าสู่กระบวนการมอบหมายงานด้านการให้บริการชาวสารการบิน

ข้อ ๗ ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ให้บริการชาวสารการบินสามารถเรียกเก็บค่าบริการ ชาวสารการบินได้ตามอัตราที่ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณค่าบริการการเดินอากาศที่คณะกรรมการการบินพลเรือนกำหนด ทั้งนี้ ตามนัย มาตรา ๑๕/๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุทธิพงษ์ คงพล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย