



ข้อบังคับของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ฉบับที่ ๒๖

ว่าด้วยใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ (Air Operator Certificate)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖/๑ มาตรา ๑๕ (๗) มาตรา ๔๑/๑๑๒ มาตรา ๔๑/๑๑๔ มาตรา ๔๑/๑๑๕ มาตรา ๔๑/๑๑๖ และมาตรา ๔๑/๑๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ.๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการการบินพลเรือนในคราวประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงออกข้อบังคับ เพื่อให้สอดคล้องตามภาคผนวก ๖ และบทแก้ไขเพิ่มเติมภาคผนวก ๖ แห่งอนุสัญญาว่าด้วยการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ค.ศ. ๑๙๔๔ และ Commission Regulation (EU) 965/2012 Part-Organisation Requirements for Air Operations (Part-ORO) เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ หลักเกณฑ์การขอ การออก การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง การต่ออายุ ใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ เพื่อเป็นการรับรองว่าผู้ที่ยื่นขอรับใบรับรองดังกล่าวมีความสามารถดำเนินการเดินอากาศได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๒๖ ว่าด้วยใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ (Air Operator Certificate)”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน ฉบับที่ ๘๕ ว่าด้วยใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศต้องเป็นนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย และเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการขนส่งทางอากาศเพื่อการพาณิชย์

ในกรณีผู้มีสิทธิขอใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศได้ยื่นคำขออนุญาตให้ประกอบกิจการขนส่งทางอากาศเพื่อการพาณิชย์แล้ว และมีความประสงค์จะยื่นขอใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ ผู้อำนวยการจะอนุญาตให้ยื่นคำขอใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศไปก่อนได้หากผู้ขอได้จัดทำระบบบริหารจัดการ (Management System) ที่แสดงได้ว่าการเตรียมความพร้อมในการจัดให้มีมาตรฐานการจัดการความปลอดภัยสำหรับการขนส่งทางอากาศเพื่อการพาณิชย์ โดยการจัดทำระบบบริหารจัดการ (Management System) ที่ประกอบด้วยระบบการจัดการด้านนิรภัย (Safety Management System) ระบบควบคุมติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบ (Compliance and Monitoring System)

หากปรากฏว่าผู้ขอไม่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการการบินพลเรือน ผู้อำนวยการจะคืนคำขอ ใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ขอ โดยจะไม่มี การคืนค่าธรรมเนียม ยื่นคำขอและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่มีการเรียกเก็บจากผู้ขอมาแล้ว

ข้อ ๖ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศให้ยื่นคำขอตามแบบที่ผู้อำนวยการ กำหนด ล่วงหน้าก่อนวันที่คาดว่าจะเริ่มปฏิบัติการบินไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานที่แสดง คุณสมบัติและลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ และที่อยู่ของผู้ขอ

(๒) สำเนาหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน โดยมีคำรับรองของผู้มีอำนาจให้คำรับรอง ตามกฎหมายไม่เกินหก (๖) เดือนนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองนั้น

(๓) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนรับรอง

(๔) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือน (ถ้ามี)

(๕) สถานที่ประกอบธุรกิจหลัก และสถานที่หลักที่ใช้ปฏิบัติการ

(๖) โครงสร้างขององค์กรในเชิงธุรกิจ โดยระบุชื่อและที่อยู่ของผู้บริหารทุกตำแหน่ง รวมทั้งผู้มีอำนาจจัดการด้านการเงิน

(๗) ชื่อและที่อยู่ของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเพื่อดำเนินการยื่นคำขอและการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เช่น ประธานกรรมการ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการบิน ผู้อำนวยการฝ่ายช่าง ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม หรือผู้อำนวยการ ฝ่ายปฏิบัติการภาคพื้น เป็นต้น

(๙) ลักษณะการปฏิบัติการบินที่เสนอขอ เช่น การบินขนส่งคนโดยสาร การบินขนส่งสินค้า การบินขนส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ การปฏิบัติการบินกลางวันหรือกลางคืน การปฏิบัติการบินด้วยทัศนวิสัย หรือเครื่องวัด ประกอบการบิน หรือการบินขนส่งสินค้าอันตราย (ถ้ามี) เป็นต้น

(๑๐) ข้อมูลเกี่ยวกับอากาศยาน ดังต่อไปนี้

(ก) แบบของอากาศยาน

(ข) เครื่องหมายสัญชาติและทะเบียน (ถ้ามี)

(ค) อุปกรณ์วิทยุสื่อสารและเครื่องช่วยในการเดินอากาศประจำอากาศยาน

(ง) เอกสารที่เกี่ยวกับการซื้อขาย การเช่า (Dry Lease) และสัญญาหรือหนังสือแสดง เจตจำนงในการซื้อขายหรือการเช่า (Dry Lease)

(๑๑) การเตรียมการเกี่ยวกับการบำรุงรักษาอากาศยานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

(๑๒) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประจำหน้าที่ในอากาศยาน ใบอนุญาต และประสบการณ์การบินของแต่ละคน

(๑๓) การกำหนดคุณสมบัติที่จะปฏิบัติงานของผู้ประจำหน้าที่ในอากาศยาน ลูกเรือ และเจ้าหน้าที่ภาคพื้น แผนการจัดฝึกอบรม รวมทั้งวิธีการบันทึกประวัติการฝึกอบรมของบุคคลดังกล่าว

(๑๔) เส้นทางบิน ความถี่และประเภทของการบิน

(๑๕) แผนการอำนวยความสะดวกและวิธีการกำกับดูแล

(๑๖) ข้อมูลทางการเงิน เช่น ทุนและแหล่งเงินทุนตั้งต้นในการดำเนินการ บัญชีงบดุล ของปีที่ผ่านมา กระแสเงินสดที่เพียงพอต่อขนาดธุรกิจ เป็นต้น

(๑๗) คู่มือการปฏิบัติการซึ่งประกอบด้วยโครงสร้าง ๔ หัวข้อหลัก ประกอบด้วย

(ก) คู่มือการปฏิบัติการทั่วไป (Operations Manual Part A: General)

(ข) คู่มือการปฏิบัติการเฉพาะแบบของอากาศยาน (Operations Manual Part B: Aircraft Operating information)

(ค) คู่มือพื้นที่ปฏิบัติการบิน เส้นทางบิน และรายการสนามบิน (Operations Manual Part C: Areas, Route and Aerodrome)

(ง) คู่มือหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงาน (Operations Manual Part D: Training Programmes)

(๑๘) คู่มือการบำรุงรักษาทั่วไป (General Maintenance Manual)

(๑๙) แผนการบำรุงรักษาอากาศยาน (Aircraft Maintenance Programmes)

(๒๐) เอกสารหลักฐานอื่นตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

คู่มือตาม (๑๗) ให้มีรายละเอียดเป็นไปตามภาคผนวกแนบท้ายข้อบังคับนี้

^๑ (วรรคสาม) ยกเลิก

^๒ ข้อ ๗ เมื่อผู้อำนวยการตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตามข้อ ๖ แล้วมีความครบถ้วนถูกต้อง ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) ขั้นตอนการเตรียมการในเบื้องต้นของผู้ขอรับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ (Pre - Application Phase)

(๒) ขั้นตอนการยื่นคำขออย่างเป็นทางการ (Formal Application Phase)

(๓) ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (Document Evaluation Phase)

(๔) ขั้นตอนการตรวจสอบการปฏิบัติการ (Demonstration and Inspection Phase)

(๕) ขั้นตอนการออกใบรับรอง (Certification Phase)

ทั้งนี้ ระยะเวลาของการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๘ ผู้อำนวยการจะดำเนินการออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศและข้อกำหนดการปฏิบัติการ (Operations Specifications) พร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ (Attachment to Operations Specifications) เมื่อได้ดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๕ ขั้นตอนตามข้อ ๗ และได้ประเมินความพร้อมทางด้านองค์กร มาตรการควบคุมและการกำกับดูแลการปฏิบัติการบิน แผนการจัดฝึกอบรม แผนรักษาความปลอดภัย การจัดการซ่อมบำรุง การสถิติการปฏิบัติการแล้ว ปรากฏว่ามีความสอดคล้องกับลักษณะของการปฏิบัติการที่เสนอขอ และสามารถดำเนินการบริการขนส่งทางอากาศเพื่อการพาณิชย์ ได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

^๓ (วรรคสอง) ยกเลิก

^๑ ยกเลิกโดยข้อบังคับของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๓๙ ว่าด้วยใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ (Air Operator Certificate) แก้ไขเพิ่มเติม

^๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๓๙ ว่าด้วยใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ (Air Operator Certificate) แก้ไขเพิ่มเติม

^๓ ยกเลิกโดยข้อบังคับของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๓๙ ว่าด้วยใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ (Air Operator Certificate) แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ ในการพิจารณาออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศตามข้อ ๘ ผู้อำนวยการจะรับรองเนื้อหาในคู่มือตามข้อ ๖ (๑๗) (๑๘) (๑๙) และ (๒๐) เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าเนื้อหาของคู่มือดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

๔ ข้อ ๑๐ แบบของใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ และข้อกำหนดการปฏิบัติการ (Operations Specifications) ให้เป็นไปตามแนบท้ายข้อบังคับนี้

เอกสารแนบท้ายใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ (Attachment to Operations Specifications) ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๑ ใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศให้มีอายุห้า (๕) ปี นับแต่วันที่ผู้อำนวยการลงนามในใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศให้ยื่นคำขอตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๖ (๑) (๔) (๕) (๖) (๙) (๑๐) (๑๖) (๑๗) (๑๘) (๑๙) และ (๒๐) ล่วงหน้าก่อนวันที่ใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศเดิมจะหมดอายุ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน

ในการพิจารณาต่ออายุใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศตามวรรคหนึ่งให้ผู้อำนวยการนำความในข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการจะออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศฉบับใหม่ให้กับผู้ขอก่อนวันที่ใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศเดิมหมดอายุได้ไม่เกินกว่า ๔๕ วัน โดยให้มีผลใช้บังคับต่อเนื่องจากใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศฉบับเดิม

ในกรณีที่การดำเนินการต่ออายุใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศได้ดำเนินการตามข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ จนถึงขั้นตอนการออกใบรับรอง (Certification Phase) แล้ว แต่ไม่สามารถออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศฉบับใหม่ให้กับผู้ขอได้ก่อนวันที่ใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศฉบับเดิมหมดอายุ ผู้อำนวยการจะออกหนังสือแจ้งให้ผู้ขอสามารถใช้สิทธิตามใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศฉบับเดิมได้ต่อไปจนกว่าจะออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่หรือจนกว่าจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศที่ประสงค์จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) เพิ่ม ลด หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ เช่น การเปลี่ยนแปลงสถานที่ประกอบธุรกิจหลักหรือสถานหลักที่ใช้ปฏิบัติการ เป็นต้น

(๒) เพิ่ม ลด หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติตามข้อกำหนดการปฏิบัติการ (Operations Specifications) และเอกสารแนบท้ายใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ (Attachment to Operations Specifications) เช่น การเพิ่มหรือลดอากาศยาน เพิ่มหรือลดแบบของอากาศยาน หรือการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการแล้ว

(๓) เพิ่ม ลด หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในเนื้อหาของคู่มือที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด เพื่อให้ผู้อำนวยการตรวจสอบล่วงหน้าก่อนวันที่คาดว่าจะดำเนินการไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด และจะดำเนินการได้เมื่อได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศฉบับใหม่ หรือข้อกำหนดการปฏิบัติการ (Operations

๔ แบบของข้อกำหนดการปฏิบัติการแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๓๙ ว่าด้วยใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ (Air Operator Certificate) แก้ไขเพิ่มเติม

Specifications) และเอกสารแนบท้ายใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ (Attachment to Operations Specifications) ที่ได้มีการแก้ไข หรือได้รับการรับรองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการ หรือได้รับการรับรองเนื้อหาของคู่มือที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงจากผู้อำนวยการแล้ว

ข้อ ๑๔ เพื่อให้การปฏิบัติการของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศเป็นไปด้วยความปลอดภัย ผู้อำนวยการมีอำนาจเพิ่ม ลด หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดการปฏิบัติการ (Operations Specifications) พร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ (Attachment to Operations Specifications) หรือสั่งให้แก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการ ที่ได้รับการรับรองจาก ผู้อำนวยการแล้ว หรือสั่งให้แก้ไขเนื้อหาของคู่มือที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการตามรายการและภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศต้องปฏิบัติตามอย่างปลอดภัยและปฏิบัติการ ในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด เงื่อนไข และสิทธิที่ได้รับตามข้อบังคับของสำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทยว่าด้วยการปฏิบัติการของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ และมาตรฐานการปฏิบัติการบินอื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด โดยให้มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติการ (Operations Specifications) และเอกสาร แนบท้ายใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ (Attachment to Operations Specifications) คู่มือและข้อมูลที่ได้รับ การรับรองจากผู้อำนวยการ

(๒) ยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ตรวจสอบด้านการบินเข้าในสถานที่ตั้ง สถานีหลัก สถานีย่อย และอากาศยาน เพื่อทำการตรวจสอบว่าผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศได้ดำเนินการตาม มาตรฐานที่กำหนดไว้

(๓) คงไว้ซึ่งคุณสมบัติของผู้ดำเนินการเดินอากาศ ตามข้อ ๗ อยู่ตลอดเวลา

(๔) หน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๖ เมื่อปรากฏแก่ผู้อำนวยการว่าผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศกระทำการ ดังต่อไปนี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งให้ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ ทำการตรวจ แก้ไขเอกสาร หรือ การกระทำตามรายการและภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๑) ผ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการปฏิบัติการ

(๒) ผ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือหรือข้อมูลที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ

(๓) ผ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ

(๔) ผ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยที่ผู้อำนวยการกำหนด

(๕) แก้ไขเปลี่ยนแปลงคู่มือหรือข้อมูลที่ได้รับการรับรองหรือความเห็นชอบแล้วจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศอาจหยุดดำเนินการเดินอากาศ เมื่อมีเหตุผล ความจำเป็นอันสมควร โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ และจะขอหยุดดำเนินการเดินอากาศได้คราวละ ไม่เกินหก (๖) เดือน ทั้งนี้ สามารถขอหยุดดำเนินการเดินอากาศได้ไม่เกินสองคราวติดต่อกัน

กรณีที่มีการขอหยุดดำเนินการเดินอากาศเกินกว่า ๓ เดือน หากผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการ เดินอากาศจะกลับมาดำเนินการเดินอากาศใหม่ ผู้อำนวยการจะดำเนินการตรวจสอบมาตรฐานความปลอดภัย ตามที่ผู้อำนวยการกำหนด และจะกลับมาดำเนินการเดินอากาศได้เมื่อได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการแล้ว

ในกรณีที่ผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศหยุดดำเนินการเดินอากาศเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ถือว่าเป็นการหยุดดำเนินการเดินอากาศโดยไม่มีเหตุอันสมควรทุกกรณีและเป็นเหตุเพิกถอนใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ใบอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือนของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศถูกพักใช้ ให้ใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศตกเป็นอันใช้ไม่ได้ชั่วคราว และจะสามารถกลับมาใช้สิทธิตามใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศได้เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการพักใช้ใบอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือน และผู้อำนวยการได้ดำเนินการตรวจสอบมาตรฐานความปลอดภัยตามที่ผู้อำนวยการกำหนดและอนุญาตให้กลับมาดำเนินการเดินอากาศแล้ว

ในกรณีที่ใบอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือนของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศหมดอายุและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต หรือเป็นอันใช้ไม่ได้หรือถูกเพิกถอน ให้ใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศเป็นอันใช้ไม่ได้

ข้อ ๑๙ ผู้ที่ยื่นคำขอรับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศก่อนวันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน ฉบับที่ ๘๕ ว่าด้วยใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒๐ ผู้ที่ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติการบินของตนให้แล้วเสร็จภายในสาม (๓) ปี นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ โดยต้องเข้าสู่การรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่ตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
นายสุทธิพงษ์ คงพูล
ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก
รายละเอียดคู่มือปฏิบัติการ (Operations Manual)

๑. คู่มือการปฏิบัติการทั่วไป (OPERATIONS MANUAL PART A: GENERAL) ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

- ๑) ADMINISTRATION AND CONTROL OF THE OPERATIONS MANUAL
- ๒) ORGANISATION AND RESPONSIBILITIES
- ๓) OPERATIONAL CONTROL AND SUPERVISION
- ๔) MANAGEMENT SYSTEM
- ๕) CREW COMPOSITION
- ๖) QUALIFICATION REQUIREMENTS
- ๗) CREW HEALTH PRECAUTIONS
- ๘) FLIGHT TIME LIMITATIONS
- ๙) OPERATING PROCEDURES
- ๑๐) DANGEROUS GOODS AND WEAPONS
- ๑๑) SECURITY
- ๑๒) HANDLING, NOTIFYING AND REPORTING ACCIDENTS, INCIDENTS AND OCCURRENCES AND USING THE CVR RECORDING
- ๑๓) RULES OF THE AIR
- ๑๔) LEASING/CODE-SHARE

๒. คู่มือการปฏิบัติการเฉพาะแบบของอากาศยาน (OPERATIONS MANUAL PART B: AIRCRAFT OPERATING INFORMATION) ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

- ๑) GENERAL INFORMATION AND UNITS OF MEASUREMENT
- ๒) LIMITATIONS
- ๓) NORMAL PROCEDURES
- ๔) ABNORMAL AND/OR EMERGENCY PROCEDURES
- ๕) PERFORMANCE
- ๖) FLIGHT PLANNING
- ๗) MASS AND BALANCE
- ๘) LOADING
- ๙) CONFIGURATION DEVIATION LIST
- ๑๐) MINIMUM EQUIPMENT LIST (MEL)
- ๑๑) SURVIVAL AND EMERGENCY EQUIPMENT INCLUDING OXYGEN
- ๑๒) EMERGENCY EVACUATION PROCEDURES
- ๑๓) AIRCRAFT SYSTEMS

๓. คู่มือพื้นที่ปฏิบัติการบิน เส้นทางบินและรายการสนามบิน (OPERATIONS MANUAL PART C: AREA, ROUTE AND AERODROME/OPERATING SITE) ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

- ๑) Instructions and information relating to communications, navigation and aerodromes/operating sites, including minimum flight levels and altitudes for each route to be flown and operating minima for each aerodrome/operating site planned to be used
- ๒) Information related to landing sites available for operations approved in accordance with Subpart L (SET-IMC) of TCAR OPS Part SPA

๔. คู่มือหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงาน (OPERATIONS MANUAL PART D: TRAINING PROGRAMME) ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

- ๑) Description of scope: Training syllabi and checking programmes for all operations personnel assigned to operational duties in connection with the preparation and/or conduct of a flight.
 - ๒) Content: Training syllabi and checking programmes
 - ๓) Procedures:
 - ๓.๑) Procedures for training and checking.
 - ๓.๒) Procedures to be applied in the event that personnel do not achieve or maintain the required standards.
 - ๓.๓) Procedures to ensure that abnormal or emergency situations requiring the application of part or all of the abnormal or emergency procedures, and simulation of instrument meteorological conditions (IMC) by artificial means are not simulated during CAT operations.
 - ๔) Description of documentation to be stored and storage periods.
-



Air Operator Certificate

Kingdom of Thailand

The Civil Aviation Authority of Thailand (CAAT)

AOC Number: XX/XXXX	Operator Name: XXXXX	Operational points of contact: Contact details, at which operational management can be contacted without undue delay, are listed in <u>Operations Manual Part A Chapter XXX</u>
Expiry Date: DD Mmmm YYYY	Trading Name: XXXXX	
	Operator address: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
	Telephone: (+66) 2XXX XXXX	
	Fax: (+66) 2XXX XXXX Email: XXXXXXXX@XXXXXXXXX	

This certificate certifies that (Operator Name) is authorised to perform commercial air operations, as defined in the attached operations specifications, in accordance with operations manual, and the Air Navigation Act B.E. 2497 Article 41/112, 41/114, 41/115, 41/116, 41/117 and Article 41/118 Regulation of Civil Aviation Authority of Thailand No. Xx and No, xx and TCAR OPS Air Operations Regulation and rule prescribed thereunder.

This certificate is not transferable and shall continue in effect unless returned, suspended or revoked.

Issue date: DD Mmmm YYYY

Effective date: DD Mmmm YYYY

Rev.: XX

(.....)

Director General

The Civil Aviation Authority of Thailand



OPERATIONS SPECIFICATIONS

The Civil Aviation Authority of Thailand				
Telephone: +66 2568 8842-3		Fax: +66 2568 8848		E-mail: caataoc@caat.or.th
AOC No.: XX/XXX Ops Spec No.: XX Revision No.: XX Operator name: XXXXXX Trading name: Db a XXXXX			(.....) Director General The Civil Aviation Authority of Thailand Date: Mmmm YYYY	
Aircraft model: XXXXX (Authorized aircraft: aircraft nationality and registration mark and all operations shall be in accordance with List of Authorized Aircraft for Specific Approval)				
Types of operation: Commercial Air Transportation ☐ Passengers ☐ Cargo ☐ Other:				
Area(s) of operation: ☐ Domestic ☐ International: ☐ Asia ☐ Africa ☐ Australia ☐ Europe ☐ North America ☐ South America ☐ Antarctica ☐ Other.....				
Special limitations:_____				
Specific Approval	Yes	No	Specification	Remarks
Dangerous goods	☐	☐		
Low visibility operations:	☐	☐		
Take-off	☐	☐	☐ RVR ____ m.	
Approach and landing	☐	☐	CAT ____ DA/H: ft, RVR ____ m.	
Operational credits	☐	☐	CAT ____ DA/H: ft, RVR ____ m.	
RVSM ☐ N/A	☐	☐		

OPERATIONS SPECIFICATIONS				
AOC No.: XX/XXX Ops Spec No.: XX Revision No.: XX Operator name: XXXXXX Trading name: DbA XXXXX			(.....) Director General The Civil Aviation Authority of Thailand Date: Mmmm yyyy	
Specific Approval	Yes	No	Description	Remarks
EDTO ☐ N/A	☐	☐	Threshold time:____minutes Maximum diversion time:____minutes	
Complex navigation specifications for PBN operations	☐	☐		
Minimum navigation performance specification	☐	☐		
Operations of single-engined turbine aeroplane at night or in IMC (SET-IMC)	☐	☐		
Helicopter operations with the aid of night vision imaging systems	☐	☐		
Helicopter hoist operations	☐	☐		
Helicopter emergency medical service operations	☐	☐		
Helicopter offshore operations	☐	☐		
Cabin crew training	☐	☐		
Issue of cabin crew initial training certificate	☐	☐		
Use of type B EFB Applications	☐	☐		
Continuing airworthiness	☐	☐		
Other:	☐	☐		