



คำสั่งสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๗๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน @caat.or.th ที่สำนักงานจัดสรรให้
- (๒) ระบบสนับสนุนงานภายใน (Intranet)
- (๓) ระบบบุคลากร (myHR)
- (๔) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)
- (๕) ระบบเบิกค่าใช้จ่ายและงบประมาณ (E-budget)
- (๖) ระบบ Document and Record Management System (DRMS)
- (๗) ระบบ Microsoft 365
- (๘) ระบบ e-EXAM
- (๙) ระบบ EMPIC
- (๑๐) ระบบ E-Service
- (๑๑) ระบบขึ้นทะเบียนผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานโดรนออนไลน์ (Unmanned Aerial Vehicle (Drone) Registration)
- (๑๒) ระบบอนุญาตการบิน (Flight Permit Online System)
- (๑๓) ระบบรับเรื่องร้องเรียน (Complaint Management)
- (๑๔) เว็บไซต์สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (www.caat.or.th)

- (๑๕) ระบบสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ตามที่สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด  
(๑๖) ระบบอื่น ๆ ที่สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยจัดทำขึ้น

ข้อ ๒ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุทธิพงษ์ คงพล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย