



ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ฉบับที่ ๔๓

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอและการต่ออายุใบสำคัญสมรรถนะเดินอากาศ

อาศัยอำนาจตามความใน ๔๑/๖๓ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๔๑/๖๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่กำหนดให้การขอและการต่ออายุใบสำคัญสมรรถนะเดินอากาศเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อกำหนด ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงออกข้อกำหนดเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอและการต่ออายุใบสำคัญสมรรถนะเดินอากาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๔๓ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอและการต่ออายุใบสำคัญสมรรถนะเดินอากาศ”

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอและการต่ออายุใบสำคัญสมรรถนะเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในข้อกำหนดนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบสำคัญสมรรถนะเดินอากาศให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) ใบสำคัญสมรรถนะเดินอากาศแบบมาตรฐาน

(ก) กรณีอากาศยานที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งได้รับใบสำคัญการจดทะเบียนอากาศยานและหนังสือรับรองใบรับรองแบบตามมาตรา ๔๑/๑๔

๑) สำเนาใบสำคัญสมรรถนะเดินอากาศที่เคยได้รับจากประเทศที่จดทะเบียนอากาศยาน

๒) สำเนาใบสำคัญสมรรถนะเดินอากาศสำหรับการส่งออกซึ่งออกให้โดยประเทศที่จดทะเบียนอากาศยาน (ถ้ามี)

๓) คู่มือและเอกสาร ดังต่อไปนี้

ก) คู่มือประกอบการบิน (Aircraft Flight Manual)

ข) คู่มือปฏิบัติการบิน (Flight Crew Operation Manual) หรือคู่มืออื่นในลักษณะเดียวกัน

ค) คู่มือการบำรุงรักษาอากาศยาน (Aircraft Maintenance Manual)

ง) คู่มือแสดงชิ้นส่วนและหมายเลขของอุปกรณ์ (Illustrated Parts Catalogue)
จ) คู่มือประกอบโครงสร้างอากาศยาน (Assembly Manual) ในกรณีที่น่าเข้ามาในลักษณะ
แยกชิ้นส่วนและอุปกรณ์ (Disassembly Shipment)

ฉ) คู่มือวงจรไฟฟ้า (Wiring Diagrams Manual)

ช) คู่มือการชั่งตวงอากาศยาน (Weight and Balance Manual)

ซ) แผนการบำรุงรักษา (Maintenance Planning Data and Maintenance Review Board Document)

ณ) ข่าวสารด้านบริการ (Service Bulletins) (ถ้ามี)

ญ) ต้นฉบับรายการอุปกรณ์ขั้นต่ำที่ใช้งานได้ (Master Minimum Equipment List) ซึ่งออกให้โดยประเทศที่รับรองแบบอากาศยาน (ถ้ามี)

๔) บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับอากาศยาน ดังต่อไปนี้

ก) เอกสารทบทวนประวัติการบำรุงรักษา (Maintenance Review) ซึ่งกระทำภายใน
ระยะเวลาไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอ

ข) รายงานที่มีรายละเอียดของงานที่ได้กระทำต่ออากาศยาน (Maintenance Record) ตั้งแต่ได้รับใบสำคัญสมควรเดินอากาศครั้งล่าสุด

ค) บันทึกเวลาที่ใช้งานทั้งหมดของอากาศยาน ส่วนประกอบสำคัญของอากาศยาน
และบริภัณฑ์ซึ่งแสดงรายละเอียดเป็นจำนวนชั่วโมง (Flight Time) หรือเวลาตามปฏิทิน (Calendar Time)
หรือวงรอบในการใช้งาน (Flight Cycle) พร้อมทั้งสถานะการบำรุงรักษาของผลิตภัณฑ์ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ง) สำเนาข้อมูลการวิเคราะห์กำลังไฟฟ้า (Electrical Load Analysis)

จ) สำเนารายงานการชั่งตวงอากาศยาน (Weight and Balance Report) ตามข้อ ๗

ฉ) เอกสารแสดงการปฏิบัติตามข่าวสารด้านบริการ การดัดแปลง คำสั่งความสมควร
เดินอากาศ หรือเอกสารอื่นในทำนองเดียวกัน

ช) ข้อมูลการแกว่งเข็มทิศ (Compass Swing Data)

ซ) รายงานการบินทดสอบ (Flight Test Report) หรือรายงานการบินนำส่งอากาศยาน
(Delivery Flight Report)

๕) เอกสารและหลักฐานอื่นที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

(ข) กรณีอากาศยานที่ประกอบหรือสร้างในราชอาณาจักร ซึ่งได้รับใบสำคัญการจดทะเบียน
อากาศยาน และใบรับรองแบบตามมาตรา ๓๗ (๑) หรือหนังสือรับรองใบรับรองแบบ ตามมาตรา ๔๑/๑๔

๑) คู่มือและเอกสารตาม (๑) (ก) ๓)

๒) บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับอากาศยานตาม (๑) (ก) ๔)

๓) เอกสารและหลักฐานอื่นที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

(๒) ใบสำคัญสมควรเดินอากาศแบบพิเศษ

(ก) ใบสำคัญสมควรเดินอากาศแบบพิเศษ ประเภทที่หนึ่ง ตามมาตรา ๔๑/๖๒ (๒) (ก) สำหรับ
อากาศยานที่ใช้งานเพื่อวัตถุประสงค์นอกจากการขนส่งคน หรือของ รวมทั้งสัตว์ ซึ่งได้รับใบสำคัญการจดทะเบียน
อากาศยาน และได้รับใบรับรองแบบเฉพาะตามมาตรา ๓๗ (๒) หรือหนังสือรับรองใบรับรองแบบตามมาตรา ๔๑/๑๔

๑) สำเนาใบสำคัญสมควรเดินอากาศที่เคยได้รับจากประเทศที่จดทะเบียนอากาศยาน

๒) สำเนาใบสำคัญสมควรเดินอากาศสำหรับการส่งออกซึ่งออกให้โดยประเทศที่จดทะเบียน
อากาศยาน (ถ้ามี)

๓) รูปถ่ายในระหว่างการประกอบอากาศยาน และรูปถ่ายเมื่อประกอบอากาศยานเสร็จ
เรียบร้อยแล้ว

๔) คู่มือและเอกสารตาม (๑) (ก) ๓)

๕) บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับอากาศยานตาม (๑) (ก) ๔)

๖) เอกสารและหลักฐานอื่นที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

(ข) ใบสำคัญสมควรเดินอากาศแบบพิเศษ ประเภทที่สอง ตามมาตรา ๔๑/๖๒ (๒) (ข) สำหรับ
อากาศยานที่ใช้งานเพื่อวัตถุประสงค์ในการบินทดลองซึ่งได้รับใบสำคัญการจดทะเบียนอากาศยาน

๑) คู่มือและเอกสารตาม (๑) (ก) ๓)

๒) บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับอากาศยานตาม (๑) (ก) ๔)

๓) เอกสารและหลักฐานอื่นที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

(ค) ใบสำคัญสมควรเดินอากาศแบบพิเศษ ประเภทที่สาม ตามมาตรา ๔๑/๖๒ (๒) (ค)
สำหรับอากาศยานที่ใช้งานเพื่อวัตถุประสงค์ชั่วคราวซึ่งได้รับใบสำคัญการจดทะเบียนอากาศยาน และได้รับใบรับรอง
แบบชั่วคราว ตามมาตรา ๔๑/๔

๑) คู่มือและเอกสารตาม (๑) (ก) ๓)

๒) บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับอากาศยานตาม (๑) (ก) ๔)

๓) เอกสารและหลักฐานอื่นที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

(ง) ใบสำคัญสมควรเดินอากาศแบบพิเศษ ประเภทที่สี่ ตามมาตรา ๔๑/๖๒ (๒) (ง)
สำหรับอากาศยานที่ใช้งานเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะโดยไม่ต้องมีใบรับรองแบบ ซึ่งได้รับใบสำคัญการจดทะเบียน
อากาศยาน ให้ยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) แบบพิมพ์เขียวอากาศยานที่มีมุมมองสามด้านซึ่งระบุขนาดและรายละเอียดของ
อากาศยาน (Three View Dimensions Drawing and Specification)

๒) คู่มือและเอกสารตาม (๑) (ก) ๓) ก) ค) ง) จ) และฉ)

๓) บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับอากาศยานตาม (๑) (ก) ๔) ก) ข) ค) จ) ฉ) และ ช)

๔) ข้อมูลการแกว่งเข็มทิศ (Compass Swing Data) (ถ้ามี)

๕) เอกสารและหลักฐานอื่นที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

ข้อ ๖ ผู้ได้รับใบสำคัญสมควรเดินอากาศที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบสำคัญสมควรเดินอากาศ
ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด ก่อนวันที่ใบสำคัญสมควรเดินอากาศสิ้นอายุไม่น้อยกว่า
หกสิบวัน พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารทบทวนประวัติการบำรุงรักษา (Maintenance Review) ซึ่งกระทำภายในระยะเวลา
ไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอ

(๒) รายงานที่มีรายละเอียดของงานที่ได้กระทำต่ออากาศยาน (Maintenance Record) ตั้งแต่
ได้รับใบสำคัญสมควรเดินอากาศครั้งล่าสุด

(๓) บันทึกเวลาที่ใช้งานทั้งหมดของอากาศยาน ส่วนประกอบสำคัญของอากาศยานและบริภัณฑ์
ซึ่งแสดงรายละเอียดเป็นจำนวนชั่วโมง (Flight Time) หรือเวลาตามปฏิทิน (Calendar Time) หรือวงรอบในการใช้งาน
(Flight Cycle) พร้อมทั้งสถานะการบำรุงรักษาของผลิตภัณฑ์ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนารายงานการชั่งตุลอากาศยาน (Weight and Balance Report) ตามข้อ ๗

(๕) เอกสารแสดงการปฏิบัติตามข่าวสารด้านบริการ การดัดแปลง คำสั่งความสมควรเดินอากาศ หรือเอกสารอื่นในทำนองเดียวกัน

(๖) ข้อมูลการแกว่งเข็มทิศ (Compass Swing Data) (ถ้ามี)

(๗) รายงานการบินครั้งล่าสุด (Last Flight Report)

(๘) เอกสารและหลักฐานอื่นที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

ข้อ ๗ ผู้ขอออกหรือขอต่ออายุใบสำคัญสมควรเดินอากาศจะต้องทำการชั่งตุลอากาศยานและจัดทำรายงานการชั่งตุลอากาศยานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ได้รับใบสำคัญสมควรเดินอากาศประสงค์จะขอให้ออกใบแทนใบสำคัญสมควรเดินอากาศ เนื่องจากสูญหาย ถูกทำลาย หรือเสียหายในสาระสำคัญ ให้ยื่นคำขอออกใบแทนใบสำคัญสมควรเดินอากาศต่อผู้อำนวยการตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด พร้อมเอกสารหรือหลักฐานประกอบเหตุผลในการขอออกใบแทน โดยให้ส่งใบสำคัญสมควรเดินอากาศฉบับเดิมมาด้วยในกรณีที่ถูกทำลายหรือเสียหายในสาระสำคัญ

ใบแทนใบสำคัญสมควรเดินอากาศที่ออกให้ตามวรรคหนึ่ง ให้ประทับคำว่า “REPLACEMENT” ด้วยหมึกสีแดง และระบุวัน เดือน ปี ที่ออกใบสำคัญสมควรเดินอากาศไว้ด้านหน้า

ข้อ ๙ คำขอออกหรือขอต่ออายุใบสำคัญสมควรเดินอากาศที่ยื่นไว้ก่อนวันที่ข้อกำหนดนี้มีผลใช้บังคับและยังอยู่ในระหว่างการพิจารณา ให้ถือเป็นคำขอออกหรือขอต่ออายุตามข้อกำหนดนี้ และให้ดำเนินการกับคำขอดังกล่าวตามข้อกำหนดนี้

ในกรณีที่คำขอออกหรือขอต่ออายุใบสำคัญสมควรเดินอากาศและเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้ตามวรรคหนึ่งแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้ ให้ผู้อำนวยการแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมและจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้เป็นไปตามข้อกำหนดนี้ภายในระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุทธิพงษ์ คงพล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย