



ประกาศสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ
ของสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย

ด้วยสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ ของสำนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร : พนักงาน

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ สามารถปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- ๒.๓ หากเป็นชาย ต้องพ้นภาวะการรับราชการทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ มาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ ๓
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ตติยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๒.๖ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๒.๘ ไม่เป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วน ในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคลอื่นใดที่ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับการbinพลเรือนทุกด้าน ในวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑๒ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ยกเว้นเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ให้มีสถานะดังกล่าวเป็นการชั่วคราว ตามความเชื่อทางศาสนา หรือตามจารีตประเพณี

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้สมัครในแต่ละสาขา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. เงื่อนไขการจ้าง

๔.๑ กำหนดระยะเวลาทดลองการปฏิบัติงาน ๙๐ วัน โดยพิจารณาจากผลประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยมีสิทธิให้ออกจากงาน เพราะไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน โดยให้ถือว่าไม่เคยเป็นพนักงานของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย แต่ทั้งนี้ไม่กระทบถึงการปฏิบัติงาน หรือการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับระหว่างผู้นั้นทดลองปฏิบัติงาน

๔.๒ อัตราค่าจ้างเป็นไปตามที่ตกลงกัน โดยพิจารณาจากประสบการณ์และคุณสมบัติผู้ได้รับการคัดเลือก

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๕.๑ ประวัติส่วนตัว โดยกรอกตามแบบฟอร์มใบสมัครของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (Transcript)

๕.๔ สำเนาใบรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ IELTS หรือ TOEFL IBT ซึ่งมีผลคะแนนตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร (เฉพาะกรณี ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร)

๕.๕ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)

๕.๖ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๕.๗ หนังสือให้ความยินยอมสำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาใบสมัครที่กรอกแบบฟอร์มและมีเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครที่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดเท่านั้น ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ กรณีที่ผู้สมัครนำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการสมัครคัดเลือก หากตรวจสอบพบภายหลังจะให้ออกจากงานทันที เนื่องจากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด และจะดำเนินคดีอาญาตามความเหมาะสมต่อไป

๖. การรับสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งเอกสารหลักฐานการสมัครงานในรูปแบบ e-file โดยแนบเอกสารหลักฐานการสมัครรวมเป็นไฟล์เดียวกัน สกุล .pdf เท่านั้น และตั้งชื่อไฟล์ด้วย คำนำหน้า ชื่อ สกุล ภาษาไทย ยกตัวอย่างเช่น นางสาว ยิ้มแย้ม แจ่มใส ผ่านทางอีเมล recruit@caat.or.th เท่านั้น (ขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาเอกสารหลักฐานการสมัครงานที่ไม่ได้ส่งผ่านอีเมลดังกล่าว) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน - ๒ ตุลาคม ๕๖๖ โดยเอกสารการสมัครงานที่ส่งภายหลังวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. จะไม่ได้รับการพิจารณาทุกกรณี

๗. การประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก

๗.๑ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ ทาง <https://www.caat.or.th>

๗.๒ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะใช้หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครตามที่สำนักงานกำหนด ในด้านความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์ และด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในสาขาที่สมัคร

๗.๓ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้ที่ยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วน และมีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ต้องการรับเข้าปฏิบัติงานเท่านั้น และให้ถือว่าการพิจารณาของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เป็นข้อยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุทธิพงษ์ คงพูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ
ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย


ตำแหน่ง ๑	พนักงานกลุ่มงานพัฒนาและกำกับมาตรฐานการตรวจสอบ สำนักนินทรีย์และกำกับมาตรฐานการตรวจสอบ Inspection and Standards Development Group Officer : Aviation Safety Management and Standards Assurance Office
หน้าที่ความรับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none">๑. วางแผนและดำเนินการเพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการการบินพลเรือนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตลอดจนการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง๒. กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบด้านความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนของสำนักงาน๓. กลั่นกรอง ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะในการทบทวน ปรับปรุงแก้ไขคู่มือการกำกับ (Oversight Manual) ที่ใช้ในการตรวจสอบและกำกับดูแลด้านความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนของส่วนงานในสำนักงาน๔. ตรวจสอบประเมินกระบวนการตรวจสอบกำกับดูแลของส่วนงานภายในสำนักงาน เพื่อให้ข้อเสนอแนะเมื่อพบข้อสังเกตและ/หรือคำขอให้แก้ไขในกรณีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด๕. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อผู้อำนวยการทุก ๖ เดือน หรือโดยทันทีเมื่อพบการปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ มาตรฐาน หรือข้อกำหนดอื่นใดอย่างมีนัยสำคัญ๖. เป็นศูนย์กลางในการจัดทำ ตรวจสอบ กลั่นกรอง รับเข้า/ส่งออก เอกสารสำหรับใช้ในกิจการระหว่างประเทศ อาทิ หนังสือ จดหมาย เอกสารการประชุม บันทึกข้อตกลง เป็นต้น๗. เป็นศูนย์กลางในการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสถิติ สถิติประยุกต์ รายงานและสารสนเทศอื่นในด้านมาตรฐานความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือนของประเทศ๘. ติดตาม ศึกษา และพัฒนานโยบายและมาตรฐานด้านการกำกับดูแลให้เป็นไปตามหลักการสากลและมีความเหมาะสมกับยุทธศาสตร์และเป้าหมายการพัฒนาประเทศ๙. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ เพื่อกำหนดมาตรฐาน และกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือ และวิธีปฏิบัติการกำกับดูแลมาตรฐานการบินพลเรือน๑๐. ศึกษา ติดตามกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ๑๑. ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงมาตรฐานด้านปฏิบัติการและมาตรฐานการกำกับดูแลขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศรวมทั้งติดตามการพัฒนามาตรฐานการตรวจสอบซึ่งเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับการปรับปรุงพัฒนาระบบงานและกระบวนการตรวจสอบของสำนักงาน๑๒. เป็นศูนย์กลางในการประสานงานระหว่างสำนักงานกับองค์การการบินระหว่างประเทศและส่วนงานด้านการบินพลเรือนของต่างประเทศ๑๓. ประสานงานและบูรณาการการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้กระบวนการกำกับดูแลเป็นไปอย่างราบรื่นคุ้มค่า และไม่สิ้นเปลืองทรัพยากรโดยไม่จำเป็น	


ตำแหน่ง ๑	พนักงานกลุ่มงานพัฒนาและกำกับมาตรฐานการตรวจสอบ สำนักนิรภัยและกำกับมาตรฐานการตรวจสอบ
	Inspection and Standards Development Group Officer : Aviation Safety Management and Standards Assurance Office
หน้าที่ความรับผิดชอบ ๑๔. เป็นศูนย์กลางการดำเนินงานด้านการบริหารคุณภาพและระบบการบริหารคุณภาพของสำนักงานโดยศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางและมาตรฐานการประกันคุณภาพด้านบริหารงานการวางแผนการให้บริการ และการใช้ทรัพยากรของสำนักงาน รวมถึงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพที่เป็นอิสระสร้างมาตรฐานในการจัดการทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อคงไว้ซึ่งมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ๑๕. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๑๖. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม ๑๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
คุณสมบัติ ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรม วิทยาศาสตร์ หรือสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม ๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดหลักสูตร	


ตำแหน่ง ๒	พนักงานกองตรวจสอบมาตรฐานระบบบริหารปฏิบัติการ ฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน Operation Management Inspection Division Officer : Flight Operations Standards Department
หน้าที่ความรับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none">พัฒนากฎระเบียบ มาตรฐานการตรวจสอบระบบบริหารปฏิบัติการ และเงื่อนไขการบินสำหรับการเดินอากาศของที่ใช้ในการขนส่งทางพาณิชย์ศึกษา ติดตาม และเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศและหน่วยงานอื่นตามที่กฎระเบียบกำหนดว่าด้วยระบบบริหารปฏิบัติการตรวจสอบและพิจารณาเห็นชอบคู่มือการจัดการด้านนิรภัย คู่มือการรับประกันคุณภาพ คู่มือปฏิบัติเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน และคู่มือการปฏิบัติการ ของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ ผู้ปฏิบัติการบินทั่วไป และผู้ทำงานทางอากาศดำเนินการตรวจสอบระบบบริหารการปฏิบัติการและติดตามมาตรฐานการปฏิบัติการของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศและผู้ปฏิบัติการบินทั่วไป ให้เป็นไปตามมาตรฐานข้อกำหนด คู่มือที่ได้รับความเห็นชอบและแผนการตรวจสอบการปฏิบัติการของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ ประจำปีศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะรูปแบบวิธีการในการตรวจสอบด้านระบบบริหารปฏิบัติการโดยยึดหลักการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk based Management) และร่วมจัดทำแผนการตรวจสอบ ประจำปีด้านระบบบริหารร่วมกับกองที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาอนุญาตข้อยกเว้นหรือข้อกำหนดในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่มีการร้องขอโดยผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ ผู้ปฏิบัติการบินทั่วไปและผู้ทำงานทางอากาศรายงานผลการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีข้อบกพร่องหรือมีการฝ่าฝืน หรือการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามคู่มือที่ได้รับการรับรองเป็นศูนย์ข้อมูลในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารปฏิบัติการ (Management System) เพื่อแลกเปลี่ยนกับส่วนงานกำกับดูแลของรัฐภาคีอื่นตามข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ และกลุ่มประเทศสมาชิกที่มีความร่วมมือด้านการกำกับดูแลความปลอดภัยด้านการบินดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบบริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วมปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	
คุณสมบัติ <ol style="list-style-type: none">สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขา ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานมีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดหลักสูตร	

ตำแหน่ง	พนักงานตรวจสอบมาตรฐานระบบบริหารปฏิบัติการ ฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน
๒	Operation Management Inspection Division Officer : Flight Operations Standards Department
คุณสมบัติ <p>๓. มีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปีในการทำงานหรือเป็นพนักงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการ (Management System) ซึ่งประกอบไปด้วยการประกันคุณภาพ (Compliance Management System) และการจัดการด้านความปลอดภัย (Safety Management System) หรือระบบการจัดการและการปฏิบัติการภาคพื้น (Ground Handling Operations) หรือการจัดตารางบินหรือจัดชั่วโมงการปฏิบัติหน้าที่ของลูกเรือของผู้ดำเนินการเดินอากาศ หรือ</p> <p>๔. มีประสบการณ์ทำงานเป็นพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบความปลอดภัยในการปฏิบัติการของสำนักงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเคยเป็นพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบความปลอดภัยในการปฏิบัติการของหน่วยงานกำกับดูแลการบินพลเรือนของต่างประเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p>	

ตำแหน่ง	พนักงานกองมาตรฐานสนามบินสาธารณะ ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน
๓	Public Aerodrome Standards Division Officer : Aerodrome Standards Department
หน้าที่ความรับผิดชอบ	
<ol style="list-style-type: none">๑. การบริหารจัดการกระบวนการออกใบรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะรวมถึงการตรวจสอบมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อการรับรองการดำเนินงานสนามบินและการตรวจติดตามมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง๒. ตรวจสอบ และกำกับดูแลด้านความปลอดภัย ก่อนและภายหลังจากมีการก่อสร้าง การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง สนามบินสาธารณะให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยสนามบินของประเทศที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และเงื่อนไขการดำเนินงานสนามบินสาธารณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง๓. บริหารจัดการรายงานข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ ต่อส่วนงานที่ถูกตรวจสอบและส่วนงานบังคับใช้กฎหมายของประเทศ เพื่อการบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของสนามบินสาธารณะให้เป็นไปตามมาตรฐานตามที่กำหนด๔. บริหารจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ และการตรวจติดตามมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง๕. แจ้างข้อมูลเกี่ยวกับเงื่อนไขด้านความปลอดภัยของสนามบินสาธารณะ ให้กับหน่วยบริการข้อมูลข่าวสารการบิน (AIS) และส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง๖. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนามาตรฐานการอนุญาตและการรับรองการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ รวมถึงการจัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ คู่มือ และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการกำกับดูแลด้านมาตรฐานสนามบินสาธารณะ๗. บริหารจัดการการรับรองผู้จัดการสนามบินสาธารณะ๘. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ๙. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
คุณสมบัติ	
<ol style="list-style-type: none">๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิศวกรรมโยธา๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร	

ตำแหน่ง	พนักงานกองมาตรฐานการออกใบสำคัญแพทย์ ฝ่ายมาตรฐานเวชศาสตร์การบิน
	Medical Certificate Standards Division Officer : Aeromedical Standard Department
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. จัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ คู่มือ และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการกำกับดูแลมาตรฐานการออกใบสำคัญแพทย์๒. พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการออกใบสำคัญแพทย์๓. เสนอแนะนโยบายและติดตามการดำเนินงานด้านมาตรฐานการออกใบสำคัญแพทย์ เพื่อพัฒนามาตรฐานที่เกี่ยวข้องในกิจการการบินพลเรือนของประเทศให้มีประสิทธิภาพ๔. ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงแผนรองรับภาวะฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง๕. พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งและการสิ้นสุดของนายแพทย์ผู้ตรวจเวชศาสตร์การบินและศูนย์เวชศาสตร์การบิน๖. กำกับดูแลตลอดกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการออกใบสำคัญแพทย์๗. ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายเวชศาสตร์การบินของส่วนงานการบินพลเรือนในด้านที่เกี่ยวข้องกับการตรวจทางการแพทย์และการออกใบสำคัญแพทย์ให้เป็นไปตามข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และคู่มือที่เกี่ยวข้อง๘. ตรวจสอบ/เสนอแนะให้มีการกำหนด/ทบทวนนโยบาย แผนงานกฎเกณฑ์ ระบบงาน กระบวนการ และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับมาตรฐานทางการแพทย์ที่ใช้ในการดำเนินงานด้านมาตรฐานเวชศาสตร์การบิน๙. ตรวจสอบมาตรฐานด้านเวชศาสตร์การบินของผู้ถือใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดตลอดเวลา๑๐. กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้สารออกฤทธิ์ต่อจิตประสาทของผู้ถือใบอนุญาต รวมถึงคำแนะนำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานเวชศาสตร์การบินรวมทั้งด้านสาธารณสุขศาสตร์ของกิจการการบินพลเรือน๑๑. เป็นศูนย์ข้อมูลการเก็บรวบรวมข้อมูลประวัติด้านเวชศาสตร์การบินของผู้ถือใบอนุญาต๑๒. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำด้านมาตรฐานการออกใบสำคัญแพทย์ รวมทั้งด้านสุขอนามัยแก่ผู้ถือใบอนุญาตและส่วนงานต้นสังกัดของผู้ถือใบอนุญาต๑๓. ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับมาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ทั้งภายในและระหว่างประเทศในด้านที่เกี่ยวข้อง๑๔. ประสานงานกับส่วนงานด้านสาธารณสุขทั้งภายในและระหว่างประเทศเพื่อให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องสถานการณ์ตลอดเวลา๑๕. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ๑๖. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม๑๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	


ตำแหน่ง	พนักงานกองมาตรฐานการออกใบสำคัญแพทย์ ฝ่ายมาตรฐานเวชศาสตร์การบิน
	Medical Certificate Standards Division Officer : Aeromedical Standard Department
คุณสมบัติ <ol style="list-style-type: none">สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานมีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร	

ตำแหน่ง 	พนักงานกองใบอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือน ฝ่ายกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ Air Operating Licensing Division Officer : Economic Regulation Department
หน้าที่ความรับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none">๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือนทุกประเภท๒. พิจารณาคำขออนุญาตเกี่ยวกับการใช้อากาศยานส่วนบุคคล๓. พิจารณาคำขออนุญาตจัดท้อากาศยานเพิ่มเติม จำหน่าย โอน ให้เช่าอากาศยานภายใต้สิทธิใบอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือน๔. ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดให้สายการบินที่กำหนด (Designated Airline) ของรัฐต่างประเทศ เป็นผู้ใช้สิทธิรับขนทางอากาศตามความตกลงว่าด้วยการบริการเดินอากาศ (Air Service Agreement)๕. นำเสนอเรื่องเกี่ยวกับการขอรับการจัดสรรเส้นทางบินต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ๖. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือน๗. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ๘. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
คุณสมบัติ <ol style="list-style-type: none">๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดหลักสูตร๓. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกำกับและการอนุญาตประกอบกิจการ๔. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ICAO annexes and documentation ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับและการอนุญาตประกอบกิจการ	

ตำแหน่ง ๖	พนักงานกองแผนและประสานการปฏิบัติการการเดินอากาศ ฝ่ายบริหารงานปฏิบัติการ การเดินอากาศ Air Navigation Operations Planning Division Officer : Air Navigation Operations Management Department
หน้าที่ความรับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none">๑. พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยความสามารถในการรองรับ (Capacity) ประสิทธิภาพ (Efficiency) ความคุ้มค่า (Cost Effectiveness) รวมทั้งด้านอื่น ๆ ซึ่งเป็นเป้าหมายการดำเนินการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระบบห่วงอากาศ๒. พัฒนาระบบการเดินอากาศของประเทศให้เป็นไปตามแผนงานและมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศตลอดเวลา รวมถึงจัดให้มีแนวทางการดำเนินการที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การดำเนินการ (Performance-based Approach) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง๓. ร่วมกับผู้ดำเนินการการบินและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจัดทำและเสนอแผนพัฒนาเพื่อให้ปฏิบัติการการเดินอากาศเป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ๔. ให้คำแนะนำหรือปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารจราจรทางอากาศเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา๕. สนับสนุนการดำเนินการในสถานการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อระดับความสามารถของระบบการจราจรทางอากาศของประเทศ รวมถึงการเฝ้าระวัง ติดตาม และรายงาน๖. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และพัฒนานโยบาย กฎหมาย กฎ ระเบียบ ตลอดจนนโยบายเฉพาะด้านการพัฒนาระบบการเดินอากาศและคุณภาพของปฏิบัติการเดินอากาศในห่วงอากาศของประเทศ๗. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และพัฒนา มาตรฐาน หลักเกณฑ์ คู่มือ และวิธีปฏิบัติด้านปฏิบัติการการเดินอากาศที่มีประสิทธิภาพ๘. เป็นหน่วยประสานงานและปฏิบัติงานด้านการบริหารจราจรทางอากาศในศูนย์ประสานงานร่วมการบริหารจราจรทางอากาศระหว่างทหารและพลเรือน หรือศูนย์บริหารห่วงอากาศ (Airspace Management Cell) หรือศูนย์จัดการความคล่องตัวการจราจรทางอากาศซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยแผนงานตามนโยบายของคณะกรรมการการบินพลเรือน (กปร.)๙. รับผิดชอบการบริหารห่วงอากาศและการจัดการความคล่องตัวการจราจรทางอากาศระดับก่อนปฏิบัติการ (Pre-tactical) และระดับปฏิบัติการ (Tactical) ร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประสานเพื่อติดตามแก้ไขปัญหาด้านความล่าช้าและประสิทธิภาพของระบบการจราจรทางอากาศ๑๐. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ๑๑. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	

ตำแหน่ง ๖	พนักงานกองแผนและประสานการปฏิบัติการการเดินอากาศ ฝ่ายบริหารงานปฏิบัติการ การเดินอากาศ
	Air Navigation Operations Planning Division Officer : Air Navigation Operations Management Department
คุณสมบัติ ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาการบิน วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม ๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๕๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕.๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จ การศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอด หลักสูตร ๓. มีประสบการณ์ด้านการบิน การจัดการจราจรทางอากาศ เทคโนโลยีด้านการบิน และ/หรือ การวิเคราะห์ข้อมูล (Data analysis) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	

ตำแหน่ง	พนักงานกองบริหารความเสี่ยง ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร
๗	Risk Management Division Officer : Corporate Strategy Department
หน้าที่ความรับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none">๑. เป็นส่วนงานกลางในการดำเนินงานและพัฒนาด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร๒. พัฒนากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงขององค์กรและเสนอแนะเกี่ยวกับแผนงานมาตรการและวิธีการเพื่อลดระดับความเสี่ยงรวมทั้งระบุประเมินจัดการและการตรวจสอบประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง๓. จัดทำแผนการควบคุมภายในประจำปีพร้อมทั้งรายงานผล๔. ดำเนินการรวบรวมความเสี่ยงของส่วนงานบริหารการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง๕. นำเสนอความคืบหน้าและรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร๖. ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน กระบวนการทำงานในสำนักงาน เพื่อออกแบบกระบวนการทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร๗. วิเคราะห์ จัดทำแผน นโยบาย และคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปี๘. วิเคราะห์ความเสี่ยงกระบวนการหลักและกระบวนการรองขององค์กร๙. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ ปรับปรุง และทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่องของ กพท. (Business Continuity Management)๑๐. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทางและดำเนินการในการจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management)๑๑. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการและงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ๑๒. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม๑๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
คุณสมบัติ <ol style="list-style-type: none">๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปีได้รับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร	

ตำแหน่ง 	พนักงานกองบริหารทุนมนุษย์ ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (Workforce Planning) Human Capital Management Division Officer : Human Capital Management Department
หน้าที่ความรับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none">๑. ประสานกับสำนักหรือฝ่ายหรือศูนย์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อศึกษารวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน แนวโน้มของอุตสาหกรรมการบิน เพื่อคาดการณ์อัตรากำลังที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรในระยะสั้นและระยะยาว๒. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน เช่น ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ ผลประเมินการปฏิบัติงาน และอัตราการลาออก เพื่อใช้ในการวางแผนอัตรากำลัง๓. วางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และสอดคล้องตามมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ๔. นำเครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังเข้ามาช่วยในการทำงาน๕. ติดตาม และปรับปรุงกระบวนการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น๖. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ๗. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
คุณสมบัติ <ol style="list-style-type: none">๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ สถิติ คณิตศาสตร์ ประกันภัย หรือสาขาอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปรีรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร๓. มีประสบการณ์ทำงานด้านการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังอย่างน้อย ๓ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ๔. มีทักษะในการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานเพื่อเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อการตัดสินใจในการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง๕. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel (Pivot, VLOOKUP), Power BI และเทคโนโลยีในการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังได้	

ตำแหน่ง ๙	พนักงานกองพัฒนาทุนมนุษย์ ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ Human Capital Development Division Officer : Human Capital Management Department
หน้าที่ความรับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none">๑. วิเคราะห์หาความจำเป็นการพัฒนาบุคลากรขององค์กร ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ และภารกิจขององค์กร๒. วางแผนและดำเนินงานตามกระบวนการด้านการพัฒนาทุนมนุษย์ เช่นจัดทำแผนพัฒนาและการเรียนรู้ของบุคลากร รวมทั้งระบบสมรรถนะ ให้สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นขององค์กร ออกแบบจัดทำหลักสูตร และให้ข้อเสนอแนะในการออกแบบ ประยุกต์นำเครื่องมือการพัฒนามาใช้ได้อย่างเหมาะสมทันสมัย และสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของหลักสูตร เป็นต้น๓. ดำเนินการจัดฝึกอบรมภายใน และจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมกับสถาบันภายนอกในรูปแบบ On-site และ Online (Virtual learning) ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาประจำปี และดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาการให้ทุนฝึกอบรม๔. จัดการทดสอบความรู้ ประเมินผลความสำเร็จการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ๕. จัดทำแนวทางและวางแผนการจัดการองค์ความรู้ และ e Learning ของสำนักงาน๖. บริหาร ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ จัดทำรายงาน และร่วมพัฒนาระบบฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจและการบริหาร๗. ดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ การจัดการความรู้ และการบริหารข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ของสำนักงานให้เป็นที่รวบรวมสืบค้นและเผยแพร่องค์ความรู้ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ๘. ร่วมศึกษา วิเคราะห์เพื่อเสนอให้มีการกำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานด้านการพัฒนาทุนมนุษย์ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
คุณสมบัติ <ol style="list-style-type: none">๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาบริหารทรัพยากรบุคคล บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปรีรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร๓. มีความรู้ ทักษะ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านการพัฒนาทุนมนุษย์๔. มีความรู้เกี่ยวกับการออกแบบเส้นทางการพัฒนา และการพัฒนาให้สอดคล้องกับสมรรถนะบุคลากร๕. มีประสบการณ์ทำงานในด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการดำเนินโครงการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	