



ระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นของพนักงาน
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยรวมเป็นระเบียบฉบับเดียวกันและแก้ไขปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นของพนักงาน ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๔) แห่งพระราชกำหนดการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๑๓ ของระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นของพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) ระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นของพนักงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาประกาศ ข้อบังคับ มติของคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย อันใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย

/”ผู้จัดการ”

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“ผู้ตรวจสอบด้านการบิน” หมายความว่า บุคคลที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบด้านการบินตามระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติ การแต่งตั้ง การปฏิบัติหน้าที่และการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบด้านการบิน

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยตามระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

“บิดา มารดา” หมายความว่า บิดา มารดาที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงาน

“คู่สมรส” หมายความว่า สามีหรือภริยาที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงาน

“บุตร” หมายความว่า บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงาน แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

ข้อ ๕ พนักงานซึ่งเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำสังกัดกรมการบินพลเรือนที่ผ่านการคัดเลือกให้ไปปฏิบัติงานที่สำนักงาน และได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงานในวาระเริ่มแรกตามมาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ได้รับสิทธิสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นตามความสมัครใจเลือกทางเลือกใดทางเลือกหนึ่ง ดังนี้

(๑) ทางเลือกที่หนึ่ง

(ก) ค่ารักษาพยาบาล

พนักงานและบุคคลในครอบครัว ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจำนวนไม่เกินสามคน สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาล ซึ่งรวมถึงค่าคลอดบุตรและค่าตรวจสุขภาพประจำปีเท่ากับสิทธิของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เคยได้รับอยู่เดิมจนหมดวาระการทำงาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ ประเภท และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(ข) ค่าเล่าเรียนบุตร

พนักงานสามารถเบิกค่าเล่าเรียนบุตรจำนวนไม่เกินสามคนตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินสิทธิของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เคยได้รับอยู่เดิมจนหมดวาระการทำงาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ ประเภท และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(ค) เงินสงเคราะห์

พนักงานที่ถึงแก่กรรมจะได้รับเงินสงเคราะห์จำนวนรายละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) ทางเลือกที่สอง

(ก) ค่ารักษาพยาบาล

๑) สำนักงานจะจัดซื้อประกันชีวิตและประกันสุขภาพให้สำหรับพนักงานในอัตราเบี้ยประกันไม่ต่ำกว่าปีละ ๙,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี

๒) สำนักงานจะจัดซื้อประกันสุขภาพให้สำหรับคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจำนวนไม่เกินสามคน ในอัตราเบี้ยประกันไม่ต่ำกว่าปีละ ๗,๕๐๐ บาท ต่อคนต่อปี

๓) พนักงานสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลให้บิดา มารดาได้ตามที่จ่ายจริงรวมกันไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาทต่อปี สำหรับการรักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของรัฐและเอกชน ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

/ (ข) ค่าเล่าเรียน

(ข) ค่าเล่าเรียนบุตร

พนักงานสามารถเบิกค่าเล่าเรียนบุตรจำนวนไม่เกินสามคนตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินสิทธิของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เคยได้รับอยู่เดิมจนหมดวาระการทำงาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ ประเภท และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(ค) ค่าคลอดบุตร

๑) พนักงานหญิงสามารถเบิกค่าคลอดบุตรตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

๒) พนักงานชายที่ไม่ได้มีคู่สมรสเป็นพนักงานหญิงสามารถเบิกค่าคลอดบุตรให้ภริยาตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

(ง) ค่าตรวจสุขภาพประจำปี

พนักงานสามารถเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อปี

(จ) เงินสงเคราะห์

พนักงานที่ถึงแก่กรรมจะได้รับเงินสงเคราะห์จำนวนรายละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ พนักงานที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งนอกเหนือจากพนักงานตามข้อ ๕ ซึ่งรวมถึง พนักงานซึ่งเป็นลูกจ้างชั่วคราวหรือพนักงานราชการสังกัดกรมการbinพลเรือนที่ผ่านการคัดเลือก ให้ไปปฏิบัติงานที่สำนักงาน และได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงานในวาระเริ่มแรก ตามมาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชกำหนดการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ได้รับสิทธิ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ดังนี้

(๑) ค่ารักษาพยาบาล

(ก) สำนักงานจะจัดซื้อประกันชีวิตและประกันสุขภาพให้สำหรับพนักงาน ในอัตราเบี้ยประกันไม่ต่ำกว่าปีละ ๙,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี

(ข) สำนักงานจะจัดซื้อประกันสุขภาพให้สำหรับคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจำนวนไม่เกินสามคน ในอัตราเบี้ยประกันไม่ต่ำกว่าปีละ ๗,๕๐๐ บาท ต่อคนต่อปี

(ค) พนักงานสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลให้บิดา มารดาได้ตามที่จ่ายจริงรวมกัน ไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาทต่อปี สำหรับการรักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในในโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลของรัฐและเอกชน ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการ กำหนด

(๒) ค่าเล่าเรียนบุตร

(ก) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี พนักงานสามารถเบิกค่าเล่าเรียนบุตรจำนวน ไม่เกินหนึ่งคน ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๔,๕๐๐ ต่อปี

(ข) ระดับปริญญาตรี พนักงานสามารถเบิกค่าเล่าเรียนบุตรที่มีอายุไม่เกิน ๒๕ ปี บริบูรณ์ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ของทุกปี จำนวนไม่เกินหนึ่งคน ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อปี

(๓) ค่าคลอดบุตร

(ก) พนักงานหญิงสามารถเบิกค่าคลอดบุตรตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

(ข) พนักงานชายที่ไม่ได้มีคู่สมรสเป็นพนักงานหญิงสามารถเบิกค่าคลอดบุตรให้ภริยา ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

/(๔) ค่าตรวจสุขภาพ

(๔) ค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปี

พนักงานสามารถเบิกค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปีตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อปี

(๕) เงินสงเคราะห์

พนักงานที่ถึงแก่กรรมจะได้รับเงินสงเคราะห์จำนวนรายละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ผู้อำนวยการและพนักงานให้ได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) ประกันการเดินทางแบบรายปี

สำนักงานจะจัดซื้อประกันการเดินทางแบบรายปีให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้จัดการ และพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบด้านการบิน ในอัตราเบี้ยประกันไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี

(๒) ประกันการเดินทางแบบรายครั้ง

สำนักงานจะจัดซื้อประกันการเดินทางแบบรายครั้งให้พนักงานอื่นนอกเหนือจาก (๑) ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราวในต่างประเทศ ในอัตราเบี้ยประกันไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง

ในกรณีที่มีความจำเป็น ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติอัตราเบี้ยประกันการเดินทางที่เกินกว่าอัตราที่กำหนดในวรรคหนึ่ง (๒) เป็นรายการกรณี

ข้อ ๘ พนักงานผู้ใดกระทำการใดหรือพยายามกระทำการใดเพื่อให้สำนักงานจ่ายเงินตามระเบียบนี้โดยทุจริต ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

หากพนักงานผู้ใดรายงานข้อมูลหรือรับรองข้อมูลเพื่อให้สำนักงานจ่ายเงินตามระเบียบนี้ อันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงอันควรต้องแจ้งเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานอย่างร้ายแรง ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชยธรรม์ พรหมศร)

ประธานกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย