



ประกาศสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ
ของสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย

ด้วยสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ ของสำนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร : พนักงาน

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ สามารถปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- ๒.๓ หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระการรับราชการทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ มาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ ๓
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ตีดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๒.๖ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๒.๘ ไม่เป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคลอื่นใดที่ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับการbinพลเรือนทุกด้าน ในวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ภ้องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑๒ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ยกเว้นเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ให้มีสถานะดังกล่าวเป็นการชั่วคราว ตามความเชื่อทางศาสนา หรือตามจารีตประเพณี

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้สมัครในแต่ละสาขา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. เงื่อนไขการจ้าง

๔.๑ กำหนดระยะเวลาทดลองการปฏิบัติงาน ๙๐ วัน โดยพิจารณาจากผลประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยมีสิทธิให้ออกจากงาน เพราะไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน โดยให้ถือว่าไม่เคยเป็นพนักงานของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย แต่ทั้งนี้ไม่กระทบถึงการปฏิบัติงาน หรือการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับระหว่างผู้นั้นทดลองปฏิบัติงาน

๔.๒ อัตราค่าจ้างเป็นไปตามที่ตกลงกัน โดยพิจารณาจากประสบการณ์และคุณสมบัติผู้ได้รับการคัดเลือก

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๕.๑ ประวัติส่วนตัว โดยกรอกตามแบบฟอร์มใบสมัครของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (Transcript)

๕.๔ สำเนาใบรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ IELTS หรือ TOEFL IBT ซึ่งมีผลคะแนนตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร (เฉพาะกรณี ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร)

๕.๕ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)

๕.๖ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๕.๗ หนังสือให้ความยินยอมสำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาใบสมัครที่กรอกแบบฟอร์มและมีเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครที่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดเท่านั้น ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ กรณีที่ผู้สมัครนำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการสมัครคัดเลือก หากตรวจสอบพบภายหลังจะให้ออกจากงานทันที เนื่องจากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด และจะดำเนินคดีอาญาตามความเหมาะสมต่อไป

๖. การรับสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งเอกสารหลักฐานการสมัครงานในรูปแบบ e-file โดยแนบเอกสารหลักฐานการสมัครรวมเป็นไฟล์เดียวกัน สกุล .pdf เท่านั้น และตั้งชื่อไฟล์ด้วย คำนำหน้า ชื่อ สกุล ภาษาไทย ยกตัวอย่างเช่น นางสาว ยิ้มแย้ม แจ่มใส ผ่านทางอีเมล recruit@caat.or.th เท่านั้น (ขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาเอกสารหลักฐานการสมัครงานที่ไม่ได้ส่งผ่านอีเมลดังกล่าว) ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยเอกสารการสมัครงานที่ส่งภายหลังวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. จะไม่ได้รับการพิจารณาทุกกรณี

๗. การประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษา

๗.๑ สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ ทาง <https://www.caat.or.th>

๗.๒ สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยจะใช้หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครตามที่สำนักงานกำหนด ในด้านความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติ ประสบการณ์ วิทยุทัศน์ และด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในสาขาที่สมัคร

๗.๓ สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้ที่ยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วน และมีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามที่สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย ต้องการรับเข้าปฏิบัติงานเท่านั้น และให้ถือว่าการพิจารณาของสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย เป็นข้อยุติ


ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖




(นายสุทธิพงษ์ คงพล)


ผู้อำนวยการสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย


เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ
ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ตำแหน่ง 	พนักงานกองตรวจสอบด้านการเงินและการปฏิบัติงาน สำนักตรวจสอบภายใน Financial and Operational Audit Division Senior Officer : Internal Audit Office
หน้าที่ความรับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none">ประเมินความเสี่ยงด้านการเงินและการปฏิบัติงานเพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบภายในเชิงกลยุทธ์ตามฐานความเสี่ยง (Risk Based Audit Plan)ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางบัญชี และรายงานการเงินต่าง ๆตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและประเมินประสิทธิภาพ หรือประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตรวจสอบ หรือประเมินความเพียงพอของการควบคุมดูแล และป้องกันรักษาทรัพย์สินประเมินความสัมฤทธิ์ผลตามแผนงานการใช้จ่ายงบประมาณและโครงการต่าง ๆ ที่มีส่วนสำคัญต่อการบรรลุพันธกิจขององค์กรให้คำปรึกษาแก่ส่วนงานรับตรวจติดตามผลการตรวจสอบเพื่อให้ข้อเสนอแนะได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่รวดเร็วเหมาะสมปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบศึกษา ติดตาม ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	
คุณสมบัติ <ol style="list-style-type: none">สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี หรือสาขาอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานมีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดหลักสูตรมีประสบการณ์ทำงานด้านตรวจสอบ หรือด้านการบิน หรือด้านอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานมีวุฒิปัตรีด้านการตรวจสอบ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	

ตำแหน่ง 	พนักงานกองตรวจสอบด้านปฏิบัติตามข้อกำหนดและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักตรวจสอบภายใน Compliance and IT Audit Division Officer : Internal Audit Office
หน้าที่ความรับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none">ประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปฏิบัติตามข้อกำหนด เพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี และแผนการตรวจสอบภายในเชิงกลยุทธ์ตามฐานความเสี่ยง (Risk Based Audit Plan)ตรวจสอบ หรือประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการควบคุมภายใน และความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ การวางแผนงานระบบสารสนเทศ การควบคุมการเปลี่ยนแปลงการพัฒนา ระบบงาน การเข้าถึง และความปลอดภัยของข้อมูล การจัดทำรายงานเอกสาร และแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประเมินและทดสอบการควบคุมการนำเข้าข้อมูล การควบคุมขั้นตอน การประเมินผล การควบคุมผลลัพธ์และรายงานที่ได้รับจากระบบตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนดและนโยบายของสำนักงานสอบทาน หรือประเมินความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบายแผนงานและระเบียบวิธีปฏิบัติงานต่าง ๆให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจติดตามผลการตรวจสอบเพื่อให้ข้อเสนอแนะได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่รวดเร็วและเหมาะสมปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบศึกษา ติดตาม ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	
คุณสมบัติ <ol style="list-style-type: none">สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาบัญชี บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานมีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดหลักสูตรมีประสบการณ์ทำงานด้านตรวจสอบ หรือด้านการบิน หรือด้านอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานมีประสบการณ์ทำงานด้าน IT Audit หรือด้านคอมพิวเตอร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษมีวุฒิปัตรด้านการตรวจสอบ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	


ตำแหน่ง ๓	พนักงานกองเลขานุการกลาง สำนักกรรมการและผู้อำนวยการ Executive Secretary Division Officer : Secretariat Office of Commissioners and Director General
หน้าที่ความรับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none">๑. ปฏิบัติงานเลขานุการผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ๒. บริหารงานประชุมของผู้อำนวยการ และปฏิบัติหน้าที่เป็นส่วนงานสนับสนุนการประชุมทุกด้าน๓. ปฏิบัติงานช่วยอำนวยความสะดวก และเลขานุการผู้บริหาร๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณกลางของสำนักงานและส่วนงานต่าง ๆ ในสำนักงาน๕. รวบรวมจัดทำสถิติ และจัดทำรายงานประจำเดือน๖. รวบรวมข้อมูลสำหรับประชาชน และเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลา ในการให้บริการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘๗. ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง ทำเรื่องเสนอผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ ตามที่ได้รับมอบหมาย๘. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำมาตรฐานในการจัดการควบคุม ดูแล จัดระบบ ระเบียบของงานเอกสารของส่วนงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล๙. ดำเนินงานตามแผน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ๑๐. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
คุณสมบัติ <ol style="list-style-type: none">๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปดรับสมัคร หรือ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร๓. มีประสบการณ์ด้านงานเลขานุการผู้บริหารระดับสูง และมีความรู้ด้านกฎหมาย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	


ตำแหน่ง 	พนักงานกองตรวจสอบอากาศยาน ฝ่ายสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน Aircraft Inspection Division Officer : Airworthiness and Aircraft Engineering Department
หน้าที่ความรับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none">๑. ตรวจสอบเพื่อออกหรือต่ออายุใบสมควรเดินอากาศสำหรับอากาศยานและออกใบสำคัญสมควรเดินอากาศสำหรับอากาศยานทั่วไป๒. กำกับดูแลและตรวจสอบความเหมาะสมสมควรเดินอากาศกับอากาศยานไทยและต่างประเทศด้านการปฏิบัติการซ่อมบำรุงและความสมควรเดินอากาศของอากาศยานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด๓. พิจารณาออกหนังสืออนุญาตปฏิบัติการบินในกรณีพิเศษให้กับอากาศยานทั่วไป๔. รายงานผลการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีอากาศยานฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยความสมควรเดินอากาศ๕. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และแนวทางในการพัฒนางานด้านการตรวจสอบอากาศยาน๖. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ๗. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
คุณสมบัติ <ol style="list-style-type: none">๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดหลักสูตร	


ตำแหน่ง 	พนักงานกองพัฒนามาตรฐานบริการการเดินอากาศ ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินอากาศ Air Navigation Services Standards Development Division Officer : Air Navigation Services Standards Department
หน้าที่ความรับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none">๑. พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการด้านมาตรฐานบริการการเดินอากาศ๒. ตรวจสอบ เสนอแนะให้มีการกำหนด ทบทวนนโยบาย แผนงาน กฎเกณฑ์ ระบบงาน กระบวนการและวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับมาตรฐานบริการการเดินอากาศ๓. ให้คำแนะนำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานบริการการเดินอากาศ๔. เป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนดระเบียบ ประกาศ การตีความกฎหมาย และความรู้ที่จำเป็นในเรื่องบริการการเดินอากาศ๕. ศึกษา ติดตาม วิเคราะห์ พัฒนามาตรฐานกฎหมายกฎระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะ เพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงการจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือ และวิธีปฏิบัติด้านมาตรฐานบริการการเดินอากาศ๖. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ๗. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
คุณสมบัติ <ol style="list-style-type: none">๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์ ด้านการจัดการเทคโนโลยีการบิน หรือสาขาเทคโนโลยีการบิน ด้านการจัดการจราจรทางอากาศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร๓. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ICAO annexes and documentation ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานบริการการเดินอากาศ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	


ตำแหน่ง ๖	พนักงานอาวุโสกองมาตรฐานบริการจราจรทางอากาศ ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินอากาศ Air Traffic Management Standards Division Senior Officer : Air Navigation Services Standards Department
หน้าที่ความรับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none">๑. จัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ คู่มือ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลด้านบริการจราจรทางอากาศ ระบบการจัดการความปลอดภัยด้านบริการจราจรทางอากาศ (SMS for Air Traffic Services) การจัดการความคล่องตัวของจราจรทางอากาศ และวิธีปฏิบัติด้านการสื่อสารการบิน๒. พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศด้านบริการจราจรทางอากาศ ระบบการจัดการความปลอดภัยด้านบริการจราจรทางอากาศ (SMS for Air Traffic Services) การจัดการความคล่องตัวของจราจรทางอากาศ และวิธีปฏิบัติด้านการสื่อสารการบิน๓. เสนอแนะนโยบาย และติดตามการดำเนินงานด้านการพัฒนาบริการจราจรทางอากาศ และการจัดการความคล่องตัวของจราจรทางอากาศ ให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาการเดินอากาศของภูมิภาคและสากล เพื่อพัฒนาระบบการเดินอากาศของประเทศให้มีประสิทธิภาพ๔. ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงแผนรองรับภาวะฉุกเฉินด้านบริการจราจรทางอากาศ๕. ดำเนินการออกใบรับรองต่าง ๆ เกี่ยวกับบริการจราจรทางอากาศ และการจัดการความคล่องตัวของจราจรทางอากาศ๖. กำกับดูแล ตรวจสอบด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวกับด้านบริการจราจรทางอากาศ ระบบการจัดการความปลอดภัยด้านบริการจราจรทางอากาศ (SMS for Air Traffic Services) การจัดการความคล่องตัวของจราจรทางอากาศและวิธีปฏิบัติด้านการสื่อสารการบิน๗. สนับสนุนการดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถในภาคปฏิบัติของผู้ขอมิ และ/หรือขอเพิ่มศักยควบคุมการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Controller Rating) ในใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่พนักงานควบคุมการจราจรทางอากาศ๘. ดำเนินการสอบสวนอุบัติการณ์การจราจรทางอากาศ๙. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และให้ข้อเสนอแนะด้านบริการจราจรทางอากาศ ระบบการจัดการความปลอดภัยด้านบริการจราจรทางอากาศ (SMS for Air Traffic Services) การจัดการความคล่องตัวของจราจรทางอากาศ และวิธีปฏิบัติด้านการสื่อสารการบินให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ที่บัญญัติไว้ในภาคผนวกของอนุสัญญาการบินพลเรือนระหว่างประเทศ๑๐. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ๑๑. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	


ตำแหน่ง ๖	พนักงานอาวุโสกองมาตรฐานบริการจราจรทางอากาศ ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินอากาศ Air Traffic Management Standards Division Senior Officer : Air Navigation Services Standards Department
คุณสมบัติ ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์ ด้านการจัดการเทคโนโลยีด้านการบิน หรือสาขาเทคโนโลยีการบิน ด้านการจัดการจราจรทางอากาศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร หรือ Aviation English Language Proficiency Level ๔ ๓. มีประสบการณ์ด้านบริการจราจรทางอากาศมากกว่า ๑๐ ปี และเป็นผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่พนักงานควบคุมการจราจรทางอากาศ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๔. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ICAO annexes and documentation ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานบริการจราจรทางอากาศ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	


ตำแหน่ง 	พนักงานกองมาตรฐานระบบสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินอากาศ Navigation Aids Standards Division Officer : Air Navigation Services Standards Department
หน้าที่ความรับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none">จัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ คู่มือ และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับระบบสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน รวมถึงระบบการจัดการความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องพิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ว่าด้วยระบบสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน รวมถึงระบบการจัดการความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องเสนอแนะนโยบาย และติดตามการดำเนินงานการพัฒนาด้านระบบสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยานให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาการเดินอากาศของภูมิภาคและสากล เพื่อพัฒนาระบบการเดินอากาศของประเทศให้มีประสิทธิภาพดำเนินการจัดทำ และปรับปรุงแผนรองรับภาวะฉุกเฉินด้านระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยานดำเนินการออกใบอนุญาต หรือใบรับรองต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยานกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยานศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะด้านระบบสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน รวมถึงระบบการจัดการความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่บัญญัติไว้ในภาคผนวกของอนุสัญญาการบินพลเรือนระหว่างประเทศดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบบริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วมปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
คุณสมบัติ <ol style="list-style-type: none">สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารหรือโทรคมนาคม วิศวกรรมไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานมีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตรมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ICAO annexes and documentation ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานระบบสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	

ตำแหน่ง 	พนักงานกองมาตรฐานบริการข่าวสารการบิน ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินอากาศ Aeronautical Information and Charts Standards Division Officer : Air Navigation Services Standards Department
หน้าที่ความรับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none">๑. จัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ คู่มือ และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการกำกับดูแลด้านการให้บริการข่าวสารการบิน แผนภูมิการบิน หน่วยวัดทางการบิน ระบบการจัดการความปลอดภัยและระบบการจัดการคุณภาพ ด้านบริการข่าวสารการบิน๒. พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ว่าด้วยการบริหารข่าวสารการบิน แผนภูมิการบิน หน่วยวัดการบิน ระบบการจัดการความปลอดภัย และระบบจัดการคุณภาพด้านบริการข่าวสารการบิน๓. เสนอแนะนโยบาย และติดตาม การดำเนินงานการพัฒนาบริการข่าวสารการบิน และแผนภูมิการบินให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาการเดินอากาศของภูมิภาค และสากล เพื่อพัฒนาระบบการเดินอากาศของประเทศให้มีประสิทธิภาพ๔. ดำเนินการจัดทำ และปรับปรุงแผนรับภาวะฉุกเฉินด้านบริการข่าวการบิน๕. ดำเนินการออกใบรับรองต่าง ๆ เกี่ยวกับบริการข่าวสารการบิน๖. กำกับ ดูแล และตรวจสอบ ด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวกับบริการข่าวสารการบิน แผนภูมิการบิน และหน่วยวัดทางการบิน๗. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะด้านบริการข่าวสารการบิน แผนภูมิการบิน หน่วยวัดทางการบิน และระบบการจัดการความปลอดภัย และระบบจัดการคุณภาพด้านบริการข่าวสารการบินให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่บัญญัติไว้ในภาคผนวกของอนุสัญญาการบินพลเรือนระหว่างประเทศ๘. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ๙. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
คุณสมบัติ <ol style="list-style-type: none">๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีการบิน หรือสาขาอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร๓. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ICAO annexes and documentation ที่เกี่ยวข้องกัมาตรฐานบริการข่าวสารการบิน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	


ตำแหน่ง 	พนักงานอาวุโสกองมาตรฐานห้วงอากาศและวิธีปฏิบัติการบิน ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินอากาศ Airspace and Flight Procedures Oversight Standards Division Senior Officer : Air Navigation Services Standards Department
หน้าที่ความรับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none">วางแผน ติดตาม เร่งรัด โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกองให้สอดคล้องกับแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกองค์กร และเสนอแนะในที่ประชุมต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายสอนงาน ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความสามารถ และประสิทธิภาพระบุและรายงานความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เข้าร่วมในการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง และแผนการควบคุมภายใน ทั้งแผนระยะสั้น และแผนระยะยาว และนำแผนบริหารความเสี่ยง และแผนการควบคุมภายในไปปฏิบัติและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องกำหนดแผน ขั้นตอน อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบบริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วมปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
คุณสมบัติ <ol style="list-style-type: none">สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารหรือโทรคมนาคม วิศวกรรมไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมการบิน หรือสาขาวิทยาศาสตร์ ด้านการจัดการเทคโนโลยีการบิน หรือสาขาอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานมีประสบการณ์ด้านการบินทดสอบมากกว่า ๑๕ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ICAO annexes and documentation ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานห้วงอากาศและวิธีปฏิบัติการบิน และการบินทดสอบ	


ตำแหน่ง 	พนักงานอาวุโสกองมาตรฐานอุตุนิยมวิทยาการบิน ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินอากาศ Aeronautical Meteorology Standards Division Senior Officer : Air Navigation Services Standards Department
หน้าที่ความรับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none">๑. จัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือ และวิธีปฏิบัติ ด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน และการติดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ ประเภทอุตุนิยมวิทยาการบินของประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล๒. พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ว่าด้วยอุตุนิยมวิทยาการบิน๓. เสนอแนะนโยบายและติดตามการดำเนินงานการพัฒนาด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน ให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนากการเดินอากาศของภูมิภาคและสากลเพื่อพัฒนาระบบการเดินอากาศของประเทศให้มีประสิทธิภาพ๔. ดำเนินการจัดทำ และปรับปรุงแผนรองรับภาวะฉุกเฉินด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน๕. ดำเนินการออกใบอนุญาต การติดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศประเภทอุตุนิยมวิทยาการบินหรือใบรับรองต่าง ๆ ด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน๖. กำกับ ดูแล และตรวจสอบ ด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับอุตุนิยมวิทยาการบิน๗. ให้คำปรึกษาและแนะนำด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน๘. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน วิธีปฏิบัติการตรวจอากาศ การพยากรณ์อากาศ และการแจ้งเตือนสภาพอากาศด้านการบิน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่บัญญัติไว้ในภาคผนวกของอนุสัญญาการบินพลเรือนระหว่างประเทศและขององค์การอุตุนิยมวิทยาโลก๙. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ๑๐. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
คุณสมบัติ <ol style="list-style-type: none">๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน๒. มีประสบการณ์ด้านอุตุนิยมวิทยาการบินมากกว่า ๑๐ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ๓. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ICAO annexes and documentation ที่เกี่ยวข้องกัมาตรฐานอุตุนิยมวิทยาการบิน	


ตำแหน่ง 	พนักงานกองมาตรฐานการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานประสพภัย ฝ่ายมาตรฐานบริการ การเดินทางอากาศ Search and Rescue Oversight Standards Division Officer : Air Navigation Services Standards Department
หน้าที่ความรับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none">จัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ คู่มือ และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการกำกับดูแลด้านบริการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานประสพภัย และระบบการจัดการความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องพิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ว่าด้วยบริการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานประสพภัย และระบบการจัดการความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องเสนอแนะนโยบายและติดตามการดำเนินงานการพัฒนา ด้านค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานประสพภัย ให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาการเดินทางอากาศของภูมิภาคและสากล เพื่อพัฒนาระบบการเดินทางอากาศของประเทศให้มีประสิทธิภาพดำเนินการจัดทำ และปรับปรุงแผนรองรับภาวะฉุกเฉินด้านการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานประสพภัยดำเนินการออกใบรับรองต่าง ๆ เกี่ยวกับบริการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานประสพภัยกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับบริการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานประสพภัยให้คำปรึกษาและคำแนะนำด้านการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานประสพภัยศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะด้านบริการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานประสพภัย และระบบการจัดการความปลอดภัยให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่บัญญัติไว้ในภาคผนวกของอนุสัญญาดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบบริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วมปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
คุณสมบัติ <ol style="list-style-type: none">สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์ ด้านการจัดการเทคโนโลยีการบิน หรือสาขาเทคโนโลยีการบิน ด้านการจัดการจราจรทางอากาศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานมีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตรมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ICAO annexes and documentation ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานประสพภัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	

ตำแหน่ง 	พนักงานกลุ่มงานบริการข้อมูลและสารสนเทศ ศูนย์บริการทางการบิน Data and Information Service Group Officer : Aviation Service Center
หน้าที่ความรับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none">๑. รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านกิจการการบินทุกประเภท เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ใช้งานในอุตสาหกรรมการบินและบุคคลทั่วไป๒. พัฒนาและจัดให้มีการใช้ประโยชน์จากการบริหารจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Management and Data Analytics) ที่เกี่ยวข้องกับกิจการการบิน สำหรับการบริหารจัดการ การพัฒนา รวมทั้งการใช้ประโยชน์ของผู้ประกอบการและสาธารณะรักษา จัดเก็บ ข้อมูลการบินต่าง ๆ เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้๓. ดำเนินการรวบรวมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและสารสนเทศทางการบิน เช่น สถิติเที่ยวบิน การตรวจสอบตารางการบิน เป็นต้น๔. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และปรับปรุงการให้บริการแอปพลิเคชันรวมถึงผลิตภัณฑ์ข้อมูลดิจิทัลทุกประเภทอย่างต่อเนื่อง๕. ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัล โดยเฉพาะ Platform ที่เกี่ยวกับการสื่อสารออนไลน์ และนำมาใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง๖. จัดหาระบบ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ใช้สำหรับการพัฒนาและการดำเนินการ๗. ศึกษา วิเคราะห์ ด้านการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับการให้บริการสาธารณะ เช่น การติดตามเที่ยวบิน การติดตามเรื่องร้องเรียน เป็นต้น๘. ประสานและบริหารการใช้ข้อมูลจากแหล่งต้นตอของข้อมูล (Data Originator) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ๙. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ๑๐. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
คุณสมบัติ <ol style="list-style-type: none">๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดหลักสูตร๓. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ICAO annexes and documentation ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการทางการบิน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	

ตำแหน่ง ๑๓	พนักงานกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาธุรกิจการบิน ศูนย์บริการทางการบิน Aviation Business Development Promotion Group Officer : Aviation Service Center
หน้าที่ความรับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none">๑. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศและบริการคำแนะนำในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบินทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งแนวทางในการเข้ามาเป็นผู้ดำเนินการในธุรกิจการบินและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง๒. จัดทำข้อมูลสารสนเทศเชิงวิเคราะห์เพื่อกระตุ้นส่งเสริม และเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจด้านการการบิน๓. ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ ขั้นตอนและกระบวนการ ในการขอใบรับรองใบอนุญาต รวมทั้งการเตรียมการและการแก้ไขปัญหาระหว่างดำเนินการหรือดำเนินกิจการ๔. ให้บริการทางธุรกิจครบวงจร และห้องสมุดธุรกิจ (Business Library) ที่เป็นแหล่งเรียนรู้และการบริการฐานข้อมูล จัดให้มีตัวอย่างแนวคิดและฐานข้อมูลธุรกิจการบินที่น่าสนใจและมีประโยชน์สำหรับการวางแผนธุรกิจ การเริ่มต้นธุรกิจ และการเพิ่มศักยภาพทางธุรกิจของผู้ประกอบการ๕. พัฒนาระบบงานและเทคโนโลยีดิจิทัลรวมถึง Platform ที่ทันสมัยเหมาะสม และเป็นที่ยอมรับในการใช้งานของประชาชนและผู้โดยสาร๖. บริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านกิจการการบิน๗. ติดตาม ตรวจสอบ จัดทำข้อมูลทางสถิติและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับรายงานผลการดำเนินการและนำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน๘. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาและจัดให้มีระบบบริหารข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวกสำหรับการเข้าถึงและใช้งาน๙. ประสานและเชื่อมโยงระบบกับส่วนงานผู้ให้บริการผู้ดำเนินการ รวมถึงผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนของประชาชนและผู้โดยสาร เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและคล่องตัวในการจัดการข้อร้องเรียน๑๐. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ๑๑. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
คุณสมบัติ <ol style="list-style-type: none">๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดหลักสูตร๓. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ICAO annexes and documentation ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการทางการบิน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	


ตำแหน่ง 	พนักงานกองบริหารแผนและงบประมาณ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร Financial Planning and Budgeting Division Officer : Corporate Strategy Department
หน้าที่ความรับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none">๑. ดำเนินการบริหารจัดการ เพื่อแปลงกลยุทธ์ไปสู่แผนงานและแผนปฏิบัติการทั้งระดับองค์กร และระดับส่วนงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมาย๒. ตรวจสอบ และติดตาม รวมถึงพัฒนาเครื่องมือในการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ขององค์กร๓. ติดตาม กำกับ การดำเนินงานของส่วนงานภายในองค์กร และรายงานผลความคืบหน้าของการดำเนินการของสำนักงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนงานยุทธศาสตร์ของประเทศหรือส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง๔. จัดทำบัญชีต้นทุนตามประเภทงานบริการตามหลักเกณฑ์ต้นทุนมาตรฐานและทำการวิเคราะห์ต้นทุน รวมทั้งวิเคราะห์ต้นทุนมาตรฐานของแต่ละประเภทงานบริการของสำนักงาน๕. จัดทำงบประมาณประจำปี๖. ติดตาม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสถานการณ์ใช้งบประมาณของสำนักงาน บริหารงบประมาณของสำนักงาน รวมถึงติดตามการใช้จ่ายเงินของส่วนงานภายในสำนักงาน๗. บริหารผลลัพธ์การดำเนินงานของสำนักงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยการตรวจประเมินและวิเคราะห์ความสามารถขององค์กร รวมถึงการตรวจประเมินแนวทางการดำเนินงานเปรียบเทียบกับผลลัพธ์และจัดทำรายงานแผนการปรับปรุงองค์กรเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง๘. ศึกษา ติดตามสภาพแวดล้อมทั้งภายในองค์กรและสภาพแวดล้อมภายนอก รวมทั้งสภาพแวดล้อมเชิงปฏิบัติการของอุตสาหกรรมการบิน กิจกรรมการบินของประเทศ ภูมิภาคและของโลก๙. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อประเมินสถานการณ์ทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง และนำเสนอสำนักงานเพื่อพิจารณาแนวทางในการกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรอย่างเหมาะสมตลอดเวลา๑๐. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ๑๑. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
คุณสมบัติ <ol style="list-style-type: none">๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร๓. หากมีประสบการณ์ในการจัดทำยุทธศาสตร์หรืองบประมาณขององค์กรภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	


ตำแหน่ง 	พนักงานกองข้อมูลข่าวสารการบิน ฝ่ายบริหารข่าวสารการบิน Aeronautical Information Division Officer : Aeronautical Information Management Department
หน้าที่ความรับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none">๑. รับผิดชอบและจัดเก็บข้อมูลการบินจากเจ้าของข้อมูลต้นทาง (Data Originator) ให้ได้มาตรฐานองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศเพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูล Aeronautical Information Database, Electronic Terrain and Obstacle Database, Airport Mapping Database ของประเทศไทยเพื่อใช้ในกิจการการบินพลเรือนให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน๒. รับผิดชอบและจัดเก็บข้อมูลเอกสารข่าวสารการบินของต่างประเทศเพื่อจัดทำฐานข้อมูลการให้บริการก่อนทำการบิน (Pre-flight Information Service) ให้ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน๓. รักษา จัดเก็บ ข้อมูลการบินต่าง ๆ เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้๔. จัดทำข้อตกลง (Service Level Agreement) กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เป็นต้นทางของข้อมูล (Data Originator) เป็นต้น๕. จัดทำข้อตกลง (Letter of Agreement) ส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนข่าวสารการบินตามการร้องขอ (Exchange Information)๖. ดำเนินการตามนโยบายบริหารคุณภาพ รวมทั้งจัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง๗. จัดทำแผนภูมิการบินให้ถูกต้องและครบถ้วนตามภาคผนวก ๔ (Annex ๔ – Aeronautical Charts) ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ๘. ปรับปรุงแผนภูมิการบินให้เป็นปัจจุบันตามการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมและตามมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด๙. ดำเนินการตามนโยบายบริหารคุณภาพรวมทั้งจัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง๑๐. บริหารคุณภาพรวมทั้งจัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง๑๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารการบิน๑๒. ประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารการบิน๑๓. ดำเนินงานตามแผน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ๑๔. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม๑๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	

ตำแหน่ง 	พนักงานกองข้อมูลข่าวสารการบิน ฝ่ายบริหารข่าวสารการบิน Aeronautical Information Division Officer : Aeronautical Information Management Department
คุณสมบัติ <ol style="list-style-type: none">สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านการบิน เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรม สารสนเทศ ภูมิศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานมีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดหลักสูตรมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายการบิน ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยในการบิน บริการข้อมูลข่าวสารการบิน และอุตสาหกรรมการบินมีประสบการณ์ทำงานในงานด้านการบิน เช่น Dispatcher หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริการข่าวสารการบิน	

ตำแหน่ง ๑๖	พนักงานกองข้อมูลข่าวสารการบิน ฝ่ายบริหารข่าวสารการบิน (สำหรับปฏิบัติงานจัดทำ หรือปรับปรุงแผนภูมิการบิน) Aeronautical Information Division Officer : Aeronautical Information Management Department
หน้าที่ความรับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none">๑. จัดทำแผนภูมิการบินให้ถูกต้องและครบถ้วนตามภาคผนวก ๔ (Annex ๔ – Aeronautical Charts) ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ๒. ปรับปรุงแผนภูมิการบินให้เป็นปัจจุบันตามการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมและตามมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด๓. ดำเนินการตามนโยบายบริหารคุณภาพรวมทั้งจัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง๔. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารการบิน๕. ดำเนินงานประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารการบิน๖. ตามแผน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ๗. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
คุณสมบัติ <ol style="list-style-type: none">๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ด้านการบิน สาขาการจัดการจราจรทางอากาศ หรือสาขาที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดหลักสูตร๓. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายการบิน ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยในการบิน บริการข้อมูลข่าวสารการบิน และอุตสาหกรรมการบิน๔. หากมีความรู้พื้นฐานด้านการจัดการจราจรทางอากาศหรือด้านภูมิศาสตร์สารสนเทศจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ๕. หากสามารถใช้โปรแกรม AutoCAD ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	

ตำแหน่ง ๑๗	พนักงานกองพัฒนาระบบบริหารข่าวสารการบิน ฝ่ายบริหารข่าวสารการบิน Aeronautical Information Management System Division Officer : Aeronautical Information Management Department
หน้าที่ความรับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none">๑. จัดทำทบทวนและแก้ไขปรับปรุงแผนการเปลี่ยนถ่ายบริการข่าวสารการบินไปสู่การบริหารข่าวสารการบินระดับประเทศ (National Roadmap for Transition Aeronautical Information Services: AIS) to Aeronautical Information Management: AIM) ให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ๒. บริหารแผนงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้และ/หรือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแผนการเปลี่ยนถ่ายให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย๓. รับผิดชอบระบบการบริหารข่าวสารการบินของประเทศและดำเนินการทุกด้านเพื่อให้เป็นระบบที่เหมาะสมต่อการใช้งานที่ทันสมัย เป็นสากล และเกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม๔. นำเสนอความก้าวหน้า และรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบให้ผู้อำนวยการทราบทุกไตรมาสหรือเมื่อได้รับคำสั่ง๕. ศึกษา ติดตาม นโยบาย แผนงาน และมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) เกี่ยวกับงานด้านบริหารข้อมูลข่าวสาร (Information Management) ในกิจการการบินพลเรือนระดับสากลและระดับภูมิภาครวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่มีผลเกี่ยวเนื่องกัน๖. ประสานการดำเนินงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องในระบบการบริหารข่าวสารการบินทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการเปลี่ยนถ่าย (Transition Roadmap) บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ๗. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ๘. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
คุณสมบัติ <ol style="list-style-type: none">๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านการบิน เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรม สารสนเทศ ภูมิศาสตร์ หรือสาขาที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดหลักสูตร๓. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายการบิน ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยในการบิน บริการข้อมูลข่าวสารการบิน และอุตสาหกรรมการบิน๔. มีประสบการณ์ทำงานในงานด้านการบินหรืองานด้านโครงข่ายระบบสารสนเทศ (Network) ที่เกี่ยวข้องกับการบิน เช่น Dispatcher หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเชื่อมโยงโครงข่ายการบินเพื่อให้บริการข่าวสารการบิน เป็นต้น	


ตำแหน่ง 	พนักงานสำนักบริหารโครงการ สำนักบริหารโครงการ Special Project Management Officer : Special Project Management Office
หน้าที่ความรับผิดชอบ ๑. ทำหน้าที่สนับสนุนการบริหารโครงการพิเศษ โครงการขนาดใหญ่โครงการสำคัญที่ต้องปฏิบัติร่วมหรือใช้ทรัพยากรร่วมของหลายส่วนงานภายในสำนักงาน หรือโครงการลักษณะอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ๒. รับผิดชอบตลอดกระบวนการบริหารโครงการ (Project Management Process) ที่ระบุ (ตามข้อ ๑) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด โดยครอบคลุมถึงการดำเนินการดังนี้ (๑) การจัดการด้านการบูรณาการของโครงการ (Project Integration Management) (๒) การจัดการด้านการวางแผนและกำหนดขอบเขตของโครงการ (Project Scope Management) (๓) การจัดการด้านการวางแผนและการควบคุมเวลาของโครงการ (Project Schedule Management) (๔) การจัดการด้านการวางแผนและการควบคุมต้นทุนของโครงการ (Project Cost Management) (๕) การจัดการด้านการวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมคุณภาพของโครงการ (Project Quality Management) (๖) การจัดการด้านการวางแผน การใช้ และการควบคุมการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานโครงการ (Project Resource Management) (๗) การจัดการด้านการวางแผนการสื่อสารและการสื่อสารโครงการ (Project Communication Management) (๘) การจัดการด้านการวางแผนและบริหารความเสี่ยงของโครงการ (Project Risk Management) (๙) การจัดการด้านการวางแผน การดำเนินการ และการควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ (Project Procurement Management) (๑๐) การจัดการด้านการวางแผนและบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการ (Project Stakeholder Management) ๓. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม ๔. ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) และวิเคราะห์ผลกระทบด้านต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าโครงการที่เลือกมา มีความเป็นไปได้และสร้างผลประโยชน์สูงสุดให้กับ กพท. ๕. ดำเนินการเก็บและวิเคราะห์ความต้องการ (Requirements Gathering and Analysis) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	

ตำแหน่ง 	พนักงานสำนักบริหารโครงการ สำนักบริหารโครงการ
คุณสมบัติ	Special Project Management Officer : Special Project Management Office

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาบริหารธุรกิจ การจัดการบริหารโครงการ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอกจากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร

๓. หากมีประกาศนียบัตร Project Management Professional (PMP), PMI Agile Certified Practitioner (PMI-ACP) หรือประกาศนียบัตรเกี่ยวกับการบริหารโครงการอื่น ๆ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ตำแหน่ง 	พนักงานบริหารทั่วไป
หน้าที่ความรับผิดชอบ	General Administration Officer ๑. รวบรวม จัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย ๓. รวบรวม จัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติ	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาอื่น ๆ ตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม ๒. มีความรู้พื้นฐานด้านงานบริการ ๓. มีความรู้พื้นฐานในการจัดการเอกสาร

THE CIVIL AVIATION AUTHORITY OF THAILAND (CAAT)
APPLICATION FOR EMPLOYMENT

Photo 2 inches size

Position Applied for: Expected Salary:Baht/Month	
1. Personal information Name: (Mr./Mrs./Miss)..... Last Name/Surname: Date of Birth/...../..... Age.....Nationality..... Blood Type.....	Present Address:
Contact Address: Tel. (Home)..... (Office)..... Fax. (Home)..... (Office)..... Mobile. E-mail	
Identification Card No. /Passport No.	
Issued at	Date of Issue
2. Family Information	
Marital Status <input type="checkbox"/> Single <input type="checkbox"/> Married <input type="checkbox"/> Others.....	
Father's name -surnameOccupation..... Mother's name - surname.....Occupation..... Name of SpouseAge.....Occupation..... Workplace..... Number of Members in the family Male..... Female.....	

Application Form is a part of consideration, please fill this form completely
 (Please attach an additional page, if necessary)

3. Education					
Educational Level	Institute/Country	Year Graduated	Degree Obtained/Major		
Bachelor Degree					
Master Degree					
Doctoral Degree					
Others.....					
Training courses/Seminar/ Study Visit					
Please identify					
Course	Institute	Training Period			
4. Language Proficiency (If available, please attach the certificate)					
Language	Speaking	Reading	Writing	Understanding	Indicate: <input type="checkbox"/> Fair <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Excellent
English					
Others					
.....					
5. Military Status <input type="checkbox"/> Exempted <input type="checkbox"/> Served <input type="checkbox"/> Not yet served					
6. Special Ability (If available, please attach the certificate)					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
7. Health Conditions					
<input type="checkbox"/> Excellent					
<input type="checkbox"/> If you have underlying disease, please identify (Medical certificate required)					
.....					
.....					
.....					

8. Employment History

From - To	Organisation	Last Position	Last Salary	Reason for Leaving

9. Distinguished work experience (If any, please specify details)

9.1 Local Organisation (s)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9.2 International Organisation (s)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. References

Name – Surname	Address / Tel.	Occupation

11. Answer the following questions

11.1 Why are you interested in working with CAAT?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11.2 What would make you an ideal candidate for the position applied for?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11.3 What would you intend to do during the first six months of working with CAAT?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11.4 Other opinions

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Please clarify your Current/Latest Organization chart
(especially your current team and subordinates/colleagues)

Company:

Position/Title:

Department:

Report to (Title):

No. of Subordinates (if any)

12. Applicant's Declaration

I hereby certify that the information I have given on this application form, as well as the confirmation of qualifications attached herewith, document and information submitted for the application are entirely correct, complete and true. Also, I am qualified in compliance with general qualifications, education backgrounds and specific qualifications required for the official of CAAT, according to the Notification of CAAT on Invitation of Applications as the Candidate for the official of CAAT. If it appears that any information or document submitted for the application is found to be untrue, false or obscure, I admit that my application be canceled or the employment contract be terminated. Also, such action can be charged with criminal offence as making a false statement to the authorities and will be prosecuted according to the law. Moreover, if CAAT sustains any damages incurred from my aforesaid action, I agree to indemnify CAAT against such damages in whole. I will accept the decision made by CAAT Board as a final judgment.

I also accept the reservation of the right to extend the period of this application invitation or to cancel it for the reapplication without taking any legal action or claiming for any damages or costs.

Applicant's signature.....

(.....)

Date...../...../.....

Confirmation of Qualification

I certify that I have all the qualifications required by the Subcommittee on the Recruitment and Selection of the Director General of Civil Aviation Authority of Thailand. If it later appears that I am not qualified in whole or in part and the information furnished is not true as confirmed. I agree to renounce my right to taking any legal actions or claiming for any damages or costs incurred from the application. Also, it can be deemed to be a cause for not selecting me or terminating my employment contract.

1. Aged not less than eighteen (18) years old on the application date;
2. Being capable of full-time working at the Civil Aviation Authority of Thailand;
3. Not being bankrupt;
4. Not being an incompetent person or a person of unsound mind or an imbecile and not being physical or mentally unfit to perform his/her duties and not having diseases, namely leprosy in the communicable stage or in the stage appearing to be offensive and socially objectionable, tuberculosis in the severe stage, elephantiasis symptoms found to be socially objectionable, and not being addicted to narcotics or illegal drugs and not being alcoholics;
5. Never having been imprisoned by final sentence of imprisonment, unless being sentenced for offences committed by negligence or petty offences;
6. Not being a government official, or employee of a government agency, State enterprise or other State agencies or local government agencies on the date of signing the employment contract;
7. Not being a board member, manager or person having the administrative or managerial power of a juristic person engaging in the business related to civil aviation in all aspects on the date of signing the employment contract;
8. Not being or having been a political official, a member of a local council or a local executive, a holder of an executive position or other positions in a political party or an officer of a political party;
9. Never having been discharged, dismissed or expelled from government service, State agencies or State enterprises or from private entities due to malfeasance or gross misconduct.
10. Not being morally defective to the extent of being socially objectionable;
11. Not being a monk, nun, priest, or ascetic unless authorised by the supervising official to temporary obtain the status based on religious belief or customs.

I certify that the aforesaid information is entirely true.

Signature.....Applicant
(.....)
...../...../.....