



ประกาศสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ  
ของสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย

ด้วยสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ ของสำนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร : พนักงาน

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ สามารถปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- ๒.๓ หากเป็นชาย ต้องพ้นภาวะการรับราชการทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ มาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ ๓
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ตีบยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๒.๖ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๒.๘ ไม่เป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคลอื่นใดที่ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับการbinพลเรือนทุกด้าน ในวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑๒ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ยกเว้นเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ให้มีสถานะดังกล่าวเป็นการชั่วคราว ตามความเชื่อทางศาสนา หรือตามจารีตประเพณี

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้สมัครในแต่ละสาขา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ๔. เงื่อนไขการจ้าง

๔.๑ กำหนดระยะเวลาทดลองการปฏิบัติงาน ๙๐ วัน โดยพิจารณาจากผลประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยมีสิทธิให้ออกจากงาน เพราะไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน โดยให้ถือว่าไม่เคยเป็นพนักงานของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย แต่ทั้งนี้ไม่กระทบถึงการปฏิบัติงาน หรือการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับระหว่างผู้นั้นทดลองปฏิบัติงาน

๔.๒ อัตราค่าจ้างเป็นไปตามที่ตกลงกัน โดยพิจารณาจากประสบการณ์และคุณสมบัติผู้ได้รับการคัดเลือก

### ๕. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๕.๑ ประวัติส่วนตัว โดยกรอกตามแบบฟอร์มใบสมัครของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (Transcript)

๕.๔ สำเนาใบรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ IELTS หรือ TOEFL IBT ซึ่งมีผลคะแนนตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร (เฉพาะกรณี ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร)

๕.๕ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)

๕.๖ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๕.๗ หนังสือให้ความยินยอมสำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาใบสมัครที่กรอกแบบฟอร์มและมีเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครที่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดเท่านั้น ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ กรณีที่ผู้สมัครนำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการสมัครคัดเลือก หากตรวจสอบพบภายหลังจะให้ออกจากงานทันที เนื่องจากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด และจะดำเนินคดีอาญาตามความเหมาะสมต่อไป

### ๖. การรับสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งเอกสารหลักฐานการสมัครงานในรูปแบบ e-file โดยแนบเอกสารหลักฐานการสมัครรวมเป็นไฟล์เดียวกัน สกุล .pdf เท่านั้น และตั้งชื่อไฟล์ด้วย คำนำหน้า ชื่อ สกุล ภาษาไทย ยกตัวอย่างเช่น นางสาว ยิ้มแย้ม แจ่มใส ผ่านทางอีเมล recruit@caat.or.th เท่านั้น (ขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาเอกสารหลักฐานการสมัครงานที่ไม่ได้ส่งผ่านอีเมลดังกล่าว) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยเอกสารการสมัครงานที่ส่งภายหลังวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. จะไม่ได้รับการพิจารณาทุกกรณี

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก

๗.๑ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ ทาง <https://www.caat.or.th>

๗.๒ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะใช้หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือก ผู้สมัครตามที่สำนักงานกำหนด ในด้านความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติ ประสบการณ์ วิชาชีพ และ ด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในสาขาที่สมัคร

๗.๓ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้ที่ยื่นเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วน และมีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามที่สำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย ต้องการรับเข้าปฏิบัติงานเท่านั้น และให้ถือว่าการพิจารณาของสำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย เป็นข้อยุติ


ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุทธิพงษ์ คงพล)


ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย


เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ  
ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

<b>ตำแหน่ง</b> 	พนักงานกองตรวจสอบด้านการเงินและการปฏิบัติงาน สำนักตรวจสอบภายใน Financial and Operational Audit Division Senior Officer : Internal Audit Office
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>ประเมินความเสี่ยงด้านการเงินและการปฏิบัติงานเพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบภายในเชิงกลยุทธ์ตามฐานความเสี่ยง (Risk Based Audit Plan)</li><li>ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางบัญชี และรายงานการเงินต่าง ๆ</li><li>ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและประเมินประสิทธิภาพ หรือประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน</li><li>ตรวจสอบ หรือประเมินความเพียงพอของการควบคุมดูแล และป้องกันรักษาทรัพย์สิน</li><li>ประเมินความสัมฤทธิ์ผลตามแผนงานการใช้จ่ายงบประมาณและโครงการต่าง ๆ ที่มีส่วนสำคัญต่อการบรรลุพันธกิจขององค์กร</li><li>ให้คำปรึกษาแก่ส่วนงานรับตรวจ</li><li>ติดตามผลการตรวจสอบเพื่อให้ข้อเสนอแนะได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่รวดเร็วเหมาะสม</li><li>ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ</li><li>ศึกษา ติดตาม ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ</li><li>ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี หรือสาขาอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</li><li>มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปีรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดหลักสูตร</li><li>มีประสบการณ์ทำงานด้านตรวจสอบ หรือด้านการบิน หรือด้านอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</li><li>มีวุฒิปัตรด้านการตรวจสอบ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li></ol>	

ตำแหน่ง <b>๒</b>	พนักงานกองตรวจสอบด้านปฏิบัติตามข้อกำหนดและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักตรวจสอบภายใน Compliance and IT Audit Division Officer : Internal Audit Office
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>ประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปฏิบัติตามข้อกำหนด เพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี และแผนการตรวจสอบภายในเชิงกลยุทธ์ตามฐานความเสี่ยง (Risk Based Audit Plan)</li><li>ตรวจสอบ หรือประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการควบคุมภายใน และความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ การวางแผนงานระบบสารสนเทศ การควบคุมการเปลี่ยนแปลงการพัฒนา ระบบงาน การเข้าถึง และความปลอดภัยของข้อมูล การจัดทำรายงานเอกสาร และแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li><li>ประเมินและทดสอบการควบคุมการนำเข้าข้อมูล การควบคุมชั้นต้น การประเมินผล การควบคุมผลลัพธ์และรายงานที่ได้รับจากระบบ</li><li>ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนดและนโยบายของสำนักงาน</li><li>สอบทาน หรือประเมินความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบายแผนงานและระเบียบวิธีปฏิบัติงานต่าง ๆ</li><li>ให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ</li><li>ติดตามผลการตรวจสอบเพื่อให้ข้อเสนอแนะได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่รวดเร็วและเหมาะสม</li><li>ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ</li><li>ศึกษา ติดตาม ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ</li><li>ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาบัญชี บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</li><li>มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดหลักสูตร</li><li>มีประสบการณ์ทำงานด้านตรวจสอบ หรือด้านการบิน หรือด้านอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</li><li>มีประสบการณ์ทำงานด้าน IT Audit หรือด้านคอมพิวเตอร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li><li>มีวุฒิปัฒรด้านการตรวจสอบ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li></ol>	

ตำแหน่ง  ๓	พนักงานกองเลขานุการกลาง สำนักกรรมการและผู้อำนวยการ Executive Secretary Division Officer : Secretariat Office of Commissioners and Director General
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ปฏิบัติงานเลขานุการผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ</li><li>๒. บริหารงานประชุมของผู้อำนวยการ และปฏิบัติหน้าที่เป็นส่วนงานสนับสนุนการประชุมทุกด้าน</li><li>๓. ปฏิบัติงานช่วยผู้อำนวยการ และเลขานุการผู้บริหาร</li><li>๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณกลางของสำนักงานและส่วนงานต่าง ๆ ในสำนักงาน</li><li>๕. รวบรวมจัดทำสถิติ และจัดทำรายงานประจำเดือน</li><li>๖. รวบรวมข้อมูลสำหรับประชาชน และเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</li><li>๗. ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง ทำเรื่องเสนอผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li><li>๘. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำมาตรฐานในการจัดการควบคุม ดูแล จัดระบบ ระเบียบของงานเอกสารของส่วนงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล</li><li>๙. ดำเนินงานตามแผน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li><li>๑๐. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</li><li>๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ</li><li>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li><li>๓. มีประสบการณ์ด้านงานเลขานุการผู้บริหารระดับสูง และมีความรู้ด้านกฎหมาย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li></ol>	

<b>ตำแหน่ง</b> 	พนักงานกลุ่มงานมาตรฐานความปลอดภัย สำนักนिरภัยและกำกับมาตรฐานการตรวจสอบ Aviation Safety Standards Group Officer : Aviation Safety Management and Standards Assurance Officer
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ตรวจสอบประเมินระบบการกำกับดูแลความปลอดภัยของประเทศ (State's Safety Oversight System) ทุกองค์ประกอบ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานทุกไตรมาส หรือรายงานสถานการณ์ที่สำคัญเกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบการกำกับดูแลที่อาจส่งผลกระทบต่อมาตรฐานความปลอดภัยในการบินพลเรือน</li><li>๒. ตรวจสอบ ติดตาม และกำกับดูแลมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย (Safety Management System: SMS) ของผู้ดำเนินการเดินอากาศ ผู้ดำเนินการสนามบิน ผู้ให้บริการเดินอากาศ และผู้ดำเนินการอื่นใดที่กฎหมายและ/หรือแผนนिरภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติกำหนด</li><li>๓. ติดตามและให้ข้อเสนอแนะ การแก้ไขข้อบกพร่องในการดำเนินการจัดการความปลอดภัยของผู้ดำเนินการเดินอากาศ ผู้ดำเนินการสนามบิน ผู้ให้บริการการเดินอากาศ และผู้ดำเนินการอื่นใดที่กฎหมายและ/หรือแผนนिरภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติกำหนด</li><li>๔. พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัย</li><li>๕. เสนอแนะเชิงนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และ/หรือโครงการเพื่อการปรับปรุงพัฒนาแต่ละองค์ประกอบของระบบการกำกับดูแลความปลอดภัยของประเทศ</li><li>๖. กำหนดและพัฒนานโยบายทั่วไปในการจัดทำกฎหมายและนโยบายเฉพาะในการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักการจัดการด้านความปลอดภัยบนพื้นฐานของการวิเคราะห์ระบบการบินของประเทศอย่างครอบคลุม</li><li>๗. ดำเนินการด้านการส่งเสริมการจัดการความปลอดภัยการบินและการแลกเปลี่ยนข้อมูลความปลอดภัยกับส่วนงาน และองค์การการบินที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและระหว่างประเทศ</li><li>๘. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลความปลอดภัยการบินของประเทศ เพื่อระบุประเด็นปัญหาและกำหนดมาตรการในการป้องกันแก้ไขรวมทั้งจัดทำระบบป้องกันข้อมูลความปลอดภัย</li><li>๙. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนนिरภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติตามที่องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศกำหนด</li><li>๑๐. ศึกษา ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินการตามแผนนिरภัยในการบินพลเรือนแห่งชาติ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือนของประเทศ</li><li>๑๑. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li><li>๑๒. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</li><li>๑๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</li><li>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li></ol>	

<b>ตำแหน่ง</b> 	พนักงานกองพัฒนามาตรฐานความสมควรเดินอากาศ ฝ่ายสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน Airworthiness Standards Development Division Officer : Airworthiness and Aircraft Engineering Department
---	--

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑. จัดเก็บรวบรวมกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนดระเบียบ ประกาศ การตีความกฎหมายและความรู้ที่จำเป็นในเรื่องมาตรฐานว่าด้วยความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน
๒. พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยการดำเนินการด้านมาตรฐานความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน
๓. ตรวจสอบ/ เสนอแนะให้มีการกำหนด/ ทบทวนนโยบาย แผนงาน กฎเกณฑ์ ระบบงาน กระบวนการ และวิธีปฏิบัติว่าด้วยความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน
๔. ให้คำแนะนำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัมาตรฐานว่าด้วยความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน
๕. ศึกษา ติดตาม วิเคราะห์ พัฒนามาตรฐานกฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะ เพื่อกำหนดมาตรฐาน และกฎเกณฑ์ รวมถึงการจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือ และวิธีปฏิบัติ ว่าด้วยความสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน
๖. ประสานงานกับส่วนงานทั้งในและต่างประเทศ
๗. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๘. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม
๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย


**คุณสมบัติ**

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม
๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร




<b>ตำแหน่ง</b> <b>๖</b>	พนักงานกองทะเบียนอากาศยาน ฝ่ายสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน Aircraft Registration Division Officer : Airworthiness and Aircraft Engineering Department
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. พิจารณาออกใบสำคัญการจดทะเบียน และถอนทะเบียนอากาศยาน</li><li>๒. จัดทำรายการทะเบียนและเก็บรวบรวมประวัติของอากาศยาน</li><li>๓. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และแนวทางในการพัฒนาระบบทะเบียนอากาศยานของประเทศ</li><li>๔. ประสานงานกับรัฐผู้ออกแบบอากาศยานเพื่อรับข้อมูลเกี่ยวกับการคงความต่อเนื่อง ความสมควรเดินอากาศของอากาศยานแบบนั้น</li><li>๕. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li><li>๖. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</li><li>๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</li><li>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดหลักสูตร</li></ol>	

<b>ตำแหน่ง</b> <b>๗</b>	พนักงานกองตรวจสอบผู้ดำเนินการเดินอากาศ ฝ่ายสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน Aircraft Operator Inspection Division Officer : Airworthiness and Aircraft Engineering Department
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ตรวจสอบเพื่อออกหรือต่ออายุใบสำคัญสมควรเดินอากาศและออกใบสำคัญสมควรเดินอากาศสำหรับการส่งออกสำหรับอากาศยานของผู้ได้รับใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ</li><li>๒. ตรวจสอบเพื่อรับรองมาตรฐานด้านสมควรเดินอากาศของผู้ดำเนินการเดินอากาศ รวมถึงประสานงานกับฝ่ายมาตรฐานปฏิบัติการบิน เพื่อดำเนินการออก ต่ออายุ และแก้ไข ใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ</li><li>๓. กำกับดูแลและตรวจสอบผู้ดำเนินการเดินอากาศ ด้านการปฏิบัติการซ่อมบำรุงและความสมควรเดินอากาศของอากาศยานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</li><li>๔. พิจารณาออกหนังสืออนุญาตปฏิบัติการบินในกรณีพิเศษ ให้กับอากาศยานของผู้ดำเนินการเดินอากาศ</li><li>๕. ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับข้อบกพร่องหลัก (Major Defects) ที่ค้นพบในด้านความสมควรเดินอากาศ และพิจารณาให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง</li><li>๖. รายงานผลการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยความสมควรเดินอากาศ</li><li>๗. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และแนวทางในการพัฒนางานด้านการตรวจสอบผู้ดำเนินการเดินอากาศ</li><li>๘. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li><li>๙. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</li><li>๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</li><li>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดหลักสูตร</li></ol>	

<b>ตำแหน่ง</b> 	พนักงานตรวจสอบอากาศยาน ฝ่ายสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน Aircraft Inspection Division Officer : Airworthiness and Aircraft Engineering Department
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ตรวจสอบเพื่อออกหรือต่ออายุใบสมควรเดินอากาศสำหรับอากาศยานและออกใบสำคัญสมควรเดินอากาศสำหรับอากาศยานทั่วไป</li><li>๒. กำกับดูแลและตรวจสอบความเหมาะสมสมควรเดินอากาศกับอากาศยานไทยและต่างประเทศด้านการปฏิบัติการซ่อมบำรุงและความสมควรเดินอากาศของอากาศยานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</li><li>๓. พิจารณาออกหนังสืออนุญาตปฏิบัติการบินในกรณีพิเศษให้กับอากาศยานทั่วไป</li><li>๔. รายงานผลการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีอากาศยานฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยความสมควรเดินอากาศ</li><li>๕. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และแนวทางในการพัฒนางานด้านการตรวจสอบอากาศยาน</li><li>๖. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li><li>๗. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</li><li>๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</li><li>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดหลักสูตร</li></ol>	

<p>ตำแหน่ง</p> <p>๙</p>	<p>พนักงานกองตรวจสอบมาตรฐานอากาศยานและผลิตภัณฑ์ด้านการบิน ฝ่ายสมควรเดินอากาศและวิศวกรรมการบิน</p> <p>Aircraft Design and Aviation Products Inspection Division Officer : Airworthiness and Aircraft Engineering Department</p>
<p><b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. พิจารณาอนุญาตและรับรองการออกแบบ การผลิต การซ่อม การแก้ไขดัดแปลงอากาศยาน ชิ้นส่วนอากาศยาน และอุปกรณ์ทางเทคนิคให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</li><li>๒. กำกับดูแลและตรวจสอบผู้ได้รับอนุญาต หรือผู้ได้รับการรับรองในการออกแบบการผลิต การแก้ไขดัดแปลงอากาศยาน ชิ้นส่วนอากาศยานและอุปกรณ์ทางเทคนิค</li><li>๓. ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับข้อบกพร่องหลัก (Major Defects) ที่ค้นพบในระหว่างการออกแบบการผลิต การแก้ไข ดัดแปลงอากาศยาน ชิ้นส่วนอากาศยาน และอุปกรณ์ทางเทคนิค รวมทั้งพิจารณาให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง</li><li>๔. รายงานผลการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานอากาศยานและผลิตภัณฑ์ด้านการบิน</li><li>๕. ตรวจสอบและรับรองอากาศยานให้เป็นไปตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม</li><li>๖. ออกข้อบังคับการปฏิบัติเพื่อความต่อเนื่องความสมควรเดินอากาศ (Mandatory Continuing Airworthiness Information)</li><li>๗. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และแนวทางในการพัฒนางานด้านการตรวจสอบมาตรฐานอากาศยานและผลิตภัณฑ์ด้านการบิน</li><li>๘. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li><li>๙. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</li><li>๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</li><li>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดหลักสูตร</li></ol>	

<b>ตำแหน่ง</b> 	พนักงานกองมาตรฐานบริการชาวสารการบิน ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินอากาศ Aeronautical Information and Charts Standards Division Officer : Air Navigation Services Standards Department
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. จัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ คู่มือ และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการกำกับดูแลด้านการให้บริการชาวสารการบิน แผนภูมิการบิน หน่วยวัดทางการบิน ระบบการจัดการความปลอดภัยและระบบการจัดการคุณภาพ ด้านบริการชาวสารการบิน</li><li>๒. พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ว่าด้วยการบริหารชาวสารการบิน แผนภูมิการบิน หน่วยวัดการบิน ระบบการจัดการความปลอดภัย และระบบจัดการคุณภาพด้านบริการชาวสารการบิน</li><li>๓. เสนอแนะนโยบาย และติดตาม การดำเนินงานการพัฒนาด้านการบริการชาวสารการบิน และแผนภูมิการบินให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาการเดินอากาศของภูมิภาค และสากล เพื่อพัฒนาระบบการเดินอากาศของประเทศให้มีประสิทธิภาพ</li><li>๔. ดำเนินการจัดทำ และปรับปรุงแผนรับภาวะฉุกเฉินด้านบริการชาวการบิน</li><li>๕. ดำเนินการออกไปรับรองต่าง ๆ เกี่ยวกับบริการชาวสารการบิน</li><li>๖. กำกับ ดูแล และตรวจสอบ ด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวกับบริการชาวสารการบิน แผนภูมิการบิน และหน่วยวัดทางการบิน</li><li>๗. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ทั้งภายในและระหว่างประเทศ และให้ข้อเสนอแนะด้านบริการชาวสารการบิน แผนภูมิการบิน หน่วยวัดทางการบิน และระบบการจัดการความปลอดภัย และระบบจัดการคุณภาพด้านบริการชาวสารการบินให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่บัญญัติไว้ในภาคผนวกของอนุสัญญาการบินพลเรือนระหว่างประเทศ</li><li>๘. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li><li>๙. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</li><li>๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีการบิน หรือสาขาอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</li><li>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li><li>๓. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ICAO annexes and documentation ที่เกี่ยวข้องกัมาตรฐานบริการชาวสารการบิน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li></ol>	


ตำแหน่ง <b>๑๑</b>	พนักงานกองมาตรฐานสนามบินส่วนบุคคลและที่ขึ้นลงชั่วคราว ฝ่ายมาตรฐานสนามบิน Private Aerodrome Standards Division Officer : Aerodrome Standards Department
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. บริหารจัดการการอนุญาตจัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราว การอนุญาตจัดตั้งสนามบินส่วนบุคคล การอนุญาตก่อสร้างภายในเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ และการอนุญาตจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศประเภททัศนวิสัย</li><li>๒. ตรวจสอบและกำกับดูแลความปลอดภัยการจัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราว การจัดตั้งสนามบินส่วนบุคคล และการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงสนามบินส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านปลอดภัยสนามบินของประเทศที่กำหนดไว้ โดยกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ และเงื่อนไขการดำเนินงานสนามบินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>๓. บริหารจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตจัดตั้งที่ขึ้นลงชั่วคราว การอนุญาตจัดตั้งสนามบินส่วนบุคคล การอนุญาตจัดตั้งเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศประเภททัศนวิสัย และข้อมูลด้านความปลอดภัยของสนามบินส่วนบุคคล</li><li>๔. เสนอแนะนโยบายและติดตามการดำเนินงานมาตรฐานสนามบินส่วนบุคคลเพื่อพัฒนาระบบสนามบินของประเทศให้มีประสิทธิภาพ</li><li>๕. จัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ คู่มือ และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการกำกับดูแลด้านมาตรฐานสนามบินส่วนบุคคล และให้คำปรึกษาและคำแนะนำด้านสนามบินส่วนบุคคล</li><li>๖. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li><li>๗. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</li><li>๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า เทคโนโลยีไฟฟ้า หรือสาขาอื่น ๆ ตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</li><li>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li></ol>	


<b>ตำแหน่ง</b> <b>๑๒</b>	พนักงานกองมาตรฐานการออกใบสำคัญแพทย์ ฝ่ายมาตรฐานเวชศาสตร์การบิน Medical Certificate Standards Division Officer : Aeromedical Standard Department
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. จัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ คู่มือ และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการกำกับดูแลมาตรฐานการออกใบสำคัญแพทย์</li><li>๒. พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการออกใบสำคัญแพทย์</li><li>๓. เสนอแนะนโยบายและติดตามการดำเนินงานด้านมาตรฐานการออกใบสำคัญแพทย์ เพื่อพัฒนามาตรฐานที่เกี่ยวข้องในกิจการการบินพลเรือนของประเทศให้มีประสิทธิภาพ</li><li>๔. ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงแผนรองรับภาวะฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง</li><li>๕. พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งและการสิ้นสุดของนายแพทย์ผู้ตรวจเวชศาสตร์การบินและศูนย์เวชศาสตร์การบิน</li><li>๖. กำกับดูแลลดลดกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการออกใบสำคัญแพทย์</li><li>๗. ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายเวชศาสตร์การบินของส่วนงานการบินพลเรือนในด้านที่เกี่ยวข้องกับการตรวจทางการแพทย์และการออกใบสำคัญแพทย์ให้เป็นไปตามข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และคู่มือที่เกี่ยวข้อง</li><li>๘. ตรวจสอบ/เสนอแนะให้มีการกำหนด/ทบทวนนโยบาย แผนงานกฎเกณฑ์ ระบบงาน กระบวนการ และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับมาตรฐานทางการแพทย์ที่ใช้ในการดำเนินงานด้านมาตรฐานเวชศาสตร์การบิน</li><li>๙. ตรวจสอบมาตรฐานด้านเวชศาสตร์การบินของผู้ถือใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดตลอดเวลา</li><li>๑๐. กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้สารออกฤทธิ์ต่อจิตประสาทของผู้ถือใบอนุญาต รวมถึงคำแนะนำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานเวชศาสตร์การบินรวมทั้งด้านสาธารณสุขศาสตร์ของกิจการการบินพลเรือน</li><li>๑๑. เก็บรวบรวมข้อมูลประวัติด้านเวชศาสตร์การบินของผู้ถือใบอนุญาต</li><li>๑๒. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำด้านมาตรฐานการออกใบสำคัญแพทย์ รวมทั้งด้านสุขอนามัยแก่ผู้ถือใบอนุญาตและส่วนงานต้นสังกัดของผู้ถือใบอนุญาต</li><li>๑๓. ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับมาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ทั้งภายในและระหว่างประเทศในด้านที่เกี่ยวข้อง</li><li>๑๔. ประสานงานกับส่วนงานด้านสาธารณสุขทั้งภายในและระหว่างประเทศเพื่อให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องสถานการณ์ตลอดเวลา</li><li>๑๕. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li><li>๑๖. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</li><li>๑๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	

<b>ตำแหน่ง</b> ๑๑	พนักงานกองมาตรฐานการออกใบสำคัญแพทย์ ฝ่ายมาตรฐานเวชศาสตร์การบิน Medical Certificate Standards Division Officer : Aeromedical Standard Department
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาแพทยศาสตร์บัณฑิต, วิทยาศาสตร์การแพทย์ การพยาบาล, เทคโนโลยีการแพทย์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</li><li>มีความรู้ ความสามารถ ทักษะด้านภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถติดต่อสื่อสาร ประสานงานได้ หรือหากมีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปีได้รับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li></ol>	



<b>ตำแหน่ง</b>  <b>๑๓</b>	พนักงานกองกำกับนโยบายและมาตรฐานทางเศรษฐกิจการบิน ฝ่ายกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ Aviation Economics Policy and Standard Division Officer : Economic Regulation Department
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. นำเสนอนโยบายและมาตรฐานเพื่อการกำกับด้านเศรษฐกิจการบินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุม และเป็นไปตามมาตรฐานสากล</li><li>๒. กำกับการปฏิบัติของผู้ประกอบการกิจการการบินพลเรือนให้เป็นไปตามกฎหมายและเงื่อนไขในใบอนุญาต</li><li>๓. ติดตามผลประกอบการและภาระหนี้สินต่าง ๆ ของผู้ประกอบการการบินพลเรือน</li><li>๔. ติดตาม ตรวจสอบ การจัดเก็บค่าโดยสาร ค่าระวาง และค่าบริการตามพระราชบัญญัติการเดินทางอากาศให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติหรือความเห็นชอบและตามเงื่อนไขการให้บริการ</li><li>๕. ติดตาม ตรวจสอบ การแข่งขันด้านราคาของอุตสาหกรรมสายการบิน</li><li>๖. ติดตาม ศึกษา และพัฒนานโยบายและมาตรฐานด้านเศรษฐกิจการบินของประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและมีความเหมาะสมกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ</li><li>๗. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อกำหนดมาตรฐานและกฎเกณฑ์ รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือ และวิธีปฏิบัติในด้านการกำกับดูแลการบินพลเรือนทางเศรษฐกิจ</li><li>๘. ศึกษา วิเคราะห์ ต้นทุนรายได้ กำไร ของผู้ประกอบการเพื่อพิจารณากำหนดอัตราค่าโดยสาร ค่าระวาง ค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางอากาศเพื่อการพาณิชย์</li><li>๙. ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณค่าบริการการเดินทางอากาศ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการการบินพลเรือนให้ความเห็นชอบ</li><li>๑๐. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราค่าบริการ ค่าภาระ หรือเงินตอบแทนอันใดที่เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินอนุญาต ซึ่งให้บริการแก่สาธารณะจะเรียกเก็บจากผู้ใช้บริการประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบ</li><li>๑๑. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li><li>๑๒. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</li><li>๑๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือสาขาอื่น ๆ ตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</li><li>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li><li>๓. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับนโยบายและมาตรฐานเศรษฐกิจการบิน</li><li>๔. มีความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ และข้อบังคับของอุตสาหกรรมการบิน</li></ol>	

<b>ตำแหน่ง</b> 	พนักงานกองใบอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือน ฝ่ายกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ Air Operating Licensing Division Officer : Economic Regulation Department
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือนทุกประเภท</li><li>๒. พิจารณาคำขออนุญาตเกี่ยวกับการใช้อากาศยานส่วนบุคคล</li><li>๓. พิจารณาคำขออนุญาตจัดหาอากาศยานเพิ่มเติม จำหน่าย โอน ให้เช่าอากาศยานภายใต้สิทธิใบอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือน</li><li>๔. ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดให้สายการบินที่กำหนด (Designated Airline) ของรัฐต่างประเทศ เป็นผู้ใช้สิทธิรับขนทางอากาศตามความตกลงว่าด้วยการบริการเดินอากาศ (Air Service Agreement)</li><li>๕. นำเสนอเรื่องเกี่ยวกับการขอรับการจัดสรรเส้นทางบินต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ</li><li>๖. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตประกอบกิจการการบินพลเรือน</li><li>๗. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li><li>๘. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</li><li>๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</li><li>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li><li>๓. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกำกับและการอนุญาตประกอบกิจการ</li><li>๔. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ICAO annexes and documentation ที่เกี่ยวข้องกับงานกำกับและการอนุญาตประกอบกิจการ</li></ol>	

<b>ตำแหน่ง</b> 	พนักงานคุ้มครองสิทธิผู้ใช้บริการ ฝ่ายกำกับดูแลทางเศรษฐกิจ Consumer Protection Division Officer : Economic Regulation Department
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ตรวจสอบ ติดตาม การให้บริการของผู้ประกอบกิจการการบินพลเรือนทุกประเภทที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลทางเศรษฐกิจการบินของประเทศ รวมถึงการใช้อากาศยานส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายและเงื่อนไขใบอนุญาต ใบรับรอง และการอนุญาตใด ๆ ที่รัฐออกให้</li><li>๒. พิจารณาดำเนินการเรื่องร้องเรียนของผู้ใช้บริการที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ประกอบการเดินอากาศ และผู้ดำเนินการการบินทุกประเภท</li><li>๓. ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ผู้ใช้บริการ</li><li>๔. พัฒนากลไกยุติข้อขัดแย้งระหว่างผู้ประกอบกิจการการบินพลเรือนกับผู้ใช้บริการ</li><li>๕. พิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศเกี่ยวกับการตรวจการขนส่งทางอากาศ</li><li>๖. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา มาตรฐาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำข้อเสนอแนะ เพื่อจัดให้มีหรือแก้ไขปรับปรุงมาตรการในการตรวจมาตรฐานการให้บริการและการคุ้มครองสิทธิผู้ใช้บริการ</li><li>๗. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li><li>๘. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</li><li>๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</li><li>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li><li>๓. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิ และการจัดการเรื่องร้องเรียน</li></ol>	

<b>ตำแหน่ง</b> <b>๑๖</b>	พนักงานกองนโยบายการบินพลเรือน ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมกิจการการบินพลเรือน Aviation Industry Policy Division Officer : Aviation Industry Development and Promotion Department
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอทางนโยบายทุกด้านให้คณะกรรมการการบินพลเรือนพิจารณา</li><li>๒. เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ แนวทาง และมาตรการที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการบินพลเรือน</li><li>๓. ติดตามและประเมินผลนโยบาย ยุทธศาสตร์ แนวทางและมาตรการ (ตาม ๑. และ ๒.)</li><li>๔. ส่งเสริมและสนับสนุนทางวิชาการในการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ให้แก่ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประสานหรือบูรณาการนโยบายและการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ</li><li>๕. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การขนส่งทางอากาศและกิจการการบินพลเรือน</li><li>๖. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li><li>๗. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</li><li>๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</li><li>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โทหรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li></ol>	


ตำแหน่ง	พนักงานกองเศรษฐกิจการบิน ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมกิจการการบินพลเรือน
๑๗	Aviation Economics Division Officer : Aviation Industry Development and Promotion Department

### หน้าที่ความรับผิดชอบ


๑. สำรวจ ศึกษา และวิเคราะห์ สภาวะเศรษฐกิจปัจจัยมหภาคและปัจจัยสนับสนุน รวมทั้งแนวโน้มอุตสาหกรรมการบินของประเทศเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และจัดทำรายงานประมาณการผู้โดยสารและประมาณการผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เกิดจากภาคอุตสาหกรรมการบิน
๒. ศึกษา พัฒนา และจัดทำระบบบัญชีประชาชาติด้านการบินของประเทศ (Aviation Satellite Account) ให้เป็นไปตามระบบการจัดทำบัญชีประชาชาติของไทย และสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการบินขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ รวมทั้งจัดทำรายงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลในระบบบัญชีประชาชาติ
๓. พัฒนาตัวชี้วัดและประเมินข้อมูลตัวชี้วัดทางเศรษฐกิจการบิน เพื่อนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลสถานการณ์ทางเศรษฐกิจการบิน และการวัดระดับการพัฒนาของอุตสาหกรรมการบิน ให้สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของประเทศ
๔. เสนอแนะและจัดทำแผนพัฒนาและมาตรการส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบิน ตลอดจนวางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทของอุตสาหกรรมและเป้าหมายในเชิงนโยบายเศรษฐกิจมหภาคและเศรษฐกิจจุลภาคของประเทศ
๕. ติดตามและกำกับกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาอุตสาหกรรมการบินและมาตรการส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมการบิน
๖. จัดทำ ประสานงาน รวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางเศรษฐกิจในอุตสาหกรรมการบิน รวมทั้งพิจารณาก่อนการเผยแพร่ข้อมูลให้กับสาธารณะ
๗. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการและหน่วยงานภาครัฐ เพื่อบูรณาการการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมการบินและอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง
๘. ประสานงานและสร้างเครือข่ายวิชาการ รวมทั้งสนับสนุนให้มีการวิจัย เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมการบิน เพื่อใช้ในการเผยแพร่และบริการทางวิชาการแก่ประชาชน
๙. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๑๐. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม
๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติ

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม
๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร

<b>ตำแหน่ง</b> 	พนักงานกองสิ่งแวดล้อมการบิน ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมกิจการการบินพลเรือน Aviation Environment Division Officer : Aviation Industry Development and Promotion Department
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ดำเนินการพัฒนานโยบายสิ่งแวดล้อมการบิน ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนามาตรฐานสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยและระดับสากลในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในภาคการบินและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อฝ่ายที่มีหน้าที่กำกับดูแลสามารถนำไปใช้กำกับได้อย่างยั่งยืน</li><li>๒. จัดทำและติดตามการปฏิบัติการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจกจากภาคการบินตามพันธกรณีที่มีต่อองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ</li><li>๓. จัดทำฐานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li><li>๔. จัดทำฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับภาคการบิน ประกอบด้วยเรื่องมลภาวะทางเสียงและอากาศจากกิจการการบิน การใช้ประโยชน์ที่ดิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่เกิดจากกิจกรรมของภาคการบิน</li><li>๕. จัดทำแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมการบินเพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น และส่งเสริมให้ภาคการบินเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งทำการติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงานดังกล่าว</li><li>๖. ให้คำแนะนำ ส่งเสริม และสนับสนุนแก่ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับแผนงานในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมด้านการบิน</li><li>๗. ศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐาน กฎหมาย และกฎระเบียบ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายและมาตรการ การจัดทำแผนงาน และการพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมด้านการบินให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย และเพื่อการดำเนินการอย่างยั่งยืน</li><li>๘. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li><li>๙. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</li><li>๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรม วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่น ๆ ตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</li><li>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li></ol>	

ตำแหน่ง 	พนักงานกองอนุญาตการบิน ฝ่ายบริหารงานปฏิบัติการการเดินอากาศ Flight Permit Division Officer : Air Navigation Operations Management Department
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ดำเนินงานดำเนินการอนุญาตการทำการบินของอากาศยานไทยและต่างประเทศที่บินขึ้นลงในประเทศไทยและผ่านประเทศไทย</li><li>๒. ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติการบินตามใบอนุญาตทำการบิน</li><li>๓. ให้ความเห็นต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการขออนุญาตการทำการบินและสิทธิการบิน</li><li>๔. ให้ความเห็นต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ชาวต่างชาติที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในประเทศไทยให้กับสายการบินของไทยและต่างประเทศ</li><li>๕. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา กฎระเบียบ และระบบงาน เกี่ยวกับการอนุญาตการบินศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทางและดำเนินการในการจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management)</li><li>๖. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการและงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li><li>๗. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</li><li>๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</li><li>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปีได้รับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li><li>๓. มีประสบการณ์ทางด้านนการอำนวยความสะดวกการบินหรือการควบคุมการปฏิบัติการบินของสายการบิน หรือมีใบอนุญาตพนักงานอำนวยความสะดวกการบิน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li><li>๔. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบินและมีทักษะด้านการจัดการ การวิเคราะห์ข้อมูล</li></ol>	


ตำแหน่ง 	พนักงานกองบริหารการจัดสรรเวลาการบิน ฝ่ายบริหารงานปฏิบัติการการเดินอากาศ Airport Slot Allocation Division Officer : Air Navigation Operations Management Department
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติในด้านการจัดสรรเวลาการบินของสนามบินต่าง ๆ ในประเทศไทยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของสากล</li><li>พัฒนาระบบและดำเนินการจัดสรรเวลาการบินของสนามบินต่าง ๆ ในประเทศไทย</li><li>ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจัดสรรเวลาการบิน</li><li>ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินการจัดสรรเวลาการบินเสนอต่อคณะกรรมการจัดสรรเวลาการบิน</li><li>ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และนโยบายการจัดสรรเวลาการบินของประเทศ</li><li>ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li><li>บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</li><li>ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</li><li>มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li><li>มีประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑-๒ ปี หรือผ่านการอบรมในสาขาที่ กพท. ยอมรับ</li><li>หากสามารถจัดทำข้อมูลในรูปแบบ Data Visualization เช่น Power BI ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li></ol>	




<b>ตำแหน่ง</b>  <b>๒๑</b>	พนักงานกองบริหารยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร Strategic Management and Budgeting Division Officer : Corporate Strategy Department
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายรัฐบาล รวมถึงนโยบายการbinพลเรือน ตลอดจนทิศทางและนโยบายที่เกี่ยวข้องให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง</li><li>๒. ประสานและส่งเสริมให้ฝ่าย/ สำนัก/ ศูนย์จัดทำแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานพร้อมสื่อสารการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์สำนักงาน</li><li>๓. กำกับดูแลติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักงาน ข้อมูลผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และผลสำเร็จของตัวชี้วัดระดับองค์กร และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสำนักงาน</li><li>๔. วางแผน กำกับดูแล และบริหารงาน การวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงาน เพื่อการวางแผน โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา สำหรับเป็นข้อมูลเพื่อการทบทวนและสนับสนุนการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร</li><li>๕. นำเสนอผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และผลสำเร็จของตัวชี้วัดและรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงาน และรายงานการวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงาน ต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ขององค์กรไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>๖. ติดตาม กำกับ การดำเนินงานของส่วนงานภายในองค์กร และรายงานผลความคืบหน้าของการดำเนินการของสำนักงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนงานยุทธศาสตร์ของประเทศหรือส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li><li>๗. จัดทำรายงานสรุปผลการใช้งบประมาณของสำนักงานเสนอต่อคณะกรรมการกำกับสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย รวมทั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด</li><li>๘. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li><li>๙. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</li><li>๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</li><li>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li><li>๓. หากมีประสบการณ์ในการจัดทำยุทธศาสตร์หรืองบประมาณขององค์กรภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li></ol>	


ตำแหน่ง <b>๒๒</b>	พนักงานกองบริหารทุนมนุษย์ ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ (Workforce Planning) Human Capital Management Division Officer : Human Capital Management Department
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ประสานกับสำนักหรือฝ่ายหรือศูนย์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อศึกษารวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน แนวโน้มของอุตสาหกรรมการบิน เพื่อคาดการณ์อัตรากำลังที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรในระยะสั้นและระยะยาว</li><li>๒. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน เช่น ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ ผลประเมิน การปฏิบัติงาน และอัตราการลาออก เพื่อใช้ในการวางแผนอัตรากำลัง</li><li>๓. วางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และสอดคล้องตามมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ</li><li>๔. นำเครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังเข้ามาช่วยในการทำงาน</li><li>๕. ติดตาม และปรับปรุงกระบวนการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</li><li>๖. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li><li>๗. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</li><li>๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ สถิติ คณิตศาสตร์ ประกันภัย หรือสาขาอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</li><li>๒. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li><li>๓. มีประสบการณ์ทำงานด้านการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังอย่างน้อย ๓ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li><li>๔. มีทักษะในการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานเพื่อเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อการตัดสินใจในการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง</li><li>๕. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel (Pivot, VLOOKUP), Power BI และเทคโนโลยีในการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังได้</li></ol>	

<b>ตำแหน่ง</b>  <b>๒๓</b>	พนักงานกองพัฒนาทุนมนุษย์ ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ Human Capital Development Division Officer : Human Capital Management Department
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>วิเคราะห์หาความจำเป็นการพัฒนาบุคลากรขององค์กร ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ และภารกิจขององค์กร</li><li>วางแผนและดำเนินงานตามกระบวนการด้านการพัฒนาทุนมนุษย์ เช่นจัดทำแผนพัฒนาและการเรียนรู้ของบุคลากร รวมทั้งระบบสมรรถนะ ให้สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นขององค์กร ออกแบบจัดทำหลักสูตร และให้ข้อเสนอแนะในการออกแบบ ประยุกต์นำเครื่องมือการพัฒนามาใช้ได้อย่างเหมาะสมทันสมัย และสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของหลักสูตร เป็นต้น</li><li>ดำเนินการจัดฝึกอบรมภายใน และจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมกับสถาบันภายนอกในรูปแบบ On-site และ Online (Virtual learning) ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาประจำปี และดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาการให้ทุนฝึกอบรม</li><li>จัดการทดสอบความรู้ ประเมินผลความสำเร็จการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>จัดทำแนวทางและวางแผนการจัดการองค์ความรู้ และ e Learning ของสำนักงาน</li><li>บริหาร ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ จัดทำรายงาน และร่วมพัฒนาระบบฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจและการบริหาร</li><li>ดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ การจัดการความรู้ และการบริหารข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ของสำนักงานให้เป็นที่รวบรวมสืบค้นและเผยแพร่องค์ความรู้ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>ร่วมศึกษา วิเคราะห์เพื่อเสนอให้มีการกำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานด้านการพัฒนาทุนมนุษย์ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น</li><li>ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาบริหารทรัพยากรบุคคล บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</li><li>มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li><li>มีความรู้ ทักษะ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านการพัฒนาทุนมนุษย์</li><li>มีความรู้เกี่ยวกับการออกแบบเส้นทางการพัฒนา และการพัฒนาให้สอดคล้องกับสมรรถนะบุคลากร</li><li>มีประสบการณ์ทำงานในด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการดำเนินโครงการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li></ol>	

<b>ตำแหน่ง</b> 	พนักงานกองบัญชีการเงิน ฝ่ายบัญชีและการเงิน Financial Accounting Division Officer : Financial and Accounting Department
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. จัดทำใบแจ้งหนี้เพื่อแจ้งหนี้และบันทึกบัญชีในระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ของสำนักงาน</li><li>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนที่จะมีการออกใบลดหนี้ (Credit Note) และการรับเงินและการจ่ายเงิน</li><li>๓. บันทึกบัญชีสินทรัพย์</li><li>๔. คำนวณค่าเสื่อมราคาและค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ถาวรแต่ละรายการ</li><li>๕. กระทบยอดสินทรัพย์ในบัญชีและทะเบียนสินทรัพย์ของกองจัดซื้อและพัสดุ</li><li>๖. จัดทำบัญชีและงบการเงินของสำนักงาน</li><li>๗. คำนวณกำไรขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์</li><li>๘. ศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบใด ๆ รวมถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชี</li><li>๙. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li><li>๑๐. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</li><li>๑๑. จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย ลูกหนี้ และเจ้าหนี้ รวมถึงจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเงินและบัญชีได้อย่างถูกต้อง</li><li>๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาบัญชี หรือสาขาอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</li><li>๒. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะด้านภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถติดต่อสื่อสารได้ ประสานงานได้ หรือมีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปีรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li><li>๓. มีความรู้เกี่ยวกับหลักการด้านบัญชี การเงิน</li></ol>	


<b>ตำแหน่ง</b> 	พนักงานกองวางแผนและบริหารการเงิน ฝ่ายบัญชีและการเงิน Financial Planning and Management Division Officer : Financial and Accounting Department
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>วางแผนบริหารการเงินให้สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายของสำนักงาน</li><li>วางแผนจัดสรรเงินที่มีอยู่ได้อย่างสอดคล้องกับสภาพทางการเงินของสำนักงาน</li><li>จัดทำประมาณการรายได้ประจำปีและเสนอแนะการจัดเก็บค่าอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสำนักงาน</li><li>จัดเก็บรายได้ต่าง ๆ เร่งรัดการจัดเก็บรายได้ รวมถึงการสอบย้อนยอดการเก็บชำระ (Revenue Reconciliation)</li><li>ตรวจสอบธุรกรรมทางการเงินและรายงานทางการเงินให้มีความถูกต้อง</li><li>ตรวจจ่ายเกี่ยวกับการสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ค่าจ้างเหมา ค่าที่ปรึกษา ค่าวัสดุครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าตอบแทนการยืมเงินและخذใช้เงินยืม</li><li>ศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบใด ๆ รวมถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน</li><li>ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li><li>บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</li><li>ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การบัญชี หรือสาขาอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</li><li>มีความรู้ ความสามารถ ทักษะด้านภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถติดต่อสื่อสารได้ ประสานงานได้ หรือมีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li><li>มีความรู้เกี่ยวกับหลักการด้านการวางแผนและบริหารการเงิน</li></ol>	

<b>ตำแหน่ง</b> <b>๒๖</b>	พนักงานกองจัดซื้อและพัสดุ ฝ่ายบัญชีและการเงิน Procurement and Asset Management Division Officer : Financial and Accounting Department
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดหาพัสดุและดำเนินการจัดหาพัสดุและทรัพย์สินตามแผนปฏิบัติการ</li><li>๒. จัดทำฐานข้อมูลของพัสดุ ความคุ้มค่าพัสดุและราคาพัสดุ เพื่อประโยชน์ในการจัดหาพัสดุของสำนักงาน</li><li>๓. จัดทำและควบคุมทะเบียนทรัพย์สิน รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบและจำหน่ายทรัพย์สินให้ถูกต้องตามระเบียบของสำนักงาน</li><li>๔. ให้ข้อมูลคำปรึกษา แนะนำทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับพัสดุ</li><li>๕. ดำเนินการและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารสัญญา รวมทั้งระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</li><li>๖. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนวทางหรือจัดทำข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบใด ๆ รวมถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุ</li><li>๗. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</li><li>๘. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</li><li>๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</li><li>๒. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะด้านภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถติดต่อสื่อสารได้ประสานงานได้ หรือมีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก จากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li><li>๓. มีความรู้เกี่ยวกับหลักการด้านการจัดซื้อและพัสดุ หรือมีประสบการณ์การทำงานด้านพัสดุจะพิจารณาเป็นพิเศษ</li></ol>	

<b>ตำแหน่ง</b> 	พนักงานอาวุโส/ พนักงานสำนักบริหารโครงการ สำนักบริหารโครงการ Special Project Management Senior Officer/ Officer : Special Project Management Office
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. เป็นสำนักบริหารโครงการ (Project Management Office: PMO) ซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการบริหารโครงการพิเศษ โครงการขนาดใหญ่โครงการสำคัญที่ต้องปฏิบัติร่วมหรือใช้ทรัพยากรร่วมของหลายส่วนงานภายในสำนักงาน หรือโครงการลักษณะอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย</li><li>๒. รับผิดชอบตลอดกระบวนการบริหารโครงการ (Project Management Process) ที่ระบุ (ตามข้อ ๑) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด โดยครอบคลุมถึงการดำเนินการดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>(๑) การจัดการด้านการบูรณาการของโครงการ (Project Integration Management)</li><li>(๒) การจัดการด้านการวางแผนและกำหนดขอบเขตของโครงการ (Project Scope Management)</li><li>(๓) การจัดการด้านการวางแผนและการควบคุมเวลาของโครงการ (Project Schedule Management)</li><li>(๔) การจัดการด้านการวางแผนและการควบคุมต้นทุนของโครงการ (Project Cost Management)</li><li>(๕) การจัดการด้านการวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมคุณภาพของโครงการ (Project Quality Management)</li><li>(๖) การจัดการด้านการวางแผน การใช้ และการควบคุมการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานโครงการ (Project Resource Management)</li><li>(๗) การจัดการด้านการวางแผนการสื่อสารและการสื่อสารโครงการ (Project Communication Management)</li><li>(๘) การจัดการด้านการวางแผนและบริหารความเสี่ยงของโครงการ (Project Risk Management)</li><li>(๙) การจัดการด้านการวางแผน การดำเนินการ และการควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ (Project Procurement Management)</li><li>(๑๐) การจัดการด้านการวางแผนและบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการ (Project Stakeholder Management)</li></ol></li><li>๓. บริหารความเสี่ยงตามภารกิจในความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือเจ้าของความเสี่ยงร่วม</li><li>๔. ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) และวิเคราะห์ผลกระทบด้านต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าโครงการที่เลือกมามีความเป็นไปได้และสร้างผลประโยชน์สูงสุดให้กับ กพท.</li><li>๕. เก็บและวิเคราะห์ความต้องการ (Requirements Gathering and Analysis) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ</li><li>๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	

ตำแหน่ง	พนักงานอาวุโส/ พนักงานสำนักบริหารโครงการ สำนักบริหารโครงการ
๒๗	Special Project Management Senior Officer/ Officer : Special Project Management Office
<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาบริหารธุรกิจ การจัดการบริหารโครงการ หรือสาขาอื่น ๆ ตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</li><li>มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๕ คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โท หรือ เอกจากสถานศึกษาในต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร</li><li>หากมีประกาศนียบัตร Project Management Professional (PMP), PMI Agile Certified Practitioner (PMI-ACP) หรือประกาศนียบัตรเกี่ยวกับการบริหารโครงการอื่น ๆ จะพิจารณาเป็นพิเศษ</li></ol>	



ตำแหน่ง	พนักงานบริหารทั่วไป
	General Administration Officer
<b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. รวบรวม จัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร</li><li>๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย</li><li>๓. รวบรวม จัดทำสถิติ และรายงานที่เกี่ยวข้องด้านบุคลากร</li><li>๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	
<b>คุณสมบัติ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาอื่น ๆ ตามที่ กพท. เห็นว่าเหมาะสม</li><li>๒. มีความรู้พื้นฐานด้านงานบริการ</li><li>๓. มีความรู้พื้นฐานในการจัดการเอกสาร</li></ol>	