

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**  
**สำหรับการเช่าคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับจำนวนพนักงาน (เพิ่มเติม)**

**1. ความเป็นมา**

เนื่องด้วยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมในระยะแรก จำนวน 130 เครื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการขยายโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่เพิ่มขึ้น โดย กพท. มีแผนเพิ่มกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมจากเดิมจำนวน 519 อัตรา เป็นอัตรากำลังใหม่จำนวน 710 อัตรา ซึ่งสอดคล้องกับ IT Master Plan

ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2567 ได้ประมาณการรับพนักงานใหม่จำนวน 130 อัตรา แบ่งเป็น

- 1) พนักงานรายเดือนจำนวน 80 อัตรา
- 2) พนักงานรายวันจำนวน 50 อัตรา

ทั้งนี้ เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอกับอัตรากำลังในระยะแรก จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 130 เครื่อง ระยะเวลาการเช่า 3 ปี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพียงพอต่อความต้องการใช้งานของจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1. เพื่อมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับพนักงานที่เพิ่มขึ้น ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- 2.2. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

.....  
(นายวีระ ระบายศรี)  
ประธานกรรมการ

.....  
(นางสาวทิพย์สุดา จินาชาญ)  
กรรมการ

.....  
(นายณัฐพร พรสวัสดิ์)  
กรรมการ

.....  
(นายสรวิทย์ ล่วงเขตต์)  
กรรมการ

3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท

3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการ หรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตในประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

5) กรณีตามข้อ (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้


(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ


(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561


3.12. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา


3.13. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานบริการให้เข้าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 3,500,000.00 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จไม่เกิน 5 ปีนับถึงวันยื่นเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเชื่อถือ

หากเป็นผลงานกับหน่วยงานของรัฐ จะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาเช่าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอ

  
.....  
(นายวิระ ระบายศรี)  
ประธานกรรมการ

  
.....  
(นางสาวพิศสุดา จินาชวน)  
กรรมการ

  
.....  
(นายณัฐพร พรสวรรค์)  
กรรมการ

  
.....  
(นายสราวุฒิ ล่วงเชตต์)  
กรรมการ

หากเป็นผลงานของเอกชน จะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาเช่า และใบกำกับภาษี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอ

3.14. ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

4.1. ผู้ให้เช่าดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบพกพา สำหรับงานประมวลผล พร้อมระบบปฏิบัติการ จำนวน 130 เครื่อง (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามภาคผนวก ก.) โดยพร้อมติดตั้งและพร้อมใช้งานให้กับผู้เช่าที่ กพท. ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาสัญญา 3 ปี

4.2. ผู้ให้เช่าต้องดูแล แก๊ส ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เสริม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามภาคผนวก ก. ตลอดระยะเวลาสัญญา 3 ปี

4.3. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการปฏิบัติเงื่อนไข รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามภาคผนวก ข. ตลอดระยะเวลาสัญญา 3 ปี

4.4. ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีพนักงาน 1 คน เพื่อเข้ามาประสานงานรับเรื่องและแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ในโครงการ ณ ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เป็นประจำ สัปดาห์ละ 1 วันเป็นอย่างน้อย ตลอดระยะเวลาสัญญา 3 ปี โดยจะต้องประจำสำนักงานฯ เวลา 8.30 – 16.30 น. (ต้องมาแสดงตัวเพื่อลงบันทึกเวลาเข้าและออกงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล) ผู้เช่ามีสิทธิขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานฯ ได้ตลอดอายุสัญญา เมื่อผู้เช่าเห็นว่าเจ้าหน้าที่ฯ ไม่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ให้เช่าจะต้องหาเจ้าหน้าที่มาทดแทนโดยเร็วที่สุด

4.4. ติดตั้ง Software Microsoft Windows ให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพตลอดอายุสัญญาเช่า

4.5. ผู้เช่ามีหน้าที่สนับสนุน และดำเนินการปิดและ/หรือลดช่องโหว่ ตามที่ กพท. แจ้ง โดยรายงานผลตามรูปแบบที่ กพท. กำหนด



(นายวีระ ระบายศรี)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวทิพย์สุดา จินาชาวน)  
กรรมการ



(นายณัฐพร พรสวรรค์)  
กรรมการ



(นายสราวุฒิ ล่วงเชตต์)  
กรรมการ

## 5. การจัดอบรม

5.1. ผู้ให้เช่าจะต้องอบรมการใช้งาน Microsoft Windows และอบรมการใช้งาน วิธีการบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้นที่เป็นรุ่นเดียวกันในโครงการ (เฉพาะผู้ใช้งานเครื่องในโครงการ) โดยจัดอบรม ที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย หรือแบบออนไลน์ หรืออบรมผ่านคลิปวิดีโอสื่อการสอน ตามความเหมาะสมของสถานการณ์โดยอบรมให้พนักงาน กพท. ที่ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์ของโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน โดยผู้ให้เช่าต้องนำเสนอหลักสูตรและเอกสารฝึกอบรมให้ กพท. พิจารณออนุมัติล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ก่อนการฝึกอบรม

5.2. ส่งมอบคู่มือประกอบการอบรมการใช้งาน Microsoft Windows และอบรมการใช้งาน วิธีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้นที่เป็นรุ่นเดียวกันในโครงการ (เฉพาะผู้ใช้งานเครื่องในโครงการ) ในรูปแบบรูปเล่มรายงานจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุด โดยให้พนักงาน กพท. ที่เข้ารับการอบรมตามข้อ 5.1 และต้องส่งมอบคู่มือในรูปแบบ Soft file พร้อมจัดเก็บลงใน Thumb Drive แบบ USB จำนวน 1 ชุด

## 6. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ให้เช่าทั้งหมดให้กับผู้เช่า ตามรายละเอียดภาคผนวก ก. แบบพร้อมใช้งาน ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

## 8. วงเงินงบประมาณ

วงเงินในการจัดหา เป็นเงินรวม 7,020,000.00 บาท (เจ็ดล้านสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ไว้ด้วยแล้ว ดังนี้

งบประมาณประจำปี พ.ศ.2566 จำนวน 390,000.00 บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณผูกพันประจำปี พ.ศ.2567 จำนวน 2,340,000.00 บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณผูกพันประจำปี พ.ศ.2568 จำนวน 2,340,000.00 บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณผูกพันประจำปี พ.ศ.2569 จำนวน 1,950,000.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

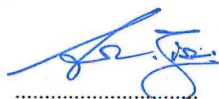
## 9. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา แต่ระยะเวลาการคำนวณค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ เป็นระยะเวลา 36 เดือน โดยกำหนดเริ่มตั้งแต่ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบอุปกรณ์ทั้งหมดตามรายละเอียดภาคผนวก ก. รวมถึงการฝึกอบรมพนักงาน กพท. และส่งคู่มือประกอบการอบรมฯ ตามรายละเอียดข้อ 5 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การชำระค่าเช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ เป็นการเช่าแบบมีกำหนดระยะเวลา โดยจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามรอบบิล กพท. ในสัดส่วนของราคาที่เท่ากันทุกเดือนตลอดระยะเวลาเช่า รวม 36 งวด ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว



(นายวิระ ระบายศรี)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวทิพย์สุดา จินาชาญ)  
กรรมการ



(นายณัฐพร พรสวัสดิ์)  
กรรมการ



(นายสรวิทย์ ล่วงเขตต์)  
กรรมการ

หากการเช่าในเดือนแรกไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าเช่าเริ่มต้นตั้งแต่วันถัดจากวันที่สำนักงานฯ รั่วไว้ใช้งานแล้วจนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนตามปฏิทิน ส่วนการเช่าเดือนสุดท้าย ให้คำนวณค่าเช่าตั้งแต่วันที่แรกของ เดือนปฏิทินนั้นจนถึงวันที่ครบระยะเวลา 36 เดือน

ทั้งนี้ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งรายงานสรุปรายการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน เพื่อใช้ประกอบในการ ตรวจสอบการใช้งานของเครื่องหรืออุปกรณ์ในแต่ละเดือน หากในกรณีเดือนที่ไม่มีรายการปัญหาใด ผู้ให้เช่าต้องทำ หนังสือหรือแบบฟอร์มที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามเพื่อยืนยันรายงานนั้นด้วย และก่อน งวดสุดท้ายหนึ่งเดือน ผู้ให้เช่าต้องสำรวจและจัดทำทะเบียน โดยระบุรายชื่อผู้ถือครองคอมพิวเตอร์ ฝ่าย กอง และหมายเลขเครื่อง เป็นต้น หรือตามที่ กพท. กำหนด

## 10. เงื่อนไขการรับประกัน

10.1. ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบการซ่อมแซมแก้ไข หรือความขัดข้อง ตลอดจนความเสียหายที่เกิดจากความชำรุดบกพร่องของเครื่องคอมพิวเตอร์ในโครงการ ภายใน 48 ชั่วโมง หลังจากการผู้เช่าแจ้งปัญหาทันที

10.2. ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบ การเปลี่ยนทดแทนแบตเตอรี่ของเครื่องคอมพิวเตอร์ในโครงการที่เสื่อมสภาพ ตลอดระยะเวลาในสัญญาเช่า

10.3. ในการดำเนินการในข้อ 10.1 และ 10.2 ตามลำดับ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าทางโทรศัพท์ หรือทางหนังสือ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ตลอดระยะเวลาสัญญา

10.4. กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ 10.3 ผู้ให้เช่าต้องมีเครื่องใหม่ที่เป็น รุ่นเดียวกันหรือดีกว่า ทดแทนภายใน 1 วันทำการถัดไป นับถัดจากที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าทางโทรศัพท์ หรือทาง หนังสือ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

10.5. ในกรณีภายใน 7 วันทำการหลังจากการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จ หากมีอาการเดิมเกิดขึ้นอีกครั้ง ผู้ให้ เช่าจะต้องเปลี่ยนเครื่องใหม่ที่เป็นรุ่นเดียวกันหรือดีกว่าทดแทนภายใน 1 วันทำการถัดไป นับถัดจากที่ได้รับแจ้ง จากผู้เช่าทางโทรศัพท์ หรือทางหนังสือ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

## 11. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล


ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดที่ กพท. จัดหาให้ หรือผู้ให้เช่าดำเนินการและ จัดหาให้ กพท. ถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของ กพท. ผู้ให้เช่าต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการ ให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กพท. เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้ให้เช่าละเมิดโดยมีการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต กพท. มีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายและดำเนินการตามกฎหมายได้

## 12. การนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไป

เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ให้เช่าต้องนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่สัญญา สิ้นสุดลง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น


## 13. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับการเช่า ตามสัญญานี้ โดย กพท. มิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ กพท. สามารถใช้งานนั้นต่อไปได้ หากผู้ให้เช่ามีอาการกระทำได้

  
.....  
(นายวิระ ระบายศรี)  
ประธานกรรมการ

  
.....  
(นางสาวทิพย์สุดา จินนาชวน)  
กรรมการ

  
.....  
(นายณัฐพร พรสวัสดิ์)  
กรรมการ

  
.....  
(นายสรชาภูมิ ล่วงเชตต์)  
กรรมการ

และ กพท. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้ให้เช่า ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าทนายความ ทั้งนี้ กพท. จะแจ้ง ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว โดยไม่ชักช้า

#### 14. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
หมายเหตุ ทั้งนี้หากผู้ประสงค์เสนอราคามีข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น email : itd\_nc@caat.or.th



(นายวีระ ระบายศรี)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวทิพย์สุดา จินาชาญ)  
กรรมการ



(นายณัฐพร พรสวัสดิ์)  
กรรมการ



(นายสรารุทธิ ล่วงเชตต์)  
กรรมการ

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบพกพา สำหรับประมวลผล พร้อมระบบปฏิบัติการ จำนวน 130 เครื่อง  
คุณสมบัติเฉพาะด้านเทคนิคดังต่อไปนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Generation 13 Intel Core i5 ไม่น้อยกว่า 10 แกนหลัก (10 core) ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.4 GHz และมีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB หรือดีกว่า
2. มี Bios ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
3. มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว โดยเป็นแบบ anti-glare และมีความละเอียดไม่ต่ำกว่า FHD (1920x1080) pixels และมีความสว่างไม่น้อยกว่า 250 nit หรือดีกว่า
4. มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ชนิด DDR4-3200 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB และมี Memory slot ไม่น้อยกว่า 2 slot และรองรับ Memory ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 32 GB
5. มีหน่วยเก็บข้อมูลถาวร (Hard Disk) แบบ M.2 SSD PCIe ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB อย่างน้อย 1 หน่วย
6. มีไมโครโฟนติดตั้งภายในตัวเครื่อง
7. มีระบบเสียงและลำโพงติดตั้งภายในตัวเครื่อง
8. มีกล้อง Webcam ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า 720p HD พร้อม Camera Shutter โดยตัวกล้องต้องติดตั้งมาพร้อมตัวเครื่องแบบ built in
9. มีช่องเสียบ headphone / microphone แบบ combo jack หรือดีกว่า จำนวน 1 ช่อง
10. มีอุปกรณ์เครือข่าย Ethernet ความเร็ว 10/100/1000 Mbps หรือ Gigabit Ethernet โดยมีช่องสำหรับเชื่อมต่อสัญญาณแบบ RJ-45 ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
11. มี Wireless LAN ตามมาตรฐาน 802.11ax แบบ Intel Wi-Fi 6 และ Bluetooth 5.3 หรือดีกว่า ติดตั้งภายในตัวเครื่อง
12. มีช่องชนิด USB 3.0 Type A หรือดีกว่า รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ports และมีช่องชนิด USB Type C รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 2 port โดยเป็นแบบ Power Delivery และ DisplayPort หรือดีกว่า
13. มีช่องสำหรับเชื่อมต่อกับจอภาพ แบบ HDMI 2.0 หรือ 2.1 อย่างน้อย 1 Port
14. มี Keyboard แป้นพิมพ์ที่มีตัวอักษรไทย อังกฤษ ตัวเลข และเครื่องหมายสัญลักษณ์พิเศษต่าง ๆ ปรากฏบนแป้นพิมพ์อย่างถาวร และตัว Keyboard มีระบบ Spill Resistant เพื่อป้องกันอุปกรณ์ภายในตัวเครื่องจากการทำน้ำหกใส่ และมี Pointing Device แบบ Touchpad หรือ Clickpad
15. มีแบตเตอรี่เป็นแบบ Li-ion หรือ Li-Polymer ขนาดไม่น้อยกว่า 51 WHr และมีแหล่งจ่ายกำลังไฟฟ้า (Power Adapter) แบบ USB Type C adapter ขนาด 65W เป็นอย่างน้อย ที่สามารถใช้ได้กับแรงดันไฟฟ้าของประเทศไทย
16. มี Hardware ทำหน้าที่เข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูลโดยเฉพาะตามมาตรฐาน TPM 2.0 หรือ ดีกว่า Build in บนแผงวงจรหลัก
17. น้ำหนักของเครื่องพร้อมแบตเตอรี่ รวมแล้วไม่เกิน 1.5 kg
18. มีกระเป๋าแบบสะพาย (Backpack) สำหรับใส่เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา โดยกระเป๋าที่ส่งมอบต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ



(นายวีระ ระบายศรี)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวทิพย์สุดา จินาชาญ)  
กรรมการ



(นายณัฐพร พรสวัสดิ์)  
กรรมการ



(นายสราวุฒิ ล่วงเชตต์)  
กรรมการ

19. มีเมาส์ (Mouse) ที่สามารถเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ผ่าน Bluetooth หรือ Wireless โดยเมาส์ที่ส่งมอบต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ
20. มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 11 Professional 64-bit หรือใหม่กว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ที่ถูกติดตั้งมาพร้อมตัวเครื่องจากโรงงานของผู้ผลิตแบบ OEM
21. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแบบ Intel UHD Graphics หรือ Intel Iris Xe Graphics หรือดีกว่า
22. มีซอฟต์แวร์หรือระบบ เพื่อวินิจฉัยการทำงานของฮาร์ดแวร์ (Hardware Diagnostics) รองรับภาษาไทย ซึ่งสร้างขึ้นโดยใช้อินเทอร์เฟซเฟิร์มแวร์ Unified Extensible (UEFI) สามารถตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ (Component test) โดยสามารถทำงานได้แม้ไม่มีระบบปฏิบัติการ และสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอ
23. ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001-2015 และ ISO 14001 Series
24. ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้าจากสถาบันได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น FCC หรือ CE
25. ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น UL หรือ CSA หรือ CE หรือ IEC
26. ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star และ EPEAT GOLD
27. ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานด้านความทนทาน MIL-STD 810H เป็นอย่างน้อย
28. ต้องมีการรับประกันอุปกรณ์ อะไหล่ รวมถึงแบตเตอรี่ พร้อมประกันอุบัติเหตุจากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี และให้บริการแบบ Onsite Service
29. ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นแสดงหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ จากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการในประเทศไทยในวันที่เสนอราคา โดยรับรองว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ มีคุณสมบัติเฉพาะด้านเทคนิคตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามภาคผนวก ก. ทั้งหมด และรับรองว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนในทุกกรณี



(นายวีระ ระบายศรี)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวทิพย์สุดา จินาชาญ)  
กรรมการ



(นายณัฐพร พรสวัสดิ์)  
กรรมการ



(นายสราวุฒิ ล่วงเชตต์)  
กรรมการ



ภาคผนวก ข.

เงื่อนไขการเช่าและการดำเนินงาน

1. ผู้ให้เช่ามีหน้าที่จัดหาลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร Software ที่จำเป็นต้องใช้งานเกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งหมดตามรายละเอียดภาคผนวก ก. โดยผู้ให้เช่าต้องดำเนินการให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ได้สิทธิโดยถูกกฎหมายภายในระยะเวลาให้เช่าและหลังสิ้นสุดระยะเวลาให้เช่า หากมีการกล่าวอ้างเรียกร้อง การละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับ Software เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดตามรายละเอียดภาคผนวก ก. ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้เช่าต้องเป็นอุปกรณ์ใหม่และยังไม่ได้ทำการติดตั้งใช้งานที่ใดมาก่อน
3. ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และจัดทำสติ๊กเกอร์ที่ระบุชื่อบริษัทผู้ให้เช่า เลขที่สัญญา ระยะเวลาการรับประกัน หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการแจ้งปัญหา และหมายเลขของเครื่อง ติดให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกรายการให้ชัดเจน
4. ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ในการให้เบิก-รับคืนเครื่องคอมพิวเตอร์ในโครงการ เพื่อตรวจสอบความครบถ้วน และความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ โดยจัดทำแบบฟอร์มเบิก-คืน และปรับปรุงทะเบียนผู้ถือครองคอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการเบิก-รับคืน
5. ผู้ให้เช่าต้องทำการติดตั้ง Microsoft Windows และโปรแกรมอื่น ๆ ของโครงการ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้เช่า โดยพร้อมใช้งาน และต้องทำการให้คำแนะนำ ปกป้องหากเกิดความเสียหายชำรุดให้กับพนักงาน กพท.
6. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการ Preventive Maintenance (PM) ในการตรวจสอบสภาพเครื่อง การทำงานของเครื่อง และทำความสะอาดเครื่อง ทุก ๆ 6 เดือน พร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบสภาพและจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ และคำแนะนำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา
7. กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์มีการชำรุดเสียหาย แตกหัก แบตเตอรี่เสื่อม ผู้ให้เช่าต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนแปลง อุปกรณ์ให้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่คิดมูลค่าจนกว่าจะหมดสัญญาเช่า ยกเว้นนำอุปกรณ์ให้เช่าไปใช้งานผิดประเภท รวมถึงการเกิดอุทกภัย อัคคีภัย ภัยพิบัติต่าง ๆ
8. กรณีที่ผู้เช่านำอุปกรณ์ต่าง ๆ ไปดัดแปลงต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าเป็นหนังสือลายลักษณ์อักษร เท่านั้น
9. กรณีหน้าจocomพิวเตอร์ของโครงการมีจุดเสียหายซึ่งเกิดจากผู้ผลิต หากมีจุดเสียหายเกินมาตรฐานกำหนด 5 จุดขึ้นไป ผู้ให้เช่าจะต้องทำการเปลี่ยนแปลงหน้าจocomพิวเตอร์ให้แก่ผู้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่า
10. กรณีที่เกิดความชำรุดเสียหายผู้ให้เช่าจะต้องมีช่องทางในการแจ้งเหตุอย่างชัดเจน และผู้ให้เช่าจะต้องติดต่อกลับเพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้น โดยจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง นับจากการผู้เช่าแจ้งปัญหา ในกรณีที่ ต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขมากกว่านั้น ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งรายละเอียดกับผู้เช่าก่อนทุกครั้ง และต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติที่เท่าเทียมหรือดีกว่าเพื่อใช้งานทดแทนจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ
11. ผู้ให้เช่าต้องรับประกันคุณภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดอายุสัญญาเช่า ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอ หากมีการชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มี ประสิทธิภาพเท่าเทียมหรือดีกว่ามาเปลี่ยนทดแทนให้แล้วเสร็จ
12. กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้ มีการชำรุดเสียหาย แตกหัก ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการแก้ไข ให้แล้วเสร็จ ไม่สามารถให้เจ้าหน้าที่ กพท. ดำเนินการแทนได้ ไม่ว่าจะลงนามรับเครื่องคอมพิวเตอร์แทน หรืออื่น ๆ หากเกิดความเสียหายไม่ว่ากรณีใด ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบทั้งหมด



(นายวีระ ระบายศรี)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวทิพย์สุดา จินาชาญ)  
กรรมการ



(นายณัฐพร พรสวัสดิ์)  
กรรมการ



(นายสราวุฒิ ล่วงเขตต์)  
กรรมการ

13. ในระหว่างระยะเวลาตามสัญญาเช่า หากผู้ให้เช่าพบการสูญหายของชิ้นส่วน ของเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ตามรายละเอียดภาคผนวก ก. ผู้ให้เช่าจะต้องรายงานให้ เจ้าหน้าที่ กพท. ทราบก่อนทำการขนย้าย มิฉะนั้นทางสำนักงานฯ จะถือว่าผู้ให้เช่าไม่ตั้งใจเรียกร้องค่าเสียหายใดแต่อย่างใด
14. กพท. ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า หากพิจารณาเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่า โดย กพท. จะทำการออกหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้ให้เช่าพิจารณาปรับปรุงการดำเนินการ ก่อน หากผู้ให้เช่ายังละเลย กพท. จะแจ้งการเลิกสัญญาเช่าเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ให้เช่าและการพิจารณาของ กพท. ถือเป็นข้อยุติ
15. ผู้ให้เช่าต้องไม่บอกเลิกสัญญาเช่าในระยะเวลาการเช่า ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ยกเว้นกรณีผู้เช่าผิดสัญญาร้ายแรงกับผู้ให้เช่า
16. กรณีผู้เช่าย้ายไปยังสำนักงานแห่งใหม่ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการให้บริการ และบำรุงรักษา ณ สถานที่สำนักงานแห่งใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าโครงการ
17. เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องทำการตรวจสอบความครบถ้วนของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ กพท. หากมีการสูญหายของชิ้นส่วนและอุปกรณ์ ผู้ให้เช่าจะต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ กพท. ทราบก่อนทำการขนย้ายมิฉะนั้น กพท. จะถือว่าผู้ให้เช่าไม่ตั้งใจเรียกร้องค่าเสียหาย



(นายวีระ ระบายศรี)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวทิพย์สุดา จินาชาญ)  
กรรมการ



(นายณัฐพร พรสวัสดิ์)  
กรรมการ



(นายสราวุธ ม่วงเขตต์)  
กรรมการ